

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

CIVIL SZERVEZETEK ÉS MAGÁNSZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Ceglédbercel Község Önkormányzata *2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.14.)* önkormányzati rendeletében rögzítette, hogy fontos feladatának tekinti, a helyi civil szervezetek, magánszemélyek önálló kezdeményezéseinek pályázati úton történő támogatását, rendelkezésre álló forrásaik kiegészítését, az önként vállalt, közösségformáló és –megtartó programok, rendezvények megvalósításának hatékonyabbá tételét.

A támogatásokat pályázat útján lehet elnyerni. A pályázat benyújtása nem biztosítja automatikusan az igényelt támogatást, a pályázatok elbírálásáról és az esetleges támogatásról a Bírálóbizottság zárt ülés keretében dönt, melynek eredményéről a pályázót értesíti.

Pályázati célok: (A pályázóknak törekedni kell Ceglédbercel kulturális és szellemi értékének gyarapítására.)

- Kulturális és művészeti program, rendezvény (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- Nemzetiségi kulturális és hagyományőrző program, rendezvény (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- Sportesemény, sportvetélkedő (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- Nemzetiségi értékek megőrzése, népszerűsítése érdekében kiadvány létrehozása, megjelentetése.

A pályázati célok meghatározásakor, illetve a pályázati program részletes kidolgozásakor törekedni kell a támogató azon igényére, hogy az évente megrendezésre kerülő programok, rendezvények megújuljanak.

A pályázati program megvalósítási helyszíne és időpontja:

Pályázatot beadni a Ceglédbercel község területén *2023. május 1. és 2023. december 15.* között megvalósuló programokra lehet.

Az elnyerhető támogatás legmagasabb összege:

- civil szervezetek esetén *120.000,- Ft, de legfeljebb az összköltség 50 %-a*
- magánszemélyek esetén *120.000,- Ft, de legfeljebb az összköltség 50 %-a*

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok:

- amelyek a pályázati cél megvalósításához 50%-ot meghaladó saját forrással rendelkeznek,
- amelyek térítésmentes programok megvalósítását tűzik ki célul (a pályázót bevételhez nem juttatják),
- amelyek látogatottsága várhatóan magas létszámú lesz
- amelyek megvalósítási ideje hosszabb (többnapos rendezvény, rendezvénysorozat)

- melyek csatlakoznak az adott naptári évben az önkormányzat által meghirdetett rendezvényekhez
- amelyek a tárgyévben kerek évfordulóhoz kapcsolódnak

Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki az előző támogatással a megadott határidőig nem számolt el.

Egy rendezvényre vagy rendezvénysorozatra csak egy pályázat nyújtható be.

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek 50%-a a támogatási szerződést követő 30 napon belül, a fennmaradó 50%-a a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és a Bírálóbizottság által történő elfogadása után kerül átutalásra.

A keretre pályázatot nyújthatnak be:

- Ceglédberceli székhelyű társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek
- Ceglédbercelen állandó lakcímmel bejelentett magánszemélyek

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be, több pályázat beadása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának módja és határideje:

A pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban személyesen, zárt borítékban, **vagy elektronikusan kell leadni**, „2023. évi önkormányzati pályázat” megjelöléssel:

papír alapon: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.

elektronikusan: info@cegledbercel.hu

A pályázat leadásának határideje: **2023. március 31. 12:00 óráig.**

A pályázat beadása után a pályázat kiírója egyszeri hiánypótlás lehetőségét biztosítja. A pályázónak a hiánypótlást az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül teljesítenie kell.

A pályázati dokumentáció formai követelményei:

A pályázati dokumentáció benyújtása papír alapon **vagy elektronikusan** történik, a pályázati adatlap kitöltésével, a tartalmi követelményekben előírt kötelező mellékletek csatolásával. A pályázati anyagot címlappal, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással kell ellátni, egységes szerkezetbe fűzve!

A formai követelményeket nem teljesítő pályázati anyag érvénytelennek minősül.

A pályázati dokumentáció tartalmi követelményei:

A pályázati dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell a helyesen kitöltött pályázati adatlapot, illetve az alább felsorolt mellékleteket:

A pályázó eddigi tevékenységének bemutatása:

- pályázó tevékenységi körének, működésének bemutatása
- megvalósított programok, rendezvények
- kiadványok megjelentetése

A tervezett program, tevékenység részletes bemutatása:

- helyszín és időpont megadása, részletes programterv
- résztvevők (fellépők, művészek, sportolók) felsorolása, várható létszáma
- a program várható jövőbeni hatásai

A tervezett program, tevékenység részletes költségvetése:

- várható költségek részletes kalkulációja (egységárak, összesítések)
- várható bevételek kalkulációja
- Igazolás a program megvalósítási helyszínének rendelkezésre állásáról

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja és határideje:

A beérkezett pályázatok elbírálásáról és az esetleges támogatásról a Bírálóbizottság zárt ülés keretében dönt a pályázat beadási határidejét követő 30 napon belül, melynek eredményéről a pályázót értesíti.

A támogatási szerződés megkötése:

A nyertes pályázókkal Ceglédbercel Község Önkormányzata támogatási szerződést köt az elbírálást követően.

A megvalósított program nyilvánosságának biztosítása:

A megvalósítást megelőzően biztosítani kell a pályázati program nyilvánosságát, hogy minél szélesebb körben ismert és látogatott legyen. Ehhez a Ceglédberceli Híradó és a Ceglédbercel applikáció biztosít megjelenési lehetőséget. A programot a megvalósítást megelőzően legalább 1 alkalommal meg kell hirdetni.

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és elfogadása:

A pályázó a pályázati program megvalósulását követően elkészíti a program szakmai és pénzügyi beszámolóját, melyet

- *papír alapon, 1 eredeti példányban, zárt borítékban*
- *elektronikusan*

eljuttat a program befejezési időpontját követő 30 napon belül az alábbi címre:

***papír alapon: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal
2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.***

elektronikusan: info@cegledbercel.hu

A szakmai és pénzügyi beszámoló formai és tartalmi követelményei:

A szakmai és pénzügyi beszámolót címlappal, tartalomjegyzékkal és folyamatos oldalszámozással kell ellátni, egységes szerkezetbe fűzve (nem tűzőkapoccsal összetűzve).

A szakmai beszámoló tartalmazza:

- a program helyszínét, időpontját, időtartamát,
- a résztvevők (fellépők, művészek, sportolók) felsorolását és létszámát,
- a közönség létszámát,
- a meghívott díszvendégek, szervezetek, az együttműködő partnerek, illetve a megjelent média felsorolását,
- a program megvalósítását támogatók (pályázati kiíró, szervezet, cég, magánszemély) felsorolását,
- a program nyilvánosságát biztosító média-megjelenések felsorolását,
- a program értékelését, utóéletét, előremutató hatásait.

A pénzügyi beszámoló tartalmazza:

- pályázati elszámoló lapot,
- a pályázati elszámoló lapon szereplő bizonylatok hitelesített másolatait,
- a minimum 50% önrész felhasználását igazoló számlák, bizonylatok hitelesített másolatát.

A Pályázati Bíráló Bizottság a pályázó vagy hozzátartozója vállalkozásától származó számlát/számlákat az elszámolás során nem fogad el.

Amennyiben a megvalósítás az eredeti pályázati programtól, illetve költségvetésétől lényegesen eltértek, azt a beszámolóban indokolni kell. Ha a pályázó más forrásból is kapott támogatást a megvalósításhoz, annak tényét és összegét a beszámolóban közölni kell. Felsoroltak elmulasztása esetén a Bírálóbizottság elutasíthatja a beszámoló elfogadását, illetve dönthet a támogatás visszafizetéséről.

A pályázati kiírás és a pályázati adatlap letölthető a <https://ceglédbercel.asp.lgov.hu/> honlapról, a Ceglédbercel Applikációról valamint átvehető a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.).