

TÁRGYMUTATÓ

31/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	1.oldal
32/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	1.oldal
33/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	2.oldal
34/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	2.oldal
34/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	2.oldal
35/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	2.oldal
35/2021.(03.29.) sz. polgármesteri határozat	3.oldal
36/2021. (03.29.) sz. polgármesteri határozat	3.oldal
37/2021.(03.29.) sz. polgármesteri határozat	4.oldal
3/2021. (03.30.) sz. polgármesteri rendelet	5.-9.oldal
4/2021.(03.30.) sz. polgármesteri rendelet	10-11.oldal
5/2021. (03.30.) sz.polgármesteri rendelet	12.14.oldal



**Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének
2021. március 29-én hozott döntéseiről szóló határozatok**

**Ceglédbercel Község Önkormányzat
31/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat
Bölcsődei gondozási díj felülvizsgálata**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakra Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje Intézményegységben működő bölcsődében a gondozás intézményi térítési díját bruttó 212,5 Ft/nap összegben határozom meg.

A gondozási díj összegét az Önkormányzat, mint fenntartó 2021. évben nem fizetteti meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkkel.

Felelős: Török József polgármester

Határidő: 2021. április 1.

**Ceglédbercel Község Önkormányzat
32/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat**

(CÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje beiratkozási időpontjainak meghatározása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3.) önkormányzati rendeletének 10.§. (2) bekezdésében, illetve 3. számú mellékletében biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje 2021/2022. nevelési év beiratkozási időpontja tárgyában az alábbi határozatot hozza:

1. Az óvodai beiratkozás időpontját 2021.április 26-án 07.30 -18.00. óra, valamint 2021.. április 27-én 07.30-18.00 óra közötti időpontra határozza meg.

2. A beiratkozási tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

3. Felhívja a jegyzőt, hogy a határozat 1. és 2. pontjában foglaltakat, valamint az óvoda felvételi körzetét és nyitvatartási rendjét az intézményben és a Polgármesteri Hivatalban való kifüggesztéssel és önkormányzati honlapon történő tájékoztatással tegye közzé.

Határidő: 2021.március 29.

Felelős: Török József polgármester

Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat
33/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat
(CÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje beiratkozási időpontjainak meghatározása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3.) önkormányzati rendeletének 10.§. (2) bekezdésében, illetve 3. számú mellékletében biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje 2021/2022. nevelési év beiratkozási időpontja tárgyában az alábbi határozatot hozza:

1. A bölcsődei beiratkozás időpontját 2021. május 5-én 07.30 -18.00. óra, valamint 2021. május 8-án 07.30-18.00 óra közötti időpontra határozza meg.
2. A beiratkozási tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a határozat 1. és 2. pontjában foglaltakat, valamint az óvoda felvételi körzetét és nyitvatartási rendjét az intézményben és a Polgármesteri Hivatalban való kifüggesztéssel és önkormányzati honlapon történő tájékoztatással tegye közzé.

Határidő: 2021.március 29.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat
34/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat
(2021. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza :

Elfogadja Ceglédbercel Község Önkormányzata Közbeszerzési Tervét a 2021-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat
35/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat
(A Magyar Falu Programban pályázat benyújtása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyar Falu Program keretében MFP-UHK/2021. „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása közzé tett felhívás alapján pályázatot nyújt be önkormányzati tulajdonú utak felújítására.

A felújításra tervezett utcák: Somogyi Béla utca Árpád utca - Hunyadi utca közötti szakasza, József Attila utca Petőfi utca -Deák Ferenc utca közötti szakasza, Szép utca Liget utca – Dobó Katica utca közötti szakasza és a Madách utca.

2. A pályázat elkészítésére vállalkozói szerződést köt Tabáni Ádám Tamás (2700. Cegléd, Kadar utca 18.) egyéni vállalkozóval.

3. Felhatalmazza Tabáni Ádám Tamást, hogy a maximális támogatás kihasználásával készítse elő és nyújtsa be az önkormányzat pályázatát.

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzat
36/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat
(Szent Ilona Idősek Otthona által biztosított szolgáltatások
önköltségszámításának elfogadása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza :

1.Jóváhagyom a határozat mellékletét képező Szent Ilona Idősek Otthona intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításához kapcsolódó szolgáltatási önköltségre vonatkozó számításokat.

2. Nem kezdeményezem a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletben rögzített térítési díjak módosítását.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzat
37/2021. (03.29.) számú polgármesteri határozat

(a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.)
önkormányzati rendelet 1. , 5., 6., 7. és 9. számú függelékeinek módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltakra tekintettel az alábbi határozatot hozza:

1.Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelethez 1. , 5., 6., 7. és 9. számú függelékeinek helyébe a határozat melléklete szerinti alábbi függelékek lépnek.

1.számú függelék: Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei

5. számú függelék: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

6. számú függelék: A kiadmányozás rendje a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban

7. számú függelék: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

9. számú függelék: Önként vállalt feladatok

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének 3/2021.(III.30.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendeletben a „Möt.” szövegrész helyébe a „Mötv.” szövegrész lép.

2.§ A Rendelet 1.§-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

(6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal

3.§ A Rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbi a) és b) pontokkal egészül ki:

a) *Önkormányzat címere: Ívelt pajzs alapon Sötétkék mezőben aranysárga birsalma, beletűzött zöld rozmarin ággal*

b) *Önkormányzat zászlója: A zászlólap – irányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – közepén vágással egy felső kék és egy alsó sárga mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet az önkormányzat címere, amely alatt a „CEGLÉDBERCEL” felirat található kék hímzéssel.*

4.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat jelképeinek képét és használatának rendjére vonatkozó szabályokat Ceglédbercel Község jelképeiről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

5.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe „Magyarország” szövegrész lép.

6.§ A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat a kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről és a díszpolgári cím adományozásáról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

7.§ A Rendelet 6.§ (3) bekezdésében „a polgármesteri hivatal” szövegrész helyébe „az önkormányzat” szövegrész lép.

8.§ A Rendeletben „Az Önkormányzat ünnepe” alcím helyébe „Az Önkormányzat emléknapja” alcím lép.

9.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdésében az „ünnepe” szövegrész helyébe „emléknapja” szövegrész lép.

10.§ A Rendelet 9.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket.

11.§ (1) A Rendelet 10.§ (1) bekezdés b) pontjában a „bizottság” szövegrész helyébe a „bizottságaira” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 10.§ (1) bekezdés e) pontjában a „jegyző” szövegrész helyébe a „jegyzőre” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 10.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép: (2) - (4) bekezdéssel egészül ki:

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) A Rendelet 10.§ -a az alábbi (3) - (4) bekezdéssel egészül ki:

(3) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. és 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.

12.§. A rendelet 11.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását és megnevezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

13.§ A Rendelet 17.§-ban a „hivatalsegéd” szövegrész helyébe az „e-mail” szövegrész lép.

14.§ (1) A Rendelet 31.§ (2) bekezdésének b) pontjában a „napirendjét” szövegrész helyébe a „napirendjeit” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 31.§ (2) bekezdésének f) pontjában a „közmeghallgatások” szövegrész helyébe a „közmeghallgatás” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 31.§ (3) bekezdésében az „el” szövegrész helyébe az „elé” szövegrész lép.

15.§ (1) A Rendelet 33.§ (2) bekezdésének c) pontjában a „kisebbséget” szövegrész helyébe a „nemzetiséget” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 33.§ (4) bekezdésében a „postázásáról” szövegrész helyébe a „megküldéséről” szövegrész lép.

(3) A rendelet 33.§ (4) bekezdésében a „Az írásbeli előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt a 10, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a 20 gépelt oldalt nem haladhatja meg.” szövegrész törlésre kerül.

16.§ A Rendelet 36.§-ban az „indokolt” szövegrész helyébe az „indokoltan” szövegrész lép.

17.§ A Rendelet 40.§ (4) bekezdésében a „meghatározottnak” szövegrész helyébe a „meghatározottaknak” szövegrész lép.

18.§ A Rendelet 42.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4)A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

- 19.§** (1) A Rendelet 46.§ (1) bekezdésében a „3 példányban” szövegrész törlésre kerül.
(2) A Rendelet 46.§ (3) bekezdésében „A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá” szövegrész törlésre kerül.
(3) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés a) pontjában a „példányt” szövegrész helyébe a „példányát” szövegrész lép.
(4) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
b) egy példányt elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.”
(5) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés c) pontja törlésre kerül.

20.§ A rendelet 47.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

47.§ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről a 46.§-ban foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

21.§. A Rendelet 48.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) *Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeleteit a rendelet 1. számú függelék tartalmazza.*

22.§ A Rendelet 49.§ (1) bekezdés e) pontja törlésre kerül.

23.§ A rendelet 50.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

50. § (1) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) Az önkormányzati rendeleteket meg kell jelentetni a Ceglédberceli Híradóban.

24.§ A Rendelet V. Fejezetének alcímében az „Általános rendelkezések” szövegrész helyébe „A képviselő joga, kötelezettsége és díjazása” szövegrész lép.

25.§ A Rendelet 52.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

52.§ A képviselő-testület tagjai az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatják.

26. § A Rendelet 53.§ (1) bekezdés c) pontjában a „15” szövegrész helyébe a „30” szövegrész lép.

27.§ A Rendelet 53.§ (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

d) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, aki erre 30 napon belül köteles érdemi választ adni

28.§ A Rendelet 56.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) *A bizottságok tagjainak nevét a 3.számú függelék tartalmazza*

29.§ (1) A rendelet 58.§ (5) bekezdése törlésre kerül.

(2) A rendelet 58.§ (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek a magasabb rendű jogszabályban foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot tenni.”

30.§ (1) A Rendelet 60.§ (4) bekezdésében a „megfelelően” szövegrész törlésre kerül.
(2) A rendelet 60.§ (5) bekezdésében „a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén” szövegrész törlésre kerül.

31.§ A rendelet 61.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozzászólók véleményét és a hozott döntést tartalmazza.*
- (2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.*
- (3) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
- (4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.*
- (5) A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton megküldeni a kormányhivatalnak*

32.§ A Rendelet 63.§ (3) bekezdésében az „ügyrendjét” szövegrész törlésre kerül.

33.§ A Rendelet 67.§ -a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.*

34.§ A Rendelet 68.§ (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

- f) A jegyző köteles az Möt.v.-ben előírt, a jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettségének haladéktalanul eleget tenni, ezért a képviselő-testületi ülés során a jegyzőnek bármikor, mindenki mást megelőzően szót kell adni, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.*

35.§ A Rendelet 68.§ (3) pontjában az „ügyrendje” szövegrész törlésre kerül.

36.§ A Rendelet 70.§ (2) bekezdésben „a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szövegrész helyébe a „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szövegrész lép.

37.§ (1) A rendelet 71.§ (1) és (3) bekezdésében az „ügyrend” szövegrész helyébe a „szervezeti és működési szabályzat” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 71.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 5.számú függelék tartalmazza.

38.§ A Rendelet 73.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló jogszabályban szabályozott kérdéskörben önkormányzati rendeletet csak a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

39.§ A Rendelet 74.§ (1) bekezdésben a „74. § (2)-(3)” szövegrész helyébe „73. § (3)” szövegrész lép.

40.§ A Rendelet 74.§ (5) bekezdésben az „együttműködési megállapodás” szövegrész helyébe a „közigazgatási szerződés” szövegrész lép.

41.§ A rendelet IX fejezet címében és alcímében a „népi kezdeményezés” szövegrész törlésre kerül.

42.§ A Rendelet 77.§ (2) bekezdése törlésre kerül.

43.§ A Rendelet 78. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

78.§ A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezésének feltételét a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

44.§ A Rendelet 80.§ (2) bekezdésében a „rendelet” szövegrész törlésre kerül.

45.§ A Rendelet 85.§ (3) bekezdésében az „ügyrendjében” szövegrész helyébe a „szervezeti és működési szabályzatában” szövegrész lép.

46.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

47.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

48.§ A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

49.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

50.§ A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

51.§ A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6.számú melléklete lép.

52.§ Ez a Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. március 30. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Nagy Károlyné
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének
4/2021.(III.30.) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) és 92/B § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás figyelembevételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1.számú melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. március 30.napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Nagy Károlyné
jegyző

4/2021. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

A szolgáltatások intézményi térítési díja

1.Étkeztetés

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 625,- Ft/nap (bruttó)

A szociális étkeztetés személyi térítési díj kedvezmény jövedelem alapján:

	Jövedelmek forintban	Étkezési díj Ft/nap (bruttó)
1	1 - 28.500	125,-
2	28.501 - 42.750	320,-
3	42.751 – 57.000	495,-
4	57.001 -	625,-

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

1	1300,- Ft/gondozási óra
----------	-------------------------

3. Idősek nappali ellátása

Idősek nappali ellátása intézményi térítési díja:

1	1200,- Ft/nap
----------	---------------

Demens idősek nappali ellátása intézményi térítési díja étkezéssel:

2	1200,- Ft/nap
----------	---------------

4. Idősek Otthona

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezéssel (bentlakásos elhelyezés):

1	4.335,-Ft/nap
----------	---------------

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezés nélkül(bentlakásos elhelyezés):

2	2180,-Ft/nap
----------	--------------

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
5/2021.(III.30.) önkormányzati rendelete
az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésében 8. pontja, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§. (2) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendelet 1.§- a helyébe az alábbi rendelkezés lép

1.§ E rendelet célja, hogy a Gyvt.-vel összhangban meghatározza az Önkormányzat által pénzben és természetben biztosított gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátás igénybevételének rendjét, a fizetendő térítési díjak mértékét.

2.§ A Rendelet 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

2.§ A rendelet hatálya kiterjed Ceglédbercel község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában, valamint a Gyvt. 4. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

3.§ A Rendelet 3. §- a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§ E rendelet alkalmazásában pénzbeli és természetbeni ellátás:

a)települési támogatás

b)agyhártyagyulladás elleni védőoltás

c) újszülöttek támogatása

4.§. A Rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4.§ (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő gyermek és fiatal felnőtt számára települési támogatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás feltételeit a Képviselő-testület szociális ellátásokról szóló rendeletének települési támogatásra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

5.§ A Rendelet 4/A.§- a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4/A.§ (1) Az önkormányzat a Ceglédbercelen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére 20 e Ft összegű kelengyepénz támogatást biztosít.

(2) A támogatás további feltétele, hogy legalább a szülők egyike az újszülött születésekor állandó ceglédberceli lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és a család életvitelszerűen a község közigazgatási területén él

(3) A gyermek születéséről a területileg illetékes védőnő értesíti a Polgármestert, aki a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – átruházott hatáskörben hivatalból – határozattal dönt a támogatás megállapításáról.

(4) A támogatás átadása és az újszülöttek köszöntése a polgármester feladata.

6.§ A Rendelet 5.§ (2) bekezdés b) pontjában az „ és” szövegrész törlésre kerül.

7.§ A Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában az „az egy „ szövegrész helyébe a „a négy „ szövegrész lép.

8.§ A Rendelet 6.§ (2) bekezdésében a „tekintettel” szövegrész törlésre kerül.

9. § A Rendelet 6.§ (4) bekezdésében a „kérelemnyomtatványon” szövegrész helyébe a „ nyomtatványon” szövegrész lép.

10.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdés b) pontjában az „óvoda,, szövegrész helyébe az „ óvodai ellátás” szövegrész lép.

11.§ A Rendelet 8.§- a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

8.§ (1) A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési - oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgálati és gondozási feladatokat lát el, a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A gyermekjóléti szolgálat feladatai különösen:^[19]

- a) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, a gyermeki jogokról és a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás segítése,
- c) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- d) felkérésre környezettanulmány készítése, illetve az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata,
- e) az önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

12.§ A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.§ (1) Az önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak alapján a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni

ellátásáról szülei, gondozói munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

13.§ A Rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.§ (3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: bölcsőde, óvoda, iskolai napközi.

14.§ A Rendelet 10. § (10) bekezdése törlésre kerül.

15.§ A Rendelet IV. Fejezetének „Az intézményi és személyi térítési díjak „ alcíme törlésre kerül.

16. § A Rendelet 11.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11.§ (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások körébe tartozó szolgáltatásért csak az étkeztetés esetében állapítható meg térítési díj. A térítési díj a bölcsődei gondozás esetében: 0 Ft. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

17.§ A Rendelet 11. § (2) -(3) bekezdéseiben a „személyi” szövegrészek törlésre kerülnek.

18.§ A Rendelet 12. § -a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

12.§(1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e rendelet, vagy a Gyvt. másként nem rendelkezik - az ellátást igénylő kérelme alapján biztosítható.

(2) A jelen rendeletben szabályozott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételére irányuló kérelmeket közvetlenül a gondoskodást nyújtó intézmények vezetőihez kell benyújtani.

19. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. március 30.-án kihirdetésre került.

Nagy Károlyné
jegyző

Ceglédbercel, 2021. április 9.


Török József
polgármester




Nagy Károlyné
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
2021. március 29- i döntésére

Tárgy: Bölcsődei gondozási díj felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Nagy Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) értelmében a szolgáltatási önköltséget a tárgyév április 1-ig kell megállapítani.

146.§ (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

147. (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Az Önkormányzat 2012. április 2.-i ülésén 4/2012. (IV. 3.) ÖK. sz. rendeletével, tekintettel arra, hogy a bölcsőde fenntartójának az intézményi térítési díj meghatározása során külön kell rendelkeznie a bölcsődei gondozási díjról, az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII.11.) ÖK. sz. rendeletét módosította, mely szerint úgy döntött, hogy nem kér a gondozásért térítési díjat.

Ceglédbercel Község Önkormányzata által fenntartott CÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje Intézményegységben működő bölcsőde gondozási költségét az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzat alapján az alábbiakban mutatom be

- A bölcsődében ellátott gyermekek száma a 2021.évi megalapozó felmérés alapján (benntartózkodás átlagosan): 9,7 fő
- Az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a bölcsőde kiadási előirányzata: 15.098.000 Ft
- A szolgáltatás éves költsége: 15.098.000 Ft/9,7 gyermek= 1.556.495 Ft/év/gyermek
- Az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a bölcsődei ellátás állami finanszírozására kapott összeg: 14.624.000 Ft
- A gondozási díj fenntartóra háruló éves összege: 474.000 Ft
- A gondozási díj fenntartóra háruló napi összege/fő : $474.000/230/9,7 =$ fő : 212,5 Ft/fő/nap

A gondozási díj fenntartóra háruló napi összege bruttó értékben: 212,5 Ft

Javaslom a szülők érdekében, hogy az ellátás biztosítása továbbra is 0 forint legyen.

Kérem a Tisztelt képviselő-testület tagjaitól a határozat véleményezését.

Polgármesteri határozat javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakra Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje Intézményegységben működő bölcsődében a gondozás intézményi térítési díját bruttó 212,5 Ft/nap összegben határozom meg.

A gondozási díj összegét az Önkormányzat, mint fenntartó 2021. évben nem fizetteti meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkkel.

Felelős: Török József polgármester

Határidő: 2021. április 1.

Ceglédbercel, 2021. március 22.



Török József sk.
polgármester



H/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének 2021. március 29- i döntésére

Tárgy: A CÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje beiratkozási időpontjainak meghatározása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3.) önkormányzati rendeletének 3. számú melléklete szerint a Kulturális és Népjóléti Bizottság feladat- és hatásköre:

„Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.”

A CÁMK igazgatója javaslatot tett a CÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje 2021/2022-as nevelési évére történő óvodai és bölcsődei beiratkozási időszakára és a tájékoztató tartalmára (tájékoztatók mellékelteként csatolva).

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslatok véleményezését

1.Polgármesteri határozat javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3.) önkormányzati rendeletének 10.§. (2) bekezdésében, illetve 3. számú mellékletében biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje 2021/2022. nevelési év beiratkozási időpontja tárgyában az alábbi határozatot hozza:

1. Az óvodai beiratkozás időpontját 2021.április 26-án 07.30 -18.00. óra, valamint 2021.. április 27-én 07.30-18.00 óra közötti időpontra határozza meg.
2. A beiratkozási tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a határozat 1. és 2. pontjában foglaltakat, valamint az óvoda felvételi körzetét és nyitvatartási rendjét az intézményben és a Polgármesteri Hivatalban való kifüggesztéssel és önkormányzati honlapon történő tájékoztatással tegye közzé.

Határidő: 2021.március 29.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

2.Polgármesteri határozat javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3.) önkormányzati rendeletének 10.§. (2) bekezdésében, illetve 3. számú mellékletében biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma bölcsődéje 2021/2022. nevelési év beiratkozási időpontja tárgyában az alábbi határozatot hozza:

1. A bölcsődei beiratkozás időpontját 2021. május 5-én 07.30 -18.00. óra, valamint 2021. május 8-án 07.30-18.00 óra közötti időpontra határozza meg.
2. A beiratkozási tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a határozat 1. és 2. pontjában foglaltakat, valamint az óvoda felvételi körzetét és nyitvatartási rendjét az intézményben és a Polgármesteri Hivatalban való kifüggesztéssel és önkormányzati honlapon történő tájékoztatással tegye közzé.

Határidő: 2021.március 29.

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel, 2021. március 19.



HIRDETMÉNY
A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJÉRŐL

TISZTELT SZÜLŐK!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1) és (1a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Ceglédbercel Község Önkormányzata a Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodájában és Alma Bölcsődéjében a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan történő óvodai beiratkozásról az alábbi közleményt teszi közzé:

**A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRA ÉS A NEMZETISÉGI NEVELÉS
IGÉNYBEVÉTELÉRE AZ ALÁBBI IDŐPONTOKBAN KERÜL SOR:**

	Helye	Ideje
Beiratkozás a 2021/2022-es óvodai nevelési évre Igénybejelentés a nemzetiségi nevelésben való részvételre	Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje Ceglédbercel, Pesti út 103. Tel:53/378-296	2021. április. 26. (hétfő) 07.30-18.00.
		2021. április. 27. (kedd) 07.30-18.00.
Felvételi körzet: Ceglédbercel község közigazgatási területe (szabad férőhely esetén más településekről is tudunk gyermekeket fogadni óvodánkba)		

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján **minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdőnapjától (2021. szeptember 1-jétől) legalább napi négyórás óvodai nevelésre kötelezett.**

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy **az év közbeni felvételi igényeket** (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2021. augusztus 31-e után töltik be a harmadik életévüket) **is a fenti időpontban** szíveskedjenek jelezni az óvodában.

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított érvényes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya);
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata;
- a gyermek nevére kiállított (érvényes személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) lakcímkártya és TAJ kártya;
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén Szakértői Bizottság szakértői véleménye;
- a térítésmentes étkezésre jogosító dokumentumok: ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
- hátrányos helyzetű, - halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén, az ezt igazoló dokumentumok (jegyzői határozat, gyámhatósági határozat);
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és/vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő iratok (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye).

A 2021/2022-es nevelési évre történő óvodai beiratkozással kapcsolatban megjelent 19/2021. (III. 10.) EMMI határozat értelmében **a beiratkozás a szokásos rendben és ütemezésben történhet meg, azonban a szülőnek nem szükséges feltétlenül személyesen megjelennie az intézményben, hanem elektronikus úton is eljárhat.** Utóbbi esetben a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. Elektronikus úton történő jelentkezés esetén a Ceglédbercel Község Önkormányzata Honlapján megtalálható „*Jelentkezési lapot*”, „*Nyilatkozatot*” szükséges kitölteni és az igazgato@berceliamk.hu e-mail címre megküldeni. **Az intézmény az óvodai felvételtől legkésőbb 2021. május 27 - ig írásban értesíti a szülőket.**

2021. március 18.

Ceglédbercel Község Önkormányzata

HIRDETMÉNY
A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJÉRŐL

TISZTELT SZÜLŐK!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1) és (1a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Ceglédbercel Község Önkormányzata a Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodájában és Alma Bölcsődéjében a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan történő óvodai beiratkozásról az alábbi közleményt teszi közzé:

A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRA ÉS A NEMZETISÉGI NEVELÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE AZ ALÁBBI IDŐPONTOKBAN KERÜL SOR:

	Helye	Ideje
Beiratkozás a 2021/2022-es óvodai nevelési évre <i>Igénybejelentés a nemzetiségi nevelésben való részvételre</i>	Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje Ceglédbercel, Pesti út 103. Tel:53/378-296	2021. április. 26. (hétfő) 07.30-18.00.
		2021. április. 27. (kedd) 07.30-18.00.
Felvételi körzet: Ceglédbercel község közigazgatási területe (szabad férőhely esetén más településekről is tudunk gyermekeket fogadni óvodánkba)		

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdőnapjától (2021. szeptember 1-jétől) legalább napi négyórás óvodai nevelésre kötelezett.

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

2011. CX. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2021. augusztus 31-e után töltik be a harmadik életévüket) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában.

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1., utolsó napja 2022. augusztus 31.

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított érvényes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya);
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata;
- a gyermek nevére kiállított (érvényes személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) lakcímkártya és TAJ kártya;
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén Szakértői Bizottság szakértői véleménye;
- a térítésmentes étkezésre jogosító dokumentumok: ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
- hátrányos helyzetű,- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén, az ezt igazoló dokumentumok (jegyzői határozat, gyámhatósági határozat);
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és/vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő iratok (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye).

A 2021/2022-es nevelési évre történő óvodai beiratkozással kapcsolatban megjelent 19/2021. (III. 10.) EMMI határozat értelmében **a beiratkozás a szokásos rendben és ütemezésben történhet meg, azonban a szülőnek nem szükséges feltétlenül személyesen megjelennie az intézményben, hanem elektronikus úton is eljárhat.** Utóbbi esetben a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. Elektronikus úton történő jelentkezés esetén a Ceglédbercel Község Önkormányzata Honlapján megtalálható „*Jelentkezési lapot*”, „*Nyilatkozatot - nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételről*” szükséges kitölteni és az igazgato@berceliamk.hu e-mail címre megküldeni.

Az országos alapprogramra épülve a Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését is. Ez az ellátás a szakértői bizottság véleményén alapul.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvétele:

- Enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;
- Beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) illetve, annak veszélyeztetettségével küzdő gyermekek integrált nevelése-oktatása és pedagógiai, egészségügyi célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, tanulási képességek kevert zavara, kevert specifikus fejlődési zavar, figyelemzavar, tanulási zavar veszélyeztetettség, mutizmus);
- Ép értelmű, a többi gyermekkel együtt nevelhető autizmus spektrumzavar enyhe fokával élő gyermek nevelése-oktatása és pedagógiai, egészségügyi célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása;

2011. CXCV. törvény 49. § (1) bekezdése alapján „az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) ... Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).”

Beiratkozni a „JELENTKEZÉSI LAP” kitöltésével lehet, amely beszerezhető az óvodában, vagy letölthető Ceglédbercel község honlapjáról illetve a Ceglédbercel Applikációról.

Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az intézmény az óvodai felvételtől legkésőbb 2021. május 27 - ig írásban értesíti a szülőket.

A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül a szülők a Ceglédbercel Község Önkormányzata Jegyzőjének címezve, de az érintett óvodának átadott – jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be. Az óvodavezető az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával – elbírálás céljából - a fenntartóhoz küldi meg. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

ISMERTETŐ A CÁMK NAPSUGÁR TAGÓVODA NEVELÉSI FELADATAIRÓL

A Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvoda vezetősége és nevelő testülete a lehetőségeihez mérten szeretne megfelelni a szülők elvárásainak. Igyekszünk, hogy községünk óvodája az Önök gyermekének sokoldalú nevelést biztosítson.

Az óvodai nevelés célja az, hogy az óvodások harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse. Figyelembe kell venni az életkori és egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődési ütemet.

Az óvodai nevelés feladata különösen:

- az egészséges életmód kialakítása,
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása,
- a személyiség formálása,
- a képességek (figyelem, mozgás, kézügyesség, tájékozódás, stb.) fejlesztése,
- a hagyományok ápolása (német nemzetiségi és magyar)
- a kommunikáció különböző formáinak alakítása,
- az anyanyelv fejlesztése.

Az intézményben folyó nevelés helyi sajátosságai:

Óvoda:

- az óvodai nevelés vegyes életkorú csoportokban történik,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését megbízott gyógypedagógusok végzik,
- kétnyelvű német nemzetiségi nevelést biztosítunk,
- A községben élő német nemzetiségű lakosság természetes igénye, hogy állampolgári jogként a gyermekét anyanyelvén neveljék. Ezért az óvodában erre lehetőséget teremtettünk.

Ígénybejelentés a nemzetiségi nevelésben való részvételre

A nemzetiségi óvodai nevelés iránti igénybejelentést a szülő (gondviselő) vagy a meghatalmazottja személyesen, írásban a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodájában (Ceglédbercel, Pesti út 103.) vagy elektronikusan teheti meg igénybejelentő nyomtatványon. A nyomtatvány formáját és tartalmát a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A „NYOMTATVÁNY” letölthető Ceglédbercel község honlapjáról illetve a Ceglédbercel Applikációról.

A nyilatkozattételhez a kérelmező személyi igazolványa szükséges.

A német nemzetiségi óvodai nevelés jellemzője:

„2. A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelviskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.

3. A nemzetiségi nevelést folytató óvodában törekedni kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótláson alapuló nyelvelsajátítást.

4. A nemzetiségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából (irodalom, zene, népi játék) tudatosan felépített tematika segítségével változatos módon szervezi meg a nyelvelsajátítást. A kialakult nyelvi szituációk függvényében, a természetes nyelvtanulási eljárásnak megfelelően rugalmasan alakítja csoportjainak heti- és napirendjét.”

(17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 3. sz. melléklet II. rész)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kérelem beadására más időpont nem áll rendelkezésre! A más időpontban beadott kérelmeket csak üres férőhely esetén tudjuk figyelembe venni.

Figyelem!

Az emberi erőforrások minisztere 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról „(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja értelmében: Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben nem íratja be az óvodába, szabálysértést követ el.

2021. március 18.

Ceglédbercel Község Önkormányzata

I. Nyilatkozat
nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételről¹

Alulírott.....² az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően a benyújtást követő naptári évben kezdődő nevelési évtől kérem nemzetiségi óvodai nevelés biztosítását.

A gyermek neve:.....

A gyermek anyja neve:.....

A gyermek születésének helye, ideje:.....

A gyermek lakóhelye³:.....

A gyermek tartózkodási helye⁴:.....

A gyermek azonosítója⁵: ---

Az igényelt pedagógiai feladat⁶: óvodai nevelés

Az érintett nemzetiségi nyelv megnevezése⁷:

beás / bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / romani / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén /
ukrán

A választott nevelési forma⁸:

- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) óvodai nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- Roma/cigány kulturális óvodai nevelés
- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű nevelés
- Nyelvoktató nemzetiségi nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés
- Kiegészítő nemzetiségi nevelés

Tudomásul veszem, hogy a nemzetiségi nevelés, jogszerű igénybevétele a kérelemben megjelölt pedagógiai feladat befejezéséig vagy a nemzetiségi pedagógiai feladatok megszüntetésére irányuló írásbeli kérelem benyújtásáig tart, azzal, hogy a megszüntetési kérelmet legkésőbb a nevelési év május utolsó napjáig be kell nyújtani és a kérelem csak a benyújtást követő tanév kezdetétől érvényesíthető.

Ceglédbercel, év hó nap

szülő vagy gondviselő aláírása

¹ A nyilatkozatot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (7) bekezdésben meghatározott felmérés során, legkésőbb azonban a köznevelési intézménybe történő beiratkozáskor kell kitölteni.

² A kérelmező neve, **nyomtatott betűvel**. A kérelmező lehet: szülő, gondviselő.

³ Hatósági okirattal igazolható lakóhelyet kell megadni.

⁴ Hatósági okirattal igazolt tartózkodási hely címe.

⁵ Nemzetiségi óvodai nevelés kezdeményezése esetén nem kell kitölteni. Amennyiben az óvodás gyermek még nem rendelkezik azonosítóval, annak kiadását követően az intézmény képviselője utólag köteles rögzíteni a tizenegy jegyű azonosító számot.

⁶ A megfelelőt alá kell húzni!

⁷ A megfelelőt alá kell húzni! Ha a gyermek a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi óvodai nevelésben vesz részt, egyik nyelvet sem kell aláhúzni.

⁸ A megfelelőt alá kell húzni!

II. Nyilatkozat nemzetiségi hovatartozásról

(A válaszadás nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés.)⁹

A gyermekem az alábbi nemzetiséghez tartozik:

bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / roma/cigány / román / ruszin / szerb / szlovák /
szlovén / ukrán

Ceglédbercel, év hó nap

szülő vagy gondviselő aláírása

III. Záradék

A gyermek számára a kérelemben megjelölt igényeknek megfelelő nemzetiségi nevelés az alábbi intézményben biztosított:

Az intézmény hivatalos neve: **Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje**

OM azonosítója: **202 337**

Címe: **2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.**

A gyermek által igénybevett nemzetiségi nevelés tényleges helyének címe (ha a nemzetiségi nevelés megszervezése telephelyen történik¹⁰):

Ceglédbercel, év hó nap

ph.

Horsik Zsuzsanna

intézményegység - vezető

⁹ A megfelelőt alá kell húzni! A **nemzetiségi hovatartozás vállalása nem kötelező**, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28. §-a szerint: „A nemzetiségi nevelési, oktatási intézményt az érintett nemzetiséghez nem tartozók csak akkor vehetik igénybe, ha az intézmény – az adott nemzetiség igényeinek kielégítése után – betöltetlen férőhellyel rendelkezik.”

¹⁰ Az alapító okiratban szereplő azon feladat-ellátási hely címe, ahol a gyermek óvodai nevelésben részesül.

JELENTKEZÉSI LAP

a 2021/2022. nevelési évre
Ceglédbercel Község Önkormányzata által fenntartott óvodába

Alulírott kérem, hogy gyermekem óvodai elhelyezését a
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje óvodában
szíveskedjék biztosítani.

Gyermek neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme (lakcímkártya alapján):

Tartózkodási helye, bejelentési ideje:

TAJ száma: állampolgársága:

A gyermek előzetesen: (A megfelelő alá húzandó!)

bölcsődébe járt, otthon vigyáztak rá, óvodába járt.

Bölcsőde / Óvoda neve:

Táplálékallergiás a gyermekem: IGEN NEM

Anya neve:

Anya (születési) neve:

Lakcíme (lakcímkártya alapján):

Tartózkodási helye, bejelentési ideje:

Telefonszáma: e-mail címe:

Munkahelye:

Apa neve:

Lakcíme (lakcímkártya alapján):

Tartózkodási helye, bejelentési ideje:

Telefonszáma: e-mail címe:

Munkahelye:

A gyermek feletti jogok gyakorlója:

- mindkét szülő - csak az anya - csak az apa - nevelőszülő

- egyéb:

(különvált szülők esetén jogerős bírósági határozat alapján)

Felvétel esetén kérem gyermekem:*(A megfelelő részt szíveskedjen aláhúzni!)*

- egész napos óvodai ellátását,
- félnapos óvodai ellátását.

Felvétel esetén gyermekem étkeztetése:*(A megfelelő részt szíveskedjen aláhúzni!)*

- teljes térítéses,
- térítésmentes, *(A megfelelőt szíveskedjen bekarikázni!)*
 1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
 2. tartósan beteg vagy fogyatékos,
 3. családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 4. családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 5. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 6. családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

*A kedvezményre jogosító dokumentumokat csatolni kell!***Gyermekeknek folyamatos orvosi kezelést igénylő betegsége van:**

IGEN

NEM

ha igen, a betegség:

A gyermekem jogosult sajátos nevelési igényű ellátásra:

IGEN

NEM

A gyermekem beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzd:

IGEN

NEM

*(A szakértői véleményt, a gyermek fejlődésével kapcsolatban keletkezett egyéb dokumentumokat csatolni kell!)***Közös háztartásban élő eltartott gyermekek adatai:**

Testvér(ek) neve:	Életkor	Intézmény, ahol ellátásban, nevelésben, oktatásban részesül
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A gyermekem hátrányos helyzetű:

IGEN

NEM

A gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű:

IGEN

NEM

Megjegyzés:

.....

.....

Hozzájárulok ahhoz, hogy az elbírálás során a felvétel eldöntésében résztvevők a jelentkezési lapom tartalmát megismerjék, fenti adataimat figyelembe vegyék.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, azokat önkéntesen szolgáltatom.

Ceglédbercel, év hó nap

.....

szülő / gondviselő / törvényes képviselő

.....

szülő / gonáviselő / törvényes képviselő

BÖLCSŐDEI BEIRATKOZÁS A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE

Tisztelt Szülők!

A bölcsődei ellátásról, a gyermekek felvételének rendjéről, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény paragrafusai (41.§-43.§) rendelkeznek. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig nyújt napközbeni ellátást a gyermekek számára. Amennyiben gyermeke 2021. augusztus 31-ig betöltötte a 3 éves kort, szeptembertől nem vehető fel bölcsődei ellátásba.

Bölcsődei beiratkozás időpontja személyesen: 2021. május 5. 7.30 – 18.00 óra között
2021. május 6. 7.30 – 18.00 óra között

A koronavírus-járvánnyal összefüggő kormányzati intézkedésekkel összhangban, a gyermekek és a családok egészségének védelme érdekében, a Ceglédbercel Község Önkormányzatának fenntartásában működő Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéjében a beiratkozás, a személyes találkozások nélkül jelentkezési lap kitöltésével és az igazgato@berceliamk.hu e-mailre történő megküldésével is lehetséges.

- A beiratkozáshoz a Ceglédbercel Község honlapján található **online felvételi kérelmet** kell kitölteni <https://ceglédbercel.asp.lgov.hu/bolcsodei-ellatas>
- Felvételi kérelem leadása: **2021. május 6-ig**
- Felvételi kérelem leadásának módja: **online kérelem leadás** az igazgato@berceliamk.hu e-mail címre

Az online kérelem benyújtásakor szükséges iratok (beszkennelve vagy lefotózva kell az online kérelemhez csatolni).

**Életvitelszerű / Ceglédberceli lakóhely igazolására (gyermek és egyik szülő részéről):
Lakcímkártya**

- Gyermekek TAJ kártyája
- Munkáltatói igazolás mindkét szülőtől
- Szülő által írt nyilatkozat a munkába állás várható helyéről, idejéről - attól a szülőtől, aki GYES, GYED díjban részesül
- Egyedülálló szülő esetén: egyedülállóság igazolása - Emelt családi pótlék határozat
- 3 vagy több gyermekes család esetén: Családi pótlék határozat
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén (vagy ha a felvételre kért gyermek családjában sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek) – Szakértői vélemény
- Jelzőrendszeri javaslat
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat

A gyermek bölcsődei felvételéről a Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéjének intézményegység – vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője közösen dönt.

A bölcsődei felvételekről, a felvett, illetve elutasított gyermekekről **2021. május 29 –ig** tájékoztatást kapnak a szülők írásban. Az új gyermekek fogadása a nevelési – gondozási év első napjától folyamatosan történik. A 2021/2022. nevelési - gondozási év első napja: 2021. szeptember 1. (szerda)

Horsik Zsuzsanna
intézményegység - vezető

Bölcsőde neve, címe (fejbélyegző)

Érkezett:

Ügyintéző:

Ügyiratszám:

Tárgy: Bölcsődei felvételi kérelem

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a gyermekemet a nevű
..... című
bölcsődébe év hó napjától ☐ napos ☐ hetes ellátásra felvenni
szíveskedjen.

A felvételt:

- ☐ munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony:;
☐ a gyermek szülőjének betegsége,
☐ a gyermek fejlődése,
☐ a családi helyzet / ☐ egyedülálló szülő; ☐ három, vagy több gyermek eltartása/;
☐ szociális helyzet
miatt kérem.

1. A gyermek adatai:

- neve:
- születési helye és ideje:
- lakóhelye /tartózkodási helye:
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási jogcím):

2. A szülők adatai:

A *-gal jelöltek kitöltése nem kötelező!

a) apa (gondviselő) adatai:

- neve (születési neve):
- munkahelyének címe:
- munkahelye*:
- foglalkozása*:

b) anya adatai:

- neve (születési neve):
- munkahelyének címe:
- munkahelye*:
- foglalkozása*:

3. A testvérek adatai:

név	kor	Intézmény, ahol ellátásban, nevelésben, oktatásban részesül

4. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

a) az 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-a alapján a gyermeket a bölcsődei felvétel során előnybe kell részesíteni, mert

- ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a vonatkozó határozat száma és kelte:
☐ a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. (A munkaviszony igazolását mellékelem.)

b) a gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos egyéb információk:

- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma:)
☐ bölcsődébe járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága:)
☐ speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma - pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb.-:)
☐ a bölcsődei ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:
☐ a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

5. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

kérem az elektronikus úton történő értesítést arról, hogy a gyermekem bölcsődei felvételt nyert, vagy a felvétele elutasításra került. Elektronikus értesítési címem (e-mail):

- ☐ a gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelmet a következő bölcsődékbe nyújtottuk még be:
☐ a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül, az ellátó intézmény:
☐

Kelt:, év hó nap

.....
szülő

6. Záradék:

☐ bemutatásra került ☐ a gyermek, valamint ☐ a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A felvételi és előjegyzési naplóba sorszámon bejegyeztem.

Kelt:, év hó nap

.....
aláírás

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail.: info@ceglédbercel.hu



Szám: H/318-3/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
2021. március 29.-i döntésére

Tárgy: 2021. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármestere 133/2020. (12. 21) ÖK. számú határozatával elfogadta az önkormányzat 2021. évi munkatervét.

A munkaterv alapján a Képviselő-testület januári ülésén napirendi pontként szerepelt a 2020.évi közbeszerzési beszámoló és a 2021. évi közbeszerzési terv megtárgyalása. A beszámoló elfogadásra került Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének 2/2021.(01.25.) számú határozatával.

Tekintettel arra, hogy a beszámoló készítésekor az Önkormányzatnak nem volt a közbeszerzésekről szóló tv. hatálya alá tartozó beruházása és a közbeszerzési terv elkészítési határideje március 31., nem került elkészítésre és elfogadásra a 2021. évi közbeszerzési terv.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata. A tervet a Képviselő-testület fogadja el.

Tekintettel arra, hogy Ceglédbercel Község Önkormányzatának továbbra sincs a közbeszerzésekről szóló tv. hatálya alá tartozó beruházása, ezért a jogszabálynak történő megfelelés érdekében elkészített 2021. évi közbeszerzési terv nem tartalmaz adatot. (Nemleges Közbeszerzési Terv mellékelve.)

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslat véleményezését.

Polgármesteri Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza :
Elfogadja Ceglédbercel Község Önkormányzata Közbeszerzési Tervét a 2021-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Nagy Károlyné jegyző

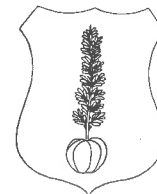
Ceglédbercel, 2021. március 19.



Nagy Károlyné s. k.
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzata
2021. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
II. Építési beruházás						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III. Szolgáltatás-megrendelés						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
IV. Építési koncesszió						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
V. Szolgáltatási koncesszió						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



ELŐTERJESZTÉS

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
2021. március 29 -i döntésére**

Tárgy: A Magyar Falu Programban pályázat benyújtása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezzel a céllal összhangban a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai tulajdonában lévő utak, hidak, fejlesztésére.

A Magyar Falu Program keretében megjelent:

- „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása ” című pályázati kiírás, melynek keretében lehetőség van utak építésére, felújítására.

Maximálisan igényelhető támogatás: 40 MFT

A kiírás kódszáma: MFP-UHK/2021.

A támogatás 100% -ban előfinanszírozással történik.

Beadási határidő: 2021.03.01- 2021.04.30.

Megvalósítási határidő: A Támogatói okirat kézbesítésétől számított 18 hónap.

A felújításra tervezett utcák: Somogyi Béla utca Árpád utca - Hunyadi utca közötti szakasza, József Attila utca Petőfi utca -Deák Ferenc utca közötti szakasza, Szép utca Liget utca – Dobó Katica utca közötti szakasza és a Madách utca.

Javaslom, hogy a pályázatok elkészítésével, valamint a maximális támogatás kihasználása mellett a pályázat benyújtásával Tabáni Ádám Tamást bízunk meg.

A vidékfejlesztésben jártas pályázatiíró a korábbiakban LEADER és Magyar Falu Program pályázatok elkészítésében segítette önkormányzatunkat.

Továbbiakban javaslom, hogy a maximális támogatás kihasználásával a polgármester jóváhagyásával Tabáni Ádám Tamás készítse elő és nyújtsa be a pályázatokat.

Kérem, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot szíveskedjenek véleményezni!

Polgármesteri határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyar Falu Program keretében MFP-UHK/2021. „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” közzé tett felhívás alapján pályázatot nyújt be önkormányzati tulajdonú utak felújítására.

A felújításra tervezett utcák: Somogyi Béla utca Árpád utca - Hunyadi utca közötti szakasza, József Attila utca Petőfi utca -Deák Ferenc utca közötti szakasza, Szép utca Liget utca – Dobó Katica utca közötti szakasza és a Madách utca.

2. A pályázat elkészítésére vállalkozói szerződést köt Tabáni Ádám Tamás (2700. Cegléd, Kadar utca 18.) egyéni vállalkozóval.

3. Felhatalmazza Tabáni Ádám Tamást, hogy a maximális támogatás kihasználásával készítse elő és nyújtsa be az önkormányzat pályázatát.

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2021. március 22.

Török József s.k.
polgármester



E L Ő T E R J E S Z T É S
Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
2021. március 29-i döntésére

Tárgy: A szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása és a Szent Ilona Idősek Otthona által biztosított szolgáltatások önköltségszámításának elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Ceglédbercel Község Önkormányzata a 2020. január 1-től a fenntartásába került Szent Ilona Idősek Gondozóháza Intézményén keresztül biztosította 2020. november 30-ig az alapellátások közül az étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása valamint a nem kötelező feladatok körébe tartozó idősök átmeneti elhelyezése szakosított ellátást.

2020. december 1. napjától az intézmény Szent Ilona Idősek Otthona elnevezéssel ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézményként biztosítja az átlagos és demens időszerűk ellátását, valamint demens személyek nappali ellátását is, mely szolgáltatások bővülése miatt a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelet módosítására került sor a Képviselő-testület 2020. október 26-i döntése alapján.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92. § (1) értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;

c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;

d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;

e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.

A rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjak összegét, melyet a hatályos jogszabályoknak megfelelően bővíteni szükséges a nappali ellátás esetén a demens idősök nappali intézményi térítési díj étkezéssel meghatározott összegével is, valamint az ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakást biztosító intézmény esetén az étkezés nélküli intézményi térítési díj összegét is meg kell határoznia a fenntartónak abban az esetben is, ha jelenleg nincs is ilyen gondozott, mely módosítás térítési díj emeléssel nem jár.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet értelmében.

„17.§.Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.”

A jelenleg megállapított intézményi térítési díj összege: 4335,- Ft/nap, melyből az élelmezésre fordított összeg napi 2155,- Ft, ezért a napi intézményi térítési díj összege étkezés nélkül 2180,- Ft/nap.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: nem jelentős;
- gazdasági hatása: nem értékelhető
- költségvetési hatása: nem jelentős

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs;

3. Adminisztratív terhek: a kérelmezők számának növekedése miatt emelkedhet, azonban a személyi feltétel jelenleg is biztosított;

4. A rendeletalkotás szükségessége: változás miatt indokolt.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet az alábbiak szerint rendelkezik:

1. § (1) *E rendelet hatálybalépésének napjától 2021. december 31. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel -*

a) a helyi önkormányzat,

b) a helyi önkormányzat által fenntartott

ba) költségvetési szerv,

bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,

d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet

által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet e rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2021. december 31. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezetti körre nem terjeszthet ki.

(3) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha a felek az e rendelet hatálybalépése előtt - legalább kétéves időtartamra vagy határozatlan időre - megkötött szerződésükben számszerűsíthető módon meghatározták a díjemelés mértékét az (1) bekezdés szerinti időszak vonatkozásában.

(4) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha a díjemelés mértékét a díjfizetési kötelezettséget előíró jogszabály 2020. október 31. napjáig számszerűsíthető módon meghatározta.

2021. évben az önkormányzatnak figyelemmel a fenti Korm.rendeletre az önköltségek összegének megállapításán túlmenően nincs jogszabályi lehetősége az intézményi térítési díjak emelésére 2021. december 31.-ig.

Az önkormányzat fenntartásában lévő Szent Ilona Idősek Otthona intézmény által biztosított szolgáltatások szolgáltatási önköltségeinek számítását az előterjesztés melléklete ismerteti.

A fentiek alapján terjesztem a Képviselő- testület elé a módosító rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot.

Kérem az előterjesztés, a rendelet-módosítás tervezet és a határozati javaslat véleményezését.

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének
.../2021.(III.....) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) és 92/B § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás figyelembevételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1.számú melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Nagy Károlyné
jegyző

..../2021. (.....) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

A szolgáltatások intézményi térítési díja

1.Étkeztetés

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 625,- Ft/nap (bruttó)

A szociális étkeztetés személyi térítési díj kedvezmény jövedelem alapján:

	Jövedelmek forintban	Étkezési díj Ft/nap (bruttó)
1.	1 - 28.500	125,-
2.	28.501 - 42.750	320,-
3.	42.751 – 57.000	495,-
4	57.001 -	625,-

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

1.	1300,- Ft/gondozási óra
-----------	-------------------------

3. Idősek nappali ellátása

Idősek nappali ellátása intézményi térítési díja:

1.	1200,- Ft/nap
-----------	---------------

Demens idősek nappali ellátása intézményi térítési díja étkezéssel:

2.	1200,- Ft/nap
-----------	---------------

4. Idősek Otthona

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezéssel (bentlakásos elhelyezés):

1.	4.335,-Ft/nap
-----------	---------------

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezés nélkül(bentlakásos elhelyezés):

2.	2180,-Ft/nap
-----------	--------------

Polgármesteri Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza :

1.Jóváhagyom a határozat mellékletét képező Szent Ilona Idősek Otthona intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításához kapcsolódó szolgáltatási önköltségre vonatkozó számításokat.

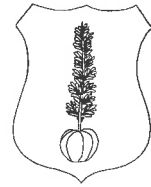
2. Nem kezdeményezem a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletben rögzített térítési díjak módosítását.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2021. március 24.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
Ceglédbercel Község Polgármestere
2021. március 29.-i döntésére

Tárgy Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata-módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester
Szakmai előterjesztő: Nagy Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban SZMSZ) teljes tartalmi felülvizsgálatára került sor.

A felülvizsgálat során módosításra kerültek a az SZMSZ-ben található egyértelműen adminisztratív okokból eredő hibák, elírások, értelmezések javítása, szövegcsere módosítások, valamint az utolsó módosítást követő változások átvezetése.

A rendelet módosítása során nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt hatályos rendelkezéseinek megfelelő tartalommal kerüljön kiegészítésre, módosításra a szabályzat.

A rendeletmódosítás tervezete tartalmazza az önkormányzat címerének, zászlójának pontos leírását, meghatározását, a jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozást, jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó szabályokat, a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést, valamint a hatálytalan rendelkezések, mint pl. a népi kezdeményezésre vonatkozó szabályok törlését is.

Felülvizsgálatra kerültek továbbá a rendelet részét képező mellékletek is, melyek aktualizása is szükségszerűvé vált, valamint több függelék tartalma is változtatásra, módosításra került pl. a hatályos önkormányzati rendeletek felsorolásának aktualizálása, a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a hivatali kiadmányozás rendje, valamint az önként vállalt feladatok bővítése, mely függelékek nem képzik a rendelet részét, de határozattal szükséges döntést hozni annak elfogadásáról, módosításáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

- 1.A tervezett jogszabálynak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.
2. A rendelet megalkotása sem környezeti sem egészségügyi hatást nem von maga után.
- 4.A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

5.A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

6.A jogalkotást a hatályos SZMSZ felülvizsgálata és az abból következő módosítási javaslat teszi szükségsszerűvé.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák.

Részletes indoklás:

A rendelet szövegében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rövidítése „Möt” szövegezéssel szerepel, mely helyesen Möt., ezért szükséges annak módosítása.

A Rendelet szövege nem tartalmazza az önkormányzat és a Képviselő-testület szervei között a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalt, ezért kiegészítésre került.

A Rendelet kiegészítésre került az önkormányzat címerének és zászlójának leírásával.

Az önkormányzatnak nem ünnepnapja a november 4.-e, hanem emléknapja amikor a község lakossága megemlékezik a kényszermunkára elhurcoltakról és a II. világháborúban elesettekről.

A Magyar Köztársaság szövegrész a rendeletben javításra kerül.

A képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékeinek hivatkozásai pontosításra kerültek.

Az írásbeli előterjesztések terjedelmére való hivatkozás törlésre került, mivel sokszor az írásbeli éves beszámoló anyagok terjedelme a meghatározottat túllépte.

A jegyzőkönyvekkel kapcsolatos rendelkezések módosításra kerültek.

A népi kezdeményezéssel kapcsolatos rendelkezések jogszabályváltozás miatt törlésre kerültek.

A jegyző helyettesítésre és akadályoztatása esetére vonatkozó rendelkezések beépítésre kerültek a rendeletbe.

A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettségének szabálya a rendeletbe beépítésre került.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzattal és nem ügyrenddel rendelkezik ezért az ügyrendre való hivatkozások javításra kerültek.

A rendelet mellékleteit és függelégeit felülvizsgálatuk, a szükséges módosítások, javítások elvégzésre kerültek.

Mondatszerkezeti és nyelvhelyességi javításokra került sor a rendelet teljes szövegében.

A fentiek alapján Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet-tervezetét, mellékleteit és függelégeit az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem a módosító rendelet-tervezet és a határozati javaslat véleményezését.

Polgármesteri határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltakra tekintettel az alábbi határozatot hozza:

1.Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelete 1. , 5., 6., 7. és 9. számú függelékeinek helyébe a határozat melléklete szerinti függelék lépnek.

2. 1.számú függelék: Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei

5. számú függelék: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

6. számú függelék: A kiadmányozás rendje a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban

7. számú függelék: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

9. számú függelék: Önként vállalt feladatok

Felelős: Török József polgármester
Nagy Károlyné jegyző

Ceglédbercel, 2021. március 24.



Török József s.k.
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének .../2021.(....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendeletben a „Möt.” szövegrész helyébe a „Mötv.” szövegrész lép.

2.§ A Rendelet 1.§-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

(6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal

3.§ A Rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbi a) és b) pontokkal egészül ki:

a) *Önkormányzat címere: Ívelt pajzs alapon Sötétkék mezőben aransárga birsalma, beletűzött zöld rozmaring ággal*

b) *Önkormányzat zászlója: A zászlólap – irányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – közepén vágással egy felső kék és egy alsó sárga mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet az önkormányzat címere, amely alatt a „CEGLÉDBERCEL” felirat található kék hímzéssel.*

4.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat jelképeinek képét és használatának rendjére vonatkozó szabályokat Ceglédbercel Község jelképeiről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

5.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe „Magyarország” szövegrész lép.

6.§ A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat a kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről és a díszpolgári cím adományozásáról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

7.§ A Rendelet 6.§ (3) bekezdésében „a polgármesteri hivatal” szövegrész helyébe „az önkormányzat” szövegrész lép.

8.§ A Rendeletben „Az Önkormányzat ünnepe” alcím helyébe „Az Önkormányzat emléknapja” alcím lép.

9.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdésében az „ünnepe” szövegrész helyébe „emléknapja” szövegrész lép.

10.§ A Rendelet 9.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket.

11.§ (1) A Rendelet 10.§ (1) bekezdés b) pontjában a „bizottság” szövegrész helyébe a „bizottságaira” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 10.§ (1) bekezdés e) pontjában a „jegyző” szövegrész helyébe a „jegyzőre” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 10.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép: (2) - (4) bekezdéssel egészül ki:

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) A Rendelet 10.§ -a az alábbi (3) - (4) bekezdéssel egészül ki:

(3) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. és 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.

12.§. A rendelet 11.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását és megnevezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

13.§ A Rendelet 17.§-ban a „hivatalsegéd” szövegrész helyébe az „e-mail” szövegrész lép.

14.§ (1) A Rendelet 31.§ (2) bekezdésének b) pontjában a „napirendjét” szövegrész helyébe a „napirendjeit” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 31.§ (2) bekezdésének f) pontjában a „közmeghallgatások” szövegrész helyébe a „közmeghallgatás” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 31.§ (3) bekezdésében az „el” szövegrész helyébe az „elé” szövegrész lép.

15.§ (1) A Rendelet 33.§ (2) bekezdésének c) pontjában a „kisebbséget” szövegrész helyébe a „nemzetiséget” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 33.§ (4) bekezdésében a „postázásáról” szövegrész helyébe a „megküldéséről” szövegrész lép.

(3) A rendelet 33.§ (4) bekezdésében a „Az írásbeli előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt a 10, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a 20 gépelt oldalt nem haladhatja meg.” szövegrész törlésre kerül.

16.§ A Rendelet 36.§-ban az „indokolt” szövegrész helyébe az „indokoltan” szövegrész lép.

17.§ A Rendelet 40.§ (4) bekezdésében a „meghatározottnak” szövegrész helyébe a „meghatározottaknak” szövegrész lép.

18.§ A Rendelet 42.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4)A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

19.§ (1) A Rendelet 46.§ (1) bekezdésében a „3 példányban” szövegrész törlésre kerül.

(2) A Rendelet 46.§ (3) bekezdésében „A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá” szövegrész törlésre kerül.

(3) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés a) pontjában a „példányt” szövegrész helyébe a „példányát” szövegrész lép.

(4) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b) egy példányt elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.”

(5) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés c) pontja törlésre kerül.

20.§ A rendelet 47.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

47.§ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről a 46.§-ban foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

21.§. A Rendelet 48.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) *Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeleteit a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.*

22.§ A Rendelet 49.§ (1) bekezdés e) pontja törlésre kerül.

23.§ A rendelet 50.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

50. § (1) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) Az önkormányzati rendeleteket meg kell jelentetni a Ceglédberceli Híradóban.

24.§ A Rendelet V. Fejezetének alcímében az „Általános rendelkezések” szövegrész helyébe „A képviselő joga, kötelezettsége és díjazása” szövegrész lép.

25.§ A Rendelet 52.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

52.§ A képviselő-testület tagjai az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatják.

26. § A Rendelet 53.§ (1) bekezdés c) pontjában a „15” szövegrész helyébe a „30” szövegrész lép.

27.§ A Rendelet 53.§ (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

d) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, aki erre 30 napon belül köteles érdemi választ adni

28.§ A Rendelet 56.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A bizottságok tagjainak nevét a 3.számú függelék tartalmazza

29.§ (1) A rendelet 58.§ (5) bekezdése törlésre kerül.

(2) A rendelet 58.§ (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek a magasabb rendű jogszabályban foglaltak szerint vagyonyilatkozatot tenni.”

30.§ (1) A Rendelet 60.§ (4) bekezdésében a „megfelelően” szövegrész törlésre kerül.

(2) A rendelet 60.§ (5) bekezdésében „a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén” szövegrész törlésre kerül.

31.§ A rendelet 61.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozzászólók véleményét és a hozott döntést tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton megküldeni a kormányhivatalnak

32.§ A Rendelet 63.§ (3) bekezdésében az „ügyrendjét” szövegrész törlésre kerül.

33.§ A Rendelet 67.§ -a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

34.§ A Rendelet 68.§ (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

f) A jegyző köteles az Mötv.-ben előírt, a jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettségének haladéktalanul eleget tenni, ezért a képviselő-testületi ülés során a jegyzőnek bármikor, mindenki mást megelőzően szót kell adni, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

35.§ A Rendelet 68.§ (3) pontjában az „ügyrendje” szövegrész törlésre kerül.

36.§ A Rendelet 70.§ (2) bekezdésben „a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szövegrész helyébe a „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szövegrész lép.

37.§ (1) A rendelet 71.§ (1) és (3) bekezdésében az „ügyrend” szövegrész helyébe a „szervezeti és működési szabályzat” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 71.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2)A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 5.számú függelék tartalmazza.

38.§ A Rendelet 73.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3)A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló jogszabályban szabályozott kérdéskörben önkormányzati rendeletet csak a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

39.§ A Rendelet 74.§ (1) bekezdésben a „74. § (2)-(3)” szövegrész helyébe „73. § (3)” szövegrész lép.

40.§ A Rendelet 74.§ (5) bekezdésben az „együttműködési megállapodás” szövegrész helyébe a „közigazgatási szerződés” szövegrész lép.

41.§ A rendelet IX fejezet címében és alcímében a „népi kezdeményezés” szövegrész törlésre kerül.

42.§ A Rendelet 77.§ (2) bekezdése törlésre kerül.

43.§ A Rendelet 78. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

78.§ A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezésének feltételét a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

44.§ A Rendelet 80.§ (2) bekezdésében a „rendelet” szövegrész törlésre kerül.

45.§ A Rendelet 85.§ (3) bekezdésében az „ügyrendjében” szövegrész helyébe a „szervezeti és működési szabályzatában” szövegrész lép.

46.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

47.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

48.§ A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

49.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

50.§ A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

51.§ A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6.számú melléklete lép.

52.§ Ez a Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Nagy Károlyné
jegyző

1. számú melléklet a 7/2011 (V. 3.) önkormányzati rendelethez

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- vám- és jövedéki gazdálkodás
- 013110 A közszolgálat egyetemes humánerő gazdálkodása
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 0411220 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 109010 Szociális Szolgáltatások igazgatása

2.számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.
- 2) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést.
- 3) Jelölteket állít a bírósági ülnöki tisztség betöltésére
- 4) Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.
- 5) Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok ellenőrzését
- 6) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- 7) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- 8) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 9) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.”

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- 1) Adósságrendezési eljárások;
- 2) Helyi adók;
- 3) Adók nyilvántartása, adózás rendje;
- 4) Lakás-, helyiség bérlet;
- 5) Önkormányzati gazdálkodás;
- 6) Település-üzemeltetés;
- 7) Önkormányzati beruházások;
- 8) Az önkormányzati költségvetést érintő kérdések;
- 9) Földrajzi név, elnevezés;
- 10) Építésügyi igazgatás, ellenőrzés;
- 11) Környezet és természetvédelem;
- 12) Közlekedés;
- 13) Településrendezés
- 14) Vízgazdálkodás;
- 15) Egyéb ingatlan, vagyon;
- 16) Egyéb gazdálkodási feladatok;
- 17) Vállalkozási tevékenység
- 18) Javaslatot tesz a polgármester juttatásaira.

Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat

- 1) A helyi rendelet-tervezeteket;
- 2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - a) Szerződések, megállapodások, egyéb kötelezettségvállalással járó dokumentumok tervezetei;
 - b) Költségvetés;
 - c) Civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztések;

3.számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Kulturális és Népjóléti Bizottság feladat- és hatásköre:

- 1) Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a bölcsődei és óvodai beiratkozási időszakot.
- 2) Jóváhagyja a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, nevelési-művelődési programját.
- 3) Jóváhagyja a Szent Ilona Idősek Otthona Szakmai programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát
- 4) A vonatkozó jogszabályban előírt szervek véleményének, illetve egyetértésének kikérését követően értékeli a nevelési intézmény nevelési-közművelődési programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a nevelési szakmai munka eredményességét.
- 5) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról, a támogatások odaítéléséről.
- 6) Az intézmény által készített beszámoló, illetve szakértői vélemény alapján értékeli a nevelési, illetve nevelési program végrehajtását, a köznevelési intézményben folyó szakmai munka eredményességét.
- 7) Meghatározhat a könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket.
- 8) Észrevételeket tehet a szakfelügyeleti jelentésre közművelődési, óvodai, bölcsődei, szociális feladatok ellátásával kapcsolatban
- 9) Döntéseket hoz a szociális ellátási kérelmekről

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- 1) Közművelődés;
- 2) Művészeti és más kulturális tevékenység;
- 3) Nevelés;
- 4) Testnevelés és sport;
- 5) Sajtó, kommunikáció;
- 6) Idegenforgalom;
- 7) Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatai;
- 8) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - a) Gyermek-, és ifjúságvédelem;
 - b) Szociálpolitikai kérdések;
 - c) Egészségügyi ellátás;

4. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A polgármester feladat- és hatásköre

A Kulturális és Népjóléti Bizottság által kialakított program alapján a polgármester gondoskodik arról, hogy a nemzeti és helyi ünnepeket a falu lakossága méltó módon megünnepelje.

1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
- b) képviseli az önkormányzatot
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt

2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) el látja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.

3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz

4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

- 5) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről, valamint – a ciklus utolsó testületi ülésén – a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.
- 6) A munkaterv tervezetét a polgármester és a jegyző állítja össze amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.
- 7) A külön jogszabályban foglaltak szerint gondoskodik a közterület tisztán tartásával és az akciókkal (pl. elektronikai hulladék) kapcsolatos feladatok ellátásáról
- 8) Hozzájárul, mint a közút kezelője a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó jármű helyi közúton való közlekedéséhez.
- 9) Hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéhez.
- 10) Köteles – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – rendkívüli települési támogatást, étkezést, biztosítani az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti. Az ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.
- 11)Dönt az önkormányzat javára történő jelzálog bejegyzésekről és törlés engedélyekről.

5. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási rend

I.

- 1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek köre a Mötv. értelmében: a polgármester, az alpolgármester, helyi önkormányzati képviselők és közös háztartásban élő hozzátartozóik.
- 2) A vagyonnyilatkozatok leadási határideje: A megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 nap.
- 3) A vagyonnyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával, őrzésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jegyző koordinálásával a Hivatal munkaügyi előadója látja el.

II.

A Jegyző a képviselői vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság részére:

- 1) tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozatok leadási határidejéről, a vagyonnyilatkozatok egyénenkénti meglétéről, a határidő mulasztás jogkövetkezményeiről;
- 2) biztosítja a szükséges nyomtatványokat, illetve az ügyviteli jellegű adminisztratív feladatok ellátását;
- 3) engedélyezi a nyilvános vagyonnyilatkozatba történő betekintés ügykezelői eljárását;
- 4) gondoskodik a betekintés dokumentálásáról.

III.

Az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke az SzMSz. alapján:

- 1) ellenőrzi Mötv.-ben foglaltak végrehajtását;
- 2) igazolja aláírásával és dátumozással az ellenőrzés tényét az összesítő nyilvántartó lapon;

IV.

- 1) A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 2) Vagyonnyilatkozat tétellel szemben kezdeményezett eljárásra az SzMSz. zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

6. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzat és Ceglédberceli Német Nemzetiségi
Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés**

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Ceglédbercel Község Önkormányzat, valamint a Ceglédberceli Nemzetiségi
Önkormányzat között**

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Ceglédbercel Község Önkormányzat
székhelye: 2737 Ceglédbercel Pesti út 61.
törzsszám: 730271
képviseli: Török József polgármester
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Ceglédberceli Nemzetiségi Önkormányzat
székhelye: 2737 Ceglédbercel Pesti út 96.
törzsszám: 781196
képviseli: Szeidl Veronika elnök
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

együttműködő felek között.

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

1. Általános szempontok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az a polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat hivatali feladatát ellátja, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Ennek keretében az Önkormányzat:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helységet biztosít a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár épületében (tetőtérben) kialakított 14,48 m² Ceglédbercel Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában, az intézmény az intézmény mindenkor SZMSZ-ében meghatározott nyitvatartási időben, különleges esetekben az intézmény mindenkor vezetője által, előre egyeztetett időpontokban.
- b) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (14,48m² területű) Ceglédbercel Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában annak ingyenes használatát,
- c) vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,
- d) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását.
- f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,
- g) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
- h) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
- i) viseli az a)-g) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

3. Az együttműködési lehetőségek további területei és formái

Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala Igazgatási és Adócsoportja szervezeti egységén keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartásra Bogdáné Kassakürti Ágnes köztisztviselőt jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár épületében (tetőtérben) kialakított 14,48 m² Ceglédbercel Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában

A Hivatal Igazgatási és Adócsoportján keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

4. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

4.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 31.-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Szeidl Józsefné Gazdasági vezető a felelős.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

5. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban

az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Gazdasági vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

6. Beszámolási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

7. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi Csoportja, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

7.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott

Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik.

7.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó Héreginé Kis Mária köztisztviselő jogosult.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében Szeidl Veronika elnök, valamint a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján Rajs László elnök-helyettes írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.4. Érvényesítés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó Héreginé Kis Mária köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

7.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő elnök- helyettes jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Gazdasági vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában Gazdálkodási Szabályzatban és a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

8. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél (számlaszám: 11742025-15781194) vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei

elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása december 31-ig történik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Gazdasági vezetője Szeidl Józsefné látja el.

9. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Hivatal Gazdasági vezetője Szeidl Józsefné a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Nemzetiségi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Nemzetiségi Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért Nagy Károlyné jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó KFT által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a belső ellenőrzési vezető készít el.

A belső ellenőrzésének megszervezéséért, annak működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével együttműködve a Hivatal jegyzője a felelős.

11. Záró rendelkezések

A megállapodás 2021..... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Amegkötött megállapodás 20.....-tól hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt,2021.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást atelepülési önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

7. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelet függelékei**

AZ SZMSZ függelékei

- | | |
|-------------|---|
| 1. függelék | A Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei |
| 2. függelék | A képviselő-testület tagjainak névsora. |
| 3. függelék | A Képviselő-testület bizottságai, a bizottságok elnökei és tagjai |
| 4. függelék | A Jegyző feladat- és hatáskörei |
| 5. függelék | A Ceglédberceli Polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzat |
| 6. függelék | A kiadmányozás rendje a polgármesteri hivatalban |
| 7. függelék | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök |
| 8. függelék | Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök |
| 9. függelék | Az önkormányzat önként vállalt feladatai. |

1.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei

10/1995. (06. 12.) sz. rendelet	Ceglédbercel jelképeiről
21/2000. (09. 25.) sz. rendelet	Zászlórendelet
9/2002. (05. 27.) sz. rendelet	Háziorvosi körzetek megállapítására
6/2004. (V. 7.) ÖK. sz. rendelet	Polg. Hiv. foglalk. köztisztv. megill. szoc. jól. és egészs. jut. valamint kegy. tám.
8/2004. (VI. 8.) ÖK. sz. rendelet	Állatok tartásáról
10/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
11/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Önkormányzat vagyonáról és az önk. vagyonnal tört. gazd. továbbá a vagyonhaszn. Szabályairól
13/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Helyi Környezet és Természet Védelméről
14/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Közterület használatáról
16/2004. (IX. 24.) ÖK. sz. rendelet	Helyi hulladékgyűjtési tervről
20/2004. (X. 15.) ÖK. sz. rendelet	Helyi iparüzési adóról
21/2004. (X. 15.) ÖK. sz. rendelet	Magánszemélyek kommunális adójáról
22/2004. (XI. 10.) ÖK. sz. rendelet	A talajterhelési díjról
23/2004. (XI. 10.) ÖK. sz. rendelet	A helyi közút és közműépítési hozzájárulásról
26/2004. (XII. 10.) ÖK. sz. rendelet	A köztemetőről és a temetkezésről
3/2006. (II. 14.) ÖK. sz. rendelet	A díszpolgári cím adományozásáról
10/2006. (IV. 07.) ÖK. sz. rendelet	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről.
6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelete	a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól
7/2011.(V.02.) önkormányzati rendelet	a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
13/2013.(XI.4.)	a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről
23/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelete	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról
25/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelete	a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról
11/2014.(IX.9.) önkormányzati rendelete	a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
3/2015.(II.24.) a szociális ellátásokról	
6/2015.(IV.9.) önkormányzati rendelete	az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról
9/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelete	kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről
12/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelete	Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítésének megállapításáról

14/2015.(X.27.) önkormányzati rendelete
8/2016.(V.31.) önkormányzati rendelete
5/2017.(III.10.) önkormányzati rendelete
13/2017.(VII.14.) önkormányzati rendelete teljesítésének
14/2017.(VII.14.) önkormányzati rendelete hivatali

19/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelete
20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelete

27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelete
1/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete
10/2019.(X.1.) önkormányzati rendelete

2/2020.(II.14..) önkormányzati rendelete
5/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelete
11/2020.(IX.29.) önkormányzati rendelete
1/2021.(II.16.) önkormányzati rendelete
2/2021.(II.26.) önkormányzati rendelete

A helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére
érvényes eljárási szabályokról
a természeti és építészeti értékek helyi
védelméről
a partnerségi egyeztetés szabályairól
a kiadások készpénzben történő
eseteiről
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a
munkaidőn kívüli házasságkötések létesítése
engedélyezési szabályairól és szolgáltatási
díjairól
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez
szükséges választópolgárok számáról
a szociális szolgáltatásokról, és azok
igénybevételi szabályairól
a településkép védelméről
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
Ceglédbercel Község Helyi Építési
Szabályzatáról
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
a köztemetőről és a temetkezésről
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

2. számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. Bogyay Katalin Erzsébet | független |
| 2. Dr. Csizmás Máté | független |
| 3. Mányoki Ádám | független |
| 4. Megyeri Katalin | független |
| 5. Dr. Nagy Gáborné | független |
| 6. Polónyi Péter | független |
| 7. Török József polgármester | független |

3.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságai, a bizottságok elnökei és tagjai

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Polónyi Péter

Tagok: Bogyay Katalin Erzsébet
Mányoki Ádám

Külsős tag: Megyeri István
Szabó Lászlóné

Kulturális és Népjóléti Bizottság

Elnök: Bogyay Katalin Erzsébet

Tagok: Megyeri Katalin
Dr Csizmás Máté

Külsős tagok: Szeidl Veronika
Povlács Márta

4. számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Jegyző feladat- és hatáskörei

A Jegyző feladat- és hatásköreit a Belügyminisztérium által negyedévente kiadott Hatásköri Jegyzék tartalmazza, amelyet – a terjedelme miatt – a Jegyzőnél lehet megtekinteni.

5.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A Hivatal jogállása

- 1) A Hivatal a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármester irányításával látja el feladatait. A Hivatalt a Jegyző vezeti, aki gondoskodik a munkavégzés megszervezéséről, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, valamint a Munka Törvénykönyve alapján alkalmazott dolgozói tekintetében. A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.
- 2) A Hivatal megnevezése, székhelye: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
- 3) A Hivatal a szükséges feladatmegosztás céljából, az alábbi szervezeti egységekből áll:
 - a. Pénzügyi csoport
 - b. Igazgatási- és adócsoport
- 4) A szervezeti egységek vezetői a csoportvezetők, akiknek besorolása, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. értelmében osztályvezető
- 5) A szervezeti egységek az alábbi feladatköröket látják el:

a) Pénzügyi csoport

1. Költségvetési koncepció előkészítése
2. Közreműködés a költségvetési rendelet megalkotásában
3. Költségvetési beszámolók és zárszámadási rendelet-tervezet előkészítése
4. Számlarend és a hozzá tartozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása
5. Lakás- és helyiséggazdálkodás
6. Települési támogatások kifizetése
7. Nem rendszeres személyi juttatások számfejtése
8. Pénztári feladatok ellátása
9. Kiadások és bevételek teljes körű nyilvántartása, kontírozása, könyvelése
10. Függő tételek rendezése
11. Időszaki költségvetési jelentések készítése
12. Statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
13. Adóhatóság részére bevallások készítése
14. Kapcsolattartás az önkormányzat intézményeivel, a Magyar Államkincstárral és egyéb szervekkel
15. Állami támogatások igénylése, elszámolása

16. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások pénzügyi nyilvántartása, lebonyolítása, igénylése, elszámolása
17. Analitikus nyilvántartások vezetése
 - 17.1. tárgyi eszköz nyilvántartás
 - 17.2. vagyonkataszter vezetése
 - 17.3. kötelezettségvállalás nyilvántartása
 - 17.4. visszatérítendő átmeneti segély nyilvántartása
 - 17.5. lakbér befizetések nyilvántartása
 - 17.6. lakossági érdekeltségi hozzájárulás befizetésének nyilvántartása
18. Közülemi díjak számlázása, nyilvántartása
19. Díjhátralékok kezelése, értesítések, felszólítások küldése
20. Személyzeti- és munkaügyi feladatok;

b.) Igazgatási- és adócsoporthoz

1. Települési támogatások;
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
3. Anyakönyvi ügyintézés;
4. Hagyatéki ügyek;
5. Kereskedelmi üzletek működési engedélyeinek kiadása; ellenőrzése; változások átvezetése;
6. Telephely-engedélyezési eljárás;
7. Magánszálláshely engedélyezés, nyilvántartásba vétel;
8. Közterület használati engedélyek;
9. Állategészségügyi feladatok;
10. Népeség-nyilvántartás;
11. Választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok;
12. Képviselő-testületi ülések előkészítése;
13. A hivatalos önkormányzati lap szerkesztése;
14. Nemzetiségi önkormányzat működésének koordinálása;
15. Birtokvédelem;
16. Állattartás;
17. Iratkezelési feladatok;
18. Belső törvényességi ellenőrzés;
19. Rendeletek előkészítése;
20. Polgári védelmi és katasztrófa védelmi feladatok;
21. Informatikai és adatvédelmi biztonsági feladatok;
22. Gyermek- és ifjúságvédelem; családsegítés, gyermekjóléti feladatok
23. Közneveléssel, közoktatással kapcsolatos igazgatási feladatok;
24. Egészségüggyel kapcsolatos igazgatási feladatok;
25. Önkormányzati intézményi kapcsolattartás;
26. Környezet- és természetvédelem;
27. Vízgazdálkodás;
28. Útfelügyelet;
29. Területfejlesztés, telekalakítás;
30. Munkavédelem, tűzvédelem;
31. Fakivágás;
32. Zaj-, rezgésvédelem;
33. Műszaki nyilvántartások vezetése;
34. Közműtérképek kezelése;
35. Mezőgazdasági ügyek;

36. Közlekedés;

- 6) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak összlétszámát az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.
- 7) A csoportvezetőt – a Polgármester egyetértésével – a Jegyző bízza meg.
- 8) A Hivatal belső szervezeti egységei ellátják mindazokat a feladatokat, amelyre a jegyző külön megbízást ad.

II.

A hivatal irányítása, vezetése

- 1) A Hivatalt a polgármester irányítja. A Polgármester irányítja és felügyeli az önkormányzat gazdálkodásával, működőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásával kapcsolatos testületi döntések előkészítését, végrehajtását.
- 2) A Jegyző megszervezi és vezeti a Hivatal munkáját, illetve ellátja az Igazgatási és adócsoport vezetését.
- 3) A Jegyzőt távollétében – akadályoztatása esetén – a hivatal köztisztviselője helyettesíti.
- 4) A Polgármester és a Jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint tart értekezletet.
- 5) A csoportok dolgozói minősítésének, feladatköri leírásának elkészítéséért, valamint az abban foglalt feladatok jogszerű és szakszerű ellátásáért a csoport vezetője a felelős.

III.

A Hivatal működése

1. A Hivatal főállású dolgozóinak munkarendje:
 - ✓ Hétfő: 07.30 – 18. 00 óráig;
 - ✓ Kedd, szerda, csütörtök: 07. 30 – 15. 30 óráig
 - ✓ Péntek: 07. 30 – 13. 00 óráig
2. A hivatal ügyfélfogadási rendje:
 - Hétfőn: 10. 00 – 12. 00, illetve 13. 00 – 17. 00 óráig
 - Szerdán: 08. 00 – 12. 00, illetve 13. 00 – 15. 00 óráig
 - Pénteken: 08. 00 – 12. 00 óráig

3. A Polgármester és a Jegyző fogadónapját minden héten hétfőn 10. 00 órától 17. 00 óráig tartja.
4. A települési képviselőket, valamint az önkormányzati intézmények vezetőit soron kívül, munkaidőben, bármikor fogadni kell.

IV.

A Hivatal vezetésével kapcsolatos egyéb feladatok

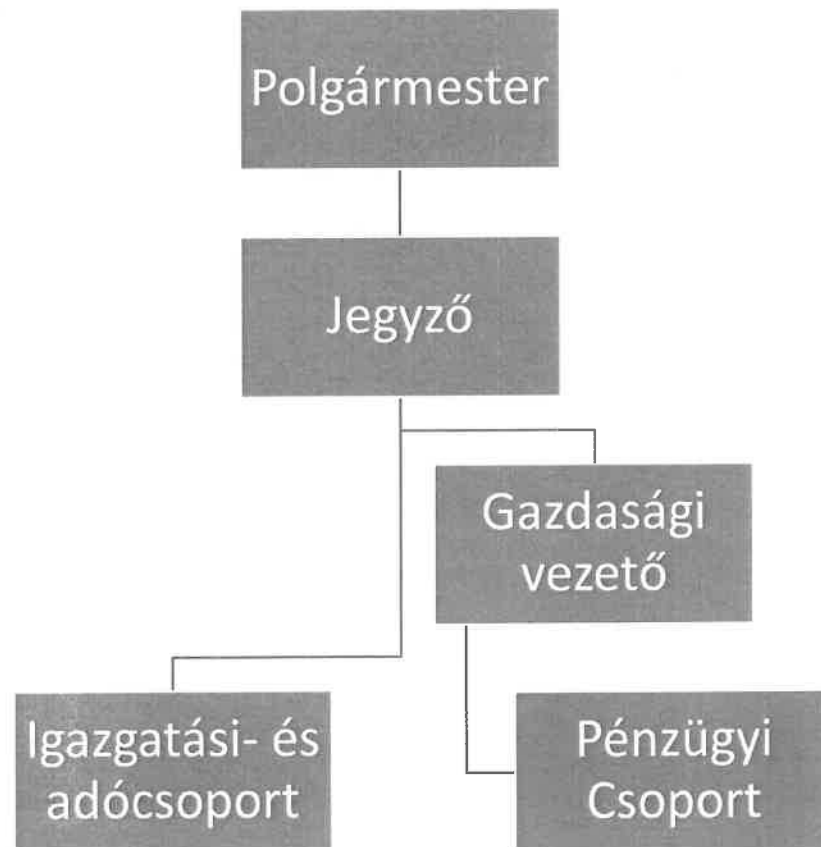
1. A Köztisztviselők jogállásáról szóló jogszabály alapján a – kétévenkénti - vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:
 - Jegyző;
 - Szervezeti egységek vezetői (csoportvezetők);
2. A munkáltatói jogosítványokat a Hivatal dolgozói tekintetében a Jegyző gyakorolja:
 - Szabadságolási ütemterv szerint engedélyezi a Pénzügyi csoport vezetőjének(Gazdasági vezető), valamint az Igazgatási- és adócsoport dolgozóinak évi rendes szabadságának kiadását;
 - Dönt köztisztviselő kinevezéséről, felmentéséről, a polgármesteri hivatalban más egyéb módon történő munkavégzés létesítéséről;
 - Hozzájárul köztisztviselő más államigazgatási szervhez történő áthelyezéséhez;
 - Dönt a hivatalnál történő egyéb alkalmazásról;
 - Dönt a hivatali dolgozók javadalmazásáról, kitüntetéséről, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről, anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.
3. Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a Polgármester egyetértése szükséges.
4. Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
5. Az egységes és szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét a jegyző látja el. Az iratkezelési feladatok felügyeletének egyes részfeladataiért a munkaköri leírásában erre kijelölt felügyeleti helyettes és a munkaköri leírásában erre kijelölt rendszergazda a felelős.
6. A hivatali számlarendet külön szabályzat tartalmazza.

7. A használatba adott bélyegzőkről a pénztáros nyilvántartást vezet, melyet évente köteles felülvizsgálni. A nyilvántartás bélyegző fajtánként (kör-, fejbélyegző) tartalmazza a bélyegző lenyomatát, sorszámát és az átvevő olvasható aláírását, valamint az átvétel időpontját. A bélyegzők megrendeléséről a pénztároson keresztül kizárólag a Jegyző gondoskodik. A bélyegzőkezelő és a használó anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. A használatra átvett bélyegzőt további használatra átadni tilos. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a Jegyzőnek haladéktalanul köteles írásban jelentést tenni. A Jegyző az elvesztés körülményeinek kivizsgálása mellett köteles az érvénytelenítési eljárást lefolytatni. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feliratában idejétmúlt bélyegzőt, a bélyegző-nyilvántartást vezető részére vissza kell adni, aki jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik annak megsemmisítéséről. A megsemmisítési jegyzőkönyvet a bélyegző-nyilvántartás mellett kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőkezelő munkaviszonya, a bélyegző visszaadásáról az átvevő nyilatkozaton, az átadó aláírásával a nyilvántartást vezető ellenjegyzésével kell visszavételezni.
8. A szakkönyvrendelésekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, amely az általános leltározási szabályokon túl tartalmazza a szakkönyv hollétét is.
9. A tanfolyamon, továbbképzésen való részvétellel, kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot – a csoportvezetők és az ügyintézők tekintetében – a Jegyző gyakorolja. Belföldi kiküldetés esetén a dolgozót napidíj illeti meg.
10. A nemzetközi kapcsolattartás, a külföldi kiküldetés és vendégfogadás rendjét a Polgármester határozza meg.

V.

A Hivatal működésének további részleteit a belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



6. számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A kiadmányozás rendje a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban

A kiadmányozás rendjét az 1/2021. számú Jegyzői Utasítás tartalmazza az alábbiak szerint:

A Mötv. 81.§ (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

A kiadmányozás jogát magamnak, akadályoztatásom esetén a gazdasági vezetőnek tartom fenn az alábbi ügyekben:

Felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések, tájékoztatók, jelentések;

A hivatal tevékenységére vonatkozó jelentések;

A jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezések;

A fellebbezési eljárások;

A törvényességi ellenőrzési és belső ellenőrzési munkaterv, ellenőrzési programok és az ellenőrzést ellátó(k) megbízólevele(i);

A nevemre érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott tájékoztatások;

A tömegkommunikáció, az országgyűlési képviselők, valamint a képviselő-testület tagjainak adott tájékoztatások;

Az önkormányzat bizottságai részére benyújtott előterjesztések, valamint azok végrehajtásáról szóló jelentések.

II.

A hivatal hatósági tevékenysége körében, ahol a jogszabályban meghatározott módon a hatáskör címzettje a jegyző, önálló kiadmányozási jogot biztosítok valamennyi érdemi ügyintéző részére a munkaköri leírásában foglalt feladatkörén belül.

A határozatokon és egyéb ügyiratokon – az eljárási cselekményeket kivéve – az aláírásokat a következők szerint kell feltüntetni:

jegyző nevében és megbízásából

(az ügyintéző neve, beosztása)

III.

A kiadmányozás jogát bármely ügyben a jegyző magához vonhatja.

IV.

Jelen utasítás 2021. április 01-én lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a tárgyra vonatkozóan valamennyi, előzőekben kiadott (írásbeli vagy szóbeli) utasítás hatályát veszti.

Ceglédbercel, 2021.

Nagy Károlyné

Jegyző

7.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Gazdasági vezető

Igazgatási és adócsoporthoz vezető

Szociális ügyintéző

Birtokvédelmi ügyintéző

Adóbehajtással foglalkozó ügyintéző

Gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző

A költségvetési számlához kapcsolódóan ellenjegyzési jogosultsággal rendelkező
ügyintéző

8.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A könyvelői munkakör, amennyiben mérlegképes könyvelői végzettsége is van.

9.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt feladatok

Bölcsődei ellátás

Közművelődési, művészeti tevékenység (CÁMK Művelődési Ház és és Könyvtár)

Sport tevékenység (Községi Sportegyesület; Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület)

Időskorúak tartós bentlakását biztosító szakosított ellátás (Szent Ilona Idősek Otthona)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének 3/2021.(III.30.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendeletben a „Möt.” szövegrész helyébe a „Mötv.” szövegrész lép.

2.§ A Rendelet 1.§-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

(6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal

3.§ A Rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbi a) és b) pontokkal egészül ki:

a) *Önkormányzat címere: Ívelt pajzs alapon Sötétkék mezőben aransárga birsalma, beletűzött zöld rozmaring ággal*

b) *Önkormányzat zászlója: A zászlólap – irányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – közepén vágással egy felső kék és egy alsó sárga mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet az önkormányzat címere, amely alatt a „CEGLÉDBERCEL” felirat található kék hímzéssel.*

4.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat jelképeinek képét és használatának rendjére vonatkozó szabályokat Ceglédbercel Község jelképeiről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

5.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe „Magyarország” szövegrész lép.

6.§ A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat a kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről és a díszpolgári cím adományozásáról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

7.§ A Rendelet 6.§ (3) bekezdésében „a polgármesteri hivatal” szövegrész helyébe „az önkormányzat” szövegrész lép.

8.§ A Rendeletben „Az Önkormányzat ünnepe” alcím helyébe „Az Önkormányzat emléknapja” alcím lép.

9.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdésében az „ünnepe” szövegrész helyébe „emléknapja” szövegrész lép.

10.§ A Rendelet 9.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket.

11.§ (1) A Rendelet 10.§ (1) bekezdés b) pontjában a „bizottság” szövegrész helyébe a „bizottságaira” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 10.§ (1) bekezdés e) pontjában a „jegyző” szövegrész helyébe a „jegyzőre” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 10.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép: (2) - (4) bekezdéssel egészül ki:

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) A Rendelet 10.§ -a az alábbi (3) - (4) bekezdéssel egészül ki:

(3) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. és 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.

12.§. A rendelet 11.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását és megnevezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

13.§ A Rendelet 17.§-ban a „hivatalsegéd” szövegrész helyébe az „e-mail” szövegrész lép.

14.§ (1) A Rendelet 31.§ (2) bekezdésének b) pontjában a „napirendjét” szövegrész helyébe a „napirendjeit” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 31.§ (2) bekezdésének f) pontjában a „közmeghallgatások” szövegrész helyébe a „közmeghallgatás” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 31.§ (3) bekezdésében az „el” szövegrész helyébe az „elé” szövegrész lép.

15.§ (1) A Rendelet 33.§ (2) bekezdésének c) pontjában a „kisebbséget” szövegrész helyébe a „nemzetiséget” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 33.§ (4) bekezdésében a „postázásáról” szövegrész helyébe a „megküldéséről” szövegrész lép.

(3) A rendelet 33.§ (4) bekezdésében a „Az írásbeli előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt a 10, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a 20 gépelt oldalt nem haladhatja meg.” szövegrész törlésre kerül.

16.§ A Rendelet 36.§-ban az „indokolt” szövegrész helyébe az „indokoltan” szövegrész lép.

17.§ A Rendelet 40.§ (4) bekezdésében a „meghatározottnak” szövegrész helyébe a „meghatározottaknak” szövegrész lép.

18.§ A Rendelet 42.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

19.§ (1) A Rendelet 46.§ (1) bekezdésében a „3 példányban” szövegrész törlésre kerül.

(2) A Rendelet 46.§ (3) bekezdésében „A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá” szövegrész törlésre kerül.

(3) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés a) pontjában a „példányt” szövegrész helyébe a „példányát” szövegrész lép.

(4) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b) egy példányt elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.”

(5) A Rendelet 46.§ (7) bekezdés c) pontja törlésre kerül.

20.§ A rendelet 47.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

47.§ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről a 46.§-ban foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

21.§. A Rendelet 48.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) *Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeleteit a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.*

22.§ A Rendelet 49.§ (1) bekezdés e) pontja törlésre kerül.

23.§ A rendelet 50.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

50. § (1) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) Az önkormányzati rendeleteket meg kell jelentetni a Ceglédberceli Híradóban.

24.§ A Rendelet V. Fejezetének alcímében az „Általános rendelkezések” szövegrész helyébe „A képviselő joga, kötelezettsége és díjazása” szövegrész lép.

25.§ A Rendelet 52.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

52.§ A képviselő-testület tagjai az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatják.

26. § A Rendelet 53.§ (1) bekezdés c) pontjában a „15” szövegrész helyébe a „30” szövegrész lép.

27.§ A Rendelet 53.§ (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

d) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, aki erre 30 napon belül köteles érdemi választ adni

28.§ A Rendelet 56.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A bizottságok tagjainak nevét a 3.számú függelék tartalmazza

29.§ (1) A rendelet 58.§ (5) bekezdése törlésre kerül.

(2) A rendelet 58.§ (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek a magasabb rendű jogszabályban foglaltak szerint vagyonyilatkozatot tenni.”

30.§ (1) A Rendelet 60.§ (4) bekezdésében a „megfelelően” szövegrész törlésre kerül.

(2) A rendelet 60.§ (5) bekezdésében „a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén” szövegrész törlésre kerül.

31.§ A rendelet 61.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozzászólók véleményét és a hozott döntést tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton megküldeni a kormányhivatalnak

32.§ A Rendelet 63.§ (3) bekezdésében az „ügyrendjét” szövegrész törlésre kerül.

33.§ A Rendelet 67.§ -a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

34.§ A Rendelet 68.§ (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

f) A jegyző köteles az Mötv.-ben előírt, a jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettségének haladéktalanul eleget tenni, ezért a képviselő-testületi ülés során a jegyzőnek bármikor, mindenki mást megelőzően szót kell adni, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

35.§ A Rendelet 68.§ (3) pontjában az „ügyrendje” szövegrész törlésre kerül.

36.§ A Rendelet 70.§ (2) bekezdésben „a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szövegrész helyébe a „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szövegrész lép.

37.§ (1) A rendelet 71.§ (1) és (3) bekezdésében az „ügyrend” szövegrész helyébe a „szervezeti és működési szabályzat” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 71.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2)A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 5.számú függelék tartalmazza.

38.§ A Rendelet 73.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3)A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló jogszabályban szabályozott kérdéskörben önkormányzati rendeletet csak a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

39.§ A Rendelet 74.§ (1) bekezdésben a „74. § (2)-(3)” szövegrész helyébe „73. § (3)” szövegrész lép.

40.§ A Rendelet 74.§ (5) bekezdésben az „együttműködési megállapodás” szövegrész helyébe a „közigazgatási szerződés” szövegrész lép.

41.§ A rendelet IX fejezet címében és alcímében a „népi kezdeményezés” szövegrész törlésre kerül.

42.§ A Rendelet 77.§ (2) bekezdése törlésre kerül.

43.§ A Rendelet 78. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

78.§ A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezésének feltételét a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg.

44.§ A Rendelet 80.§ (2) bekezdésében a „rendelet” szövegrész törlésre kerül.

45.§ A Rendelet 85.§ (3) bekezdésében az „ügyrendjében” szövegrész helyébe a „szervezeti és működési szabályzatában” szövegrész lép.

46.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

47.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

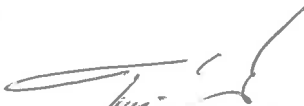
48.§ A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

49.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

50.§ A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

51.§ A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6.számú melléklete lép.

52.§ Ez a Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Török József
polgármester




Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. március 30. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.


Nagy Károlyné
jegyző

1. számú melléklet a 7/2011 (V. 3.) önkormányzati rendelethez

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- vám- és jövedéki gazdálkodás
- 013110 A közszolgálat egyetemes humán erő gazdálkodása
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 0411220 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 109010 Szociális Szolgáltatások igazgatása

2.számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.
- 2) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést.
- 3) Jelölteket állít a bírósági ülnöki tisztség betöltésére
- 4) Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.
- 5) Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok ellenőrzését
- 6) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- 7) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- 8) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 9) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.”

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- 1) Adósságrendezési eljárások;
- 2) Helyi adók;
- 3) Adók nyilvántartása, adózás rendje;
- 4) Lakás-, helyiség bérlet;
- 5) Önkormányzati gazdálkodás;
- 6) Település-üzemeltetés;
- 7) Önkormányzati beruházások;
- 8) Az önkormányzati költségvetést érintő kérdések;
- 9) Földrajzi név, elnevezés;
- 10) Építésügyi igazgatás, ellenőrzés;
- 11) Környezet és természetvédelem;
- 12) Közlekedés;
- 13) Településrendezés
- 14) Vízgazdálkodás;
- 15) Egyéb ingatlan, vagyon;
- 16) Egyéb gazdálkodási feladatok;
- 17) Vállalkozási tevékenység
- 18) Javaslatot tesz a polgármester juttatásaira.

Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat

- 1) A helyi rendelet-tervezeteket;
- 2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - a) Szerződések, megállapodások, egyéb kötelezettségvállalással járó dokumentumok tervezetei;
 - b) Költségvetés;
 - c) Civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztések;

3.számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Kulturális és Népjóléti Bizottság feladat- és hatásköre:

- 1) Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a bölcsődei és óvodai beiratkozási időszakot.
- 2) Jóváhagyja a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, nevelési-művelődési programját.
- 3) Jóváhagyja a Szent Ilona Idősek Otthona Szakmai programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát
- 4) A vonatkozó jogszabályban előírt szervek véleményének, illetve egyetértésének kikérését követően értékeli a nevelési intézmény nevelési-közművelődési programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a nevelési szakmai munka eredményességét.
- 5) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról, a támogatások odaítéléséről.
- 6) Az intézmény által készített beszámoló, illetve szakértői vélemény alapján értékeli a nevelési, illetve nevelési program végrehajtását, a köznevelési intézményben folyó szakmai munka eredményességét.
- 7) Meghatározhat a könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket.
- 8) Észrevételeket tehet a szakfelügyeleti jelentésre közművelődési, óvodai, bölcsődei, szociális feladatok ellátásával kapcsolatban
- 9) Döntéseket hoz a szociális ellátási kérelmekről

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- 1) Közművelődés;
- 2) Művészeti és más kulturális tevékenység;
- 3) Nevelés;
- 4) Testnevelés és sport;
- 5) Sajtó, kommunikáció;
- 6) Idegenforgalom;
- 7) Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatai;
- 8) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - a) Gyerme-, és ifjúságvédelem;
 - b) Szociálpolitikai kérdések;
 - c) Egészségügyi ellátás;

4. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A polgármester feladat- és hatásköre

A Kulturális és Népjóléti Bizottság által kialakított program alapján a polgármester gondoskodik arról, hogy a nemzeti és helyi ünnepeket a falu lakossága méltó módon megünnepelje.

1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
- b) képviseli az önkormányzatot
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt

2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.

3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz

4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

5) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről, valamint – a ciklus utolsó testületi ülésén – a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.

6) A munkaterv tervezetét a polgármester és a jegyző állítja össze amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

7) A külön jogszabályban foglaltak szerint gondoskodik a közterület tisztán tartásával és az akciókkal (pl. elektronikai hulladék) kapcsolatos feladatok ellátásáról

8) Hozzájárul, mint a közút kezelője a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó jármű helyi közúton való közlekedéséhez.

9) Hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéhez.

- 10) Köteles – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – rendkívüli települési támogatást, étkeztetést, biztosítani az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti. Az ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.

11)Dönt az önkormányzat javára történő jelzálog bejegyzésekről és törlés engedélyekről.

5. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási rend

I.

- 1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek köre a Mötv. értelmében: a polgármester, az alpolgármester, helyi önkormányzati képviselők és közös háztartásban élő hozzátartozóik.
- 2) A vagyonnyilatkozatok leadási határideje: A megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 nap.
- 3) A vagyonnyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával, őrzésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jegyző koordinálásával a Hivatal munkaügyi előadója látja el.

II.

A Jegyző a képviselői vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság részére:

- 1) tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozatok leadási határidejéről, a vagyonnyilatkozatok egyénenkénti megletéről, a határidő mulasztás jogkövetkezményeiről;
- 2) biztosítja a szükséges nyomtatványokat, illetve az ügyviteli jellegű adminisztratív feladatok ellátását;
- 3) engedélyezi a nyilvános vagyonnyilatkozatba történő betekintés ügykezelői eljárását;
- 4) gondoskodik a betekintés dokumentálásáról.

III.

Az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke az SzMSz. alapján:

- 1) ellenőrzi Mötv.-ben foglaltak végrehajtását;
- 2) igazolja aláírásával és dátumozással az ellenőrzés tényét az összesítő nyilvántartó lapon;

IV.

- 1) A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 2) Vagyonnyilatkozat tétellel szemben kezdeményezett eljárásra az SzMSz. zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

6. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzat és Ceglédberceli Német Nemzetiségi
Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés**

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Ceglédbercel Község Önkormányzat, valamint a Ceglédberceli Nemzetiségi

Önkormányzat között

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Ceglédbercel Község Önkormányzat
székhelye: 2737 Ceglédbercel Pesti út 61.
törzsszám: 730271
képviseli: Török József polgármester
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Ceglédberceli Nemzetiségi Önkormányzat
székhelye: 2737 Ceglédbercel Pesti út 96.
törzsszám: 781196
képviseli: Szeidl Veronika elnök
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

együttműködő felek között.

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

1. Általános szempontok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az a polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat hivatali feladatát ellátja, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Ennek keretében az Önkormányzat:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helységet biztosít a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár épületében (tetőtérben) kialakított 14,48 m² Ceglédbercel Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában, az intézmény az intézmény mindenkori SZMSZ-ében meghatározott nyitvatartási időben, különleges esetekben az intézmény mindenkori vezetője által, előre egyeztetett időpontokban.
- b) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (14,48m² területű) Ceglédbercel Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában annak ingyenes használatát,
- c) vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,
- d) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását.
- f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,
- g) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
- h) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
- i) viseli az a)-g) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

3. Az együttműködési lehetőségek további területei és formái

Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala Igazgatási és Adócsoportja szervezeti egységén keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartásra Bogdáné Kassakürti Ágnes köztisztviselőt jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár épületében (tetőtérben) kialakított 14,48 m². Ceglédbercel Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában

A Hivatal Igazgatási és Adócsoportján keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

4. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

4.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

A Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 31.-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Szeidl Józsefné Gazdasági vezető a felelős.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

5. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban

az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Gazdasági vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

6. Beszámolási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

7. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi Csoportja, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

7.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott

Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik.

7.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó Héreginé Kis Mária köztisztviselő jogosult.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében Szeidl Veronika elnök, valamint a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján Rajs László elnök-helyettes írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.4. Érvényesítés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó Héreginé Kis Mária köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

7.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő elnök- helyettes jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Gazdasági vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában Gazdálkodási Szabályzatban és a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

8. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél (számlaszám: 11742025-15781194) vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei

elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása december 31-ig történik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Gazdasági vezetője Szeidl Józsefné látja el.

9. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Hivatal Gazdasági vezetője Szeidl Józsefné a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Nemzetiségi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Nemzetiségi Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért Nagy Károlyné jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó KFT által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a belső ellenőrzési vezető készít el.

A belső ellenőrzésének megszervezéséért, annak működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével együttműködve a Hivatal jegyzője a felelős.

11. Záró rendelkezések

A megállapodás 2021..... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Amegkötött megállapodás 20.....-tól hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt,2021.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást atelepülési önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a/2021. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

7. számú melléklet a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelet függelékei**

AZ SZMSZ függelékei

- | | |
|-------------|---|
| 1. függelék | A Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei |
| 2. függelék | A képviselő-testület tagjainak névsora. |
| 3. függelék | A Képviselő-testület bizottságai, a bizottságok elnökei és tagjai |
| 4. függelék | A Jegyző feladat- és hatáskörei |
| 5. függelék | A Ceglédberceli Polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzat |
| 6. függelék | A kiadmányozás rendje a polgármesteri hivatalban |
| 7. függelék | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök |
| 8. függelék | Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök |
| 9. függelék | Az önkormányzat önként vállalt feladatai. |

1.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei

10/1995. (06. 12.) sz. rendelet	Ceglédbercel jelképeiről
21/2000. (09. 25.) sz. rendelet	Zászlórendelet
9/2002. (05. 27.) sz. rendelet	Háziorvosi körzetek megállapítására
6/2004. (V. 7.) ÖK. sz. rendelet	Polg. Hiv. foglalk. köztisztv. megill. szoc. jól. és egészs. jut. valamint kegy. tám.
8/2004. (VI. 8.) ÖK. sz. rendelet	Állatok tartásáról
10/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Egyes gyermekvédelmi ellátások helyi
szabályairól	
11/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Önkormányzat vagyonáról és az önk. vagyonnal tört. gazd. továbbá a vagyonhaszn. Szabályairól
13/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Helyi Környezet és Természet Védelméről
14/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendelet	Közterület használatáról
16/2004. (IX. 24.) ÖK. sz. rendelet	Helyi hulladékgazdálkodási tervről
20/2004. (X. 15.) ÖK. sz. rendelet	Helyi iparüzési adóról
21/2004. (X. 15.) ÖK. sz. rendelet	Magánszemélyek kommunális adójáról
22/2004. (XI. 10.) ÖK. sz. rendelet	A talajterhelési díjról
23/2004. (XI. 10.) ÖK. sz. rendelet	A helyi közút és közműépítési hozzájárulásról
26/2004. (XII. 10.) ÖK. sz. rendelet	A köztemetőről és a temetkezésről
3/2006. (II. 14.) ÖK. sz. rendelet	A díszpolgári cím adományozásáról
10/2006. (IV. 07.) ÖK. sz. rendelet	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások
lakbérének mértékéről.	
6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelete	a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól
7/2011.(V.02.) önkormányzati rendelet	a képviselő-testület és szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról	
13/2013.(XI.4.)	a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről
23/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelete	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról
25/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelete	a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
11/2014.(IX.9..) önkormányzati rendelete	a közterületek elnevezéséről és a házszámozás
szabályairól	
3/2015.(II.24.) a szociális ellátásokról	
6/2015.(IV.9.) önkormányzati rendelete	az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról
9/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelete	kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről
12/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelete	Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítésének megállapításáról

14/2015.(X.27.) önkormányzati rendelete
8/2016.(V.31.) önkormányzati rendelete
5/2017.(III.10.) önkormányzati rendelete
13/2017.(VII.14.) önkormányzati rendelete teljesítésének
14/2017.(VII.14.) önkormányzati rendelete hivatali

19/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelete
20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelete

27/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelete
1/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete
10/2019.(X.1.) önkormányzati rendelete

2/2020.(II.14..) önkormányzati rendelete
5/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelete
11/2020.(IX.29.) önkormányzati rendelete
1/2021.(II.16.) önkormányzati rendelete
2/2021.(II.26.) önkormányzati rendelete

A helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére
érvényes eljárási szabályokról
a természeti és építészeti értékek helyi
védelméről
a partnerségi egyeztetés szabályairól
a kiadások készpénzben történő
eseteiről
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a
munkaidőn kívüli házasságkötések létesítése
engedélyezési szabályairól és szolgáltatási
díjairól
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez
szükséges választópolgárok számáról
a szociális szolgáltatásokról, és azok
igénybevételi szabályairól
a településkép védelméről
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
Ceglédbercel Község Helyi Építési
Szabályzatáról
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
a köztemetőről és a temetkezésről
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

2. számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. Bogyay Katalin Erzsébet | független |
| 2. Dr. Csizmás Máté | független |
| 3. Mányoki Ádám | független |
| 4. Megyeri Katalin | független |
| 5. Dr. Nagy Gáborné | független |
| 6. Polónyi Péter | független |
| 7. Török József polgármester | független |

3.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságai, a bizottságok elnökei és tagjai

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Polónyi Péter

Tagok: Bogyay Katalin Erzsébet
Mányoki Ádám

Külsős tag: Megyeri István
Szabó Lászlóné

Kulturális és Népjóléti Bizottság

Elnök: Bogyay Katalin Erzsébet

Tagok: Megyeri Katalin
Dr Csizmás Máté

Külsős tagok: Szeidl Veronika
Povlács Márta

4. számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A Jegyző feladat- és hatáskörei

A Jegyző feladat- és hatásköreit a Belügyminisztérium által negyedévente kiadott Hatásköri Jegyzék tartalmazza, amelyet – a terjedelme miatt – a Jegyzőnél lehet megtekinteni.

5.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A Hivatal jogállása

- 1) A Hivatal a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármester irányításával látja el feladatait. A Hivatalt a Jegyző vezeti, aki gondoskodik a munkavégzés megszervezéséről, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, valamint a Munka Törvénykönyve alapján alkalmazott dolgozói tekintetében. A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.
- 2) A Hivatal megnevezése, székhelye: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
- 3) A Hivatal a szükséges feladatmegosztás céljából, az alábbi szervezeti egységekből áll:
 - a. Pénzügyi csoport
 - b. Igazgatási- és adócsoport
- 4) A szervezeti egységek vezetői a csoportvezetők, akiknek besorolása, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. értelmében osztályvezető
- 5) A szervezeti egységek az alábbi feladatköröket látják el:

a) Pénzügyi csoport

1. Költségvetési koncepció előkészítése
2. Közreműködés a költségvetési rendelet megalkotásában
3. Költségvetési beszámolók és zárszámadási rendelet-tervezet előkészítése
4. Számlarend és a hozzá tartozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása
5. Lakás- és helyiséggazdálkodás
6. Települési támogatások kifizetése
7. Nem rendszeres személyi juttatások számfejtése
8. Pénztári feladatok ellátása
9. Kiadások és bevételek teljes körű nyilvántartása, kontírozása, könyvelése
10. Függő tételek rendezése
11. Időszaki költségvetési jelentések készítése
12. Statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
13. Adóhatóság részére bevallások készítése
14. Kapcsolattartás az önkormányzat intézményeivel, a Magyar Államkincstárral és egyéb szervekkel
15. Állami támogatások igénylése, elszámolása

16. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások pénzügyi nyilvántartása, lebonyolítása, igénylése, elszámolása
17. Analitikus nyilvántartások vezetése
 - 17.1. tárgyi eszköz nyilvántartás
 - 17.2. vagyonkataszter vezetése
 - 17.3. kötelezettségvállalás nyilvántartása
 - 17.4. visszatérítendő átmeneti segély nyilvántartása
 - 17.5. lakbér befizetések nyilvántartása
 - 17.6. lakossági érdekeltségi hozzájárulás befizetésének nyilvántartása
18. Közüzemi díjak számlázása, nyilvántartása
19. Díjhátralékok kezelése, értesítések, felszólítások küldése
20. Személyzeti- és munkaügyi feladatok;

b.) Igazgatási- és adócsoport

1. Települési támogatások;
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
3. Anyakönyvi ügyintézés;
4. Hagyatéki ügyek;
5. Kereskedelmi üzletek működési engedélyeinek kiadása; ellenőrzése; változások átvezetése;
6. Telephely-engedélyezési eljárás;
7. Magánszálláshely engedélyezés, nyilvántartásba vétel;
8. Közterület használati engedélyek;
9. Állategészségügyi feladatok;
10. Népeség-nyilvántartás;
11. Választással, népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok;
12. Képviselő-testületi ülések előkészítése;
13. A hivatalos önkormányzati lap szerkesztése;
14. Nemzetiségi önkormányzat működésének koordinálása;
15. Birtokvédelem;
16. Állattartás;
17. Iratkezelési feladatok;
18. Belső törvényességi ellenőrzés;
19. Rendeletek előkészítése;
20. Polgári védelmi és katasztrófa védelmi feladatok;
21. Informatikai és adatvédelmi biztonsági feladatok;
22. Gyermek- és ifjúságvédelem; családsegítés, gyermekjóléti feladatok
23. Közneveléssel, közoktatással kapcsolatos igazgatási feladatok;
24. Egészségüggyel kapcsolatos igazgatási feladatok;
25. Önkormányzati intézményi kapcsolattartás;
26. Környezet- és természetvédelem;
27. Vízgazdálkodás;
28. Útfelügyelet;
29. Területfejlesztés, telekalakítás;
30. Munkavédelem, tűzvédelem;
31. Fakivágás;
32. Zaj-, rezgésvédelem;
33. Műszaki nyilvántartások vezetése;
34. Közműtérképek kezelése;
35. Mezőgazdasági ügyek;

36. Közlekedés;

- 6) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak összlétszámát az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.
- 7) A csoportvezetőt – a Polgármester egyetértésével – a Jegyző bízza meg.
- 8) A Hivatal belső szervezeti egységei ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekre a jegyző külön megbízást ad.

II.

A hivatal irányítása, vezetése

- 1) A Hivatalt a polgármester irányítja. A Polgármester irányítja és felügyeli az önkormányzat gazdálkodásával, működőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásával kapcsolatos testületi döntések előkészítését, végrehajtását.
- 2) A Jegyző megszervezi és vezeti a Hivatal munkáját, illetve ellátja az Igazgatási és adócsoporthoz vezető feladatokat.
- 3) A Jegyzőt távollétében – akadályoztatása esetén – a hivatal köztisztviselője helyettesíti.
- 4) A Polgármester és a Jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint tart értekezletet.
- 5) A csoportok dolgozói minősítésének, feladatköri leírásának elkészítéséért, valamint az abban foglalt feladatok jogszerű és szakszerű ellátásáért a csoport vezetője a felelős.

III.

A Hivatal működése

1. A Hivatal főállású dolgozóinak munkarendje:
 - ✓ Hétfő: 07.30 – 18. 00 óráig;
 - ✓ Kedd, szerda, csütörtök: 07. 30 – 15. 30 óráig
 - ✓ Péntek: 07. 30 – 13. 00 óráig
2. A hivatal ügyfélfogadási rendje:
 - Hétfőn: 10. 00 – 12. 00, illetve 13. 00 – 17. 00 óráig
 - Szerdán: 08. 00 – 12. 00, illetve 13. 00 – 15. 00 óráig
 - Pénteken: 08. 00 – 12. 00 óráig

3. A Polgármester és a Jegyző fogadónapját minden héten hétfőn 10. 00 órától 17. 00 óráig tartja.
4. A települési képviselőket, valamint az önkormányzati intézmények vezetőit soron kívül, munkaidőben, bármikor fogadni kell.

IV.

A Hivatal vezetésével kapcsolatos egyéb feladatok

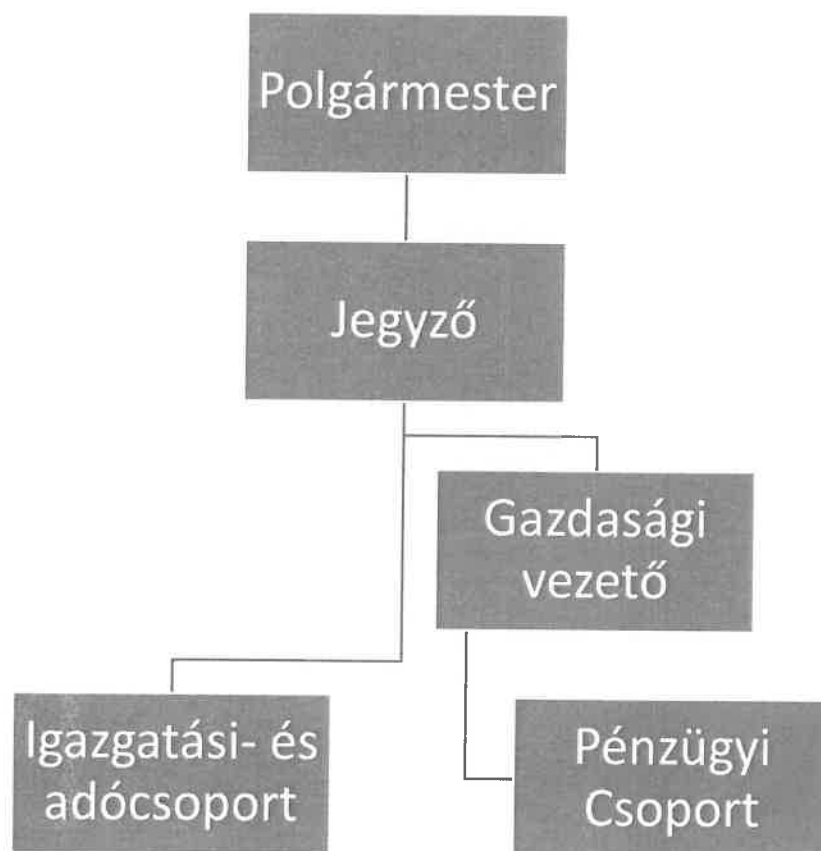
1. A Köztisztviselők jogállásáról szóló jogszabály alapján a – kétévenkénti - vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:
 - Jegyző;
 - Szervezeti egységek vezetői (csoportvezetők);
2. A munkáltatói jogosítványokat a Hivatal dolgozói tekintetében a Jegyző gyakorolja:
 - Szabadságolási ütemterv szerint engedélyezi a Pénzügyi csoport vezetőjének(Gazdasági vezető), valamint az Igazgatási- és adócsoport dolgozóinak évi rendes szabadságának kiadását;
 - Dönt köztisztviselő kinevezéséről, felmentéséről, a polgármesteri hivatalban más egyéb módon történő munkavégzés létesítéséről;
 - Hozzájárul köztisztviselő más államigazgatási szervhez történő áthelyezéséhez;
 - Dönt a hivatalnál történő egyéb alkalmazásról;
 - Dönt a hivatali dolgozók javadalmazásáról, kitüntetéséről, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről, anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.
3. Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a Polgármester egyetértése szükséges.
4. Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
5. Az egységes és szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét a jegyző látja el. Az iratkezelési feladatok felügyeletének egyes részfeladataiért a munkaköri leírásában erre kijelölt felügyeleti helyettes és a munkaköri leírásában erre kijelölt rendszergazda a felelős.
6. A hivatali számlarendet külön szabályzat tartalmazza.

7. A használatba adott bélyegzőkről a pénztáros nyilvántartást vezet, melyet évente köteles felülvizsgálni. A nyilvántartás bélyegző fajtánként (kör-, fejbélyegző) tartalmazza a bélyegző lenyomatát, sorszámát és az átvevő olvasható aláírását, valamint az átvétel időpontját. A bélyegzők megrendeléséről a pénztároson keresztül kizárólag a Jegyző gondoskodik. A bélyegzőkezelő és a használó anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. A használatra átvett bélyegzőt további használatra átadni tilos. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a Jegyzőnek haladéktalanul köteles írásban jelentést tenni. A Jegyző az elvesztés körülményeinek kivizsgálása mellett köteles az érvénytelenítési eljárást lefolytatni. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feliratában idejétnült bélyegzőt, a bélyegző-nyilvántartást vezető részére vissza kell adni, aki jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik annak megsemmisítéséről. A megsemmisítési jegyzőkönyvet a bélyegző-nyilvántartás mellett kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőkezelő munkaviszonya, a bélyegző visszaadásáról az átvevő nyilatkozaton, az átadó aláírásával a nyilvántartást vezető ellenjegyzésével kell visszavételezni.
8. A szakkönyvrendelésekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, amely az általános leltározási szabályokon túl tartalmazza a szakkönyv hollétét is.
9. A tanfolyamon, továbbképzésen való részvétellel, kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot – a csoportvezetők és az ügyintézők tekintetében – a Jegyző gyakorolja. Belföldi kiküldetés esetén a dolgozót napidíj illeti meg.
10. A nemzetközi kapcsolattartás, a külföldi kiküldetés és vendégfogadás rendjét a Polgármester határozza meg.

V.

A Hivatal működésének további részleteit a belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



6. számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

A kiadmányozás rendje a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban

A kiadmányozás rendjét az 1/2021. számú Jegyzői Utasítás tartalmazza az alábbiak szerint:

A Mötv. 81.§ (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

A kiadmányozás jogát magamnak, akadályoztatásom esetén a gazdasági vezetőnek tartom fenn az alábbi ügyekben:

Felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések, tájékoztatók, jelentések;

A hivatal tevékenységére vonatkozó jelentések;

A jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezések;

A fellebbezési eljárások;

A törvényességi ellenőrzési és belső ellenőrzési munkaterv, ellenőrzési programok és az ellenőrzést ellátó(k) megbízólevele(i);

A nevemre érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott tájékoztatások;

A tömegkommunikáció, az országgyűlési képviselők, valamint a képviselő-testület tagjainak adott tájékoztatások;

Az önkormányzat bizottságai részére benyújtott előterjesztések, valamint azok végrehajtásáról szóló jelentések.

II.

A hivatal hatósági tevékenysége körében, ahol a jogszabályban meghatározott módon a hatáskör címzettje a jegyző, önálló kiadmányozási jogot biztosítok valamennyi érdemi ügyintéző részére a munkaköri leírásában foglalt feladatkörén belül.

A határozatokon és egyéb ügyiratokon – az eljárási cselekményeket kivéve – az aláírásokat a következők szerint kell feltüntetni:

jegyző nevében és megbízásából

(az ügyintéző neve, beosztása)

III.

A kiadmányozás jogát bármely ügyben a jegyző magához vonhatja.

IV.

Jelen utasítás 2021. április 01-én lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a tárgyra vonatkozóan valamennyi, előzőekben kiadott (írásbeli vagy szóbeli) utasítás hatályát veszti.

Ceglédbercel, 2021.

Nagy Károlyné

Jegyző

7.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Gazdasági vezető

Igazgatási és adócsoporthoz vezető

Szociális ügyintéző

Birtokvédelmi ügyintéző

Adóbehajtással foglalkozó ügyintéző

Gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző

A költségvetési számlához kapcsolódóan ellenjegyzési jogosultsággal rendelkező
ügyintéző

8.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A könyvelői munkakör, amennyiben mérlegképes könyvelői végzettsége is van.

9.számú függelék a 7/2011 (V.3.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt feladatok

Bölcsődei ellátás

Közművelődési, művészeti tevékenység (CÁMK Művelődési Ház és és Könyvtár)

Sport tevékenység (Községi Sportegyesület; Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület)

Időskorúak tartós bentlakását biztosító szakosított ellátás (Szent Ilona Idősek Otthona)



ELŐTERJESZTÉS
Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
2021. március 29-i döntésére

Tárgy: A szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása és a Szent Ilona Idősek Otthona által biztosított szolgáltatások önköltségszámításának elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előkészítő: Nagy Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Ceglédbercel Község Önkormányzata a 2020. január 1-től a fenntartásába került Szent Ilona Idősek Gondozóháza Intézményén keresztül biztosította 2020. november 30-ig az alapellátások közül az étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása valamint a nem kötelező feladatok körébe tartozó idősök átmeneti elhelyezése szakosított ellátást.

2020. december 1. napjától az intézmény Szent Ilona Idősek Otthona elnevezéssel ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézményként biztosítja az átlagos és demens idősokorúak ellátását, valamint demens személyek nappali ellátását is, mely szolgáltatások bővülése miatt a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendelet módosítására került sor a Képviselő-testület 2020. október 26-i döntése alapján.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92. § (1) értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;

c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;

d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;

e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.

A rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjak összegét, melyet a hatályos jogszabályoknak megfelelően bővíteni szükséges a nappali ellátás esetén a demens idősök nappali intézményi térítési díj étkezéssel meghatározott összegével is, valamint az ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakást biztosító intézmény esetén az étkezés nélküli intézményi térítési díj összegét is meg kell határozni a fenntartónak abban az esetben is, ha jelenleg nincs is ilyen gondozott, mely módosítás térítési díj emeléssel nem jár.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet értelmében.

„17.§. Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.”

A jelenleg megállapított intézményi térítési díj összege: 4335,- Ft/nap, melyből az élelmezésre fordított összeg napi 2155,- Ft, ezért a napi intézményi térítési díj összege étkezés nélkül 2180,- Ft/nap.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: nem jelentős;
- gazdasági hatása: nem értékelhető
- költségvetési hatása: nem jelentős

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs;

3. Adminisztratív terhek: a kérelmezők számának növekedése miatt emelkedhet, azonban a személyi feltétel jelenleg is biztosított;

4. A rendeletalkotás szükségessége: változás miatt indokolt.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet az alábbiak szerint rendelkezik:

1. § (1) E rendelet hatálybalépésének napjától 2021. december 31. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel -

a) a helyi önkormányzat,

b) a helyi önkormányzat által fenntartott

ba) költségvetési szerv,

bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,

d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet

által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet e rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2021. december 31. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezett köre nem terjeszthet ki.

(3) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha a felek az e rendelet hatálybalépése előtt - legalább kétéves időtartamra vagy határozatlan időre - megkötött szerződésükben számszerűsíthető módon meghatározták a díjmelés mértékét az (1) bekezdés szerinti időszak vonatkozásában.

(4) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha a díjmelés mértékét a díjfizetési kötelezettséget előíró jogszabály 2020. október 31. napjáig számszerűsíthető módon meghatározta.

2021. évben az önkormányzatnak figyelemmel a fenti Korm.rendeletre az önköltségek összegének megállapításán túlmenően nincs jogszabályi lehetősége az intézményi térítési díjak emelésére 2021. december 31.-ig.

Az önkormányzat fenntartásában lévő Szent Ilona Idősek Otthona intézmény által biztosított szolgáltatások szolgáltatási önköltségeinek számítását az előterjesztés melléklete ismerteti.

A fentiek alapján terjesztem a Képviselő- testület elé a módosító rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot.

Kérem az előterjesztés, a rendelet-módosítás tervezet és a határozati javaslat véleményezését.

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének
.../2021.(III.....) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) és 92/B § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás figyelembevételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1.számú melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.



Nagy Károlyné
jegyző

.../2021. (.....) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

A szolgáltatások intézményi térítési díja

1.Étkeztetés

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 625,- Ft/nap (bruttó)

A szociális étkeztetés személyi térítési díj kedvezmény jövedelem alapján:

	Jövedelmek forintban	Étkezési díj Ft/nap (bruttó)
1.	1 - 28.500	125,-
2.	28.501 - 42.750	320,-
3.	42.751 – 57.000	495,-
4	57.001 -	625,-

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

1.	1300,- Ft/gondozási óra
-----------	-------------------------

3. Idősek nappali ellátása

Idősek nappali ellátása intézményi térítési díja:

1.	1200,- Ft/nap
-----------	---------------

Demens idősek nappali ellátása intézményi térítési díja étkezéssel:

2.	1200,- Ft/nap
-----------	---------------

4. Idősek Otthona

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezéssel (bentlakásos elhelyezés):

1.	4.335,-Ft/nap
-----------	---------------

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezés nélkül(bentlakásos elhelyezés):

2.	2180,-Ft/nap
-----------	--------------

Polgármesteri Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza :

1.Jóváhagyom a határozat mellékletét képező Szent Ilona Idősek Otthona intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításához kapcsolódó szolgáltatási önköltségre vonatkozó számításokat.

2. Nem kezdeményezem a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletben rögzített térítési díjak módosítását.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2021. március 24.



Török József s.k.
polgármester

2021. évi
Térítési díjak
a Szent Ilona Idősek Otthona
szociális szolgáltatásainak igénybevételénél

Házi segítségnyújtás

Várható kiadások:

Személyi juttatás járulékkal együtt	3.756.376 Ft
<u>Dologi kiadások.....</u>	<u>100.000 Ft</u>
Szűkített önköltség.....	3.856.376 Ft
Vezető személyi juttatás és járulék bérarányos (11,6%) része.....	615.295 Ft
Teljes önköltség.....	4.471.671 Ft

Várható bevételek:

Költségvetési támogatás.....	1.273.000 Ft
------------------------------	--------------

Térítési díj alapja:..... 3.198.671 Ft

Igénybevételi napok száma.....249 nap

Napi térítési díj..... 12.846 Ft

Átlagosan igénybevett gondozási óra.....7,6 óra/nap

Gondozási óradíj önköltsége1.690 Ft/gondozási óra

Intézményi térítési díj (megállapított 2020.évre).....1.300 Ft/gondozási óra

2021. évi
Térítési díjak
a Szent Ilona Idősek Otthona
szociális szolgáltatásainak igénybevételénél

Idősek bentlakásos ellátása

Várható kiadások:

Személyi juttatás járulékkal együtt	24.887.091 Ft
Dologi kiadások (étkezés nélkül).....	7.264.000 Ft
Szűkített önköltség.....	32.151.091 Ft
Vezető személyi juttatás és járulék bérarányos (76,4%) része.....	4.052.456 Ft
Teljes önköltség.....	36.209.547 Ft

Várható bevételek:

Költségvetési támogatás (bér + járulékra).....	12.702.120 Ft
Költségvetési támogatás (működtetésre).....	4.839.000 Ft

Térítési díj alapja (étkezés nélkül):..... 17.541.120 Ft

Igénybevevők száma.....12 fő

Igénybevételi hónapok száma.....12 hónap

Igénybevételi napok száma.....360 nap

Napi térítési díj étkezés nélkül (számított)..... 4.320 Ft

Napi étkezés díja..... 2.565 Ft

Számított térítési díj.....6.885 Ft

Idősek bentlakásos ellátása intézményi térítési díja

(megállapított 2020. évre).....4.335 Ft/nap

Idősek bentlakásos ellátása intézményi térítési díja étkezés nélkül

(megállapított 2020. évre).....2.180 Ft/nap

2021. évi
Térítési díjak
a Szent Ilona Idősek Otthona
szociális szolgáltatásainak igénybevételénél

Idősek Nappali ellátása

Várható kiadások:

Személyi juttatás járulékkal együtt	3.387.712 Ft
<u>Dologi kiadások (étkezés nélkül).....</u>	<u>300.000 Ft</u>
Szűkített önköltség.....	3.687.712 Ft
<u>Vezető személyi juttatás és járulék bérarányos (12,0%) része.....</u>	<u>636.511 Ft</u>
Teljes önköltség.....	4.849.318 Ft

Várható bevételek:

Költségvetési támogatás	1.600.000 Ft
-------------------------------	--------------

Térítési díj alapja3.249.318 Ft

Igénybevevők száma..... 5 fő

Igénybevételi napok száma.....249 nap

Napi intézményi térítési díj étkezés nélkül (számított) 2.610 Ft/fő/nap

**Idősek nappali ellátása intézményi térítési díja nem demens ellátott esetében
étkezés nélkül (megállapított 2020. évi).....1.200 Ft/fő /nap**

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Polgármesterének
4/2021.(III.30.) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) és 92/B § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás figyelembevételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételi szabályairól szóló 20/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

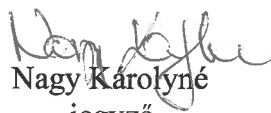
1.§ A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1.számú melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

 Török József polgármester		 Nagy Károlyné jegyző
--	--	--

Záradék:

A rendelet 2021. március 30.napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.


Nagy Károlyné
jegyző

A szolgáltatások intézményi térítési díja

1.Étkeztetés

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 625,- Ft/nap (bruttó)

A szociális étkeztetés személyi térítési díj kedvezmény jövedelem alapján:

	Jövedelmek forintban	Étkezési díj Ft/nap (bruttó)
1	1 - 28.500	125,-
2	28.501 - 42.750	320,-
3	42.751 – 57.000	495,-
4	57.001 -	625,-

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

1	1300,- Ft/gondozási óra
----------	-------------------------

3. Idősek nappali ellátása

Idősek nappali ellátása intézményi térítési díja:

1	1200,- Ft/nap
----------	---------------

Demens idősek nappali ellátása intézményi térítési díja étkezéssel:

2	1200,- Ft/nap
----------	---------------

4. Idősek Otthona

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezéssel (bentlakásos elhelyezés):

1	4.335,-Ft/nap
----------	---------------

Idősek Otthona intézményi térítési díja étkezés nélkül(bentlakásos elhelyezés):

2	2180,-Ft/nap
----------	--------------



ELŐTERJESZTÉS
Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
2021. március 29-i döntésére

Tárgy: Az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata - módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Nagy Károlyné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) határozta meg a gyermekek védelmét szolgáló – és a helyi sajátosságokat figyelembe vevő - ellátási formákat, feltételrendszert és eljárások szabályait

A rendelet tartalmi felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szükséges a rendelet módosítása. A rendelet-tervezet tartalmaz a hatályos jogszabályoknak való megfelelés miatti változást, valamint a helyi sajátosságok átvezetését, valamint egyes tartalmi elemek törlését is, melyek már nem aktuálisak, ezért szükséges törölni a rendelet ezen rendelkezéseit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában előírt előzetes hatásvizsgálat alapján:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: nem jelentős.
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nem jelentős

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs

3. Adminisztratív terhek: A feladatokat jelenleg is ellátja az önkormányzat. A szükséges tárgyi, személyi és szervezeti feltételek rendelkezésre állnak, ezért a módosítás adminisztratív terhe nem jelentős.

4. A rendeletalkotás szükségessége: A jogszabálynak való megfelelés érdekében szükséges a helyi rendelet módosítása.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indoklás a rendelet-tervezethez:

A rendelet-tervezet 1.§-hoz :

Hiányzó szövegrész pótlására mondszerkezeti hiba miatt került sor.

A rendelet-tervezet 2.§-hoz:

Az önkormányzati rendelet személyi hatályát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény megfelelő szakaszára hivatkozással hozza meg és a rendeletben foglalt személyi hatály jogszabályokból idézett részletezése törlésre került.

A rendelet-tervezet 3.§-hoz:

Jogszabályi változásoknak megfelelően az önkormányzati segély megnevezés települési támogatásra változott, a méhnyakrák elleni védőoltás támogatása alanyi jogon ingyenessé vált, ezért támogatása megszűnt, ezért a rendeletből törlésre került, valamint az újszülöttek támogatása 2019 óta biztosított, ezért a természetbeni ellátások közé felvételre került.

A rendelet-tervezet 4.§-hoz:

Önkormányzati segély szöveg helyett jogszabályváltozás miatt szövegcsere módosítás történt.

A rendelet-tervezet 5.§-hoz:

Az újszülöttek részére történő kelengyepénz támogatás jogosultsági feltételeinek újraszabályozása, kiegészítése vált indokoltá.

A támogatás átadásának megszervezése és a családdal történő időpontegyeztetés, valamint a család elérhetősége több esetben akadályokba ütközött, tekintettel arra, hogy életvitelszerűen nem településünkön tartózkodtak, a védőnők által nincsenek gondozásban, s a védőnők nyilvántartása nem tartalmazza az újszülött gyermekeket.

A rendelet-tervezet 6.§-hoz: Az „és” szövegrész törlésére az együttes feltétel megszüntetése miatt szükséges.

A rendelet-tervezet 7.§-hoz:

A rendelet módosítása szükséges, mivel a B szerocsoportú meningococcus baktérium által okozott betegség elleni védőoltás négyéves korig adható be gyermekeknek az ismétlő oltásokkal. Rendszerint a gyermekek csecsemőkorban kapják meg az oltást, de előfordul az 1 éves kor feletti első oltás vagy ismétlőoltás is, ezért lehetőséget biztosítunk a 4 éves kor alatti gyermekek védőoltás támogatására, ezért az egy szövegrész helyébe a négy kerül.

A rendelet-tervezet 8.§-hoz: A „tekintettel” szövegrész törlésére mondszerkezeti hiba miatt került sor.

A rendelet-tervezet 9.§-hoz:

Pontosítás mondszerkezeti hiba miatt.

A rendelet-tervezet 10.§-hoz:

A szöveg pontosítása az ellátás szóval kiegészítve.

A rendelet-tervezet 11.§-hoz:

A gyermekjóléti szolgálat feladatainak pontosítása és kiegészítése , valamint törlése a Gyvt.-vel történő összhang megteremtése érdekében.

A rendelet-tervezet 12.§-hoz:

Gyermekvédelmi jogszabályra történő hivatkozással történő kiegészítés.

A rendelet-tervezet 13.§-hoz: A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái közé tartozik a bölcsődei ellátás , ezért szükséges az ellátási kör bővítése.

A rendelet-tervezet 14.§-hoz:

A bekezdés törlése szükséges értelmezhetetlenség miatt.

A rendelet-tervezet 15.§-hoz:

A fejezet alcímének módosítása szükséges a fejezet tartalma miatt.

A rendelet-tervezet 16.§-hoz:

A rendelkezések pontosítása szükséges a bölcsődei és gyermekétkeztetések szövegrészek kiegészítésével.

A rendelet-tervezet 17.§-hoz:

Tekintettel arra, hogy nincs személyi térítési díj, csak intézményi térítési díj, a rendelet szövegéből a személyi szövegrészek törlésre kerülnek.

A rendelet-tervezet 18.§-hoz:

Tekintettel arra, hogy nincs személyi térítési díj, csak intézményi térítési díj, ennek mérséklésére sincs lehetőség, ezért szükségtelen a rendelkezés a mérséklésről.

A rendelet-tervezet 19.§-hoz:

Hatályba léptető rendelkezés.

Kérem az előterjesztés és az alábbi rendelet-tervezet véleményezését.

Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
/2021. (...) önkormányzati rendelete
az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésében 8. pontja, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§. (2) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendelet 1.§- a helyébe az alábbi rendelkezés lép

1.§ E rendelet célja, hogy a Gyvt.-vel összhangban meghatározza az Önkormányzat által pénzben és természetben biztosított gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátás igénybevételének rendjét, a fizetendő térítési díjak mértékét.

2.§ A Rendelet 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

2.§ A rendelet hatálya kiterjed Ceglédbercel község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában, valamint a Gyvt. 4. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

3.§ A Rendelet 3. §- a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§ E rendelet alkalmazásában pénzbeli és természetbeni ellátás:

- a) települési támogatás*
- b) agyhártyagyulladás elleni védőoltás*
- c) újszülöttek támogatása*

4.§. A Rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4.§ (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő gyermek és fiatal felnőtt számára települési támogatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás feltételeit a Képviselő-testület szociális ellátásokról szóló rendeletének települési támogatásra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

5.§ A Rendelet 4/A.§- a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4/A.§ (1) Az önkormányzat a Ceglédbercelen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére 20 e Ft összegű kelengyepénz támogatást biztosít.

(2) A támogatás további feltétele, hogy legalább a szülők egyike az újszülött születésekor állandó ceglédberceli lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és a család életvitelszerűen a község közigazgatási területén él

(3) A gyermek születéséről a területileg illetékes védőnő értesíti a Polgármestert, aki a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – átruházott hatáskörben hivatalból – határozattal dönt a támogatás megállapításáról.

(4) A támogatás átadása és az újszülöttek köszöntése a polgármester feladata.

6.§ A Rendelet 5.§ (2) bekezdés b) pontjában az „és” szövegrész törlésre kerül.

7.§ A Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában az „az egy „ szövegrész helyébe a „a négy „ szövegrész lép.

8.§ A Rendelet 6.§ (2) bekezdésében a „tekintettel” szövegrész törlésre kerül.

9. § A Rendelet 6.§ (4) bekezdésében a „kérelemnyomtatványon” szövegrész helyébe a „ nyomtatványon” szövegrész lép.

10.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdés b) pontjában az „óvoda,, szövegrész helyébe az „ óvodai ellátás” szövegrész lép.

11.§ A Rendelet 8.§- a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

8.§ (1) A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési - oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgálati és gondozási feladatokat lát el, a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A gyermekjóléti szolgálat feladatai különösen:^[19]

- a) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, a gyermeki jogokról és a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás segítése,
- c) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- d) felkérésre környezettanulmány készítése, illetve az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata,
- e) az önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

12.§ A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.§ (1) Az önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak alapján a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni

ellátásáról szülei, gondozói munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

13.§ A Rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.§ (3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: bölcsőde, óvoda, iskolai napközi.

14.§ A Rendelet 10. § (10) bekezdése törlésre kerül.

15.§ A Rendelet IV. Fejezetének „Az intézményi és személyi térítési díjak „ alcíme törlésre kerül.

16. § A Rendelet 11.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11.§ (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások körébe tartozó szolgáltatásért csak az étkeztetés esetében állapítható meg térítési díj. A térítési díj a bölcsődei gondozás esetében: 0 Ft. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

17.§ A Rendelet 11. § (2) -(3) bekezdéseiben a „személyi” szövegrészek törlésre kerülnek.

18.§ A Rendelet 12. § -a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

12.§(1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e rendelet, vagy a Gyvt. másként nem rendelkezik - az ellátást igénylő kérelme alapján biztosítható.

(2) A jelen rendeletben szabályozott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételére irányuló kérelmeket közvetlenül a gondoskodást nyújtó intézmények vezetőihez kell benyújtani.

19. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester



Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021.....-én kihirdetésre került.

Nagy Károlyné
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesterének
5/2021.(III.30.) önkormányzati rendelete
az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának polgármestere Magyarország Alaptörvénye 53. cikke értelmében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésében 8. pontja, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§. (2) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendelet 1.§- a helyébe az alábbi rendelkezés lép

1.§ E rendelet célja, hogy a Gytv.-vel összhangban meghatározza az Önkormányzat által pénzben és természetben biztosított gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátás igénybevételének rendjét, a fizetendő térítési díjak mértékét.

2.§ A Rendelet 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

2.§ A rendelet hatálya kiterjed Ceglédbercel község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában, valamint a Gytv. 4. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

3.§ A Rendelet 3. §- a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§ E rendelet alkalmazásában pénzbeli és természetbeni ellátás:

- a)települési támogatás*
- b)agyhártyagyulladás elleni védőoltás*
- c) újszülöttek támogatása*

4.§. A Rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4.§ (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő gyermek és fiatal felnőtt számára települési támogatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás feltételeit a Képviselő-testület szociális ellátásokról szóló rendeletének települési támogatásra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

5.§ A Rendelet 4/A.§- a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

4/A.§ (1) Az önkormányzat a Ceglédbercelen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére 20 e Ft összegű kelengyepénz támogatást biztosít.

(2) A támogatás további feltétele, hogy legalább a szülők egyike az újszülött születésekor állandó ceglédberceli lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és a család életvitelszerűen a község közigazgatási területén él

(3) A gyermek születéséről a területileg illetékes védőnő értesíti a Polgármestert, aki a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – átruházott hatáskörben hivatalból – határozattal dönt a támogatás megállapításáról.

(4) A támogatás átadása és az újszülöttek köszöntése a polgármester feladata.

6.§ A Rendelet 5.§ (2) bekezdés b) pontjában az „és” szövegrész törlésre kerül.

7.§ A Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában az „az egy „ szövegrész helyébe a „a négy „ szövegrész lép.

8.§ A Rendelet 6.§ (2) bekezdésében a „tekintettel” szövegrész törlésre kerül.

9. § A Rendelet 6.§ (4) bekezdésében a „kérelemnyomtatványon” szövegrész helyébe a „nyomtatványon” szövegrész lép.

10.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdés b) pontjában az „óvoda,, szövegrész helyébe az „ óvodai ellátás” szövegrész lép.

11.§ A Rendelet 8.§- a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

8.§ (1) *A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési - oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgálati és gondozási feladatokat lát el, a védőnői szolgálattal együttműködve.*

(2) *A gyermekjóléti szolgálat feladatai különösen:*^[19]

- a) *a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,*
- b) *meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, a gyermeki jogokról és a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás segítése,*
- c) *a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,*
- d) *felkérésre környezettanulmány készítése, illetve az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata,*
- e) *az önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése.*

(3) *A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.*

12.§ A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.§ (1) *Az önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak alapján a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.*

13.§ A Rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9.§ (3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: bölcsőde, óvoda, iskolai napközi.

14.§ A Rendelet 10. § (10) bekezdése törlésre kerül.

15.§ A Rendelet IV. Fejezetének „Az intézményi és személyi térítési díjak „ alcíme törlésre kerül.

16. § A Rendelet 11.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11.§ (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások körébe tartozó szolgáltatásért csak az étkeztetés esetében állapítható meg térítési díj. A térítési díj a bölcsődei gondozás esetében: 0 Ft. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

17.§ A Rendelet 11. § (2) -(3) bekezdéseiben a „személyi” szövegrészek törlésre kerülnek.

18.§ A Rendelet 12. § -a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

12.§(1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e rendelet, vagy a Gyvt. másként nem rendelkezik - az ellátást igénylő kérelme alapján biztosítható.

(2) A jelen rendeletben szabályozott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételére irányuló kérelmeket közvetlenül a gondoskodást nyújtó intézmények vezetőihez kell benyújtani.

19. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Török József
polgármester




Nagy Károlyné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. március 30.-án kihirdetésre került.


Nagy Károlyné
jegyző

