

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. január 30-i üléséről

**3-15/2019. (01. 30 .) ÖK. sz. határozat
1-2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet**

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 30-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
dr. Nagy Gáborné alpolgármester
Bogyay Katalin képviselő asszony
Hidasi István képviselő
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Szeidl Józsefné gazdasági vezető
Polónyi Péter CNNÖ elnök
Povlacs Márta KNB. külső bizottsági tag
Szabó Lászlóné PÜB. külső bizottsági tag
Szeidl Veronika KNB. külső bizottsági tag

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2018. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2019. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár

Intézményegységének beszámolója

Előkészítő: Horsik Zsuzsanna CÁMK igazgató és Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Közvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Ceglédbercel Község Önkormányzat és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázat

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) Egyebek

12.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában a következő változtatást javaslom:

11. napirendi pontot: Közterületi utcák elnevezése. A további napirendi pontok számozása ennek megfelelően változik. Kérem a testületi tagokat, ha elfogadják a napirendi pontok módosítását, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok módosítását elfogadta.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek az így kialakult napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirendi pontok:

1.) 2018. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2019. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár
Intézményegységének beszámolója

Előkészítő: Horsik Zsuzsanna CÁMK igazgató és Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Közvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Ceglédbercel Község Önkormányzat és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat
Együttműködési Megállapodásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázat

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

- 11.) Közterületi utcák elnevezése
Előterjesztő: Török József polgármester
12.) Egyebek
13.) Kérdések, Interpelláció

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

Utolsó Képviselő-testületi ülésünket 2018. december 19-én tartottuk.

A Képviselő-testület megtárgyalta

- a 2019. évi munkatervet
- a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót
- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság beszámolóját
- a Kulturális és Népjóléti Bizottság beszámolóját

2018. december

20. Mindenki Karácsonya rendezvényt tartottunk a Kultúrházban.

22- január 1-ig igazgatási technikai szünet volt a polgármesteri hivatalban.

2019. január

12. Megrendezésre került a kultúrházban a Szülők Bálja.

21. Rendkívüli testületi ülést tartottunk, melyen a Képviselő-testület döntött pályázatok benyújtásáról:

- a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra
- a belterületi csapadékvíz elvezető rendszer II. szakaszának megvalósítására

Általános tájékoztató

- gyermekorvosi rendelő építése folyamatos, a festés elkészült, a villanszerelés 95%-os, a helyiségek burkolása a jövő héten lesz kész.
- hitel konszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatásának elszámolása folyamatban van.
- A Magyar Államkincstárhoz benyújtottuk a felszíni csapadékvíz elvezető rendszer II. szakaszának megvalósítására, és a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra vonatkozó pályázatunkat.
- A Petőfi út 8 és 8/A (volt bölcsőde és óvoda épület) felújításának előkészítését megkezdjük.

A tájékoztatást követően Török József polgármester kérte a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket.

Hozzászólás, észrevétel nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 3/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata

(Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

160/2018. (10. 29.), 164-175, 177-191/2018. (11. 28.), 192/2018. (12. 13.), 196/2018. (12. 19.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

2018. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2019. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a határozati javaslatokat a testületi tagok megkapták. A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve alapján a januári ülésen napirendi pontként szerepel a 2018. évi közbeszerzési beszámoló megtárgyalása. Fentiek alapján az önkormányzat közbeszerzési tanácsadója Kovács Gábor elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Közbeszerzésekről szóló törvény értelmében a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata, a tervet a Képviselő-testület fogadja el. A terv összeállításakor számba vettünk valamennyi olyan eljárást, melynek lefolytatására terveink szerint lehetőség lesz. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot teszünk annak módosítására, kiegészítésére. A közbeszerzési tervet az előterjesztéshez mellékelte táblázat tartalmazza. Továbbiakban javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2019. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössünk a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 4/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(2018. évi közbeszerzési beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva elfogadta a 2018. évi közbeszerzési beszámolót.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 5/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(2019. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2019-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2019. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár

Intézményegységének beszámolója

Előkészítő: Horsik Zsuzsanna CÁMK igazgató és Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A könyvtári és közművelődési feladatokat az önkormányzat által alapított Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegysége látja el. Az intézmény vezetője a képviselő-testület döntésének megfelelően elkészítette a 2018. évi tevékenységről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, és az intézmény beszámolóját elfogadta. Megkérem Bogyay Katalin intézményvezetőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Bogyay Katalin intézményegység vezető: A beszámolót kiegészíteni nem kívánom, de a felmerülő kérdésekre szívesen válaszolok. Ezúton szeretném megköszönni az intézmény dolgozóinak, a polgármester és a jegyző úrnak, hogy a távollétemben is zökkenőmentesen működött az intézmény.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 6/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata

(Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár
Intézményegységének beszámolója)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének 2018. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Bogyay Katalin intézményegység vezető

3. napirendi pont

Közvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Szabó Pál Szabadidőpark térvilágításának és a Keleti utca közvilágításának fejlesztésről több alkalommal is tárgyalást folytattunk a Nemzeti Közművek szakembereivel. Ezt követően elkészítették árajánlatukat és a szerződés tervezetét. A Nemzeti Közműveknél elkülönítve 2.042.060,- forint összegű EM keret áll Ceglédbercel rendelkezésére, mely a közvilágítás fejlesztésénél részben felhasználható.

A Keleti utcában 9 darab oszlop, 335 méter hálózat és 9 darab lámpatest létesítését tervezzük. A 9 darab oszlop, 335 méter hálózat létesítését bruttó: 1.623.060.-Ft térítési díjért vállalja a szolgáltató. Ebben az esetben nem tudjuk az EM keretet felhasználni, így ezt teljes összegben az önkormányzatnak kell finanszírozni. A 9 darab lámpatest felszerelése 326.900,- forint, ami az EM keretből finanszírozható. A Szabó Pál Szabadidőparkban 120 méter hálózat, 4 darab kandeláber és 4 darab lámpatest kiépítését terveztük. Az árajánlat 420.900,- Ft+ ÁFA (bruttó: 534.543.-Ft) tervezési díjat és 3.567.900,- Ft+ ÁFA (bruttó: 4.531.233.-Ft) kivitelezési díjat tartalmaz. Ez összesen 3.988.800.-Ft+ÁFA. Ebből 1.572.500.-Ft EM keret használható fel így, 2.416.300.-Ft+Áfa (bruttó 3.068.701.-Ft) marad, amit az önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítania. Önkormányzatunknak lehetősége lenne arra, hogy a beruházás költségének EM keret felhasználásával csökkentett részét 60 hónap alatt törlessze. Ennek feltétele, hogy az önkormányzat hatvan hónappal meghosszabbítja az NKM szolgáltatóval kötött üzemeltetési szerződést. A közvilágítási szolgáltatási díj a futamidő alatt (60 hónap) egységesen bruttó 52.100,- Ft/hó. Amennyiben a képviselőtestület elfogadja az ajánlatot, akkor a részletfizetést tartalmazó fejlesztési és az üzemeltetési szerződés egyidejűleg jár le. A fejlesztési szerződés futamidejét 2019.04.01-2024.03.31. időszakra határozták meg. Javaslom, hogy a képviselőtestület támogassa a közvilágítás fejlesztését és döntsön a fizetési konstrukció elfogadásáról. A szerződések az írásos előterjesztés mellékletét képezik. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta, és elfogadta a határozati javaslatokat. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 7/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(Közvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Támogatja a Keleti utcában 9 darab oszlop, 335 méter hálózat és 9 darab lámpatest létesítését.
2. Az 1. pont szerinti fejlesztés önkormányzatot terhelő költségét 1.278.000,- + ÁFA (bruttó: 1.623.060.-Ft) összegben elfogadja.
3. A 2. pont szerinti költséget az önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási előirányzatai között tervezi.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert a fejlesztési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Török József polgármester

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 8/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(Közüvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Támogatja a Szabó Pál Szabadidőparkban 120 méter hálózat, 4 darab kandeláber és 4 darab lámpatest kiépítését.
2. Az 1. pont szerinti fejlesztés önkormányzatot terhelő költségét 2.416.300.-Ft+Áfa (bruttó 3.068.701.-Ft) összegben elfogadja.
3. Az 1. pont szerinti fejlesztés megvalósítására és a költségek 60 hónap alatti bruttó 52.100,- Ft/hó összegű törlesztésére 2019.04.01-2024.03.31. közötti időtartamra szerződést köt az Nemzeti Közmuvek szolgáltatóval.
4. A 3. pont szerinti szerződéssel összhangban a hatályos közvilágítás üzemeltetési szerződést 2024.03.31-ig meghosszabbítja.
5. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat mellékletét képező fejlesztési, valamint üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Török József polgármester

4. napirendi pont

Ceglédbercel Község Önkormányzat és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíti az együttműködésre vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A hatályos megállapodás jogszabályi változások alapján aktualizált változatát nemzetiségi önkormányzatunk megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta, és elfogadta az együttműködési megállapodást. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 9/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásának felülvizsgálata)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésére

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

5. napirendi pont

A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: 2018. évben a tulajdonos önkormányzatok a hasznosítás érdekében a Magyar Vöröskeresztnek bérbe adta az ingatlant. A Vöröskereszt a 2018. év nyári hónapjaiban több saját rendezvényt tartott az ifjúsági táborban. A tulajdonostárs önkormányzatok felhatalmazták Cegléd Város Önkormányzatát, hogy a balatonszárszói úttörőtábor ingatlan hasznosítására nyilvános, egyfordulós pályázatot írjon. A kiírt pályázatra egy ajánlat érkezett. Az ajánlat értékelése során megállapítást nyert, hogy a Magyar Vöröskereszt pályázata érvényes, teljes körű. Cegléd Város Önkormányzata javasolja, hogy a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlan vonatkozásában 2019. március 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Vöröskereszttel hasznosítási szerződést kössön. Cegléd Város Önkormányzat megkeresése az írásos előterjesztés mellékletét képezi. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 10/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata

(A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1.) Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, hogy a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlan vonatkozásában 2019. március 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Vöröskereszttel (1051 Budapest, Arany János utca 31.) hasznosítási szerződést kössön.
- 2.) Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Török József polgármester

6. napirendi pont

Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az ÁDI-MER 2015 Kft. több év óta biztosít településüzemeltetéshez kapcsolódó szakmai és gépüzemeltetési szolgáltatást önkormányzatunk számára. A vállalkozó az önkormányzat eseti megrendelése alapján biztosítja a munkavégzést, ami a tényleges teljesítés alapján kerül elszámolásra. Az önkormányzati utak, járdák, vízelvezető árkok, téli síkosság mentesítés és hó eltakarítás, zöldterületek és intézményi területek fejlesztéséhez, karbantartásához is igénybe kell vennünk szakmai hozzáértéssel és eszközzel rendelkező vállalkozást. A biztonságos feladatellátás érdekében javaslom, hogy önkormányzatunk továbbra is az ÁDI-MER 2015 Kft.-vel kössön keretjellegű megállapodást. A szerződés az írásos előterjesztés mellékletét képezi.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és javasolta a szerződés megkötését. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértének a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 11/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Ceglédbercel közigazgatási területén a településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére a határozat melléklete szerinti szerződés alapján keret megállapodást köt az ÁDI-MER 2015 Kft.-vel (2700. Cegléd, Összekötő út 41.).
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Török József polgármester

7. napirendi pont

„Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázat

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület döntött „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázati felhívás elkészítéséről, és közzétételéről. A fotópályázati felhívás az írásos előterjesztés mellékletét képezi. A fotópályázat célja a lakosság egyéni meglátásainak megismerése, ami segítséget nyújthat a településfejlesztési koncepció tervezésében. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2019. évi költségvetésben 300.000,- Ft forrást tervezzen a pályázati díjazásra. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértének a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 12/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(„Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázat)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázatot hirdet.
2. Felhatalmazza a polgármestert a fotópályázat felhívásának elkészítésére és közzétételére.
3. A 2019. évi költségvetésben a fotópályázat díjazására 300.000 Ft-ot tervez.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont

2019. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, a mellékleteket és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján megterveztük feladatainkhoz igénybe vehető központi forrásokat. A továbbiakban figyelemmel voltunk a jogszabályokra, a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokra, a gazdasági programban meghatározott célkitűzésekre, valamint figyelembe vettük a 2019. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat. A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatások jogcímeit és összegeit külön melléklet tartalmazza. Itt jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása, a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása, valamint az adóerőképeség alapján az önkormányzatot megillető kiegészítés is. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a 2019. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. Az önkormányzat az egy főre jutó adóerőképeség figyelembe vételével hozzájárulást kap egyes szociális célú feladatainak megoldásához. A szociális és gyermekjóléti ellátások terén önkormányzatunk feladata az alapellátások területére koncentrálódik. A települési önkormányzatokat támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés egyes feladataihoz. Önkormányzatunk feladata a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítása, melyhez az adóerőképeség alapján támogatásban részesül. 2019. január 1-től a Szent Ilona Idősek Gondozóháza működtetését az Albertirsai Családsegítő Központ vette át. A kulturális és közművelődési feladataink támogatása 2019-ben az előző évi struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámhoz kötött önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzataból érdekeltségnövelő támogatás igénylésére. A gépjárműadóból beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátásához, valamint a méhnyakrákszűréshez az ellátotti létszám után működési támogatást kapunk. A különböző adónemek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Az iparüzési adó bevételeinek meghatározásakor az előző évinél alacsonyabb bevétellel számoltunk, mivel 2018. évben a 4. számú út kivitelezése során az iparüzési adóbevételeink a tervezettnél magasabb lett. A magánszemélyek kommunális adója és a gépjárműadó tekintetében bízunk benne, hogy továbbra is a jó adófizetői morál fennmarad, és kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel. A működési bevételeknél a képviselő-testület által meghatározott díjtételekkel számoltunk. Terveztük a bérleti díjból, várható bevételeket, valamint a víziközműveink bérleti-üzemeltetési szerződése alapján számított bevételeket. Finanszírozási bevételeink között terveztünk a pénzmaradványt, valamint a Magyar Államkincstár által 2018. decemberében kiutalt 2019. évi nettó finanszírozás megelőlegezés összegét. Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük. Fontos a meglévő munkahelyek megőrzése, az intézményhálózat gazdaságos működtetése, a pályázati lehetőségek kihasználása.

Működési kiadások között terveztük a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, és a szociális hozzájárulási adót, a dologi kiadásokat és az egyéb működési célú kiadásokat. A személyi juttatások tartalmazzák az alapilletmények, pótlékok, kiegészítések, képviselői tiszteletdíjak, megbízási díjak, a jubileumi jutalmak és egyéb személyi juttatások, költségtérítések összegeit is, valamint a reprezentáció kiadásait. A munkáltatót terhelő járulékok mértéke jelenleg még 19,5 %. A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás) teszik ki. A gyermekétkeztetés kiadásai a dologi kiadások között, vásárolt élelmizésként jelennek meg. A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges. A települési támogatások keretében pénzbeli és természetbeni ellátások kiadásait, Bursa Hungarica ösztöndíj összegét, a szociális célú tűzifa támogatáshoz saját forrás biztosítását és a szállítási költségét az egyéb működési célú kiadásokhoz terveztük. Ebben a költségvetési évben is terveztünk forrást az önkormányzat által kiírt pályázatok alapján elnyerhető támogatásokra. Felhalmozási kiadások között szerepel a beruházások, a közösségi terek fejlesztésére elnyert támogatás saját forrásának összege, az egészségügyi fejlesztésre elnyert támogatás áthúzódó összege, valamint a közvilágítás fejlesztése. Felújításra a víziközmű vagyron működtetéséhez kapcsolódóan a víz- és csatornamű rendszer fejlesztési költségeire, valamint a településüzemeltetés felújítási költségeire is terveztünk forrást. Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása, melyhez a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjlóleti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezet elfogadta.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés mellékletét képező táblázat alapján ismertette a 2019. évi önkormányzat és intézményi költségvetést, majd kérte a testületi tagokat tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 13/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(2019. évi költségvetési rendelet-tervezet)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, Ceglédbercel Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésével egyetért, azt jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester

Határidő: 2019. február 15.

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az

1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletet
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9. napirendi pont

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Hatályos szociális rendeletünkben meghatároztuk a lakásfenntartási települési támogatás megállapításával kapcsolatos szabályokat. A lakásfenntartási települési támogatás összege 3.000.-Ft/hónap. Lakásfenntartási települési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező jövedelme, vagy családban élő esetén a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj (28.5000 Ft) mindenkori legkisebb összegének 110%-át (31.350.-Ft). A kérelmező családok jövedelme minimálisan, de évről évre emelkedik, ezért több család nem igényelheti a támogatást. Javasolom a jelenlegi 110%-os jövedelemhatár 150%-ra történő felemelését, amely esetében 42.750.-Ft lesz az egy főre jutó jövedelem.. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezet elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem volt, Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a

2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletet
A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. napirendi pont

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a programot a jelenlévők megkapták. Ceglédbercel Község Önkormányzata 2013 óta rendelkezik átfogó, a teljes lakosságot és közöttük a védett csoportokat érintő esélyegyenlőségi programmal. A jogszabályok alapján öt évente szükséges a program felülvizsgálata és aktualizálása, melyet a Polgármesteri Hivatal elvégzett. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 14/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakra a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

11. napirendi pont

Közterületi utcák elnevezése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Földmérési és térképészeti tevékenységről szóló törvény alapján. Ceglédbercel közigazgatási területén szükséges a közterületek nevének és helyrajzi számának a feltüntetése, valamint az utcanévek felülvizsgálata. Az írásos előterjesztés tartalmazza a változással érintett területeket. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 15/2019. (01. 30.) ÖK. sz. határozata
(Közterületi utcák elnevezése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.

1. Az alábbi helyrajzi számokhoz az alábbi utcamegnevezések tartoznak:

Hrsz	Utca megnevezése	Hrsz	Utca megnevezése
650	Mély utca	4010/1	Szőlő utca
1786	Tó utca	417	Szőlő utca
017/6	Tó utca	353/2	Vörösmarty utca
1841	Vasút út	381	Vörösmarty utca
389/1	Vaspálya utca	4001/29	Major utca
389/2	Vaspálya utca	4001/12	Nyárfa utca

2. Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésnek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Pető Zsolt jegyző

12. napirendi pont

Egyebek

Egyebek napirendi pont keretében szó volt

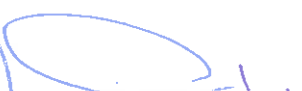
- a Farsangszoba rendezvényről,
- Ferenc Pápa erdélyi látogatásáról,
- a téli síkosság mentesítés és a hó eltakarítást zökkenőmentesen végrehajtásáról.

13. napirendi pont

Kérdések, Interpelláció

A napirendi ponthoz észrevétel nem érkezett.

Több napirendi pont nem volt, Török József polgármester a Képviselő-testület ülését bezárta.

 Török József polgármester		 Pető Zsolt jegyző
--	---	---



M E G H Í V Ó

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 30-án (szerda) 18 órakor tartja ülését

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2018. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2019. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár

Intézményegységének beszámolója

Előkészítő: Horskik Zsuzsanna CÁMK igazgató és Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Közvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Ceglédbercel Község Önkormányzat és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére (helyben osztott előterjesztés)

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázat

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) Egyebek

12.) Kérdések, Interpelláció

Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

Ceglédbercel, 2019. január 28.



Török József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30-i ülésére

1.) Török József polgármester

2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester

3.) Andó László

4.) Bogyay Katalin

5.) Hidasi István

6.) Koglerné Hernádi Ágnes

7.) Megyeri István

Tanácskozási joggal meghívottak:

1.) Pető Zsolt jegyző

2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati államtitkár

3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal

4.) Szeidl Józsefné
gazdasági vezető

5.) Polónyi Péter CNNÖ elnök

6.) Povlács Márta
KNB. külső bizottsági tag

7.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag

8.) Szeidl Veronika
KNB. külső bizottsági tag

9.) Horsik Zsuzsanna CÁMK igazgató

10.) Hornyik László településüzemeltetési
csop. vez.

11.) Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KULTURÁLIS ÉS NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁGA**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu

Szám: H/304-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörében hozott határozatokról szóló tájékoztató

Előterjesztő: Koglerné Hernádi Ágnes KNB elnök

Tisztelt Képviselő testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelete alapján eseti települési támogatás állapítható meg annak, aki alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadása miatt anyagi segítségre szorul, vagy létfenntartást veszélyeztető helyzetbe került.

Az eseti települési támogatás iránti kérelemről átruházott hatáskörben a Kulturális és Népjóléti Bizottság dönt.

2018. november 28. KNB. zárt ülés

- Bursa Hungarica 2019. évi „A” típusú ösztöndíj pályázatra 5 fő részére 600.000 Ft biztosítása.
- 120.000 Ft összegben 13 fő részére eseti települési támogatás biztosítása.
- 41 kérelmező részére szociális tűzifa biztosítása.

2018. december 13. KNB. zárt ülés

- 47 kérelmező részére szociális tűzifa biztosítása.
- 80.000 Ft összegben 8 fő részére eseti települési támogatás biztosítása.

2018. december 19. KNB. zárt ülés

- 22 fő részére szociális tűzifa biztosítása.

2019. január 9. KNB. zárt ülés

- 57 kérelmező részére szociális tűzifa biztosítása.

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Koglerné Hernádi Ágnes s. k.
KNB. elnök





Szám: H/303-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntésekről
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelete alapján **rendkívüli települési támogatás** állapítható meg annak a rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki önmaga, vagy családja életfenntartásáról átmenetileg más módon nem tud gondoskodni.
A rendkívüli települési támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2018. december

- 15.000 Ft összegben 2 fő részére rendkívüli települési támogatás biztosítása.

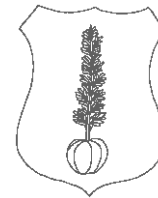
2019. január

- 24.965 Ft összegben 3 fő részére rendkívüli települési támogatás biztosítása, gyógyszerköltségre.
- 123.000 Ft összegben 13 fő részére rendkívüli települési támogatás biztosítása.
- 13.450 Ft összegben 1 fő részére természetbeni rendkívüli települési támogatás biztosítása, élelmiszer-csomagra.

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester





Szám: H/302-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

160/2018. (10. 29.) ÖK. sz. határozat: Ifjúság u. 1/A. szám alatti önkormányzati lakás bérbeadása

A bérleti szerződés megkötésre került.

164/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: 2018. évi költségvetési előirányzatok módosítása

A Pénzügyi- és adócsoport az előirányzatok módosítását végrehajtotta.

165/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Tájékoztató a 2018. I-III. negyedéves gazdálkodásról

A testületi döntés végrehajtásra került.

166/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

A Polgármesteri Hivatal értesítette a Vincent Auditor Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t a testületi döntésről.

167/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: A 2019. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására szerződés megkötése

A szerződés megkötésre került.

168-175/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata

A testületi döntés végrehajtásra került.

177/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Területi ellátási kötelezettséggel végzett fogorvosi ellátásra létrejött megbízási szerződés módosítása

Az ellátási szerződés módosítása megtörtént.

178/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Főépítész megbízás

A megbízási szerződések aláírása megtörtént.

179/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Szent Ilona Idősek Gondozóháza épületének feladatellátás céljából történő átadása

A Humánszolgáltató Társulással a szerződés megkötésre került.

180/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Dr. Nagy Gábor házi gyermekorvos kérelme
Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról szóló szerződés megkötésre került.

181/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: MTZ 320 traktor felújítása
A felújítás megrendelése megtörtént.

182/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: 70 évet betöltött lakosok
A támogatás kifizetése megtörtént.

183/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
A támogatás kifizetése megtörtént.

184/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: közfoglalkoztatottak
A támogatás kifizetése megtörtént.

185/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: lakásfenntartási támogatásban részesülő személyek
A támogatás kifizetése megtörtént.

186/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Béren kívüli juttatások jóváhagyása
A kifizetés megtörtént.

187/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: A polgármester munkájának elismerése
A kifizetés megtörtént.

188/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztása
A testületi döntés végrehajtásra került.

189/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: UPC Magyarországi Kft. részére önkormányzati terület használatba adása
A terület használatával kapcsolatos megállapodás aláírásra került.

190/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Önkormányzati földterület értékesítése
Az adás-vételi szerződés megkötésre került.

191/2018. (11. 28.) ÖK. sz. határozat: Tájékoztató a közműfejlesztési hozzájárulásokról
A tulajdonosok értesítése megtörtént.

192/2018. (12. 13.) ÖK. sz. határozat: Döntés a Településrendezési eszközök elkészítésével összefüggésben a Megalapozó Vizsgálatról és az új Településszerkezeti Terv tartalmáról és a Helyi Építési Szabályzat szabályozási Koncepciójáról és a Szabályozási Tervről
A testületi döntés végrehajtásra került.

196/2018. (12. 19.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve
Az érintettek értesítése megtörtént.

Határozati javaslat:

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

160/2018. (10. 29.), 164-175, 177-191/2018. (11. 28.), 192/2018. (12. 13.), 196/2018. (12. 19.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s. k.
polgármester





Szám: H/307-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: 2018. évi közbeszerzési beszámoló és a 2019. évi közbeszerzési terv

Szakmai előterjesztő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 19-i ülésén 196/2018. (12. 19.) ÖK. számú határozatával elfogadta 2019. évi munkatervét.

A munkaterv alapján a Képviselő-testület januári ülésén napirendi pontként szerepel a 2018. évi közbeszerzési beszámoló megtárgyalása.

Fentiek alapján az önkormányzat közbeszerzési tanácsadója Kovács Gábor elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata. A tervet a Képviselő-testület fogadja el. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A közbeszerzésnek a közbeszerzési tervben való szerepeltetése azonban nem vonja maga után azt, hogy a közbeszerzési eljárást le is kell bonyolítani.

A terv összeállításakor számba vettünk valamennyi olyan eljárást, melynek lefolytatására terveink szerint lehetőség lesz. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot teszünk annak módosítására, kiegészítésére. A közbeszerzési tervet az előterjesztéshez mellékelt táblázat tartalmazza.

Továbbiakban javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2019. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössünk a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a közbeszerzési beszámoló, valamint a terv elfogadására!

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Pető Zsolt k.
jegyző



1. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva elfogadta a 2018. évi közbeszerzési beszámolót.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2019-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2019. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Pető Zsolt s. k.
jegyző



**Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Tárgy: 2018. évi közbeszerzési beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadójaként, eleget téve Polgármester úr kérésének, az alábbiakban számolok be Ceglédbercel Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tevékenységéről. A 2018-as esztendőben az Önkormányzat nem indított új közbeszerzési eljárást.

Az egyéb közbeszerzési tevékenységeket, mint a statisztikai összegezés elkészítése és közzététele, illetve a korábban megkötött szerződések módosítása, nyomon követése, rendben elvégeztük.

Megítélésem szerint a Képviselő-testület és az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadója közötti kapcsolat továbbra is zökkenőmentes, mely záloga lehet a további sikeres együttműködésnek.

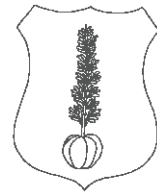
Tekintettel a 2019-es évben várható közbeszerzések számára, értékére és forrásaira, javaslom, hogy a 2019-es esztendőre se kössünk átalánydíjas szerződést. Ehelyett azt javaslom, hogy csak az egyes megvalósítandó projektekre, a pályázati eredmények ismeretében szerződünk le. Ezzel megkíméljük az Önkormányzat költségvetését a közbeszerzési tanácsadó költségeitől, viszont a pályázatok nyertessége esetén az elszámolható költségek között rendelkezésre álló források fedezetet nyújtanak a 2019. évi közbeszerzési eljárások lebonyolítására

Cegléd, 2019. január 27.

Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó

Ceglédbercel Község Önkormányzata
2019. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
	----	----	----	----	----	----
II. Építési beruházás						
Petőfi utca 8. volt óvoda épület felújítása (VP-6-7.4.1.1-16)	45262690-4	Nemzeti	A Kbt. 115. § szerinti	2019. 1. né.	10 hónap	nem
Csapadékvíz elvezetés fejlesztése (PM_CSAPVIZGAZD 2018)	45232450-1	Nemzeti	A Kbt. 115. § szerinti	pályázat eredményétől függően	12 hónap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
	----	----	----	----	----	----
IV. Építési koncesszió						
	----	----	----	----	----	----
V. Szolgáltatási koncesszió						
	----	----	----	----	----	----



Szám: H/306-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: CÁMK Kultúrház és Könyvtár beszámolója
Szakmai előterjesztő: Bogyay Katalin intézményegység vezető
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében

53. § (1) A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

A könyvtári és közművelődési feladatokat az önkormányzat által alapított Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegysége látja el. Az intézmény vezetője a képviselő-testület döntésének megfelelően elkészítette a 2018. évi tevékenységről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

A Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, döntése az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének 2018. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester
Bogyay Katalin intézményegység vezető

Ceglédbercel, 2019. január 30.



**A Ceglédberceli Általános
Művelődési Központ
Kultúrház és Könyvtárának
beszámolója
2018. évi tevékenységéről**

Készítette:

Bogyay Katalin Erzsébet
Intézményegység vezető

2019.

Tartalom

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtárának alapfeladatai.....	5
Az intézmény feladatai.....	5
Alaptevékenysége	5
Közművelődési intézmény feladatkörében.....	5
A könyvtár alaptevékenysége	6
A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár könyvtárának beszámolója a 2018. évre vonatkozóan	7
Állománygyarapítás	7
Folyóiratok	8
Könyvtári eszközök, szoftverek.....	8
Író- olvasó találkozó	8
Könyvtári órák, látogatások.....	8
Könyvtári Szakmai nap	10
Könyvtári rendezvények.....	12
Könyvtári statisztika	12
A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2017-es eseményei.....	13
Klubok, csoportok, szakkörök	13
Együttműködés a Napsugár óvodával és az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMIval.....	18
Együttműködés a Napsugár óvodával.....	18
Együttműködés az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMIval.....	19
Rendezvények	20
Kiállítások	20
Táborok	21
Kézműves foglalkozások.....	22
Koncertek, zenés estek	22
Gyermekszínházi előadásokat, koncertek.....	23
Szórakoztató rendezvények.....	25
Kézműves vásárok és börszék.....	27
• 2018. december 1-én hetedik alkalommal szerveztünk „Adventi kézműves vásárt”. A vásárban a helyi kézművesek és kistermelők portékáit vásárolhatták meg a látogatók. A vásárolók közt volt mézes, fafaragó, chilis, textiljátékos és keresztszemes hímzős is. A vásár évről évre népszerűbb, és egyre több látogatója van. Idén kézműves foglalkozás volt a rendezvény kísérőprogramja.	27
Egészséget és sportot támogató rendezvények.....	27
Ceglédberceli Szenior Akadémia.....	28
Önkormányzati rendezvények	29
Nemzetiségi és magyar hagyományőrző és hagyományápoló rendezvények.....	31
Civilszervezetek a kultúrházban.....	33
Fejlesztések és állapotmegőrzés az intézményben.....	34
Humán erőforrás, munkaidő.....	34
Munkaidő az állandó klubokat, szervezési feladatokat, és terem bérléseket figyelembe véve rendezvények nélkül:	35
Nyitvatartási idő	35
Mellékletek.....	36
I. A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2018-as bevételei.....	36

II.	Összehasonlító táblázat a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár bevételeiről 2016, 2017 és 2018 tekintetében	36
III.	A könyvtár statisztikája	36

„A művészet létéből fakadóan nemesítő hatással van az emberre.

A művészet teremti meg azokat a szellemi kapcsolatokat, melyek közösséggé teszik az emberiséget, valamint azt a különös erkölcsi légkört, melyben képes felvirágozni. Máskülönben elpusztul, miként az elhanyagolt kertben az elvadult almafa.”

Andrej Tarkovszkij

A 2018-as év is programokban, rendezvényekben gazdag év volt az intézmény számára. A saját szervezésű programok, rendezvények, foglalkozások mellett, az intézményben működő csoportok és civil szervezetek munkájában is kivettük a részünket. Friss lendülettel és ötletekkel teli volt ez az év is. A már jól működő programok, rendezvények mellett több új kezdeményezés is otthonra talált a kultúrház falai közt.

A napi klubélet is egyre jobban pezseg. A régi foglalkozások mellett több új, vagy megújuló klub is helyet kapott. Remélem a jövőben még több önszerveződő csoport jön majd létre nálunk.

Amellett, hogy idén is sikerült tartalommal megtöltenünk a falakat, büszkeséggel tölt el, hogy az intézmény bevételei is nem várt eredményeket értek el. A büfé bérletének, a két új boros rendezvénynek, és a számos fizetős klubnak köszönhetően idén 4 millió forint feletti bevétellel büszkélkedhetünk.

A 2018-as év nehézségeket is hozott, hisz jómagam GYED-en voltam otthon a kisfiammal, és két kollégámnak Senkei Ritának, és Darázs Lászlónak kellett a frontot tartaniuk az intézményben. Sokszor erejük felett teljesítettek távollétem alatt. Ezúton itt papírra vetve is köszönöm a munkájukat!

Az intézmény munkatársaival reméljük nem csak számunkra volt gazdag és tartalmas az élet a kultúrházban, hanem látogatóink számára is.

Ceglédbercel, 2019. január 21.

Bogyay Katalin
intézményegység vezető

A Ceglédbercel Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtárának alapfeladatai

Az intézmény feladatai

Alaptevékenysége

A helyi társas, közösségi élet, a művelődés, nevelés terén: ismeretszerzés, ismeretterjesztés, művelődés, szórakozás lehetőségeit biztosító szolgáltatásokat nyújt.

Közreműködik a helyi lakosság, művelődési igényeinek felkeltésében és azok kielégítésében, továbbá a helyi/nemzeti/egyetemes kulturális értékek közvetítésében és azok elsajátításában.

Helyi szinten a kulturális, művészeti, művelődési, oktatási célok gyűjtő – szervező - szellemi műhelye.

Közművelődési intézmény feladatkörében

Jogszabályban meghatározott közművelődési feladatai:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
- évente elkészíti a település közművelődési statisztikáját, szöveges elemzését

A fenti feladatok ellátása érdekében a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazodó részletes feladatai:

- Sajátos művelődési tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása: a nagyterem többcélú hasznosíthatóságának kialakítása, a társintézmények lehetőségeinek jobb kihasználásához

- A közösségi művelődés szervezeti kereteinek kialakítása /kiscsoportok: klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb közösségek/
- Az amatőr művészeti mozgalom szervezése, különböző művelődési mozgalmak segítése
- Tudományos és szakmai ismeretek terjesztése, különböző művészeti alkotások bemutatása
- Szórakoztató rendezvények szervezése; színházi előadások, előadói estek, táncos rendezvények
- A megjelölt feladatok megoldása érdekében helyi jellegű témákban kiállítások szervezése, a helyi kulturális élet lehetőségeinek propagálása önkormányzat lapja, a Ceglédberceli Híradó segítségével.

A könyvtár alaptevékenysége

Ceglédbercel község területén ellátja a települési könyvtári feladatokat.

Könyvtári alapszolgáltatások nyújtása az alapító okirat és SZMSZ-ban meghatározott célok szerint:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi
- Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja, folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (1997. évi CXL. tv. 55.§ (1) b) pont);
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) c) pont);
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) d) pont);
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) c) pont);
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) b) pont);
- Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) d) pont);
- Végzi, illetőleg szervezi a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását
- Évente statisztikai adatszolgáltatást végez

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár könyvtárának beszámolója a 2018. évre vonatkozóan

A könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül 2018-ban is a Pest Megyei Könyvtárral állt szerződésben. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) alapján:

A Pest Megyei Könyvtár (továbbiakban PMK) a szerződésben a következő szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget:

- Dokumentumszolgáltatás
- Információs szolgáltatás
- Számítógépes szolgáltatás
- Közösségi szolgáltatások
- Képzés, továbbképzés
- Opcionális szolgáltatások

A könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren (továbbiakban KSZR) keresztül ezekben a szolgáltatásokban részesült a 2018-as évben:

Állománygyarapítás

2018-ban a Pest Megyei Könyvtár új módszerrel gyarapítja társintézményeinek állományát. Minden hónapban egy megadott könyvcsomagot kapnak meg a könyvtárak. A módszer lényege az lett volna, hogy így gyorsabban jutnak majd el a havi könyvcsomagok az intézményekbe. Sajnos ez nem így valósul meg, hisz december 31-ig összesen az első 6 hónap könyvei érkeztek meg.

Fontos itt megjegyezni, hogy az olvasóink közül is sokan felajánlanak könyveket az intézmény számára. A hely hiány miatt ezeket a felajánlásokat vissza kell utasítanunk a legtöbbször. De azokat a könyveket, melyek épp aktuálisak, vagy hiányoznak, az állományunkból befogadjuk.

2017-es és 2016-os elmaradásokból érkezett könyvek: 175 db

2018-as egységcsomagokból származó könyvek: 118 db (január, február, március, április, május, június)

Folyóiratok

A könyvtárban az idei évben is lehetősége nyílt az olvasóknak a folyóiratok helyben olvasására, valamint kölcsönzésére. A könyvtár a KSZR-en keresztül a következő folyóiratokat rendelte meg: Autó Bild Magyarország, Keresztzemes magazin, Kreatív horgolás, Magyar Burda, Praktika, Kismama, Nimród, Nők Lapja Psziché, Jamie Magazin, Nők lapja konyha, Vidék íze, Dörmögő Dömötör, Szitakötő, Biokultúra, Csodakert, Digitális fotó Magazin, Film világ, Blikk Nők Otthon és Kert, Nők lapja, IPM, National Geographic Magyarország, Természetbúvár,

Könyvtári eszközök, szoftverek

A PMK megvásárolta az intézmény számára a Szikla integrál könyvtári rendszer éves programfrissítő szoftverjét, mellyel sajnos nem tudunk a mai napig feldolgozni.

A 2017-es keretünkből vásárolt eszközöket is 2018 elején kapta meg az intézmény, melyek a következők voltak;

- 1 db Acer projektor
- 1 db vetítővászon
- 1 db hordozható hangfal

Író- olvasó találkozó

2018-ban nem valósult meg Író- olvasó találkozó az intézményben.

A PMK a 2018. évben sok kötelezettségét teljesítette. Sajnos a példányok feldolgozása és kiszállítása, még mindig igen lassan működik.

Könyvtári órák, látogatások

Évről évre törekszünk arra, hogy a könyvtár óvodai és iskolai foglalkozások, órák helyszíne legyen, hisz küldetésünk, hogy a gyerekeket olvasóvá neveljük. A pedagógusokkal előre egyeztetett témákban tartunk foglalkozásokat és órákat a gyermekek számár, valamint szívesen készülünk mesékkal, melyek közben és után a történettel kapcsolatos kérdésekre válaszolnak a gyerekek. Ezzel is elősegítjük a hallott szöveg megértését.

Könyvtári órák, foglalkozások 2018-ban:

- 2018. január 23. 2.B könyvtárlátogatás
- 2018. március 10. Kreatív Könyvtári Kalandok; könyvtári délelőtti kézműveskedéssel
- 2018. április 7. Kreatív Könyvtári Kalandok; könyvtári délelőtti kézműveskedéssel
- 2018. május 12. Kreatív Könyvtári Kalandok; könyvtári délelőtti kézműveskedéssel
- 2018. május Könyvtár látogatási óra Csigabiga csoport
- 2018. május 18. Kreatív Könyvtári Kalandok; könyvtári délelőtti kézműveskedéssel
- 2018. december 13. 2.A könyvtárlátogatás
- 2018. november 26. Könyvtári óra „Az én könyvtáram” keretében:

Tóthné Daru Anita beszámolója az óráról:

„Az én könyvtáram” projekt keretében lehetőségünk nyílt a köznevelést támogató könyvtári mintaprogram kipróbálására, mely a „Védd az állatokat!: Táblajáték” címet viselte. Mivel ez a könyvtárhasználati óra a felső tagozatosokat jelöli meg fejlesztési irányként, ezért Polonyiné Zsuzsador Ibolyát és ötödikes osztályát kértük fel a közreműködésre.

Az osztály a könyvtár bemutatása, állományának megismerése után bővebb információkat kapott a lexikonokról, enciklopédiákról. Miért is jó ezek használata, és hogy tudják felhasználni tanulmányaikban, milyen biztos, hiteles háttérrel rendelkező ismereteket nyújtanak a tanulónak.

A gyerekeket csoportokba osztottuk és innentől kezdve együtt, csapatokban dolgoztak, megbeszélve, hogy ki melyik feladatot fogja elvégezni.

Meg kellett találniuk a kijelölt könyveket a polcon, tartalomjegyzéket használva a szócikkeket felkutatni és kijegyzetelni a megtalált információkat.

Az információk megszerzésére ma már nem csak a könyvek szolgálnak alapul, hanem az bátran nyúlunk informatikai eszközök által nyújtott lehetőségekhez. Viszont az itt található információk nem mindig hitelesek, felelnek meg a valóságnak. Ezért meg kell tanulni a gyerekeknek, hogyan szűrjék ki a számukra fontos adatokat.

Az óra második felében a tablették segítségével bemutattuk a kulcsszavas keresőrendszert, a Google-t, melyet már bizonyára ismernek. Beszélgettünk az információk hitelességéről. Vajon minden igaz, amit az Interneten olvasunk – minden arany, ami fénylik? Mutattunk oldalakat, melyek természetvédelemmel és a madarakkal foglalkoznak, és hiteles információkat rejtenek

(<http://www.termeszetvedelem.hu/> és <http://www.mme.hu/>), és bemutattuk a Szegedi Vadaspark honlapját (<http://www.zooszeged.hu/>). Ezt követően kitöltik a feladatlapot a tanulók.

A modul végén megbeszéltük a helyes megoldásokat, megtekintettük az Interneten is a helyes válaszokat, a keresési stratégiáikat. Mutattunk lehetőségeket a könnyebb és hatékonyabb munkavégzésre az addig elvégzett tanulói produktumok függvényében. Látni fogjuk a könyvtáros és a pedagógus is, hogy mivel érdemes még foglalkozni.”

A könyvtár egyéb szolgáltatásait, az internet használatot, a nyomtatást és a fénymásolást idén is számos már beiratkozott, és újonnan beiratkozott olvasónk vette igénybe.

Könyvtári Szakmai nap

2018. április 25-én a Magyar Könyvtárosok Egyesületének Pest Megyei Szervezetet tartott szakmai napot Koglerné Hernádi Ágnes szervezésében. Fülöp Attiláné a PEMEKSZ vezetője így írt az egynapos szakmai napról;

„Van úgy, hogy a dolgok nem minden részletében az előre letervezett módon zajlanak, mégis a lehető legjobban történnek. A ceglédberceli műhelynapot sokáig emlegetni fogják azok, akik ott voltak. A vendéglátók figyelmessége, a kedves meglepetések, a nyáriasan szép idő, a kellemes helyszín és nem utolsósorban a résztvevők jó hangulata teszi felejthetetlenné ezt a napot.

65-en regisztráltunk a programra, amelyet azoknak a helyzeteknek a megbeszélésére, feloldására szerveztünk, amikor az olvasónak nincs igaza. Ilyen eset pedig bőven van mindannyiunk tarsolyában.

De kezdjük az elején!

A ceglédberceli szépen felújított Kultúrház és Könyvtár előterében várták az érkezőket, a vendéglátók, Koglerné Hernádi Ági és Bogyay Katalin az intézmény vezetője és Kati hét hónapos kisbabája. Szépen megterített asztalok, a kávé és a friss pogácsa illata fogadta a belépőket. A kínáló asztaloknál, és az ebéd terítésénél a ceglédi kolléganőink szorgoskodtak. Az egymással való találkozások öröme is jól érezhető volt a teremben. A program – Fülöp Attiláné köszöntőjét követően – a vendéglátók bemutatkozásával indult. Pető Zsolt „a falu jegyzője” mutatta be a település múltját és jelenét. Ceglédbercel két nemzetiségű község, amely büszkén ápolja német hagyományait, a településhez kötődő borkultúrát és a helyi értékeket. Ebből ízelítőt is kaptunk, a Német Nemzetiségi Ifjúsági

Együttes műsora köszöntötte a program résztvevőit. A ceglédberceliek bemutatkozását Bogyay Katalin, az intézmény vezetője folytatta, aki a könyvtárukról, a településen zajló kulturális életről beszélt.

„Hogy mindenkinek igaza lehessen...” címmel Horváth Judit pszichológus tartott előadást az asszertív kommunikációról, azaz a mások megbántása nélküli meggyőzésről. Meg kell tanulnunk, hogyan kell nemet mondani egy egyenrangú kommunikációs folyamatban úgy, hogy elfogadtassuk a másik féllel az álláspontunkat.

Kovács Marianna, a százhalombattai Hamvas Béla Városi Könyvtár igazgatója a könyvtár gyakorlatából hozott példákat, olyan meglepő helyzetekről, amikor olvasói konfliktusokat kellett megoldaniuk. Előadását „Egy örült? Hiszen mindenki szembe jön!” címmel, és egy mesemondóhoz illő történettel kezdte, „amikor Jézus és Szent Péter a földön járt...” Mivel Jézus és Szent Péter nem oldhatja meg helyettünk az olvasói panaszokat, így a könyvtáros teszi meg. A sok humorral fűszerezett történeteket a hallgatóság nevetése kísérte és mindannyiunk számára ismerős történetek megoldásához kaptunk egy másfajta megközelítést.

Ezt követően kiscsoportokban zajlott a munka. Horváth Judit azt a feladatot adta, hogy valós konfliktushelyzetet játszanak el a kollégák úgy, ahogyan az megtörtént, majd olyan módon, ahogyan annak mindkét fél meelégedésére kellett volna megtörténnie. Minden történet bemutatását a könyvtárosokkal történő elemzés, megbeszélés követte.

Közben a művelődési ház udvarán levő sátor felől ínycsiklandozó illatok érkeztek a terembe és az ebéd is a helyi hagyományok jegyében zajlott. A borjúpörkölt túrós laskával a Ceglédberceli ünnepek elmaradhatatlan fogása mellé a helyi Ungváry László Borrend képviselőjében Koglerné Hernádi Ági és a jegyző úr „celebrált” borkóstolót. Ittük „Ceglédbercel borát”, a cserszegi fűszerest, majd egy rozé és egy vörös bor kóstolása követte a

sort.

Ilyen ebéd után nem volt könnyű dolga a délutáni előadónak, Farkas Ferencnek, „Az én könyvtáram” projekt szakmai vezetőjének a program megvalósulásáról és a tervezett fejlesztésekről beszélni. A projekt eddigi eredményein túl, kérésünkre beszél a Pest megyei könyvtárakból érkezett jó gyakorlatokról is, amelyekből mintaprojektek születnek majd. A program szakmai része a kérdésekre adott válaszokkal lezárult, és folytatódott a Ceglédberceli élmények sora. Az asztalra nem csak borjú került, hanem bárány is, a helyi lakodalmak, ünnepek elengedhetetlen édessége. A bárányt levágtuk és farkától füléig megettük, így vágott neki a megfogyatkozott csapat a helyismereti sétának, amihez játékos vetélkedőt is kitaláltak a helyi szervezők.

A mostani olvasószolgálatos műhely egyszerre volt szakmai nap és Ceglédberceli élménytúra. Bemutatót kaptunk helyi értékekből, vendégszeretetből, kreativitásból, spontaneitásból... Köszönet érte a helyi szervezőknek!”
Reméljük a jövőben is vendégül láthatjuk a pest megyei könyvtárosokat.

Könyvtári rendezvények

- 2018. november 28-án Wass Albert emlékestre vártuk az érdeklődőket.
- 2018. december 8-án Streck Dániel második verseskötetének bemutatója volt nálunk.

Könyvtári statisztika

A könyvtár beiratkozott olvasóinak száma a sajnos csökkent az előző évhez képest, 2018-ban összesen 104 beiratkozója volt a könyvtárnak. 2018-ban az aktív használók száma 637 fő volt. A könyvtár teljes statisztikája a mellékletekben található.

Könyvtárunk életében decemberben változás történt. Új könyvtárossal bővült intézményünk csapata. Tóthné Daru Anita majd 10 éves tapasztalattal vetette bele magát a könyvtárunk életébe. Remélem, hogy a 2019-es évben Anitának köszönhetően majd még több oldalon fogok tudni írni a könyvtár mindennapjairól.

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2017-es eseményei

Klubok, csoportok, szakkörök

Intézményünkben az évek folyamán számos ön- és általunk szerveződött közösség, csoport lelt otthonra. Számukra heti rendszerességgel helyet biztosítunk foglalkozásaik és próbáik megtartására. Sok nálunk működő klub és csoport aktívan részt vesz a kultúrház rendezvényein, mint aktív segítők, fellépők.

A 2017-es évben a következő csoportoknak biztosítottunk helyet;

Aerobik

Vezetője: Udvari Vivien

Helye: tetőri klubhelyiség/ nagyterem (foglaltság függvénye)

Ideje: Péntek 17:45- 18: 45, 15 – 20 fő

A csoport 2018 júniusában indult. Felnőttek, és az ifjúsági korosztály köréből várja az oktató a jelentkezőket Decemberben közös karácsonyi összejövetellel, és apró meglepetéssel zárják a sikeres évet.

Ashira Karate

Vezetője: Abuczky Csaba

Helye: nagyterem

Ideje: kedd és csütörtök 17 – 18.30, 25 – 30 fő

A csoport 2017 évben indult útjára igen nagy érdeklődés mellett. 5 éves kortól várják a jelentkezőket. Az év végén vizsgával zárták a csapat tagjai a tanévet.

Baba-Mama Klub

Vezetője: Szeidl Veronika

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: csütörtök 9 – 12 óra, 10 – 14 fő

A 2013-as év elején Gimesi-Deák Orsolya óvodapedagógus vezetésével újraszerveződött Baba-Mama Klubunk, mely 2018-ben is folytatta munkáját Szeidl Veronika vezetésével. A találkozásokon az anyukáknak lehetőségük van egymással, és szakemberrel megbeszélni

aktuális problémájukat, a babák pedig jó hangulatban szocializálódhatnak, és játszhatnak. A klubba járó hölgyek a nagyobb ünnepek alkalmával külön programot is szerveznek a gyerekeknek, februárban farsangi beöltözős mulatságot szerveztek a gyerekeknek decemberben pedig a Mikulás járt a piciknél.

Ceglédberceli Német Nemzetiségi Fúvószenekar

Vezetője: Herendi Ákos

Helye: nagyterem

Ideje: nem rendszerességgel szombatonként 9 – 11 óra, 6-8 fő

A fúvószenekar állandó résztvevője Ceglédbercel kulturális életének. Minden helybeli meghívásra szívesen mondanak igent. A zenekar nagyobb próbáit tartja intézményünk énekkari termében, a nagyobb felkérések előtt. A 2018-as évben is számos alkalommal próbáltak nálunk. Valamint minden rendezvényünkön szívesen zenélnek, ha felkérjük őket

Filmklub

Vezetője: Megyeri József

Helye: vetítő terem

Ideje: szerda 18 – 22 óra, 15 - 30fő

A klub tagjai 6-8 azonos témájú filmet néznek, értékelnek, értelmeznek közösen a klubvezető hozzáértő segítségével. A nézők között vannak ceglédi, albertirsai lakosok is. A klub tagjai az évek alatt csapattá kovácsolódtak, és a filmvetítések után, nagy örömmel beszélnek át gondolataikat, érzéseiket az adott filmmel kapcsolatban. Szívesen látnak új tagokat maguk között. A klub vezetője minden évben meghív egy filmes szakembert, akivel az általa érintett filmet közösen elemzik a klubtagok a vetítést követően.

Frohe Kinder Tanzgruppe, Német Nemzetiségi Alsó Tagozatos Táncsoport

Vezetője: Molnár Lászlóné

Helye: színpad

Ideje: péntek 14 – 15 óra, körülbelül 50 fő

Az ifjú táncosok nagy igyekezettel ápolják Ceglédbercel német nemzetiségi táncainak hagyományait. Büszkén viselik a népviseletet. A csoport tagjai évről évre változik is bővül. Minden nemzetiségi rendezvényen fellépnek színvonalas műsorukkal, valamint a környező településekre és az ország határain belülre is elviszik fellépéseik alkalmával a településünk hírnevét.

Füzi Elek Vegyeskar

Vezetője: Kövesdiné Szilveszter Alice

Helye: énekkari terem

Ideje: nem rendszeres

Az énekkar az intézmény legrégebb óta működő klubja. A 2018-es évben a '16-ban újra elinduló énekkar heti rendszerességgel próbál ismét, és már fellépéseik is vannak.

Jazz balett

Vezetője: Zila Viktória

Helye: nagyterem

Ideje: Hétfő és szerda 17:00 – 18.30, 20 – 25 fő

A csoport 2017 októberében indult a lányos anyukák nagy öröme, az órát környező településről is látogatják. 4 éves kortól várják a jelentkezőket. Az év végén tánc gálával zárják az időszakot. Rendezvényei: Karácsonyi tánc gála, Tánc világnapja gála, Évzáró gála.

Jóga

Vezetője: Gyurkó István

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: minden kedden 18 – 20 óráig, 5 – 10 fő

Immáron harmadik éve ad otthont a jóga foglalkozásoknak az intézmény. Szlogenjük: „A testnek, a léleknek”. 2016-ban a szokásos jóga foglalkozások mellett István a nemzetközi jóga nap alkalmából, ismét az intézmény falai közé szervezte rendezvényét. Melyen különböző korosztályoknak megfelelő foglalkozásokon vehettek részt az érdeklődők. A nyári táborok életében is fontos szerepe jutott Istvánnak 2018-ban. Mind a négy táborunk bizonyos reggelente egy 45 perces közös gyakorlással kezdődött, melynek köszönhetően a gyerekek megérkeztek lelkiileg is a táborba, valamint át is mozgatták minden porcikájukat.

Jóga gyakorlatok hátfájásoknak és ízületi problémásoknak

Vezetője: Gyurkó István

Helye: énekkari terem

Ideje: minden hónap utolsó csütörtöke 11 - 12 óráig, 5 – 10 fő

A foglalkozásokra főként az 50 év feletti, hát-és gerincproblémákkal küzdőket várja a klub vezetője. Beszélgetésekkel és gyakorlással keresnek megoldást a problémákra.

Kismama jóga

Gimesi-Deák Orsolya

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: hétfő 18–20 óra, 2 – 5 fő

A kismama jóga csoport a kultúrház egyik legfiatalabb csoportja. Szeptemberben indult el a foglalkozás. A jóga órákat Gimesi-Deák Orsolya kismamajóga oktató tartja. A foglalkozásokra a babát tervező hölgyeket, és a várandóságuk 12. hetét betöltött kismamákat várja Orsolya.

Német Nyelvi Klub felnőttek számára

Vezetője: Macsári Istvánné

Helye: emeleti tárgyaló

Ideje: kedd 9 - 11 óra, 5 fő

A klubba olyan felnőttek járnak, akik már régen tanulták a német nyelvet és szeretnék felfrissíteni tudásukat, és akik egy új nyelvet szeretnének megtanulni. A német órákat Eszter az alapoktól kezdte el a tanulókkal. Hétről-hétre haladnak a különböző didaktikai módszerek segítségével.

Német Nemzetiségi Nyugdíjas Klub

Vezetője: Sasvári Istvánné

Helye: énekkari terem

Ideje: hétfő 16 – 18 óra, 15 – 20 fő

Hosszú évek óta állandó klubja a művelődési háznak. Járják az országot és öregbítik Ceglédbercel község jó hírét. Rendezvényeinken szívet melengető műsort adnak. Minden évben ősszel nyugdíjas énekkari találkozót szerveznek, és bonyolítanak le intézményünkben, melyre egész Pest megyéből érkeznek fellépők.

A kórus 2016. május 8-án, Mözsön "A magyarországi német felnőtt énekkarok minősítő versenyén" aranyminősítést kapott.

Német Nemzetiségi Felső Tagozatos Táncsoport

Vezetője: Polónyiné Zsuzsador Ibolya

Helye: színpad

Ideje: hétfő 15 óra, 10 – 20 fő

A csoport minden községi és nemzetiségi rendezvényen fellép műsorával. Gyakran tesznek eleget más település felkérésének is. A csoportban táncoló gyerekek sokszor rendezvényeinken, mint hoszteszek is segítik munkánkat.

Német Nemzetiségi Szenior Táncscsoport

Vezetője: Polónyiné Zsuzsador Ibolya

Helye: nagyterem

Ideje: hétfőnként 16 óra, 4 – 6 fő

A csoport egy év végén alakult csoport. A tagok olyan nyugdíjasok, akik régen autodidakta módon tanulták meg a Ceglédberceli táncokat, és most újra táncolni szeretnének.

Örömcsoport, Freude Kapelle

Vezetője: Heim Tamásné

Helye: nagyterem

Ideje: kedd 18 – 20 óra, 16 fő

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület Táncscsoportja nemcsak heti rendszerességgel tartja a művelődési házban próbáit, hanem minden évben ő általuk kerül megrendezésre a hagyományos Nemzetiségi Napokat is. A Nemzetiségi Napokon az ország több pontjából hívnak és látnak vendégül csoportokat. Maguk is nagyon sok helyen szerepelnek az országban, sőt a határainkon túl is.

Turmix Aerobik csoport

Vezetője: Kovács Pálné

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: hétfő-szerda-péntek 18-20 óra, 5 – 10 fő

Az intézmény legrégebb óta működő sport klubja. A foglalkozásokon egymást váltva tartanak aerobik órákat a klub tagjai. Nagyon jól kialakult közösség, akik várják az új tagokat is.

Zumba

Vezetője: Udvari Vivien

Helye: nagyterem

Ideje: Hétfő 19:00- 20:00, és szerda 18:45- 19:45 , 20 – 25 fő

A csoport 2018 februárjában indult, szintén környező településről is látogatják. A felnőtt és ifjúsági korosztályból várják a jelentkezőket. Decemberben közös karácsonyi zumba összejövetellel zárják a sikeres évet.

Gyermek Zumba

Vezetője: Udvari Vivien

Helye: tetőri klubhelyiség

Ideje: Péntek 17:00- 17: 45, 15 – 20 fő

2018 szeptemberében indult a csoport. 5 éves kortól várja az oktató a jelentkezőket. Decemberben közös karácsonyi Zumba összejövetellel, és apró meglepetéssel a gyermekek részére, zárják a sikeres évet.

Együttműködés a Napsugár óvodával és az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMIval

A következő fejezetben a három intézmény közös együttműködését mutatom be. A 2018-as évben is mindenben segítettük egymás munkáját.. Az óvodások és az iskolások számára is nyitva állt a kultúrház ajtaja, hogy megvalósíthassák programjaikat, rendezvényeiket. valamint, mi is kérhettük programjainkhoz és rendezvényeinkhez a két intézmény segítségét.

Együttműködés a Napsugár óvodával

2018-ban a következő óvodai programoknak adtunk helyszínt:

- 2018. február 11-én a Schmetterling tánccsoport a Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Farsangszoba rendezvényen lépett fel.
- 2018. február 12-én az óvoda magyar tánccsoportja, az Ugribugri tánccsoport lépett fel a Farsangszobán.
- 2018. április 17-én a Pillangó csoportot láttuk vendégül egy mozizásra.
- 2018. május 7-én az Íz Őrzők tv felvétele zajlott a településen, melynek forgatásán az óvodások is részt vettek.
- 2018.május 16-án a Csigabiga csoportot láttuk vendégül egy moziban.

- 2018.október 2-án első alkalommal az Idősek napján lépett fel az Ugribugri táncsoport. A kicsik nyitották meg a rendezvényt, melyre településünk nyugdíjasait vártuk nagy szeretettel.
- 2018. október 6-án, a Nemzetiségi napon lépett fel a Schmetterling táncsoport az intézményben.
- 2018. október 13-án Sasvári Istvánné által szervezett Nemzetiségi Kórustalálkozón lépett fel a Szivárvány csoport dramatikus játékaival.
- 2018. október 18-án az Erntedankfest helyszínéül szolgáltunk.
- 2018. október 19-én pedig a Terményünnepnek biztosítottunk helyszínt.
- 2018. december 20-án a Mindenki Karácsonyának ünnepi műsorában lépett fel az Ugribugri táncsoport.

Együttműködés az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMIval

2018-ban a következő iskolai programok valósultak meg az intézményben:

- A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége január 13-án intézményünkben rendezte meg Farsangi Szülők Bálját.
- 2018. február 9-én az iskolai Farsangnak adtunk helyet.
- 2018. február 12-én, a Farsangszobán az iskola számos tanulója mutathatta meg tehetségét, különböző zenei és tánc formációkban.
- 2018. március 14-én az iskolai Nemzeti ünnep került intézményünkben megrendezésre.
- 2018. március 15-én a települési nemzeti ünnepen léptek fel az iskola tanulói.
- Három alkalommal az iskolai Erzsébet tábor helyszíne volt intézményünk:
 - 2018. június 19. Bábelőadás - Csizmás Kandúr
 - 2018. június 22. Mozizás
 - 2018. június 26. Bábelőadás Kiskondás
- 2018. szeptember 6-án a Zenei Közösségi Hetek helyszínéül szolgáltunk, melynek alkalmával a Budapesti Fesztivál Zenekar adott koncertet a gyerekeknek.

- 2018. november 4-én a hagyományainkhoz híven az iskolások a Falunapi műsorban szerepeltek.
- 2018. december 14-én a kétévente megrendezésre kerülő Eötvös nap helyszínéül szolgál az intézmény. Ezen a napon délelőtt a gyerekek egymásnak, majd este családjaiknak mutatják be produkciójukat.
- Az iskolások is különböző fellépésekre készülve számos alkalommal tartottak próbákat az intézmény nagytermében. A próbák alkalmával minden technikai és szakmai segítséget megadunk a csoportoknak.

Az előző két pontban felsorolt közös programokból látható, hogy a három intézmény segíti és támogatja egymás munkáját. Reméljük a 2019-es év is ilyen gyümölcsöző lesz, és hogy az óvodások és az iskolások még többször lesznek a vendégeink, nem csak a kultúrházi programjainkon, de a könyvárunk egyre színesebb rendezvényein, foglalkozásain.

Rendezvények

Kiállítások

- 2018. márciusában helyi alkotók munkáiból készült kiállítást tekinthették meg az érdeklődők az előtérben, mely a kiállítások helyszínéül szolgál.
- 2018. május és június hónapjaiban a „Ceglédbercel a legjobb Hely” rajzpályázat alkotásait tekinthették meg az intézménybe látogatók. A település önkormányzata arra kérte az óvodásokat és általános iskolásokat, hogy rajzolják le, mit szeretnek a legjobban Bercelben, miért szeretnek ott élni, és milyen újításnak, fejlesztésnek örülnének. Az eredményhirdetésen a polgármester, Török József köszöntötte a versenyzőket és szüleiket. A verseny népszerű volt, összesen 57 gyerek küldte be alkotását. Mindenki alkotását oklevéllel, a dobogósokat pedig ajándécsomaggal jutalmazta az önkormányzat.
- 2018. november 4-én Sági Erzsébet „Éltető természet” című festménykiállítását nyitotta meg Török József polgármester úr. A kiállítás a Falunap programjához kapcsolódott.

- 2018. november 13-án Őshüllők nyomában címmel egy napos dinó kiállítást tekinthettek meg kicsik és nagyok a nagyteremben. A kiállítás külső szervezés által jött létre.

Táborok

- 2018. június 25. és 29. között ismét Szuperhősök táborral vártuk a gyerekeket Az ötnapos táborban gyerekek minden nap a témával kapcsolatos kézműves foglalkozáson vettek részt. Készítettek álarcokat, jelmezt. A délutáni mesék is a szuperhősök világába kalauzolta el őket. Az öt nap alatt minden napra jutott egy kis mozizás is, és az utolsó napon meglepetésként arcfestéssel kedveskedett az intézmény a gyerekeknek. A táboron összesen 8 gyermek vett részt.
- 2018. július 16. és 20. között Kézműves táborba vártuk a kicsiket és nagyokat. Az öt nap alatt a gyerekek minden nap más technikával ismerkedhettek meg; agyagoztak, álomfogót készítettek, krumpli nyomdáztak. Az utolsó napon Tamás Attila családjához látogattak el és hagyományőrző foglalkozásokon vettek részt. A kézműves foglalkozás mellett, minden napra jutott sok játék, mese és egy kis mozizás is. A táboron összesen 14 gyermek vett részt.
- 2018. július 30. és augusztus 3. között a Mese táborunk következett. A tábor az idei évben nem tematikus volt. Minden nap más mesével, és más történetek ismerkedtek meg a táborozók. Csütörtökön a gyerekek Tamás Attila családjához látogattak el és hagyományőrző foglalkozásokon vettek részt. Mint minden táborunkban, ebben is volt játék, kézműveskedés és mozizás. A táborban összesen 12 gyermek vett részt.
- 2018. augusztus 21. és 24. között harmadik alkalommal került megrendezésre a Hagyományőrző táborunk, mellyel a nyári táborozási időszakot zártuk. A tábor munkáját egész héten a Ceglédberceli Hagyományéltető Íjászegyesület segítette. Az egyesület tagjaival a gyerekek az első napon egy jurta sátort építettek fel, majd minden nap íjászkodtak, és tanulhattak valamit. A táborban összesen 11 gyermek vett részt.

A táborok vezetője az idei évben Senkei Rita volt, kinek a munkáját az intézmény munkatársai és az iskolai közösségi szolgálatukat teljesítő diákok segítették.

Kézműves foglalkozások

2018-ban 4 alkalommal tartottunk kézműves foglalkozást a gyerekek és a szülők számára, valamint egy alkalommal próbaórát.

Kézműves foglalkozások:

- 2018. március 24-én Húsvéti nyulaskodásra vártuk a gyerekeket és szüleiket. A foglalkozáson decoupage technikával képek készültek, valamint spatulából nyuszis kép.
- 2018. május 25-én, a Gyermek napon is vártuk a kicsiket és a nagyokat egy ingyenes kézműves foglalkozással. Ezen a napon ismét a valamiből valamit el volt a mottónk. Kartonpapírból, fagylaltos pálcikából, és fölpiskálóból csigákat készítettünk az érdeklődő gyerekekkel.
- 2018. október 20-án Halloween-i kézműves foglalkozásra vártuk a gyerekeket és szüleiket.
- 2018. december 1-én a kultúrház adventi időszaka kezdődött el a „Karácsonyi kézműves” foglalkozással, mely idén a Karácsonyi kézműves vásár kísérőprogramja volt.

Próbaóra:

- 2018. február 1-én Kuszákné Barna Eszter Jobb agyféltekés rajzoktató tartott próbaórát, melyre igen nagy érdeklődés volt. Sajnos a tanfolyam mégsem tudott elindulni.

Koncertek, zenés estek

- 2018. március 1-én a Zanzibár zenekar zártkörű lemez hangfelvételt készített az intézmény nagytermében

- 2018. szeptember 22-én Sassné Berényi Eszter „Dalok az életről” zenei koncertjére vártuk az érdeklődőket.
- 2018. december 29-én a Gerje Party zenekar tartotta meg szokásos újévi koncertjét intézményünk nagytermében.

Gyermekszínházi előadásokat, koncertek

- 2018. február 21-én a Portéka bábszínház Vásári komédia előadását tekinthették meg az óvodás gyerekek. „A műsor felidézi az elfelejtett magyaros, népies beszédet. A gyerekek számára is ismert népi mondókák, dalok és játékok fokozzák a hangulatot. Az igazi siker a gyerekek bevonása, aktivizálása dramatikus játékokba, "György malaca" vagy "Kitrákotty mese". Miután kijátszották magunkat, pihentetőül jöhet a kedvesre átírt "Vitéz László" bábjáték mintegy negyed órában, ami elmaradhatatlan része az igazi vásárnak.”
- 2018. március 21-én a Maszk bábszínház A várkastély titka előadásával vártuk a gyerekeket. „A mese Gács várának uráról szól, akit a környékbeli varázslónak tartottak. A varázslatokkal teli mesében az uraság ármánykodásait a szemtelen lidércek hancúrozása kíséri, és izgulhatunk a kedves kis Süni, a pásztorfiú és a szegény leány kalandjain. A történet a felvidéki Gács várának Könyves Kálmán királyunk korához köthető regéje, amely az ott talált különös, ismeretlen eredetű fekete kőszobor köré font mondát dolgozza fel.”
- 2018. április 18-án a Föld napjához kapcsolódva Kalap Jakab Madarak, fák zenés előadására érkeztek hozzánk az óvodások. „Madarak és fák című lemeze a fokvilágzene sokszínűségét ötvözi a magyar hagyományokkal, kialakítva ezzel sajátos egyedi stílusát, mely nagy sikert arat a gyermekek és szüleik körében. A szövegeket

átítatja az állandóan jelen lévő humor, mely egyúttal könnyen emészthetővé teszi a dalokat”

- 2018. május 11-én a VSG táncszínház előadásában Rendíthetetlen ólomkatona táncmesét láthatták a kicsik és nagyok. „Az új és izgalmas táncos feldolgozás hagyományosan tele van humoros jelenetekkel. A szuronyos puskát tartó fess és bátor ólomkatona a fiúknak, a valódi tüllruhás és spicc cipős balerina pedig a kisleány nézőknek okoz majd nagy örömet. A mű különlegessége, hogy az előadás egyfajta őszművészeti bemutató is, hiszen a klasszikus zenei aláfestéssel futó látványos táncjelenetek mellett néhány esetben bábjáték segítségével meséljük el főhősünk kalandos utazását!
- 2019. június 19-én és 26-án Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMI Erzsébet tábora alkalmával két gyermekszínházi események volt az intézmény a helyszíne:
 - 2019. június 19-én az Ákom-Bákom bábszínháztól a Csizmás kandúrt láthatták a gyerekek. „Volt egyszer egy öreg molnár, akinek volt három fia. A két idősebb elosztotta az örökséget apjuk halála után, így a legkisebbnek csak a Macska maradt. „Ne búsulj gazdám, add nekem a csizmádat és a kalapodat, majd én segítek rajtad...” mondja a macska. A kalapban és csizmában délceg Kandúr vált az „örökségből”! A Csizmás Kandúr tervet sző, hogy gazdáját hogyan emelheti a királyi udvarba és közben még a királyságot is megment a varázshatalmú Óriástól Sikerül-e a cselvetés?...elpusztíthatja-e a macska a hatalmas Óriást és megmentheti-e a királyságot?...Jóra fordul-e a legény sorsa?...Kiderül az előadásból!”
 - 2019. június 26-án szintén az Ákom.Bákom bábszínháztól pedig a Kiskondást tekinthették meg a táborozók. „A Kiskondás dalolva indul útjára, hogy szerencsét próbáljon a király udvarában. A király ugyanis kihirdette: annak

adja fele királyságát és szép leánya kezét, aki úgy el tud bújni, hogy a királykisasszony nem találja meg... A Kiskondás vándorlása során (jó szívének köszönhetően) új barátokra talál, de vajon tudnak-e neki segíteni, hogy jó rejtékhelyet találjon a próbák során? Mindez kiderül ebből a népdalokkal és népi motívumokkal díszített, szép bábelőadásból.

- 2019 október 10-én Kalap Jakab és társulata a Micimackó előadással lépett fel nálunk. Sajnos meg kell itt említenem, hogy a társulattal nem erre az előadásra szerződöttünk le, hanem a Siccre még 2017 nyarán. A társulat vezetőjével az előadást követően több levelet is váltott kolléganőm. Sajnos Jóföldy Attila szervező, és vezető nem megfelelő hozzáállása miatt a jövőben nem szerződik az intézmény velük.
- 2019. december 14-án az Ákom-Bákom bábcsoport Péter és a farkas feldolgozását láthatták a gyerekek. „Péter egy szép napon kimegy sétálni a Nagypapa háza melletti tisztásra. Barátaival, a kacsával és a rigóval játszik és közben nem gondol a Nagypapa figyelmeztetésére. Ő nem fél senkitől, még az erdőt és a tisztást járó ordas farkastól sem. Pedig a farkas valóban a környéken jár, akit a vadászok is keresnek már. Mikor Péter szemtanúja lesz, ahogy a farkas elragadja kedves barátját, a kacsát elhatározza, hogy majd ő megfogja az ordast. Sikerül-e neki?...Mi lesz a farkas sorsa?...Kiderül az előadásból.”

Szórakoztató rendezvények

- 2018. február 16-án ismét helyet adott az intézmény a Körzeti Borverseny nyílt kóstolójának, immáron 20. alkalommal. A program már délután elkezdődött, ahol elsőnek a szakmai zsűri kóstolta végig a nevezett borokat. A nyílt kóstoló 17 órakor vette kezdetét. Idén is népszerű volt a borkedvelők számára a program, hiszen összesen 70 résztvevőt láttunk vendégül. Az Ungváry László borrend segítette a résztvevőket a kóstoló folyamán szakmai tanácsokkal. A borversenyt követően

vacsorára került sor, ahol mindenki az általa megkedvelt bort fogyaszthatta el az ételle mellé. Eközben a háttérben már az eredmény is megszületett, de ezt csak a Borrendi bálon tudhatta meg a közönség. Ebben az évben is 3 kategóriában nevezhettek a termelők, fehérbor, vörösbor és rozé.

- 2018. április 14-én ismét a boroké volt a főszerep, a Rizlingek háborúja borpárbajon. Az este alkalmával helyi és határon túli rizling borok versenyeztek meg egymással a legjobb címért. Az est házigazdája Megyeri József és Szatmári Gábor voltak, akik remek történetekkel és szakmai titkokkal szórakoztatták a vendégeket.
- 2018 április 27-én Lippai Marianna ÉLETkedv eladására vártuk az érdeklődőket. Az írónő így fogalmaz az előadásairól: "Egyszer úgy fogalmaztam az egyik előadásom előtt arra a kérdésre, hogy miről fogok beszélni, hogy: "nem ígérem, hogyha eljössz az előadásomra, megváltoztatom az életedet, de talán segíthetek abban, hogy kicsit szebbnek lásd attól, mint amilyennek most látod és képzeled."
- 2018. április 28-án a Tánc Világnapja alkalmából gálát tartott a Zila Viktória által vezetett Ria fitnesz. Több formációban és koreográfiában tekinthették meg az érdeklődők a tehetséges kicsik és nagyok táncstudását.
- 2018. július 1-én A Jazz balettosok évzáró gálájára került a sor. Ismét remek táncos produkciókat láthattak a nézők a gyerekek előadásában.
- 2018. november 11-én a Cegléd Rádió szervezésében Nótaestre vártuk az érdeklődőket. Az este folyamán fellépet Murvai Julika, Fejes István, Bende Tibor, Kiss Attila Andor. A fellépőket Kökény Ernő és Zenekara kísérte.
- 2018. december 1-én Ismét a Bor volt a főszereplő az intézményben. A Borsoron Cegléd és környéke legjobb borászatainak új borait kóstolhatták meg a vendégek vacsorával egybekötve. A rendezvény ismét bebizonyította, hogy Ceglédbercelen helye van a borral kapcsolatos esteknek, hisz több mint 80 résztvevőt láttunk vendégül.
- 2018. december 16-án a Jazz balett csoport tartotta meg karácsonyi évzáró koncertjét nagy sikerrel.

Kézműves vásárok és börzék

- 2018. március 24-én Ruhabörzét tartottunk az intézményben.
- 2018. április 20-án az ásványokat szeretőkét, és azokat jobban megismerni vágyókat vártuk az Ásvány barlangba. A résztvevők jobban megismerhették a kövek gyógyító hatásait egy előadás keretében, majd vásárolhattak is az ásványokból.
- 2018. október 19-én Bolhapiacot szerveztek az iskolai SZMK-s szülők, melynek bevételét a Juhász család számára ajánlották fel.
- 2018. december 1-én hetedik alkalommal szerveztünk „Adventi kézműves vásárt”. A vásárban a helyi kézművesek és kistermelők portékáit vásárolhatták meg a látogatók. A vásárolók közt volt mézes, fafaragó, chilis, textiljátékos és keresztszemes hímzős is. A vásár évről évre népszerűbb, és egyre több látogatója van. Idén kézműves foglalkozás volt a rendezvény kísérőprogramja.

Egészséget és sportot támogató rendezvények

Az intézmény évről évre szervezi és segíti az egészséges, tudatos életre ösztönző és támogató, valamint a sporttal kapcsolatos rendezvényeket. A 2018-as évben a következő ilyen jellegű programok kerültek megrendezésre a kultúrházban és területén:

- 2018. január 2. és 5. között a tüdőszűrésnek biztosítottunk a tárgyalónkat.
- 2018. január 7-én látásvizsgálat volt az intézmény előterében.
- 2018. január 26-án REIKI előadáson vehettek rész az érdeklődők.
- 2018. február 3. és 4. között REIKI I. tanfolyam volt az intézményben.
- 2018. május 26-án immáron negyedik alkalommal került megrendezésre a „Születés hete” rendezvény, melynek fő szervezője a Gimesi-Deák Orsolya óvodapedagógus, a Baba-Mama klub régi vezetője volt. Orsolyával minden évben olyan előadókat választunk, kik segítségükre lehetnek a családban élő, vagy családtervezés előtt álló pároknak. Ez idén sem volt másként. A megszokott vendégein mellet, akik közül sokan a településen élő anyukák, Csörgő Andrea perinatális szaktanácsadóval vehettek részt az érdeklődők, egy kerekoszönyeg beszélgetésen. (Azért kerekoszönyeg, mert nem egy asztalhoz ültünk le, hanem a könyvtár játszószönyegén beszélgettünk egymással kőtetlenül.) A beszélgetés fő témája a szülés élményének feldolgozása volt.

- 2018. június 9-én a Ceglédberceli Községi Sportegyesület jótékonyági „Sportbált” szervezett a nagyterembe.
- 2018. június 14-én látásvizsgálat volt az intézmény előterében.
- 2018. június 16-án az Ashihara karate csoport évváró vizsgája került megrendezésre a nagyteremben.
- 2018. június 21-én a Jóga világnapja alkalmából Gyurkó István a jóga klub vezetője hívta több órás jógázásra a Ceglédberceli és kistérségi jógázni vágyókat. A jóga órákon minden korcsoport képviseltethette magát 3 éves kortól 99 éves korig.
- 2018. augusztus 22-én, december 12-én, a Magyar Vöröskereszt véradásának biztosítottunk helyszínt.
- 2018. szeptember 12-én ismét REIKI előadáson vehettek részt az érdeklődők.
- 2018. szeptember 14-én Povlács Márta tartott előadást a „Drogokról őszintén”.
- 2018. december 12-én látásvizsgálat volt az intézmény előterében.
- 2018. december 15-én az Ashihara karate csoport tartott év végi vizsgát a nagyteremben.

Ceglédberceli Szenior Akadémia

A Szenior akadémiánk immáron harmadik évéhez érkezett. A Milton Friedman Egyetemen (volt Zsigmond Király Egyetem) közösen került megszervezésre a Ceglédberceli Szenior Akadémia IV. és V. szemesztere. Az akadémiára főként az 50 év feletti korosztályt vártuk. A kétszer három előadásból álló szemeszttereket ingyenesen látogathatták a résztvevők. A témák minden alkalommal a szeniorok életével, életmódjával voltak kapcsolatosak.

Az IV. szemeszter előadásai:

- 2018. április 5. Dr. Jászberényi József – Függőségek időskorban
- 2018. Sulyok Tamás – Okostelefonok az idősök szolgálatában
- 2018. május 17. Kovács György – Átverések időskorban

Az V. szemeszter előadásai:

- 2017. október 11. Jászberényi József – Párkapcsolati problémák időskorban
- 2018. november 8. Dr. Udvarvölgyi Zsolt – A muzulmán világ jelene és jövője
- 2018. december 13. Újhelly Attila – A közösségi média és az idősök

Önkormányzati rendezvények

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokon kívül a Ceglédberceli Önkormányzat által finanszírozott községi rendezvényeket is megszervezi és lebonyolítja.

A rendezvények pontos menetét, meghívottait, résztvevőit Török József polgármester úrral minden alkalommal egyeztetik.

A rendezvények megszervezésén és lebonyolításán kívül minden alkalommal vállalja a rendezvény propagálását, a hozzá tartozó meghívók elkészítését, és azoknak a terjesztését.

2017-ban a következő önkormányzati feladatoknak biztosított helyszínt az intézmény:

- 2018. február 23-án a Szennyvíz telepről szóló tájékoztatónak biztosítottunk helyszínt.
- 2018. február 27-én állófogadásnak adtunk helyszínt.
- 2018. március 28-án turisztikai újságíró találkozóknak biztosítottunk helyszínt. A találkozó fő témája Ceglédbercel és turisztikai értékei voltak.
- 2018. április 17-én a „Ceglédbercel a legjobb hely” rajzpályázat díjátadójának és a kiállításnak voltunk házigazdái.
- 2018. december 14-én a Képviselő testület karácsonyi vacsorájának biztosítottunk helyszínt.

2017-ban a következő közösen megszervezett programok jöttek létre;

- 2018. március 8-án a nemzetközi nőnap alkalmából vártuk a település hölgyeit „Nőnap rendezvényünkre”. A délután sztárfellépője Miller Zoltán énekes volt. Fantasztikus mini koncertet adott a hölgyeknek két. A koncert után az önkormányzat hidegtálas vacsorával kedveskedett a hölgyeknek. A rendezvényen több mint 200-an vettek részt. Nagyon sikeres rendezvényt zártunk.
- 2018. március 15-én a Nemzeti ünnepnek adott otthon az intézmény. A megemlékezők a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közös műsorát láthatták. Nagyon színvonalas műsort állítottak össze a pedagógusok és az óvodapedagógusok. A műsort koszorúzás követte a Kossuth utcai Haranglábnál.

- 2018. május 26-án a gyermekeket ünnepeltük a Gyermeknapon. A gyermeknap fő témája már hosszú évek óta az egészségre nevelés, és az újrahasznosítás volt. Ebben az évben a Kezes Lábás Játsház volt a rendezvény fő vendége. A játszsházban újrahasznosított és újragondolt játékokat próbálhattak ki a gyerekek. Volt légvár, melyet bicikli hajtásával lehetett felfújni, és más ügyességi feladatok. A program alatt kézműveskedésre és légvárazásra is volt lehetőség.
- 2018. június 4-én délelött az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak közreműködésével került megrendezésre a Nemzeti összetartozás napja.
- 2018. június 7-én a „Köznapi”-on ünnepeltük a pedagógusokat, a köztisztviselőket, az egészségügyi intézményekben dolgozókat, és a közalkalmazottakat. A délután folyamán kiosztásra kerültek a jubileumi emléklapok, és az elismerések. A vacsorát megelőzően beugratós totót tölthettek ki a munkatársak. A kérdések egymás intézményeivel kapcsolatosak voltak. A vacsora alatt Hernádi Péter és társa szolgáltatta a zenét.
- 2018. augusztus 19-én A Szabó Pál szabadidőparkban került megrendezésre a Szent István Napi Í.Z.É. 10 órától vártuk a főzőcsapatokat, az II Szent István Napi Csülökfőző versenyre. A megmérettetésre több mint 40 csapat nevezett. A nap folyamán a látogatók megkóstolhatták a csapatok által főzött étkeket. A gyermekeket kézműves foglalkozással, ugráló várral, és faesztergálással vártuk. A nap folyamán, a színpadon folklór kavalkáddal és koncertekkel vártuk az érdeklődőket. Fellépett nálunk a 10 b-Ban Partyzenekar, a 3+2 zenekar, Roy és Ádám zenekar. A tűzijátékot követően pedig a Herendi Trió zenélt hajnalig az utcabálozóknak.
- 2018. augusztus 20-án Szent István Ünnepe az ünnepi mise után Török József polgármester úr a templomban osztotta meg a vendégekkel ünnepi gondolatait, majd az ünnepi megemlékezés a Szent István Szobor koszorúzásával zárult.
- 2018. október 2-án az Időseket köszöntöttük közösen az Önkormányzattal a kultúrház nagytermében. Köllő Babett és Kovács Szilárd műsora után hidegtálas vacsorával kedveskedett az Önkormányzat a település nyugdíjasainak.
- 2018. október 23-i Nemzeti Ünnepe a Katolikus templomban került megrendezésre. Ünnepi köszöntőt tartott Török József polgármester úr. A koszorúzás alatt a Szent X. Pius Énekkar énekelt.

- 2018. november 4-én Málenkij robotban elhurcoltakra emlékeztünk a Falunapon. Az ünnepi megemlékezést a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola tanulói, zeneiskolásai, a Német Nemzetiségi Nyugdíjas Klub, Plutzer Gábor, és a Freude Kapelle műsora tette színvonalassá. Ezen a napon került kiosztásra a Ceglédbercelért kitüntető díj, melyet Budai Ferenc nyugdíjas pedagógusnak ítelt a testület, és a Ceglédbercel Községért díj, melyet Kiszél Mihály atya és Molnár Lászlóné nyugdíjas pedagógus kaptak. Az este folyamán vehette át díját a „Ceglédbercel a legjobb hely” kisfilm nyertese Bartúz Anna.
- 2018. november 11-én az I. világháború végének emléknapján a háborúban elhunytakra emlékezett az Önkormányzat a I. és II. világháborúban elesett jeltelen sírokon nyugvó magyar és német katonák emlékére állított síremlék előtt.
- 2018. december 8-án a Magyarországi Németek Pécs-Baranyai Nemzetiségi Köre szervezésében Történelmi Filmklubnak adtunk helyszínt. A vetítés során a Gulág-Gupvi emlékévkben készült filmeket tekinthették meg az érdeklődők.
- 2018. december 20-án a „Mindenki Karácsonyára” várta az Önkormányzat, a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Kultúrház Ceglédbercel lakosait. A műsor az Ákom-Bákom bábcsoport előadásával kezdődött. Őket a Berceli kultúrcsoportok követték. Felléptek az óvodások Ugribugri táncsoportjának tagjai, az általános iskola németes tanulói, a 3. b osztály. A műsort követően bejglivel, szaloncukorral, és langallóval vendégeltük meg a résztvevőket. Természetesen a szokásos tea és forralt bor sem maradt el. A programok alatt a helyi kézművesek vására várta az érdeklődőket az előtérben.

A 2018-es évben is sok sikeres programot tudott az intézmény az Önkormányzattal közösen megszervezni, és reméljük a következő évben is így lesz.

Nemzetiségi és magyar hagyományőrző és hagyományápoló rendezvények

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár a 2018-as évben is minden helyi és nemzetiségi rendezvénynek, kiállításnak helyet biztosított.

A következő nemzetiségi rendezvények valósukat meg az intézményben;

- 2018. február 10-én-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület Farsangi sváb báljának adott otthont az intézmény a hagyományoknak megfelelően.
- 2018. február 11. és 13. között került megrendezésre a Farsang szoba rendezvénysorozat, melyet a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezett. A három nap alatt a település minden nemzetiségi hagyományokat ápoló csoportja megmutathatta tehetségét. A rendezvény lebonyolításában most is minden segítséget megadott a kultúrház. Ebben az évben is nagyon jól és színvonalasan zajlott le.
- 2018. május 20-án Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület munkáját segítettük a Baránytánc lebonyolításában. Szerencsére az időjárás idén kedvezett a szervezőknek, és az egész műsor a Szabó Pál Szabadidő Parkban zajlott le.
- 2018. szeptember 30-án a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület Szüretei felvonulásának megszervezését segítettük, és biztosítottuk a feltételeket technikai igények teljesüléséhez.
- 2017. október 6-án került megrendezésre a Nemzetiségi napok. A rendezvény alatt számos sváb tánccsoport látogatott el a faluba. A rendezvény fő szervezője évről évre a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület.
- 2017. október 14-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Énekkar számára biztosítottuk az intézmény épületét, a megyei nyugdíjas énekkarok éves találkozója végett.
- 2018. október 18-án az óvoda nemzetiségi csoportjai tartották meg Erntedankfest ünnepüket az intézményben.
- 2018. október 19-én az óvoda magyar csoportjainak biztosítottunk helyszínt a Terményünnephez.
- 2018. október 27-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület szervezett Család Sváb Bált intézményünkben. A bálon a zenéért a már hazajáró Sütz zenekar volt a felelős. Egy nagyon jó hangulatú, igazi sváb bál volt.
- 2018. november 17 én a Landesrat szervezésében, 5 év után ismét otthont biztosíthattunk a Családi Zenekarok országos találkozójának, mely az idei évben 10. alkalommal került megrendezésre.
- 2018. november 24-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület várta az érdeklődőket hagyományos Sváb disznóvágásukra.

- 2018. november 25-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület mutatta be új könyvét, mely a helyi sváb zenekarokról, és zenészekről szól.

Civilszervezetek a kultúrházban

A kultúrház a 2018-as évben is több alkalommal biztosította nagytermét a helyi civilszervezetek, alapítványok hagyományos és jótékonyági zenés rendezvényeik megtartásához:

- 2018. január 7-én szokásaihoz híven az IKRA Bt. horgászgyűlésének adott helyet az intézmény.
- 2018. január 13-án az iskolai SZMK tartott meg jótékonyági Farsangi bálját a nagyteremben.
- 2018. március 23-án az Aranyhegyi Pinceszövetkezet közgyűlésének biztosítottunk helyet.
- 2018. április 16-án Cegléd És Vidéke Ungtváry László Borrend Borrendi vacsorájának helyszíne volt a kultúrház.
- 2018. június 9-én a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület éves Sportbáljának biztosítottunk helyszínt.
- 2018. július 28-án a település lakosai összefogtak a Nyilas családért, akiknek autószerelő műhelye egy tűzesetben leégett, és jótékonyági bált szerveztek a számukra a fedett udvaron.
- A Nyugdíjas Vasutas Szakszervezet minden hónap első keddjén szokásaiknak híven nálunk tartják meg szakszervezeti gyűlésüket. A szakszervezet az éves ebéddel összekötött gyűlését is az intézmény nagytermében tartotta meg 2018. június 10-én.
- A helyi Polgárőrség is hónapról-hónapra a kultúrházban tartja meg havi gyűlését, minden hónap második péntekjén.
- 2018. decemberében Bogyay Istvánné számára nyújtott az intézmény segítséget. Éva minden évben segítőivel a falu rászoruló gyermekeinek gyűjt ajándékokat, hogy nekik is szép karácsonyuk legyen. Az idei évben a gyermekek mellett a nagycsaládosoknak és a nehéz körülmények közt élő időseknek tartós élelmiszert gyűjtött segítőivel.

- A helyi civil szervezetek munkája mellett 2018. június 22-én a Rossman Magyarország tartott állásbörzét az intézményben. A cégeket az események propagálásával és a nagytermünk ingyenes helyhasználatával támogattuk.

Fejlesztések és állapotmegőrzés az intézményben

Az apró keletkezett hibákat és sérüléseket a gondnokunk Szilágyi Péter, majd az ő helyét átvevő Darázs László javítja meg. A nagyobb hibák a Műszak csoportnak, és Hornyik Lászlónak köszönhetően hamar javításra kerültek.

Humán erőforrás, munkaidő

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár dolgozóinak száma 2018. január 1-jén 4 fő volt. Ebből 3 fő szakmai Bogdáné Kassakürti Ágnes, Bogyay Katalin Erzsébet, Senkei Rita, és egy fő, Szilágyi Péter technikai munkatárs

- 1 fő napi heti 40 órában könyvtáros
- 1 fő napi heti 40 órában gondnok
- Bogdáné Kassakürti Ágnes GYED-en lévő munkatársnő
- Bogyay Katalin Erzsébet CSED-en, majd GYED-en lévő intézményegység vezető

2018. április 13-án Szilágyi Péter helyére Darázs László érkezett, mint az intézmény új gondnoka (heti 40 órában).

2018. november 1-től Bogyay Katalin Erzsébet intézményegység vezető ismét állományba került.

2018. Bogdáné Kassakürti Ágnes visszatérve a GYED-ről az Önkormányzatnál folytatta munkáját.

2018. december 10-én új könyvtárosa lett az intézménynek Tóthné Daru Anita személyében.

Az intézmény a 2018-as évben is több közfoglalkoztatottnak adott munkahelyet. A technikai feladatokat ők látták el.

Az intézmény helyet biztosított a középiskolásoknak is, kiknek a közösségi munkát kellett elvégezniük megadott napi óraszámban a szerződést kötött partnernél. A diákok aktív segítői

voltak a táboroknak, a nyári rendezvények előkészítésének. Örültünk, hogy segíthettünk, és hogy ők segítettek nekünk.

Munkaidő az állandó klubokat, szervezési feladatokat, és terembérléseket figyelembe véve rendezvények nélkül:

Hétfő:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Kedd:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Szerda:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Csütörtök:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Péntek:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Szombat:	8:00 – 12:00 (4 óra)
Vasárnap:	
Összesen:	64 óra + a rendezvények

2018.12.31-ig az intézmény minden dolgozója ki tudta venni éves szabadságát.

Nyitvatartási idő

A könyvtár nyitvatartási ideje:

2018. január 1. – 2018. december 31.

Hétfő:	Adminisztrációs nap
Kedd:	12.30 – 21.00 (8,5 óra)
Szerda:	8.00 – 16.00 (8 óra)
Csütörtök:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Péntek:	8.00 – 16.00 (8 óra)
Szombat:	8.00 – 12.00 (4 óra)
Vasárnap:	
Összesen:	36 óra

A kultúrház a könyvtár nyitvatartási idejében és a rendezvények ideje alatt tartott nyitva.

Mellékletek

- I. A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2018-as bevételei
- II. Összehasonlító táblázat a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár bevételeiről 2016, 2017 és 2018 tekintetében
- III. A könyvtár statisztikája

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2018-es bevételei

Az intézmény munkatársai a könyvtár nyitvatartási idején kívül, a hétköznapi alkalmával ügyeletet tartanak, mivel a termék kölcsönzésével kapcsolatban a bérlok főként délelőttönként érdeklőnek.

Terembérlési díjakból származó bevételek

Január	179.149,- Ft
Február	100.041,- Ft
Március	200.747,- Ft
Április	156.780,- Ft
Május	176.616,- Ft
Június	194.810,- Ft
Július	111.539,- Ft
Augusztus	213.716,- Ft
Szeptember	43.700,- Ft
Október	86.231,- Ft
November	137.575,- Ft
December	239.981,- Ft
Összesen:	1.840.885,- Ft

**A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár
belépőjegyekből származó bevételei**

Január	0,- Ft
Február	361.300,- Ft
Március	258.600,- Ft
Április	487.920,- Ft
Május	108.000,- Ft
Június	102.750,- Ft
Július	255.400,- Ft
Augusztus	105.000,- Ft
Szeptember	0,- Ft
Október	172.800,- Ft
November	132.200,- Ft
December	244.100,- Ft
Összesen:	2.228.070,- Ft

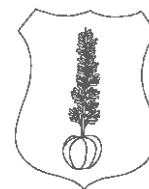
**A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár
könyvtári szolgáltatásaiból származó bevételei**

Január	5.220,- Ft
Február	12.800,- Ft
Március	11.390,- Ft
Április	8.935,- Ft
Május	5.180,- Ft
Június	11.100,- Ft
Július	4.060,- Ft
Augusztus	19.290,- Ft
Szeptember	7.475,- Ft
Október	8.790,- Ft
November	6.903,- Ft
December	8.600,- Ft
Összesen:	109.833,- Ft

**A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár
napenergia termelésből származó bevételei**

A 12 hónap alatt összesen:	64.816,- Ft
-----------------------------------	--------------------

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár teljes bevétele a 2018. évben **4.243.604,- Ft** volt.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Közvilágítás fejlesztése és a közvilágítás üzemeltetési szerződés módosítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A tavalyi évben tájékoztatást adtam a képviselő-testület részére a Szabó Pál Szabadidőpar térvilágításának és a Keleti utca közvilágításának tervezéséről, előkészítéséről. A fejlesztésről több alkalommal is tárgyalást folytattunk a Nemzeti Közművek (NKM) szakembereivel, akik a helyszíni felméréseket követően elkészítették árajánlatukat és a szerződés tervezetét.

A fejlesztési költségek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az NKM-nél elkülönítve 2.042.060,- forint összegű EM keret áll Ceglédbercel rendelkezésre, mely a közvilágítás fejlesztésénél részben felhasználható.

1. Keleti út 9 darab oszlop, 335 méter hálózat és 9 darab lámpatest létesítése

- a. A 9 darab oszlop, 335 méter hálózat létesítését a MEKH (Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) által hozott csatlakozási rendelet (7/2016. (X. 13.) MEKH rendelet a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak meghatározásának keretszabályairól) alapján számított **1.278.000,- + ÁFA (bruttó: 1.623.060.-Ft) térítési díjért** vállalja az NKM. Erre a díjra nincs mód az EM keret felhasználására, így ezt teljes összegben az önkormányzatnak kell finanszírozni.

A 9 darab újjal megegyező minőségű 36 W teljesítményű ALTRA típusú kompaktfénycsöves technológiával működő lámpatest felszerelése **326.900,- forint, ami az EM keretből finanszírozható**, így azt az önkormányzatnak nem kell kifizetnie. Ebben a konstrukcióban a közvilágítás kiépítésének, **önkormányzatot terhelő teljes költsége 1.623.060.-Ft.**

2. Szabó Pál Szabadidőpark 120 méter hálózat, 4 darab kandeláber és 4 darab lámpatest kiépítése

Az árajánlat 420.900,- Ft+ ÁFA (bruttó: 534.543.-Ft) tervezési díjat és 3.567.900,- Ft+ ÁFA (bruttó: 4.531.233.-Ft) kivitelezési díjat tartalmaz. Ez összesen 3.988.800.- Ft+ÁFA. Ebből 1.572.500.-Ft EM keret használható fel így **2.416.300.-Ft+Áfa (bruttó 3.068.701.-Ft) marad, amit az önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítania.**

Az NKM által megtervezett fejlesztésfinanszírozására két lehetőség kínálkozik:

- 1) Az önkormányzat egy összegben megfizeti a beruházás költségének EM keret felhasználásával csökkentett részét.
- 2) A beruházás költségének EM keret felhasználásával csökkentett részét 60 hónap alatt törleszti. Ennek feltétele, hogy az önkormányzat hatvan hónappal meghosszabbítja az NKM szolgáltatóval kötött üzemeltetési szerződést. Ceglédbercel közvilágításának fejlesztésére vonatkozóan a közvilágítási szolgáltatási díj a futamidő alatt (60 hónap) egységesen **bruttó 52.100,- Ft/hó**.

Amennyiben a képviselőtestület elfogadja az NKM ajánlatát, akkor a két szerződés – a részletfizetést tartalmazó fejlesztési és az üzemeltetési - egyidejűleg lesz hatályban és egyidejűleg jár le. A fejlesztési szerződés futamidejét a jóváhagyási eljárások miatt **2019.04.01-2024.03.31.** időszakra határozták meg.

Javaslom, hogy a képviselő-testület támogassa a közvilágítás fejlesztését és döntsön a fizetési konstrukció elfogadásáról.

(A szerződések az előterjesztés mellékletét képezik)

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

1.Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Támogatja a Keleti utcában 9 darab oszlop, 335 méter hálózat és 9 darab lámpatest létesítését.
2. Az 1. pont szerinti fejlesztés önkormányzatot terhelő költségét 1.278.000,- + ÁFA (bruttó: 1.623.060.-Ft) összegben elfogadja.
3. A 2. pont szerinti költséget az önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási előirányzatai között tervezi.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert a fejlesztési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Török József polgármester

2.Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Támogatja a Szabó Pál Szabadidőparkban 120 méter hálózat, 4 darab kandeláber és 4 darab lámpatest kiépítését.
2. Az 1. pont szerinti fejlesztés önkormányzatot terhelő költségét 2.416.300.-Ft+Áfa (bruttó 3.068.701.-Ft) összegben elfogadja.
3. Az 1. pont szerinti fejlesztés megvalósítására és a költségek 60 hónap alatti **bruttó 52.100,- Ft/hó** összegű törlesztésére 2019.04.01-2024.03.31. közötti időtartamra szerződést köt az Nemzeti Közművek szolgáltatóval.
4. A 3. pont szerinti szerződéssel összhangban a hatályos közvilágítás üzemeltetési szerződést 2024.03.31-ig meghosszabbítja.
5. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat mellékletét képező fejlesztési, valamint üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



Török József polgármester

Feladó: Petőfi Sándor <petofi.sandor@nkm.energy>
Küldve: péntek 2019. január 25 11:29
Címzett: polgarmester@ceglédbercel.hu
Másolatot kap: Aradi Roland; Sóti Norbert; Radics Kinga
Tárgy: CeglédBERCEL - fejlesztési szerződés és közvilágítás üzemeltetési szerződéshosszabbítás
Mellékletek: CeglédBERCEL_Kozvil-Szolg-Szerz_20190125.docx; CeglédBERCEL_kzvuzem-szerz-mod_20190124.docx

Tisztelt Polgármester Úr, Kedves József!

A hogy telefonon is egyeztettünk, az NKM megküldi a közvilágítás üzemeltetési szerződés hosszabbításának és a fejlesztési szerződésnek a tervezetét.

Amennyiben a képviselőtestület elfogadja az NKM ajánlatát, a két szerződés egyidejűleg lesz hatályban és egyidejű lesz a lejárata is.

A fejlesztési szerződés futamidejét azért a **2019.04.01-2024.03.31.** időszakban határoztam meg, mert így minden jóváhagyást a szerződés hatályba lépését megelőzően be tud gyűjteni, mind az önkormányzat, mind az NKM.

Ebben az időszakban 2 címszó szerepel majd a számlán:

- 1) Ceglédbercel közvilágításának **üzemeltetése** (ez a jelenleg is hatályos szerződés 2019. december 31-ig, aminek mindössze a lejáratát módosul a szerződésmódosítás hatására, az egyéb szerződéses feltételek változatlanul maradnak) díja, ami jelenleg **nettó 162.241,- Ft/hó**
- 2) Ceglédbercel közvilágításának **fejlesztésére** vonatkozóan a Közvilágítási Szolgáltatási Díj, ami a futamidő alatt (60 hónap) egységesen **nettó 52.100,- Ft/hó.**

Bármilyen további kérdéssel kérlek, keress engem!

Üdvözlettel:

Petőfi Sándor
közvilágítási üzletági értékesítő
Közvilágítási osztály



NKM Áramhálózati Kft.
6724 Szeged
Kossuth L. sgt. 64-66.

Mobil: +36 30 555 1496
E-mail: petofi.sandor@nkm.energy
www.nemzetikozmuvek.hu

Ez az elektronikus levél (e-mail) és a hozzá kapcsolt mellékletek, fájlok (a továbbiakban együtt: Üzenet) kizárólag a Címzett(ek)nek szólnak. Az Üzenetben foglalt információk bizalmasak lehetnek, melyeknek titokban maradásához az **NKM Áramhálózati Kft.-nek** (a továbbiakban: Társaság) jogilag és üzletileg méltányolható érdeke fűződik. Amennyiben valamely hiba folytán vagy tévedésből Ön nem az Üzenet címzettje, tilos másolnia, továbbítani, közölnie vagy bármely részét felhasználnia. Ebben az esetben szíveskedjen az Üzenetet és minden másolatát törölni és haladéktalanul értesíteni a küldőt.

A teljes Üzenet az elküldés előtt vírusellenőrzésen esett át, de hiba- vagy vírusmentességére nincs semmilyen garancia, ezért kérjük, ellenőrizze azt! Nem garantálható az Üzenet kellő időben érkezése sem. Tájékoztatjuk, hogy a Társasághoz beérkező (válasz) leveleket szoftver ellenőrzi a Társaság levelezési politikájának betartása érdekében és a nem megfelelő leveleket (pl. vírus-, audiovizuális-, kép-, futtatható-tartalom) a feladó értesítése mellett, a kéréstlen levelet (spam) értesítés nélkül törli.

Tájékoztatjuk, hogy az Üzenetet a Társaság által az Üzenet küldője részére kizárólag munkavégzés céljából átadott hivatali e-mail postafiókról, elektronikus címről kapta, így erre adott, ezen elektronikus címre küldött válaszai vagy más elektronikus levelei is a Társaság által üzemeltetett hivatali e-mail postafiókra érkeznek. Felhívjuk figyelmét, hogy a kizárólag munkavégzés célját szolgáló hivatali elektronikus címről küldött és arra érkező üzenetet és mellékleteit a Társaság, mint munkáltató a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 11. § (1) bekezdése alapján jogosult megtekinteni, mivel az munkavállalója munkavégzésével összefüggésben bizalmas információkat tartalmazhat. Az Üzenetben foglalt információk nem rendeltetésszerű felhasználása, teljes vagy részleges terjesztése vagy közlése tilos a Társaság kifejezett hozzájárulása hiányában. Az Üzenetben foglaltakat a Társaság bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Társaság által megjelölt belső adatvédelmi felelősének adhatja át.

Az energiaszolgáltatás biztosítása, a szolgáltatási szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó általános tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban, az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg, amelyek a **www.nemzetikozmuvek.hu** honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhetőek.

**KÖZVILÁGÍTÁSI CÉLÚ ESZKÖZÖK
ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉSE
SZERZŐDÉS AZONOSÍTÓJA:
2019/034/01/F**

1. SZERZŐDŐ FELEK

Jelen Szerződés létrejött

egyrésről

- 1.1 a közvilágításra jogszabály alapján kötelezett személy (továbbiakban: Közvilágításra Kötelezett):

Hivatalos megnevezése:	CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Székhelye:	irányítószám:	2737
	település:	Ceglédbercel
	közterület és házszám:	Pesti út 61.
Adószáma:	15730277-2-13	
Képviselőre jogosult neve és beosztása:	TÖRÖK József - polgármester	
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:		
Pénzforgalmi bankszámlaszáma:		

másrészről

- 1.2 a közvilágítási célú eszközök üzemeltetését és karbantartását szolgáltató jogi személy (továbbiakban: Szolgáltató):

Hivatalos megnevezése:	NKM Áramszolgáltató Zrt.	
Székhelye:	irányítószám:	6720
	település:	Szeged
	közterület és házszám:	Klauzál tér 9.
Adószáma:	10734441-2-06	
Képviselőre jogosult neve és beosztása:	STRIFLER György – B2C üzletágvezető ARADI Roland – közvilágítási vezető	
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	ING Bank N. V. Magyarországi fióktelepe	
Számlavezető pénzügyi intézmény swift kódja:	INGBHUHB	
Pénzforgalmi bankszámlaszáma:	13700016-02799029-00000000	

általában egy személyben Fél,
együttesen Felek között,

a Szerződés tárgyában (együttesen továbbiakban: Szerződés).

2 SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Szolgáltató a Közvilágításra Kötelezett teljes közigazgatási területén a Közvilágítási célú Eszközöket a Megrendelővel kötött Szerződés szerinti teljesítés, elszámolás és a Megrendelő által pénzügyileg teljesített Szolgáltatási Díj ellenében Üzemelteti és Karbantartja a Minőségi Megfelelés szerint (továbbiakban: Szolgáltatás). A Felek rögzítik, hogy közöttük 2008. május 9. napján 2018. február 28. napjáig hatályos, közvilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés jött létre, amelynek hatályát jelen Megállapodás csak az abban foglalt rendelkezések erejéig érinti.

3 NYILATKOZATOK

- 3.1 Felek nyilatkoznak, hogy Szerződés megkötéséhez szükséges mindennemű felhatalmazással és megfelelő képviseleti (cégjegyzési) jogosultsággal rendelkeznek.
- 3.2 Felek nyilatkoznak, hogy az általuk képviselt jogi személyek mindenben megfelelnek a jogszabályok által megkövetelt feltételeknek, ezeknek megfelelően működnek és az erre illetékes közhiteles nyilvántartásban be vannak jegyezve, mely nyilvántartási adataikat a jogszabályok szerint megfelelő időben aktualizálják.
- 3.3 Felek nyilatkoznak továbbá, hogy Szerződés aláírásának napján ellenük nincsen folyamatban illetve nem indult csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás, illetve nem állnak csődgondnokság vagy egyéb cselekvőképességet korlátozó avagy kizáró gondnokság alatt, pénzforgalmi számlájukat nem terheli zárolás vagy egyéb korlátozás és ilyen eljárás illetve helyzet bekövetkezéséről nincsen tudomásuk. Felek visszavonhatatlanul vállalják, hogy amennyiben ilyen eljárás vagy helyzet bekövetkezéséről tudomást szereznek, az ilyen tudomásszerzést követő 15 munkanapon belül írásos formában értesítik egymást.
- 3.4 Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés szövegét kizárólag a Megrendelő részére és felhasználására adja át. Megrendelő kötelezi magát, hogy a Szerződés szövegét és az abban foglalt információkat kizárólag az arra illetékes megbízottjai (munkavállalói) (továbbiakban: Illetékes Személy) részére adja át, valamint felhívja figyelmüket a Szerződés és az abban foglalt információk bizalmas üzleti jellegére és az annak megfelelő bizalmas kezelésére. Megrendelő – külön megkeresés alapján - harmadik fél számára (Illetékes személyeken kívül) a Szerződés betekintésére az Önkormányzat által biztosított helyszínen adhat jogosultságot. Amennyiben Megrendelő, illetve Illetékes Személy jogszabály vagy hatósági határozat alapján nyilvánosságra hozatalra köteles, ez esetben Megrendelő erről előzetesen írásban tájékoztatja Szolgáltatót az ilyen jogszabályra vagy határozatra való pontos hivatkozással. A fentiektől eltekintve Megrendelő a Szerződést és az abban foglalt információkat kizárólag Szolgáltató előzetes írásos engedélyével hozhatja nyilvánosságra.
- 3.5 Megrendelő tisztában van azzal, hogy a Szerződés illetve Szolgáltatás csak abban az esetben teljesíthető Szolgáltató által, amennyiben Megrendelő jogilag érvényes és hatályos közvilágítási célú villamosenergia-ellátási szerződést kötött a jogszabályok alapján erre jogosult engedéllyel továbbá Megrendelő jogilag érvényes és hatályos hálózati csatlakozási- és használati szerződéseket kötött a jogszabályok alapján erre jogosult engedéllyel továbbá Megrendelő fizeti a Szerződésben meghatározott mindennemű díjakat továbbá (megfelelő esetben) Megrendelő használati szerződést kötött a Szolgáltató vagy harmadik személy tulajdonában lévő olyan eszközökre, melyek használata révén a közvilágítási közfeladat megvalósul.

- 3.6 Szolgáltató nyilatkozik, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által 1983/2013. sorszámon kiadott határozat alapján rendelkezik közvilágítási üzemeltetési működési engedéllyel.

4 HATÁLYBALÉPÉS

- 4.1 Felek jelen Szerződést **2019.04.01.** (továbbiakban: Hatályba Lépés Napja) – **2024.03.31.** (továbbiakban: Lejárat Napja) időtartamra kötik (továbbiakban összességében: Szerződéses Időszak).
- 4.2 Felek minden kötelező érvényű vállalás kizárása mellett kijelentik, hogy jelen Szerződést a Felek egybehangzó akarata szerint, ilyen tartalmú írásos megállapodás alapján a Szerződéses Időszak bármelyik napján további előre meg nem határozott időszakra – de mindenképpen a Lejárat Napja utáni időszakra vonatkozóan – meghosszabbíthatják.
- 4.3 Felek egyértelműen kijelentik, hogy jelen Szerződést teljes mértékben megismerték, a Szerződés aláírásának napjával hatályban lévő vonatkozó jogszabályokkal és egyéb szabályokkal tisztában vannak, és jelen Szerződést minden befolyástól mentesen, szabad és egybehangzó akaratukból írják alá.
- 4.4 Felek biztosítják egymást, hogy a Szerződés hatályba lépését semmilyen módon és hivatkozással nem gátolják.

5 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 **Eszközök:** fényszolgáltatási illetve közvilágítási célú eszközök, berendezések, (aktív elemek) ideértve, de nem csak erre korlátozva: szerelőlapok, túláramvédelem, bekötővezeték, vezérlőszál, kandeláber, lámpakar, előtét, gyújtó, fázisjavító kondenzátor, elektronikus vezérlőegység, optikai elem, fényforrás, lámpatest (lámpatestház, bura, tömítés, fényvisszaverő felület, tükör, foglalat, vezetékezés, sorkapcsok)
- 5.2 **Fényszolgáltatás:** elsősorban és minden esetben a közvilágítási-, másodsorban és a Szerződésben foglaltak alapján akár a térvilágítási és a díszvilágítási célú fényszolgáltatás
- 5.3 **Közvilágítás:** olyan fényszolgáltatás, mely jogszabályban megfogalmazott, a települési önkormányzat vagy más fél által végzendő (kötelező) (köz)feladat
- 5.4 **Üzemeltetés és Karbantartás:** lásd 1.sz. Melléklet
- 5.5 **Szolgáltatás:** fényszolgáltatási célú Eszközök Üzemeltetése és Karbantartása
- 5.6 **Szolgáltató:** a Szerződésben a Szolgáltatás nyújtására szerződött gazdasági társaság valamint gazdasági társasági formában működő alvállalkozói
- 5.7 **Egyéb Fényszolgáltatás:** térvilágítás és díszvilágítás, mely nem közfeladat illetve jogszabály szerint nem kötelező feladat
- 5.8 **Közvilágításra Kötelezett:** az a személy, aki a közvilágítást jogszabály alapján közfeladatként látja el, valamint a Szolgáltatóval a Szolgáltatási Szerződést megkötő, a Szolgáltatási Díjat fizeti, a Szolgáltatóval a Szerződés alapján elszámol
- 5.9 **Közvilágítási Megbízott:** az a személy, aki a Közvilágításra Kötelezett szerződéses alapú megbízása (átruházása, engedményezése) alapján a közvilágítási közfeladatot ellátja,

valamint a Szolgáltatóval a szolgáltatási Szerződést megköti illetve a Szolgáltatási Díjat fizeti, a Szolgáltatóval a Szerződés alapján elszámol

- 5.10 **Közvilágítás Üzemeltetési Szolgáltatási Díj:** az a Szerződéses díj, melyet a Megrendelő a Szolgáltató részére a Szerződés szerinti összegben, rendszerességgel illetve határidőben, a Szolgáltató által az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási tartalomban elvégzett teljesítés (kivéve az 5.22. pontban meghatározott szolgáltatási tartalom) szerint kibocsátott számla alapján Szolgáltató részére pénzügyileg teljesít
- 5.11 **Közvilágítási Elosztási Díj:** villamos hálózati (azaz nem aktív) eszközök üzemeltetési- karbantartási és tőkeköltségét fedező, a 64/2011 (XI. 30.) NFM rendelet 1 sz. melléklet 2.1.2 szakasza, illetve bármilyen, azonos szolgáltatási tartalomra vonatkozó, hatályos jogszabálya szerinti közvilágítási elosztási díj mindenkor hatályos összege
- 5.12 **Közvilágítási Elosztási Díj Szolgáltatások:** Közvilágítási célú hálózat napi ki- és bekapcsolás vezérlése; az Elosztói Közvilágítási Díj rendelet meghatározása szerinti közvilágítási hálózati berendezések karbantartása, javítása, cseréje, pótlása és üzemi eseményeinek nyilvántartása
- 5.13 **Fényforrás:** a lámpatestben elhelyezett, bármilyen technológiával működtetett világítótest, mely közvilágítási illetve egyéb fényszolgáltatási célú fényt szolgáltat
- 5.14 **Egyedi Hibajavítás:** a lakosság illetve a Közvilágításra Kötelezett önkormányzati hivatala vagy Közvilágítási Megbízott szervezete vagy a Szolgáltató által a Szolgáltató ügyfélszolgálati csatornáin bejelentett nem üzemszerűen működő Eszközöket a Szolgáltató cseréli, javítja, pótolja, tisztítja
- 5.15 **Élet- és Vagyonvédelem:** a hiányzó részhelyeket (kandeláber ajtók, lámpatest szerelvénytér fedlapok) valamint megsérült, hibás tartószerkezetet egyedi hibabejelentés alapján a Szolgáltató pótolja illetve javítja, cseréli, különös tekintettel a feszültség alatt álló berendezésrészek zárt állapotának biztosítása érdekében
- 5.16 **Rendkívüli Események:** baleset, rongálás, egyéb károkozás, lopás, rendkívüli időjárási események
- 5.17 **Beszámoló:** a Szolgáltató által végzett hibajavításokról, közvilágítási fejlesztésekről, a Szolgáltató által megismert rendkívüli eseményekről, a Szolgáltató által nyilvántartott lámpatest-leltárról, Szolgáltató helyzetéről, szervezeti felépítéséről, egyéb tevékenységeiről, az előző időszakra vonatkozóan, a Szolgáltató által készített a Közvilágításra Kötelezettnek illetve Megbízottnak címzett írásos beszámoló
- 5.18 **Minőségi Megfelelés:** Szolgáltató gondoskodik az Eszközökkel kapcsolatos események, tulajdoni viszonyok nyilvántartásáról, amellyel ellenőrizhető a vállalt Szolgáltatási minőség.
- 5.19 **Szolgáltató Hibabejelentésre Fenntartott Ügyfélszolgálati Csatornái:**
- e-mail: kozvilagitashiba@nkmaram.hu
 - online hibabejelentő: https://www.nkmaram.hu/kozvilagitasi_hibabejelentes/
 - telefon: 06-62-565-881
- 5.20 **Szolgáltatói Szankciók:** Település súlyos szerződésszegése esetében, Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás felfüggesztésére, vagy Szerződés ellentételezés nélküli felmondására, valamint a közvilágítási célú villamosenergia szolgáltatás felfüggesztését kezdeményezni az illetékes Kereskedelmi Engedélyesnél vagy esetleg Elosztói Engedélyesnél.

- 5.21 **Kárlimit:** a közvilágítási célú Eszközökben bekövetkezett, harmadik személyek szándékos károkozására vagy vis maior eseményre visszavezethető károk helyreállításának költségét fedező pénzügyi keret, melyet Szolgáltató finanszíroz. A Kárlimit összege egy naptári évre vonatkozik a Szerződéses Időszak alatt, oly módon, hogy nem teljes naptári év esetén a Kárlimit összegét arányosan számolja Szolgáltató. A Kárlimit összegéig Szolgáltató saját költségére állítja helyre a fentebb hivatkozott károkat minden esetben az eredeti, károkozás előtti műszaki tartalommal. A Kárlimit göngyölhető a szolgáltatási időszak végéig. **Éves limit összeg: 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint.**
- 5.22 **Közvilágítási szolgáltatási átalánydíj:** az a Szerződéses Átalány díj, melyet a Megrendelő a Szolgáltató részére a Szerződés szerinti összegben, havi rendszerességgel, szerződés szerinti határidőre, a Szolgáltató által az adott naptári évben a Megrendelővel előzetesen egyeztetett közvilágítási célú beavatkozásokra kibocsátott számla szerint Szolgáltató részére pénzügyileg teljesít.
- 5.23 **Közvilágítási célú műszaki beavatkozás:** Minden olyan műszaki beavatkozás a közvilágítási célú hálózaton, berendezéseken, amely jelen szerződés alapján nem tekinthető a közvilágítás üzemeltetés és karbantartási szolgáltatás részének. Szolgáltató a közvilágítási szolgáltatási díj terhére, a Megrendelő külön ajánlatkérésére a Szolgáltató által aláírt ajánlat kiadásával és Megrendelő általi aláírt elfogadása alapján létrejött megrendelés alapján a közvilágítási célú hálózaton, berendezéseken a Megrendelő által igényelt beavatkozást végrehajtja a Megrendelődokumentumon elfogadott feltételek szerint.

6 SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

- 6.1 Szolgáltató az 1.sz. Melléklet szerinti Szolgáltatást nyújtja Megrendelő részére, a Közvilágításra Kötelezett közigazgatási területén. Jelen Szerződés időbeli és területi hatálya a Szerződéses Időszak alatt fennáll Megrendelő és Szolgáltató között, a Fényszolgáltatás műszaki megoldásától valamint az Eszközök tulajdonjogától függetlenül.
- 6.2 Felek a Szerződés megkötését megelőzően jegyzőkönyvben rögzítették, hogy a Megrendelő területén fénypontok esetében szükséges cserét végezni. Szolgáltató a 3. számú mellékletben található lámpatestek cseréjét a Szerződés Futamideje alatt elvégzi.
- 6.3 Felek tudomásul veszik, hogy Szolgáltató jogosult alvállalkozó igénybevételére Szolgáltatás teljesítése során. Szolgáltató szavatolja, hogy az igénybevett alvállalkozó minden jogszabályi és egyéb szabályoknak megfelelően működő személy és annak munkájáért helytáll.
- 6.4 Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződésben vállalt Szolgáltatást jó minőségben, megfelelő időben, az igényelt mennyiségnek megfelelően végzi el, így a Szerződés Időszakában az Eszközök állapota biztosítja, hogy a Fényszolgáltatás a Szerződésnek megfelelő lesz.

7 SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI MEGFELELÉSE

- 7.1 Szolgáltató a Szerződésben illetve az 1.sz. Mellékletben részletezett Szolgáltatást a 2.sz. Mellékletben megadott Minőségi Megfelelés garantálásával teljesíti.
- 7.2 A közvilágítási szolgáltatási átalánydíj éves összegét Megrendelő a Közvilágításra Kötelezett közigazgatási területén igényelt, kizárólag közvilágítási célú műszaki beavatkozások megrendelésére fordíthatja. Megrendelő elfogadja, hogy a közvilágítási célú műszaki beavatkozás teljesítésére Szolgáltató csak akkor kötelezhető, amennyiben a

Megrendelőnek a Szolgáltató felé jelen szerződésből származó határidőn túli díjfizetési kötelezettsége nem áll fenn a megrendelés időpontjában.

- 7.3 Minőségi Megfelelést a Felek 12 havonta (naptári évente) egy alkalommal vizsgálnak a Szolgáltató által készített Éves Beszámolóban foglaltak alapján.
- 7.4 Amennyiben Megrendelő vitatja az Éves Beszámolóban foglalt adatok helyességét, relevanciáját vagy bármely egyéb jellemzőjét, Megrendelő ilyen jellegű észrevételeit, kifogásait, megállapításait és indoklását írásban eljuttatja Szolgáltató részére.
- 7.5 A Felek vállalják, hogy a körülményekhez képest leghamarabb illetve legfeljebb 60 naptári napon belül törekednek a szolgáltatás minőségi megfeleléséből származó vitás kérdés közös megegyezéssel lezárására.
- 7.6 Minőségi Megfelelés rendben, amennyiben Megrendelő az Éves Beszámoló kézhezvételét követő 30 azaz harminc naptári napon belül nem küld írásos kifogást Szolgáltató részére. Egyéb más esetben, Minőségi Megfelelésről Felek jegyzőkönyvet készítenek és írnak alá, mely az ebből származó esetleges elszámolás alapbizonylata lesz. Felek az ilyen elszámolás alapján, a jegyzőkönyv Felek általi legutolsó aláírási dátumától számított 30 naptári napon belül pénzügyileg elszámolnak egymással, de legkésőbb minden év július 31-ével bezárólag.
- 7.7 Minőségi Megfelelés értékeléshez szükséges adatbázisokba és nyilvántartásokba való betekintést a Megrendelő által írásban azonosított képviselője számára Szolgáltató lehetővé teszi.
- 7.8 Amennyiben a Közvilágításra Kötelezett által bármilyen mértékben illetve bármilyen módon tulajdonolt illetve irányított természetes vagy jogi személy, mint Közvilágítási Megbízott, a Szolgáltatás fizetője (vagy akár Szerződő fele), a Közvilágításra Kötelezett visszavonhatatlan, feltétel nélküli, egyetemleges készfizető kezességi garanciát (továbbiakban: Garancia) vállal Szolgáltató javára a Közvilágítási Megbízott által felhalmozott Szolgáltatási Díj hátralékokra. Az ilyen Garanciát a Szolgáltatási Időszak első hónapjának első napjától kérheti kibocsátani Szolgáltató. Az ilyen Garancia érvényessége a Szolgáltatási Időszakot követő második naptári hónap utolsó naptári napjáig érvényes.

8 MEGRENDELŐ EGYÉB JOGOSULTSÁGAI

- 8.1 Megrendelő jogosult Szolgáltató teljesítését jelen Szerződésben foglaltaktól eltérő módon, saját eszközeivel, saját költségén is ellenőrizni. Az ilyen módon és eszközökkel megállapított következtetéseket Megrendelő minden lényeges körülmény leírásával együtt írásban juttatja el Szolgáltató részére.
- 8.2 Amennyiben ilyen eltérő módon illetve saját eszközzel, saját költségén végrehajtott ellenőrzés során Szerződés teljesítésére illetőleg Minőségi Megfelelésre Megrendelő Szolgáltatótól eltérő következtetésre jut, Megrendelő elsősorban hitelt érdemlően és objektív módon kell bizonyítsa Szolgáltató részére az ilyen ellenőrzési mód és eszköz megbízhatóságát és torzításmentességét.
- 8.3 Szolgáltató a Megrendelő ellenőrzési módja és eszköze megbízhatóságát és torzításmentességét meg kell vizsgálja. Amennyiben Szolgáltató kifogásolja az ellenőrzési mód és eszköz megbízhatóságát és torzításmentességét, a Megrendelő költségén Felek megbíznak egy harmadik szakértő felet ennek vizsgálatára és igazolására.

- 8.4 Szolgáltató a Megrendelő következtetéseit minden esetben meg kell vizsgálja és arra írásban kell válaszoljon legfeljebb 30 naptári napon belül.
- 8.5 Felek minden esetben törekednek arra, hogy jóhiszeműen járnak el és közös megegyezéssel alapuló megállapodást kötnek ilyen esetekben 60 naptári naponéljárásárátárádón belül.

9 KÖZVILÁGÍTÁSI CÉLÚ ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE, BŐVÍTÉSE, ÁTALAKÍTÁSA

- 9.1 Szolgáltató vállalja a Megrendelő igényének megfelelően a Település közigazgatási határain belül Szerződés aláírásának napjával el nem látott (köz)területek szabvány szerint Közvilágítási Célu Eszközökkel valamint Egyéb Fényszolgáltatási Célu Eszközökkel történő felszerelését, kiépítését Felek egyeztetését követően, külön írásos megállapodás (megrendelés) esetén. Felek ilyen külön írásos megállapodása alapján illetve indokolt mértékében, jelen Szerződést módosítják, kiegészítik vagy megállapodásukat külön szerződésben rögzítik.
- 9.2 Közvilágítási Célu Eszközök fejlesztése, bővítése, átalakítása Megrendelő igényeinek megfelelően, Szolgáltató és Megrendelő közös helyszíni felmérése alapján, az érintett Megrendelő valamint Szolgáltató képviselőre jogosultja(i) által írásban ellenjegyzett műszaki megoldással történhet.
- 9.3 Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató illetve az Elosztóhálózati Engedélyes tulajdonában illetve üzemeltetési felelősségében lévő Eszközökön a Szolgáltató illetve az Elosztóhálózati Engedélyes előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hajt végre semmilyen beavatkozást.
- 9.4 Szolgáltató vállalja, hogy Közvilágításra Kötelezett illetve Közvilágítási Megbízott valamint Elosztóhálózati Engedélyes tulajdonában illetve üzemeltetési felelősségében lévő Eszközökön a Közvilágításra Kötelezett, Közvilágítási Megbízott illetve az Elosztóhálózati Engedélyes előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hajt végre semmilyen beavatkozást.
- 9.5 Az ilyen felhatalmazást érintettek legfeljebb 30 naptári napon belül kiadják Megrendelő vagy Szolgáltató ilyen jellegű írásban indokolt kérelmére, amennyiben az jogszabályba, egyéb szabályba, előírásba nem ütközik és Felek illetve érintett személyek vagyoniának piaci illetve könyvszerinti értékét, fizikai és erkölcsi állapotát, avultságát, hasznos élettartamát a kérelmezett beavatkozás nagy valószínűséggel nem befolyásolja kedvezőtlenül.
- 9.6 Megrendelő vállalja, hogy a Közvilágítási Eszközökben végrehajtott fényforrás- illetve lámpatestcseréket, valamint a kapcsolódó mennyiségi és teljesítményi nyilvántartást a lehető leghamarabb írásban elismeri, igazolja Szolgáltató felé a Szolgáltató vagy megbízottja által készített írásos változásbejelentő alapján.
- 9.7 Amennyiben az ilyen cserék, fejlesztések, átalakítások dokumentált befejezését követően a változásbejelentőt Megrendelő 30 naptári napon belül nem igazolja vissza, azt Szolgáltató elfogadottnak veszi és teljesítéseit ez alapján számlázhatja vagy Megrendelőt az ilyen Szolgáltatási célú eszközök igénybevételeben akár korlátozhatja.
- 9.8 Külön írásos megállapodás illetve szerződés alapján, Megrendelő igényének megfelelően, az Elosztóhálózati Engedélyes műszaki előírásainak megfelelően, Szolgáltató kész az eddigiektől eltérő technológiákat (berendezéseket, eszközöket) felszerelni és üzemeltetni- karbantartani a közvilágítási és egyéb fényszolgáltatási célú hálózaton az Elosztóhálózati

Engedélyes aktuális üzletszabályzatával összhangban, továbbá Szolgáltató hajlandó az ilyen fejlesztés pénzügyi feltételeinek megteremtésében közreműködni.

- 9.9 A Fényszolgáltatási de különösen a Közvilágítási Célú Eszközök átalakításával, fejlesztésével, cseréjével kapcsolatos döntés, határozat meghozatalát megelőzően legfeljebb 30 naptári napon belül Felek egymással egyeztetnek és ilyen döntéseiket, határozataikat egymás véleményének illetve műszaki, pénzügyi, kereskedelmi, tulajdonjogi körülményeinek, céljainak és érdekeinek figyelembevételével, a kölcsönös előnyök mentén, egyeztetett módon, közös egybehangzó írásos akaratnyilvánítással hozzák meg oly módon, hogy az a Fél illetve Felek számára nem járhat vagyonvesztéssel illetve vagyonuk értékének valószínűsíthető degradálódásával.

10 TELJESÍTÉS ELSZÁMOLÁSA, DÍJ SZÁMLÁZÁSA ÉS PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSE

- 10.1 Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások átalánydíja:
2019.04.01-2024.03.31.: **625 200,- Ft + áfa / év**, azaz **hatszázhuszonötezer-kétszáz forint** (Közvilágítási Szolgáltatási Átalánydíj) és általános forgalmi adó évente.
2019.04.01-2024.03.31.: **52 100,- Ft + ÁFA / hó** azaz **ötvenkettőezer-száz forint + általános forgalmi adó/hó** (Közvilágítási Szolgáltatási Átalánydíj) és általános forgalmi adó havonta.
- 10.2 A Díjak kifizetését Felek akkor tekintik pénzügyileg teljesítettnek, amikor azt a Szolgáltató bankszámláján jóváírta az illető bank (pénzintézet).
- 10.3 Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás külön díja az 1.sz. Mellékletben meghatározott egyedi díjelemek vagy külön megállapodások alapján állapítható meg, melyek Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 10.4 A Közvilágítási Szolgáltatási Átalánydíj, egyéb díjak és adók, a lámpatestek, a teljesítmények és egyéb feltételek változásai jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 10.5 A Szolgáltató jogosult a teljesítésére vonatkozó számlát a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától benyújtani Megrendelő részére. Szolgáltató a szolgáltatási számlát a tárgyhónapot követő hónap legkésőbb 15-ik naptári napjáig kibocsátja és Megrendelő címére postázza. Megrendelő a Szerződés szerinti díjat havonta banki átutalással, legkésőbb a számla kibocsátását követő 30 naptári napra megfizeti Szolgáltató bankszámlájára. Az átalánydíjról szóló számla kiállítása - határozott időre szóló elszámolás alapján - a hatályos Áfa tv. 58.§ előírásai szerint történik.
Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a 2017. évben esedékes szolgáltatási átalánydíj összegére vonatkozó számláját 2017. december 31. napjáig állítja ki és küldi meg Megrendelő részére.
Megrendelő a pénzügyi előteljesítésre jogosult a Felek által közösen egyeztetett módon.
- 10.6 Nemfizetés illetve késedelmes fizetés esetén Megrendelő a mindenkor Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű, a vállalkozások közötti szerződésre irányadó mértékű, naponta elszámolható késedelmi kamat fizetését visszavonhatatlanul vállalja. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződésben megállapodott bármely fizetési kötelezettségének nem, vagy nem a Szerződésben meghatározott módon és időben tesz eleget, Szolgáltató jogosult – a rendkívüli felmondás mellett – a Szolgáltatás részbeni vagy teljes szüneteltetésére valamint a tér- és díszvilágítás részleges vagy teljeskörű lekapcsolására, továbbá a Közvilágítás teljesítményének részleges vagy teljeskörű

korlátozására mindaddig, amíg Megrendelő a Szerződésben megállapított fizetési kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget.

- 10.7 Amikor a Közvilágítási Megbízott a Közvilágításra Kötelezett írásos szerződéses alapú megbízása (átruházása, engedményezése) alapján a közvilágítási közfeladatot ellátja, valamint a Szolgáltatóval a szolgáltatási Szerződést megkötö, a Szolgáltatási Díjat fizeti, a Szolgáltatóval a Szerződés alapján elszámol, akkor az előbb felsorolt esetek bármelyike esetében Szolgáltató jogosult kérni, Közvilágításra Kötelezett kötelessége kiadni egy visszavonhatatlan, feltétel nélküli, egyetemleges készfizeti kezességi intézményt (vagy banki garanciát) Szolgáltató javára, mely készfizető kezességi intézmény a Szerződésben olvasható mindennemű díjak megfizetését garantálja. A készfizető kezességi intézményt (vagy banki garanciát) Közvilágításra Kötelezett Szolgáltató első írásos felszólítását követően, a fenti bármely eset beállta esetén, köteles 30 azaz harminc naptári napon belül kiadni. Amennyiben a készfizető kezességi intézményt (vagy banki garanciát) nem a jogszabályoknak és a nem Szerződésnek megfelelően állították ki, az esetben Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással, bármilyen kompenzáció, kártérítés nélkül megszüntetni Szerződést.

11 SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 11.1 Felek kötelezettséget vállalnak, hogy – amennyiben jelen Szerződést nem kívánják meghosszabbítani vagy a Lejárat Napja előtt azt meg akarják szüntetni vagy esetleg jogszabályi előírás miatt a Szerződés meghosszabbítása aktuális Szerződő Felek között nem valószínűsíthető – a jelen Szerződés megszűnése előtt legalább 60 azaz hatvan munkanappal az Eszközök üzemeltetésére és karbantartására, a Szolgáltató illetve Elosztóhálózati Engedélyes tulajdonában lévő közvilágítási és egyéb célú Eszközök használatára használati szerződést kötnek és az Eszközökön végezhető beavatkozások és feltételek pontosítására vonatkozóan egy harmadik feles üzemviteli megállapodást kötnek a Fényszolgáltatás de különösen a Közvilágítás folytonosságának megfelelő minőségben való fenntartása érdekében.
- 11.2 Jelen Szerződés megszűnik Szolgáltató rendkívüli felmondásával a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén illetve Megrendelő rendkívüli felmondásával a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén.
- 11.3 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik, amennyiben a 2.1. pontban rögzített közvilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés lejárata követően a felek között nem jön létre a közvilágítás üzemeltetés és karbantartás tárgyában szerződés.
- 11.4 Szerződés megszűnésekor a Megrendelő Szerződés szerinti fennálló fizetési kötelezettsége egy összegben válik esedékessé, a megszűnésig felgyűlt esedékes és lejárt tartozások köteles megfizetni Szolgáltató számára 30 azaz harminc naptári napon belül.

12 SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 12.1 Megrendelő Súlyos Szerződésszegésének minősül, ha Szerződésben részletezett díja(ka)t egy naptári éven belül 3 azaz három alkalommal pénzügyileg késedelmesen teljesíti vagy a Szolgáltató írásos felszólítása ellenére pénzügyileg nem rendezi illetve a pénzügyi teljesítést jogalap nélkül megtagadó/elutasító értelmű formális nyilatkozatot akár szóban, akár írásban tesz vagy a készfizető kezességi intézmény kiadási kötelezettségének nem tesz eleget.
- 12.2 Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül, ha Szolgáltató erre a célra rendszeresített ügyfélszolgálati csatornáin a Megrendelő által bejelentett életveszély

elhárításával kapcsolatos javítási, karbantartási igényt a Szerződésben meghatározott határidőre nem teljesíti egy naptári éven belül legalább 2 azaz két alkalommal.

- 12.3 Megrendelő súlyos szerződésszegése esetében, Szolgáltató Szolgáltatói Szankciókat jogosult alkalmazni. A Szolgáltatói Szankciók közül a Közvilágítási célú villamosenergia szolgáltatás felfüggesztését Szolgáltató akkor hajthatja végre, amikor az illetékes polgármesteri hivatalt és jegyzői hivatalt, a rendvédelmi hatóságot (rendőrséget), a közútkezelő hatóságot, tűzoltóságot, katasztrófavédelmet ezen szándékáról írásban értesítette.
- 12.4 Súlyos szerződésszegés esetén Felek élhetnek a rendkívüli felmondás lehetőségével vagy kötbér jellegű szankcióval. A Szerződés rendkívüli felmondása esetén Felek egymással szembeni minden esedékes és lejárt illetve számított tartozása azonnal esedékessé és fizetendővé válik.

13 VIS MAIOR

- 13.1 A vis maior olyan véletlenül múltó, kivételes esemény, amely a Szolgáltató és a Megrendelő működésétől függetlenül következik be, az adott műszaki állapotban nem elhárítható, nem előrelátható, és nem meggátolható.
- 13.2 Így különösen, de nem kizárólagosan a vis maior esetkörébe tartoznak a természeti katasztrófák (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet, stb.
- 13.3 Felek a vis maior bekövetkezésének elismerését a következő további feltételekhez kötik: az érintett Fél erről értesíti és részletes tájékoztatást ad a másik Félnek, amint az észszerűen elvárható a helyzet beállta után; érintett Fél minden észszerű erőfeszítést megtesz teljesítési akadályoztatásának elhárítására; és mindezek nem nyújtanak mentesítést a vis maior helyzet beállta előtti kötelezettségek alól.
- 13.4 Vis maior esetén Felek kötelesek észszerű erőfeszítéseket tenni azért, hogy a gyakorlatilag lehetséges legrövidebb időn belül megszüntessék azon okokat, amelyek késleltetik, vagy akadályozzák jelen Szerződés értelmében fennálló szerződéses kötelezettségei teljesítésében, és köteles észszerű lépéseket tenni a másik Félnek okozott károk enyhítésére.

14 VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE, IRÁNYADÓ JOG

- 14.1 Felek megerősítik, hogy a Szerződésből fakadó jogokat és kötelezettségeket teljesítik és egymással a legmesszebbmenőkig együttműködnek, az esetleges vitás eseteket jóhiszeműen, egymásra tekintettel, megfelelően észszerű időn belül igyekeznek rendezni.
- 14.2 Felek vállalják, hogy a teljesítésekből és az elszámolásokból valamint pénzügyi teljesítésekből származó esetleges vitás ügyeiket oly módon rendezik elsősorban, hogy a tényleges teljesítésnek, az erre alapozott elszámolásnak megfelelően illetve arányosan teljesítik pénzügyi teljesítéseiket is. A vitás ügyekben Felek kölcsönös készségüket fejezik ki a megegyezésre. Megegyezés hiányában a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 14.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

15 VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 15.1 Jelen Szerződés csak a Szerződő Felek által aláírt írásbeli okirattal módosítható. Szerződő Felek vállalják, hogy a Szerződés közösen elhatározott módosítását közös akarattal észszerű időn belül végrehajtják.
- 15.2 Jelen Szerződés csak a Szerződő Felek által aláírt írásbeli okirattal mondható föl, csak rendkívüli felmondással mondhatják föl, rendes felmondásnak helye nincs.
- 15.3 A fentiek tanúsításaként Felek jelen Szerződést – amely 4 azaz négy eredeti példányban készült melléklettel együtt – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.
- 15.4 Az 1. sz. Melléklet, 2. sz. Melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Kötelezettségvállalás
pénzügyi ellenjegyzése:

pénzügyi ellenjegyző

TÖRÖK József
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzata
Közüvilágításra Kötelezett
Aláírás helye és kelte:

Ceglédbercel, 2019. _____

STRIFLER György
B2C üzletágvezető

ARADI Roland
közvilágítási vezető

NKM Áramszolgáltató Zrt.

Szeged, 2019. _____

1.sz. Melléklet

SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

	KOMPLETT	DÍJ _{komplett}	OPCIÓS	DÍJ _{opciós}
Élőszemélyes, előhangos, 0-24 h, 7/7 napos hibacímfelvétel- és rögzítés	X	átalány		
Személyes ügyfélkapcsolattartó	X	átalány		
Személyes közvilágítási mérnök-menedzser	X	átalány		
Közvilágítási optikai elemek cseréje, pótlása			X	egyedi ajánlat
Közvilágítási optikai elemek tisztítása			X	egyedi ajánlat
Közvilágítási hálózat feszültségmentesítése			X	egyedi ajánlat
Közvilágítási (kompakt fénycső, nagynyomású nátrium) fényforrások egyedi hibajavítása	X	átalány		
Közvilágítási villamos felszálló csatlakozóvezeték javítása, cseréje	X	átalány		
Közvilágítási villamos szerelvénylap karbantartása	X	átalány		
Élet-, vagyon- és érintésvédelem fenntartása közvilágítási aktív elemeken	X	átalány		
Közvilágítás aktív elemekben rendkívüli események által okozott kár helyreállítása			X	egyedi ajánlat
Közvilágítási aktív elemekben okozott kár helyreállítás			X	egyedi ajánlat
Közvilágítási aktív elemekben okozott kár-limit (kockázati összeg)	X	átalány		
Közvilágítási üzemeltetési és karbantartási szolgáltatói felelősségbiztosítás	X	átalány		
Közvilágítási aktív elemek korrózióvédelme			X	egyedi ajánlat
Éves beszámoló a közvilágítási aktív- és passzív elemek hibajavításairól	X	átalány		
Havi beszámoló a közvilágítási aktív- és passzív elemek hibajavításairól			X	egyedi ajánlat
Közvilágítási fényforrások mennyisége, teljesítménye, összetétele-nyilvánartás	X	átalány		
Alapszintű hibaelhárítási idő (alapszintű minőségi vállalás)	X	átalány		
Emeltszintű hibaelhárítási idő (emeltszintű minőségi vállalás)	X	átalány		
Kizárólag közvilágítási célú kandeláber esztétikai festése, díszítése			X	egyedi ajánlat
Helyszíni bejárás (lámpatest és fényforrás felmérés) és dokumentálása	X	átalány	X	egyedi ajánlat
Ideiglenes csatlakozások bekapcsolása, mérése, elszámolása	X	átalány	X	egyedi ajánlat
Közvilágítási célú műszaki beavatkozások (közvilágítási szolgáltatási díj)	X	átalány		

2.sz. Melléklet
MINŐSÉGI MEGFELELÉS GARANTÁLÁSA

Szolgáltatások	Átalány	Opció	Minőségi Megfelelés	Nem megfelelésség ellentételezése (Ft nettó)
Egyedi Hibajavítás: emeltszintű	X		egyedi fényforrás meghibásodás a hibabejelentés rögzítésétől számított 8 naptári nap	
Éves Beszámoló	X		minden év március 31-éig	100 Ft / esemény
Havi Beszámoló		X	tárgyhónapot követő 25-ik naptári nap	5.000 Ft / esemény
Fényforrások mennyisége, teljesítménye, összetétele-nyilvántartás	X		minden év március 31-éig	1.000 Ft / esemény
Egyedi Hibajavítás: alapszintű	X		egyedi fényforrás meghibásodás a hibabejelentés rögzítésétől számított 20 naptári nap	1.000 Ft / esemény
				100 Ft / esemény

Közüilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés módosítása

Amely létrejött **Ceglédbercel Község Önkormányzata** (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61; adószám: 15730277-2-13; képviseli: Török József polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**), és az **NKM Áramszolgáltató Zrt.** (6720 Szeged, Klauzál tér 9.; képviseli: Aradi Roland közvilágítási vezető és Strifler György B2C üzletágvezető; cégjegyzékszám: 06-10-000056; adószáma: 10734441-2-06; bankszámlaszám: 10700062-04094904-51100005, a továbbiakban: **Szolgáltató**) között a mai napon, az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük Szegeden, 2015. december 11. napján Ceglédbercel Község közvilágításának üzemeltetése, karbantartása tárgyban 2015/034/01 számon szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre, melyet felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítanak:
 - a) A Szerződés 4.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

4.1 Felek jelen Szerződést 2016. január 01. (továbbiakban Hatályba Lépés Napja) – 2024. március 31. (továbbiakban: Lejárat Napja) időtartamra kötik (továbbiakban Szerződéses Időszak).
2. A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
3. A jelen szerződésmódosítás 2 példányban készült, a szerződéssel együtt hatályos, annak elválaszthatatlan részét képezi.

A jelen szerződésmódosítást a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tabdi, 2019. _____.

Szeged, 2019. január ____.

.....
Ceglédbercel Község Önkormányzata
Török József
polgármester

.....
NKM Áramszolgáltató Zrt.
Strifler György Aradi Roland
B2C üzletágvezető közvilágítási vezető

Ellenjegyzem:

.....



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata Ceglédbercel Község Önkormányzata és a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat között

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. tv. 80.§-a szerint a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíti az együttműködésre vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A hatályos megállapodás jogszabályi változások alapján aktualizált változatát a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésére

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019.február 28.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Ceglédbercel Község Önkormányzata, valamint a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a **Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A **Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – **Ceglédbercel Község Önkormányzat** települési önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala, (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala a Pénzügyi és Adócsoport szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Nagy Károlyné-t jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár épületében (tetőtérben) kialakított 14,48 m², Ceglédbercel, Pesti út 96. sz. alatti ingatlanában, az intézmény mindenkori SzMSz-ében meghatározott nyitvatartási időben, különleges esetekben az intézmény mindenkori vezetője által, előre egyeztetett időpontokban.

A Hivatal Jogi és Igazgatási Csoportján keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügykezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről január 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdasági vezető Szeidl Józsefné a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat

csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Adócsoportja aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályait a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata rögzíti.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi és Adócsoportja gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Gazdasági-vezetője Szeidl Józsefné jogosult. A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében **Polónyi Péter elnök**, valamint a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján **Kövesdi Péter elnök-helyettes** írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal Gazdasági-vezetője Szeidl Józsefné jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számveteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő elnök-helyettes jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A hivatal Gazdasági-vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában Gazdálkodási Szabályzatban és a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél (számlaszám: 11742025-15781194) vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása december 31-ig történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Gazdasági-vezetője Szeidl Józsefné látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Hivatal Gazdasági-vezetője Szeidl Józsefné a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra..

A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért Pető Zsolt jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó KFT által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a belső ellenőrzési vezető készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2019..... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Amegkötött megállapodás 201.....-tól hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt,2019.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást atelepülési önkormányzat képviselő-testülete a/2019. (.....) számú határozatával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: A Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz-ú ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A tulajdonos önkormányzatok a balatonszárszói ifjúsági tábor üzemeltetésére az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.) kötöttek szerződést 2018. november 28-ig.

Az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. a 2018. április 16-án kelt a Balatonszárszó belterületén található 955/1 helyrajzi szám alatti, kivett úttörő tábor jelölésű 5225 m² területű ingatlan üzemeltetésére irányuló szerződést – hivatkozva a szerződés 21. pontjára – 30 napos határidővel felmondta. A levél, melyben a gazdasági társaság ügyvezetője részletezi a felmondás okait az előterjesztés mellékletét képezi.

Az üzemeltetési szerződés IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. általi felmondását követően tulajdonos önkormányzatoknak döntést kellett hozniuk az ingatlan további hasznosításáról. Rövid távon (2018. évre) megoldást jelentett a Magyar Vöröskeresztnek történő bérbeadás. A Vöröskereszt a 2018. év nyári hónapjaiban több saját nyári rendezvényének helyszínéként hasznosította az ifjúsági táborként üzemelő ingatlant.

A tulajdonostárs önkormányzatok 2018. évben felhatalmazták Cegléd Város Önkormányzatát, hogy a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlannak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására nyilvános, egyfordulós pályázatot írjon ki – az Nvt.-ben foglalt előírásokon túlmenően – az alábbi feltételekkel:

- A pályázat célja: a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlannak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása vagy egyéb használat.
- A hasznosítás időtartama: legfeljebb 2019. 12. 31-ig.
- A hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi bepótlás) nem terhelhetik.

A kiírt pályázatra egy ajánlat érkezett.

Az ajánlat értékelése során megállapítást nyert, hogy a Magyar Vöröskereszt pályázata érvényes, teljes körű és határidőben érkezett.

Cegléd Város Önkormányzata javasolja, hogy a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlan vonatkozásában 2019. március 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Vöröskereszttel hasznosítási szerződést kössön. Cegléd Város Önkormányzat megkeresése mellékletként csatolva.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalja. A Bizottságok javaslata a képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1.) Felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, hogy a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlan vonatkozásában 2019. március 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Vöröskereszttel (1051 Budapest, Arany János utca 31.) hasznosítási szerződést kössön.
- 2.) Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



Török József polgármester

Feladó: Cegléd Város Polgármestere <polgarmester@ceglédph.hu>
Küldve: péntek 2019. január 11 11:04

Címzett: Fazekas László; Takácsné Mocsári Ibolya; Török József; Godó Tibor; Sipéki Zsolt;
Bodnár András
Tárgy: Balatonszárszói ingatlannal kapcsolatos előterjesztés

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

Polgármesteri Hivatal Ceglédbercel		
Érkezett: 2019 JAN 11.		
Szám: H/ 227-1 /2019		
Ügyintéző: T. J.	Melléklet:	Előirat száma:

A „Balatonszárszó ingatlanhasznosítási pályázat” tárgyú pályázat ügyében az alábbiakról tájékoztatom:

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 253/2018. (IX. 20.) Ök. határozata 1. pontja alapján felhatalmazta Cegléd Város Polgármesterét (a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben), hogy a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlannak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti hasznosítására nyilvános, egyfordulós pályázatot írjon ki a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben – az Nvt.-ben foglalt előírásokon túlmenően – az alábbi feltételekkel:

- a) A pályázat célja: a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlannak üdültetési szolgáltatás során történő hasznosítása vagy egyéb használat.
- b) A hasznosítás időtartama: legfeljebb 2019. 12. 31-ig.
- c) A hasznosítás ideje alatt a tulajdonostársakat az ingatlan üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan keletkező költségek (tulajdonosi bepótlás) nem terhelhetik.

A kiírt pályázatra egy ajánlat érkezett.

Az ajánlat értékelése során megállapítottam, hogy a Magyar Vöröskereszt pályázata érvényes, teljes körű és határidőben érkezett.

Javaslom, hogy Cegléd Város Önkormányzata és a tulajdonostárs önkormányzatok a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlan vonatkozásában 2019. március 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Vöröskereszttel hasznosítási szerződést kössön.

Tájékoztatom továbbá, hogy a soron következő 2019. január 24-i testületi ülésünkre a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő- testülete

- 1.) megállapítja, hogy a „Balatonszárszó ingatlanhasznosítási pályázat” tárgyú 253/2018. (IX. 20.) Ök. határozatával kiírt pályázat érvényes és eredményes.
- 2.) megállapítja, hogy a nyertes pályázó a Magyar Vöröskereszt (1051 Budapest, Arany János utca 31.)
- 3.) felhatalmazza Cegléd Város Polgármesterét, hogy a tulajdonostárs önkormányzatokkal egyetértésben a Balatonszárszó belterület 955/1. helyrajzi szám alatti, 5225 m² területű, „kivett úttörőtábor” megjelölésű ingatlan vonatkozásában 2019. március 01-től 2019.

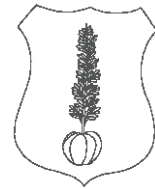
december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Vöröskereszttel (1051 Budapest, Arany János utca 31.) hasznosítási szerződést kössön.
4.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben ezzel Ön is egyetért, úgy javaslom, hogy az előterjesztésem 3. pontja szerinti tartalommal terjessze elő a képviselő-testülete januári ülésére, melyben a tisztelt testület felhatalmazza Önt a szerződés megkötésére.

Kérem, hogy a meghozott határozatot a polgarmester@cegled.hu címre szíveskedjen megküldeni.

Cegléd, 2019. január 11.

Tisztelettel
Takáts László sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÁDI-MER 2015 Kft. Koczka Ferenc személyes közreműködésével több év óta biztosít településüzemeltetéshez kapcsolódó szakmai és gépüzemeltetési szolgáltatást önkormányzatunk számára. A tevékenység kiterjed a JCB munkagép üzemeltetésére, szakmai hozzáértést kívánó építési és karbantartási munkák végzésére, munkagépek és 9 fős, személyszállításra alkalmas Ford Transzit gépjármű biztosítására. A vállalkozó az önkormányzat eseti megrendelése alapján biztosítja a munkavégzést, ami a tényleges teljesítés alapján kerül elszámolásra.

Az önkormányzati utak, járdák, vízelvezető árkok, téli síkosság mentesítés és hó eltakarítás, zöldterületek és intézményi területek fejlesztéséhez, karbantartásához is igénybe kell vennünk szakmai hozzáértéssel és eszközzel rendelkező vállalkozást. A biztonságos feladatellátás érdekében javaslom, hogy önkormányzatunk továbbra is az ÁDI-MER 2015 Kft.-vel kössön keretjellegű megállapodást, mely meghatározza a szolgáltatás területeit és az egyes munkákhoz kapcsolódóan rögzíti a szolgáltatási díjakat. A munkavégzés megrendelésére a továbbiakban is a polgármester jogosult, az elszámolás a tényleges teljesítés és a szerződésben foglalt ár szerint történik. (A szerződés az előterjesztés mellékletét képezi)

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Ceglédbercel közigazgatási területén a településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére a határozat melléklete szerinti szerződés alapján keret megállapodást köt az ÁDI-MER 2015 Kft.-vel (2700. Cegléd, Összekötő út 41.).
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



Vállalkozási Szerződés

1. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, ellenértéke

1.1. Megrendelő: **Ceglédbercel Község Önkormányzata**
címe: H-2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
adószám: 15390747-2-13
bankszámlaszám: 11742025-15390747
képviseli: Török József polgármester
telefon: +36-53/578-001
telefax: +36-53/578-000
e-mail cím: polgarmester@cegledbercel.hu

1.2. Vállalkozó neve: **ÁDI-MER 2015. Kft**
címe: 2700. Cegléd, Összekötő út 41.
adószám: 25308604-2-13
bankszámlaszám: 65100170-11398846-00000000
képviseli: Koczka Ferenc

1.3. **A szerződés tárgya:** Településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzése, irányítása, településüzemeltetési feladatok ellátása Ceglédbercel közigazgatási területén

1.4. **Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja** jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat szerint Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező közterületek és intézményi területek karbantartását. Vállalkozó a feladat ellátásához biztosítja

1.4.1. JCB, kombinált gép üzemeltetését,

1.4.2. építési és karbantartási munkákhoz releváns szakmai ismerettel rendelkező szakmunkást,

1.4.3. anyagmozgatáshoz szükséges 5 tonnás tehergépkocsit (a tehergépkocsi biztosítása nem tartalmazza a gépkocsivezető bérét és az üzemanyag költségét).

1.4.4. Hó eltakarítás és síkosság mentesítés (november 1-től – március 31-ig)

1.4.5. Ford Tranzit 9 fős kisbusszal személyszállítás

1.5. Szerződéses vállalási díj a munka elvégzésére

1.5.1. Az 1.4.1. pont szerinti vállalás díja: 14.000.-Ft/nap + ÁFA

1.5.2. Az 1.4.2. pont szerinti vállalás díja: 11.000.-Ft/fő/nap + ÁFA

1.5.3. Az 1.4.3. pont szerinti vállalás díja: 7.000.-Ft/óra + ÁFA

1.5.4. Az 1.4.4. pont szerinti vállalás díja: 10.000.-Ft/óra+ÁFA: készenléti díj: 90.000 Ft/hó

1.5.5. Az 1.4.5. pont szerinti vállalás díja: 140,-Ft/km +ÁFA, állás idő: 1.000,-Ft/óra+ÁFA

1.6. **Teljesítés helye:** Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező közterületek és intézményi területek.

2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje

2.1. A szerződéses ellenérték tartalmazza:

2.1.1. Az 1.4.1. pont tekintetében a gép üzemeltetésének biztosítását, a gépi munkavégzéshez kapcsolódó munkák irányítását, felügyeletét és szakmai tanácsadást.

2.1.2. Az 1.4.2. pont tekintetében a munkadíj teljes költségét.

2.1.3. Az 1.4.3. pont tekintetében a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki állapotú tehergépkocsi rendelkezésre állását.

- 2.2. A Vállalkozó szerződés szerinti áron felül többletköltséget semmilyen címen nem érvényesíthet, kivéve a szerződés műszaki tartalmát meghaladó és Megrendelő által megrendelt, a Vállalkozó által elvégzett munkák ellenértékét. Minden, a Megrendelő rendelkezésére elvégzett pótmunkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni. Ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges részletes, tételes ár- és értékelemzés alapján.
- 2.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.
- 2.4. A Vállalkozó a megrendelés szerint elvégzett teljesítést követően jogosult számla benyújtására.
- 2.5. Vállalkozó a számláit a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki.
- 2.6. A felek rögzítik, hogy a szerződésre a Vállalkozó és alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) és (6) bekezdés előírásait.
- 2.7. A Vállalkozó által kiállított számlákhoz a teljesítésigazolást csatolni kell.
- 2.8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat illeti meg.

3. A szerződés időtartama

- 3.1. A vállalkozási szerződés 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig határozott időre szól.
- 3.2. A Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott tartalommal, I. osztályú igazolt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban átadni,
- Az elvégzett munkát ellenőrizni,
- A beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- Javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- A szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- A Vállalkozóval mindenkor együttműködni,

5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- A munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
- A későbbi jogviták megelőzése érdekében a munka megkezdése előtt részletes állapot-felmérést végezni és arról Megrendelőt tájékoztatni.
- A munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka-és balesetvédelmi oktatást tartani.
- A munkaterület megközelítésével kapcsolatos, illetve a munkaterület határain kívül történő mindennemű károkozásért teljes felelősséggel helyt állni.
- A szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó

előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.

- Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.
- Biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni.
- Biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
- A Vállalkozó kötelessége a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása. Törekedni kell arra, hogy a kivitelezés során a természetvédelmi területek életét a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- A garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

6. Képviselő

- 6.1. Megrendelő képviselője, aki a munkavégzés megrendelésére és a teljesítés igazolására jogosult: **Török József polgármester**
- 6.2. Vállalkozó képviselői: **Koczka Ferenc** elérhetőség a Vállalkozó címén

7. Szerződésszegés

- 7.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:
- késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,
 - hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,
 - a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul.
- 7.2. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják stb. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

8. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól:

- 8.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 8.2. Nem mentésülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

9. Jótállás, szavatosság, garanciák

9.1. A Vállalkozó garántálja

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

9.2. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani.

9.3. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállást igénybe venni.

10. Együttműködés, egyéb feltételek

10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítéssel és átadással egyidejűleg a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az üzemeltetőnek adja át.

10.2. Jelen Vállalkozási Szerződést felek abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés teljesítése valamelyik fél lényeges és jogos érdekeit sérti.

10.3. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

10.4. A szerződésre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

Ceglédbercel, 2019.

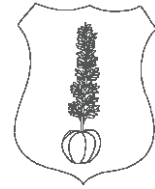
Török József
Megrendelő

Koczka Ferenc
Vállalkozó

Ellenjegyzők

Pető Zsolt
jegyző

Szeidl Józsefné
Pénzügyi és Adó Csop. Vez.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázat
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2018. 09. 26-i ülésén 138/2018.(09.26.) ÖK. sz. határozatában döntött „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázati felhívás elkészítéséről, majdan közzétételéről. A fotópályázati felhívás az írásos előterjesztés mellékletét képezi.

A fotópályázat célja a lakosság egyéni meglátásainak megismerése, vélemény kifejezési eszközeinek bővítése, ami további segítséget nyújthat a településfejlesztési koncepció tervezésében.

A pályázati határidő lezáródása után meghirdetett kategóriánként, a díjazáshoz pénzügyi forrás hozzárendelése szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi költségvetés tervezési szakaszában, a költségvetés teherbíró képességének figyelembevételével 300.000,- Ft forrást tervezzen a díjazásra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a pályázati felhívást és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. „Ceglédbercel a legjobb hely” fotópályázatot hirdet.
2. Felhatalmazza a polgármestert a fotópályázat felhívásának elkészítésére és közzétételére.
3. A 2019. évi költségvetésben a fotópályázat díjazására 300.000 Ft-ot tervez.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja, hogy a fotósok Ceglédbercel község természeti és épített, valamint kulturális örökségét, turisztikai célpontjait, látványosságait hagyományos vagy újszerű látásmóddal, kreatívan mutassák be.

A pályaművek kizárólag digitális formában, a <https://ceglédbercel.asp.lgov.hu/> honlapon biztosított felületen tölthetők fel. A feltöltéshez, szavazáshoz a Ceglédbercel applikáció letöltése, megléte szükséges.

A PÁLYÁZAT FORMÁJA:

Egyfordulós, on-line pályázat. Nevezési díj nincs.

A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI, BEKÜLDHETŐ PÁLYAMŰVEK SZÁMA:

A pályázat nyílt, amelyen bárki részt vehet, aki elfogadja a pályázati feltételeket.

A pályázaton egy pályázó legfeljebb 15 db képpel nevezhet.

A fényképek minimális felbontása: 5 Mpixel.

A pályázók hozzájárulnak ahhoz, hogy fényképeiket a Kiíró kiállításon is bemutassa, illetve a fényképek térítésmentes felhasználásával Ceglédbercel községet bemutató, népszerűsítő ismertető anyagot adjon ki.

A pályázat résztvevői a pályaművek beküldésével elfogadják a pályázati feltételeket, valamint hozzájárulnak, hogy a pályaműveket a Kiíró a pályázat archívumában megőrizze. A díjazottak hozzájárulnak, hogy a Kiíró kiállításon, valamint a bemutatott helyszínekkel, a pályázattal, illetőleg a kiadandó ismertető anyaggal kapcsolatos kiadványokban, online és print publikációkban, illetve az ezt népszerűsítő reklámkampány során képeiket - a készítő nevének minden esetben való feltüntetésével egyidejűleg - ám térítésmentesen, korlátozás nélkül felhasználják, valamint ezen jogokat harmadik személy számára átengedjék.

A pályázók hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adataikat a kiírók a pályázat időtartama alatt, valamint azt követő 1 évig kezeljék. A személyes adatok kezelése célhoz kötött, azok harmadik személyek számára át nem adhatók, valamint kezelésük megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Kiírónak jogában áll közzétenni a pályázó vezeték- és keresztnévét, a "Ceglédbercel a legjobb hely" pályázatra a pályázó által beküldött, marketing és szerkesztőségi célokra felhasználható fotók mellett.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezetten kijelenti, elismeri és szavatolja, hogy az általa beküldött kép kizárólag a saját, egyéni eredeti alkotása, semmilyen szerzői jogot, védjegyet, erkölcsi jogot, magán/kiadói vagy egyéb szellemi jogot nem sért bármely szervezet vagy személy kapcsán, valamint hogy harmadik félnek nincs jogi követelése a pályamű kapcsán.

A pályázó a pályázaton való részvétellel vállalja, hogy - a pályázat anonimitásának érdekében - a Bíráló Bizottság munkájának lezárultáig a pályaműveit semmilyen formában nem hozza nyilvánosságra. Ezzel ellenkező magatartás a pályázatból történő azonnali, automatikus kizárást von maga után.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a beadott képek elkészítésével vagy azok nyilvános bemutatásával (kiállítással) okozott esetleges személyiségi és szerzői jogsértésekért minden felelősség a beadó fotóst (szerzőt) terheli, beleértve a jogsértéssel bekövetkező anyagi felelősséget is.

A PÁLYÁZATBÓL VALÓ KIZÁRÁS:

A Bíráló Bizottság kizárja mindazokat, akik a pályázati feltételeknek nem tesznek eleget, a formai követelményeket nem teljesítő pályaműveket nyújtanak be.

Nem nevezhetők közízlést sértő, obszcén képek.

A PÁLYÁZAT ÜTEMEZÉSE:

Pályaművek beadásának határideje (utolsó feltöltési lehetőség időpontja):

2019.április 30. 16:00

Eredményhirdetés, Díjátadó: 2019. június 21. péntek

A PÁLYÁZAT DÍJAZÁSA:

A pályázat során a Bíráló Bizottság által legjobbnak ítélt 5 db alkotást vásárlási utalvánnyal díjazzák, és azokból, valamint a Bíráló Bizottság által legmagasabbra értékelt további alkotásokból Ceglédbercel községet bemutató prospektus kiadását tervezzük.

Fődíj: 70.000,-
Második díj: 60.000,-
Harmadik díj: 50.000,-
Negyedik díj: 40.000,-
Ötödik díj: 40.000,-
Közönség díj: 40.000,-

A pályázat végeredménye a díjátadásig nem publikus. Az ünnepélyes díjkiosztó időpontjáról a pályázók a <https://ceglédbercel.asp.lgov.hu/> honlapon és a Ceglédbercel applikáción keresztül értesülhetnek.

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

**A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság
2019. január 30-án tartandó együttes ülésére**

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Tisztelt Bizottságok!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján az Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetését a következők szerint terjesztem elő.

Önkormányzatunk 2019. évi költségvetésének készítését több tényező befolyásolta: Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt. A törvény alapján megterveztük Ceglédbercel Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, a gazdasági programban és az ágazati koncepciókban megfogalmazott célkitűzéseket, valamint figyelembe vettük az önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat.

A közoktatás, a szociális ellátás, egészségügy területein végrehajtott központi intézkedések áthúzódó hatásait figyelembe vettük a tervezés során.

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásai

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatásai:
(A támogatások jogcímeit és összegeit külön melléklet tartalmazza)

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati

feladatok, közszolgáltatások teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja. Az **általános támogatáson** belül jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása, a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása, valamint az adóerőképeség alapján az önkormányzatot megillető kiegészítés is.

A kiegyenlítő bérrendezési alapból kiegészítő támogatást biztosít a központi költségvetés a közszolgálati tisztviselők illetményalapjának módosításához.

A feladatfinanszírozás továbbra is meghatározó eleme az önkormányzatok költségvetési támogatásának.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2019. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás** biztosítása.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása keretében a nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszerkezeti (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az ellátott gyerekek létszáma alapján az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz. Központi kiegészítő támogatást kapunk az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz, valamint a nemzetiségi pótlékhoz.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok

Az önkormányzat az egy főre jutó adóerőképeség figyelembe vételével hozzájárulást kap egyes szociális célú feladatainak megoldásához.

A **szociális és gyermekjóléti ellátások** terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

A **bölcsődei ellátás** finanszírozása változott. A fő összetevői a finanszírozás szempontjából elismert felsőfokú és középfokú végzettségű szakmai dolgozók bértámogatása, valamint a bölcsődei üzemeltetési támogatás.

A települési önkormányzatokat támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai **gyermekétkeztetés** egyes feladataihoz. A támogatás összegének megállapítása a gyermekétkeztetésben részt vevő összes létszám, valamint az étkeztetésben dolgozók elismert létszámának figyelembe vételével történik.

Az önkormányzatok feladata a rászoruló gyermekek **szünidei étkezésének** biztosítása, melyhez az adóerőképeség alapján támogatásban részesül.

2019. január 01. naptól a Szent Ilona Idősek Gondozóháza működtetését a Sanamed Nonprofit Kht-tól az Albertirsai Családsegítő Központ vette át. A működtetéshez a gesztor önkormányzat (Albertirsa Város Önkormányzata) jogosult a központi költségvetéstől a támogatás igénylésére, önkormányzatunk kiegészítő támogatást biztosít az ellátáshoz.

Egyéb ágazati feladatok

A települési önkormányzatok **kulturális és közművelődési** feladatainak támogatása 2019-ben az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámmal kötött önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzathoz érdekeltségnövelő támogatás igénylésére.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek:

A központi költségvetés és az önkormányzatok költségvetése között megosztásra kerülő átengedett bevételek aránya nem változott. A gépjárműadóhoz beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A települési önkormányzatot megillető egyéb bevételek:

A különböző jogcímenek beszedett bírságok az előző évekkal azonos arányban illetik meg az önkormányzatot.

Működési célú támogatások:

A védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátásához, valamint a méhnyakrákszűréshez az ellátotti létszám figyelembe vételével megállapított összegű működési támogatást kapunk.

Saját bevételek

Közhatalmi bevételek:

A különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Az iparűzési adó tervezett bevétele meghatározásakor legfőképpen az óvatosság elvét tartottuk szem előtt. Figyelembe vettük, hogy a 4. számú út szélesítéséhez, útépitéséhez kapcsolódóan iparűzési adóból a 2019. évben az előző évinél alacsonyabb bevétellel számolhatunk.

A magánszemélyek kommunális adója és a gépjárműadó tekintetében bízunk benne, hogy a továbbra is a jó adófizetői morál fennmarad, így továbbra is kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel.

Működési bevételek:

A működési bevételek tervezésekor a képviselő-testület által meghatározott díjtételekkel prognosztizáltuk a szolgáltatásból származó és egyéb bevételeinket.

Terveztük a bérleti díjból, ellátási díjból várható bevételeket, valamint a víziközműveink bérleti-üzemeltetési szerződése alapján számított bevételeket is.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:

Felhalmozási bevételként pályázataink elszámolásához kapcsolódó kiutalási igényeink jelennek meg.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Maradvány igénybevétele:

A 2019. évi költségvetésben finanszírozási bevételeink között terveztünk a pénzmaradványt, valamint a Magyar Államkincstár által 2018. decemberében kiutalt 2019. évi nettó finanszírozás megelőlegezés összegét.

Az előző évi maradvány kötelezettséggel nem terhelt részét szabadon felhasználhatja az önkormányzat működési, vagy felhalmozási célokra. A költségvetési beszámolóban megállapított és a tervezett maradvány közti különbség összegével a 2018. évi költségvetési beszámoló zárszámadási rendelete alapján módosítjuk majd az önkormányzat 2019. évi költségvetését.

KIADÁSOK

Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű takarékos gazdálkodás alapjain.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. Törvény 59.§ alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§ szerinti illetményalap a 2019. évben változatlanul 38.650 Ft, azonban a 2019. évben az önkormányzat saját forrásai terhére ennél magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot, melyhez a feltételek fennállása esetén támogatást igényelhet a központi költségvetésből.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 69. § szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

Az Nkt. 65.§ (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja 101.500 Ft.

A közalkalmazotti bértábla nem változott, azonban a közszféra különböző területein dolgozóakra eltérő kiegészítő ágazati szabályok érvényesülnek.

A minimálbér havi összege 149.000 Ft, a garantált bérminimum 195.000 Ft.

Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése, szükség esetén átgondolt bővítése racionális létszámgazdálkodással.

A közoktatási intézményhálózat gazdaságos működtetését önkormányzatunk energiatakarékos megoldások alkalmazásával, további pályázati lehetőségek kiaknázásával, a naturális mutatók figyelésével segíti elő.

A szociális alapellátásokat továbbiakban is biztosítja az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatásokat az idősök ellátásával kiegészítve a társulási megállapodásnak megfelelően látjuk el.

Az önkormányzat feladatainak ellátását továbbra is segíti a közfoglalkoztatás.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

Személyi juttatások:

A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérré történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Figyelemmel voltunk a közszféra különböző ágazati bérintézkedéseire is.

A személyi juttatások tartalmazzák az alapilletmények, pótlékok, kiegészítések, képviselői tiszteletdíjak, megbízási díjak, a jubileumi jutalmak és egyéb személyi juttatások, költségtérítések összegeit is, valamint a reprezentáció kiadásait.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokat terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, valamint 2014-től a rehabilitációs hozzájárulást és a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadót is ide kell tervezni. A munkáltatót terhelő járulékok mértéke jelenleg még 19,5 %, egész évre ezzel a mértékkel számoltunk.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás) teszik ki. A természetes mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, nyilvántartása segítette a tervezést.

Szakmai és működési anyagok és szolgáltatások igénybevételel látja el az önkormányzat közfeladatait.

A gyermekétkeztetés kiadásai a dologi kiadások között, vásárolt élelmizésként jelennek meg.

A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges.

A vásárolt szolgáltatások összegét jelentősen emeli a beruházások, felújítások lebonyolításához szükséges projektmenedzsmnt, közbeszerzés stb. költsége, ami az új számviteli előírások szerint már nem jelenhet meg fejlesztési kiadásként.

A dologi kiadások között kell megjeleníteni az előzetesen felszámított általános forgalmi adó összegét is, valamint az időszakos elszámolás alapján a befizetési kötelezettséget is.

A pénzforgalomhoz kapcsolódó és egyéb díjak összegét is itt kell tervezni.

A mindenki számára elérhető rendezvények (pl: nőnap, gyermeknap, idősök napja, mindenki karácsonya, stb.) kiadásai az egyéb dologi kiadások között jelennek meg.

Egyéb működési célú kiadások:

A **települési támogatások** keretében pénzbeli és természetbeni ellátások kiadásait, Bursa Hungarica ösztöndíj összegét, a szociális célú tűzifa támogatáshoz saját forrás biztosítását és a szállítási költségét terveztük.

Önkormányzatunk működési hozzájárulást tervezett a közösen fenntartott intézmények működési hozzájárulására, civil és egyéb szervezetek munkájának általános működési támogatására.

Ebben a költségvetési évben is terveztünk forrást az önkormányzat által kiírt pályázatok alapján elnyerhető támogatásokra.

A költségvetési előirányzatok között szereplő **Tartalékok** előirányzata pályázatokhoz saját forrás biztosítását, valamint az előre nem látható kiadások fedezetét szolgálja.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Beruházások:

Költségvetésünkben a pályázat alapján a közösségi terek fejlesztésére elnyert támogatás saját forrásának összege, az egészségügyi fejlesztésre elnyert támogatás áthúzódó összege, valamint a közvilágítás fejlesztésére forrás biztosítása szerepel.

Felújítások:

A víziközmű vagyon működtetéséhez kapcsolódóan a víz- és csatornamű rendszer fejlesztési költségeire, valamint a településüzemeltetés felújítási költségeire is terveztünk forrást.

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

A 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezett előirányzata 653.122 e Ft. Ebből az intézményfinanszírozási műveletek összege 211.907 e Ft, továbbá szerepel benne a 2018 decemberben kiutalt 2019. évi állami támogatás megelőlegezett összege 9.343 e Ft, amit a Magyar Államkincstár 2019. I. negyedévében a nettó finanszírozásból visszavon.

A megelőlegezés és az intézményfinanszírozás nélkül 431.872 e Ft költségvetési kiadást és 431.872 e Ft költségvetési bevételt terveztük.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert fejlesztéseink megvalósításához fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Tisztelt Bizottságok!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Ceglédbercel Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésével egyetért, azt jóváhagyja és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Török József polgármester
Határidő: 2019. február 15.

Ceglédbercel, 2019. január 25.

Török József
polgármester



Ceglédbercel Község Önkormányzatának

...../2019. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

**653.122.000 Ft Bevétellel,
653.122.000 Ft Kiadással**

ezen belül:

**431.872.000 Ft Költségvetési bevéttellel
221.250.000 Ft Finanszírozási bevéttellel
431.872.000 Ft Költségvetési kiadással
221.250.000 Ft Finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendelheti el.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelével történhet.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincsen. *3. melléklet*
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai nincsenek. *5. melléklet*
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9. melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 5.659.000 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (9) A (8) bekezdéstől eltérően diszkont kincstárjegy vásárlásról, értékesítésről, beváltásról a polgármester dönthet.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemi felelősséget von maga után.
- (7) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi

CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően az illetményalapot 53.765 Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Az önkormányzat szabályzatai kiterjednek az intézményeire is. Ezen túlmenően valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó további szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításairól a munkamegosztási megállapodás alapján a polgármesteri hivatal vezet nyilvántartást.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. december 31-én hatályát veszíti.

.....
jegyző

.....
polgármester

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202337
Tel: 53/378-296; 70/934-4478
E-mail: igazgato@berceliamk.hu

Iktatószám: 1-29/2019.

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alkalmazotti közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetését megismerte és elfogadásra javasolja.

Üdvözlettel:

Ceglédbercel, 2019. január 29.


Horsik Zsuzsanna
Horsik Zsuzsanna
ÁMK igazgató

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202337
Tel: 53/378-296; 70/934-4478
E-mail: igazgato@berceliamk.hu

Iktatószám: 2-29/2019.

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének véleményezése

Határozat

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodájának és Alma Bölcsődéjének Szülői Szervezete Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetését elfogadásra javasolja.

Üdvözlettel:

Ceglédbercel, 2019. január 29.


Czinegéné Pataki Hajnalka
SZM elnök

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.

OM: 202337

Tel: 53/378-296; 70/934-4478

E-mail: igazgato@berceliamk.hu

Iktatószám: 3-29/2019.

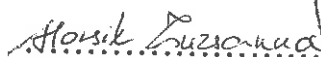
Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

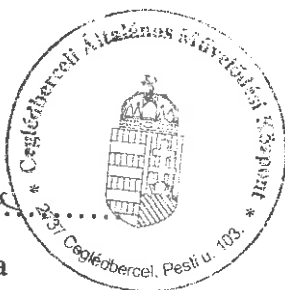
A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodájának és Alma Bölcsődéjének német nemzetiségi óvodapedagógusai Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetését megismerték és elfogadásra javasolják.

Üdvözlettel:

Ceglédbercel, 2019. január 29.



Hórsik Zsuzsanna
intézményegység - vezető





Voigt-Varga Ildikó
német nemzetiségi szakmai vezető

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

**653.122.000 Ft Bevétellel,
653.122.000 Ft Kiadással**

ezen belül:

**431.872.000 Ft Költségvetési bevétellel
221.250.000 Ft Finanszírozási bevétellel
431.872.000 Ft Költségvetési kiadással
221.250.000 Ft Finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendelheti el.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelével történhet.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincsen. *3. melléklet*
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai nincsenek. *5. melléklet*
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9. melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 5.659.000 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (9) A (8) bekezdéstől eltérően diszkont kincstárjegy vásárlásról, értékesítésről, beváltásról a polgármester dönthet.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

- (7) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 53.765 Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Az önkormányzat szabályzatai kiterjednek az intézményeire is. Ezen túlmenően valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó további szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításairól a munkamegosztási megállapodás alapján a polgármesteri hivatal vezet nyilvántartást.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. december 31-én hatályát veszíti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2019. január 31. napján kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája	Ugrás
KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET		
Alapadatok	Adatok megadása	ALAPADATOK!\$A\$1
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK!\$A\$1
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen	KV_1.1.sz.mell.!\$A\$1
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_1.2.sz.mell.!\$A\$1
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_1.3.sz.mell.!\$A\$1
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_1.4.sz.mell.!\$A\$1
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	KV_2.1.sz.mell.!\$A\$1
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	KV_2.2.sz.mell.!\$A\$1
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében	KV_ELLENÖRZÉS!\$A\$1
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata	KV_3.sz.mell.!\$A\$1
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása	KV_4.sz.mell.!\$A\$1
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai	KV_5.sz.mell.!\$A\$1
6. melléklet	Beruházások előirányzatai	KV_6.sz.mell.!\$A\$1
7. melléklet	Felújítások előirányzatai	KV_7.sz.mell.!\$A\$1
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai	KV_8.sz.mell.!\$A\$1
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)	KV_9.1.sz.mell.!\$A\$1
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai	KV_9.1.1.sz.mell.!\$A\$1
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai	KV_9.1.2.sz.mell.!\$A\$1
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai	KV_9.1.3.sz.mell.!\$A\$1
9.2. melléklet	Polgármesteri/Községi hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)	KV_9.2.sz.mell.!\$A\$1
9.3. melléklet	Célgéldberceni Általános Művelődési Központ	KV_9.3.sz.mell.!\$A\$1
9.4. melléklet		#HIV!
9.5. melléklet		#HIV!
9.6. melléklet		#HIV!
9.7. melléklet		#HIV!
9.8. melléklet		#HIV!
9.9. melléklet		#HIV!
9.10. melléklet		#HIV!
9.11. melléklet		#HIV!
9.12. melléklet		#HIV!
10. melléklet		KV_10.sz.mell.!\$A\$1
1. számú tájékoztató tábla	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról	KV_1.sz.tájékoztató t.!\$A\$1
2. számú tájékoztató tábla	Többséges kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő célú szerinti	KV_2.sz.tájékoztató t.!\$A\$1
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)	KV_3.sz.tájékoztató t.!\$A\$1
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2019. évről	KV_4.sz.tájékoztató t.!\$A\$1
5. számú tájékoztató tábla	2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	KV_5.sz.tájékoztató t.!\$A\$1
6. számú tájékoztató tábla	Kimutatás a 2019. évben céljellel juttatott támogatásokról	KV_6.sz.tájékoztató t.!\$A\$1
7. számú tájékoztató tábla	2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett kiadásai, bevételei	KV_7.sz.tájékoztató t.!\$A\$1

ALAPADATOK

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a

/ 2019 ()

önkormányzati rendelethez

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

- | | |
|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = | 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = | 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = | 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor |

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

- | | |
|--|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = | 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = | 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = | 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor |

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Forrásban!
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	261 384 292
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	111 649 558
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	89 082 700
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	55 360 704
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 291 330
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	8 608 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	8 608 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	27 903 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	27 903 000
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	101 000 000
4.2.	Ingatlanforgalmi adó	21 000 000
4.3.	Ipertéti adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	70 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	28 128 708
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 128 708
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Karzatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	4 848 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	4 848 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	431 872 000
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	221 250 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	9 343 000
13.3.	Likviditási bevételek megelőlegezése, intézményfinanszírozás	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	211 907 000
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	221 250 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	653 122 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	398 949 000
1.1.	Személyi juttatások	197 515 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 765 000
1.3.	Dologi kiadások	130 595 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló bevezetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	6 610 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 500 000
1.18.	Tartalékok	5 659 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 659 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 923 000
2.1.	Beruházások	23 723 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	431 872 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	221 250 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 343 000
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése, intézményfinanszírozás	211 907 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönzések ügyletei	
9.	Váltópapírok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 250 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	653 122 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevétel jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	261 384 292
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	111 649 558
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	89 082 700
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	55 360 704
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 291 330
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 608 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	8 608 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	27 903 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	27 903 000
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	101 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	21 000 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	70 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 128 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 128 708
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 848 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	4 848 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	431 872 000

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	221 250 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 343 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	211 907 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	221 250 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	653 122 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	398 949 000
1.1.	Személyi juttatások	197 515 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 765 000
1.3.	Dologi kiadások	130 595 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírtan alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 610 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 500 000
1.18.	Tartalékok	5 659 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 659 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 923 000
2.1.	Beruházások	23 723 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	431 872 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	221 250 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 343 000
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	211 907 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 250 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	653 122 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Időgyermekotthoni adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Telajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Feltöltések	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló feltöltés	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	261 384 292
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	111 649 558
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	89 082 700
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	55 360 704
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 291 330
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 608 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	8 608 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	27 903 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	27 903 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	101 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	21 000 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	70 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 128 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 128 708
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 848 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	4 848 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	431 872 000

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	221 250 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	9 343 000
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	211 907 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	221 250 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	653 122 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási Jogerőcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	398 949 000
1.1.	Személyi juttatások	197 515 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 765 000
1.3.	Dologi kiadások	130 595 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 610 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 500 000
1.18.	Tartalékok	5 659 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 659 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 923 000
2.1.	Beruházások	23 723 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	431 872 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	221 250 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 343 000
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	211 907 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 250 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	653 122 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	261 384 292	Személyi juttatások	197 515 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	8 608 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 765 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	130 595 000
4.	Közhatalmi bevételek	101 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
5.	Működési bevételek	28 128 708	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 848 000	Tartalékok	5 659 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	403 969 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	398 949 000
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	221 250 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása, intézményfinanszírozás	211 907 000
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele, megelőlegezés	9 343 000	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése, intézményfinanszírozás	211 907 000	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Megelőlegezés	9 343 000
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	221 250 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	221 250 000
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	625 219 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	620 199 000
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	5 020 000
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	5 020 000

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 903 000	Beruházások	23 723 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	9 200 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	27 903 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	32 923 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	27 903 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	32 923 000
27.	Költségvetési hiány:	5 020 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	5 020 000	Bruttó többlet:	-

Forinban!

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =

431 872 000 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
221 250 000 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
653 122 000 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

431872000
221250000
653122000

0

0

0

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =

431 872 000 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
221 250 000 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
653 122 000 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

431872000
221250000
653122000

0

0

0

3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

NINCSEN

4. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

NINCSEN

5. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

NINCSEN

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Közüvilágítás fejlesztése	1 623 000	2019. 2019.		1 623 000	
Közösségi tér fejlesztése (őnérő)	10 000 000	2019. 2019.		10 000 000	
Gyermekorvosi rendelőre, kerítésére, kertépítésre	10 100 000	2019. 2019.		10 100 000	
Település-arculati pályázatra	2 000 000	2019. 2019.		2 000 000	
ÖSSZESEN:	23 723 000			23 723 000	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	261 384 292
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	111 649 558
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 082 700
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	55 360 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 291 330
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 608 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 608 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	27 903 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	27 903 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	101 000 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	21 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 686 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 686 708
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	417 582 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 343 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 343 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 343 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	426 925 000

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	172 752 000
1.1.	Személyi juttatások	45 366 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 974 000
1.3.	Dologi kiadások	88 338 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 610 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 500 000
1.18.	Tartalékok	5 659 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 659 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 923 000
2.1.	Beruházások	23 723 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	205 675 000
4.	Hite-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi körvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	221 250 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 343 000
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	211 907 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 250 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	426 925 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	261 384 292
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	111 649 558
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 082 700
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	55 360 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 291 330
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 608 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 608 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	27 903 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	27 903 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	101 000 000
4.1.	Építményadó	21 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 686 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 686 708
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	417 582 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	172 752 000
1.1.	Személyi juttatások	45 366 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 974 000
1.3.	Dologi kiadások	88 338 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 610 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 500 000
1.18.	Tartalékok	5 659 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 659 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 923 000
2.1.	Beruházások	23 723 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	205 675 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	221 250 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 343 000
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	211 907 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 250 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	426 925 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 343 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 343 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 343 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	426 925 000

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	261 384 292
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	111 649 558
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 082 700
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	55 360 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 291 330
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 608 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 608 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	27 903 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	27 903 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	101 000 000
4.1.	Építményadó	21 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 686 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 686 708
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegő bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	417 582 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 343 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 343 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 343 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	426 925 000

9.1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	172 752 000
1.1.	Személyi juttatások	45 366 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 974 000
1.3.	Dologi kiadások	88 338 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 305 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 110 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 610 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 500 000
1.18.	Tartalékok	5 659 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 659 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 923 000
2.1.	Beruházások	23 723 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 200 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	205 675 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	221 250 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 343 000
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	211 907 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 250 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	426 925 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	400 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 848 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 848 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 248 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 207 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 207 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 455 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	80 455 000
1.1.	Személyi juttatások	60 812 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 243 000
1.3.	Dologi kiadások	7 400 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 455 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	400 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 848 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 848 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 248 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 207 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 207 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 455 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	80 455 000
1.1.	Személyi juttatások	60 812 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 243 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 455 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	400 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 848 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 848 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 248 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 207 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 207 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 455 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	80 455 000
1.1.	Személyi juttatások	60 812 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 243 000
1.3.	Dologi kiadások	7 400 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 455 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 042 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 042 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	9 042 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	136 700 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 700 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 742 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 742 000
1.1.	Személyi juttatások	91 337 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 548 000
1.3.	Dologi kiadások	34 857 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 742 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 042 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 042 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	9 042 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	136 700 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 700 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 742 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 742 000
1.1.	Személyi juttatások	91 337 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 548 000
1.3.	Dologi kiadások	34 857 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 742 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Felvadások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		
B		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 042 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	9 042 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	136 700 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 700 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 742 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 742 000
1.1.	Személyi juttatások	91 337 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 548 000
1.3.	Dologi kiadások	34 857 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 742 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)			261 384 292
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			111 649 558
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			89 082 700
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			55 360 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			5 291 330
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			8 608 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			8 608 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			27 903 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			27 903 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			101 000 000
4.1.	Építési adó, magánszemélyek kommunális adója			21 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Tulajterhelési díj			70 000 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			10 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			28 128 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			28 128 708
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			4 848 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			4 848 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			431 872 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			221 250 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 343 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Likviditási célú megelőlegezések, pénzügyi finanszírozás			211 907 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)			221 250 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			653 122 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	Forintban!
				2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			398 949 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			197 515 000
1.3.	Dologi kiadások			40 765 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			130 595 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			13 305 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			11 110 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			6 610 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			4 500 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			5 659 000
1.20.	- Céltartalék			5 659 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			32 923 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			23 723 000
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			9 200 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			431 872 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			221 250 000
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök tekintetét elhelyezése, intézményfinanszírozás			9 343 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			211 907 000
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

NINCSEN

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		84 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

4. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 800 000	21 584 292	261 384 292
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 333	717 337	8 608 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					27 903 000								27 903 000
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	27 000 000	7 000 000	7 000 000	4 000 000	3 000 000	3 000 000	27 000 000	7 000 000	3 000 000	7 000 000	101 000 000
6.	Működési bevételek	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	2 344 059	28 128 708
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	404 000	4 848 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	27 001 000	221 250 000
11.	Bevételek összesen:	48 924 392	48 924 392	69 924 392	49 924 392	77 827 392	46 924 392	45 924 392	45 924 392	69 924 392	49 924 392	45 924 392	59 050 688	653 122 000
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	16 455 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	16 460 000	197 515 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 398 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	3 397 000	40 765 000
15.	Dologi kiadások	10 882 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	10 883 000	130 595 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	2 305 000	13 305 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	100 000	100 000	2 500 000	100 000	100 000	2 500 000	100 000	100 000	2 500 000	2 500 000	200 000	5 969 000	16 769 000
18.	Beruházások													23 723 000
19.	Felújítások			3 500 000						5 700 000				9 200 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	27 001 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	17 659 000	221 250 000
22.	Kiadások összesen:	58 836 000	49 499 000	55 399 000	49 499 000	73 222 000	51 899 000	49 499 000	49 499 000	57 599 000	51 899 000	49 599 000	56 673 000	653 122 000
23.	Egyenleg	-12 911 608	-3 574 608	14 525 392	425 392	4 605 392	-4 974 608	-3 574 608	-3 574 608	12 325 392	-1 974 608	-3 674 608	2 377 688	

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

5. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

[illegible]

* Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Cegléd Város Önkormányzata (Bogács)	működési	300 000
2.	Albertirsa Város Önkormányzata (Családsegítő Központ)	működési	3 300 000
3.	Albertirsa Város Önkormányzata (Humánszolgáltató Társulás)	működési	450 000
4.	Albertirsa Város Önkormányzata (Szociális Segítőház)	működési	2 500 000
5.	Albertirsa Város Önkormányzata (Rendőrség)	működési	60 000
6.	Gerje-Party Fúvóssegyet	működési	125 000
7.	Freude Kapelle Fúvószenekar	működési	125 000
8.	CNNKE	működési	125 000
9.	CNNIE	működési	125 000
10.	Ceglédi Mozgáskorlátozottak Önálló Egyesülete	működési	50 000
11.	Fotópályázat	működési	300 000
12.	Vasutas Szakszervezet	működési	100 000
13.	Sport (KSE, SZPDSE, Turáni, fűszok)	működési	2 000 000
14.	Önkormányzati pályázatok	működési	1 300 000
15.	Ceglédberceli Óvodáért Alapítvány pályázati önrő támogatása	működési	146 000
16.	Ceglédberceli Iskoláért Alapítvány pályázati önrő támogatása	működési	104 000
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			11 110 000

Nem kötelező!

Ceglédbercel Község ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	262 000 000	262 000 000	262 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000 000	10 000 000	10 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	100 000 000	100 000 000	100 000 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	20 000 000	20 000 000	20 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	70 000 000	70 000 000	70 000 000
4.4.	Telajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	10 000 000	10 000 000	10 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	372 000 000	372 000 000	372 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	10 000 000	10 000 000	10 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	382 000 000	382 000 000	382 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	372 000 000	372 000 000	372 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	372 000 000	372 000 000	372 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	10 000 000	10 000 000	10 000 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	382 000 000	382 000 000	382 000 000

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk jelenleg hatályos szociális rendelete szabályozza lakásfenntartási települési támogatás megállapításával kapcsolatos szabályokat. Lakásfenntartási települési támogatást nyújtható a szociálisan rászorult személyeknek és családoknak az általuk életvitelszerűen lakott lakás fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaihoz. Támogatás ugyanazon lakás vonatkozásában csak egy jogosult részére állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek számától. Támogatás igényelhető - vezetékes gázfogyasztás, tüzelőanyag, - áramszolgáltatás, -víz- és csatornahasználat, - szemétszállítási díjak, - önkormányzati lakás esetén lakbér költségeihez.

A lakásfenntartási települési támogatás összege 3.000.-Ft/hónap.

Lakásfenntartási települési támogatás akkor állapítható meg ha a kérelmez jövedelme, vagy családban élő esetén a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-át (31.350.-Ft).

A jogosultság feltételeként meghatározott jövedelemhatár alapja az öregségi nyugdíj legkisebb összege, ami **2008. óta változatlanul 28.500.-Ft**. A számítási alap változatlansága mellett a kérelmező családok jövedelme évről évre (ha minimálisan is) emelkedett, így egyre több kis jövedelmű család esik ki a támogatási körből. A támogatottak számának alakulása a támogatási forma bevezetése óta

Támogatás	2015	2016	2017	2018	2019 jelenleg
Lakásfenntartási települési támogatás	44	38	30	29	26

A szociálisan rászorulóknak támogatása érdekében javaslom a jelenlegi 110%-os jövedelemhatár 150%-ra történő felemelését, ami forintban kifejezve 42.750.-Ft lesz. A felső határ emelésével várhatóan 40-50 közé emelkedik a támogatott családok száma.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: A szociális támogatásra szorulóknak körében jelentős;
- gazdasági hatása: Javul a rezsiköltségek fizetésének feltétele;
- költségvetési hatása: növekednek a szociális kiadások;

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs;

3. Adminisztratív terhek: a kérelmezők számának növekedése miatt emelkedő, azonban a személyi feltétel jelenleg is biztosított;

4. A rendeletalkotás szükségessége: Célszerűség miatt indokolt.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendeletmódosítás elfogadását.

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019.(I....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 11.§ (1) bekezdésébe lép

(1) Lakásfenntartási települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek jövedelme, vagy családban élő esetén a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2019.

Pető Zsolt
jegyző

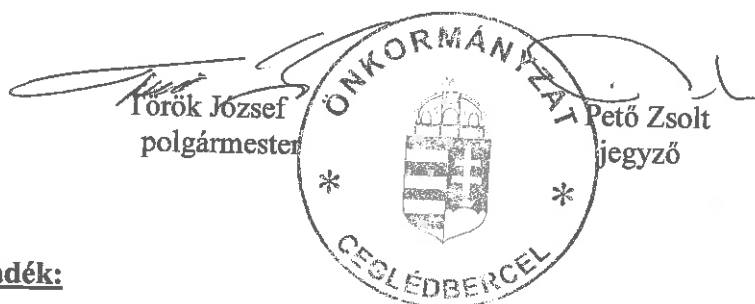
**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019.(I.31) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 11.§ (1) bekezdésébe lép

(1) Lakásfenntartási települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek jövedelme, vagy családban élő esetén a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

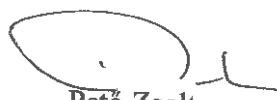
2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

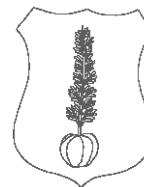


Záradék:

A rendelet 2019. január 31. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2019. január 31.


Pető Zsolt
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet rendelkezései alapján az önkormányzat Esélyegyenlőségi Programban rögzíti a helyi esélyegyenlőség megteremtése érdekében szükséges feladatokat.

Ceglédbercel Község Önkormányzata 2013 óta rendelkezik átfogó, teljes lakosságot és közöttük a védett csoportokat érintő esélyegyenlőségi programmal. A program felülvizsgálata, aktualizálása fenti jogszabályok alapján öt évente szükséges.

A jelenlegi helyzetelemzés igyekszik feltárni a helyi problémákat, az intézkedési terv pedig a következő öt évre meghatározza a védett társadalmi csoportok vonatkozásában az érdekükben körvonalazódó fejlesztési célokat, szükséges intézkedéseket. A Helyi Esélyegyenlőségi Program elektronikusan megküldésre került.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2019. január. 30-i ülésén tárgyalja, döntése az ülésen kerül ismertetésre
Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakra a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2019. január 28.

Török József s.k.
polgármester



**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Ceglédbercel Község Önkormányzata



2019. január

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	4
Értékeink, küldetésünk	6
Célok	7
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	8
1. Jogszabályi háttér bemutatása	8
2. Stratégiai környezet bemutatása	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	10
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	17
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	21
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	23
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	25
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	27
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	28
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	28
1. A HEP IT részletei	29
Jövőképünk	29
Az intézkedési területek részletes kifejtése	29
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	43
3. Megvalósítás	48
A megvalósítás előkészítése	48
A megvalósítás folyamata	48
Monitoring és visszacsatolás	49
Nyilvánosság	49
Kötelezettségek és felelősség	51
Érvényesülés, módosítás	52
4. Elfogadás módja és dátuma	52

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Ceglédbercel Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban **rögzítette 2013-ban** az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat. A program végrehajtása, folyamatos fejlesztése és ellenőrzése kiemelkedő jelentőséggel bír községünkben.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program **fennmaradását, aktuális társadalmi igényekhez mért fejlesztését** szolgálja.

Ceglédbercel Község Önkormányzata már rendelkezik átfogó, a teljes lakosságot és közöttük a védett csoportokat érintő esélyegyenlőségi programmal. **A település Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2013. májusában dolgozta ki, azóta törekszik az érintett társadalmi csoportok széleskörű támogatása, felzárkóztatására.**

Az esélyegyenlőségi szempontokat vizsgáló **2013. előtti** elemzések inkább szakmaspecifikusak voltak, átfogó kép megfogalmazására először **2013-ban került sor.**

A képviselőtestület határozata alapján 2013-ban minden hozzáférhető adat és információ felhasználásával, a törvényi előírások betartása mellett készült el a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja.

A helyzetelemzés megállapítja a problémákat, **az elmúlt öt év esélyegyenlőségi törekvéseinek tükrében**, az intézkedési terv a következő öt évre meghatározza a védett társadalmi csoportok vonatkozásában az érdekükben körvonalazódó fejlesztési célokat, szükséges intézkedéseket. A megvalósíthatóság és fenntarthatóság céljai okán a fejlesztési elképzelések mellé a Helyi Esélyegyenlőségi Program a lehetséges forrást is megjelöli, előkészítve ezzel a haza és Európai Unió pályázatokban való részvételt az önkormányzat, a településen lévő gazdasági szereplők, intézmények, civil szervezetek és nem utolsósorban a nemzeti kisebbségek és más védett esélyegyenlőségi csoportok számára.

A Települési Esélyegyenlőségi Program készítése során az alábbi stratégiákat, fejlesztési terveket, koncepciókat, tekintettük át és gondoskodtunk a Települési Esélyegyenlőségi Program és azok összhangjának megteremtéséről:

- Ceglédbercel település Képviselő testületének Gazdasági Programja
- Ceglédbercel Község Szervezeti és Működési Szabályzata
- Ceglédbercel Község Önkormányzat hatályos rendeletei

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

A település bemutatása

Ceglédbercel település a Duna és a Tisza közt, Pest megyében, Budapesttől mintegy 60 km-re délkeleti irányban található, Albertirsa és Cegléd között, a 4-es számú főközlekedési útvonal mellett, illetve a Budapest-Szolnok vasútvonalon. 2008. évben újították fel ezt a szakaszt, megszépültek az állomások, korszerűbbek az átjárók.

A község területe 2945 ha. Az északi terület dombvidék, melynek agyagos talaja löszön és homokon fekszik. Itt található a legjobb föld, mely mezőgazdasági művelésre alkalmas. A déli rész homokos talajával a dunatiszai homokhátsághoz tartozik.

A településen jelenleg **4.373** lakos él mintegy 1.600 lakásban.

A falu teljes közművel ellátott (víz, csatorna, gáz, telefon, kábeltv). **Minden utcánk szilárd burkolatú.** A községet 2006. nyaratól 3 km hosszan kerékpárút szeli át.

A falu rövid története

Ceglédbercel az avar-magyar múltjára méltán büszke, azokra építő és a német nemzetiségi hagyományokat is büszkén vállaló, meghatározó jelleggel kétnemzetiségű település.

Az első latin nyelvű okirati említés egy 1281-es határjárásból származik. Ebben említik a "Bercel felé vezető" utat. A középkorban az egész terület az alberti pusztához tartozott. Éppígy a "berceli erdő" kifejezés is egy 1390-es határjárási iratban szerepel. Okiratok 1457-ből, 1468-ból és 1482-ből a Bercelpusztá kifejezést említik.

A XVIII. században Bercel a klarisszáké volt. A rend 1785-ben feloszlott és a területet elvették az egyháztól. II. József 130 német családot telepített ide Hannoverból, akik a falu fejlődéséért nagyon sokat tettek. Azonban 5 évvel a letelepedés után kolerajárvány tört ki az új lakosok közt. Mivel a telepesek evangélikus vallásúak voltak, ceglédi hittestvéreik támogatták őket a bajban. A járványban sokan meghaltak. Az elhunytakat a még ma is fennálló ceglédi evangélikus temetőben temették el. Az egészségesek visszatértek szülőhazájukba, vagy letelepedtek a Bánátban. 1790-re a falu teljesen elnéptelenedett.

Az újratelepítés a nagy katasztrófa után egy évvel indult meg és több lépésben történt. A telepesek azonban nem közvetlenül Németországból jöttek, hanem a már létező magyarországi német falvakból, mint Soroksár, Budatétény, Adony, Üröm, Pilisborosjenő és Taksony. Néhány magyar család érkezett Süly, Üllő és Uri községekből is. Ez volt a második betelepülés. A lakosok kétharmada volt német, egy harmaduk magyar, de mindannyian katolikusok voltak.

1804-ben Bercel önálló község lett. Ebből az időből származik a község címere. A lakosság főképp földműveléssel és állattenyésztéssel foglalkozott.

1864-ben építették meg a vasútvonalat Pest és Solnok között. A vasút lett a lakosság legfontosabb munkaadója. A XIX. század 60-as éveiben a falu, mint "vasutasváros" volt ismert Magyarországon. A földművelés és az állattenyésztés csak mint mellékfoglalkozás volt jelen a településen.

A szovjet csapatok 1944. novemberi bevonulása nagy csapást jelentett a falunak. Mintegy 648 személyt hurcoltak el kényszerszolgálatára. Az 1946. év újra megrázkódtatást okozott a falu életében. Több mint ezer főt deportáltak Németországba, azokat a ceglédbercelieket telepítették ki, akik német nemzetiségűnek vallották magukat, német anyanyelvűek voltak, magyar nevüket német hangzásúra változtatták, tagjai voltak a

Volksbundnak, illetve más német fegyveres egységnek. Új telepesekként 24 család érkezett a Tisza jobb oldalán fekvő vidékekről. Legtöbben közülük rögtön elköltöztek, mert nem tudtak beilleszkedni az itteni környezetbe. 1948 tavaszán 48 család érkezett Feiső-Magyarországról. A felvidékiek beilleszkedtek, a falu is hamarosan elfogadta őket.

A Szovjetunióba kényszermunkára elhurcolt emberek három csoportban jöttek vissza. Az első csoport 1946-ban, a második 1947. szeptemberében és az utolsó csoport 1949. november 4-én tért haza. Az elhurcoltak közül 159-en sajnos sosem tértek vissza, a Szovjetunióban haltak meg. A visszatérés utolsó napja november 4-e, egyben a falu napja is melyen csendben emlékezünk a háború áldozataira.

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Ceglédbercel Község Önkormányzat folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a kerület lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Ceglédbercel település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Ceglédbercel község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. évben módosította a 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendeletét** a szociális ellátásokról, valamint a 10/2004.(VIII.11.) önkormányzati rendeletét az egyes gyermekvédelmi ellátás szabályairól.

A törvényi előírásokon túl, a rendeletek célja, hogy településen olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A település hosszú távú jövőképe a nyitottság és dinamizmus: az értékőrzés és a megújulás Középtávú stratégiai céljai:

- Fenntartható településfejlesztés a funkciók harmóniájában,
- A település, mint az élhető, értékőrző és innovatív kistépülési környezet,
- Példaértékű gondoskodás és egyenlő esélyek biztosítása.

Az ágazati stratégiákat átszövő, a mozgáskorlátozottak, idősek és kisgyerekesek érdekeit figyelembevevő kiemelt horizontális szempont az akadálymentesség. A település egyes programjai a középtávú stratégiából kiindulva saját területére vonatkozólag határozza meg az esélyegyenlőséget előmozdító célokat, intézkedéseket.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

2013.- ban elkészített HEP rávilágított a Helyi Esélyegyenlőségi Program és a térségi kezdeményezések, szociális szervezetek közötti kapcsolódási pontok fontosságára.

Az elmúlt időszakban kialakultak és megerősödtek a Helyi esélyegyenlőségi program térségi kapcsolódási pontjai:

- Albertirsai Szociális Segítőház: idősek, gyerekek tekintetében kapcsolódik Ceglédbercel Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjához.
- Segítő Kezek: Ceglédbercel Község Önkormányzatával együttműködve 2016 óta szervez a helyi idősek számára informatika oktatást, valamint biztosít a programban résztvevők számára eszközöket, segítő „mentorokat” a programok kezeléséhez.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén. Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia megállapítása szerint: „Minden harmadik ember ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket.

Az önkormányzat kiemelten fontos feladatának tartja, a mélyszegénységben élők segítését és a munkához való hozzájutás biztosítását ezen rétegnek.

Településünkön a népszámlálás során 0 fő vallotta magát romának.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség. Okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, rossz egészségi állapot, a családok magas gyermekszáma, a gyermekszegénység.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek. Településünkön tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák, a társadalmi előítélet jelenléte.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. **Alacsony továbbá a 20–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is.** A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

2011. szeptember 1. napján hatályba lépett többször módosított, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, amely létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét. A közfoglalkoztatás szervezését és a hozzá tartozó feladatokat az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el ezáltal az elmúlt hét évben az önkormányzat jelentős szerepet vállalt a tartós munkanélküliek foglalkoztatásában.

Az elmúlt 7 évben átlagosan évi 35-40 fő munkanélküli dolgozott a közfoglalkoztatásban. Ez a regisztrált álláskeresők 44%-a. Ez az arány alacsonyabb az előző évinél, így csökkentette a tartós munkanélküliséget. A rendelkezésre álló adatok alapján. 2017. évben a munkanélküliek létszáma 81 fő (2013. évben 168 fő) volt. A munkanélküliek 2016. évben az éves átlag 51% a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküli aránya. A regisztrált pályakezdő álláskeresők száma a 18-29 éves korosztály közötti létszámhoz viszonyítva 1,15 %.

A munkaügyi központtal és a térség vállalkozóival együttműködve kiemelt figyelmet kell fordítani a pályakezdő fiatalok foglalkoztatásának biztosítására. Figyelemmel kell kísérni az EU-s foglalkoztatási forrásokat, illetve források felhasználására felkell hívni a vállalkozók figyelmét. Ugyancsak tájékoztatni szükséges a célcsoportba tartozó fiatalokat, a pályakezdők támogatási lehetőségeiről. Az önkormányzat létszámbővítés esetén előnybe részesítéssel segíti a pályakezdő fiatalokat.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya²

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek.

A 2013 évi felmérés alapján jól látható, hogy a regisztrált munkanélküliek száma 2008-tól folyamatosan nagymértékben növekedett, majd 2012 évben kisszámú csökkenést mutat, 2017-re a 2012. évi munkanélküliek száma felére csökkent.

2012 évben a munkanélküliek száma a 21 és 25 év korúak között 110 % -os emelkedést mutat a 2008 -as évhez viszonyítva, 2012 és 2017 között 0,25 %-ot csökkent.

Az 56-60 éves korúak között is 45% -os csökkenés mutatkozik.

A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja.

A településen belül a munkanélküliség aránya a teljes lakónépességhez viszonyítva 2.16%

Ceglédbercel Község Önkormányzat közigazgatási területén a foglalkoztatók száma alacsony, a legtöbb főt foglalkoztató a települési önkormányzat és intézményei.

A településen belül az önkormányzat a közfoglalkoztatás növelésével, valamint a 8 órás munkaidőben közfoglalkoztatás bevezetésével tud a munkanélküliek számára jövedelmet biztosítani.

Az önkormányzat a munkanélküliek és mélyszegélyességben élők részére a Helyi Esélyegyenlőségi Program keretén belül fórumszintű kerekasztali beszélgetéseket szervez melynek témái anyagi háttér stabilitásának megteremtése és a magabiztos selfmanagement.

A nyilvántartott pályakezdők száma 2016-ban alacsony a 18-29 évesek arányához viszonyítva, ami csupán 1,15% (7 fő)

Kiemelten fontos feladat, a munkaügyi központtal közösen a pályakezdő fiatalok, valamint a helyi vállalkozók tájékoztatása az elérhető programokról és lehetőségekről TÁMOP pályázatokkal kapcsolatosan.

b) alacsony iskolai végzettségűek³ foglalkoztatottsága

A településen az alacsony iskolázottság a teljes lakossághoz viszonyítva 2017. évben 1,89%. A településen belül az alacsony iskolai végzettségűek között a 8 általános iskolát végzettek aránya 31,5% míg a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők száma 64,8%. A 8 általános iskolai végzettség alatti lakosok száma 3,7%, a településen a 8 általános iskolai végzettségnél alacsonyabban végzettek száma alacsony, főként a lakosság idősebb körében fordul elő. A településen belül a felnőttoktatás lebonyolításra nincs lehetőség.

2012-2017. között a pályakezdők száma az előző évekhez képest csökkenést mutat.

A településen a közép és a felsőoktatásban helyi potenciál nincs, valamint az általános iskolai oktatásra a településen alacsony igény mutatkozik, mivel a 8 általános iskolánál alacsonyabb végzettség az idős korosztály között figyelhető meg az adatok alapján.

c) közfoglalkoztatás

A településen belül a közfoglalkoztatás aránya - a lakosság 18-60 éves létszámához viszonyítva – 3,23 %. A közfoglalkoztatás száma kielégítő, de megfigyelhető, hogy e foglalkoztatási forma nem tudja teljes mértékben kezelni a települési szintű munkanélküliséget. A közfoglalkoztatáson a munkanélküliek 32.4 %-nak van lehetősége részt venni. Az önkormányzat e foglalkoztatással tud leghatékonyabban segítséget nyújtani a helyi munkanélkülieknek. A közfoglalkoztatáson résztvevők számának további növelése szükséges a hiányzó munkalehetőségek pótlása érdekében. Szükséges továbbá a helyi vállalkozások bevonása, illetve a vállalkozások figyelmének a felhívása aktuális pályázatokra és programok, amely segíti a munkanélküliek munkához való hozzáférését.

² Annak ellenére, hogy azt a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet nem tartalmazza, e pont esetében javasolt a nyilvántartott álláskereső számára, arányára vonatkozó információkat is rögzíteni a HEP-ben. Ld. a sablonhoz tartozó 3.2.1. sz. adattáblát.

³ Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), ld. Ft. hátrányos helyzetű munkavállalói meghatározása

A településen roma lakosság nincs, ezért a HEP-ben az összehasonlítást nem kell elvégezni.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A települési önkormányzat jelenetős szerepet vállal a foglalkoztatásban, valamint a közfoglalkoztatásban. A helyben való foglalkoztatás száma alacsony az aktív lakosságszámhoz viszonyítva 10%, ebből a települési önkormányzat 5% foglalkoztatási szerepet vállal fel. A településen regisztrált vállalkozások 85 % ban egyéni kisvállalkozás, ezáltal a foglalkoztatásban a vállalkozások kis száma vállal szerepet.

A település foglalkoztatási potenciája alacsony, a foglalkoztatásban a legnagyobb szerepet az önkormányzat látja el.

A településen a regisztrált vállalkozások száma növekvő tendenciát mutat 2013 évtől, valamint a közfoglalkoztatásban résztvevők száma folyamatosan növekszik.

A településen az önkormányzat az egyetlen foglalkoztató, aki kiveszi a szerepét a közfoglalkoztatásból.

A kivetett és befizetett iparűzési adó közötti eltérés jelenetős mértéken nem mutat.

A településről a legközelebbi centrumig az eljutás, mint gépjárművel, mint vonattal rövid idő alatt megközelíthető. A vonatok száma megfelelő a legközelebbi centrumba való bejutás segítéséhez. A busz közlekedés esetében elmondható, hogy a járatszámok száma kevés és az utazási idő is jelentősen megnő.

A településről a Megye-székhely és a főváros vonattal és autóbusszal könnyen megközelíthető, azonban autóbusszal csak jelenetős idővesztéssel és kerülőúttal lehet megközelíteni.

Megállapítható, hogy a településről a centrumba, a megyeszékhelyre, valamint a fővárosba a közlekedés nem akadályozott gépjárművel, valamint vonattal, az autóbusz közlekedés járatszámainak növelése nem indokolt, azonban a menetrend felülvizsgálata szükséges a centrum irányában. A megyeszékhely és a fővárost autóbusszal megközelítését vizsgálni nem szükséges hiszen csak jelentős beavatkozással lehet megoldani ezen közlekedési formát.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A településen élő fiatalok számára helyben nincs munkaerő-piaci képzés.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A munkaerő-piaci integrációt segítő szervezet és a szolgáltatás a településen nem található.

g) mélyszegénységben élők és romák⁴ települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Az önkormányzat a közmunkaprogram keretében foglalkoztatja a mélyszegénységben élőket, a programban **2011-2018 közötti években 35-40 fő vett részt ebből az önkormányzat 35-40 főt foglalkoztatott.** A településen roma lakosság nincs.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

2000-ben két irányelvet fogadtak el: a foglalkoztatási egyenlőségről szóló irányelv a foglalkoztatás területén tiltotta meg a szexuális irányultságon, vallási meggyőződésen, életkoron és fogyatékonyságon alapuló

⁴ Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

hátrányos megkülönböztetést; a faji egyenlőségről szóló irányelv tiltja a faji vagy etnikai származáson alapuló hátrányos megkülönböztetést a foglalkoztatás területén, de emellett a jóléti rendszerhez és a szociális biztonsághoz, illetve az árukhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférésben is.

Az önkormányzatnak különösen kiemelt figyelmet kell fordítania a tudomására jutott hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A településen a 15 – 64 év közötti lakosság számához viszonyítva az ellátásban részesülők száma 2016 évben 0,4% ami az előző évhez képest 0,1% növekedést mutat, az elmúlt években jelentős változás nem tapasztalható. Az álláskeresői támogatásban részesülők számát, valamint a álláskeresői járadékra jogosultak mutatóit összehasonlítva megállapítható, hogy aránytalanság nem tapasztalható, a rendszeres jövedelem nélküliek hozzájutnak a támogatáshoz. 2012-2016 között az álláskeresői járadékra jogosultak száma jelenetős csökkenést mutat, 2012 évben a nyilvántartott álláskeresők 42,2 %-a, míg 2016 évben 13% volt jogosult álláskeresői járadékra. Jól látható, hogy ez a szám jelentősen csökkent, mint ahogy a nyilvántartott álláskeresők száma is.

A 3.3.3 táblából megfigyelhető, hogy a 15-64 éves lakosság körében a rendszeres szociális segélyben részesülők száma 2016 évben 0,50% ami a 2012 évhez képest 0,73% csökkenést mutat. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás 2015. évben a munkanélküliek százalékában 32,29% .

Az aktívkorúak ellátásának körében megállapított rendelkezésre állási támogatást felváltotta a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT), amelynek feltételei több helyen is átalakultak. Alapvető módosítás, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni, míg a rendelkezésre állási támogatást csak kétfévente kellett. A két felülvizsgálat között eltelt időben minden támogatottnak legalább 30 nap munkaviszonyt kell létesítenie, olyan módon, hogy az igazolható legyen a felülvizsgálatkor. Nyílt munkaerőpiacon folytat keresőtevékenységet, egyszerűsített foglalkoztatottként létesít munkaviszonyt, háztartási munkát folytat – közeli hozzátartozó vagy azonos lakcímen élő nem igazolhatja le -, munkaerő-piaci programban vesz részt, közérdekű önkéntes – civil információs portál.hu oldalon feltüntetett regisztráltak - tevékenységet folytat, vagy közfoglalkoztatásban vesz részt.

Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lehet jogosult, aki egészségkárosodott, vagy aki az 55. életévét betöltötte, vagy aki az önkormányzat rendeletében meghatározott, feltételeknek megfelel, (pl mentális állapota miatt mentesítést kap), vagy 14 év alatti gyermeket nevel és a településen nincs biztosítva a gyermek napközbeni ellátása. Az aktívkorúak ellátásában résztvevőknek továbbra is előírás a munkaügyi központokkal való együttműködés. A megállapodás elsődleges célja olyan szolgáltatások biztosítása, amely a munkaerőpiacra történő visszahelyezést segíti. A beilleszkedést elősegítő program a munkanélküliség káros hatásait segítette enyhíteni. Az anyagi helyzet romlásának következményeként a munkanélküli emberek kapcsolatai beszűkültek, megváltozott énképük és életvitelükben is izolálódtak. Az anyagi nehézségek konfliktusokat idéznek elő a munkanélküliek családjában.

Az álláskereső részére álláskeresői ellátásként álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségtérítés jár. Az álláskeresői járadék maximum 90 nap lehet, a munkaerőpiaci járulékalap 60 %-a, legfeljebb a minimálbér 100 %-a.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

Ceglédbercel Község közigazgatási területén belül lakhatósági szegregáció nem releváns, valamint a településen hajléktalanság nem mutatkozik.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzati bérlakások száma 7, ebből 7 lakás van használatban.

b) szociális lakhatás

Szociális lakhatás az önkormányzat közigazgatási területén nem biztosított.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok.

Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlan az önkormányzat közigazgatási területén nem található.

d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

Az önkormányzat közigazgatási területén veszélyeztetett lakhatási helyzete, és hajléktalanság nem figyelhető meg.

e) lakhatást segítő támogatások

Ceglédbercel Község Önkormányzata a helyi szociális rendelet alapján lakásfenntartási támogatást biztosít a rászorulóknak minden hónapban pénzbeli támogatásként.

f) eladósodottság

Ceglédbercelen hasonlóan az országos folyamatokhoz csökkent. A hiteladósságok száma illetve az eladósodottság mértéke az elmúlt időszakban a települési önkormányzathoz hiteladósság okán támogatási kérelmet egy ügyfél sem nyújtott be.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Ceglédbercel Község külterületén közműszolgáltatások nem elérhetőek, áramellátás aggregátorról működik. A közösségi közlekedés könnyen megközelíthető, vasúti közlekedés a település határán található.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Ceglédbercel közigazgatási területén telepek, szegregátumok nem találhatóak a 3.5 pont a HEP szempontjából nem releváns.

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Nem releváns

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Nem releváns

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai
nem releváns

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Ceglédbercel Község közigazgatási területén 2 háziorvos, 1 gyermekorvos 1 fogorvos és 1 védőnő látja el az egészségügyi szolgáltatásokat, valamint a településen 1 gyógyszertár látja el az alapszolgáltatásokat.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az önkormányzat évente 1 alkalommal egészségnapot szervez, ahol a lakosság körében a szűrővizsgálatok biztosítottak, évente 1 alkalommal tüdőszűrést szervez, valamint a védőnői szolgálat biztosítja a koragyermekkori kötelező szűréseket a településen élők részére.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A Ceglédi Toldy Ferenc Kórház és rendelőintézetben, valamint a kijelölt megyei kórházban a településen élők fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz hozzáférhetősége biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az óvodai és az iskolai egészséges étkezés érdekében az étkezés biztosító különös figyelemmel kerül kiválasztásra, dietetikus bevonásával, valamint a településen élők részére egészséges életmód programokat szervezünk.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A településen többféle sportolási lehetőség is biztosított, civil szervezetek és alapítványok szervezésében (labdarúgás, asztalitenisz, ifjúsági, és felnőtt kosárlabda, tömegsportok), valamint minden évben megrendezésre kerül a Szabó Pál emléktorna. **2017. évtől minden évben két alkalommal kerül megrendezésre a „Ceglédberceli hajtás” és egy alkalommal a „Ceglédberceli Futófesztivál”, valamint kialakításra került a gyermekjátszótér mellet egy 16 éven felülieknek szánt fitnessz park.**

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás, valamint a Sanamed Kht szervezésében biztosított a szolgáltatás hozzáférhetősége a településen.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

A szolgáltatások nyújtásakor hátrányos megkülönböztetés, az egyenlőbánásmód követelményének megsértése nem fordult elő.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Az 1, 2, 3 gyermekes családok számára az önkormányzat -11/2017.(VI.01.) önkormányzati rendelete alapján - a meningococcus elleni védőoltás árának 30% 50%, 80%- os támogatását biztosítja.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

A településen működő civil szervezeteknek helyet biztosít a művelődési ház. Minden évben megrendezésre kerülő ünnepeken (Berceli Piknik, nőnap, pedagógusnap rendezvény, falunap, Szent István napi

ünnepség, Testvértelepülési találkozó) aktívan részt vesznek ezen szervezetek, kiveszik a részüket a közösségi életből. A településen aktívan működnek klubok és fórumok. (nyugdíjas klub, foltvarrókör, alkotókör, baba-mama klub.)

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Etnikai konfliktus nem fordult elő a településen.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Az Önkormányzat karitatív szervezetekkel, a római katolikus egyházközséggel, civilekkel együttműködve évente több alkalommal szervez adományosztást.

- „Jónak lenni jó” karácsonyi élelem és ajándékosztás
- Római Katolikus Egyházközség által gyűjtött élelmiszeradományok, karácsonyi ajándécsomagok osztása
- Magyar Élelmiszerbank által szervezett élelmiszer segély program
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat ruhaosztás

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Ceglédbercel Község Önkormányzat részéről a 3.8. pont témakör nem releváns, a településen roma nemzetiségi önkormányzat nincs.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
A hátrányos helyzetek generációkon keresztül átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése. Ösztöndíj alapítása a pályakezdés megkönnyítése érdekében.
A lakossági adósságállomány újratermelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.
Az állampolgárok egészségügyi állapota megfelel az országos mutatóknak, nem jó.	Az egészségügyi szűrések népszerűsítése. Az egészségtudatos életmódra nevelés a felnőttek körében is, annak tudatosítása, hogy a szűrővizsgálatokon való mind nagyobb számú megjelenés az egészségesebb életet, a várható élettartam megnövekedését eredményezheti.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A településen a veszélyeztetett kiskorúak száma 2013-2017 között évente változó, 43-66 fő. A védelembe vett 18 év alatti gyermekek száma évente szintén változó tendenciát mutat 5-13 fő között mozog. 2019. január 15-i adatok alapján a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 5 fő, a hátrányos helyzetű gyermekek száma 19 fő.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma 2013 évtől folyamatosan csökken, a vizsgált időszakban 2013-2016 a csökkenés 80 főt mutat. 2019. január 15.-i adatok alapján 70 fő

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Az ingyenes óvodai étkezésben részesülők száma 2013-2017 között 84 fővel nőtt. A tankönyvkedvezményt igénybevevők száma 2013-2017 között 121 fővel nőtt.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Az ingyenes iskolai étkeztetésben részesülők száma 1-8. osztályosok körében 2013-2017 között 17 fővel nőtt. Az 50% mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyamon 2013-2017 között 15 fővel nőtt.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermek a községben nincs.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nem releváns

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A két védőnői körzet Ceglédbercel Község közigazgatási területére terjed ki. A településen 2011-2015-ig 1 fő, 2016-2018 2 fő védőnővel látja el a szolgáltatást. Így 2016 évben az egy védőnőre jutó gyermekek száma: 43,5, míg 2017-ben 37,5 fő volt.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A településen a háziorvosi ellátás biztosított, 1 fő házi gyermekorvos látja el a szolgáltatást, betöltetlen házi gyermekorvosi praxis nincs. **Házi gyermekorvos által ellátott gyermekek száma 2012. évben 7714, míg 2016. évben 8571 fő volt.**

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A speciális ellátásra való igényeket amelyek helyben elvégezhető fejlesztések a település óvodájában és az általános iskolában. A helyben nem biztosított ellátási igényeket társulási formában és megyei szinten biztosított a rászorulóknak számára.

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti alapellátás az albertirsai Szociális Segítőház Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított a településen. Ceglédbercelen 1 fő családsegítő látja el a feladatot

e) gyermekvédelem

Az albertirsai Szociális Segítőház Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított a településen.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A Képviselő-testület rendelete alapján a polgármester azonnali segítséget tud nyújtani a rászorulóknak. **A Ceglédbercel applikáción és a községi honlapon közzétett elérhetőségen**

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A településen többféle sportolási lehetőség is biztosított, civil szervezetek és alapítványok szervezésében (labdarúgás, asztalitenisz, ifjúsági, és felnőtt kosárlabda, tömegsportok), valamint minden évben megrendezésre kerül a Szabó Pál emléktorna. Továbbá az általános iskola tornaterme is rendelkezésre áll a sportolási lehetőség biztosítására és ellátja a településen felmerülő igényeket.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében, óvodában, iskolában napközben történik. A nappali ellátás keretében biztosított étkeztetés. Az ételt külső szolgáltatótól rendeli meg az önkormányzat és intézményi keretek között biztosítja a gyermekek számára. Az étkezés és az ellátás is biztosított. Hétfégi és szünidei étkezést nem nyújt az önkormányzat.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Településünk esetében nem releváns.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzet gyermekek plusz foglalkozásokban részesíti az iskola. A mentortanárok egyéni vagy kiscsoportos fejlesztésben részesítik a gyermekeket. A mentor, az egyéb tanító és a szülő 3 havonta megbeszélés tartanak a gyermek fejlődéséről. A program keretében taneszköz,

hangszer, sport, ruházat és egyéb felszerelés, valamint programszervezés múzeum, színházlátogatás biztosított a gyermekek számára. A program keretében tanulóbarát osztályterem került kialakításra.

Iskolatej programban való részvétel mely keretében amely minden óvodás és iskolához eljut.
1-4 Iskolagyümölcs

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A feladat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a település óvodája és iskolája az ellátást biztosítja.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A kiegészítő szolgáltatások a település óvodájában és iskolájában biztosítottak helyi és társulási szinten.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Településünk esetében nem releváns.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

településünk esetében nem releváns

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A hátrányos helyzetű gyermekek alapítványok támogatásával kirándulásokon ingyenesen vehetnek részt.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Problémát jelent az egységes fogalomrendszer hiánya: a gyermekvédelem, az egészségügy a „veszélyeztetett gyermek” fogalmat használja, amelynek a megítélése számos szubjektív elemet takar és mást alkalmaznak köznevelési intézmények.	Rendszeres szakmai találkozók szervezése.

A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása és a kompetenciák fejlesztése érdekében.
települési demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma.	Gyermeklétszámhoz igazodó intézményhálózat működtetése.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a kérelmezők számának emelkedése ellenére még kevesen veszik igénybe	Szülők tájékoztatása a kedvezménnyel járó további támogatásokról.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A munkanélküli nők száma 2013-ban 77 fő, míg a munkanélküli férfiak száma: 91 fő volt. Ezek a számok 2017-ben Férfiak: 38, nők 43 fő.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A településen nem érhető el foglalkoztatást segítő és képzési program.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű nők foglalkoztatása a közmunkaprogramon keretében biztosításra kerül.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az önkormányzat és intézményeiben a foglalkoztatás terület bérkülönbség nincs, a településen való foglalkoztatás területén a bérkülönbség nem ismert.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A településen a bölcsődei férőhelyek száma 14, valamint az óvodai férőhelyek száma 150, helyhiány miatt elutasításra nem került sor.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya és gyermekgondozás a településen a házi gyermekorvos és a védőnői szolgálaton keresztül kerül ellátásra.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Településünk esetében nem releváns.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A szolgáltatás hozzáférhetősége megye szinten biztosított.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az összes önkormányzati dolgozóból 90%-ka nő. A településen az intézményvezetők 100% -ka nő, a polgármesteri hivatal dolgozóinak 85%-ka nő, valamint a képviselő-testület tagjainak 40%-ka nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A gyermeküket egyedül nevelő szülők körében a magányérzet kialakulása. A GYES és a GYÁS –ról a munkaerőpiacra való visszatéréssel kapcsolatos nehézségek.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó aktív korú családtagok által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.
A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése. Önkormányzat gazdasági helyzetének figyelembevételével az ellátásköltségeinek átvállalása.
A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítése. Zöldterületek, közparkok tervszerű felújítása.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A 65 év feletti lakosság száma 2012-ben 810 fő, 2016-ban 867 fő volt. Ebből nappali ellátásban részesülő időskorúak száma: 8 fő volt.

6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

Regisztrált munkanélküliek száma 2012-ben 156 fő, amelynek 12 %-a – 18 fő – 55 év feletti. Ez a szám 2017-ben 81 fő, melynek 25 %-a – 21 fő – 55 év feletti. A regisztrált munkanélküliek száma összességében csökkent, de az időskorú munkanélküliek aránya és száma növekvő tendenciát mutat.

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A településen az önkormányzat és intézményeiben és civil szervezet által történik az idős, nyugdíjas korosztály továbbfoglalkoztatása.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A településen az önkormányzat és intézményeiben és civil szervezet által történik a tevékeny időskor segítése. Évi négy alkalommal a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár Senior akadémiai foglalkozásokat szervez az idős lakosság részére. A Segítő kezek program keretében 12 számítógép került kiadásra egyedül élő 65 év feletti lakosok részére és a program keretein belül 2 teljes munkaidős közfoglalkoztatott tartott oktatást, tanácsadást a programban résztvevő idősök számára a számítógépek kezelésével kapcsolatban.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Településünk esetében nem releváns.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A körzeti háziorvos a családsegítő központ, a településen az idősök gondozóházában biztosított a szolgáltatás ellátása, valamint éves szinten a tüdőszűrés és az egészségnap keretében van hozzáférése az idősöknek a szociális szolgáltatásokhoz.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A közösségi és kulturális szolgáltatások fő színtere a művelődési ház ahol a hozzáférés biztosított, a nyugdíjas klub, egyéb klubok, valamint az idősök napközi otthona által biztosított a lehetőség.

c) idősök informatikai jártassága

Az idősök informatikai jártassága alacsony. Az idős korosztály egy része a munkahelyén szerzett jártasságot, a digitális tudás növelése érdekében a helyi esélyegyenlőségi program keretében programokat biztosítunk az idős korosztálynak, hogy ezáltal is fejleszteni tudja informatikai jártasságát. Ilyen például a Szenior Akadémia sorozat és a Segítő kezek programok.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A klubok, a művelődési ház és az idősek gondozóháza által az idősek életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok elérhetőek a településen.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
<i>Az alacsony nyugdíjjal rendelkezők megélhetése</i>	Gazdálkodási és életviteli tanácsadási kerekasztali beszélgetés szervezése, Családsegítővel való szoros kapcsolattartás, együttműködés
Informatikai jártasság hiánya	újabb informatika jártasság megszerzésére irányuló programok indítása, a meglévő programok bővítése
Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élők száma a lakosságszámhoz viszonyítva alacsony.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem releváns településünk esetében.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A településen az idősek gondozóháza és az Albertirsai Családsegítő központon keresztül a szolgáltatásokhoz és programokhoz való hozzáférés biztosított.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Állami és önkormányzati ellátásban részesül.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A Művelődési ház és az óvoda akadálymentes, rendelkezik lifttel és mozgáskorlátozottak részére mosdóval. A polgármesteri hivatal, az általános iskola és az egészségház részlegesen akadálymentes. Az intézmények közül egyik sem rendelkezik indukciós hurokkal, vakvezető sávval, valamint tapintható információval.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Az önkormányzat honlapján infokommunikációs akadálymentesítés kialakítását tervezzük.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

A Művelődési ház és az óvoda akadálymentes.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Az újonnan épített és felújításra szoruló járdák és közösségi közlekedéssel kapcsolatos akadálymentesítés folyamatosan biztosított a településen.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Településünk esetében nem releváns.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az önkormányzat évente költségvetési támogatást biztosít mozgáskorlátozott egyesületeknek.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	
A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A középületek nem teljesen akadálymentesek	Pályázati figyelés, pályázat benyújtása önerő nem lévén

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

A civil szervezetek, egyházi szervezetek és az önkormányzati valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok együttműködése zavartalan.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A településen együttműködik az Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Római Katolikus és Református Egyház a civil szervezetek, az alapítványok, a klubok és egyesület. A községi rendezvényeket közösen szervezik és bonyolítják.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Az Önkormányzat többcélú társulás, közös intézményfenntartás bogácsi tábor, valamint testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az önkormányzat a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal megállapodást, valamint kulturális egyesületekkel, ifjúsági egyesületekkel közös programok keretében erősíti esélyegyenlőségi tevékenységét.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az önkormányzat bevonja a civil szervezeteket a települési rendezvények szervezésébe.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Településünk szempontjából nem releváns.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A HEP sablon munkaanyag elkészítése, illetve a következtetések levonásának áttekintése közösen a HEP fórummal és a partnerekkel.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A település honlapján az anyagot közzétesszük és visszajelzési lehetőségeket biztosítunk.

1. A HEP IT részletei

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénység ne jelenjen meg nagy számban településünkön. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek részére a települési átlag életszínvonalához való felzárkózását. Folyamatosan odafigyelünk az idősök közötti életszínvonal különbség csökkenésére. Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkanélküliség csökkenését. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők közszolgáltatásokhoz, középületekhez, információhoz való hozzáférés megkönnyítésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	„Tudd magad eladni !”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkahely kereséssel kapcsolatos folyamatok nem ismerése, rossz kommunikációs készség, önéletrajz írás tudásának hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Önéletrajz írási technikák és folyamatok megismerése, alapvető kommunikációs készségek megismerése, munkahelykereséssel kapcsolatos tanácsadás.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Önéletrajzírás, kommunikáció fejlesztése alapvető viselkedésformák megismerése
Résztvevők és felelős	Kerekasztali beszélgetés levezető 1 fő, valamint 1 fő munkaügyi szakember CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	Munkaügyi központ, családsegítő szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatosan fenntartás igény esetén
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A résztvevő között az munkahelykeresésnél az alapvető problémák nem okoznak gondot, a megfelelő kommunikációs képességgel való rendelkezéssel könnyebben tudják eladni magukat a munkahelypiacon
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Érdektelenség a fórum iránt, Csökkentésének eszköze: széles körű tájékoztatás a családsegítő szolgálat bevonásával
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	„Hogyan hova tovább?”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Pénzbeosztási gondokkal küzdők segítése
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az anyagi stabilitás megteremtése, segítségnyújtás a havi kiadások és bevételek megteremtésében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Tanácsadás nyújtása
Résztvevők és felelős	Gazdasági beállítottságú személy, önkormányzat, CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	Családsegítő szolgálat, önkormányzat, civil szervezet
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A fórumon résztvevők között javuló tendenciát mutat a kiadások és bevételek megtervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség a fórum iránt, kevés résztvevő, széles körben tájékoztatás
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás a beszélgetésre

Intézkedés címe:	Esélyegyenlőség az általános iskolában
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nehezebb anyagi körülmények között élő jó tanulók anyagi támogatása a sport, a tanulmányi kirándulás és a nyári táborok területén
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Motiváltabb tanulás, A tanulmányi átlag alapján anyagi támogatásban részesülés
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A nehéz anyagi körülmények között élő jó tanulók anyagi támogatása
Résztevők és felelős	Eötvös József Általános Iskola és AMI
Partnerek	Ceglédberceli Iskoláért Alapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A rossz anyagi körülmények közül érkező diákok megismerik annak a lehetőségét, hogy jó tanulással eredményeket érhetnek el. Motiváltabbak lesznek az élet minden területén, vagyis rájönnek, hogy tanulással elérhetnek jobb lehetőségeket.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Anyagi támogatás az alapítvány részéről

Intézkedés címe:	„A világ népei”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Más kultúrák, más Magyarországon kisebbségben élő nációk nem ismerése, kirekesztése
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Egymás elfogadása, megismerése, a társadalmi rétegek közötti szakadékok áthidalása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Előadások, ahol a gyerekek megismerkednek más kultúrákkal, és az adott kultúracsoporthoz tartozókkal, utána kerekasztali beszélgetés
Résztvevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	Ceglédbercelért Alapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Egymás elfogadása, a társadalmi különbségek közötti szakadék csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	„Gazdálkodj okosan”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A gyerekek nincsenek tisztában, hogy hogyan osszák be zsebpénzüket, hogy miből áll a felnőttek anyagi világa
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Megismerjék az alapvető kiadási bevételi fogalmakat egy háztartásban
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Óriás társasjáték a régi gazdálkodj okosan alapján, melynek menete közben megismerhetik a gyerekek, hogy egy magyar háztartásban milyen kiadások és bevétel vannak. Hogyan kell bánni a pénzzel.
Részvevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	Eötvös József Általános Iskola és AMI
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Felkészítés a felnőttkorra, és az azzal járó anyagi problémákra
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Egyszeri költség az óriási társasjáték elkészítése

Intézkedés címe:	Fórum a bölcsőde nyitva tartásáról
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nők nagyobb százaléka nem marad otthon 3 évig a kisgyerekével, így a család, vagy az óvoda segítségére szorul.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A nőknek esélyük legyen idő előtt rugalmasan visszatérni a munkaerőpiacra, úgy, hogy a gyermekeik hosszabb időben tudjanak az óvodában, bölcsődében lenni
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Egy fórum, ahol a nők el tudják mondani milyen problémáik vannak a nyitva tartással. Valamint megoldás keresés, a nyitva tartás módosítása.
Résztevők és felelős	CÁMK napsugár óvoda
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Elégedettebb anyukák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás,

Intézkedés címe:	„Hogyan térjek vissza a munkába?”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nők túlnyomó része küzd a munkába való visszatérés alkalmával felmerülő problémákkal
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Gördülékenyebb visszatérés, kevesebb probléma
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Egy előadás, ahol a nők megismerhetik azokat a problémákat amik a munkahelyre való visszatérés közben felmerülhetnek, valamint ezekre a problémákra kerekasztal beszélgetés közben megoldásokat kereshetnek
Résztevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Elégedett dolgozni újrakezdő anyukák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	„Esélyegyenlőség a munkahelyeken”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munka világában átfedések alakultak ki a rózsaszín- és a kékgalléros munkapozíciók között
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Megoldástalálás az ilyen helyzetekben kialakult krízishelyzetekre
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kerekasztali beszélgetések és előadások a témában
Résztvevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Könnyebben kezelik a probléma által kialakult helyzeteket a nők
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	„Nagyi-net”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az idősök nagy része a mai napig nem tudja az internetet használni.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az idősök megtanítása az alapvető internet felhasználásra, megszerzett tudás frissítése, bővítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	10 alkalomból álló internetkezelési tanfolyam, Segítő kezek program bővítése felajánlott számítógépek, könyvtári munkaállomások bevonásával.
Résztvevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	65 év feletti segítők, akik segít a tanfolyam anyagának megértésében, Segítő kezek által biztosított 2 fő teljes munkaidős szellemi közfoglalkoztatott
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Web-es vásárlás kezelése, eligazodás az interneten, Skype használata, ügyfélkapu nyitása, használata, Ceglédbercel applikáció használata, orvosi időpontfoglalás online, e-recept ügyintézés
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség a tanfolyam iránt, cikksorozat az újságban, széles körű tájékoztatás bemutató szervezése
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás, számítástechnikai-, telekommunikációs eszközök.

Intézkedés címe:	Táplálkozási tanácsadás az időskorban
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A 60 év feletti idősök közül kevesen tudják hogyan kellene a korukban táplálkozni
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az idősök részére táplálkozási tanácsadás
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	10 alkalomból álló tanácsadás amely segít a helyes táplálkozás elsajátításában.
Résztvevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	Idősök gondozóháza
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Életviteli és táplálkozási tanácsadás időskorban, hosszabb egészségesebb idős lakosok a településen
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség Széles körű tájékoztatás, cikksorozat a helyi újságban
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	„Hogyan mozogjunk 60 felett?”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A 60 év feletti idősök részére jóga és keleti mozgáskultúrák előadás (elmélet gyakorlat)
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az idősök megismertetése a keleti mozgáskultúrával
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	10 alkalomból álló elméleti és gyakorlati tanfolyam
Résztvevők és felelős	CÁMK Kultúráz és Könyvtár
Partnerek	Idősök gondozóháza
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Jóga és keleti mozgáskultúra megismertetése az idősökkel
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség Széles körű tájékoztatás, cikksorozat a helyi újságban
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	Intézmények akadálymentesítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem minden intézmény közelíthető meg, vagy használható fogyatékkal élők számára
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Mindenki számára használhatóak legyenek az intézmények
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az intézmények akadálymentesítése
Résztvevők és felelős	Önkormányzat, akadálymentesítésre váró intézmények
Partnerek	kivitelező
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A fogyatékkal élők könnyebben tudják intézni ügyeiket az akadálymentesített intézményekben
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: Sikertelen pályázat, anyagi forrás nem áll rendelkezésre.
Szükséges erőforrások	Anyagi és humán erőforrás

Intézkedés címe:	„Mutogasd el, hogy megértselek!”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az intézmények dolgozói nem érik meg a siketeket, a némákat, és a halláskárosultakat.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Gördülékenyebb kommunikáció az intézmények dolgozói és a fogyatékkal élők között
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az intézmények dolgozóinak számára előadássorozat, melynek keretein belül megtanulják hogyan kell az ABC-t jelezni.
Résztvevők és felelős	CÁMK Kultúrház és Könyvtár
Partnerek	Önkormányzat intézményei
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Kevesebb kommunikációs probléma, gördülékenyebb ügyintézés
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Intézkedés címe:	Akadálymentesített honlapok
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A látáskárosultak az önkormányzat által fenntartott intézmények honlapjai nem akadálymentesítettek
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Mindenki használhassa a honlapokat, mindenkinek eljussanak az információk.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A honlapok akadálymentesítése
Résztvevők és felelős	Intézmények rendszergazdái
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	2019.12.31
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Elkészített akadálymentes honlapok
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem releváns
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe n feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Hogyan, hova tovább?	Pénzbeosztási problémák	Anyagi háttér stabilitásának megteremtése	nem releváns	Fórumszintű kerekasztalbeszélgetés, és tanácsadás	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	A fórumon résztvevők körében biztosabb anyagi felelősség	1 fő kerekasztali beszélgetést levezető gazdasági beállítottságú személy	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
2	"Tudd magad eladni!"	A munkahely kereséssel kapcsolatos folyamatok nem ismerése	Magabiztos selfmanagemen t	nem releváns	Fórumszintű kerekasztalbeszélgetés, tanácsadás, önéletrajzírás, kommunikációfejlesztés, alapvető viselkedési formák megismerése	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	A fórumon résztvevők magabiztosabban lépnek fel munkahelykeresés és folyamataiban	1 fő kerekasztali beszélgetést levezető és 1 fő munkaügyi szakember	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Esélyegyenlőség az általános iskolában	Nehezebb anyagi körülmények között élő jó tanulók anyagi támogatása a sport, a tanulmányi kirándulás és a nyári táborok területén	Motiváltabb tanulás	nem releváns	A tanulmányi átlag alapján anyagi támogatásban részesülés	Eötvös Általános és AMI Iskola	folyamatos	A rossz anyagi körülmények között élő diákok megismerik annak lehetőségét, hogy tanulásal eredményeket érhetnek el. Motiváltabbak lesznek az élet minden területén, vagyis rájönnek, hogy tanulásal elérhetnek jobb lehetőségeket.	A Ceglédberceli Iskoláért Alapítvány támogatása	A Ceglédberceli Iskoláért Alapítvány kuratóriumának döntése alapján folyamatosan
2	„A világ népei”	Más kultúrák, más Magyarországon kisebbségben élő nációk nem ismerése, kirekesztése	Egymás elfogadása, megismerése, a társadalmi rétegek közötti szakadékok áthidalása	nem releváns	Előadások, ahol a gyerekek megismerkednek más kultúrákkal, és az adott kultúrcsoportban élőkkal, utána kerekasztalbeszélgetés	CÁMK Kultúrház és könyvtár	folyamatos	Egymás elfogadása, a társadalmi különbségek közötti szakadék csökkentése	1 fő kerekasztali beszélgetést levezető, valamint 1-2 fő az adott társadalmi csoportból, aki bemutatja saját kultúráját	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható

3	„Gazdálkodj okosan”	A gyerekek nincsenek tisztában, hogy hogyan osszák be zsebpénzüket, hogy miből áll a felnőttek anyagi világa	Megismerjük a z alapvető kiadási bevételi fogalmakat egy háztartásban		Óriás társasjáték a régi gazdálkodj okosan alapján, melynek menete közben megismerhetik a gyerekek, hogy egy magyar háztartásban milyen kiadások és bevétel vannak. Hogyan kell bánni a pénzzel.	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Felkészítés a felnőttkorra, és az azzal járó anyagi problémákra	1 fő a játék levezető és 1 fő gazdasági beállítottágú személy	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Fórum a bölcsőde nyitva tartásáról	A nők nagyobb száraléka nem marad otthon 3 évig a kisgyerekekkel, így a család, vagy az óvoda segítségére szorul.	A nőknek esélyük legyen idő rugalmasan visszatérni a munkaerőpiacra, úgy, hogy a gyermekeik hosszabb időben tudjanak az óvodában, bölcsődében lenni	nem releváns	Egy fórum, ahol a nők el tudják mondani milyen problémáik vannak a nyitva tartással. Valamint megoldás keresés, a nyitva tartás módosítása.	CÁMK Napsugár Óvoda	folyamatos	Elégedettebb anyukák.	1 fő az óvoda és 1 fő az önkormányzat részéről, akik a fórumot levezetik	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható

2	„Hogyan térjek vissza munkába?”	A nők túlnyomó része küzd a munkába való visszatérés alkalmával felmerülő problémákkal	Gördülékenyebb visszatérés, kevesebb probléma	nem releváns	Egy előadás, ahol a nők megismerhetik azokat a problémákat, amik a munkahelyre való visszatérés közben felmerülhetnek, valamint ezekre a problémákra kerekasztal-beszélgetés közben megoldásokat kereshetnek	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Elégedett dolgozni újrakezdő anyukák	1 fő a kerekasztali beszélgetést levezető és 1 fő munkaügyi szakember	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
3	„Esélyegyenlőség munkahelyeken”	A munka világában átfedések alakultak ki a rózsaszín- és a kékgalléros munkapozíciók között	Megoldás találás az ilyen helyzetekben kialakult krízishelyzetekre	nem releváns	Kerekasztal-beszélgetések és előadások témában	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Könnyebben kezelik a problémákat a kialakult helyzeteket a nők	1 fő a kerekasztali beszélgetést levezető és 1 fő munkaügyi szakember	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	„Nagyi-net” újraszervezése	Az idősek nagy része a mai napig nem tudja az internetet használni.	Az idősek megtanítása az alapvető internet felhasználásra (webes vásárlás)	nem releváns	10 alkalomból álló internetkezelési tanfolyam	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Az elérni kívánt célcsoport száma. A célcsoport résztvevőinek száma. A képzést elvégzettek száma	1 fő számítástechnikus, és 1 fő 60 év feletti aki segít a tanfolyam anyagának megértésében	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
2	Táplálkozási tanácsadás	A 60 év feletti idősek közül kevesen tudják hogyan kellene a korukban táplálkozni	Az idősek részére táplálkozási tanácsadás	nem releváns	10 alkalomból álló tanácsadás	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Életviteli és táplálkozási tanácsadás időskorban	1 fő dietetikus	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható

3	Mit mozogjunk 60 felett?	A 60 év feletti idők részére joga és keleti mozgáskultúrák előadás (elmélet / gyakorlat)	Az idők megismertetése a keleti mozgáskultúrával	nem releváns	10 alkalomból álló elméleti és gyakorlati tanfolyam	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Joga és keleti mozgáskultúra megismertetése az időkkel	1 fő joga oktató	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
V. A fogvatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Intézmények akadálymentesítése	Nem minden intézmény közelíthető meg, vagy használható fogvatékkal élők számára	Mindenki számára használhatóak legyenek az intézmények	nem releváns	Az intézmények akadálymentesítése	Az önkormányzat fenntartása alatt álló intézmények	folyamatos	Több fogvatékkal élők által látogatott intézmények	A megfelelő szakemberek	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
2	Mutogasd el, hogy megértselek!	Az intézmények dolgozói nem érik meg a siketet, a némaakat, és a halláskárosultakat.	Gördülékenyebb kommunikáció az intézmények dolgozói és a fogvatékkal élők között	nem releváns	Az intézmények dolgozóinak számára előadássorozat, melynek keretén belül megtanulják hogyan kell az ABC-t jelezni.	CÁMK Kultúrház és Könyvtár	folyamatos	Kevesebb kommunikációs probléma, gördülékenyebb ügyintézés	1 fő előadó, aki megismerteti a munkatársakat a jelbeszéddel	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható
3	Akadálymentesített honlapok	A látáskárosultak az önkormányzat által fenntartott intézmények honlapjai közül nem mindegyik akadálymentesített	Mindenki használhatja a honlapokat, mindenkihez eljussanak az információk.	nem releváns	A honlapok akadálymentesítése	-	folyamatos	Elkészített akadálymentes honlap	1 fő rendszergazda	Önkormányzat i döntés alapján folyamatosan fenntartható

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket, cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

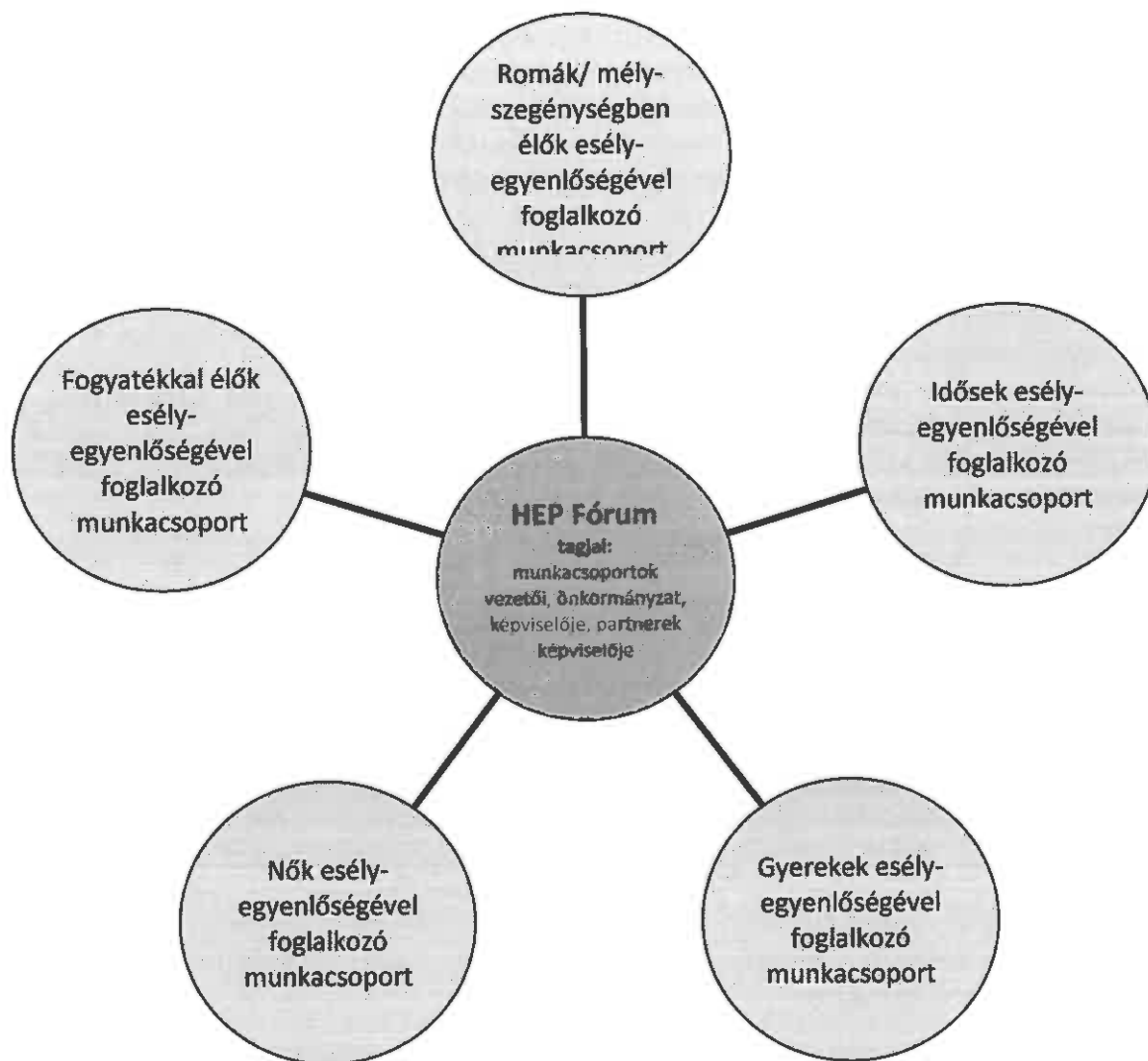
Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.



Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Ceglédbercel község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Ceglédbercel község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 14/2019.(01.30.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum 2019. január 30.



A Ceglédbercel Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék⁵

NÉV ⁶	HEP részei ⁷						Aláírás ⁸
1	2	3	4	5	6	7	10
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE

⁵ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

⁶ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁷ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű kanikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁸ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2012	4364	bázis év
2013	4275	98,0%
2014	4265	99,8%
2015	4295	99,3%
2016	4267	100,8%
2017		0,0%

Forrás: Telh, KSH-TSTAR



2.1. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (a 2015-os év adatai)

Korcsoport	Fő		Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 0301)	Nők (TS 0304)
Állandó népesség száma (férfiak TS 0300, nők TS 0302)	2034	2313	4 347	53,21%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			87	2,00%
0-14 évesek (férfiak TS 0306, nők TS 0307)	270	287	557	6,21%
15-17 évesek (férfiak TS 0308, nők TS 0309)	59	52	111	1,36%
18-59 évesek (férfiak TS 0310, nők TS 0311)	1230	1239	2 469	28,30%
60-64 évesek (férfiak TS 0312, nők TS 0313)	170	173	343	3,91%
65 év feletti (férfiak TS 0314, nők TS 0315)	305	562	867	7,02%

Forrás: Telh, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



2.2. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

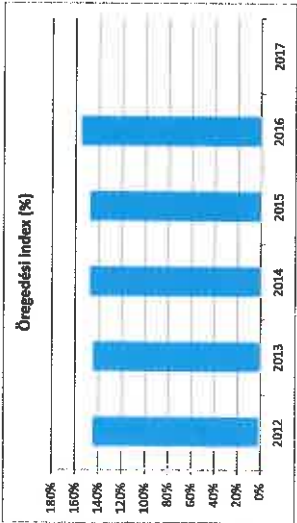
Korcsoport	F5		Változás
	2001	2011	F6
15 éves gyermekek száma	52	45	-7
16 éves gyermekek száma (TS 0501)	48	46	-2
17 éves gyermekek száma (TS 0502)	54	35	-19
Összesen	154	126	-28

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%) (TS 0401)
2012	810	559	144,90%
2013	792	546	145,05%
2014	821	554	148,19%
2015	828	559	148,12%
2016	867	557	155,66%
2017			147,00% (össztör.)

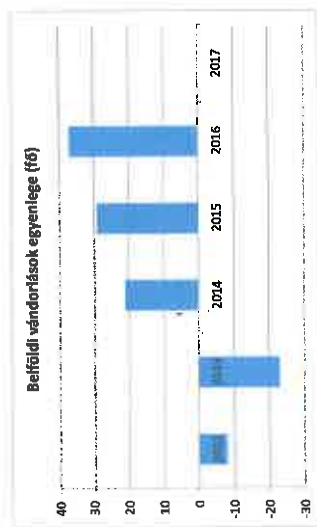
Forrás: TeIR, KSH-TISZAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorítások

Év	Állandó jellegű odavándorítás (TS 0601)	Elvándorítás (TS 0600)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorítások külbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2012	51	59	-8	-1,8
2013	44	67	-23	-5,3
2014	79	58	21	4,86
2015	102	73	29	6,69
2016	146	109	37	8,51
2017			0	

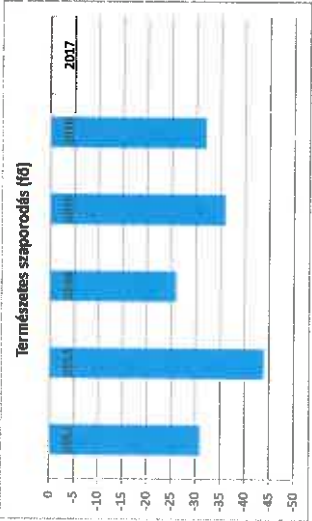
Forrás: TeIR, KSH-ISTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Éves születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő) (TS 0703)
2012	27	58	-31
2013	25	69	-44
2014	29	55	-26
2015	25	61	-36
2016	25	57	-32
2017			0

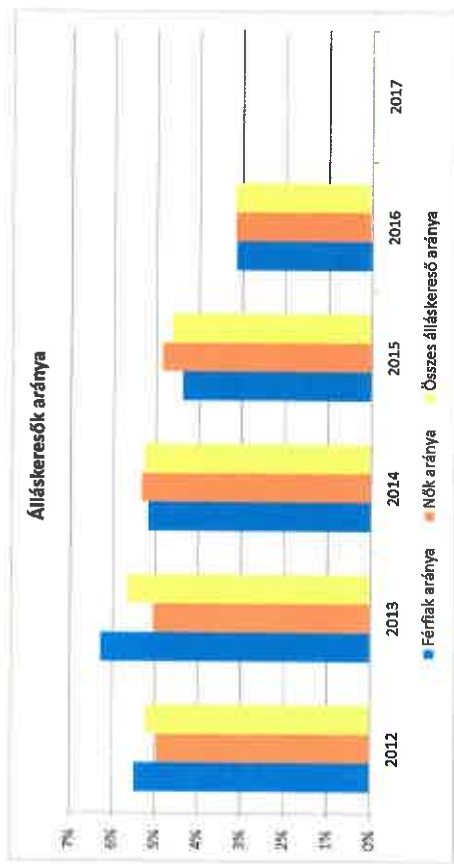
Forrás: Telér, KSH-ISTAR



3.2.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)		Regisztrált munkanélülők/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)		Nő (TS 0804)		Férfi (TS 0803)		Férfi (TS 0801)		Nő (TS 0802)		Összesen	
	Nő		Összesen		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	1456	15,42	2 998	79,75	5,5%	76,5	5,0%	156	5,2%					
2013	1445	15,29	2 974	90,75	6,3%	77,25	5,1%	168	5,6%					
2014	1440	15,07	2 947	74,5	5,2%	80,5	5,3%	155	5,3%					
2015	1453	14,92	2 945	63,75	4,4%	72,5	4,9%	136	4,6%					
2016	1459	14,64	2 923	45,75	3,1%	46,25	3,2%	92	3,1%					
2017			0	38	#####	42,5	#####	81	#####					

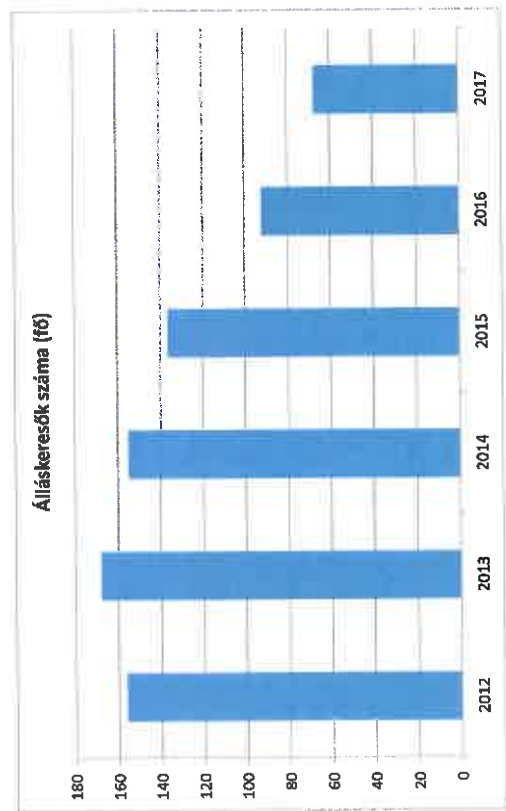
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélüliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélüliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		156	168	155	136	92	68
20 év alatti (TS 1002)	Fő	1,25	3,25	4	2,25	2	1,5
	%	0,8%	1,9%	2,6%	1,7%	2,2%	2,2%
20-24 év (TS 1003)	Fő	25,75	31,75	25,25	20,5	10,25	10,75
	%	16,5%	18,9%	16,3%	15,0%	11,1%	15,9%
25-29 év (TS 1004)	Fő	17,75	20,25	17,25	13	7,75	5
	%	11,4%	12,1%	11,1%	9,5%	8,4%	7,4%
30-34 év (TS 1005)	Fő	19,5	18,25	17	13,25	10	4,75
	%	12,5%	10,9%	11,0%	9,7%	10,9%	7,0%
35-39 év (TS 1006)	Fő	22	22,25	20,75	17,5	13	10,75
	%	14,1%	13,2%	13,4%	12,8%	14,1%	15,9%
40-44 év (TS 1007)	Fő	12	13,75	12,25	10,75	6,5	4,5
	%	7,7%	8,2%	7,9%	7,9%	7,1%	6,7%
45-49 év (TS 1008)	Fő	17	14	11,5	13,75	8,5	5,75
	%	10,9%	8,3%	7,4%	10,1%	9,2%	8,5%
50-54 év (TS 1009)	Fő	23	23	19,75	14	7,5	4
	%	14,7%	13,7%	12,7%	10,3%	8,2%	5,9%
55-59 év (TS 1010)	Fő	15	17,5	18,25	17,75	14,5	8,25
	%	9,6%	10,4%	11,8%	13,0%	15,8%	12,2%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	3	4	9	13,5	12	12,25
	%	1,9%	2,4%	5,8%	9,9%	13,0%	18,1%

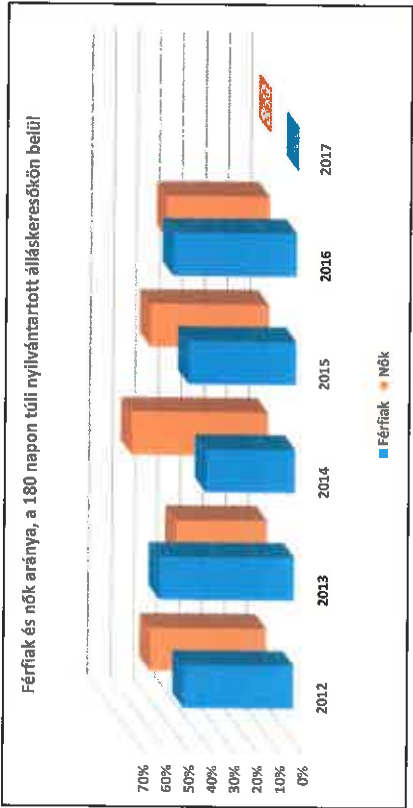
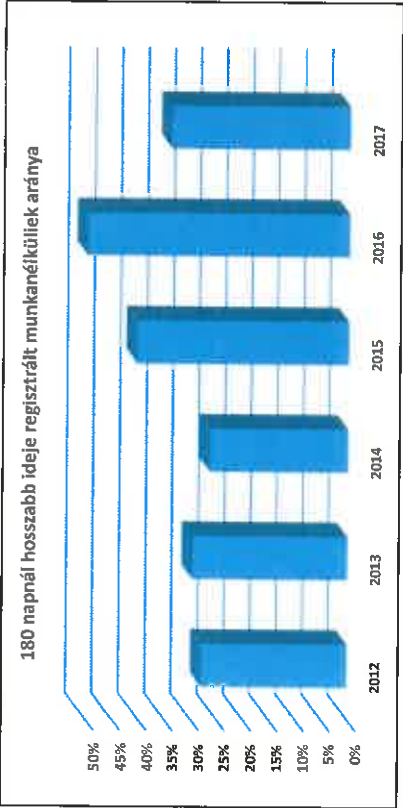
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőik száma és aránya nemek szerint

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 1501)	180 napon túli nyilvántartott álláskeresőik száma nemek szerint			Nők és férfiak aránya, a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőikön belül	
		Férfi	Nő	Összesen	Férfiak	Nők
2012	28	40	42	82	48,8%	51,2%
2013	29,76	40	27	67	59,7%	40,3%
2014	26,51	31	47	78	39,7%	60,3%
2015	40,55	42	46	88	47,7%	52,3%
2016	50	23	19	42	54,8%	45,2%
2017	34,16			0	#ZÉROOSZTÓ!	#ZÉROOSZTÓ!

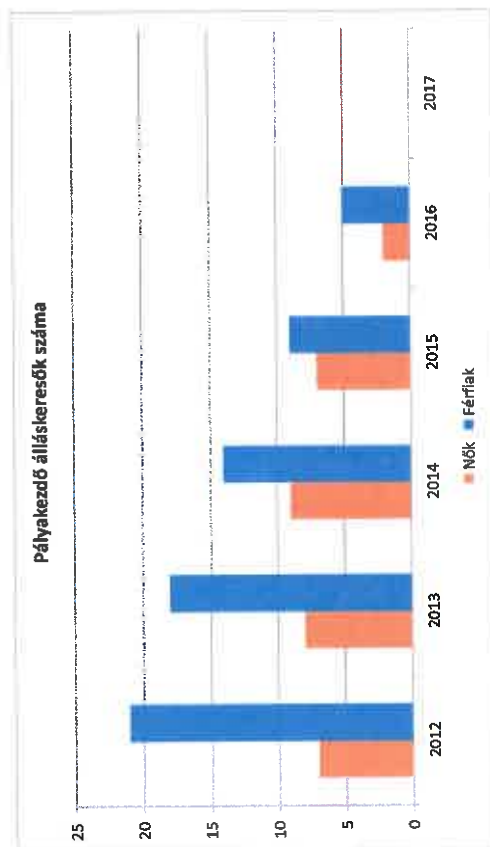
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	18-29 évesek száma		Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma									
	Férfi		Nő		Összesen		Férfi		Nő		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	309	326	635	21	6,8%	7	2,1%	28	4,4%			
2013	314	325	639	18	5,7%	8	2,5%	26	4,1%			
2014	317	325	642	14	4,4%	9	2,8%	23	3,6%			
2015	308	321	629	9	2,9%	7	2,2%	16	2,5%			
2016	306	302	608	5	1,6%	2	0,7%	7	1,2%			
2017			0		#####		#####	0	#####			

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

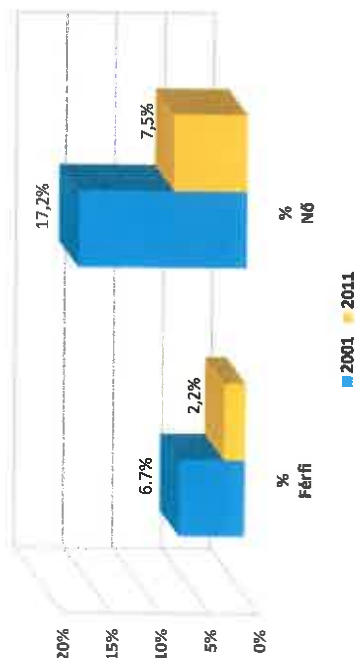


3.2.5. számú táblázat - Alacsonyán Iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Férfi (TS 1601)	Nő (TS 1602)	Férfi	Nő
	%	%	%	%
2001	93,3%	82,8%	6,7%	17,2%
2011	97,8%	92,5%	2,2%	7,5%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

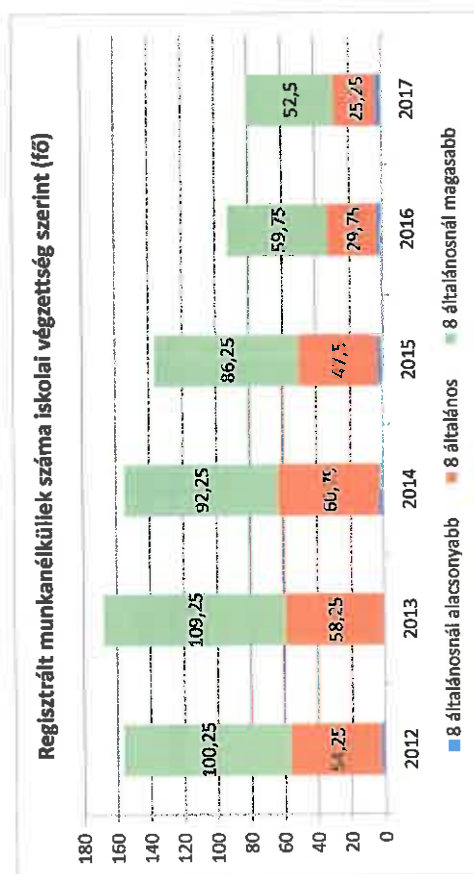
Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában



3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen		Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint				8 általánosanál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)			
			8 általánosanál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)					
	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	156	1,1%	1,75	1,1%	54,25	34,7%	100,25		100,25	64,2%
2013	168	0,3%	0,5	0,3%	58,25	34,7%	109,25		109,25	65,0%
2014	155	1,3%	2	1,3%	60,75	39,2%	92,25		92,25	59,5%
2015	136	1,8%	2,5	1,8%	47,5	34,9%	86,25		86,25	63,3%
2016	92	2,7%	2,5	2,7%	29,75	32,3%	59,75		59,75	64,9%
2017	81	3,4%	3	3,4%	25,25	31,4%	52,5		52,5	65,2%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

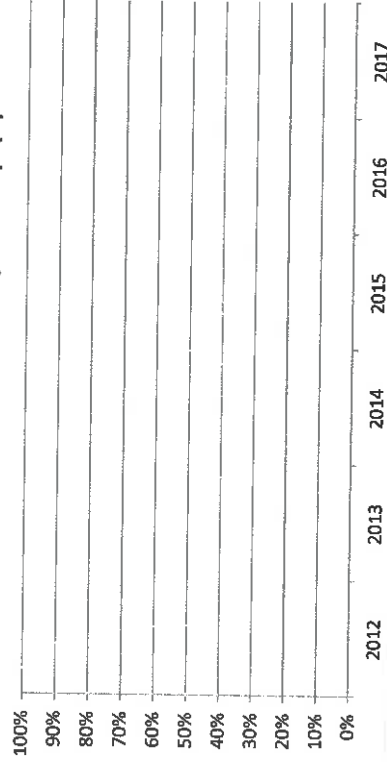


3.2.7. számú táblázat - Felhőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felhőttoktatásban tanulók száma (TS 3401)	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felhőttoktatásban (TS 3301)
	Fő	Fő %
2012	0	0 #ZÉROÓSZTÓ!
2013	0	0 #ZÉROÓSZTÓ!
2014	0	0 #ZÉROÓSZTÓ!
2015	0	0 #ZÉROÓSZTÓ!
2016	0	0 #ZÉROÓSZTÓ!
2017	0	0 #ZÉROÓSZTÓ!

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

A 8. évfolyamot eredményesen befejezők aránya (%)

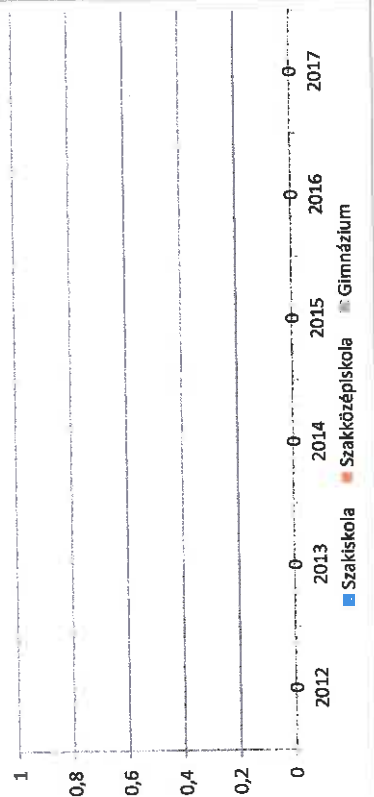


3.2.8. számú táblázat - Felneftoktatásban résztvevők száma középokú iskolában

Év	Középokú felneftoktatásban résztvevők összesen	Szakiskola felneftoktatásban résztvevők száma (TS 3501)		Szakközépiskolai felneftoktatásban résztvevők száma		Gimnáziumi felneftoktatásban résztvevők		Középiskolai tanulók száma a felneftoktatásban (TS 3601)
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő
2012	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0
2013	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0
2014	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0
2015	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0
2016	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0
2017	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0	#ZÉROOSZTÓ!	0

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

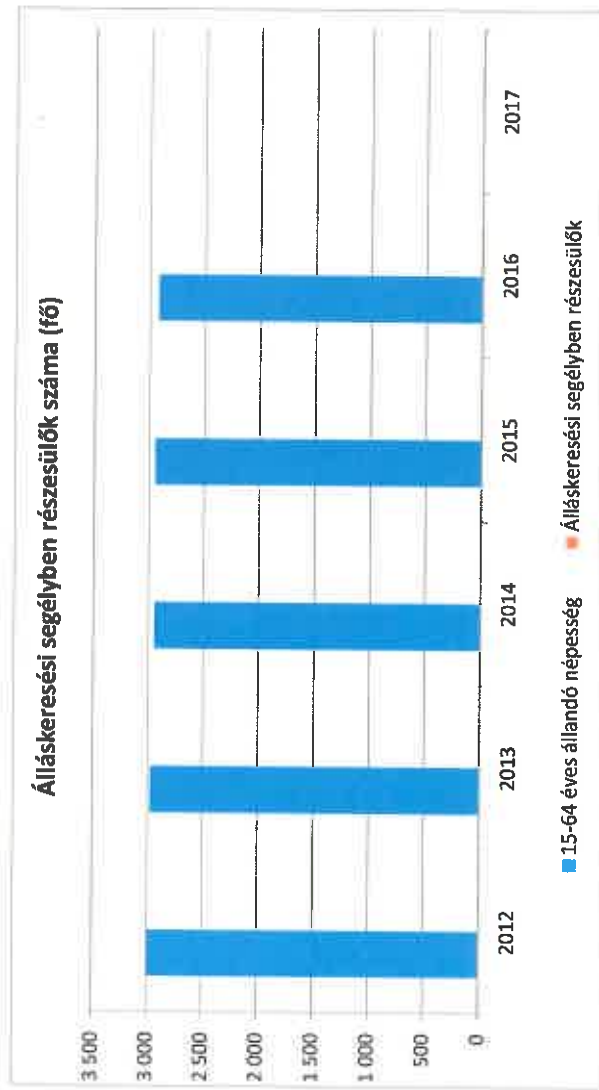
Felneftoktatásban résztvevők száma (fő)



3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresői segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresői segélyben részesülők %
2012	2 998	3	0,1%
2013	2 974	5,5	0,2%
2014	2 947	7,75	0,3%
2015	2 945	8	0,3%
2016	2 923	10,5	0,4%
2017		9,25	#ZÉRÓOSZTÓ!

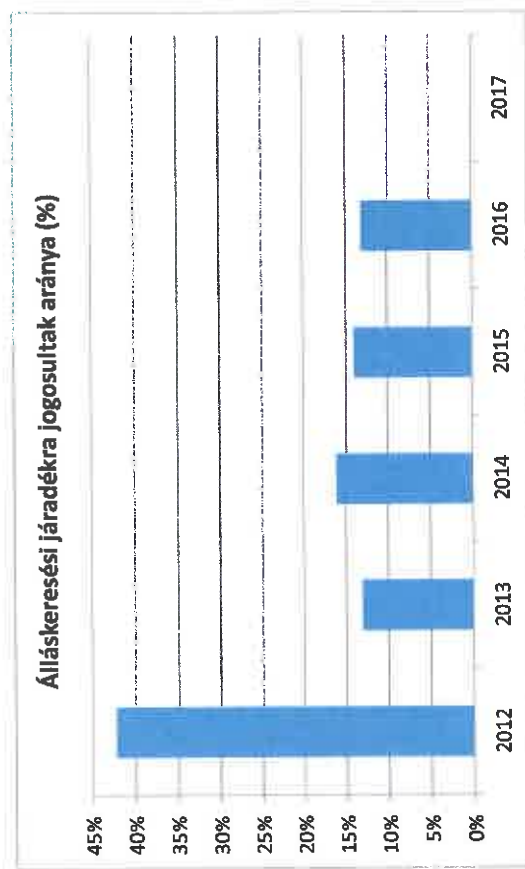
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2012	156	66	42,2%
2013	168	22	13,1%
2014	155	25	16,1%
2015	136	19	13,9%
2016	92	12	13,0%
2017	81		0,0%

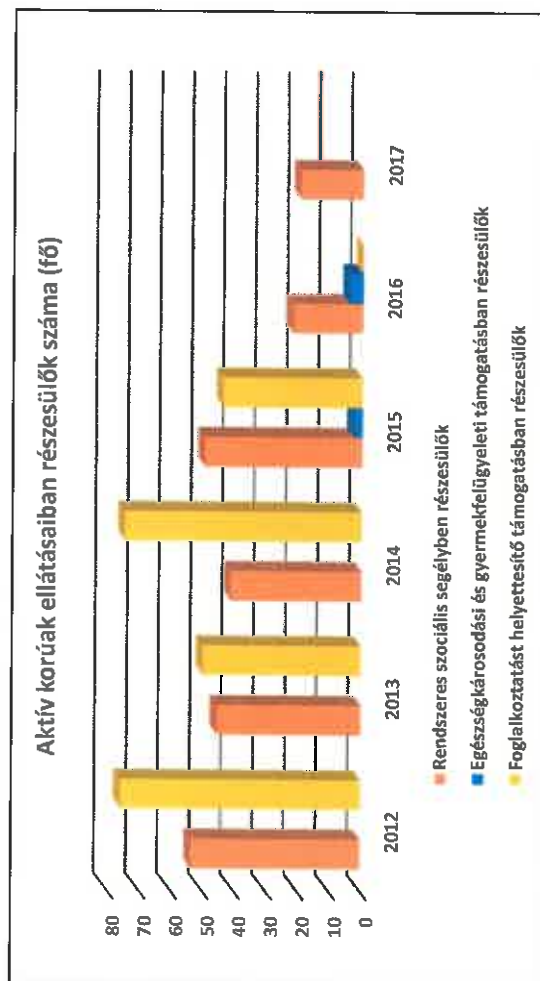
Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat - Aktív korúak ellátása - Rendszeres szociális segélyben, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) - TS 1401		Egységkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint (TS 5401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma (2015. március 01-től az ellátásra való jogosultság megváltozott)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2012	53,5	1,78%			76	48,64%
2013	45,5	1,53%			50	29,76%
2014	41,25	1,40%			75	48,39%
2015	49,75	1,69%	3		44	32,29%
2016	22	0,75%	4		n.a	#ÉRTÉK!
2017	19,75	#ZÉRÓOSZTÓ!				0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2012	0	2	1
2013	0	2	1
2014	0	2	1
2015	0	2	1
2016	0	2	1
2017	0	2	1

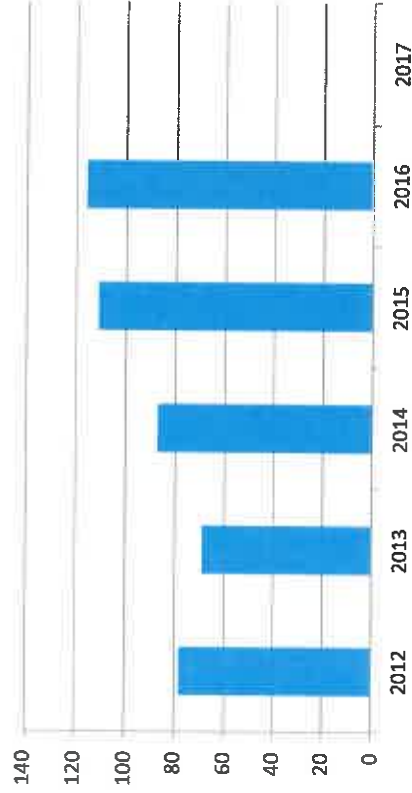
Forrás: TelR, KSH Tstar

3.6.2. számú táblázat - Közgögyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgögyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2012	78
2013	69
2014	87
2015	111
2016	116
2017	

Forrás: TelR, KSH Tstar

Közgögyellátottak száma (fő)

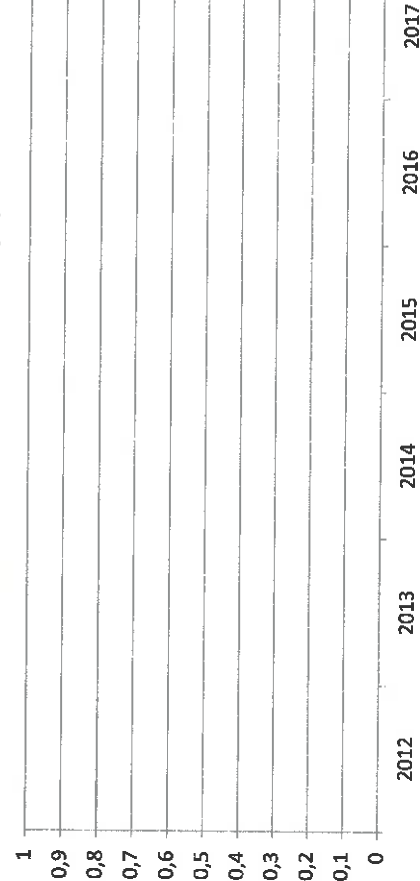


3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

Év	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5901)	Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5902)	Összesen
2012	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!
2013	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!
2014	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!
2015	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!
2016	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!
2017	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!

Forrás: TelR, KSH Tstar

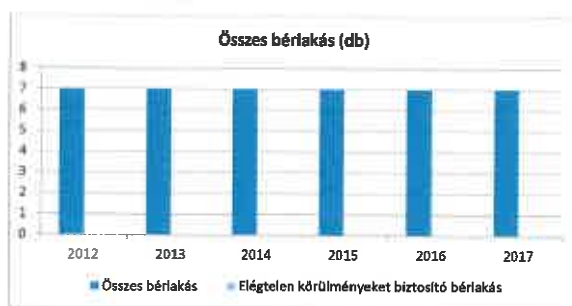
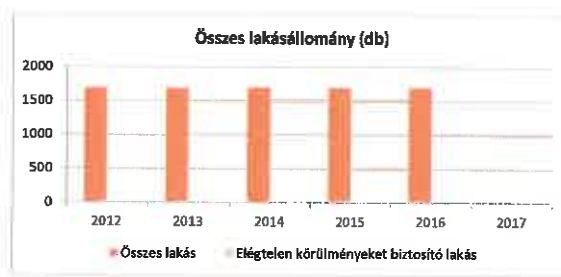
Ápolási díjban részesülők száma (fő)

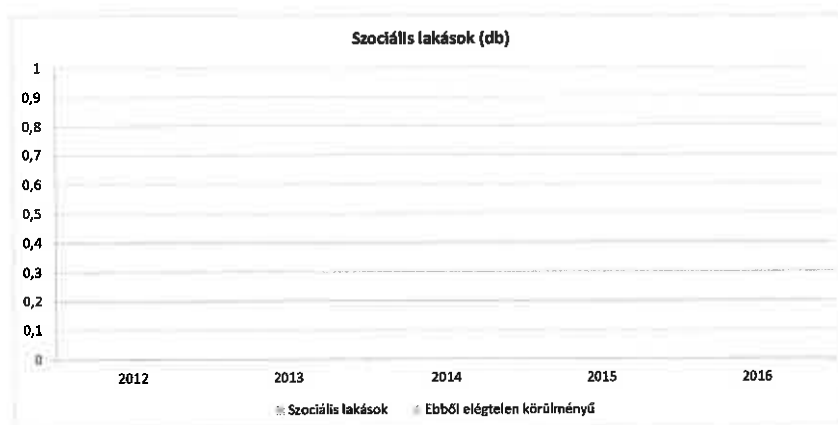


3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2012	1696	n.a	7	0	0	0	0	0
2013	1697	n.a	7	0	0	0	0	0
2014	1698	n.a	7	0	0	0	0	0
2015	1698	n.a	7	0	0	0	0	0
2016	1699	n.a	7	0	0	0	0	0
2017			7					

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

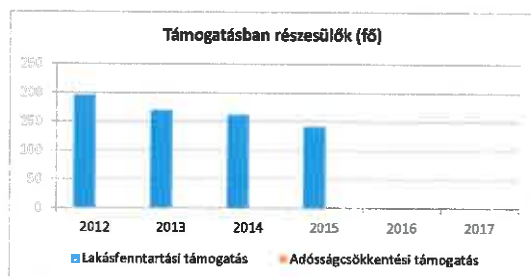




**3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban
részesülők száma**

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2012	195	n.a.
2013	170	n.a.
2014	162	n.a.
2015	142	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.

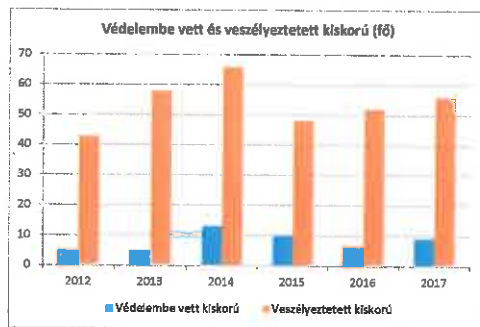
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3001)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3101)
2012	5	43
2013	5	58
2014	13	66
2015	10	48
2016	6	52
2017	9	56

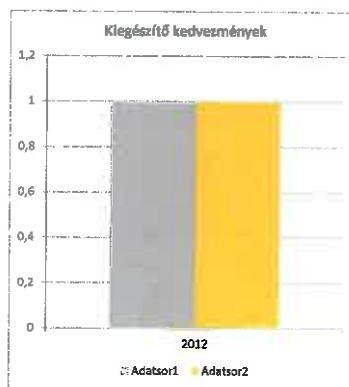
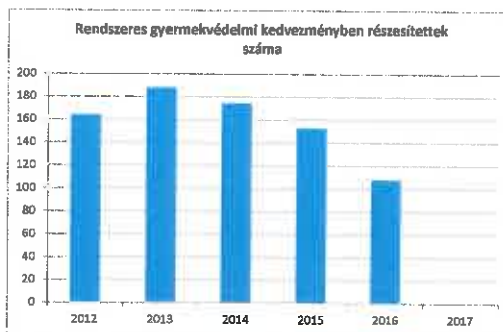
Forrás: TelR, KSH Tstar



4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2012	164
2013	188
2014	174,5
2015	153
2016	108
2017	

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2012	23	55	10	126	0	0
2013	37	27	13	151	0	
2014	32	47	10	170	0	*
2015	100	54	18	199	0	34
2016	125	50	24	273	0	
2017	121	44	28	272	0	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2012	1	103
2013	1	95
2014	1	95
2015	1	86
2016	2	43,5
2017	2	37,5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés



4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

Év	Betölthető felnőtt háziorvosi praxi/számok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyermekek száma	Felnőtt háziorvos által ellátott gyermekek száma	Házi gyermekorvosok száma (TS 4601)
2012	0	23363	7714	n.a	1
2013	0	24189	8581	n.a	1
2014	0	24792	8926	n.a	1
2015	0	25554	8426	n.a	1
2016	0	25006	8571	n.a	1
2017	0			n.a	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

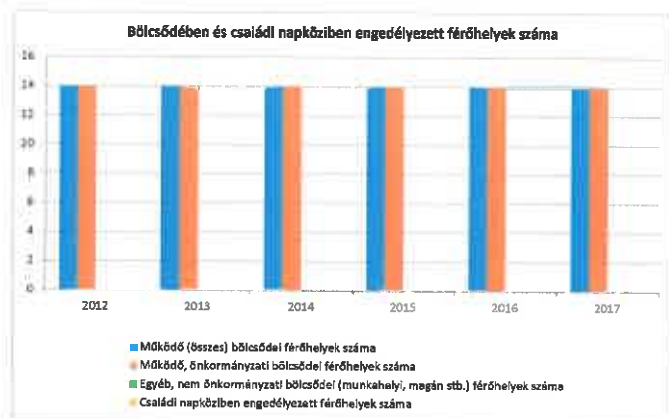
Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Nem önkormányzati bölcsődék száma (munkahelyi, magán stb.)
2012	1	12	0	0
2013	1	14	0	0
2014	1	14	0	0
2015	1	13	0	0
2016	1	14	2	0
2017	1	12	1	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.3.4. számú táblázat - Bölcsődében és családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

Év	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Egyéb, nem önkormányzati bölcsődei (munkahelyi, magán stb.) férőhelyek száma	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én) (TS 4901)
2012	14	14	0	0
2013	14	14	0	0
2014	14	14	0	0
2015	14	14	0	0
2016	14	14	0	0
2017	14	14	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, Intézményi



4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	
Az óvoda telephelyeinek száma	0
Hány településről járnak be a gyermekek	2
Óvodai férőhelyek száma	155
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	6
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-től ...h-ig):	6:00 - 17:00
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	4 hét
Személyi feltételek	FőHiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	120
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	120
Gyógypedagógusok létszáma	10
Dajka/gondozónő	60
Kisegítő személyzet	10

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.4.Z. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 2501)
2012	131	5	150	1	131	0
2013	114	5	150	1	122	0
2014	124	5	150	1	133	0
2015	121	5	150	1	127	0
2016	124	5	150	1	138	0
2017	131	5	150	1	134	0

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2011/2012	138	137	275	105	38,2%
2012/2013	138	138	276	93	33,7%
2013/2014	136	137	273	105	38,5%
2014/2015	138	131	269	104	38,7%
2015/2016	133	135	268	125	46,6%
2016/2017	139	131	270	118	43,7%

Forrás: TeIR, KSH Tstár



4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2011/2012	0	15	2
2012/2013	0	15	2
2013/2014	0	16	2
2014/2015	0	16	2
2015/2016	0	16	2
2016/2017	0	16	2

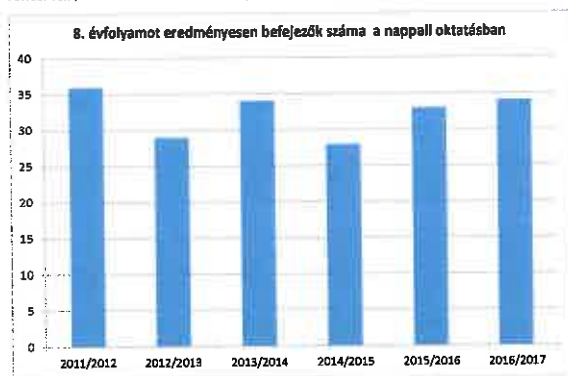
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2011/2012	36
2012/2013	29
2013/2014	34
2014/2015	28
2015/2016	33
2016/2017	34

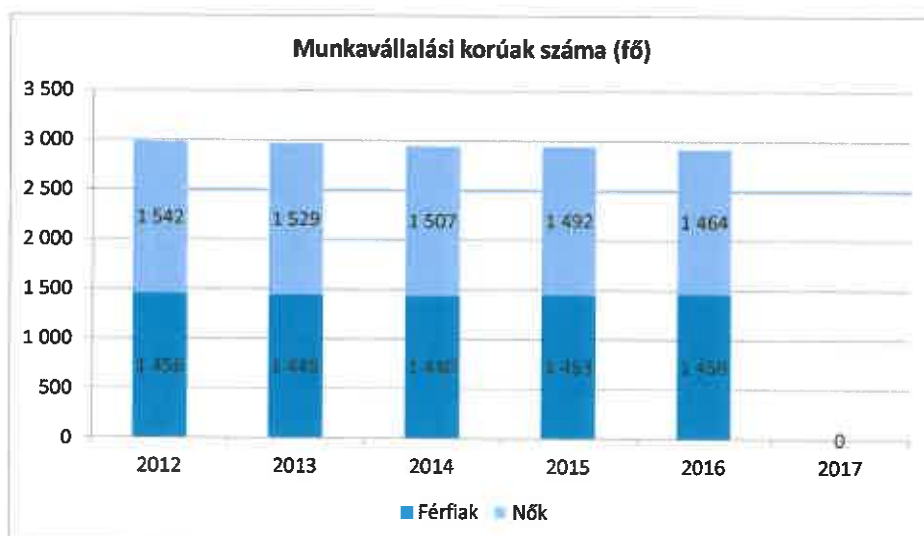
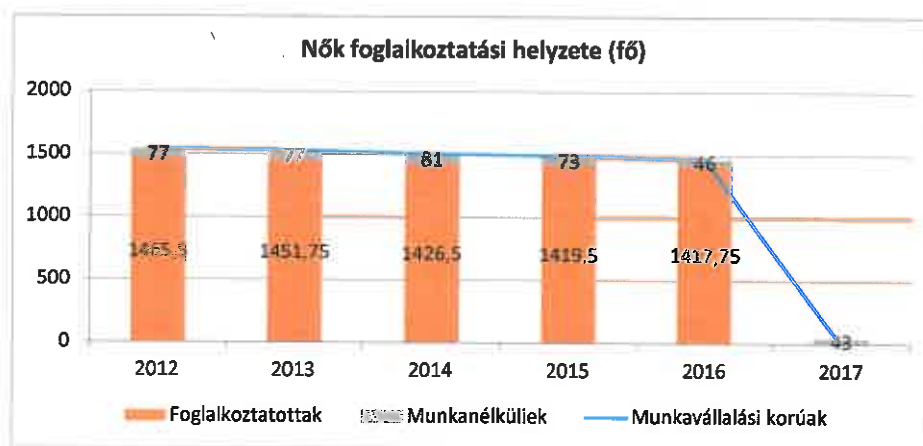
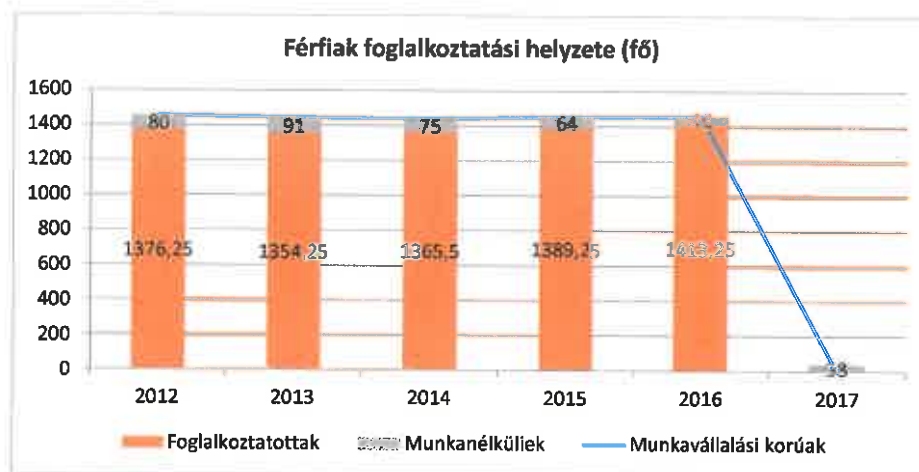
Forrás: TeIR, KSH Tstár Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

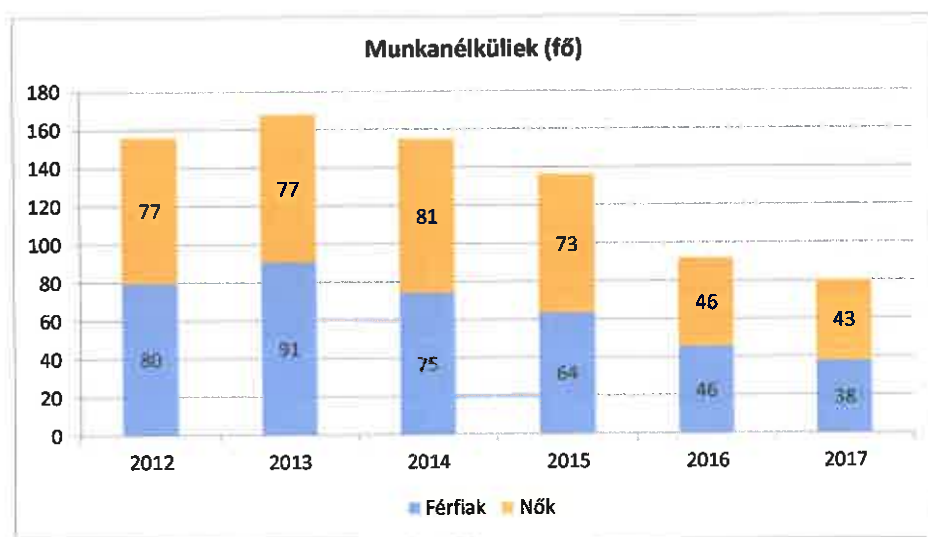
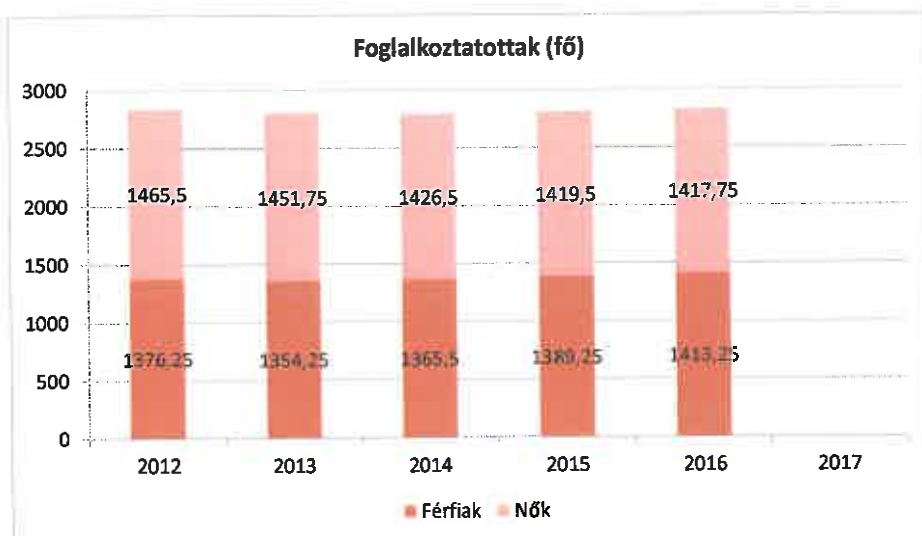


5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0803)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2012	1 456	1 542	1376,25	1465,5	80	77
2013	1 445	1 529	1354,25	1451,75	91	77
2014	1 440	1 507	1365,5	1426,5	75	81
2015	1 453	1 492	1389,25	1419,5	64	73
2016	1 459	1 464	1413,25	1417,75	46	46
2017	0	0			38	43

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés

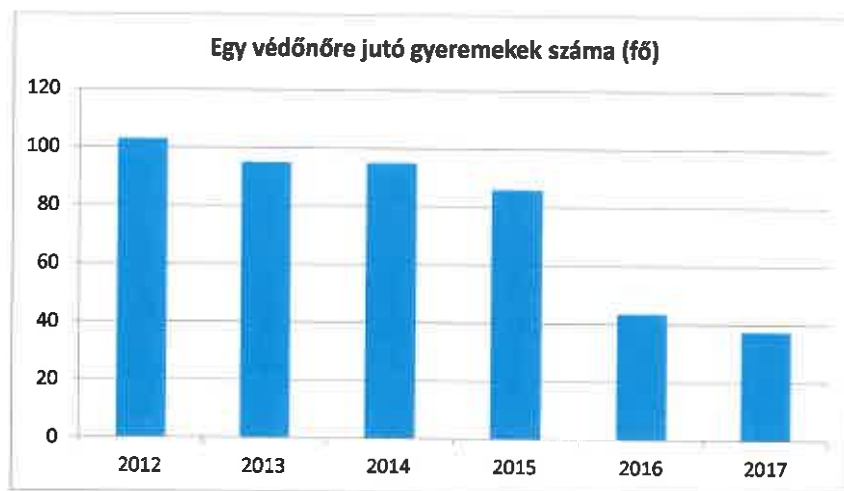




5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2012	1	103	103
2013	1	95	95
2014	1	95	95
2015	1	86	86
2016	2	87	44
2017	2	75	38

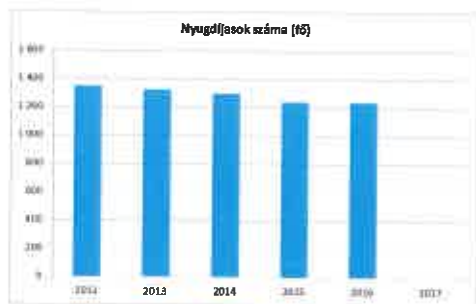
Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők férfiak száma (TS 5201)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők nők száma (TS 5301)	Összes nyugdíjas
2012	514	837	1 351
2013	501	826	1 327
2014	487	812	1 299
2015	453	791	1 244
2016	450	790	1 240
2017			0

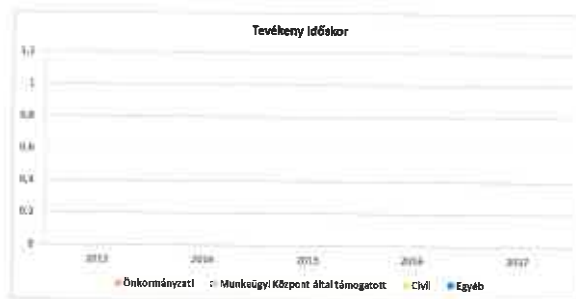
Forrás: TelR, KSH Tstár



6.2.2. számú táblázat - Tevékeny időszak (lehetőségek a településen - A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Önkormányzati	Munkaügyi Központ által támogatott	Civil	Egyéb	Összesen
	db	db	db	db	db
2013					0
2014					0
2015					0
2016					0
2017					0

Forrás: Helyi adagyűjtés

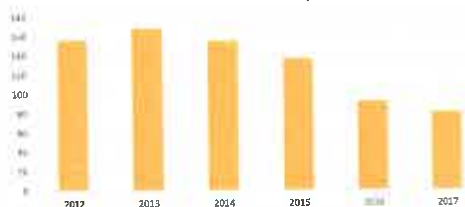


6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

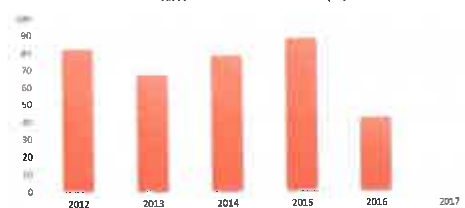
Év	Regisztrált munkanélülők száma	55 év feletti regisztrált munkanélülők száma (TS 1010 és TS 1011)		Tartós munkanélülők száma	55 év feletti tartós munkanélülők száma	
	Fő	Fő	%	Fő	Fő	%
2012	156	18	12%	82	n.a	#ÉRTÉK!
2013	168	22	13%	67	n.a	#ÉRTÉK!
2014	155	27	18%	78	n.a	#ÉRTÉK!
2015	136	31	23%	88	n.a	#ÉRTÉK!
2016	92	27	29%	42	n.a	#ÉRTÉK!
2017	81	21	25%	0		#ZÉRÓÖSZTŐ!

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

Munkanélülők száma (fő)



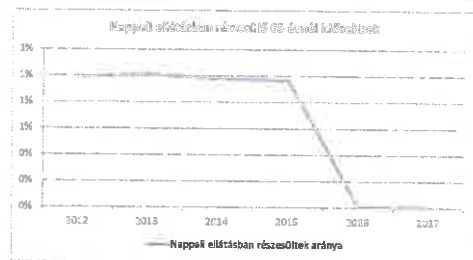
Tartós munkanélülők száma (fő)



5.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
		Fő	%
2012	810	8	0,99%
2013	792	8	1,01%
2014	821	8	0,97%
2015	828	8	0,97%
2016	867	n.a	ÉRTEK!
2017	0		ÉRTEK!

Forrás: TelR, KSH Tstár

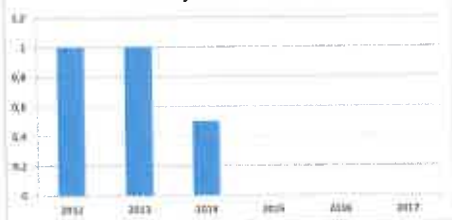


6.9.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (év) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2012	1
2013	1
2014	0,5
2015	
2016	
2017	

Forrás: TeIR, KSH Tatar

Időskorúak járadékában részesülők (fő)



6.3.3. számú táblázat - Kultúra, köznevelési szolgáltatásokhoz való hozzáférés (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

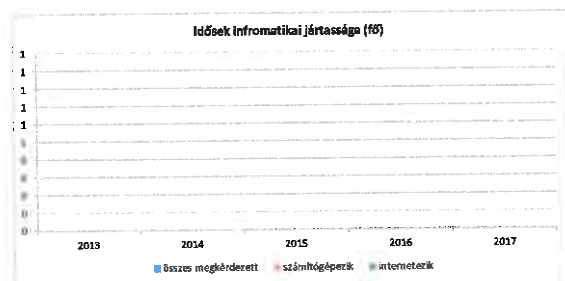
Év	Művelődési létesítmény	Színház/Operaház létesítmény	Múzeum kiállítás megtekintése	Könyvtár létesítmény	Köznevelési intézmény rendszervényén részvétel	Vallásgyakorlás templomban	Sportrendszervényen részvétel
	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom
2013	14	3	5	1913		260	
2014	14	2	5	1450		260	
2015	14	2	4	1598		260	
2016	14	5	3	1147		260	
2017	14	6	2	860		260	

Forrás: Helyi adatszolgáltatás

6.3.A. számú táblázat - Idősek informatikai jártassága (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Összes megkérdezett	Számítógépet használó tudók száma		Internetet használó tudók száma	
	Fő	Fő	%	Fő	%
2013	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!	n.a.	#ÉRTÉK!
2014	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!	n.a.	#ÉRTÉK!
2015	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!	n.a.	#ÉRTÉK!
2016	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!	n.a.	#ÉRTÉK!
2017	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!	n.a.	#ÉRTÉK!

Forrás: Helyi adatgyűjtés



6.A. számú táblázat - Az időseket célzó programok a településen (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Az idősebb célcsoport igényeit célzó programok száma
2013	
2014	
2015	
2016	
2017	

Forrás: Helyi adatgyűjtés



6.4.1. számú - Művelődési közintézmények adatai

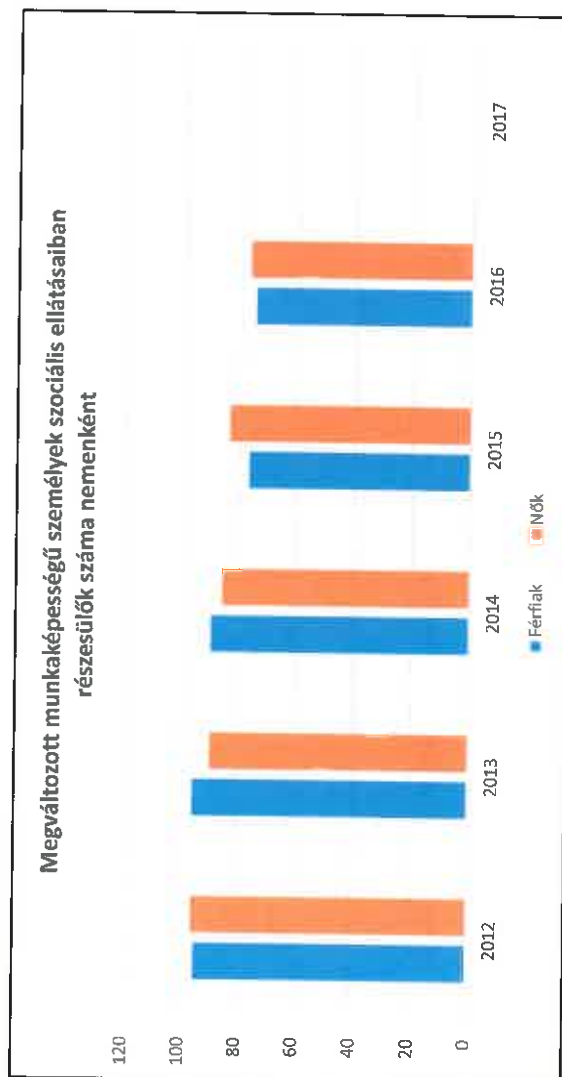
Év	A nyitvénnyel/települési könyvtárak száma (TS 3801)	A nyitvénnyel/települési könyvtárak egységeinek száma (jeltári állomány) (TS 3901)	Műzeális intézmények száma (TS 4001)	Közművelődési intézmények száma (TS 4101)
2012	1	1	1	1
2013	1	1	1	1
2014	1	1	1	1
2015	1	1	1	1
2016	1	1	1	1
2017	1	1	1	1

Forrás: TEIR

7.1.1. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemeként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 6301)	Összesen
2012	95	96	191
2013	96	90	186
2014	90	86	176
2015	77	84	161
2016	75	77	152
2017			0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

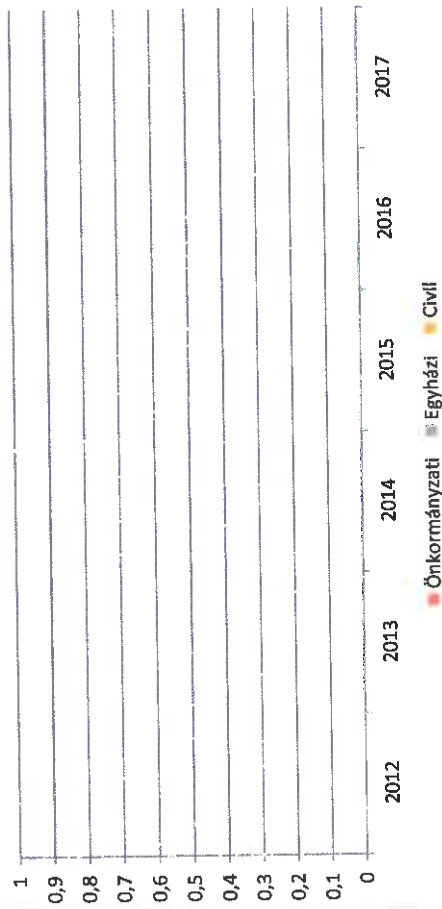


7.1.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 5001.)	Egyházi fenntartású intézményben	Civil fenntartású intézményben
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0
2017	0	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstár; a központi adatokat célszerű bontani a helyi adatszolgáltatók segítségével

Nappali ellátásban részesülők (fő)





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. január 30-i ülésére

Tárgy: Közterületi utcák elnevezése

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat közigazgatási területén szükséges a közterületek nevének és helyrajzi számának a feltüntetése, valamint az utcanevek felülvizsgálata a Földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény alapján.

Az alább felsorolt közterületek estében felülvizsgálat szükséges, melynek elvégzéséhez a képviselő-testület hozzájárulása.

Hrsz	Utca megnevezése	Hrsz	Utca megnevezése
650	Mély utca	4010/1	Szőlő utca
1786	Tó utca	417	Szőlő utca
017/6	Tó utca	353/2	Vörösmarty utca
1841	Vasút út	381	Vörösmarty utca
389/1	Vaspálya utca	4001/29	Major utca
389/2	Vaspálya utca	4001/12	Nyárfa utca

A fentiek alapján javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.

1. Az alábbi helyrajzi számokhoz az alábbi utcamegnevezések tartoznak:

Hrsz	Utca megnevezése	Hrsz	Utca megnevezése
650	Mély utca	4010/1	Szőlő utca
1786	Tó utca	417	Szőlő utca
017/6	Tó utca	353/2	Vörösmarty utca
1841	Vasút út	381	Vörösmarty utca
389/1	Vaspálya utca	4001/29	Major utca
389/2	Vaspálya utca	4001/12	Nyárfa utca

2. Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésnek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2019. január 29.

Török József s.k.
polgármester



