

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. december 15-i üléséről

139-144/2014. (12. 15.) ÖK. sz. határozat

Készült: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 15-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester

dr. Nagy Gáborné alpolgármester

Andó László képviselő (6. napirendi pont tárgyalásakor érkezett meg.)

Bogyay Katalin képviselő

Hidasi István képviselő

Koglerné Hernádi Ágnes képviselő (6. napirendi pont tárgyalásakor érkezett meg.)

Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző

Dr. Terbe-Szabó Csilla P. m. Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal vezetője

Szabó Lászlóné PÜB. külsős bizottsági tag

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Hornyik László település-üzemeltetési csoportvezető

Napirendi pontok:

1.) Beszámoló a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) A Képviselő-testület 2015. évi munkaterve

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Bizottságok Ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztők: Koglerné Hernádi Ágnes KNB. elnök és Hidasi István PÜB. elnök

4.) Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése – ASP

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazása

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Egyebek

Török József polgármester köszöntötte a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában változtatást nem javasolt. Kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

1. napirendi pont

Beszámoló a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést a jelenlévők megkapták. Megkérem Pető Zsolt jegyzőt, hogy szóbeli kiegészítést tegye meg.

Pető Zsolt jegyző: A polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót az előző éveknek megfelelő szerkezetben állítottam össze. A polgármesteri hivatal személyi állományát tekintve 12,5 fő létszámmal dolgozik. Tavalyi évben 13 fő dolgozott a hivatalban, de ebben az évben 1 kolléganő jogviszonya - közös megegyezéssel - 4 órás részmunkaidőre módosult, így alakult ki a 12,5 létszám. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatását jól jelzi az iktatott ügyek száma, ami a 2014. évben 7542 db volt. Az ügyiratszám változását alapvetően befolyásolja a helyi adórendelet módosítása, ezen belül is a kommunális adó összegének változása. Az adóváltozásról határozatot kell hozni a hivatalnak, mely az adminisztrációban ügyirat növekmény formájában is jelentkezik. A hivatal munkáját a Pénzügyi- és Adó Csoport, valamint a Jogi- és Igazgatási Csoport tevékenységén keresztül mutatom be. A Pénzügyi csoport munkáját számadatokkal, iktatott számlákkal, kiadott pénztárbizonylatokkal bemutatva, ami 43.099 db gazdasági eseményt jelent. Részletesen beszámoltam a csoport által ellátott feladatokról, kiemeltam a díjhátralékok kezelésében végzett tevékenységüket. Fontos feladat a könyvelés és a gazdálkodás mellett az adóügyi, adóigazgatási feladatok ellátása, melyet 2 fő végez. Az adóigazgatási feladatok alakulását 2008-2014 év vetületében mutatom be. Ez évben 3900 ügyiratot kezelt a csoport, melyből 3051 főszámon, 859 db alszámon iktatott. Az éves ügyiratforgalmat alapvetően a helyi adó rendelet befolyásolja, mivel annak módosulása esetén határozatban kell rendelkezni az adóalanyok felé. 2014. november 30-ig 91.248.327.-Ft befizetés került lekönyvelésre. A 6. oldalon beszámolok arról, hogy a három adónem befizetései hogyan alakultak az elmúlt időszakban. 2008-óta folyamatosan élünk az iparűzési adó ellenőrzés lehetőségével. A számadatokból látható, hogy a kezdeti időszakhoz képest csökkent a mulasztásból adódó bírság összege, ami az adózó fegyelem erősödését mutatja. Ez évben 4 adózó élt a fizetési könnyítés lehetőségével helyi iparűzési adónál (halasztás, részletfizetés), 1.110.150.- Ft összegben., és 5 adóalany kérte iparűzési adóelőleg módosítását, mert a várható iparűzési adója jelentősen alacsonyabb, mint az előírt adóelőleg. A kintlévőség csökkentése érdekében folyamatos behajtási, végrehajtási cselekményeket (felszólítás, letiltás, önálló bírósági végrehajtó bevonása) végzünk. A gépjárműadó hátralék csökkenésének érdekében intézkedünk a gépjárművek forgalomból való kivonásáról. Vállalkozásoknál élünk az inkasszó benyújtásának lehetőségével. 2014. évben behajtási (felszólítás, letiltás, inkasszó) tevékenységből – kilenc adónemet tekintve - 13.433.284,- Ft realizálódott. A hivatal másik nagy szervezeti egysége a Jogi- és Igazgatási Csoport. A jogi és igazgatási csoport 5 főállású köztisztviselővel, a jegyző vezetésével látja el feladatait. Feladatok főként hatósági feladatok, de idetartozik még az önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása is. Az írásos előterjesztés tartalmazza 2008-tól kezdődően a Képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülések számát. Bemutatom a Képviselő-testület által elfogadott határozatok és rendeletek, illetve a bizottság által meghozott határozatok számát is. Látható, hogy a Kulturális és Népjóléti Bizottság határozatainak száma magasabb, ez a tüzelősegély felosztásából adódódik. A 11. oldalon mutatom be a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat. A Nemzetiségi Önkormányzati 2010-től kezdődően több testületi ülést tartott, több határozatot hozott, ennek megfelelően növekedett az ezzel kapcsolatos hivatali adminisztrációs munka is. A 12. oldalon táblázatban kerül bemutatásra a szociális feladatellátás, a gyermekvédelmi és a felnőtt szociális feladatok tekintetében. A támogatási formák közül hármat emelnék ki, egyrészt az aktív korúak ellátását. 2010-től a munkanélküliek száma növekedett, melynek okaként a gazdasági válság hatása valószínűsíthető. A létszám változásaira jelentős hatással van a közmunkaprogram, melyet kellő hatékonysággal alkalmazunk. A lakásfenntartási támogatás, valamint az önkormányzati (átmeneti) segélyezéskor a folyamatos növekedés hűen tükrözi a családok anyagi helyzetének negatív irányú változását.

A beszámolóban az államigazgatási feladatainkat is részleteztem. Szürke színnel azokat az ügyköröket jelöltem meg, amelyek időközben a járási feladatellátás hatáskörébe kerültek. A házassági események tekintetében 2013-ban csak 3 házasságkötésre került sor, ebben az évben már 14 db esküvőt tartottunk. Részletesen beszámoltam a választási eljárással kapcsolatos feladatokról. Országgyűlési, Európai Parlamenti, helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására került sor ebben az évben. Mindhárom választás kapcsán el kell mondanom, hogy a feladatellátás jogszerű volt és rendkívüli esemény a településen nem történt. A 16. oldalon beszámoltam a továbbképzésekről és továbbtanulásról. A köztisztviselőknek kötelező továbbképzésen kell részt venniük, amit három év vonatkozásában kell végrehajtani. Ebben az évben minden kollégám megkezdte a programot. Nagy Károlyné kolléganő sikeres szakvizsgát tett. Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk az egyéni tanulmányokat. Fejlesztés tekintetében az ASP központhoz való csatlakozást emeltem ki, ennek keretében beszámoltam arról, hogy a Polgármesteri Hivatal számítástechnikai háttere, infrastruktúrája milyen fejlesztésen megy keresztül. 2015. tavaszán várható a projekt befejezése. Úgy gondolom, hogy az idei év tekintetében is eredményes munkát végeztünk. A polgárokat és szervezeteket a megszokott színvonalon szolgáljuk. A hivatal belső szervezettsége továbbra is erős, külső kapcsolatai rendezettek, kitűzött céljait, illetve feladatait ebben az évben is teljesítette.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hidasi István PÜB. elnök: A beszámoló részletes és magas színvonalú. A hétköznapi gyakorlatából is igazolódik, hogy a hivatalban magas színvonalú munka folyik. A csökkenő létszám ellenére is a kihívásoknak meg tudnak felelni a dolgozók. 43099 db gazdasági esemény kezelése megtörtént, és meg kell még említeni a kintlévőség, díjhátralék csökkentése érdekében tett intézkedéseket is. Gratulálok a hivatal munkájához.

Török József polgármester: Meg tesz a hivatal mindent annak érdekében, hogy a kintlévőségek csökkenjenek. 2014. évben a gépjármű adó bevétel 20.388.653,-Ft volt, melyből az önkormányzat határidőre a központi költségvetés részére 12.233.000,-Ft-ot átadott. A közmunkaprogram beindulásával jól látható az aktív korúak ellátása segélyezési formának a változása. Az önkormányzati segélyezés között szerepel a tűzifa támogatás, melyre pénzügyi forrást a Belügyminisztériumtól kapunk. 100-120 család részére tudunk tűzifa támogatást biztosítani. A köztisztviselői kar próbál a kihívásoknak megfelelni, és a lakosság részére gyorsan és hatékonyan segítséget nyújtani. A hivatal a szakmai tudásának megfelelően látja el a pénzügyi és igazgatási feladatokat.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Intézményvezetőként szeretném megköszönni a hivatal dolgozóinak és a jegyző úrnak az iskola működéséhez nyújtott segítségüket. Az előző éveknek megfelelően a jó kapcsolat megmaradt.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 139/2014. (12. 15.) ÖK. számú határozata
(Beszámoló a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. napirendi pont

A Képviselő-testület 2015. évi munkaterve

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A vonatkozó jogszabályokra, a Képviselő-testület korábbi határozataira, valamint a ciklusprogramra figyelemmel, elkészítettük Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkatervét. A tervezetet a bizottságok megtárgyalták, és az alábbi módosítással javasolták elfogadásra

Kulturális és Népjelölti Bizottság javaslata:

2015. február 9-i ülésen kerüljön megtárgyalásra a „könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelési támogatás iránti kérelem” című napirend

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata:

2015. szeptember 28-i ülésén kerüljön megtárgyalásra a „kitüntető díjak odaítélése” című napirend

2015. október 26-i ülésen a „Víziközmű szolgáltatásokról szóló tájékoztató” valamint a „Hulladék közszolgáltatásról szóló tájékoztató” című napirend kerüljön megtárgyalásra.

Kérem a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 140/2014. (12. 15.) ÖK. számú határozata
(A Képviselő-testület 2015. évi munkaterve)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 31.§. alapján az 1. számú melléklet szerint elfogadja 2015. évi munkatervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont

Bizottságok Ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztők: Koglerné Hernádi Ágnes KNB. elnök és Hidasi István PÜB. elnök

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, valamint a bizottságok által elfogadott ügyrendet a Képviselő-testület tagjai megkapták. Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet 59. § (1) bekezdése alapján az állandó bizottság megalkotja működési szabályait tartalmazó ügyrendjét, melyet a képviselő-testület elé terjeszt. Az ügyrend tartalmazza azokat az eljárási szabályokat, melyekről a Szervezeti és Működési Szabályzat nem rendelkezik. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 141/2014. (12. 15.) ÖK. számú határozata (Bizottságok Ügyrendjének jóváhagyása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 59.§. (1) bekezdés alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjét és Megyeri Istvánt bizottsági elnök-helyettesnek történő megválasztását elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Hidasi István PÜB elnök

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 142/2014. (12. 15.) ÖK. számú határozata (Bizottságok Ügyrendjének jóváhagyása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 59.§. (1) bekezdés alapján a Kulturális és Népjóléti Bizottság ügyrendjét és Andó László bizottsági elnök-helyettesnek történő megválasztását elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Koglerné Hernádi Ágnes KNB elnök

4. napirendi pont

Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése – ASP

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2014. december 10-i ülésén tárgyalta és a határozat tervezetét elfogadásra javasolta. Önkormányzatunk, Újszilvás Község Önkormányzatával közösen sikeres pályázatot nyújtott be a Közép-Magyarországi Operatív Program keretén belül Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése - KMOP-4.7.1-13-2013-0003 címen és azonosító számon. Cél, hogy a jövőben kialakuló kormányzati szerverhez csatlakoznának az önkormányzatok igazgatási feladatai, és központi adatbázist használva működne az önkormányzati igazgatás. Az önkormányzati feladatok közül a költségvetési gazdálkodás, az ingatlan vagyongazdálkodás, adóigazgatási feladatok, az ügyiratkezelés, ipar- és kereskedelmi feladatok, valamint a községi honlap kapcsolódik kormányzati gerinchez, és a központi rendszeren keresztül, egy egységes sablonba rendeződve működne a jövőben. A támogatási szerződés megkötésére került, hat modulban kívánunk csatlakozni. Modulonként 2 m Ft keretösszeget biztosítanak, ami 12 m Ft-os támogatást jelent. 10 új munkaadást szeretnénk beállítani a Polgármesteri Hivatalban, ami gyakorlatilag egy teljes megújulást jelent. Közbeszerzési eljárás lefolytatására nem kerül sor. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 143/2014. (12. 15.) ÖK. számú határozata (Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése – ASP)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a Közép-Magyarországi Operatív Program „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című pályázati konstrukcióra benyújtott és nyertes KMOP-4.7.1-13-2013-0003 azonosító számú pályázat megvalósítása során:

1. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt megvalósításához szükséges szerződések megkötése érdekében, a pályázat elszámolási szabályainak figyelembe vételével a szükséges megrendeléseket tegye meg, versenyeztetési eljárások lebonyolításáról gondoskodjon.
2. A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó szervezetekkel a szerződéseket kösse meg.
3. A projekt megvalósításáról és a megkötött szerződésekről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

5. napirendi pont

Közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete novemberi ülésén tárgyalta és fogadta el a 2014. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámolót. A gazdálkodási adatok figyelembevételével javaslom, hogy a képviselő-testület részesítse Erzsébet utalvány formájú egyszeri béren kívüli juttatásban az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottakat és köztisztviselőket. A jutalmazás keretösszegei:

- CÁMK alkalmazottai: 580.000.-Ft
- Műhely alkalmazottai: 100.000.-Ft
- Egészségügyi alkalmazottak: 40.000.-Ft
- Polgármesteri Hivatal köztisztviselői: 360.000.-Ft

A jutalmazási keretösszeg járulékokkal növelve összesen: 1.488.900.-Ft.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2014. december 10-i ülésén tárgyalta és határozat tervezetet elfogadásra javasolta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg javaslataikat.

Más javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 144/2014. (12. 15.) ÖK. számú határozata (Közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Erzsébet utalvány formájú egyszeri béren kívüli juttatásban részesíti az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottakat és köztisztviselőket.

2. A jutalmazási keretösszeg járulékokkal növelve összesen: 1.488.900.-Ft.

3. A jutalmazás intézményi keretösszegei:

- CÁMK alkalmazottai: 580.000.-Ft
- Műhely alkalmazottai: 100.000.-Ft
- Egészségügyi alkalmazottak: 40.000.-Ft
- Polgármesteri Hivatal köztisztviselői: 360.000.-Ft

4. A 2. pontban meghatározott összeg forrását a költségvetés általános tartalék előirányzata tartalmazza.

5. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat végrehajtására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Koglerné Hernádi Ágnes képviselő asszony és Andó László képviselő a testületi ülésre megérkezett, a Képviselő-testület 7 fővel ülésezik tovább.

6. napirendi pont

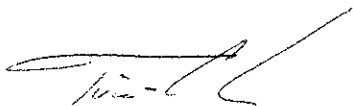
Egyebek

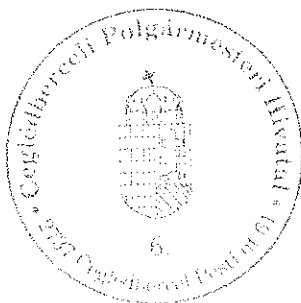
A napirendi pont keretében Bogay Katalin képviselő asszony köszönetét fejezte ki azoknak a magánszemélyeknek és vállalkozásoknak, akik az idei évben is támogatták a Ceglédbercelen élő hátrányos helyzetű gyermekeket. Elmondta, hogy 71 gyermeknek tudtak ajándékot osztani, valamint nagycsaládoknak, és idős embereknek tartós élelmiszersomagot biztosítottak.

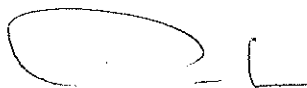
Több napirendi pont nem lévén Török József polgármester a Képviselő-testületi ülést berekesztette, a Közmeghallgatást és a Falugyűlést megnyitotta.

Közmeghallgatásról és Falugyűlésről külön jegyzőkönyv készül.

Ceglédbercel, 2014. december 22.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző



M E G H Í V Ó

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. december 15-én (hétfő) 16 óra 30 perckor tartja ülését**

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

1.) Beszámoló a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) A Képviselő-testület 2015. évi munkaterve

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Bizottságok Ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztők: Koglerné Hernádi Ágnes KNB. elnök és Hidasi István PÜB. elnök

4.) Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése – ASP

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

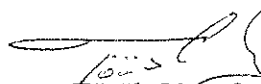
5.) Közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazása

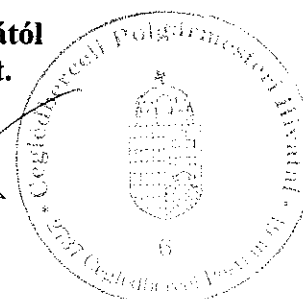
Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Egyebek

**ezt követően a Képviselő-testület 17 órától
Közmeghallgatást és Falugyűlést tart.**

Ceglédbercel, 2014. december 11.


Török József
polgármester



A Képviselő-testület 18 órától kihelyezett ülés tart a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtárban. Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat és az intézményvezetőket, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos, az előzőekben már kiküldött előterjesztéseket hozzák magukkal az ülésre.

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 15-i ülésére

- 1.) Török József polgármester
2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester

3.) Andó László

4.) Bogay Katalin

5.) Hidasi István

6.) Koglerné Hernádi Ágnes

7.) Megyeri István

Tanácskozási joggal meghívott:

1.) Pető Zsolt jegyző

2.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal

3.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár

4.) Bogdáné Kassakúrti Ágnes
CNNÖ elnöke

5.) Farkas Szabolcs KNB tagja

6.) Polónyi Péter PÜB. tagja

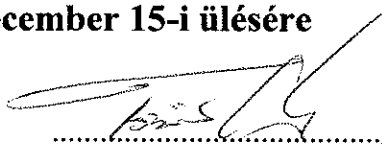
7.) Povlács Márta KNB. tagja

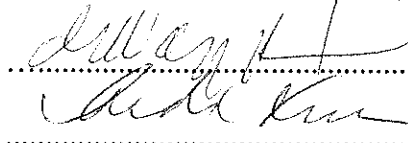
8.) Szabó Lászlóné PÜB. tagja

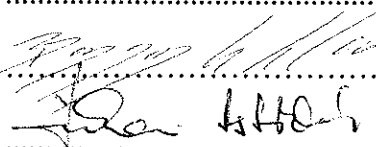
9.) Jaczina Zoltánné
CÁMK igazgató

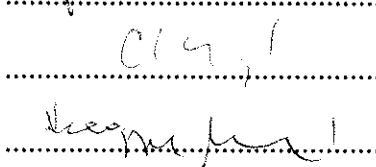
10.) Rábenspeckné Lőrincz Anna
CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és
Könyvtár mb. intézményegység vezető

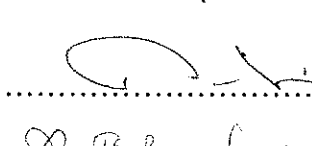
11.) Hornyik László
település-üzemeltetési csoportvezető

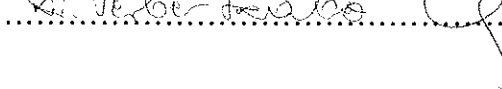


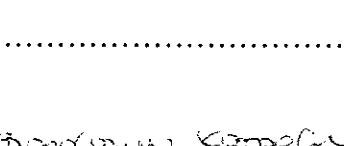


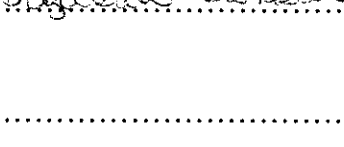


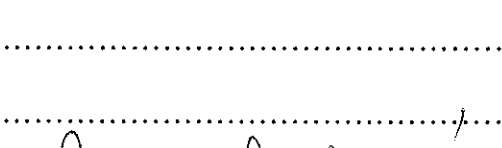


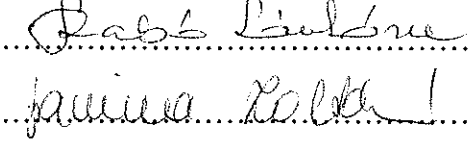


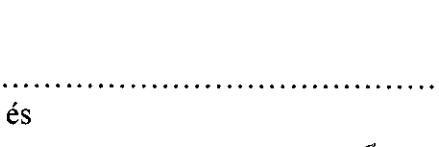


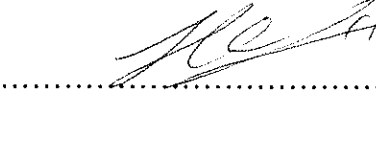


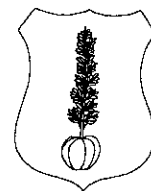












ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. december 15-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A tavalyi év szerkezeti változásait követően az idei esztendő az új feladatstruktúrának való megfelelés, a jogszabályok megfelelő alkalmazása és a három választás jogszerű lebonyolítása tekintetében jelentett kihívást a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal számára.

Munkánk kereteit a szakaszosan hatályba lépő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény határozza meg, melynek értelmében

- az önkormányzat működésével, valamint
- a polgármester,
- a jegyző hatáskörébe utalt ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület a polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A közigazgatási feladatokat tekintve a hivatalon belül továbbra is megmaradt az állami és az önkormányzati igazgatás kettős jelenléte, mely mellett továbbra is megtalálható az önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési funkció is.

A polgármesteri hivatal vezetője a jegyző, kinek tekintetében a kinevezési és munkáltató jogköröket 2013. január 1-től a polgármester gyakorolja.

A tavalyi évtől a jogszabály egységesítette a polgármesteri hivatalok elnevezését, ennek megfelelően hivatalunk a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal elnevezést kapta.

A polgármesteri hivatal személyi állománya

A beszámoló készítésekor a Jogi- és Igazgatási Csoport - a jegyző vezetésével - 6 fővel, valamint a Pénzügyi- és Adó Csoport – csoportvezetővel – 6 teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős munkatárssal látja el feladatát.

A szervezeti egységek feladatait az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata és a hivatal ügyrendje tartalmazza.

A polgármesteri hivatal személyi állományának alakulása 2008-2014.

Hivatali dolgozók létszáma	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Igazgatási csoport	7	7	7	7	7	6	6
Pénzügyi és adó csoport	8	8	8	8	8	7	6,5
Összesen	15	15	15	15	15	13	12,5

A táblázatból látható, hogy a létszám összességében változatlan volt 2012-ig. A feladatátadások következményeként (víziközművek működtetésének átadását követően nyugdíjba vonuló munkatárs helyét nem töltöttük fel, járási hatáskörbe kerülő feladatokkal egy fő átadásra került a járási hivatalhoz) a létszám 2013. évre 13 főre csökkent. Ebben az évben Kassainé Szegedi Ágnes jogviszonya - közös megegyezéssel - 4 órás részmunkaidőre módosult, így alakult ki a 12,5 létszám.

A személyi állomány összetételét tekintve továbbra is a stabilitás a jellemző. A munkatársak mindegyike rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges kompetenciákkal, tapasztalattal és szakmai kapcsolattal.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása

A tevékenységre vonatkozó fő számadatok 2008-2014.

Ügyek	Iktatás	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Iktatott ügyek	Főszámra	2174	2373	4442	4824	4856	2927	4300
	Alsószámra	2098	2086	2399	2890	2575	2201	3242
Összesen		4272	4459	6841	7714	7431	5128	7542

Az ügyiratszám változását alapvetően befolyásolja a helyi adórendelet módosítása, ezen belül is a kommunális adó összegének változása. Az adóváltozásról határozatot kell hozni a hivatalnak, mely az adminisztrációban ügyirat növekmény formájában is jelentkezik.

A polgármesteri hivatal 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámolót a korábbi években kialakult rend szerint, összehasonlítható szerkezetben, a szervezeti egységek feladatellátásán keresztül, az önkormányzati és államigazgatási feladatok vetületében terjesztem elő

I. Pénzügyi- és Adó Csoport tevékenysége

A polgármesteri hivatal pénzügyi- és adó csoportja Ceglédbercel Község Önkormányzata és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi, számviteli, adóhatósági feladatainak ellátását végzi a módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetésével.

A csoport feladatterületei:

- pénzügyi, számviteli jellegű,
- adóigazgatási, adóhatósági.

Pénzügyi, számviteli jellegű feladatok:

Pénzügyi- és Adó Csoport tervezi és állítja össze az önkormányzat és költségvetési szerveinek következő évi koncepcióját és éves költségvetését, valamint időszakos költségvetési beszámolóit.

A csoport végzi az önkormányzatok és minden költségvetési szerv gazdasági eseményeinek teljes körű könyvelését. Ez év november 30-ig a 11 hónap alatt október 30-ig

- 43.099 db gazdasági esemény tételeinek pénztári, vagy banki átutalással történő pénzügyi teljesítése, ugyanezen gazdasági események könyvelésre előkészítése, gépi könyvelése történt. Ezen belül
 - 2.078 db beérkező számla,
 - 568 db kimenő számla,
 - 2.646 db iktatott számla,
 - 1.321 db pénztárbizonylat,
 - 1.329 db átutalási megbízás,
 - 3.371 db követelés/kötelezettség vállalási bizonylat.
 - 566 tétel nem rendszeres juttatás bérszámfejtése.

A 2014. költségvetési évtől kezdődően a költségvetési számvitel alapjaiban változott meg. A teljesen új szemléletű költségvetési könyveléshez egységes, központi program nem készült, minden önkormányzatnak új programot kellett vásárolni a különböző szoftverfejlesztő cégektől. A jogszabályi alkalmazások bevezetéséhez sok esetben rövidnek minősült az idő, ezért év közben folyamatosan fejlesztették, aktualizálták, módosították a programot. A MÁK folyamatosan újabb módosításokat, ellenőrzési pontokat épített be a havi adatszolgáltatásokba, amit a könyvelési programok fejlesztői folyamatosan vezettek át a könyvelési szoftvereikbe. Az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek nagy erőfeszítések árán lehetett megfelelni.

Fontos feladat az elfogadott költségvetés alapján az önkormányzat és költségvetési szerveinek folyamatos és biztonságos működéséhez a pénzellátás biztosítása.

Az önkormányzat vagyonmérlegéhez kapcsolódóan a beruházások és felújítások pénzügyi lebonyolítását követően a gazdasági események ingatlanvagyon kataszter kimutatáson - egyező és valós vagyoni kép érdekében – történő átvezetése szintén a csoport munkája.

A főkönyvi könyvelési feladatok alapja a részletező kimutatás, az analitikus könyvelés. A teljesség igénye nélkül a legjellemzőbbek:

- lakbér,
- fizetési előleg,
- kísértékű tárgyi eszközök nyilvántartása,
- tisztázandó ki- és befizetések,
- díjhátralékosok nyilvántartása.

A kimutatások vezetésével együtt a szükséges fizetési felszólítások készítését és részletfizetési kedvezmények előkészítését is végzik az előadók.

A csoport kezeli a díjhátralékok kezelését, melyek közül

- Szemétszállításból és csatornamű-érdekeltségi hozzájárulásból eredően már az összes követelés fizetési határideje letelt, tehát hátralékos követelés.
 - o Szemétszállításból a lakosság tartozása 77.429 Ft, a közületé 0 Ft.
 - o Csatornamű érdekeltségi hozzájárulás tartozásként még 9 ingatlanhoz kapcsolódóan 225.500 Ft-ot tartunk nyilván. A földhivatalban érdekeltségi hozzájárulás követelésünkre jelzálogjog bejegyzések történtek, valamint adók módjára behajtásra átadásra került.
- A víz-és csatornadíj kintlévőségénél a hátralék összege 1.742.952 Ft.
- Egyéb kintlévőségek (lakbér, visszatérítendő átmeneti segély, ápolási díj, foglalkoztatást helyettesítő támogatás) hátralékainak behajtására is folyamatos felszólításokat küldünk.
 - o Lakbér tartozás összesen 208.882 Ft.
 - o A visszatérítendő átmeneti segélyre 2014. november 30-ig 62.000 Ft hátralékos követelésünk maradt, ami adók módjára behajtásra át lett adva, követelésünk sorban áll.
 - o Ápolási díjból 121.241 Ft tartozása áll fenn.
 - o Bértartozás összesen 277.392 Ft.
 - o Útközmű hátralék összege január 1-én 651.274 Ft volt. Ebből 2014. november 30-ig befizetésre került 181.500 Ft, így még 469.774 Ft tartozás áll fenn.

A kintlévőségekről és hátralékokról a MÁK által összeállított szempontok alapján az éves költségvetési beszámolóban részletes kimutatást készít a hivatal.

A kedvező tapasztalatok figyelembe vételével folyamatosan alkalmazzuk a hátralékosok személyes megkeresés útján történő fizetési egyeztetést. A megkeresésre sem teljesítők esetében a követelésünk érvényesítése érdekében további végrehajtási intézkedéseket (jövedelemre, számlára történő letiltást) teszünk.

Adóügyi, adóigazgatási feladatok:

Az Adócsoport munkáját 2 fő végzi. A munka jelentős részét Ceglédbercel illetékességi területén bevezetett helyi adók, és a törvény által előírt adók adónemenkénti nyilvántartása, előírása, beszedése, lekönyvelése, adóhátralék, végrehajtással kapcsolatos tevékenység (munkabér letiltás, gépjármű forgalomból történő kivonása, inkasszó, bíróság végrehajtó megkeresése) teszi ki.

A munka magába foglalja:

- adózók részére a bevételek kiküldését, azok feldolgozását, postázását,
- gépjárműadó esetében az okmányiroda adatközlése alapján keletkezett gépjárműadó tulajdonjog-, és további gépjárművekkel kapcsolatos havi változásokat,
- az ügyfél kérésére történő adószámlák közötti átvezetéseket (ezek gépi feldolgozását),
- a folyamatosan, évközben érkező bevételek átvételét, feldolgozását,
- az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó tartozások ügyintézését,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítását, valamint az ehhez szükséges helyszíni szemle elvégzését,
- különböző társhatóságok, hivatalok megkereséseit is teljesíteni kell, nyilvántartásból adandó adatszolgáltatás, idegen tartozások behajtása ügyében,
- a talajterhelési díj megállapításához nyomtatvány kiküldése ügyfelek részére, azok átvétele, ezzel kapcsolatos adatok egyeztetése a víz- és csatorna nyilvántartással, majd a feldolgozása,
- a negyedévenkénti zárási feladatok elkészítése,
- adózók számlaegyenlegéről szóló értesítés elkészítése, postázása, a befizetéshez szükséges csekkek megküldése (március, szeptember hónapokban)

Az adóigazgatási feladatok számadatai 2008-2014

Megnevezés		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Iktatott ügyek (db)		3465	2358	3367	3358	4337	2446	3900
Adóbefizetés (Ft)		47 501 089	57 297 030	55 275 476	66 474 987	66 682 499	95 642 558	91 248 327
Iparüzési adó ellenőrzés (fő)	Ellenőrzés	13	12	8	9	7	8	10
	Adóhiány	3	2	3	2	1	2	2
	Bírság	13	4	3	2	1	1	1

Ez évben **3900 ügyiratot** kezelt a csoport, melyből 3051 főszámon, 859 db alszámon iktatott. Az éves ügyiratforgalmat alapvetően a helyi adó rendelet befolyásolja, mivel annak módosulása esetén határozatban kell rendelkezni az adóalanyok felé.

Az ügyiratkezelés magában foglalja:

- magánszemélyek kommunális adója esetében a tulajdonviszony változás miatti adóelőírásról és törlésről kiadott határozatot,
- a gépjárműadó esetében: előírásról, törlésről (évjárat-, tulajdonviszony változás, forgalomba helyezés, kivonás, új gépjármű vétel) kiadott határozatot,
- méltányossági, részletfizetés kérelmek elbírását tartalmazó határozatokat,
- egyéb intézkedéseket (iparűzési adó bevallás, és azzal kapcsolatos iratokat, adó-és érték bizonyítvány, adóigazolás),
- végrehajtás előtt felszólításokat,
- adóvégrehajtással kapcsolatos intézkedéseket.

2014. november 30-ig **91.248.327.-Ft** befizetés került lekönyvelésre. Az adóbevételek növekedése folyamatos (a táblázat a jelentés készítéséig könyvelt adatokat tartalmazza). A befizetések 8 féle adónemben (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó, gépjárműadó, pótlék, egyéb bevételek, talajterhelési díj, idegen bevételek) történnek.

Adónem/év/Ft	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Magánszemélyek kommunális adója	6 387 603	6 173 683	6 255 876	7 611 129	12 054 816	12 212 979	14 832 210
Iparűzési adó	20 952 981	30 839 817	26 210 875	36 911 533	32 731 764	62 272 950	56 027 464
Gépjármű adó	20 160 505	20 283 530	22 808 725	21 952 325	21 895 919	21 156 629	20 388 653
Összesen	47 501 089	57 297 030	55 275 476	66 474 987	66 682 499	95 642 558	91 248 327

2008-óta folyamatosan élünk az iparűzési adó ellenőrzés lehetőségével. A számadatokból látható, hogy a kezdeti időszakhoz képest csökkent a mulasztásból adódó bírság összege, ami az adózó fegyelem erősödését mutatja. Az adóhiányra vonatkozó megállapítások száma közel azonos, melyből arra következtethetünk, hogy szükség van az ellenőrzés következetes folytatására.

Az adócsoport folyamatos feladata a kintlévőségek behajtása, az adók módjára behajtandó tartozások (víz- csatorna), valamint más hivatalok által megküldött idegen tartozások beszedése (helyszíni bírság, szabálysértési bírság, közigazgatási bírság).

Adóhátralék egy része tartalmazza a felszámolás alatt álló vállalkozások tőke és pótlék tartozását. Felszámolás alatti adózóknál benyújtottuk igényünket a felszámoló biztos felé, kértük írásbeli nyilatkozatát azon tartozásokról, melyekre nincs fedezet (behajthatatlan tartozás). Amely esetben a bíróság elrendelte a gazdálkodó szervezet megszüntetését, és cégjegyzékből való törlését, követelésünk nem nyer kielégítést, úgy az összeget a behajthatatlan tartozások közé soroljuk.

Ez évben

- 4 adózó élt a fizetési könnyítés lehetőségével helyi iparüzési adóban (halasztás, részletfizetés), 1.110.150.- Ft összegben.
- 5 adóalany kérte iparüzési adóelőleg módosítását, mert a várható iparüzési adója jelentősen alacsonyabb mint az előírt adóelőleg.

A kintlévőség csökkentése érdekében folyamatos behajtási, végrehajtási cselekményeket (felszólítás, letiltás, önálló bírósági végrehajtó bevonása) végzünk.

A gépjárműadó hátralék csökkenésének érdekében folyamatosan intézkedünk a gépjárművek forgalomból való kivonásáról. Vállalkozásoknál élünk az inkasszó benyújtásának lehetőségével.

2014. évben behajtási (felszólítás, letiltás, inkasszó) tevékenységből – kilenc adónemet tekintve - 13.433.284,- Ft realizálódott.

Sikertelen nagy összegű gépjármű és helyi adóhátralékok behajtása esetében a NAV végrehajtási jogsegélyét, valamint az önálló bírósági végrehajtó eljárását vesszük igénybe.

A Pénzügyi- és Adó Csoport társszervi kapcsolattartása:

- Folyamatosan kapcsolatot tartunk a **Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságával** a költségvetési normatívák igénylésétől kezdve az év közbeni havi pénzforgalmi jelentéseken, bérfeladásokon, pótelőirányzatok (előre kifizetett, utólagosan megigényelt pénzeszközök) igénylésén, a pályázatok elszámolásán át az év végi költségvetési beszámolóig.
- A MÁK-hoz kapcsolódunk a munkánk során használt programokon keresztül is. (könyvelés: K11, PM INFO, mérlegjelentés, bérszámfejtés: IMI és KIR program; adóügy: ONKADO)
- A **belső ellenőrzéssel** szintén szoros kapcsolatban állunk. Adatokat, kimutatásokat szolgáltatunk részükre.
- Az éves költségvetési beszámolót a **könyvvizsgálóval** záradékoltatni kell.
- Adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségünk van az **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (havi ÁFA-bevallás, reprezentáció utáni járulék fizetés, rehabilitációs hozzájárulás, vélelmezett telefonhasználat utáni befizetési kötelezettség) felé.
- Az **Állami Számvevőszéknek** a költségvetési beszámolót teljes terjedelmében a könyvvizsgálói jelentéssel együtt el kell küldeni.
- A **Központi Statisztikai Hivatalnak** továbbítjuk negyedévente a beruházás-statisztikai jelentést, valamint az időszakos statisztikai jelentéseket.
- Az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár** részére az egészségügy finanszírozásához szükséges adatokat szolgáltatjuk.

Ellenőrzések

A 2014. évben a következő ellenőrzésekre került sor:

- A **Magyar Államkincstár** munkája során folyamatosan ellenőrzi a szolgáltatott adatokat, pénzügyi igényléseket, pályázatok pénzügyi elszámolását, beszámolókat.
- 2014-ben is a **Magyar Államkincstár** kiemelt ellenőrzési feladata volt a 2013. évi költségvetési beszámolóban szereplő közoktatási normatívák elszámolásának részletes felülvizsgálata, valamint ellenőrzést végeztek a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban is.
- A Magyar Államkincstár végzi a pályázatok támogatási összegének felhasználásához kapcsolódó ellenőrzéseket és monitoring vizsgálatokat.
- A **MVH** uniós pályázataink támogatás igénybevételehez kapcsolódó elszámolásainkat ellenőrzi.
- A **belső ellenőrzés** ütemtervében az iparűzési adóhoz kapcsolódó ellenőrzése kiemelt jelentőségű. A belső ellenőri jelentések elmarasztalást nem tartalmaznak.
- A költségvetési beszámolót a **könyvvizsgáló** minden évben elfogadta, a hitelesítő záradékot megadta.
- A belső ellenőrzés ütemtervében az iparűzési adóhoz kapcsolódó ellenőrzése kiemelt jelentőségű. A belső ellenőri jelentések elmarasztalást nem tartalmaznak.
- A költségvetési beszámolót a könyvvizsgáló minden évben elfogadta, a hitelesítő záradékot megadta.

II. Jogi- és Igazgatási Csoport tevékenysége

A jogi és igazgatási csoport 5 főállású köztisztviselővel, a jegyző vezetésével látja el feladatait. Feladatai magukban foglalják az önkormányzati igazgatás körébe tartozó tevékenységet és az államigazgatási hatáskörbe tartozó szociális, az anyakönyvi, a hagyatéki, a birtokvédelmi és számos engedélyezési, nyilvántartási ügyet (üzletműködés, telephely-engedélyezés stb.), valamint a képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

1. Önkormányzati hatáskörben ellátott feladatok

A képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési feladatok

Az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatok, az önkormányzati képviselők munkájának segítése.

- a) A beszámoló készítéséig a Képviselő-testület 15 nyílt, és 8 alkalommal zárt ülést tartott.
- b) A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat 13 nyílt és 2 alkalommal zárt ülést tartott.
- c) A bizottsági ülések:
 - Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság együttes ülés: 8, zárt ülés: 3 alkalom,
 - Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nyílt ülés: 4, zárt ülés: 3 alkalommal,
 - Kulturális és Népjóléti Bizottság nyílt ülés: 5, zárt ülés: 11 alkalommal,

A Képviselő-testület, a bizottságok üléseire készült meghívók, előterjesztések elkészítése, fénymásolása és az érintettek részére kiküldése is e tevékenység keretében valósul meg.

Önkormányzati döntések:

- A Képviselő-testület 18 rendeletet alkotott és 138 határozatot hozott.
- Átmeneti segélyezés a Kulturális és Népjóléti Bizottság, valamint a Polgármester átruházott hatáskörében
 - Kulturális és Népjóléti Bizottság: 134 határozatot,
 - Polgármester 95 határozatot hozott.

A képviselő-testület és a bizottságok ülései 2008-2014

Képviselő-testület / Bizottság	Ülés	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Képviselő-testület	Nyílt	18	18	16	11	14	16	15
	Zárt	5	5	11	8	6	6	8
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Nyílt	0	0	1	9	8	2	4
	Zárt	0	0	1	4	3	1	3
Kulturális és Népjóléti Bizottság	Nyílt	0	0	2	5	6	5	5
	Zárt	0	0	1	8	11	13	11
Pénzügyi Ügyrendi és Kulturális Népjóléti Bizottság Együttes	Nyílt	0	0	0	7	7	12	8
	Zárt	0	0	0	1	1	6	3

Az elmúlt évek adatait tartalmazó táblázatból látható, hogy a testületi ülések száma összességében közel azonos. A bizottsági ülések tekintetében megnövekedett az együttes ülések száma, ami hatékony és célszerű eljárásnak értékelhető.

Képviselő-testület és bizottsági döntések 2008-2014.

Képviselő-testület/Bizottság	Döntés	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Képviselő-testület	Rendelet	12	12	19	20	17	26	18
	Határozat	108	102	144	119	128	132	138
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (2010- től)	Határozat	0	0	21	89	113	122	83
Kulturális és Népjóléti Bizottság (2010- től)	Határozat	0	0	40	201	231	361	221

Az önkormányzati rendeletek számát tekintve látható, hogy a 2012. évben hatályba lépett, önkormányzati feladatellátást érintő törvények hatására 2013-ban az átlagosnál nagyobb számban alkotott helyi rendeletet a képviselő-testület. Az idei évben az előző évek átlagának megfelelő szintre csökkent a helyi jogalkotás. A határozatok tekintetében megfigyelhető, hogy az önkormányzati feladatok átalakulásával megnőtt a helyi döntések száma. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatainak számában szintén az önkormányzati feladatok változásának hatása tükröződik. A Kulturális és Népjóléti Bizottság határozatainak mennyiségét főként az önkormányzati segélyezés (ezen belül a tüzelő segélyezés) befolyásolja.

A csoport ellátja a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat adminisztrációs feladatait is.

A CNNÖ ülései 2008-2014.

CNNÖ	Döntés	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Német Nemzetiségi Önkormányzat	Nyílt	11	12	13	14	11	14	13
	Zárt	1	0	2	2	4	2	2
Határozatok		39	37	41	101	98	82	80

A Nemzetiségi Önkormányzati testület a 2010-től kezdődően több testületi ülést tartott és több határozatot hozott, ennek megfelelően növekedett az ezzel kapcsolatos hivatali adminisztrációs munka is.

Mindkét képviselő-testület és a bizottságok üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül megküldték a Pest Megyei Kormányhivatalhoz.

A helyi rendeletek és jegyzőkönyvek folyamatosan feltöltésre kerülnek a nemzeti jogszabálytár rendszerébe.

2. Önkormányzati és államigazgatási hatósági hatáskörbe tartozó szociális és gyermekvédelmi ügyek

- A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálásához 11 db bírálati lap került rögzítésre.
- Közgyógyellátási kérelmek esetében a szakhatósági állásfoglalások megkérése az OEP-től.
- Adatkérések, valamint a statisztikai jelentések megküldése határidőre.
- Környezettanulmányok elvégzése a hivatali munkához, valamint egyéb hatóságok megkeresésére.
- Védendő fogyasztók részére a jogosultság igazolására szolgáló nyomtatványok kitöltése folyamatosan.
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elkészítése.
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos ügyek.
- Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyek.
- Rendszeres gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos ügyek.
- Önkormányzati segélyezéssel (természetbeni: gyógyszer, élelmiszer és tüzelősegéllyel) kapcsolatos ügyek.
- Előterjesztések elkészítése a Kulturális és Népjóléti Bizottság valamint a Képviselő testület részére.
- Segély kifizetési lista havonta történő elkészítése.
- Tüdőszűrés szervezése.

Szociális és gyermekvédelmi ügyek 2008-2014.

Támogatás	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ápolási díj	20	20	24	21	24	0	0
Időskorúak járadéka	1	1	1	1	1	0	0
Aktívkorúak ellátása (FHT)	26	24	17	53	52	100	70
Rendszeres szociális segély	1	1	0	0	2	0	0
Lakásfenntartási támogatás (normatív)	22	24	52	129	133	119	132
Lakásfenntartási támogatás (méltányos)	0	0	0	0	0	0	0
Közgyógyellátás (alanyi és normatív)	87	99	70	107	79	0	0
Közgyógyellátás méltányos	6	8	5	9	5	3	0
Önkormányzati segély (Átmeneti)	75	68	100	128	172	251	229
Önkormányzati segély (Temetési)	7	8	0	0	0	0	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (gyermek)	128	200	188	178	190	183	166
Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény	0	0	12	6	2	0	0
Méhnyakrák elleni védőoltás	0	0	12	8	3	5	0
Bursa Hungarica	27	28	23	25	19	18	11

A támogatási formák közül az ápolási díj, a közgyógyellátás (normatív és alanyi), a rendszeres szociális segély és az időskorúak járadéka 2013-ban járási hatáskörbe került. A számadatokból azonban jól látható, hogy az önkormányzati hatáskörben maradó feladatok jóval nagyobb (kivéve a közgyógyellátást) számban jelentkeznek, mint az átadott segélytípusok. A munkanélküliek számának 2010-től kiugró növekedésének okaként a gazdasági válság hatása valószínűsíthető. A létszám változásaira jelentős hatással van a közmunkaprogram, melyet kellő hatékonysággal alkalmazunk. Az önkormányzati (átmeneti) segélyezést szintén kedvezőtlenül befolyásolja a válság, illetve a számok a kormányzati programnak köszönhető emelkedő számú tüzelő segélyezés is növeli.

3. Államigazgatási hatáskörben

A csoport feladatellátása tevékenységi körönként és ügyszámokban:

- Üzletek működéssel kapcsolatos ügyek, egyéb működéssel kapcsolatos ügyek iratai: 45 db.

Anyakönyvezési ügyek:

- apai elismerő nyilatkozatok felvétele (7db),
- hazai anyakönyvezési, állampolgársági, honosítási ügyek (3 db),
- névváltoztatások (13 db),
- anyakönyvezés, halálesetek, értesítések (18 db),
- házassági jegyzőkönyv, anyakönyvezés, esküvői szertartások lebonyolítása (14db),
- anyakönyvi adatszolgáltatások, utólagos bejegyzések, amelyek háromféle bejegyzést tartalmaznak (anyakönyvbe, ügyiratra, az utólagos bejegyzés jegyzék nyilvántartásába történő bejegyzés) 60 db,
- anyakönyvi kivonatok kiadása személyesen megjelent ügyfelek részére (78 db.),
- hagyatéki ügyintézés 183 db.

4. Egyéb feladatok ellátása

- Ceglédberceli Híradó szerkesztése 13 esetben
- Tanulmányi szerződések elkészítése, továbbképzések figyelemmel kísérése.
- Közfoglalkoztatott munkavállaló munkaszerződéseit, hosszabbításait, elszámolásait és igényléseit végeztük el. Közvetlen költségek elszámolása Munkaügyi Központnak.
- Munka-alkalmassági vizsgálat lebonyolítása. Kinevezett munkavállalók iratainak elkészítése /átsorolások, munkaszerződés módosítások, megszüntetések stb./ MÁK részére elküldése
- Rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés („Közös égbolt alatt”, nőnap, nyugdíjas nap, augusztus 20. , Falunap stb.).
- Tüdőszűréssel kapcsolatos feladatok ellátása és a 2015. évi tüdőszűrés előkészítése.
- Pályázati dokumentáció előkészítésében, összeállításában való részvétel.

Államigazgatási hatáskörben ellátott ügyek 2008-2014.

Hatósági Ügyek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Népesség nyilvántartással kapcsolatos bejelentkezési ügyek	219	212	221	218	190	194	0
Üzletek működéssel kapcsolatos ügyek, egyéb működéssel kapcsolatos ügyek iratai	46	12	17	20	28	26	45
Szabálysértési ügy	28	38	22	4	0	0	0
Közútkezelői hozzájárulás	10	13	6	8	9	4	3
Apai elismerő nyilatkozatok felvétele	6	13	10	17	11	11	7
Hazai anyakönyvezési, állampolgársági, honosítási ügyek	29	29	18	11	4	4	3
Névváltoztatások	6	5	4	6	8	7	13
Anyakönyvezés, értesítések	17	17	25	20	19	24	18
Házassági jegyzőkönyv, anyakönyvezés	18	13	15	12	9	3	14
Anyakönyvi adatszolgáltatások, utólagos bejegyzések	86	67	89	105	70	24	60
Anyakönyvi kivonatok kiadása	86	93	98	95	90	89	78
Hagyatéki ügyintézés	160	163	170	172	173	177	183

A táblázatba foglalt ügykörök számadatait a jogszabályok változása és az illetékességi körbe tartozó lakosok életviszonyai befolyásolják. A tavalyi évben kedvezőtlen változásként emeltük ki a házasságkötések számának drasztikus (3 esetre) csökkenését. Ebben az évben a csökkenő trend megfordult és meglepően nagy, ugrásszerű növekedés következett be.

5. Választási eljárással kapcsolatos feladatok

5.1. Országgyűlési választások

A 2014. április 6-án megtartott országgyűlési választásokon Ceglédbercel 5 szavazóköriében szavazhattak a választópolgárok. A választáson rendkívüli esemény nem történt. A 3.552 ceglédberceli választópolgár 59,45%-a vett részt a voksoláson.

5.2. Európai Parlamenti választások

A 2014. május 25-én megtartott Európai Parlamenti választásokon Ceglédbercel 5 szavazóköriében szavazhattak a választópolgárok. A választáson rendkívüli esemény nem történt. A 3.587 ceglédberceli választópolgár 25,48%-a vett részt a voksoláson.

5.3. helyi önkormányzati képviselők és polgármester választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása

2014. október 12-i helyi önkormányzati képviselők és polgármester választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása sikeresen lezajlott. Jogszabályban előírt határidőn belül jogorvoslati kifogás nem érkezett.

- Névjegyzékben lévő választópolgárok száma: 3.631 fő
- Szavazóként megjelent választópolgárok száma: 1099 fő
- Országosan a megjelenési arány 44,30 %-os
- Települési megjelenési arány 30,20 %-os

Polgármester választás eredménye:

- Érvényes szavazólapok száma: 1036
- A választás eredményes volt, a megválasztott polgármester Török József 1036 érvényes szavazattal.

Települési önkormányzati képviselők választásának eredménye:

- Érvényes szavazólapok száma: 1077

A választás eredményes volt, a megválasztott képviselők:

- Hidasi István
- Koglerné Hernádi Ágnes
- Dr. Nagy Gáborné
- Megyeri István
- Megyeri József (lemondást követően Bogyay Katalin)
- Andó László

Megyei önkormányzati választás eredménye:

Érvényes szavazólapok szám: 1048

Települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredménye:

- Névjegyzékben lévő választópolgárok száma: 165 fő
- Szavazóként megjelent választópolgárok száma: 114 fő
- Érvényes szavazólapok száma: 114

Választás eredményes volt, a megválasztott képviselők:

- Szondi Ferencné
- Polónyi Péter
- Szondi Ferenc
- Bogdáné Kassakürti Ágnes

III. Továbbképzés és továbbtanulás

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2014. évtől a kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőknek, köztisztviselőknek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A jogszabály alapján elkészítettük az egyéni továbbképzési terveket, mely alapján a munkatársak már ebben az évben teljesítették a

- fenntartható önkormányzatok 1. modulját és a
- közszolgálati etika és integritás című képzést.

A kötelező továbbképzés mellett Nagy Károlyné sikeres szakvizsgát tett.

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk az egyéni tanulmányokat. Ebben az évben megvalósult továbbképzések és tanulmányok

- Szeidl Józsefné és Szegediné Kassai Ágnes mérlegképes könyvelő továbbképzése.
- Szeidl Józsefné gazdasági vezetők képzése.
- Pető Zsolt államháztartási szakértő képzése.

IV. Fejlesztés

A tavalyi esztendőben Újszilvás Község Önkormányzatával közös pályázatot nyújtottunk be a helyi elektronikus közszolgáltatás infrastrukturális fejlesztésére. A pályázat támogatást nyert, így ebben az évben sor került a támogatási szerződés megkötésére, illetve a képviselő-testület döntésének megfelelően megkezdődik az eszközök és szolgáltatások beszerzése. Az ASP központhoz való majdani csatlakozással 10 új munkaállomás jön létre, megújul a belső hálózat, kialakításra kerülnek a kapcsolódó biztonsági szabályzatok és hat igazgatási, illetve szolgáltatási modul lesz elérhető

- Költségvetési gazdálkodás,
- Ingatlankataszter,
- Adóigazgatás,
- Ipar és kereskedelmi igazgatás,
- Ügyiratkezelés,
- Települési honlap.

A fejlesztés befejezése a jövő év tavaszán várható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal tavalyi beszámolójában arról adtunk számot, hogy *„Az eltelt időszak számos olyan kihívás elé állította mind a hivatali szervezetet, mind a hivatali állományt, melyek megválaszolása próbára tette a szervezet és az egyén alkalmazkodó képességét és szakmai tudását. Úgy értékelem, hogy e kihívásnak a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal és a köztisztviselők közössége teljes mértékben eleget tett.”*

A fenti gondolatokat folytathatom az idei év tekintetében is, hiszen a megváltozott környezetben is eredményesen láttuk el feladatainkat. A „közzolgáltatásunkat” igénybevevő polgárokat és szervezeteket a megszokott színvonalon szolgáljuk. A hivatal belső szervezettsége továbbra is erős, külső kapcsolatai rendezettek, kitűzött céljait, illetve feladatait ebben az évben is teljesítette.

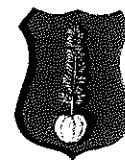
Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Ceglédbercel, 2014. december 11.

Pető Zsolt s.k
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. december 15-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2015. évi munkaterve

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 31.§. alapján a képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját. A vonatkozó jogszabályokra és a Képviselő-testület korábbi határozataira való figyelemmel, előkészítésre került Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve. A tervezetet a bizottságok megtárgyalták és az alábbi módosítással javasolták elfogadásra

- Kulturális és Népjóléti Bizottság javaslata:
 - o 2015. február 9-i ülésen kerüljön megtárgyalásra a „könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelési támogatás iránti kérelem” című napirend
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata:
 - o 2015. szeptember 28-i ülésén kerüljön megtárgyalásra a „kitüntető díjak odaítélése” című napirend
 - o 2015. október 26-i ülésen kerüljön megtárgyalásra a „Víziközmű szolgáltatásokról szóló tájékoztató” valamint a „Hulladék közszolgáltatásról szóló tájékoztató” című napirend.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a bizottsági módosításokkal kiegészített határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 31.§. alapján az 1. számú melléklet szerint elfogadja 2015. évi munkatervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014. december 11.

Török József s.k.
polgármester

1. számú melléklet

I. A ciklusprogramból adódó és egyéb kiemelt jelentőségű feladatok 2015. évben

- **Téma:** Ceglédbercel Község Önkormányzat ciklusprogramjának jóváhagyása
Koordinátor: Jegyző
A javaslat elkészítésében közreműködik: Valamennyi bizottság
Az előkészítés tervezett véghatárideje: 2015. január 31.
A javaslat testületi tárgyalásának várható időpontja: 2015. február 9.
- **Téma:** Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Koordinátor: Jegyző
A javaslat elkészítésében közreműködik: Valamennyi bizottság
Az előkészítés tervezett véghatárideje: 2015. január 31.
A javaslat testületi tárgyalásának várható időpontja: 2015. február 9.
- **Téma:** Ceglédberceli Általános Művelődési Központ SZMSZ módosítása
Koordinátor: Jegyző
A javaslat elkészítésében közreműködik: Kulturális és Népjóléti Bizottság
Az előkészítés tervezett véghatárideje: 2015. január 31.
A javaslat testületi tárgyalásának várható időpontja: 2015. február 9.
- **Téma:** TAO támogatással megvalósuló sportlétesítmény fejlesztési program
Koordinátor: Jegyző
A javaslat elkészítésében közreműködik: valamennyi bizottság
Az előkészítés tervezett véghatárideje: 2015. február 2.
A javaslat testületi tárgyalásának várható időpontja: 2015. február 9.
- **Téma:** Ceglédbercel Községszolgálatáért díj alapítása
Koordinátor: Jegyző
A javaslat elkészítésében közreműködik: Valamennyi bizottság
Az előkészítés tervezett véghatárideje: 2015. június 22.
A javaslat testületi tárgyalásának várható időpontja: 2015. június 29.
- **Téma:** Helyi Építési Szabályzat módosítása
Koordinátor: Jegyző
A javaslat elkészítésében közreműködik: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Az előkészítés tervezett véghatárideje: 2015. december 31.
A javaslat testületi tárgyalásának várható időpontja: 2015. szeptember 28.

II. A 2015. évi testületi ülésnapok ideje és javasolt napirendjei

2015. február 9. (hétfő)

1. **Téma:** Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója.
Előkészítő: CÁMK igazgatója
Előterjesztő: CÁMK igazgatója
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság
2. **Téma:** Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelési támogatás iránti kérelem benyújtása.
Előkészítő: CÁMK igazgatója
Előterjesztő: CÁMK igazgatója
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság

3. Téma: 2014. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2015. évi közbeszerzési terv
Előkészítő: Jegyző és közbeszerzési tanácsadó
Előterjesztő: Jegyző és közbeszerzési tanácsadó
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Téma: 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
5. Téma: Ceglédbercel Község Önkormányzat ciklusprogramjának jóváhagyása
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
6. Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
7. Téma: Ceglédberceli Általános Művelődési Központ SZMSZ módosítása
Előkészítő: Jegyző és CÁMK igazgató
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
8. Téma: TAO támogatással megvalósuló sportlétesítmény fejlesztési program
Előkészítő: Polgármester
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
9. Téma: „Közös Égbolt Alatt” rendezvény 2015. évben történő megrendezése
Előkészítő: Polgármester
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
10. Aktualitások

2015. március 30. (hétfő)

1. Téma: Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről
Előkészítő: Vincent Auditor Kft.
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Téma: Könyvvizsgálói jelentés
Előkészítő: Kovács Józsefné bejegyzett könyvvizsgáló
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
3. Téma: 2014. évi költségvetési beszámoló
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
4. Téma: Kulturális és civil szervezetek támogatására pályázat kiírása
Előkészítő: Polgármester
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság

5. Téma: Civil és vállalkozói partnerségi program megvalósulásáról szóló tájékoztató
Előkészítő: Polgármester
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
6. Aktualitások

2015. április 27. (hétfő)

1. Téma: Beszámoló az önkormányzat 2014. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról
Előkészítő: Hornyik László
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: a Képviselő-testület
2. Téma: Egészségügyi Szolgáltatók beszámolója
Előkészítő: az egészségügyi szolgáltatók
Előterjesztő: az egészségügyi szolgáltatók
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság
3. Téma: Közbiztonsági beszámoló
Előkészítő: a Ceglédi Rk., illetve az Albertirsai Rendőrőrs
Előterjesztő: a Ceglédi Rk., illetve az Albertirsai Rendőrőrs
Véleményező: Képviselő-testület
4. Téma: Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója
Előkészítő: az Egyesület elnöke
Előterjesztő: az Egyesület elnöke
Véleményező: a Képviselő-testület
5. Téma: Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló
Előkészítő: Tűzoltó Parancsnokság
Előterjesztő: az Egyesület elnöke
Véleményező: a Képviselő-testület
6. Aktualitások

2015. május 18. (hétfő)

1. Téma: Szent Ilona Idősek Gondozóházának 2014.évi működéséről szóló beszámoló
Előkészítő: SANAMED Nonprofit Kft.
Előterjesztő: Intézményvezető
Véleményező: a Képviselő-testület
2. Téma: Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok értékelése, a Humán Szolgáltató beszámolója
Előkészítő: Jegyző, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság
3. Aktualitások

2015. június 29. (hétfő)

1. Téma: A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda Intézményegységének beszámolója a 2014/2015-es nevelési évről
Előkészítő: CÁMK igazgatója
Előterjesztő: CÁMK igazgatója
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság
2. Téma: Ceglédbercel Községközségért díj alapítása
Előkészítő: Polgármester és Jegyző
Előterjesztő: Polgármester és Jegyző
Véleményező: Valamennyi Bizottság
3. Téma: KSE és SzPDSE tájékoztatója
Előkészítő: Egyesületi elnökök
Előterjesztő: Egyesületi elnökök
Véleményező: a Képviselő-testület
4. Aktualitások

2015. augusztus 31. (hétfő)

1. Téma: 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Téma: 2015. I. félévi költségvetési beszámoló
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Téma: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2014/2015-ös tanévről
Előkészítő: Igazgató
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Képviselő-testület
4. Téma: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat 2016. évi fordulójához való csatlakozás megtárgyalása.
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
5. Aktualitások

2015. szeptember 28. (hétfő)

1. Téma: Helyi Építési Szabályzat módosítása
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
2. Téma: Kitüntető díjak odaítélése (zárt ülés)
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság
3. Aktualitások

2015. október 26

1. Téma: Víziközmű szolgáltatásokról szóló tájékoztató
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Téma: Hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztató
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Aktualitások

2015. november 30. (hétfő)

1. Téma: 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Téma: Tájékoztató a 2015. I.-III. negyedéves gazdálkodásról
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előkészítő: Pénzügyi Csoportvezető
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Téma: Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
5. Téma: 2016. évi költségvetési koncepció
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
6. Aktualitások

2015. december 14. (hétfő)

1. Téma: 2016. évi munkaterv
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Valamennyi bizottság
2. Téma: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
Előkészítő: Jegyző
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Valamennyi bizottság
3. Téma: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság beszámolója
Előkészítő: a bizottság elnöke
Előterjesztő: a bizottság elnöke
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4. Téma: Kulturális és Népjóléti Bizottság beszámolója
Előkészítő: a bizottság elnöke
Előterjesztő: a bizottság elnöke
Véleményező: Kulturális és Népjóléti Bizottság
5. Aktualitások

Közmeghallgatás

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Előterjesztő: Polgármester

III. A testületi ülések állandó témái

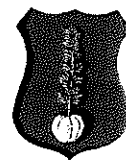
- ✓ Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (írásban vagy szóban)
Előterjesztő: Polgármester
- ✓ Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásban)
Előterjesztő: Polgármester
- ✓ Beszámoló a testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról (írásban)
Előterjesztő: Polgármester

CEGLÉDBERCEL POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

pohiv@pohivbercel.axelero.net



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. december 15-i ülésére

Tárgy: Bizottságok ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztő: Koglerné Hernádi Ágnes KNB elnök és Hidasi István PÜB elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 59. § (1) bekezdése alapján az állandó bizottság megalkotja működési szabályait tartalmazó ügyrendjét, melyet a képviselő-testület elé terjeszt. Az ügyrend tartalmazza azokat az eljárási szabályokat, melyekről az SZMSZ nem rendelkezik. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekre az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni. A bizottságok által elfogadott ügyrend az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

1. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 59.§. (1) bekezdés alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjét és Megyeri Istvánt bizottsági elnök-helyettesnek történő megválasztását elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Hidasi István PÜB elnök

2. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3) önkormányzati rendelet 59.§. (1) bekezdés alapján a Kulturális és Népjóléti Bizottság ügyrendjét és Andó László bizottsági elnök-helyettesnek történő megválasztását elfogadja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Koglerné Hernádi Ágnes KNB elnök

Ceglédbercel, 2014. december 11.

Koglerné Hernádi Ágnes s.k.
KNB elnök

Hidasi István s.k.
PÜB elnök

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának Ügyrendje

Ceglédbercel Község Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 59. § (1) bekezdése alapján megalkotta ügyrendjét.

I.

A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE

1. A Bizottság neve: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
2. A Bizottság székhelye, pontos címe: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.
3. A bizottság 5 tagú, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 fő külső tag.
4. A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI, HATÁSKÖREI

1. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi döntésével határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság munkatervét a 2. számú függelék tartalmazza.
3. A bizottság általános feladatai:
 - a.) Feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja:
 - a jogszabályból eredően,
 - a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából
 - és a Képviselő-testület munkatervéből rá háruló feladatokat
 - b.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
 - c.) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - d.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
4. A részletes feladatai az SZMSZ mellékletben kerülnek rögzítésre.

III.

A BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A Bizottság a képviselő-testület munkatervével összhangban ülésezik. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti.
2. Az Elnököt – akadályoztatása esetén - az elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést.
3. A bizottság ügykör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg.
4. A bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke – együttes ülés esetén elnökei – hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
5. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.
6. A Bizottság döntéseit azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ-ben meghatározott átruházott hatásköreit látja el, határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. A határozatok jelölésének módja: .../20....(...) PÜB határozat. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre.
7. A bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.
9. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az általa kijelölt bizottsági tag írja alá.
10. A Bizottság ügyrendjében nem szabályozott eljárásokra az SZMSZ rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

1. számú függelék:

A Bizottság tagjainak névsora

- Hidasi István elnök
- Megyeri István elnök-helyettes
- Koglerné Hernádi Ágnes bizottsági tag
- Polónyi Péter bizottsági tag
- Szabó Lászlóné bizottsági tag

2. számú függelék

A Bizottság munkaterve

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testület
Kulturális és Népjóléti Bizottságának
Ügyrendje**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Kulturális és Népjóléti Bizottsága a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 59. § (1) bekezdése alapján megalkotta ügyrendjét.

I.

A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE

5. A Bizottság neve: Kulturális és Népjóléti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
6. A Bizottság székhelye, pontos címe: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.
7. A bizottság 5 tagú, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 fő külső tag.
8. A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI, HATÁSKÖREI

4. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi döntésével határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
5. A Bizottság munkatervét a 2. számú függelék tartalmazza.
6. A bizottság általános feladatai:
 - b.)* Feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja:
 - a jogszabályból eredően,
 - a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából
 - és a Képviselő-testület munkatervéből rá háruló feladatokat
 - e.)* Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
 - f.)* Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - g.)* A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
5. A részletes feladatai az SZMSZ mellékletben kerülnek rögzítésre.

III.

A BIZOTTSÁG FELEPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

11. A Bizottság a képviselő-testület munkatervével összhangban ülésezik. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti.
12. Az Elnököt – akadályoztatása esetén - az elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést.
13. A bizottság ügkör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg.
14. A bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke – együttes ülés esetén elnökei – hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
15. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.
16. A Bizottság döntéseit azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ-ben meghatározott átruházott hatásköreit látja el, határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. A határozatok jelölésének módja: .../20....(...) KNB határozat. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre.
17. A bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Polgármesteri Hivatal látja el.
18. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.
19. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az általa kijelölt bizottsági tag írja alá.
20. A Bizottság ügyrendjében nem szabályozott eljárásokra az SZMSZ rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

1. számú függelék:

A Bizottság elnöke, alelnöke és a Bizottság tagjainak névsora

- Koglerné Hernádi Ágnes elnök
- Andó László elnök-helyettes
- Bogyay Katalin Erzsébet bizottsági tag
- Farkas Szabolcs bizottsági tag
- Povlács Márta bizottsági tag

2. számú függelék

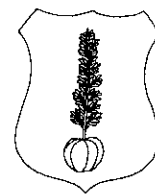
A Bizottság munkaterve

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail:info@ceglédbercel.hu

**E L Ő T E R J E S Z T É S****A Képviselő-testület 2014. december 15-i ülésére****Tárgy:** Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése - ASP**Előterjesztő:** Török József polgármester**Szakmai előterjesztő:** Pető Zsolt jegyző**Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk, Újszilvás Község Önkormányzatával közösen sikeres pályázatot nyújtott be a Közép-Magyarországi Operatív Program keretén belül Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése - KMOP-4.7.1-13-2013-0003 címen és azonosító számon.

A pályázat keretében az alább részletezett feladatok megvalósítását vállaltuk, a következő elszámolható költségek mellett:

Feladat	nettó (Ft)	bruttó (Ft)
Projektmenedzsment	1.102.362	1.400.000
Számítógép konfiguráció szünetmentes tápegységgel, operációs rendszerrel és irodai szoftvercsomaggal 10 db, Multifunkciós irodai gép 1 db, Tűzfal 1 db, Rendszer működéséhez szükséges hálózati eszközök és szerelési munkák	4.547.637	5.775.500
Migráció, Konverzió, Tesztelés	2.283.465	2.900.000
Működési folyamatok szabályozása	629.921	800.000
IT biztonság oktatás	743.701	944.500
Informatikai biztonsági szabályozás elkészítése	314.961	400.000
Rendszer bevezetés és átállás	377.953	480.000
Nyilvánosság biztosítása	141.732	180.000
Összesen:	10.141.732	12.880.000

Tekintettel arra, hogy a jövő év közepére várható az ASP rendszer indítása, időszerű megkezdennünk a projekt megvalósítását a beszerzésekkel és a szerződések megkötésével. A közbeszerzési tanácsadónk megvizsgálta a beszerzéseket a közbeszerzések szempontjából és megállapította, hogy nem fogunk olyan szerződést kötni, melyhez közbeszerzési eljárást kellene lefolytatnunk. Ugyanakkor a szállítók és szolgáltatók kiválasztásához a pályázat elszámolási szabályainak megfelelően szükséges a versenyeztetés, illetve árajánlatok bekérése.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2014. december 10-i ülésén tárgyalta és a határozat tervezetét elfogadásra javasolta. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a Közép-Magyarországi Operatív Program „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című pályázati konstrukcióra benyújtott és nyertes KMOP-4.7.1-13-2013-0003 azonosító számú pályázat megvalósítása során:

1. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt megvalósításához szükséges szerződések megkötése érdekében, a pályázat elszámolási szabályainak figyelembe vételével a szükséges megrendeléseket tegye meg, versenyeztetési eljárások lebonyolításáról gondoskodjon.
2. A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó szervezetekkel a szerződéseket kösse meg.
3. A projekt megvalósításáról és a megkötött szerződésekről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014. december 11.

Török József sk.
polgármester

Pályázó tételes árbecslése

Előkészítés:

Megnevezés	Konzorciumi tag	Darab	Nettó egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen	Feladat-meghatározás
Tanulmány	Újszilvás Község Önkormányzata	1	881 890	881 890	238 110	1 120 000	Meglévő rendszerek felmérése, folyamatok újjászervezése
Tanulmány	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	881 890	881 890	238 110	1 120 000	Meglévő rendszerek felmérése, folyamatok újjászervezése
Összesen				1 763 780	476 220	2 240 000	

Projektmenedzsment:

Megnevezés	Konzorciumi tag	Darab	Nettó egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen	Feladat-meghatározás
Projektmenedzsment	Újszilvás Község Önkormányzata	1	1 102 362	1 102 362	297 638	1 400 000	A projekt során a projektmenedzszeri feladatok teljes körű ellátása. Főbb feladatok: kapcsolattartás a kivitelezőkkel és a Közreműködő Szervezettel; változás bejelentések és szervezőmódosítások beküldése; kifizetés igénylések, időközi és záró beszámoló elkészítése; a projekt

									tevékenységeinek és résztvevőinek koordinálása a projekt teljes időtartamában.
Projektmenedzsment	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	1 102 362	1 102 362	297 638	1 400 000			A projekt során a projektmenedzsmeri feladatok teljes körű ellátása. Főbb feladatok: kapcsolattartás a kivitelezőkkel és a Közreműködő Szervezettel; változás bejelentések és szerződés módosítások beküldése; pénzügyi elszámolások, beszámolók elkészítésében való részvétel; a projekt tevékenységeinek és résztvevőinek koordinálása a projekt teljes időtartamában.
Összesen				2 204 724	595 276	2 800 000			

Beszerzések:

Megnevezés	Konzorciumi tag	Darab	Nettó egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen	Típus, műszaki specifikáció
Számítógép	Újszilvás Község Önkormányzata	10	95 360	953 600	257 472	1 211 072	Intel Core i3 CPU + Arctic Alpin hűtő; Gigabyte H97M-HD3 alaplapi, 6xSATA3 - 4xUSB3; 4Gb (2 x 2Gb) Kingmax 1600MHz DDR-3 memória; WD 1Tb SATAIII 64Mb Winchester; Logitech billentyűzet, Logitech

									egér; ATX torony ház, 400W tápegység 12cm hűtővel
Monitor	Újszilvás Község Önkormányzata	10	22 750	227 500	61 425	288 925			Samsung 21,5" LS22D300HY LED HDMI monitor ,Analog/HDMI; Response time 5 ms Energy saving, FULL HD
Multifunkciós irodai gép, finisher egységgel	Újszilvás Község Önkormányzata	1	1 750 000	1 750 000	472 500	2 222 500			Konica Minolta Develop +224E, A/3 színes nyomtató másoló, szkennel, email szkennel. Beépített tűző finisher, DADF tető, hálózati csatló. Papírkazetta 1150lap, gépasztal.
HW Tűzfal	Újszilvás Község Önkormányzata	1	200 000	200 000	54 000	254 000			ZyXel ZyWALL 110 Tűzfal
Szünetmentes tápegység	Újszilvás Község Önkormányzata	10	31 496	314 960	85 040	400 000			APC BACK UPS BX 800VA szünetmentes tápegység
router, switch, kábelek, rack szekrény	Újszilvás Község Önkormányzata	1	251 577	251 577	67 926	319 503			2 db Ubiquiti 300Mbps AP, 10db RJ45 UTP fali aljzat, CAT5e fali kábel, CAT5e patch kábel, 9U Rack szekrény, 1db ZyXEL GS1920-24 24 LAN 10/100/1000Mbps, 4 miniGBIC menedzselhető rack switch,
Windows 8 operációs rendszer és microsoft office 2013	Újszilvás Község Önkormányzata	10	85 000	850 000	229 500	1 079 500			Windows 8 Pro 64-bit Hungarian OEM Microsoft Office 2013 Home & Business HUN
Számítógép	Ceglédbercel	10	95 360	953 600	257 472	1 211 072			Intel Core i3 CPU + Arctic Alpin hűtő; Gigabyte H97M-

	Község Önkormányzata								HD3 alaplap, 6xSATA3 - 4xUSB3; 4Gb (2 x 2Gb) Kingmax 1600MHz DDR-3 memória; WD 1Tb SATAIII 64Mb Winchester; Logitech billentyűzet, Logitech egér; ATX torony ház, 400W tápegység 12cm hűtővel
Monitor	Ceglédbercel Község Önkormányzata	10	22 750	227 500	61 425	288 925			Samsung 21,5" LS22D300HY LED HDMI monitor ,Analog/HDMI; Response time 5 ms Energy saving, FULL HD
Multifunkciós irodai gép, finisher egységgel	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	1 750 000	1 750 000	472 500	2 222 500			Konica Minolta C364E, tűzős finisher, papírkazetta 2500 lapadagoló, beépített faxmodem
HW Tűzfal	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	200 000	200 000	54 000	254 000			ZyXel ZyWALL 110 Tűzfal
Szünetmentes tápegység	Ceglédbercel Község Önkormányzata	10	31 496	314 960	85 040	400 000			APC BACK UPS BX 800VA szünetmentes tápegység
router, switch, kábelek, rack szekrény	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	251 577	251 577	67 926	319 503			2 db Ubiquiti 300Mbps AP, 10db RJ45 UTP fali aljzat, CAT5e fali kábel, CAT5e patch kábel, 9U Rack szekrény, 1db ZyXEL GS1920-24 24 LAN 10/100/1000Mbps, 4 miniGBIC menedzselhető rack switch,
Windows 8 operációs rendszer és	Ceglédbercel Község	10	85 000	850 000	229 500	1 079 500			Windows 8 Pro 64-bit Hungarian OEM

microsoft office 2013	Önkormányzata						Microsoft Office 2013 Home & Business HUN
Összesen				9 095 276	2 455 724	11 551 000	

Egyéb szolgáltatások költségei:

Megnevezés	Konzorciumi tag	Darab	Nettó egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen	Feladat-meghatározás
Migráció, Konverzió, Tesztelés	Újszilvás Község Önkormányzata	1	2 283 465	2 283 465	616 535	2 900 000	Migrációs terv kialakítása, hasznosítható adatforrások feltérképezése, adattisztítás és áttöltés, adathiányosságok pótlása, köztes migrációs adattáblák feltöltése, a köztes migrációs adatok ellenőrzése, helyesbítése, tárolt adatok formátumának átalakítása.
Működési folyamatok szabályozása	Újszilvás Község Önkormányzata	1	629 921	629 921	170 079	800 000	Érintett ügyviteli szabályozások módosítása; szükséges új szabályozások megalkotása.
IT biztonság oktatás	Újszilvás Község Önkormányzata	1	743 701	743 701	200 799	944 500	Az ügyműveletek és üzemeltetők IT biztonsági oktatásának lebonyolítása.
Informatikai biztonsági szabályozás	Újszilvás Község	1	314 961	314 961	85 039	400 000	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

elkészítése	Önkormányzata						szóló 2013. évi L. tv. értelmében a települési önkormányzat 2. biztonsági szintű osztályba tartozik, az ehhez kapcsolódó Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése.
Rendszer bevezetés és átállás	Újszilvás Község Önkormányzata	1	377 953	377 953	102 047	480 000	Az ASP rendszerre való átállás forgatókönyvének elkészítése és főpróba lebonyolítása.
Migráció, Konverzió, Tesztelés	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	2 283 465	2 283 465	616 535	2 900 000	Migrációs terv kialakítása, hasznosítható adatforrások feltérképezése, adattisztítás és áttöltés, adathiányosságok pótlása, köztes migrációs adattáblák feltöltése, a köztes migrációs adatok ellenőrzése, helyesbítése, tárolt adatok formátumának átalakítása.
Működési folyamatok szabályozása	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	629 921	629 921	170 079	800 000	Érintett ügyviteli szabályozások módosítása; szükséges új szabályozások megalkotása.
IT biztonság oktatás	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	743 701	743 701	200 799	944 500	Az ügyintézők és üzemeltetők IT biztonság oktatásának lebonyolítása.
Informatikai biztonsági szabályozás elkészítése	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	314 961	314 961	85 039	400 000	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv. értelmében a települési önkormányzat 2. biztonsági

							szintű osztályba tartozik, az ehhez kapcsolódó Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése.
Rendszer bevezetés és átállás	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	377 953	377 953	102 047	480 000	Az ASP rendszerre való átállás forgatókönyvének elkészítése és főpróbára lebonyolítása.
Összesen				8 700 000	2 349 000	11 049 000	

Nyilvánosság biztosítása:

Megnevezés	Konzorciumi tag	Darab	Nettó egységár	Nettó összesen	ÁFA	Bruttó összesen	Feladat-meghatározás
Nyilvánosság biztosítása	Újszilvás Község Önkormányzata	1	141 732	141 732	38 268	180 000	A III. kommunikációs csomag megvalósítása. Tartalma: 1 db C típusú tábla, fotódokumentáció, sajtóközlemény a projekt zárásáról, sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal, 1 db D típusú tábla.
Nyilvánosság biztosítása	Ceglédbercel Község Önkormányzata	1	141 732	141 732	38 268	180 000	A III. kommunikációs csomag megvalósítása. Tartalma: 1 db C típusú tábla, fotódokumentáció, sajtóközlemény a projekt zárásáról, sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal, 1 db D típusú

									Itélt.	
Összesen						283 464	76 536	360 000		

Újszilvás, 2013. december 2.

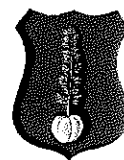
.....
Cégszerű aláírás

CEGLÉDBERCEL POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

pohiv@pohivbercel.axelero.net



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. december 15-i ülésére

Tárgy: Közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete novemberi ülésén tárgyalta és fogadta el a 2014. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámolót. A gazdálkodási adatok figyelembevételével javaslom, hogy a képviselő-testület részesítse Erzsébet utalvány formájú egyszeri béren kívüli juttatásban az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottakat és köztisztviselőket. A jutalmazás keretösszegei:

- CÁMK alkalmazottai: 580.000.-Ft
- Műhely alkalmazottai: 100.000.-Ft
- Egészségügyi alkalmazottak: 40.000.-Ft
- Polgármesteri Hivatal köztisztviselői: 360.000.-Ft

A jutalmazási keretösszeg járulékokkal növelve összesen: 1.488.900.-Ft.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2014. december 10-i ülésén tárgyalta és a határozat tervezetét elfogadásra javasolta. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Erzsébet utalvány formájú egyszeri béren kívüli juttatásban részesíti az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottakat és köztisztviselőket.

2. A jutalmazási keretösszeg járulékokkal növelve összesen: 1.488.900.-Ft.

3. A jutalmazás intézményi keretösszegei:

- CÁMK alkalmazottai: 580.000.-Ft
- Műhely alkalmazottai: 100.000.-Ft
- Egészségügyi alkalmazottak: 40.000.-Ft
- Polgármesteri Hivatal köztisztviselői: 360.000.-Ft

4. A 2. pontban meghatározott összeg forrását a költségvetés általános tartalék előirányzata tartalmazza.

5. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat végrehajtására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014. december 11.

Török József s.k.
polgármester