

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. október 27-i üléséről

113-120/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozat
13/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet
Zárt ülés: 121/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozat

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. október 27-i üléséről.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztató

Előkészítő: DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) Nem vezetékes szennyvízgyűjtésről szóló tájékoztató

Előkészítő: Combos Településtisztasági Bt.

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Közétkeztetési szerződés megkötése

Előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Szent Ilona Idősek Otthona férőhelybővítése, módosított szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása - elfogadás

Előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) GÉP 3 program, „Sváb Vendégház Kiskonya Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához póttámogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) GÉP 3 Sváb Vendégház Kiskonya Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához gazdasági társaság létrehozásának előkészületei

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Egyebek

9.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testület ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában változtatást nem javaslok. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirend előtti témák:

- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester tájékoztatta a jelenlévőket az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről:

10. 01.

A Ceglédberceli Művelődési Ház és Könyvtárban megrendezésre került az Idősek Napja.

10. 02.

Ceglédbercel Község Önkormányzata és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület szervezésében egy jó hangulatú szüreti felvonulást tartottunk.

10. 06.

- Belügyminisztérium munkatársaival a GÉP 3 gazdasági programunkkal kapcsolatban egyeztetést tartottunk.

- A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével az Aradi Vértanúk napjára emlékeztünk.

- Újszülötteket köszöntöttünk.

10. 07.

A Szent Ilona Idősek Otthona kivitelezésével kapcsolatban megkezdtek a műszaki átadás-átvételt. Az eltelt időszakban a kivitelező a hibákat kijavította és a kivitelezést készre jelentette.

10. 10.

A Ceglédberceli Művelődési Ház és Könyvtárban megrendezésre került a Német Nemzetiségi Kórustalálkozó.

10. 13.

Véradást szerveztek a Ceglédberceli Művelődési Ház és Könyvtárban.

10. 22.

Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcra emlékeztünk. Ünnepi szentmisét tartottunk a Római Katolikus Templomban, majd az '56-os forradalom tiszteletére állított kopjafánál koszorúztunk.

10. 23.

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület 15 éves fennállását ünnepelte.

10. 26.

- Heim Jakabné köszöntöttük 95 éves születésnapja alkalmából.

Általános tájékoztató:

- Ceglédbercel Község Önkormányzata a Magyar Falu Programban óvodaépület felújítására 49.214.83 Ft összegű támogatásban részesült.

- A Ceglédberceli Óvodáért Alapítványnak a Magyar Falu Programban a „Ceglédberceli Óvodások fejlesztő játékaiknak beszerzése” címmel benyújtott pályázata 1.989.094 Ft támogatásban részesült.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 113/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata
(Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A 97-98/2021. (08. 30.), a 100-108 és a 111-112/2021. (09. 27.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Károlyné jegyző

1. napirendi pont

Hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztató

Előkészítő: DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, valamint a szolgáltató beszámolóját a testületi tagok megkapták. A testületi ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság együttes ülés keretében tárgyalta a hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztatót. Az ülésen részt vett a szolgáltató képviselője Tokár Ferenc és a felmerült kérdésekre kapott válaszokat követően a szakbizottságok a DTkH Kft. beszámolóját elfogadták. Az önkormányzat és a szolgáltató között szoros a kapcsolat, sok olyan problémát sikerült közösen megoldanunk, ami váratlan eseményként ért bennünket. A lakossági kommunális hulladékot szerdánként szállítja el a szolgáltató, mely a járványhelyzet ellenére is zökkenőmentesen lezajlott. A községi temetőben lévő konténerek elszállítása, valamint a lakossági lomtalanítás is jól működik. Ceglédbercelen továbbra is él a tűzgyújtási tilalom, ezért önkormányzatunk a zöldhulladék kezelésében ösztönzi a lakosságot a komposztálásra. Komposztládát biztosítottunk azoknak a lakosoknak, akik igényelték (kb. 500 db). Köszönjük a tájékoztatót és a szolgáltató munkáját. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 114/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata (Hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztató)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek a hulladékkezelési közszolgáltatás 2021. évi működéséről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Török József polgármester

2. napirendi pont

Nem vezetékes szennyvízgyűjtésről szóló tájékoztató

Előkészítő: Combos Településtisztasági Bt.

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos anyagot, valamint a szolgáltató beszámolóját a jelenlévők megkapták. Éveken keresztül a szolgáltató nem szállított el Ceglédbercelről szennyvizet. Ebben az évben október 20-ig a lakossági szennyvíz tárolóból 120 m³, közületi szennyvíz tárolóból pedig 33 m³ nem közművel elvezetett háztartási és technológiai folyékony hulladékot szállított el a szolgáltató. A szolgáltatással kapcsolatban lakossági észrevétel, probléma nem érkezett. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a Combos Településtisztasági Bt. beszámolóját elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 115/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata
(Nem vezetékes szennyvízgyűjtésről szóló tájékoztató)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a „COMBOS” Településtisztasági Bt.-nek a nem közművel elvezett háztartási és technológiai folyékony hulladék elszállításáról szóló tájékoztatóját elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont

Közétkeztetési szerződés megkötése

Előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést a testületi tagok megkapták. Az Önkormányzatunk eredményes közbeszerzési eljárást követően 2010. évben kötött közétkeztetési szerződést az INNOVEN Kft.-vel. Az INNOVEN Kft. folyamatosan és megfelelő színvonalon biztosította a szolgáltatást, ezért a képviselő-testület többször meghosszabbította a szerződést. A jelenleg hatályos szerződésünk 2021. november 30-ig érvényes. A szolgáltató az elmúlt időszakban is eleget tett szerződésben vállalt kötelezettségeinek, ezért a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében megvizsgáltuk a közétkeztetéssel kapcsolatos további szerződéskötés beszerzési, közbeszerzési feltételeit. Közbeszerzési tanácsadónk álláspontja szerint a közétkeztetési szolgáltatás az uniós értékhatár alatt nem tartozik a Kbt. hatálya alá. A 2021. október 1-től érvényes árat, illetve az éves vásárlási összegét ismerve megállapítható, hogy amennyiben az önkormányzat kétéves időtartamra köt szerződést, annak értéke nem fogja elérni a 68.171.840,- Ft-os értékhatárt, így közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges. A szolgáltatással kapcsolatban nem érkezett észrevétel, ezért javaslom az INNOVEN Kft.-vel való ismételt szerződéskötést. A közbeszerzési tanácsadónk javasolta, hogy ne 24 hónapra, hanem a költségvetési év végéig 25 hónapra kössük meg az új szerződést. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 116/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata
(Közétkeztetési szerződés megkötése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. Közétkeztetési szolgáltatás tárgyában vállalkozási szerződést köt az Innoven Kft-vel (2740 Abony, Kodály Z. u. 1.) 2021. december 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására.
3. Felkéri a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

4. napirendi pont

Szent Ilona Idősek Otthona férőhelybővítése, módosított szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, a szakmai programot, valamint a szervezeti és működési szabályzatot a testületi tagok megkapták. A Szent Ilona Idősek Gondozóháza 2020. január 1-én került fenntartásunkba, mint személyes gondoskodás körébe tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó szakosított ellátást biztosító intézmény. 2020. december 1. napjától 12 férőhellyel ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos szakosított ellátást biztosító intézményként működött tovább. A Kormány önkormányzatunk részére a Szent Ilona Idősek Gondozóháza fejlesztésére 90.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást ítélte meg, majd további 55 MFT vissza nem térítendő támogatás kaptunk a fejlesztéshez, melyből elvégeztük az otthon bővítését. Az átadásra 2021. október 29-én került sor. A Szent Ilona Idősek Otthona épületének bővítésével további 15 férőhelyet tudunk biztosítani, melynek következtében módosítani kell az intézmény működési engedélyét, a szakmai programot és a szervezeti működési szabályzatot. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 117/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata
(Szent Ilona Idősek Otthona férőhelybővítése, módosított szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Szent Ilona Idősek Otthona ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos szakosított ellátást biztosító intézmény férőhelyét 2021. december 1-től 12 főről 27 főre módosítja.
2. A Szent Ilona Idősek Otthona módosított Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Szolgáltatói Nyilvántartásba történő bejegyzés céljából Pest Megyei Kormányhivatal felé a működési engedéllyel kapcsolatos okiratok benyújtására.

Határidő: 2021.12.01.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

5. napirendi pont

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása - elfogadás

Előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A Képviselő-testület 105/2021. (09. 27.) számú határozatával döntött a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú rendeletének módosításáról, a jogharmonizáció elvégzése céljából. A módosító rendelet tervezete a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett elektronikus egyeztető felületre 2021. október 4. napján felkerült. Az egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervek és érintett önkormányzatok közül a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésze és a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága küldött véleményt. Az állami főépítész a módosítás ellen kifogást nem emelt, észrevételei alapján a tervezetben a szükséges javításokat elvégeztük. A széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a módosító rendeletet a község honlapján, applikációján megjelentettük és a jegyzői hirdetőtáblán is kifüggesztésre került. Határidőn belül vélemény vagy észrevétel a lakosság részéről nem érkezett. Fentiekre tekintettel a módosító rendelet elfogadásra kerülhet. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölési Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 118/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet
módosítása – elfogadás)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú önkormányzati rendelet módosítása során a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítészének PE/AF/00288-2/2021. számú véleményében foglaltakat elfogadja, a rendelet-tervezetben a szükséges javításokat átvezeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző
Marsalné Kovács Judit főépítész

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

13/2021. (X. 28.) önkormányzati rendeletet

a településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont

GÉP 3 program, „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához póttámogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos anyagot a testületi tagoknak megküldtük. Önkormányzatunk a Belügyminisztérium BM/8220-9/2021. számú Támogatói Okirata szerint 200.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott Gazdaságélénkítő Program keretében létrehozandó „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” elnevezésű turisztikai fejlesztés megvalósítására, melyhez 75.524.811 Ft önerő biztosításáról döntött. A Belügyminisztérium az építőanyagárak drasztikus áremelkedése kapcsán lehetőséget biztosít többlettámogatási igény benyújtására, melynek összege a beruházás megvalósítási összegének maximum 30 %-a (60.000.000 Ft). Ennek egyik feltétele Építésügyi Igazságügyi Szakértő bevonása, aki vizsgálja a tervezői árazott költségvetési kiírás műszaki tartalmát, az árakat és a többlettámogatási igényt alátámasztja. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 119/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozata

GÉP 3 program, „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához póttámogatás igénylése

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” elnevezésű turisztikai fejlesztés többlettámogatási igényének benyújtásához

1. felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az Építésügyi Igazságügyi Szakértő bevonására.
2. felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a 60.000.000 Ft összegű többlettámogatási igény benyújtására.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

7. napirendi pont

GÉP 3 Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához gazdasági társaság létrehozásának előkészületei

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést a jelenlévők megkapták. A „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” elnevezésű turisztikai fejlesztés keretében 20 férőhellyel rendelkező vendégház és kiskonyha vendéglő kerül felépítésre. A támogatói okirat alapján önkormányzatunk az üzemeltetési és működtetési kötelezettségét az általa alapítandó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság bevonásával valósítja meg. Az előkészületeket ebben az évben meg kell kezdeni, ezért kérem a testületi tagokat, hogy a határozati javaslatot fogadják el. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 120/2021. (10. 27.) ÖK. sz. határozat
(GÉP 3 Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához gazdasági társaság létrehozásának előkészületei)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztéshez szükséges gazdasági társaság megalapításához szükséges előkészületeket elvégezze.

Határidő: 2021. december 31

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

8. napirendi pont

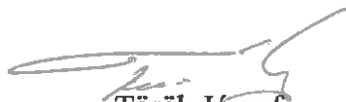
Egyebek

A napirendi pont keretében szó volt a Községi Fejlesztési Tervről.

9. napirendi pont
Kérdések, Interpelláció

A napirendi ponthoz észrevétel nem érkezett

Több napirendi pont nem volt, Török József polgármester a Képviselő-testület nyílt ülését bezárta, a következő napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendelt el.



Török József
polgármester



Nagy Károlyné
jegyző

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: polgarmester@ceglédbercel.hu



M E G H Í V Ó

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. október 27-én (szerda) 18.00 órakor tartja ülését

Helve: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztató

Előkészítő: DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) Nem vezetékessé szennyvízgyűjtésről szóló tájékoztató

Előkészítő: Combos Településtisztasági Bt.

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Közétkeztetési szerződés megkötése

Előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Szent Ilona Idősek Otthona férőhelybővítése, módosított szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása - elfogadás

Előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) GÉP 3 program, „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához póttámogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) GÉP 3 Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztés megvalósításához gazdasági társaság létrehozásának előkészületei

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Egyebek

9.) Kérdések, Interpelláció

Zárt ülés:

Napirendi pont:

1.) Telekértékesítés nyilvános pályázati eljárással

Előterjesztő: Török József polgármester

Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s.k.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 27-i ülésére

Török József polgármester

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester

Bogyay Katalin

Dr. Csizmás Máté

Mányoki Ádám

Megyeri Katalin

Polónyi Péter

Tanácskozási joggal meghívottak:

Nagy Károlyné jegyző

Pogácsás Tibor

Önkormányzati Államtitkár

Pest Megyei Kormányhivatal

Ceglédi Járási Hivatal

Szeidl Veronika CNNÖ elnök

Megyeri István PÜB. tagja

Povlács Márta KNB. tagja

Szabó Lászlóné PÜB. tagja

Horsik Zsuzsanna CÁMK igazgató

Törökné Hajdu Judit

Szent Ilona Idősek Otthona
intézményvezető



Szám: H/2740-3/2021.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntésekről
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelete alapján rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki önmaga, vagy családja létfenntartásáról átmenetileg más módon nem tud gondoskodni.
A rendkívüli települési támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2021. szeptember 24-től-október 22-ig

- 25.000 Ft összegben 3 kérelmező részére rendkívüli települési támogatás biztosítása, megélhetésre.
- 19.170 Ft összegben 2 kérelmező részére rendkívüli települési támogatás biztosítása, gyógyszerköltségre.
- 2 fő részére 8.830 Ft/fő összegű természetbeni támogatás biztosítása fertőző agyhártyagyulladás elleni védőoltás támogatására.

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s.k.
polgármester



**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KULTURÁLIS ÉS NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁGA**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu

Szám: H/2739-3/2021.

**ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére**

Tárgy: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörében hozott határozatokról szóló tájékoztató

Előterjesztő: Bogyay Katalin KNB elnök

Tisztelt Képviselő testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelete alapján **eseti települési támogatás** állapítható meg annak, aki alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadása miatt anyagi segítségre szorul, vagy létfenntartást veszélyeztető helyzetbe került.

Az eseti települési támogatás iránti kérelemről átruházott hatáskörben a Kulturális és Népjóléti Bizottság dönt.

A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben eljárva az **e rendeletben** meghatározottak szerint lakásfenntartási települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult személyeknek és családoknak az általuk életvitelszerűen lakott lakás fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaihoz.

Lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakás vonatkozásában csak egy jogosult részére állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek számától.

Lakásfenntartási települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek jövedelme, vagy családban élő esetén a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át. Lakásfenntartási települési támogatás egy évre állapítható meg, melynek összege 3.000.-Ft/hónap.

2021. szeptember 27-i zárt ülés

- 45.000 Ft összegben 5 fő részére eseti települési támogatás biztosítása megélhetésre.

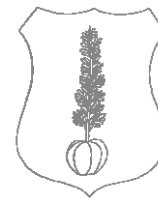
- 1 fő részére 20.000 Ft összegű eseti települési támogatás biztosítása, betegség miatt nem várt többletkiadásra.

- 3 fő részére 2021.09.01-2022.08.31-ig terjedő időszakra lakásfenntartási települési támogatás biztosítása, 3.000,-Ft/fő/hó összegben.

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Bogyay Katalin s. k.
KNB. elnök





Szám: H/324-4/2021.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

97/2021. (08. 30.) ÖK. sz. határozat: DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. üzletrész értékesítés

100. 000 Ft névértékű üzletrész értékesítése és az adás-vételi szerződés megkötése megtörtént.

98/2021. (08. 30.) ÖK. sz. határozat: Pesti út 115. szám alatti önkormányzati lakás bérbeadása

A bérleti szerződés aláírása megtörtént.

100/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Víziközmű szolgáltatásokról szóló tájékoztató BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. értesítése megtörtént a testületi döntésről.

101/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel közműves ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás 2022-2036. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terve BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. értesítése megtörtént a testületi döntésről.

102/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozás megtárgyalása

A csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére megküldésre került.

103/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: INNOVEN Kft.-vel érvényben lévő a közétkeztetési ételadatok szállítására vonatkozó szerződés módosítása

A módosító szerződés aláírásra került.

104/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola körzethatára

A testületi döntésről szóló határozati kivonat a Ceglédi Tankerületi Központ Igazgatójának megküldésre került.

105/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel Önkormányzat képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása – előzetes döntés meghozatala

A testületi döntésről szóló határozati kivonat Marsalné Kovács Judit főépítésznek megküldésre került.

106/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Telekalakítás jóváhagyása – a 2015 és 2016 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanok telekalakítása

A 94/2021. (08. 30.) ÖK. sz. határozat visszavonásra került.

107/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Telekalakítás jóváhagyása – a 2015 és 2016 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanok telekalakítása

A Ceglédi Földhivatal a telekalakítást engedélyezte.

108/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Pesti út 174/a szám alatti Orvosi Rendelő emeleti rész hőszigeteléséhez és felújításához forrás biztosítása

A kivitelezőkkel a vállalkozási szerződések megkötésre kerültek.

111/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Megyei kitüntető díjakra történő felterjesztés

„Nemzetiségekért Díjra” a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület felterjesztése megtörtént.

112/2021. (09. 27.) ÖK. sz. határozat: Megyei kitüntető díjakra történő felterjesztés

„az Év Polgárőre” címre Krecsák Attila felterjesztése megtörtént.

Határozati javaslat:

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A 97-98/2021. (08. 30.), a 100-108 és a 111-112/2021. (09. 27.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s. k.
polgármester



**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
polgarmester@ceglédbercel.hu**



Szám: H/3317-2/2021.

**ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére**

Tárgy: Hulladék közszolgáltatásokról szóló tájékoztató

Szakmai előkészítő: DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve alapján a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. megküldte önkormányzatunk részére a hulladékkezelési közszolgáltatás 2021. évi működéséről szóló tájékoztatóját. Az összefoglaló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalja a napirendi pontot. A bizottságok álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek a hulladékkezelési közszolgáltatás 2021. évi működéséről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s. k.
polgármester

Török József polgármester

Feladó: DTKH Titkárság <dtkh@dtkh.hu>
Küldve: szerda 2021. október 13 11:29
Címzett: polgarmester@ceglédbercel.hu
Tárgy: DTKH Nonprofit Kft. tájékoztatás képviselő testületi ülésre
Melléletek: 2021-10-13_1122_1.PDF

Fontosság: Sürgős

Ceglédbercel Község Önkormányzat
Török József
Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

2021. október 11-i megkeresésükre mellékelten küldjük Tájékoztatás tárgyú levelünket hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról.

üdvözlettel:

Agatics Roland
ügyvezető megbízásából

Szabó Gábor
termelési vezető
DTKH Nonprofit Kft.
Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12.hrsz.
Levelezési cím: 2700 Cegléd, Kút u.5.
Web:dtkh@dtkh.hu

H/3317-1 /2021
B.K.1



Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12 hrsz.
Postacím: 2700 Cegléd, Kút u. 5.
Telefon: 53/505-340 Fax: 53/505-566
www.DTKH.hu e-mail: DTKH@DTKH.hu
Cg. 03-09-131340

Ceglédbercel Község Önkormányzata

Ikt.szám: H 42503-2021/A1
tárgy: tájékoztatás

Ceglédbercel
Pesti út 61.
2737

Alulírott Szabó Gábor, mint a DTKH Nonprofit Kft. termelési vezetője, a 2021. október 11.-én küldött megkeresésükre hivatkozva az alábbi tájékoztatást nyújtom:

Társaságunk, a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ceglédbercel településen Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulással, mint megrendelővel megkötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik a települési szilárd hulladék gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról.

Társaságunk a 2020. évben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és vonatkozó ágazati jogszabályok, a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulással kötött közszolgáltatási szerződés, a környezetvédelmi hatóság által kiadott közszolgáltatási engedély, valamint az 2019. november 26-án kiadott kiadott minősítési engedély alapján látja el a közszolgáltatást a nevezett településen.

A közszolgáltatási tevékenység kiterjed többek között az alábbi feladatokra:

- kommunális hulladék rendszeres begyűjtése, szállítása
- elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék begyűjtése, szállítása
- biológiailag lebomló hulladék begyűjtése, szállítása
- házhoz menő lomtalanítás, évi két alkalommal
- mindezek kezeléséről, ártalmatlanításáról való gondoskodás
- szelektív hulladékgyűjtő szigetek fenntartása
- többlethulladék elszállításának biztosítása díjazás ellenében
- központi ügyfélszolgálat Cegléden, Kecskeméten, Kiskunlacházán, Kerepesen, illetve további kihelyezett ügyfélszolgálatok biztosítása.

Az említett feladatok teljesítését az alábbiak szerint részletezzük:

Hulladékgyűjtés és szállítás

Ceglédbercel település közszolgáltatási területén a DTKH Nonprofit Kft. végzi a kevert, települési szilárd hulladék heti egyszeri, valamint a lomhulladék megrendelés alapján történő, házhoz menő rendszerben megvalósuló évi kétszeri ingyenes begyűjtését, az elkülönített gyűjtött szelektív hulladék kéthetente, a biológiailag lebomló hulladék négyhetente történő begyűjtését, valamint a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürtését. A hulladék szállítás és gyűjtése korszerű, öntömörítő, zártrendszerű hulladékgyűjtő és szállító célgépekkel történik. Az öntömörítő gépjárművel alkalmasak 60, 80, 110, 120, 240, 1100 literes DIN szabványos hulladékgyűjtő edények gépi ürtésére.

A rendszeres gyűjtés során elszállított hulladék mennyisége:

Ceglédhercei település vonatkozásában - 2020. január 1. 2020. december 31.

	2020. év				Σ (kg)
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	
kommunális hulladék	191 025	212 341	238 659	224 324	866 349
csomagolási hulladék	19 820	22 940	20 148	27 220	90 128
zöld hulladék	18 280	32 660	51 860	56 890	159 690
üveg csomagolási hulladék	2 053	2 631	3 366	2 600	10 650
lom hulladék	10 440	7 720	15 400	18 200	51 760
Σ (kg)	241 618	278 292	329 433	329 234	1 178 577

Az ingatlanokban alkalmilag képződő többlethulladék elszállításához 120 literes szabványzsák vehető át az ügyfélszolgálati irodákban, mely utólag kerül az NHKV Zrt. által kiszámlázásra. A zsák ára a hulladékszállítás díját is tartalmazza. Az edényzet mellett kihelyezett szabványzsákokat a gyűjtési napon szintén elszállítjuk.

Lomtalanítás

Az új koronavírus fertőzések okán kialakult járványhelyzetben a kormány által a 2020. év során elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt Társaságunk az elengedhetetlen alapszolgáltatások biztosítására törekedett, amelynek okán a lomtalanítás korlátozottan volt elérhető.

A lomtalanítás ütemezése egyéni bejelentkezés alapján történik, az ingatlan tulajdonossal egyedileg, előre egyeztetett időpontban, annak megrendelését követően történik a lomhulladék elszállítása. A szolgáltatás ingatlanonként évi két alkalommal vehető igénybe, a lom elszállításának egyetlen feltétele, hogy az ügyfél regisztrált, közszolgáltatási díj fizetésére köteles ügyfél legyen Társaságunk rendszerében.

Ügyfélszolgálat

A DTkH Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati irodákat tart fenn Ügyfelei számára, melyek elérhetőségei és nyitvatartásai az érintett térségben az alábbiak:

Személyes ügyfélfogadás:

Cegléd, Kút u. 5.

H: 8⁰⁰ - 20⁰⁰

K - CS: 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Telefonos ügyfélszolgálat: 53/500-152; 53/500-153

H: 8⁰⁰ - 20⁰⁰

K. Sze. Cs: 8⁰⁰ - 15⁰⁰

P: 8⁰⁰ - 12⁰⁰

Elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@dtkh.hu

Az ügyfelek észrevételeiket személyesen, levélben, e-mailben, valamint telefonon tehetik meg Társaságunk felé.

Szerződésekkel és számlázással kapcsolatos észrevételek ügyintézése

A szerződésekkel és számlázással kapcsolatos észrevételeket ügyfélszolgálati munkatársaink fogadják és vizsgálják ki. A DTkH Nonprofit Kft. telephelyein integrált számítógépes hálózat segíti a hulladékkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk rögzítését, tárolását és hatékony feldolgozását. A számlázáshoz szükséges nyilvántartás az ingatlan tulajdonosokkal kötött szerződéseken (bejelentéseken, megrendeléseken), illetve a vonatkozó jogszabályokon alapul.

2020. decemberi állapot szerint Ceglédbercel településen heti 1 alkalommal 1578 db lakossági edényzet ürítésére kerül sor.

A fizetendő hulladékszállítási díjak és a díjak beszedése

A lakosság által fizetendő közszolgáltatási díj, az ingatlan tulajdonossal megkötött szerződésben megjelölt úrtartalmú edényzet, illetve a 2012. évben hatályos vonatkozó önkormányzati rendeletben irányadó és a rezsicsökkentést figyelembe vételével számított díj alapján kerül meghatározása.

A számlakibocsátás és díjbeszedés az NHKV Zrt. hatásköre, a számlázás a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján negyedévente történik, a közszolgáltató a számlázásban közvetlenül nem vesz részt.

Közszolgáltatási terület, integráció

A 2020. év során folytatódtak a közszolgáltatók részvételével zajló integrációs folyamatok. 2020. november 1-jétől a DTkH Nonprofit Kft. mint a Zöld-Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. egyik tulajdonosa, a Zöld-Híd által korábban ellátott közszolgáltatási területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését és szállítását egyedüli közszolgáltatóként végzi. A Társaság által ellátott szolgáltatási terület így további 113 - Pest megyei és Nógrád megyei - településsel bővült. Az integráció eredményeként a DTkH Nonprofit Kft. jelenleg közel 1.000.000 lakos hulladékgazdálkodási közszolgáltatását végzi.

Terv

A Duna-Tisza közí régióban további fejlesztések és beruházások előkészítése van folyamatban. Megvalósulásuk esetén a társaság célja a közszolgáltatás biztonságos ellátásának biztosítása és műszaki színvonalának fejlesztése.

Kérem fentiek szíves elfogadását!

Cegléd, 2021. október 18.

Agatics Roland
ügyvezető megbízásából

DTKH (25)
Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 8500 Karcag, Kétfalva 245 0737-12 hrsz
Levelezési cím: 2700 Cegléd, Kétfalva 245
A Szabó Gábor
termelési vezető



Szám: H/3444-2/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: Nem vezetékes szennyvízgyűjtésről szóló tájékoztató

Előkészítő: „COMBOS” Településtisztasági Bt.

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve alapján a „COMBOS” Településtisztasági Bt. megküldte önkormányzatunk részére a nem vezetékes szennyvízgyűjtésről szóló tájékoztatóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalja a napirendi pontot, döntése az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a „COMBOS” Településtisztasági Bt.-nek a nem közművel elvezett háztartási és technológiai folyékony hulladék elszállításáról szóló tájékoztatóját elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s. k.
polgármester



COMBOS Bt.

2700 Cegléd, Ölyv u. 4.

Ceglédberceli – Polgármesteri Hivatal

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Török József Polgármester

Tárgy: Beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!

Ceglédbercel településről a nem közművel elvezetett háztartási és technológiai folyékony hulladék elszállítása 2021. 01. 01. – 2021. 10. 20-ig az alábbiak szerint történt:

- lakossági szennyvíz tárolóból 120 m³
- közületi szennyvíz tárolóból 33 m³

Cegléd, 2021-10-20

Tisztelettel:



Tóth István

Combos Bt. ①
2700 Cegléd, Ölyv u. 4.
Telefon: 06-53/707-050
Adószám: 24581648-2-13



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: Közétkeztetési szerződés megkötése
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk eredményes közbeszerzési eljárást követően 2010. évben kötött közétkeztetési szerződést az INNOVEN Kft-vel. A szerződéskötés óta eltelt időszakban az INNOVEN Kft. folyamatosan, megfelelő színvonalon biztosította a szolgáltatást, ezért a képviselő-testület többször meghosszabbította a szolgáltatási szerződést. A Szolgáltató az elmúlt időszakban is maradéktalanul eleget tett szerződésben vállalt kötelezettségeinek, ezért a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében megvizsgáltuk a közétkeztetéssel kapcsolatos további szerződéskötés beszerzési, közbeszerzési feltételeit.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében

111. § E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő

c) a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra;

3. melléklet a 2015. évi CXLI. törvényhez

Szociális és egyéb szolgáltatások

55100000-1-től 55410000-7-ig; 55521000-8-től 55521200-0-ig [55521000-8
élelmiszer-ellátási szolgáltatások magánháztartások számára, 55521100-9
Ebédszállítási szolgáltatások, 55521200-0 Házhozszállítási szolgáltatások]

**Szállodai és
éttermi
szolgáltatások**

55520000-1 Élelmezési szolgáltatások

55522000-5 Élelmezési szolgáltatások szállítási vállalatok számára

55523000-2 Élelmezési szolgáltatások egyéb vállalatok és intézmények számára

55524000-9 Iskolai élelmezési szolgáltatások

55510000-8 Étkezdei szolgáltatások

55511000-5 Étkezdei és egyéb korlátozott vevőkörű büfészolgáltatás

55512000-2 Büféüzemeltetési szolgáltatások

55523100-3 Iskolai ebédszolgáltatás

A hatályos Kbt. alapján megállapítható, hogy a közétkeztetési szolgáltatás az uniós értékhatár alatt nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A 2021. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2021. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról a következőképpen határozza meg:

1.1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 214 000 euró, azaz 68 171 840 forint.

A fenti szabályok szerint tehát a közétkeztetési szolgáltatás vásárlása esetében akkor kell a közbeszerzési eljárást lefolytatni, ha a szolgáltatás értéke eléri, vagy meghaladja a 68.171.840,- Ft-ot.

Megvizsgáltuk és elemeztük az elmúlt években vásárolt közétkeztetési szolgáltatás értékét.
2020-ban: a pandémia miatti lezárásokra tekintettel értelmezhetetlen
2021-ben (tervezett): 27.246.991,- Ft + ÁFA

A szolgáltatás ma ismert árait, azaz a 2021. október 1-től érvényes módosított árat, illetve az éves vásárlási összegét ismerve megállapítható, hogy amennyiben az Önkormányzat kétéves időtartamra köt szerződést, annak értéke nem fogja elérni a 68.171.840,- Ft-os értékhatárt, így közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges.

Tekintettel arra, hogy - a közbeszerzési tanácsadó álláspontja szerint - a szolgáltatási szerződés kétéves időtartamra történő megkötése esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnunk, illetve arra, hogy a szolgáltatással kapcsolatban olyan észrevétel nem érkezett, mely alapján új szolgáltató kiválasztására lenne szükség, javaslom az INNOVEN Kft-vel való ismételt szerződéskötés megtárgyalását.

Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos szerződésünk 2021. november 30-ig érvényes, a közbeszerzési tanácsadó azt javasolta, hogy ne 24 hónapra, hanem a költségvetési év végére időzítve 25 hónapra kössük meg a szerződést.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

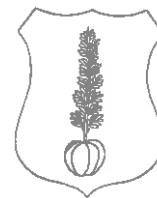
1. Közétkeztetési szolgáltatás tárgyában vállalkozási szerződést köt az Innoven Kft-vel (2740 Abony, Kodály Z. u. 1.) 2021. december 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására.
3. Felkéri a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Török József s.k.
polgármester





ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: Szent Ilona Idősek Otthona férőhelybővítése, módosított szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előkészítő: Nagy Károlyné jegyző és Törökné Hajdu Judit intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szent Ilona Idősek Gondozóháza 2020. január 1-én került Ceglédbercel Község Önkormányzata fenntartásába, mint személyes gondoskodás körébe tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó szakosított ellátást biztosító intézmény.

2020. december 1. napjától ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos szakosított ellátást biztosító intézményként működött tovább 12 férőhellyel.

A Kormány a települési önkormányzatok fejlesztési és működési támogatásáról szóló 1551/2019. (XI.26.) Korm. határozata alapján Ceglédbercel Község Önkormányzata részére a Szent Ilona Idősek Gondozóháza fejlesztésére 90.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást ítélte meg.

2020-ban Önkormányzatunk az 1645/2020.(X.8.) számú Korm. határozattal további 55 MFT vissza nem térítendő támogatás kapott a fejlesztéshez, melyből az Önkormányzat elvégezte az Időotthon bővítését, melynek átadására ünnepélyes keretek között 2021. október 29-én kerül sor a Köztársasági Elnök Úr Áder János Felesége Herczegh Anita Asszony részvételével.

A Szent Ilona Idősek Otthona épületének bővítésével további 15 férőhelyet tudunk biztosítani, melynek következtében az intézmény működési engedélyének módosítására is szükség van a férőhely bővítés miatt, valamint szükséges az emelkedett férőhelyszámot tartalmazó Szakmai Program és Szervezeti Működési Szabályzat képviselő-testületi jóváhagyása is.

A Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges működési engedély módosítás kiadásához az ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő szakmai dokumentációval kell rendelkezni az intézménynek a fenntartó jóváhagyásával.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a módosított szakmai programot és a szervezeti működési szabályzatot.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Szent Ilona Idősek Otthona ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos szakosított ellátást biztosító intézmény férőhelyét 2021. december 1-től 12 főről 27 főre módosítja.
2. A Szent Ilona Idősek Otthona módosított Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Szolgáltatói Nyilvántartásba történő bejegyzés céljából Pest Megyei Kormányhivatal felé a működési engedéllyel kapcsolatos okiratok benyújtására.

Határidő: 2021.12.01.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s.k.
polgármester



Szent Ilona Idősek Otthona
2737 Ceglédbercel, Pesti út. 50
T/F.: 53/378-344
e-mail:szent.ilona.cegledbercel@gmail.com

SZAKMAI PROGRAM

2021.

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI.....	4
1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	5
A szolgáltatás célja	5
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
Szolgáltatási elemek	6
Az ellátás igénybevételének módja	7
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	7
2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	9
A szolgáltatás célja	9
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	10
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	10
Az ellátandó célcsoport megnevezése	10
Szolgáltatási elemek	11
A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvétekeiségei.....	11
Az ellátás igénybevételének módja	13
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14
3. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA.....	15
Nyitvatartási idő:.....	15
A szolgáltatás célja	15
A demens személyek nappali ellátásának célja.....	15
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	16
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	16
Az ellátandó célcsoport megnevezése	17
Az idősek nappali ellátása, mint intézmény szolgáltatásai	17
Szolgáltatási elemek	19
Az ellátás igénybevételének módja	20
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	21
Demens személyek nappali ellátása	21
A demens személyek állapot-felmérési módszerének bemutatása	22
A biztonságos tárgyi környezet bemutatása	22
Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program.....	23
A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja	23
4. IDŐSEK OTTHONA.....	24

A szolgáltatás célja	24
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	24
A feladatellátás (szolgáltatás) szakmai tartalma, módja	25
Gondozási, ápolási feladatok.....	26
Mentálhigiénés ellátás	27
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	29
Az ellátandó célcsoport megnevezése	29
Szolgáltatási elemek	30
Az ellátás igénybevételének módja	30
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	31

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI	
Az intézmény neve:	Szent Ilona Idősek Otthona
Az intézmény székhelye (cím, ágazati azonosító):	2737 Ceglédbercel Pesti út 50.
Az intézmény képviselője:	Törökné Hajdu Judit intézményvezető
Az intézmény telephelyei (cím, ágazati azonosító):	2737 Ceglédbercel Pesti út 96.
Az intézmény elérhetőségei:	Tel.: 53/378-344 E-mail: szent.ilona.cegledbercel@gmail.com
Az intézmény alapítója:	Ceglédbercel Község Önkormányzata Alapító okirat kelte: 2019. december 11. Okirat száma: H/3511-2/2019. Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 202/2019. (12.06.) ÖK számú határozata Törzskönyvi azonosító szám: 843627 Törzskönyvi bejegyzés dátuma.: 2019. 12. 16. KSH statisztikai számjel: 15843623-8730-322-13
Az alapító székhelye:	2737 Ceglédbercel Pesti út 61.
Az intézmény alapítási dátuma:	2020. január 1.
Az intézmény fenntartója:	Ceglédbercel Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	2737 Ceglédbercel Pesti út 61
A fenntartó adószáma:	15730277-2-13
A fenntartó képviselője:	Török József
Az intézmény típusa és besorolása TEÁOR szám szerint:	8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása 8810 Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Ellátási terület:	Időskorúak tartós bentlakása esetén: országos Idősek nappali ellátása esetén: Ceglédi Járás Szociális étkeztetés szociális konyhán: Ceglédbercel Házi segítségnyújtás: Ceglédbercel
Az intézmény típusa:	integrált intézmény
Férőhelyek száma:	Idősek Otthona 27 fő Szociális étkeztetés 13 fő Házi segítségnyújtás 6 fő Idősek Nappali Ellátása 12fő
Az intézmény felügyeleti szervei:	Általános szakmai és törvényességi felügyelet: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2737 Ceglédbercel Pesti út 61. A fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete: A vonatkozó jogszabályban meghatározott szervek
Az intézmény jogállása:	Az intézmény nem önálló jogi személy, részben önálló gazdálkodású.
Az intézmény bankszámlaszáma:	11742025-15843623

1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás címe:

2737 Ceglédbercel, Pesti út. 50.

Telefonszám: 53/378-344

Az étkeztetés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján végzi tevékenységét, a Szent Ilona Idősek Otthona intézmény keretein belül és irányítása mellett.

Az étkeztetés szakmai irányítását az intézményvezető látja el.

A szolgáltatás célja

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az alapszolgáltatások megszervezésének az a célja, hogy segítséget nyújtsunk azok számára, akik képesek otthonukban, megszokott környezetükben élni, de egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában segítségre, támogatásra szorulnak. A segítség felajánlása, a tevékenység megismertetése részben közvetítőkön keresztül történik, hiszen kapcsolatot tartunk az ellátási területen működő szociális, egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel. Integrált intézmény lévén szoros együttműködésben dolgozunk a többi egységgel és az aktuális problémának megfelelően kapcsolódunk be – indokolt esetben - a segítő munkába, s így tevékenységeink összekapcsolódnak.

Étkeztetés keretében főétkezőként biztosítunk napi egyszeri meleg ételt (ebédet). Amennyiben az ellátásban részesülő személy egészségi állapota indokolja, orvosi javaslatra diétás étkeztetést biztosítunk.

Az intézmény saját főzőkonyhával nem rendelkezik, az ételt az Innoven Kft. biztosítja.

Célunk, hogy olyan színvonalú ellátást nyújtsunk, mely a lakosság szükségleteinek megfelel, ezért az igénybevételnek több módját biztosítjuk:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra/nappali tartózkodási helyre történő szállítással.

Lehetőséget biztosítunk igény szerint a napi egyszeri étkeztetésre (meleg ebéd elfogyasztására), amennyiben azt az ellátásban részesülő kérelmezi.

A kiszállítás a fenntartó gépjárművével történik.

Munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés iránt nincs érdeklődés, így azt intézményünk nem biztosítja.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az étkeztetéssel foglalkozó munkatársak az ellátási terület lakosságának jó színvonalú ellátása érdekében együttműködnek a településen működő más intézményekkel (pl: egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal, a település önkormányzatával, civil szervezetekkel, egyházakkal).

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Ceglédbercel közigazgatási területén élő szociálisan rászorult személyek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt szabályok értelmében a szociális rászorultság jogosultság feltételei:

A szociális ellátást nyújtó intézmény a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatáson belül étkeztetést biztosít, főétkezésként napi egyszeri meleg ebéd formájában, munkanapokon a szociálisan rászorultak részére, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Orvosi javaslatra diétás étkeztetés igényelhető.

Hivatkozva Ceglédbercel Község Önkormányzatának 20/2017. számú önkormányzati rendeletére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, melyben a következőket rendeli el:

Szociális étkeztetésre az jogosult, aki:

„Szociálisan rászorult, akinek jövedelme, vagy vele egy háztartásban élő családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és

- a) a kérelmező a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és átmeneti jellegű betegsége, sérülése miatt önmaga ellátására képtelen,
- b) a kérelmező átmeneti jellegű betegsége, sérülése miatt önmaga ellátására képtelen,
- c) kérelmező fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt érvényes szakorvosi igazolással rendelkezik,
- d) kérelmező szenvedélybetegsége miatt érvényes háziorvosi igazolással rendelkezik,
- e) kérelmező hajléktalansága miatt ellátása nem biztosított.

Az ellátott 35%-os térítési díjkedvezményre jogosult, ha jövedelme, vagy vele egy háztartásban élő családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át.

A szociális étkeztetés ingyenes, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik.

Szolgáltatási elemek

Étkeztetés keretében főétkezésként biztosítunk napi egyszeri meleg ételt (ebédet). Amennyiben az ellátásban részesülő személy egészségi állapota indokolja, szakorvosi javaslatra diétás étkeztetést biztosítunk.

Munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés iránt nincs érdeklődés, így azt intézményünk nem biztosítja.

A szolgáltatást az intézmény székhelyén biztosítjuk az ellátást igénybe vevők számára.

Az étel saját ételhordó dobozban kerül kiszállításra, elvitelre. Az ételhordók tisztításáról az igénybevevő gondoskodik.

Az Idősek nappali ellátását, mint intézményt látogatók számára az ebéd helyben fogyasztását esztétikus, rendezett, akadálymentes épületben biztosítjuk a nappali ellátást nyújtó telephelyen.

Az ebéd megrendelése hetente előre történik, az ebédet lemondani két nappal korábban lehet.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások - s így az étkeztetés is, mint alapszolgáltatás - igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Az étkeztetés igénybevételéhez egy, az intézményünk által készített kérelem nyomtatvány kitöltése szükséges az igénylő, illetve a törvényes képviselője által. A kérelemhez csatolni szükséges a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a szociális rászorultságot megalapozó igazolásokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmeket igazolni szükséges a jövedelem típusának megfelelő irattal, dokumentummal, és azt a jövedelemnyilatkozathoz mellékelni szükséges.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e az adatkezeléshez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője értesíti a jogosultat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról, a szolgáltatás megkezdésének időpontjáról, a meghatározott intézményi térítési díjról és a fizetendő személyi térítési díjról, a jövedelemvizsgálatról, az intézmény írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a fenntartó megbízásából az ellátást nyújtó intézmény vezetője írásban megállapodást köt.

Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény saját kiadványában tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatásokról, programokról, valamint a helyi médiában megtalálható a szolgáltatás elérhetőségének módja.

A településről és a térségből az intézményt személyesen és telefonon is megkeresik, melyek során megismerve az adott személy problémáját, még részletesebb tájékoztatást nyújtunk.

A tájékoztatáshoz tartozik a más szociális intézményekkel, - szervezetekkel való együttműködés is.

Az intézmény honlapjának készítése folyamatban van.

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatás telephelye:

2737 Ceglédbercel, Pesti út. 50.

Telefonszám: 53/378-344

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről - alapján végzi tevékenységét.

A házi segítségnyújtás szakmai irányítását az intézményvezető látja el.

A szolgáltatás célja

A házi segítségnyújtás a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes elsősorban időskorúak ellátását szolgálja.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás célja, hogy korszerű, magas szintű gondozás biztosításával megelőzhető legyen a szociális szakellátások igénybevétele. Így az ellátott saját, megszokott környezetében élhet, autonómiája teljes körű megtartása mellett.

A gondozási feladat a gondozott egészségi állapotától, önálló képességétől, a lakás komfortjától függ.

A házi segítségnyújtás magába foglalja a

- szociális segítést és a
- személyi gondozást.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) A gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- b) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- c) a szociális segítség keretében elvégzendő feladatokat.

A gondozási feladatok mértékére a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet alapján a gondozási szükségletet végző szakember és a házi orvos tesz javaslatot.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Fontosnak tartjuk, hogy az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt arra rászorult személyekről alapellátás keretében gondoskodjunk.

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak segítséggel képes személyek számára kívánunk komplex segítségnyújtást biztosítani.

A rászoruló és hozzátartozói magas szintű, hatékony, mind szélesebb körű szolgáltatásokat várnak, ezért fontos a flexibilitás, a szolgálatok közötti átjárhatóság. Az integrált intézményi forma még szorosabbra fűzi a szakmai együttműködést.

Intézményünk a szakmai egységeken keresztül nyithat a civil társadalom felé, mind kínálatban, mind segítségnyújtásban.

A törvények által szabályozott szolgáltatási feladatok bővülése egyre nagyobb kihívást jelent az ellátórendszer szereplőinek is, ezért fontos a korábban említett együttműködés és átjárhatóság.

Az alapszolgáltatások megléte nagymértékben hozzájárul a településen élő emberek életének könnyebbé tételéhez, emberi méltóságuk megőrzéséhez.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal az idős emberek még meglévő képességeinek megőrzésével, fejlesztésével hasznos tagjai lehetnek a társadalomnak. A családban élő idős emberek gondozásával tehermentesíthető a család, megoldhatóvá válik az idős hozzátartozókról való gondoskodás. Tovább maradhatnak otthonukban, nem kell bentlakásos intézményi elhelyezésre várni, vagy a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozók ellátása könnyíthető.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Gondozási tevékenységünk során együttműködünk, kapcsolatot tartunk:

- háziorvosi szolgálattal,
- körzeti védőnővel,
- kórház szociális nővérével,
- egyéb egészségügyi ellátást végző intézménnyel, szolgáltatóval,
- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével,
- az intézmény szakmai munkatársaival,
- karitatív szervezetekkel,
- más társintézményekkel.

Az együttműködés módjára a hivatali intézményekkel leginkább a telefonos kapcsolattartás jellemző.

A szociális ellátórendszer egyéb intézményeinek dolgozóival gyakoriak a személyes találkozások, megbeszélések, sok esetben a feladatok átfedik egymást, fontos a megfelelő kommunikáció az ellátottak érdekében.

Az egészségügyi intézmények esetében gyakori a telefonos és a személyes megkeresés is.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Ceglédbercel község közigazgatási területén élő szociálisan rászoruló személyek.

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Gondozottjaink az ellátást különböző okok miatt kérik, a leggyakoribbak a következők:

- betegségből, balesetből kifolyólag,
- súlyos gyógyíthatatlan betegség utolsó stádiumában,
- az időskorral járó pl. mozgásszervi megbetegedések, mentális hanyatlás és egyéb betegségek miatt.

Gondozottjaink szükségletei és igényei különbözőek, és az ellátást több, egyéb összetett tényező befolyásolja, mint például: az egészségi és mentális állapot, szociális helyzet, családi kapcsolatok, anyagi háttér, a települési infrastruktúra, a helyi közösség, barátokkal és szomszédokkal fenntartott kapcsolatok. Munkánk során tapasztalunk néha igen szélsőséges helyzeteket. A segítségnyújtás minden esetben egyedi, és a fent felsorolt tényezők mind befolyásolják. A jogszabályok által meghatározott feladatok, a mindennapi munkavégzés során megjelennek, egyénenként különböző mértékben. Az ellátottak igénye sokszor túlmutat a házi segítségnyújtás szolgáltatás szabályozott feladatain.

Szolgáltatási elemek

A házi segítségnyújtás

a) a személyi gondozás keretében

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

b) a szociális segítség keretében

háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj-, fog- és protézisápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások - s így a házi segítségnyújtás is, mint alapszolgáltatás - igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Az igénybevételéhez egy, az intézményünk által készített kérelem nyomtatvány kitöltése szükséges az igénylő, illetve a törvényes képviselője által. A kérelemhez tartozik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendelet szerinti orvosi igazolás, a jövedelemnyilatkozat, valamint a szükséges igazolások, nyilatkozatok. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmeket igazolni szükséges a jövedelem típusának megfelelő irattal, dokumentummal, és azt a jövedelemnyilatkozathoz mellékelni szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy a gondozási szükséglet, az annak vizsgálatáról szóló rendeletben meghatározott értékelő adatlap szerint eléri vagy meghaladja a 40 pontot, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A gondozási szükségletvizsgálat eredménye (elért pontszám) alapján biztosítható:

- szociális segítség,
- személyi gondozás,
- szociális segítség egyéb körülmény alapján.

Egyéb körülmény lehet:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hatvanötödik életévét betöltötte
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető az ellátást igénylő gondozási szükségletvizsgálatának eredménye és az ellátást igénylő egyéni szükségleteinek a figyelembevételével határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője értesíti a jogosultat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról, a szolgáltatás megkezdésének időpontjáról, a meghatározott intézményi térítési díjról és a fizetendő személyi térítési díjról, a jövedelemvizsgálatról, az intézmény írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a fenntartó megbízásából az ellátást nyújtó intézmény vezetője írásban megállapodást köt.

Házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény saját kiadványában tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatásokról, programokról, valamint a helyi médiában megtalálható a szolgáltatás elérhetőségének módja.

A településről és a térségből az intézményt személyesen és telefonon is megkeresik, melyek során megismerve az adott személy problémáját, még részletesebb tájékoztatást nyújtunk.

A tájékoztatáshoz tartozik a más szociális intézményekkel, - szervezetekkel való együttműködés is.

Az intézmény honlapjának készítése folyamatban van.

3. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A szolgáltatás telephelye:

2737 Ceglédbercel Pesti út 96.

Telefonszám: 53/378-020

Az idősök nappali ellátása a Szent Ilona Idősök Otthona intézmény keretében, önálló szakmai feladatként valósul meg. Tevékenységét a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően és azok alapján végzi.

Az idősök nappali ellátását az alábbi működési alapelvek határozzák meg:

nyitottság,
önkéntesség,
szolidaritás.

Nyitvatartási idő:

hétfőtől péntekig: 8.00 – 16.00 óráig

A nappali ellátást biztosító telephely rendelkezik:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A szolgáltatás célja

Az idősök nappali intézménye a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátását szolgálja. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra és az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére.

Az intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít olyan környezetet, ahol az ellátást igénybe vevők jól érezhetik magukat, társas kapcsolataikat bővíthetik, építhetik, bekapcsolódhatnak tevékenységekbe, programokba, s mindezt úgy, hogy az a napi életritmusuknak megfelelő legyen. Segítséget nyújtunk életvitelük fenntartásában, egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, lehetőséget biztosítunk igény szerint a napi egyszeri étkeztetésre (meleg ebéd elfogyasztására), pihenésre, közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására. Helyet adunk a közösségi szervezésű programoknak, biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A demens személyek nappali ellátásának célja

Az életkor előre haladtával nő azoknak a személyeknek a száma, akik környezetük segítségére szorulnak. A demens személyek esetében ez a kiszolgáltatottság fokozódik, hiszen a demencia dependenciát (függőséget) idéz elő. A deméntálódás egy folyamat. A nappali, intézményi ellátás abban tud segíteni, hogy a gyakran egyedül, magányosan, sőt általában a gyermekektől, unokáktól távol élő demens személy ne izolálódjon, szakszerű gondozást, törődést,

személyközpontú ellátást kapjon, optimálisan ingergazdag, átlátható, biztonságos környezetben töltse napjait, s így minél tovább élhessen saját otthonában, családjá körében.

Elsődleges célunk, hogy az emberi méltóságot tiszteletben tartva segítsünk a demetálódó idős ember életminőségének megörzésében, szükségletei kielégítésében, s ezáltal minél inkább késleltessük az állapotromlást.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az alapszolgáltatások megszervezésének az a célja, hogy segítséget nyújtsunk azok számára, akik képesek otthonukban, megszokott környezetükben élni, de problémáik megoldásában segítségre, támogatásra szorúlnak, odafigyelést, törődést igényelnek. A segítség felajánlása, a tevékenység megismertetése részben közvetítőkön keresztül történik, hiszen kapcsolatot tartunk az ellátási területen működő szociális, egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel. Tapasztalataink szerint az idős családtagról, rokonról való intézményünk általi gondoskodás a szűkebb-tágabb család számára is segítséget jelent, hiszen tehermentesíti a családtagokat a nap egy részére, így könnyebb a fiatalok számára a munkavállalás illetve a munkahely megtartása. Kiegészítjük, vagy család hiányában részben pótoljuk azoknak a feladatoknak az ellátását, amelyek az idősök ellátásához tartoznak, mindezt az idősök számára kulturált, tiszta, rendezett körülmények között biztosítjuk. Az igénybe vett szolgáltatások által idejüket nem magányosan töltik, napjaikat színesebbé, mozgalmasabbá tesszük. Ezáltal a teljes izolációt, a magány, a feleslegesség érzésének gondolatát megszüntetjük, oldjuk, széppé, tartalmassá tesszük a mindennapokat, s egy új közösséget nyújtunk számukra. Integrált intézmény lévén szoros együttműködésben dolgozunk a többi egységgel és az aktuális problémának megfelelően kapcsolódunk be - indokolt esetben - a segítő munkába, s így tevékenységeink összekapcsolódnak.

Célunk, hogy olyan színvonalú ellátást biztosítsunk, melyben mindenki egyénileg és a közösség is jól érezheti magát. Ennek a célnak a megvalósítása érdekében programokat, foglalkozásokat szervezünk, külső előadókat, vendégeket hívunk. A programokban való részvétel természetesen önkéntes, mindenki érdeklődési körének, aktuális mentális-egészségi állapotának megfelelően vesz részt ezeken. A tervezésre nagy hangsúlyt fektetünk, az ellátást igénybe vevők időnként ötleteikkel is hozzájárulnak a programkínálat színesítéséhez.

Az idősök nappali ellátása keretében megvalósuló demens személyek nappali ellátásának létjogosultsága van, hiszen az idősokorúak aránya országosan, így településünkön is egyre inkább növekszik, s így fokozódik az igény arra vonatkozóan, hogy az idős személy napközben gondozást, figyelmet, segítséget kapjon intézményes keretek között. A demens személyek számára a jogszabályi előírásoknak megfelelően naponta egyéni és csoportos foglalkozásokat szervezünk, az egyéni gondozási tervet a jogszabályban meghatározott szakvélemény és a szociális, mentálhigiénés szakember által végzett állapotfelmérés alapján készítjük el, s folyamatosan biztosítjuk a gondozói felügyeletet, a nyitvatartási idő alatt.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az idősök nappali ellátása munkatársai együttműködnek a településen, valamint a környező településeken működő szociális intézményekkel, szolgáltatókkal (pl.: háziorvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal), önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, egyházakkal, művelődési intézményekkel.

Az ellátási terület lakosságának jó színvonalú ellátása érdekében napi szintű a kapcsolat a társ-intézményekkel, - szolgáltatókkal. Több esetben, egy-egy eset megoldásához sok szálon keresztül jutunk el, több szociális szakember bevonása által.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Ceglédbercel Község közigazgatási területén élő szociálisan rászoruló öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött emberek továbbá: az intézménybe az öregségi nyugdíjkorhatáron felüli, a fogyatékos, indokolt esetben a 18. életévét betöltött személy - aki ellátására csak részben képes - vehető fel, akik önmaguk ellátására részben képesek, de egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak.

Az idősek nappali ellátását demens személyek is igénybe veszik.

A demens személyek főbb jellemzői:

Kognitív tünetek: feledékenység, figyelem-zavar, tér-, időbeli tájékozatlanság, saját és mások személyére vonatkozó tájékozatlanság, elvont gondolkodás károsodása, cselekvések megtervezése, - átlátása képességének elvesztése, beszéd, írás, olvasás, számolás képességének hanyatlása / elvesztése (mely bizonyos esetekben újból megtanulható), arcfelismerés zavara, betegségbelátás hiánya.

Pszichés tünetek: személyiség-változás, passzivitás, indítékszegénység, pszichés betegségek megjelenése.

Sajátos módon a demens személy számára a Maslow-piramisba foglaltak szinte eggyé olvadnak, azaz szinte minden egyformán fontos számukra. Jellemző, hogy a demens beteg nem panaszkodik, rossz közérzetét, fájdalmát, ill. újabb betegségének kezdetét inkább viselkedésének, tudatállapotának megváltozása jelezheti. Ezért nagyon fontos az értő figyelem, a tolerancia, a következetesség, a gondozók állandósága, a biztonságos, barátságos környezet. Figyelemmel kísérjük az egyén önellátási képességét és ezért mindig csak ott és annyit segítünk, amennyit szükséges.

Az idősek nappali ellátása, mint intézmény szolgáltatásai

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- étkezés lehetőségének biztosítása.

Szabadidős programok szervezése

A szabadidős programok szellemi, kulturális, manuális, kreativitást fejlesztő és szórakozást biztosító lehetőségeket kínálnak:

- sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, valamint
- tömegkommunikációs eszközök állnak az ellátást igénybe vevők rendelkezésére,
- lehetőség van az érdeklődési körnek megfelelő film közös megtekintésére,

- meghívott előadók és munkatársaink különböző témában előadásokat tartanak (pl.: kultúra, közérdekű témák),
- rendezvényeket (pl.: névnap, születésnap, jeles napok), kirándulásokat szervezünk,
- szakember vezetésével különböző kreatív-manuális foglalkozásokat szervezünk,
- lehetőség van kézimunkázásra (pl.: kötés, horgolás, hímzés).

Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájárulás segítése

Az idősök nappali ellátását, mint szolgáltatást / ellátást igénybe vevőket kérjük, hogy a kérelem benyújtásakor tájékoztassanak minket egészségi állapotukról. Az egészségi-mentális állapotról elsősorban a kérelemben kapunk tájékoztatást a háziorvos vagy a szakorvos által, valamint a kötetlen beszélgetés során is képet kapunk az idős személy állapotáról. Célunk, hogy mindenkinek megismerjük az aktuális fizikai-, mentális állapotát, azt figyelemmel kísérjük és segítsünk. Ennek érdekében szükség szerint vérnyomás-, vércukormérést végzünk, indokolt esetben háziorvoshoz, szakorvoshoz irányítjuk az időseket, sürgős esetben mentőt hívunk. Az intézményünk igény szerint diétás étkeztetést biztosít, ezzel is hozzájárulni kívánunk időseink jobb egészségi állapotához. Az egészséges életmódról beszélgetést, előadást szervezünk, egyénileg tanácsadás történik. A mentális gondozásra is nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen idős korban, különösen egyedül élők esetében, a rossz fizikális állapot és az egyedüllét miatt gyakori a depresszió, az elkeseredés, a bezárkózás. Ennek elkerülése, oldása érdekében nagy jelentősége van az egyéni bánásmódnak, a személyre szabott gondozásnak, melyet igyekszünk biztosítani időseink számára.

Hivatalos ügyek intézésének segítése

A hivatalos ügyekben való jártasság hiánya, illetve a különböző új eljárások bevezetése miatt szükséges ez a fajta segítségnyújtás (pl.: okmányok pótlása, szociális tárgyú kérelmek megfogalmazása, nyomtatványok kitöltése, közüzemi szolgáltatókkal felmerülő problémák kezelésének segítése).

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetése segítése:

- egyéni és kiscsoportos foglalkozások, beszélgetések keretében különböző témában szervezünk előadásokat,
- a jelzett vagy észlelt problémával kapcsolatban egyéni beszélgetést folytatunk az érintettel / érintettekkel,
- havi rendszerességgel biztosítottak a hitéleti alkalmak,
- a jó közérzet fenntartása érdekében biztosított fodrász, pedikűr, manikűr szolgáltatás (igény szerinti gyakorisággal),
- naponta szervezünk ülő tornát,
- kiemelten fontos a higiénés ellátás, hiszen néhány ellátott számára rendezett, tiszta körülmények a tisztálkodáshoz, mosáshoz csak intézményünkönél biztosítottak, vagy a tevékenységet (tisztálkodás, mosás) csak segítséggel képesek elvégezni, mely segítséget a gondozóink megadnak.

Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

Igény szerint lehetőséget biztosítunk speciális önszerveződő csoportok számára.

Általában szeretnek az idősök az otthonukhoz közeli helyen tartózkodni vagy ott, ahol ismerősük már igénybe veszi a szolgáltatást. Az éves tervek készítésekor elsősorban azt tartjuk szem előtt, hogy a programok a szolgáltatást igénybe vevők számára érdekesek, vonzóak legyenek. Ehhez ismernünk kell az igénybevevők helyzetét, érdeklődési körét.

A szolgáltatásokat esztétikus, rendezett, akadálymentes épületekben biztosítjuk, egyénre szabottan. Az intézmény látogatói ismerik egymást, lehetőség van egymás programjaiba bekapcsolódni.

Szolgáltatási elemek

a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz.

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése,
- Hitéleti alkalmak
- Diétás tanácsadás, hozzájutás szervezése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,

b) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, ill. céljai elérésére) irányuló, segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják környezete erőforrásait, szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Kiemelten fontos a nappali ellátásban a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal való kapcsolattartás, esetleg egyéb szakemberek bevonása, hogy az életminőségét megőrizzük, vagy javítsuk. Az igénybe vevő személy szociális helyzetének, fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, támogatási szükségleteinek megismerése, felmérése folyik.

- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Önállóságuk megtartása,
- Biztonságérzetük növelése,
- Családtagok, szakemberek bevonása a problémák feltárásához.

c) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, testi – lelki támogatása, fejlesztése, legjobb életminőség elérése, családba, társadalmi státuszba való visszailleszkedése.

- A személyi higiénével kapcsolatos segítségnyújtás,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápiakövetésben,
- Pihenés biztosítása,
- Folyadékpótlás ellenőrzése,
- Mentális támogatás,
- Fizikai aktivitás segítése, ösztönzése,
- Családi és társas kapcsolatok támogatása.

d) felügyelet: szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll.

- Intézménybe történő bejutás megszervezése, segítése,
- Fizikai biztonság fenntartása,
- Az igénybe vevő tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.

e) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybevevő mindennapi ügyeinek intézésében valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt a saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

- Mosás biztosítása,
- Tisztálkodási lehetőség biztosítása,
- Segítségnyújtás a személyes környezet rendben tartásában (intézményen belül),
- Mindennapi ügyek intézésében való segítségnyújtás.

f) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek, lehetőségek biztosítása, azok gyakorlására.

- Szabadidős, kulturális programok szervezése, sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, TV-, rádióműsorok biztosítása,
- A vallási, családi és egyéb ünnepek megtartása, (Pl. Karácsony, Húsvét, névnap, stb.)
- Csoportos torna, fizikai aktivitás megőrzését szolgáló foglalkozások
- Tematikus foglalkozások (pl. memória, szójáték, kvíz kérdések)
- Háztartási tevékenységek (sütés, barkácsolás, varrás)
- Népi kézműves foglalkozások (kötés, horgolás, hímzés)
- Érdeklődési körnek megfelelő foglalkozások.

g) közösségi fejlesztés: település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, informáló tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

- Hagyományörző- teremtmő programok (Óvodások, Iskolások műsora ünnepek alkalmával),
- Szabadidő lehető leghasznosabb eltöltése,
- Nyitott programok (nem csak klubtagok vesznek részt),
- Külső programokon való aktív részvétel (kiállítás, múzeum látogatás, városi program)

Az ellátás igénybevételének módja

A településen élő 18. életévüket betöltött személyek veszik igénybe a szolgáltatást, akik önmaguk ellátására részben képesek, de egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorúlnak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások - s így az idősök nappali ellátása is, mint alapszolgáltatás - igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Az idősök nappali ellátásának igénybevételéhez egy, az

intézményünk által készített kérelem nyomtatvány kitöltése szükséges az igénylő, illetve a törvényes képviselője által. A kérelemhez tartozik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló rendelet szerinti orvosi igazolás.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételekre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai / Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

Amennyiben valaki étkezést is szeretne igénybe venni, szintén szükséges egy, az intézményünk által készített kérelem nyomtatvány kitöltése. A kérelmet szintén a szükséges mellékletekkel el kell látni. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmeket igazolni szükséges a jövedelem típusának megfelelő irattal, dokumentummal, és azt a jövedelemnyilatkozathoz mellékelni szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e az adatkezeléshez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője értesíti a jogosultat.

Az ellátás igénybevételeének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a fenntartó megbízásából az ellátást nyújtó intézmény vezetője írásban megállapodást köt.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény saját kiadványában tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatásokról, programokról, valamint a helyi médiában megtalálható a szolgáltatás elérhetőségének módja.

A településről és a térségből az intézményt személyesen és telefonon is megkeresik, melyek során megismerve az adott személy problémáját, még részletesebb tájékoztatást nyújtunk.

A tájékoztatáshoz tartozik a más szociális intézményekkel, - szervezetekkel való együttműködés is.

Az intézmény honlapjának készítése folyamatban van.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők személyeket látja el.

A demens személyek nappali ellátása az idősok nappali ellátása részeként biztosított az intézményünkben.

A demencia diagnosztizálása szakorvosi feladat, a terápia azonban együttműködést feltételez az egészségügy és a szociális ellátórendszer között. A demens személy egyéni gondozási tervét a szakvélemény alapján és az intézmény szociális munkatársának állapotfelmérése szerint készítjük el. Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programként a demencia kórképpel rendelkező ellátottainknak egyéni és csoportos foglalkozásokat szervezünk napi rendszerességgel.

A demens személyek állapot-felmérési módszerének bemutatása

A szociális munkatárs elvégzi a kognitív vizsgálatot - MMSE (Mini Mental State Examination) -, amellyel a kognitív funkciók károsodásának mértéke állapítható meg. A teszt segítségével az orientációs ismereteket, a figyelmet, a koncentrációt, a memóriát, a szógördülékenységet, a nyelvhasználat mértékét, az olvasási, a téri és a vizuális készségeket vizsgáljuk. Az állapot-felmérés része az erősségekre építő szociális készségszintek felmérése. A felmérést a klienssel, családjával/gondozójával együtt végezzük, öt fő terület mentén: önellátás, kommunikáció, tájékozódás, közösségi aktivitás, a viselkedés adekvációja. A mentálhigiénés szakember munkájának részét képezi az életút interjú felvétele, a személyiség-tényezők megismerése, a meglévő képességek, készségek, valamint az azokban bekövetkezett változások nyomon követése.

A biztonságos tárgyi környezet bemutatása

Az intézményben biztosítottak a feltételek ahhoz, hogy napi rendszerességgel szervezzünk egyéni és csoportos foglalkozásokat. Tekintettel arra, hogy a demens ellátottak állapotának rosszabbodásával csökken a környezet felismerésének képessége, és fokozódik az eltévedés veszélye, ezért kiemelt fontosságú, hogy épületeink akadálymentesítettek, biztonságosak, de nem zártak, jól átláthatóak, tágasak, világosak, és a tájékozódást, eligazodást segítő, az előírásnak megfelelő táblákkal rendelkeznek. Az épülethez védett, gondozott, rendezett, kerti bútorokkal felszerelt udvar tartozik. A helyiségek berendezésénél törekedtünk arra, hogy ne legyenek balesetveszélyes bútorok. A világos színek és a természetes anyagok az uralkodóak. A televízió és egyéb híradástechnikai berendezések használata a gondozók jelenlétében történik, hiszen fontos, hogy ezeket az eszközöket ne zavaró, figyelemelterelő háttérzaj keltésére használjuk.

A gondozói felügyelet a teljes nyitvatartási időben, folyamatosan biztosított.

Biztonságos környezetben, tervezett, szervezett módon segítünk a mindennapi életben tapasztalható problémák megoldásában, személyre szabottan, az egyén fizikai, mentális állapotát, a demencia fokát figyelembe véve.

Programok szervezésénél figyelembe vesszük az ellátottak állapotát, s alkalmazkodva ahhoz, olyan programokat, értelmes tevékenységeket szervezünk, amelyek pozitív élményt nyújtanak számukra. Ezáltal biztonságban, aktívan telnek a napok, törődő-gondoskodó figyelemben.

Az állandóság, a szervezettség, rendszeresség nagyon fontosak a demens betegek számára, így a napirendet mindig betartjuk. Ahogy súlyosbodik a demencia, úgy nő az igény a rendszerességre, és úgy csökken az igény a változatosságra.

Fontosak az egyéni és a közös tevékenységek.

A foglalkozások összeállításánál azokra a képességekre építünk, amelyek általában erősségeik a demens idősöknek. A zene, a ritmus, az érzelmek, a hosszú távú memória a demensek erősségei, így ezeket figyelembe véve állítjuk össze a foglalkozásainkat. Fontos a hétköznapi tevékenységek beiktatása az intézményi életbe.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program

Terápiás foglalkozásaink:

- mobilizáló, rehabilitációt segítő tevékenységek: séta, torna, mozgásos tevékenységek,
- a finom motorikára fókuszáló, kreativitás igénylő / fejlesztő tevékenységek,
- szórakoztató, ismeretterjesztő beszélgetések, előadások, tévénézés, zenehallgatás, felolvasás,
- készségmegőrző tréningek.

A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja

A szakszerű ellátás alapja a pszichiáter szakorvossal, a háziorvosokkal való együttműködés.

Az együttműködés módjai:

- rendszeres konzultáció általánosságban a demenciáról és az egyéni esetekről,
- „jelzőrendszerrel” való kapcsolattartás: jelzés a lehetséges igénybevevőkről és egyeztetés, kapcsolattartás a már ellátottakról.

A szakemberek mellett nagyon fontos szerepe van a családnak, a hozzátartozóknak, hiszen mi csak a nap egy részében vagyunk jelen az ellátottak életében.

4. IDŐSEK OTTHONA

A szolgáltatás székhelye:

Ceglédbercel, Pesti út 50.

Telefonszám: 53/378-344

Az idősök otthona, ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény, a Szent Ilona Idősök Otthona intézmény keretében, önálló szakmai feladatként működik.

A szolgáltatás célja

Az intézmény otthont teremt elsősorban azoknak az időskorúaknak és azon, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudó 18. életévét betöltött személyeknek, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, nincs hozzátartozója, vagy családtagjai nem tudják megoldani a felügyeletét, gondozását, ápolását.

Ha az ellátást igénybe vevő személy esetében demencia körébe tartozó kórkép kerül szakorvos által megállapításra, a demens lakó ellátásáról az intézmény gondoskodik.

Az intézmény személyre szabott gondozást, ápolást biztosít az ellátást igénybevevők számára, az alábbi célok figyelembe vételével:

- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a közösségi életbe való beilleszkedés elősegítése,
- a békés, nyugodt élet megteremtése,
- biztonságos, esztétikus, akadálymentes környezet kialakítása,
- életkornak megfelelő, egyénre szabott gondozás,
- szükség esetén, egyénre szabott ápolás,
- folyamatos házi-, és szakorvosi ellátás,
- gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése,
- egyénre szabott mentálhigiénés ellátás,
- társas kapcsolatok elősegítése,
- szabadidős programok szervezése,
- szabad vallásgyakorlás biztosítása,
- a lakók hozzátartozóinak bevonása az érintettek ellátásával kapcsolatban,
- folyamatos kapcsolattartás biztosítása az ellátást igénybevevők és hozzátartozóik között.

Cél, egy családias, rendezett, higiénikus otthon kialakítása, ahol a lakók biztonságban, a testi, mentális szükségleteik kielégítésével, folyamatos szakmai felügyelettel, a közösség elfogadása mellett élhetnek. Az intézményi ellátásnak nem feladata a korábbi családi otthon kiváltása. Nem feladata egyénenként, a korábbi önálló élet biztosítása sem. Mindezek mellett a szakma fontos célkitűzése- amennyire ezt a lakó állapota megengedi- az individuális ellátás megteremtése.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Szolgáltatástervezésünkben a megvalósuló szakmai tervek eredményeképpen Ceglédbercel Község szociális ellátórendszere erősödik.

A bentlakásos intézményi elhelyezés tehermentesíti ellátottaink családtagjait, akik az ellátásra szorulóknak számára otthonukban nem tudják biztosítani a megfelelő ellátást, illetve a folyamatos felügyeletet.

A korszerű intézményi ellátás (fizikai és mentális gondozás) révén javul az ellátottak életminősége, csökkenthető kirekesztettségük, fejleszthetők társas kapcsolataik, meglévő képességeik egyre hosszabb ideig fenntarthatók.

Ellátottaink gondozása egy gondozási egységben zajlik. Elhelyezésük ápolási, és mentálhigiénés szakmai döntés alapján történik.

A feladatellátás (szolgáltatás) szakmai tartalma, módja

„Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.” (1993. évi III. tv.)

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevők számára folyamatos gondozást, ápolást és egészségügyi ellátást biztosít.

A gondozási tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott fizikai, mentális és életvezetési segítség, amelynek során az igénybe vevő szociális, fizikai és mentális állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül. Az intézmény ellátottai szükségleteik mértékének megfelelően valamennyien gondozásban részesülnek.

A gondozási tevékenység egyénre szabott, egyéni gondozási terven alapul. A gondozási tevékenység egyrészt a fizikális szükségletek kielégítését, továbbá egészségnevelést, felvilágosítást, életvezetési segítséget, pszichés gondozást foglal magába.

A munkatársak feladata a szolgáltatást igénybevevők egyénre szabott, komplex gondozása, amely magába foglalja az ellátottak egészségi állapotának védelmét, mind a fizikai, mind a mentális állapot szempontjából.

Fontos feladat az ellátottak önellátási képességének minél hosszabb idejű megőrzése, szinten tartása, aktivitásuk elősegítése érdekében.

Bizonyos önellátási képességgel még rendelkező ellátottak részére a képességeikhez mért segítségnyújtás, támogatás biztosítása áll előtérben, önellátásra teljesen képtelen lakóink számára pedig a teljeskörű ellátás biztosítása.

Az igénybevevők koruk és állapotuk szerint az otthonosságot és az ápolási szakmai feltételeket is figyelembe vevő, bútorral berendezett szobákban kerülnek elhelyezésre. A lakószobákon kívül nappali tartózkodásra, foglalkoztatásra, mozgás és szabadidő eltöltésre lehetőséget nyújtó terek biztosítottak.

Rendkívül nagy hangsúlyt fektetünk a családi kapcsolatok megtartására, kialakítására. Társadalmi és többgenerációs programokba való bekapcsolódására és azok szervezésére, legfőképpen úgy, hogy helyükbe hozzuk a külső partnereket. Minden lehetséges és megvalósítható kérést teljesítünk, az ezen túlmenő programok, kérések külön térítés ellenében vehetők igénybe.

Igyekszünk megszervezni - lehetőleg térítésmentesen vagy részleges hozzájárulással- a különböző kulturális programokat, kirándulásokat.

Alapvető célunk, a gondozásra szoruló idős ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása. Ennek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi fizikai és mentális állapota alapján határozzuk meg. Az intézményben kiemelkedő szerepe van a mentálhigiénés és foglalkoztatási tevékenységnek.

Alapfeladat, az idősek gondozása, melyet komplex gondozás keretében valósítunk meg, ahol a gondozás valamennyi elemét (fizikai, egészségügyi, pszichés gondozás, foglalkoztatás) együtt kell alkalmazni, maximálisan figyelembe véve a lakó egyéniségét, igényeit, kultúráját. Mindezt tudatosan és tervszerűen szervezzük és hajtjuk végre.

Gondozási, ápolási feladatok

Testi higiéné biztosítása:

- fürdetés, bőrápolás,
- inkontinencia kezelése,
- haj-, száj-, fog- és körömápolás,
- évszaknak megfelelő ruházattal való ellátás.

Élelmezés biztosítása:

- napi ötszöri étkezés biztosítása,
- ételek minőségi, mennyiségi ellenőrzése,
- ételek személyre szóló kiadagolása,
- diéta biztosítása,
- rágási, nyelési problémával küzdő lakók étkezésének felügyelete, illetve etetése, itatása.

Intézményünk saját főzőkonyhával nem rendelkezik. Az ellátottak részére napi háromszori főétkezés, valamint kiegészítő étkezés (tízórai, uzsonna) is biztosított. Az ételt az Innoven Kft. szállítja.

Orvosi utasítás alapján lehetőség van diétás étkezés igénybevételére is.

Egészségi állapot megőrzése:

- orvosi utasítás alapján gyógyszerek pontos adagolása,
- injekciók beadása, egyéb terápiás kezelések (pl. sebkezelés, kötözés) utasítás szerinti elvégzése,
- megbetegedés esetén szakszerű ápolás,
- vitális paraméterek rendszeres ellenőrzése,
- szükség esetén orvosi ellátás kezdeményezése.

Egészségügyi ellátás keretében a bentlakásos intézmény gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- szükség szerinti ápolásról,
- szakorvosi-, kórházi ellátáshoz való hozzájutásról,

- gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Intézményünkben háziorvos-belgyógyász szakorvos látja el heti rendszerességgel, a jogszabály által előírt óraszámában az orvosi teendőket vállalkozási szerződéssel.

Tevékenysége során elvégzi az ellátottak szükség szerinti vizsgálatait, elrendeli az intézményben elvégezhető terápiás tevékenységeket, szükség esetén szakorvosi, kórházi ellátást kezdeményez, elvégzi a gyógyszerellátással kapcsolatos feladatokat. Egészségnevelő, felvilágosító tevékenységet is végez.

Mentálhigiénés ellátás

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélést,
- szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- foglalkoztatási tervek megvalósítását,
- hitélet gyakorlásának feltételeit.

Az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a mentálhigiénés munkatársak szervezik:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenységek, fekvőbetegek levegőztetése, tornáztatása),
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. irodalmi, természetismereti foglalkozások, felolvasások, rádióhallgatás, tévézés, kártya és társasjátékok, zenehallgatás, kreatív tevékenységek),
- kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház, múzeumlátogatások, kiállítások, kirándulások).

Valamennyi ellátott részesül mentálhigiénés ellátásban.

A mentálhigiénés ellátás, a mentális gondozás egyénre szabott, egyéni foglalkoztatási terveken alapul.

A mentálhigiénés munka célja, feladata:

A mentálhigiénés munka a bentlakásos intézményi ellátás legösszetettebb feladatköre. Empátiát, szakértelmet, emberi odafigyelést igénylő feladatsor. Komplexitása nem csak az emberi psziché támogatásából áll, de mentális szinten tartásból, motiválásból, konfliktusfeloldásból, ápolási-gondozási tevékenységek iránti fogékonyságból is áll.

Mentálhigiénés munka mozzanatai:

- Az ellátottak mentális állapotának megőrzése, és fejlesztése,

- Egyéni fejlesztések, mentális állapot szinten tartása,
- Társas kapcsolatok kialakításának segítése, fejlesztése,
- Kis közösségek kialakítása,
- Folyamatos kapcsolattartás hozzátartozókkal,
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos eltöltésére, ezáltal a monotónia oldása.

A célok megvalósulása érdekében végzett feladatok:

- ellátottak mentális állapotának folyamatos, rendszeres megfigyelése, felmérése, értékelése,
- a fentiekhez igazodva,- az ellátottak autonómiájának és emberi méltóságának tiszteletben tartásával- személyre szabott, valamint csoportos foglalkoztatási terv kialakítása,
- ellátottak szabadidejének változatossá tétele, hasznos, tartalmas időtöltés megszervezése,
- ellátottak társas kapcsolatainak fejlesztése, elszigetelődés kialakulásának megakadályozása, csoportélmény biztosítása, konfliktusok kezelésében segítségnyújtás,
- alkotás örömeinek biztosítása, hasznosság tudatának erősítése, feladattudat kialakítása, sikerélményhez való juttatás, s ezen keresztül a mentális állapot szinten tartása,
- a munkavégzésre képes ellátottak számára az intézmény működési körén belül szervezett munkavégzés biztosítása.

Mentálhigiénés munkatárs feladata:

- intézménybekerülési szándék (kérelem) benyújtását követően a vezető ápolóval előgondozást végez a kérelmező megjelölt tartózkodási helyén,
- az előgondozás során egyéni mentális állapotfelmérést végez,
- intézményi elhelyezést megelőzően team-munkát végez a vezető ápolóval,
- új igénybevevő intézményi beköltözésekor közvetlen technikai, és mentális segítséget nyújt a lakónak és hozzátartozójának egyaránt,
- egyéni foglalkozások, fejlesztések,
- segítő beszélgetés,
- felvilágosítás, egészségnevelés,
- kiscsoportos foglalkozások,
- nagycsoportos foglalkozások megszervezése.

A csoportos foglalkozásokon belül:

- szabadidő hasznos eltöltésére szervezett intézményen belüli és azon kívüli programok (ismeretszerző és egyéb kulturális programok),
- kreatív foglalkozások,
- mozgásterápiás foglalkozások,
- zenés, táncos foglalkozások,
- munka jellegű foglalkozás.

A módszerek kiválasztását minden esetben az ellátottak igényei, valamint mentális és fizikai egészségi állapotuk határozza meg.

A fentiekén túli egyéb szolgáltatások:

- Intézményünk biztosítja az ellátottak ruházatának mosatását az intézményi mosodában, továbbá lehetőség van a ruházat javítására, átalakítására is. Ezen szolgáltatások ellátottaink részére ingyenesen vehetők igénybe. Az intézményi mosoda mellett a férőhelybővítést követően a ceglédi Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézettel történő szerződés alapján kerül igénybevételre további mosodai szolgáltatás.
- Térítési díj megfizetése mellett vehető igénybe a fodrászati szolgáltatás valamennyi ellátott részére.

Egyéb feladatok:

- rendezett, esztétikus, tiszta környezet biztosítása, kialakítása,
- higiénés szabályok betartása, betartatása,
- ellátottak állapotának (mind a fizikai, mind a mentális állapotot illetően) pontos, alapos, folyamatos megfigyelése, változások azonnali jelzése és kezelése,
- gondozási, ápolási tevékenységgel kapcsolatos pontos, hiteles dokumentáció készítése,
- testi szükségletek kielégítése mellett kiemelkedő feladat az ellátottak pszichés, mentális gondozása,
- Házirendben foglaltak elfogadtatása és betartatása az ellátottakkal.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az idősek otthona munkatársai rendszeres kapcsolatot tartanak fenn és együttműködnek:

- az intézmény alapszolgáltatásban dolgozó munkatársaival,
- más szociális intézményekkel (pl. nappali intézmények, bentlakásos intézmények, családsegítő szolgálat, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás)
- egészségügyi intézményekkel (házi orvosok, kezelő orvosok, kórházi osztályok, kórházi szociális munkások),
- Ceglédbercel Község Önkormányzatával,
- egyházakkal, civil szervezetekkel.

A fenti intézményekkel telefonos kapcsolattartás valamint személyes találkozások, konzultációk, tapasztalatcserék keretében valósul meg az együttműködés.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Intézményünkben olyan idős emberek gondozását, ápolását végezzük, akik már nem képesek önmaguk ellátására főként megromlott egészségi állapotuk miatt, és a vonatkozó jogszabályban előírt szabályok szerint gondozási szükségletfelmérésük alapján teljes körű gondozásra, ápolásra szorulnak.

Ezen szabályozás miatt ellátottaink egyre növekvő számban igényelnek teljeskörű ellátást, egyre magasabb szintű gondozási, ápolási tevékenység zajlik az otthon keretein belül. Nő az időskori demenciában szenvedők, valamint az összetett gondozási teendőket igénylők száma, akik ellátása egyre növekvő szakmai feladat elé állítja a munkatársakat. A demenciában szenvedő ellátottak ellátása különösen történik, ahol biztosítottak azok a gondozási, ápolási feltételek, amelyek a demens ellátás szempontjából elengedhetetlenek.

Szolgáltatási elemek

- **Tanácsadás:** az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.
- **Esetkezelés:** az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson, együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat.
- **Gondozás:** az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, melyet saját maga tenne meg, amennyiben erre képes lenne. Rendszeres és hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, mely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.
- **Étkeztetés:** gondoskodás hideg és meleg étkezésről napi rendszerességgel a szolgáltatás helyén.
- **Felügyelet:** az igénybevevő lakó- és tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes és technikai eszközökkel biztosított kontroll.
- **Háztartási és háztartáspótló segítségnyújtás:** az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartása, személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.
- **Szállítás:** az igénybevevő eljuttatása egészségügyi ellátások, szolgáltatások, közösségi programok helyszínére.
- **Készségfejlesztés:** az igénybevevő társadalmi, szociális beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása, azok gyakorlása.
- **Lakhatás:** az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi helyzethez igazított, lakhatási lehetőség, mely elősegíti a személye biztonságát és az emberi méltóság megőrzését, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagokkal történő kapcsolat fenntartását.
- **Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyének közvetlen, illetve közvetlen módon történő elérése, akik vélhetően jogosultak az adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nehezen vagy egyáltalán nem képesek.
- **Közösségi fejlesztés:** egy települési rész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátás igénybevételének módja

Az idősök otthona a vonatkozó jogszabályokban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltő személy látható el.

A 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú intézményben nem biztosítható.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A szociális ellátást írásban kell kérelmezni, a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A benyújtott kérelem alapján a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményfenntartó által megbízott más személy végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, amelynek során a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti egyéb körülmények fennállását.

Idősoththoni ellátás a gondozási szükségletvizsgálat alapján elért **III. fokozat** vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha az ellátást igénylő gondozási szükséglete fennáll, de az elért pontszám nem éri el a **III. fokozatot** és az idősoththoni elhelyezést egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az idősoththoni ellátás egyéb körülmény alapján is igényelhető, melyekről az intézményvezető a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek alapján tájékoztatást nyújt.

A bentlakásos intézményi elhelyezés előtt előgondozást kell végezni. Az előgondozást a vonatkozó jogszabály alapján végzi a megállapodás megkötésére feljogosított személy, az intézményvezető által kijelölt személy vagy az intézményfenntartó által megbízott más személy. Az előgondozás során felmérésre kerül az ellátást igénylő mentális, fizikai és szociális állapota. Ezt követően az intézmény vezetője dönt az ellátást igénylő elhelyezéséről, illetve az elhelyezés sorrendjéről.

Az intézmény vezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete ezt indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Az idősok otthona szolgáltatás igénybevételéhez egy, az intézményünk által készített kérelem nyomtatvány kitöltése szükséges az igénylő, illetve a törvényes képviselője által. A kérelemhez tartozik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendelet szerinti orvosi igazolás.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai / Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

A kérelmet a szükséges mellékletekkel el kell látni (orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat, egyéb az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentum). A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmeket igazolni szükséges a jövedelem típusának megfelelő irattal, dokumentummal, és azt a jövedelemnyilatkozathoz mellékelni szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk.

Az ellátást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e az adatkezeléshez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője értesíti a jogosultat.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a fenntartó megbízásából az ellátást nyújtó intézmény vezetője írásban megállapodást köt.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások működéséről, azok igénybevételi lehetőségeiről, tájékoztatni kell a szolgáltatások potenciális igénybevevőit. Szükséges, hogy a rászorult, ellátandó személyek megfelelő információt kapjanak a szolgáltatók tevékenységéről, az igénybevétel jelzésének módjáról, lehetőségeiről.

A tájékoztatás módja: elsősorban a helyben szokásos tájékoztatási lehetőségeket kell használni. A tájékoztatás célcsoportjai: részben a szolgáltatások igénybevevői, részben pedig a szolgáltatások során bevonandó szolgáltató partnerek köre (intézmények, egyházak, civil szervezetek).

A Ceglédbercel településen a helyi önkormányzat és az intézmények (egészségügyi, szociális, kulturális) hirdetőtáblája, faliújságja, a helyi újság, a szolgáltató által készített szórólapok elegendők az ellátottak tájékoztatásához.

A szolgáltató feladata írásban és személyesen is kezdeményezni a kapcsolatot a területileg illetékes intézmények vezetőivel, majd munkatársaival a hatékony együttműködés kialakítása érdekében.

Az intézmény saját kiadványában tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatásokról, programokról, valamint a helyi médiában megtalálható a szolgáltatás elérhetőségének módja.

A településről és a térségből az intézményt személyesen és telefonon is megkeresik, melyek során megismerve az adott személy problémáját, még részletesebb tájékoztatást nyújtunk.

A tájékoztatáshoz tartozik a más szociális intézményekkel, - szervezetekkel való együttműködés is.

Az intézmény honlapjának készítése folyamatban van.

Ceglédbercel, 2021.

.....
intézményvezető

.....
fenntartó

Záradék

A Ceglédbercel Község Önkormányzata Szent Ilona Idősek Otthona Szakmai programját Ceglédbercel Község Önkormányzata számú határozatával hagyta jóvá.

Szent Ilona Idősek Otthona
2737 Ceglédbercel, Pesti út. 50
T/F.: 53/378-344
e-mail: szent.ilona.cegledbercel@gmail.com

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2021.

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI	
Az intézmény neve:	Szent Ilona Idősek Otthona
Az intézmény székhelye (cím, ágazati azonosító):	2737 Ceglédbercel Pesti út 50.
Az intézmény képviselője:	Törökné Hajdu Judit intézményvezető
Az intézmény telephelyei (cím, ágazati azonosító):	2737 Ceglédbercel Pesti út 96.
Az intézmény elérhetőségei:	Tel.: 53/378-344 E-mail: szent.ilona.cegledbercel@gmail.com
Az intézmény alapítója:	Ceglédbercel Község Önkormányzata Alapító okirat kelte: 2019. december 11. Okirat száma: H/3511-2/2019. Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 202/2019. (12.06.) ÖK számú határozata Törzskönyvi azonosító szám: 843627 Törzskönyvi bejegyzés dátuma.: 2019. 12. 16. KSH statisztikai számjel: 15843623-8730-322-13
Az alapító székhelye:	2737 Ceglédbercel Pesti út 61
Az intézmény alapítási dátuma:	2020. január 1.
Az intézmény fenntartója:	Ceglédbercel Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	2737 Ceglédbercel Pesti út 61
A fenntartó adószáma:	15730277-2-13
A fenntartó képviselője:	Török József
Az intézmény típusa és besorolása TEÁOR szám szerint:	8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása 8810 Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Ellátási terület:	Országos
Az intézmény típusa:	integrált intézmény
Férőhelyek száma:	Idősek Otthona 27 fő Szociális étkeztetés 13 fő Házi segítségnyújtás 6 fő Idősek Nappali Ellátása 12 fő
Az intézmény felügyeleti szervei:	Általános szakmai és törvényességi felügyelet: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2737 Ceglédbercel Pesti út 61. A fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete: A vonatkozó jogszabályban meghatározott szervek
Az intézmény jogállása:	Az intézmény nem önálló jogi személy, részben önálló gazdálkodású.
Az intézmény bankszámlaszáma:	11742025-15843623

Ceglédbercel Község Önkormányzata, Szent Ilona Idősek Otthona – az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján, figyelembe véve a további vonatkozó jogszabályokat – a következők szerint határozza meg Szervezeti és Működési szabályzatát.

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Költségvetési szerv esetében az SZMSZ tartalmi elemeinél figyelembe kell venni a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló tv. vonatkozó szabályait:

- a költségvetési szerv létrehozásáról szóló jogszabályra, határozatra történő hivatkozást,
- a költségvetési szerv törzskönyvi azonosító számát, alapító okiratának keltét, az alapító okirat számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbbbségi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működésének rendjét, a szervezeti egységek (ezen belül a jogi személyiségű szervezeti egység és a gazdasági szervezet) megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- a jogi személyiségű szervezeti egység szervezetéről, a jogi személyiségű szervezeti egység képviselőjére jogosultakról, és a működés rendjéről. Jogszabály vagy a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat a jogi személyiségű szervezeti egység képviselőjére vonatkozó jogokat korlátozhatja, illetve a képviselői jogok gyakorlására feltételeket írhat elő, illetve annak gyakorlását ellenjegyzéshez kötheti.
- a nem jogi személyiségű szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szervezeti és működési szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény foglalkoztatottjaira,
- az intézmény foglalkoztatottjai közreműködésével létrehozott szervezetekre,
- az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottakra.

A Szervezeti és Működési Szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

3. Az SZMSZ elkészítésének rendje

Az intézménynek – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ-t az intézményvezető készíti el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

A működési rendet meghatározó dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szakmai Program
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Szociális Munka Etikai Kódexe

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok tartoznak:

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályzata
- FEUVE szabályzat
- Számviteli politika szabályzata
- Bizonylati rend
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Selejtezési eljárás szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzat
- Pénz és értékezelési szabályzat
- Számlarend
- Ügyrend

4. Az SZMSZ nyilvánossága

Az SZMSZ-t a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. Az SZMSZ-t meg kell ismertetni a foglalkoztatottakkal valamint az ellátottakkal.

Az SZMSZ-t az intézmény közösségi helyiségében is el kell helyezni.

Az SZMSZ az intézményvezetőnél bármikor meg lehet tekinteni.

Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

II.

Ceglédbercel Község Önkormányzata 202/2019. (12.06.) ÖK. számú határozata alapján

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Ceglédbercel Község Önkormányzata Szent Ilona Idősek Gondozóháza alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szent Ilona Idősek Otthona

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 50.

1.2.2. telephely(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Idősek Nappali Klubja	2737 Ceglédbercel, Pesti út 96.

2. költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020. január 01.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 170/2019.(10.28.) ÖK. számú Határozata

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Ceglédbercel Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális alapszolgáltatások ellátása szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális ellátások

4.3.1 Szociális alap- és szakellátások:

Idősek tartós bentlakásos ellátása, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

idősek nappali ellátása, demens betegek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Ceglédbercel község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A vezetőt nyilvános pályázat alapján Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetés, fegyelmi eljárás).

Az egyéb munkáltatói jogokat Ceglédbercel Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat. Az intézményvezető megbízása legfeljebb 5 évig tartó határozott időtartamra szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

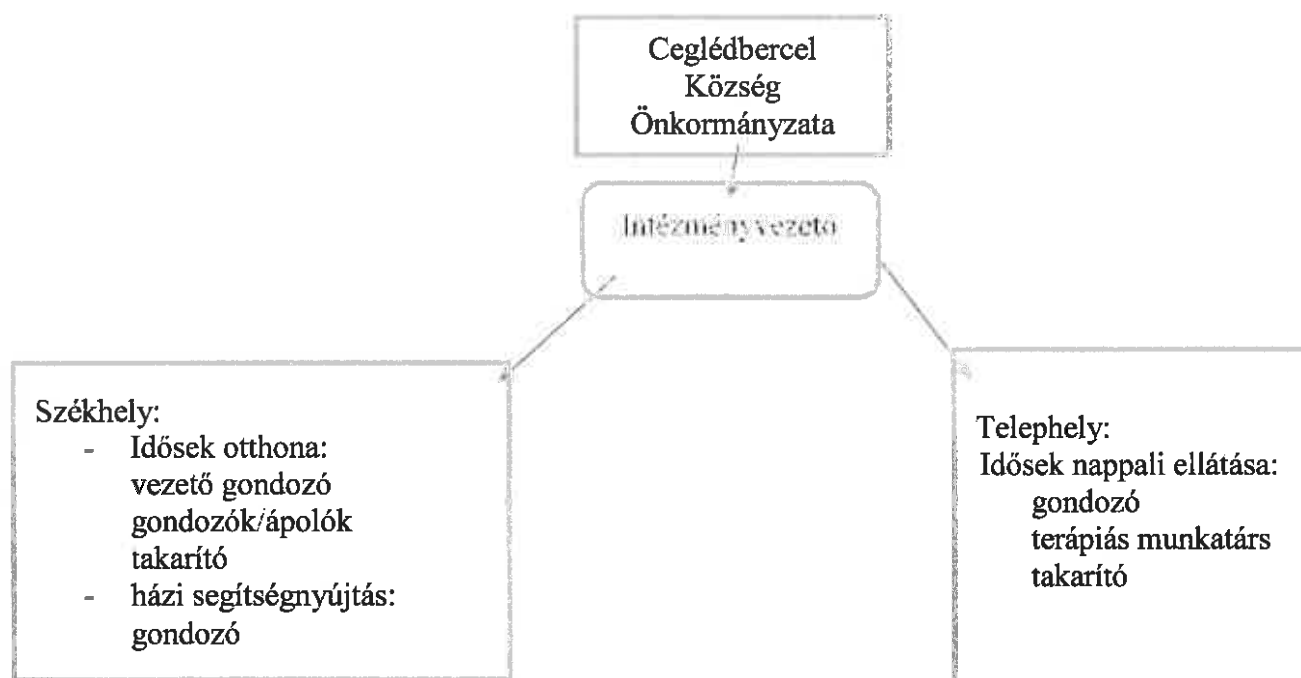
Jelen alapító okiratot **2020. január 01.** napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ceglédbercel, időbélyegző szerint

P.H.

Török József
polgármester

SZERVEZETI ÁBRA



III.

Az intézmény szervezeti felépítésének leírása

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által, az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, és hatáskörökkel.

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén teljes jogkörrel és felelősséggel az intézményvezető áll.

Az intézményvezetőnek alárendelten működnek a következő szervezeti egységek:

Bentlakásos intézményi egység

vezető gondozó,
gondozók, ápolók,
takarító.

Alapszolgáltatások:

nappali ellátás,
étkeztetés,
házi segítségnyújtás.

IV.

Belső szervezeti tagozódás, a szervezeti egységek megnevezése és feladatköre

Az intézményvezető munkáját a szakmai helyettes (vezető gondozó) segítik.

Az intézményvezető:

Az intézményvezető felelős az intézmény feladatainak megfelelő színvonalon történő ellátásáért, ennek érdekében joga és kötelessége:

- biztosítani a feladatellátás tárgyi és személyi feltételeit – ennek érdekében kapcsolatot tartani a fenntartóval,
- ellenőrizni a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak, elvárásoknak való megfelelésségét,
- törekedni arra, hogy a szolgáltatás, ellátás színvonala javuljon,
- az intézmény folyamatos működtetésének biztosítása,
- az intézmény gazdálkodásának szervezése, irányítása,
- a szakmai tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, ennek keretében az intézményi részlegek tevékenységének, működésének összehangolása,
- folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes részlegek között és a részlegeken belül,

- a munkáltatói jogok gyakorlása, (így pl.: a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással, fegyelmi felelősségre vonással, szabadságolással stb., kapcsolatos jogok),
- a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott feladatok ellátása,
- az intézmény szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtése, folyamatos aktualizálása, különös figyelemmel a következőkre:
 - házirend,
 - szakmai program,
 - SZMSZ,
- gazdálkodási szabályok (számviteli politika és kapcsolódó szabályzatai; pénztár és pénzkezelési szabályzat; az ellátottak pénzével kapcsolatos szabályzat;),
- a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat,
- az ételmezési szabályzat,
- gépjármű üzemeltetési szabályzat,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzése, valamint szakmai ellenőrzése és értékelése,
- az intézmény dolgozói szakmai tevékenységének támogatása, továbbképzések tervezése és az azokon való részvétel biztosítása,
- az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket, törekszik az ellátottak jogai minél szélesebb körben való érvényesítésére,
- törekszik az intézmény hatékony és gazdaságos működtetésére, ennek érdekében vizsgálja azt, hogy az ellátás színvonalának megtartása vagy emelése milyen módon lehetséges (figyelemmel kíséri az esetleges integrációs lehetőségeket stb.),
- közreműködik az ellátottak érdekvédelmével kapcsolatos tevékenységekben,
- ellátja a térítési díjakkal kapcsolatos feladatokat.

Gazdasági, pénzügyi előadó:

- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény gazdálkodását,
- ellátja az intézmény képviselőjét külső szerveknél, gazdálkodási és pénzügyi kérdésekben,
- érvényesítési, ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik, ellenőrzési feladatai ellátása során,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek teljesítését,
- végzi a gazdálkodás hatékonyságát segítő elemzéseket,
- beszámolókhöz elkészíti a költségfelosztást,
- vezeti, kezeli a pénztárral kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátja a pénztárosi teendőket, /pénzfelvételek előkészítése, címletezése, közreműködés pénzszállításban/,
- előkészíti és iktatja a számlákat,
- gondoskodik a kis- és nagy értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról, elszámolja az értékcsökkenést és egyeztet a főkönyvi könyveléssel,
- vezeti a nyilvántartásokat (munka- és védőruha, szigorú számadású nyomtatványok),
- adatszolgáltatás és kapcsolattartás az Önkormányzattal.

Vezető ápoló

- Feladata mind a gondozási egység magas színvonalú működésének biztosítása, összehangolása. Az ápolást-, gondozást biztosító egészségügyi, mentálhigiénés, szociális, foglalkoztatási és mozgásterápiás munkatárs munkájának egységes, harmonikus a szükségleteknek megfelelő összehangolása. Az intézményvezető megbízásából végzi az előgondozásokat és a gondozási szükséglet vizsgálatát.
- A szakmai tevékenységen túl felügyeli a mosoda munkáját, elsősorban közegészségügyi szempontból, részt vesz az élelmezés egészségügyi feladatainak felügyeletében, ellátotti érdekek érvényesítésében.
- Aktív módon bekapcsolódik a szociális és egészségügyi kötelező és választható képzésekbe.

Ápolók, gondozók

- Feladatuk az ellátottak részére az ellátott állapotához igazodó fizikai, mentális, és életvezetési segítség nyújtás,
- az ellátottak ápolási, gondozási feladatainak biztosítása, testi és lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése,
- egyéni bánásmód biztosítása,
- megfelelő lakókörnyezet kialakítása, ennek során a kulturált környezet, higiénés rend biztosítása,

Terápiás munkatárs

- munkáját az intézmény orvosának és az intézményvezető utasításai alapján végzi,
- problémák felkutatása és probléma megoldó alternatívák kidolgozása,
- közösség szervező- és építő tevékenységek ellátása,
- egyéni és csoportos foglalkozások vezetése.
- közvetlen felettesének irányítása mellett biztosítja a lakók foglalkoztatását, pszichés gondozását,
- szakmai dokumentációt vezet,
- foglalkoztatási tervet készít.

Orvos

- Koordinálja és felügyeli az ápoló személyzet munkáját.
- Gondoskodik az intézmény alapgyógyszereinek és gyógyászati segédeszközeinek köréről.
- Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást tart.
- Segíti a szakorvosi és kórházi szolgáltatáshoz való hozzájutást.
- Gondoskodik a rendszeres orvosi felügyeletről.

Mosoda

A textília mosása és vasalása a gondozónő feladatkörébe tartozik.

- Mosási, vasalási feladatokat a textília fajtájának függvényében végzik.

- Köteles mind a saját mind a textília használója egészségvédelme érdekében megfelelően eljárni munkavégzésekor.
- Felel az átvett textíliák minőségi és mennyiségi meglétéért.

Takarító

- Az idősök otthona vonatkozásában lát el takarítási feladatokat.
- Feladata a gondozási terület egészének (konyha, szobák, társalgó, ebédlő, folyosók, mellékhelyiségek) rendszeres tisztán tartása,
- az iroda, az öltöző és a rendszeres tisztán tartása.

Nappali ellátás

Gondozók

- Szervezik és lebonyolítják a nappali ellátás programjait.
- Figyelemmel kísérik és közreműködnek az egyéni szükségletek kielégítésében.
- Feladatai között napi rendszerességgel szerepel az adminisztráció, étkeztetésben való közreműködés, és a személyi higiéniájának biztosítása, valamint a klub külső, belső környezetének rendben tartása.

Terápiás munkatárs

- munkáját az intézmény orvosának és az intézményvezető utasításai alapján végzi,
- problémák felkutatása és probléma megoldó alternatívák kidolgozása,
- közösség szervező- és építő tevékenységek ellátása,
- egyéni és csoportos foglalkozások vezetése.
- közvetlen felettesének irányítása mellett biztosítja a lakók foglalkoztatását, pszichés gondozását,
- szakmai dokumentációt vezet,
- foglalkoztatási tervet készít.

Házi segítségnyújtás

Szociális gondozó

- Az ellátást igénybevevővel kötött, az ellátás tartalmára vonatkozó megállapodás alapján végzi a személyre szabott, és a szükségletektől függő lakáson belüli illetve kívüli tevékenységét.
- Segíti az ellátott étkeztetését,
- egyéni higiénés feladatok ellátását.
- Feladata az adott körzet szükségletfigyelése, felmérése és a több vagy új feladatellátás előkészítése,
- ügyintézés igény szerint,
- orvosi utasítás szerint egészségügyi jellegű ápolás biztosítása a kompetencia határain belül az ellátásra vonatkozó megállapodás szerint.
- Feladata szükség szerint a mentális gondozás.
- Vezeti a szükséges és kötelező adminisztráció.

Étkeztetés

Az igénybevételnek több módját biztosítjuk:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra/nappali tartózkodási helyre történő szállítással.

Az idősök nappali ellátását igénybe vevők számára lehetőséget biztosítunk igény szerint a napi egyszeri étkeztetésre (meleg ebéd elfogyasztására), amennyiben azt az ellátásban részesülő kérelmezi.

A kiszállítás a fenntartó gépjárművével történik.

V.

A szervezeti egységek együttműködésének, az esetleges helyettesítések rendje

Az intézményt az intézményvezető irányítja.

A szervezeti egységek együttműködnek az intézményi feladatellátás megvalósítása érdekében.

A szervezeti egységek koordinált működését

- az intézményvezető irányító tevékenysége, valamint
- a munkatársak feladatellátása biztosítja.

Az intézmény szervezeti felépítéséből, struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes részlegek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget.

Az intézményvezető, a középvezetők és a dolgozók közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

Az egymáshoz kapcsolódó feladatokat végrehajtó részlegek közötti kapcsolat, együttműködés külön előírás nélkül is kötelező.

A helyettesítés rendje

Az intézmény folyamatos, zavartalan működése érdekében a szabadságok, betegségek idején gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről.

A helyettesítésről és a helyettesítés rendjének meghatározásáról az intézményvezető dönt a munkaköri leírásoknak megfelelően. Az azonos munkakörben dolgozók távollét esetén egymást helyettesítik.

Nevesített munkakörhöz tartozó helyettesítési rend:

intézményvezető
nappali ellátás vezető

vezető gondozó
a nappali ellátás gondozója

VI.

Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézmény dolgozói vonatkozásában az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói és kinevezési jogokat.

A jogkör gyakorlásában javaslattétellel segítik az intézményvezető munkáját a szervezeti egységek vezetői a döntés meghozatala érdekében.

Az intézményvezető elkészíti a szervezeti egység vezetőinek, és jóváhagyja a vezetők által elkészített beosztottak munkaköri leírását.

A vezetői utasítások rendje

A dolgozók számára - az intézményi működés harmonikus és átlátható rendszere érdekében - utasítást az itt meghatározott szabályok figyelembevételével lehet adni:

Utasítást az intézmény vezetője adhat konkrét feladat ellátására, és a végrehajtás módjára.

A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek, az intézmény belső szabályzatainak, a munkaköri leírásuknak valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint végezni.

Minden dolgozó köteles a titoktartásra, személyiségi jogok és az adatvédelmi szabályok betartására.

Munkarend

A törvényes munkaidő heti 40 óra.

Egyműszakos munkarendben foglalkoztatottak az intézmény irányítás, a nappali ellátást nyújtó részleg, és a házi segítségnyújtás munkatársa.

A munkáltatónál három műszakos, folytonos munkarendben dolgozó ápolók és gondozók, rendszeresen, egy napon belül, egymást váltva végzik tevékenységüket, háromhavi munkaidő keretben.

A szabadság

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A tervnek szakmai egységenkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek kiadására az intézményvezető jogosult.

A rendkívüli, illetve az illetmény nélküli szabadságokat az intézményvezető engedélyezi.

A szabadságokról szabadság nyilvántartást kell vezetni.

A felelős munkakörök végleges, illetve ideiglenes átadás-átvétele.

A munkakörök átadás-átvételéről adott dolgozó munkaviszony megszüntetésekor, vagy tartós távollét esetén az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy gondoskodik.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- az átadás-átvétel időpontja,
- a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás,
- a munka ellátása során folyamatban lévő feladatok, ügyek stb.,
- az átadásra kerülő eszközök, értékek,
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei,
- a jelenlévők aláírása.

Eljárás az intézmény nevében, az intézmény képviselte

Az intézményt az intézményvezető képviseli.

Az intézmény részben önálló jogi személy, melyet az intézményvezető képvisel, az intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot tehet a munkaköri leírásában meghatározott keretek között.

Az intézményvezető az akadályoztatása, illetve az összeférhetetlenség eseteire helyettesít jelöl ki a kötelezettségvállalási feladatok ellátására.

Aláírási jogosultság, kiadmányozás rendje

Az intézmény hatáskörébe tartozó ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal.

Az intézményvezető távolléte, illetve tartós akadályoztatása esetén az őt helyettesítő személyek gyakorolják a kiadmányozási jogot.

Az intézmény bélyegzője

Az intézmény a cégszerű aláíráshoz körbélyegzőt használ. Az intézmény működése további területein más bélyegzőket is alkalmazhat.

Az alkalmazott, illetve az intézmény birtokában lévő bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, melyről belső szabályzat rendelkezik.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Az irányítást segítő szervek, fórumok

Az irányítást a következő szervek, fórumok segítik:

- munkaértekezlet,
- lakógyűlés,
- érdekképviselői fórum.

A munkaértekezlet

A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó.

A munkaértekezletet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, melyről az intézményvezető jogosult és köteles gondoskodni.

Az értekezletre meg kell hívni az intézményfenntartó képviselőjét.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Évente egyszer a napirenden kötelezően szerepeltetni kell az intézmény működésével kapcsolatos beszámolónak, melyben ki kell térni a következőkre:

- a végzett munka ismertetésére, az ellátás színvonalának értékelésére,
- az etikával kapcsolatos körülményekre, állapot ismertetésre,
- az intézmény szakmai programjának értékelésére,
- az intézmény éves munkatervének teljesítésére,
- a dolgozók munkakörülményeinek alakulására.

A dolgozók az értekezleten

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

Az intézményvezető kötelessége, hogy a dolgozók által feltett kérdésekre választ adjon. Amennyiben az intézményvezető dolgozó kérdésére nem tud elfogadható választ adni, úgy a kérdésre az értekezletet követő 8 munkanapon belül köteles írásban választ adni.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni.

A jegyzőkönyv nyilvános, abba a fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekinthetnek.

A lakógyűlés

A lakógyűlés olyan fórum, melyen joga van valamennyi ellátottnak részt venni.

A lakógyűlést az intézményvezetőnek évente két alkalommal kell összehívnia.

Célja, hogy:

- az intézményvezető ismertesse az intézmény működésével kapcsolatos azon szabályokat, melyek az ellátottakat is érintik, illetve számukra jogokat és kötelezettséget keletkeztetnek,
- az intézményvezető beszámoljon az intézmény tevékenységéről, életéről, a megtörtént eseményekről, a tervezett programokról,
- az ellátottak szabadon véleményt nyilváníthassanak az intézmény működéséről, az intézményi élettel összefüggő kérdésekről,
- az ellátottak javaslatokat tegyenek az intézményi élet egyes területeire.

A lakógyűlésen részt kell venni lehetőség szerint minden intézményi dolgozónak is.

Az intézményvezető kötelessége, hogy a lakók által feltett kérdésekre választ adjon. Amennyiben az intézményvezető az ellátott kérdésére nem tud elfogadható választ adni, úgy a kérdésre a lakógyűlést követő 8 munkanapon belül köteles írásban választ adni.

A lakógyűlésről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell felvenni. A dokumentumot iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni, s biztosítani kell az érintettek szabad betekintési jogát.

Ceglédbercel, 2021.....

.....

intézményvezető

.....

fenntartó

Záradék

A Szent Ilona Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát Ceglédbercel Község önkormányzata számú határozatával hagyta jóvá.



Szám: 3252-6/2021.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú rendeletének módosítása – elfogadás

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 105/2021. (09.27.) számú határozatával döntött a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú rendeletének módosításáról, a jogharmonizáció elvégzése céljából.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek (továbbiakban: Tr) megfelelően a módosító rendelet tervezete a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett elektronikus egyeztető felületre 2021. október 4. napján felkerült. A módosító rendelet elfogadását megelőző egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervek és érintett önkormányzatok közül a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésze és a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága küldött véleményt. Az állami főépítész a módosítás ellen kifogást nem emelt, észrevételei alapján a tervezetben a szükséges javításokat elvégeztük. A környezetvédelemért felelős hatóság észrevételt nem tett.

A Tr. az egyeztetés folyamán széleskörű nyilvánosság biztosítását is előírja, ennek értelmében a Tkr-t módosító rendeletet a község honlapján, applikációján megjelentettük és a jegyzői hirdetőtáblán is kifüggesztésre került. A lakossági fórumon való részvételt a vészhelyzetre való tekintettel előzetes regisztrációhoz kötöttük, de arra előzetes jelentkezés nem történt, a társadalmi véleményezésre nyitva álló határidőn belül vélemény vagy észrevétel a lakosság részéről nem érkezett. Mindezek alapján a Tkr-t módosító rendelet elfogadásra kerülhet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: nincs
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nincs

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs;

3. Adminisztratív terhek: nincs

4. A rendeletalkotás szükségessége: jogszabályi kötelezettség

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mellékletek: beérkezett vélemények, rendelet-tervezet

A fentiek alapján kérem a határozati javaslat és a rendelet-tervezet elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú önkormányzati rendelet módosítása során a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítészének PE/AF/00288-2/2021. számú véleményében foglaltakat elfogadja, a rendelet-tervezetben a szükséges javításokat átvezeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Török József polgármester

Nagy Károlyné jegyző

Marsalné Kovács Judit főépítész

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s.k.
polgármester



Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetése kezdeményezhető

a. hivatalból, vagy

b. természetes és jogi személy által írásban Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármesterénél.”

3. §

(1) A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ceglédbercel szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester – évente összesen tizenkét naptári hét időszakra – eltérést engedhet a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól.”

(2) A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti eltérés engedélyezése kérelemre a vonatkozó településképi bejelentési eljárásban történik. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester a kérelemről a településképi bejelentési eljárás során dönt. Az (1) bekezdés szerinti eltéréshez településképi bejelentési eljárást nem kell lefolytatni.”

4. §

A településképi védelmről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytat le a Tr. és e rendelet eljárási szabályai szerint.”

5. §

A településképi védelmről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester településképi véleményét a főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

(3) A településképi véleményhez a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester véleményének részletes indokolásaként csatolhatja a főépítési írásban rögzített szakmai álláspontját, melynek tartalmaznia kell annak indokolását.”

6. §

(1) A településképi védelmről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Rr. általános településképi követelmények, és jelen rendelet reklámok közzétételével összefüggő településképi követelményeinek tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.”

(2) A településképi védelmről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni épületek, építmények rendeltetésének vagy rendeltetési egységei számának változását megelőzően.”

7. §

A településképi védelmről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A településképi bejelentési eljárás a kérelmező által a Képviselő-testülethez benyújtott bejelentésre indul.”

8. §

A településképi védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. §

A reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, 15 napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt.”

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló

27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetése kezdeményezhető

a. hivatalból, vagy

b. természetes és jogi személy által írásban Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármesterénél.”

3. §

(1) A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ceglédbercel szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester – évente összesen tizenkét naptári hét időszakra – eltérést engedhet a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól.”

(2) A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti eltérés engedélyezése kérelemre a vonatkozó településképi bejelentési eljárásban történik. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester a kérelemről a településképi bejelentési eljárás során dönt. Az (1) bekezdés szerinti eltéréshez településképi bejelentési eljárást nem kell lefolytatni.”

4. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytat le a Tr. és e rendelet eljárási szabályai szerint.”

5. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester településképi véleményét a főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

(3) A településképi véleményhez a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester véleményének részletes indokolásaként csatolhatja a főépítész írásban rögzített szakmai álláspontját, melynek tartalmaznia kell annak indokolását.”

6. §

(1) A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Rr. általános településképi követelmények, és jelen rendelet reklámok közzétételével összefüggő településképi követelményeinek tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.”

(2) A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni épületek, építmények rendeltetésének vagy rendeltetési egységei számának változását megelőzően.”

7. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A településképi bejelentési eljárás a kérelmező által a Képviselő-testülethez benyújtott bejelentésre indul.”

8. §

A településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelet 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

29. §

A reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását,

és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, 15 napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt.”

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



Török József
polgármester



Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A 13/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2021. október 28-án kihirdetésre került.



Nagy Károlyné
jegyző



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00288-2/2021

Ügyintéző: Ferencz Dóra

Telefon: (+36 1) 485 6990

Tárgy: Ceglédbercel településképi rendeletének
módosítása – vélemény

Hivatkozási szám: -

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Török József polgármester részére
Ceglédbercel Község Önkormányzata
2737 Ceglédbercel
Pesti út 61.

H/32.52 - H/2021

N.K.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 43/A.§ (7) bekezdésben foglaltak alapján az alábbi véleményt adjuk Ceglédbercel Község településképi rendelet módosításának tervezetéről.

A jóváhagyandó munkarésszel kapcsolatos észrevételeink:

1. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 2. §-a értelmében a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.
Fenti jogszabályi hivatkozásra tekintettel a TKR-tervezet 22.§ (4) bekezdésének felülvizsgálatát kérjük, mivel tárgyi bekezdés első és harmadik mondata ellentmondásban áll egymással.
Tárgyi rendelkezéssel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet, hogy a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 10.§ (3) alapján a településképi bejelentési eljárásban hozott önkormányzati hatósági döntéssel szemben a települési önkormányzat képviselő-testületéhez lehet fellebbezni, ha első fokon nem a képviselő-testület jár el.
2. A TKR-tervezet 24.§ (1) bekezdés a) pontját félreérthetőnek tartjuk. A jelenlegi megfogalmazás alapján úgy tűnik mintha az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (2) bekezdésére történne a hivatkozás. Az egyértelműség érdekében tárgyi rendelkezés átfogalmazását kérjük.

Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseink:

1. Felhívjuk a figyelmét, hogy a településképi rendelet módosításának dokumentációját az R. 43/A.§ (6) bekezdés c) pontjában szereplő összes szervnek meg kell küldeni véleményezésre. Településképi rendelet vagy annak módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül jogszerűen nem fogadható el.

2. Felhívjuk a figyelmét, hogy az R. 43/A.§ (8) bekezdés szerint a polgármester a településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.
3. Az R. 43/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban.
4. Kérjük, hogy a jóváhagyott településképi arculati kézikönyvet, településképi rendeletet az R. 43/B.§ (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint küldje el hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt az állami főépítési hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatalnak (a továbbiakban: Hivatal), vagy az R. 43/B.§ (1) bekezdés c) pontja szerint a kézikönyvet és a településképi rendeletet szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumokat tegye elérhetővé a Hivatal számára.
5. Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4/A.§-a értelmében a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által működtetett Integrált Jogalkotási Rendszer igénybevételével gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendelet és valamennyi időállapot szerinti egységes szerkezetű szöveg Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.
6. Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat képviselő testülete által alkotott rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe. Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (3) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és az egyeztetési eljárás szabályainak maradéktalan betartását.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:

Váradí Tibor
állami főépítész

Erről értesül:

1. Címzett
2. Irattár – helyben



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☑ 1525 Budapest, Pf. 86.
Ügyfelfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dinpi.hu
KÉR azonosító: DIP, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Üi.sz.: DINPI/5589-1/2021.

Ü.int.: Ronyecz Zsófia

Tárgy: Ceglédbercel településkép védelméről
szóló rendeletének módosítása

Hiv.sz.: -

Marsalné Kovács Judit,
főépítész

Ceglédbercel Község Önkormányzat

Ceglédbercel

Pesti út 61.

2737

H/3252-3/2021

N.K

Tisztelt Főépítész Asszony!

Ceglédbercel Község képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 27/2017.(XII.15.) rendeletének módosításával kapcsolatban a tak.lechnerkozpont.hu oldalra feltöltött tervezet alapján az alábbi állásfoglalást adjuk:

A benyújtott tervezet táj- és természetvédelmi szempontú problémákat nem vet fel, így a rendelet tervezett módosítása ellen kifogást nem emelünk.

Véleményünket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6)-(7) bekezdése alapján adtuk ki.

Budapest, 2021. október 8.

Üdvözlettel:

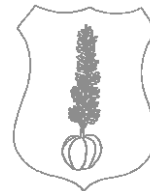
Füri András
igazgató megbízásából

dr. Kézdy Péter
általános igazgatóhelyettes



Kapják: 1. Címzett – tak.lechnerkozpont.hu egyeztető felületen keresztül
2. Irattár

18.10.11



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: GÉP 3 „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel”, turisztikai fejlesztés megvalósításához
többlettámogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a Belügyminisztérium BM/8220-9/2021. számú Támogatói Okirata szerint 200.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott Gazdaságélénkítő Program keretében létrehozandó „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” elnevezésű turisztikai fejlesztés megvalósítására, melyhez 75.524.811 Ft önerő biztosításáról döntött.

A Belügyminisztérium az építőanyagárak drasztikus áremelkedése kapcsán lehetőséget biztosít Önkormányzatunk részére többlettámogatási igény benyújtására, melynek összege a beruházás megvalósítási összegének maximum 30 %-a (60.000.000 Ft).

A többlettámogatási igény beadásának egyik feltétele Építésügyi Igazságügyi szakértő bevonása szakvélemény készítés céljából a tervezői árazott költségvetési kiírás műszaki tartalmának és árainak vizsgálata és minősítése céljából a többlettámogatás indokoltságának alátámasztásához.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” elnevezésű turisztikai fejlesztés többlettámogatási igényének benyújtásához

1. felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az Építésügyi Igazságügyi Szakértő bevonására.
2. felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a 60.000.000 Ft összegű többlettámogatási igény benyújtására.

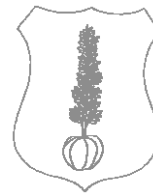
Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel, 2021. október 22.

Török József s. k.
polgármester





ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2021. október 27-i ülésére

Tárgy: GÉP 3 „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel,, turisztikai fejlesztés megvalósításához gazdasági társaság létrehozásának előkészületei

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gazdaságélénkítő Program keretében létrehozandó „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel,, elnevezésű turisztikai fejlesztést, melynek keretében 20 férőhellyel rendelkező sváb vendégház és egy Kiskonyha vendéglő kerül felépítésre Ceglédbercel Község Önkormányzata a támogatási kérelemben megfogalmazottak és a BM/8220-9/2021. számú Támogatási Szerződésben foglaltak szerint hajtja végre.

A támogatói okirat szerint Ceglédbercel Község Önkormányzata az üzemeltetési és működtetési kötelezettségét az általa alapítandó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság bevonásával valósítja meg.

A gazdaságélénkítő programmal megvalósult beruházást az önkormányzat által 100%-os tulajdonnal létrehozott gazdasági társaság fogja működtetni.

A Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” elnevezésű turisztikai fejlesztéshez szükséges gazdasági társaság létrehozásához az előkészületeket a 2021. évben szükséges megkezdeni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását az előkészületek megkezdésére.

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló „Sváb Vendégház Kiskonyha Vendéglővel” turisztikai fejlesztéshez szükséges gazdasági társaság megalapításához szükséges előkészületeket elvégezze.

Határidő: 2021. december 31

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel, 2021. október 22.


Török József s. k.
polgármester