

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. január 29-i üléséről

1-11/2018. (01.29.) ÖK. sz. határozat

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 29-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
Andó László képviselő
dr. Nagy Gáborné alpolgármester
Hidasi István képviselő
Koglerné Hernádi Ágnes képviselő asszony
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Szeidl Józsefné gazdasági vezető
Váróczi Péter Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2017. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2018. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) Helyi Építési Szabályzat településkép védelmi rendelettel történő harmonizációja

Előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Az Egészségház (Vasút út 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázati támogatás elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Pályázatok benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Pályázat benyújtása zártkerti besorolású földrészletek infrastrukturális fejlesztésére

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Szabad piaci földgáz szerződés megkötése

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) Egyebek

10.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában változtatást nem javaslok. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirend előtti témák:

- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

2017. december 14.

Képviselő-testület utolsó munkaterv szerinti ülése, melyen a Képviselő-testület döntött a
- Településképi Arculati Kézikönyv elfogadásáról és a Településképi védelméről szóló rendelet megalkotásáról.

- A DIGI Kft. által megvalósítandó beruházáshoz kapcsolódó településrendezési eszközök módosításáról, a partnerségi egyeztetés lezárásáról.
- A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadásáról.
- A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság beszámolójának elfogadásáról.
- A Kulturális és Népjóléti Bizottság beszámolójának elfogadásáról.
- A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár színháztermének biztosításáról a 2018. évi országgyűlési választások kampányidőszakára vonatkozóan.

Az ülést követően a Képviselő-testület Közmeghallgatást és Falugyűlést tartott, melyen Török József polgármester tájékoztatta a jelenlévőket a 2017-es évben végzett munkáról, és a 2018-as év terveiről.

december 20.

Megtartottuk a Mindenki Karácsonya rendezvényt a kultúrházban.

december 22-től- január 2.

A Polgármesteri Hivatal igazgatási szünetet tartott. Az ügyeleti időszakban rendkívüli esemény nem történt.

2018. január- 13-án

- megkoszorúztuk a Málenkij Robot emlékművet
- az iskolai Szülői Munkaközössége megrendezte a „Szülők Bálját”
- **18-án** a MÁV szakembereivel egyeztetést folytattunk a „Kisberceli” megállónál megépítésre kerülő P+R parkolóról
- **19-én** a kitelepítettek napja alkalmából megkoszorúztuk a Polgármesteri Hivatal bejáratánál lévő emléktáblát

Tájékoztató a folyamatban lévő beruházásokról:

- A Napsugár Óvoda csoportszoba bővítése a terveknek megfelelően halad.
- Március végére várható a szennyvíztisztító telep beruházás fizikai megvalósításának befejezése, ezt követően indulhat a próbaüzem. Október vagy novemberi hónapban kerülhet sor az ünnepélyes átadásra.

- Felkészültünk a téli síkosság mentesítésre. A havazást követően az önkormányzati utak és a kerékpárút tisztítását és sózását elvégeztük.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 1/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata

(Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

141-142/2017. (10. 25.), 147-166/2017. (11. 27.) és a 169-170, 174/2017. (12. 14.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

2017. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2018. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az önkormányzat közbeszerzési tanácsadója Kovács Gábor elkészítette a beszámolót, valamint a 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervet. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A közbeszerzésnek a közbeszerzési tervben való szerepeltetése azonban nem vonja maga után azt, hogy a közbeszerzési eljárást le is kell bonyolítani. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testület ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, valamint meghallgatta Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó szóbeli kiegészítését. A szakbizottságok az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat elfogadták. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata (2017. évi közbeszerzési tájékoztató)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva elfogadta a 2017. évi közbeszerzési beszámolót.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 3/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata (2018. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2018-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2018. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. napirendi pont

Helyi Építési Szabályzat településképi védelmi rendelettel történő harmonizációja

Előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a településképi védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletét. A rendelet a hatályos helyi építési szabályzatból átemelt településképi előírásokat is tartalmazza, ezért a kettős szabályozás elkerülése érdekében szükséges a hatályos HÉSZ jogharmonizációjának elvégzése. A HÉSZ-t módosító rendelet tervezet az egyeztetési dokumentációval együtt elkészült, melynek partnerségi egyeztetése megtörtént. Az anyag a község honlapján 2018. január 17-én megjelent. A partnerektől a véleményezésre rendelkezésre álló 8 napos határidő lejárt, vélemény nem érkezett, ezért a partnerségi egyeztetés lezárható. Az állami főépítész végső szakmai véleménye alapján a módosító rendelet elfogadásra kerülhet. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testület ülését megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, valamint meghallgatta Marsalné Kovács Judit főépítész szóbeli kiegészítését. A szakbizottságok az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadták. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 4/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata (Helyi Építési Szabályzat településképi védelmi rendelettel történő harmonizációja)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. A településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása miatt szükségessé váló HÉSZ harmonizáció elvégzése során a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (Tr.) 42.§ (1) bekezdése, valamint *Ceglédbercel Község Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 5/2017. (III.10.) önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja. A meghirdetett határidőn belül a HÉSZ harmonizációval kapcsolatban vélemény a partnerektől nem érkezett.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendelet-tervezetét a munka anyaggal együtt az állami főépítész hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatalhoz a Kr. 42/A. §-ban meghatározott állami főépítész eljárás szerinti véleményezésre megküldje.

Határidő: 2018.01.31.

Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont

2018. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testület ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, és a rendelet-tervezetet elfogadta. Az előterjesztést a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, valamint a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ véleményező testületeinek (Alkalmazotti Közösség, Német Munkaközösség és a Szülői Munkaközösség) is megküldtük. A 2018. évi költségvetés készítésénél figyelembe vettük Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt, a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, a gazdasági programban és az ágazati koncepciókban megfogalmazott célkitűzéseket, valamint az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat. A bevételeknél szerepeltetjük a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását. Ezen belül jelenik meg az önkormányzati hivatal, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok, a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása, valamint az adóerőképesség alapján az önkormányzatot megillető kiegészítés is. 2018. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. A szociális és gyermekjóléti ellátások terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik. A bölcsődei ellátás finanszírozása változott. A fő összetevői a felsőfokú és középfokú végzettségű szakmai dolgozók bértámogatása, valamint a bölcsődei üzemeltetési támogatás. A települési önkormányzatokat támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés egyes feladataihoz. A települési önkormányzatok kulturális és közművelődési feladatainak támogatása 2018-ban az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételeknél nem történt változás, a gépjárműadóból beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot. Saját bevételeknél nagyon fontos a közhatalmi bevételek összege. A különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. A Képviselő-testület 2018. január 1-től a magánszemélyek kommunális adóját 14.000 Ft/év összegben határozta meg. Bízom abban, hogy a jó adófizetői morál továbbra is fennmarad, és ennek eredményeképpen kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel. A működési bevételeknél terveztük a szolgáltatásból származó és egyéb bevételeinket, valamint a vízi-közműveink bérleti-üzemeltetési szerződése alapján számított bevételeket is. Felhalmozási bevételeknél terveztük a gyermekorvosi rendelő kialakítására elnyert 32.740.262 Ft támogatási összeget, a Nyárfa, Major, Mély, Vörösmarty, Tó u. (felső szakasz), Szőlő, Vaspálya utcák és a Vasút úti gyalogút megépítését követően az ingatlanok tulajdonosaira áthárított útépitési hozzájárulás összegét. A finanszírozási bevételeink között terveztünk a pénzmaradványt, valamint a Magyar Államkincstár által 2017. decemberében kiutalt 2018. évi nettó finanszírozás megelőlegezés összegét.

A működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű takarékos gazdálkodás alapjain. A minimálbér havi összege 138.000 Ft, a garantált bérminimum 180.500 Ft.

A működési kiadások között szerepelnek a személyi juttatások, ami a költségvetési kiadások legnagyobb arányát teszik ki. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérré történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Figyelemmel voltunk a közszféra különböző ágazati bérintézkedéseire is.

A személyi juttatásokat terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, valamint 2014-től a rehabilitációs hozzájárulást és a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadót is ide kell tervezni. A munkáltatót terhelő járulékok mértéke 19,5 %.

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás) teszik ki. A gyermekétkeztetés kiadásai a dologi kiadások között, vásárolt élelmizésként jelennek meg. A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges. A dologi kiadások között kell megjeleníteni az előzetesen felszámított általános forgalmi adó összegét is, valamint az időszakos elszámolás alapján a befizetési kötelezettséget is. A rendezvények (pl: nőnap, gyermeknap, idősök napja, mindenki karácsonya, stb.) kiadásai az egyéb dologi kiadások között jelennek meg.

Egyéb működési célú kiadások a települési támogatások keretében pénzbeli és természetbeni ellátások, Bursa Hungarica ösztöndíj kiadásait, valamint nyári táborozásához az önkormányzat által nyújtott hozzájárulások összegeit terveztük. Ebben a költségvetési évben is terveztünk forrást az önkormányzat által kiírt pályázatok alapján elnyert támogatásokra. A felhalmozási kiadások között szerepelnek a beruházások és a felújítások. A 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezett előirányzata 659.136 e Ft. Ebből az intézményfinanszírozási műveletek összege 204.226 e Ft, továbbá szerepel benne a 2018. évi állami támogatás megelőlegezett összege 9.643 e Ft. A megelőlegezés és az intézményfinanszírozás nélkül 445.267 e Ft költségvetési kiadást és 419.267 e Ft költségvetési bevételt és 26.000 e Ft előző évi maradvány igénybevételét terveztük.

Török József polgármester az írásos előterjesztés mellékletét képező táblázaton keresztül bemutatta az önkormányzat és az intézmények bevételi forrásait, valamint az azokból megvalósítandó fejlesztési és működési kiadásokat.

Ezt követően kérte a testületi tagokat tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta az

1/2018. (I. 30.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. napirendi pont

Az Egészségház (Vasút út 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázati támogatás elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület 2017. január 18-i ülésén döntött a Vasút u. 2. szám alatt található Egészségház egy orvosi rendelővel történő bővítéséről és pályázat benyújtásáról. A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2018. január 5-én kelt értesítése alapján önkormányzatunk 32.740.262 Ft támogatásban részesült.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta, és úgy döntött, hogy a megítélt támogatást igénybe kívánja venni. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 5/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata

(Az Egészségház (Vasút út 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázati támogatás elfogadása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása alapján be az Egészségház (Vasút út 2.) egy gyermekorvosi rendelővel történő bővítésére megítélt 32.740.262 Ft összegű támogatást igénybe kívánja venni.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint a beruházás megvalósításához szükséges árajánlatok versenyeztetési (közbeszerzési) megkérésére és előkészítésére a közbeszerzési szakértő közreműködésével.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

5. napirendi pont

Pályázatok benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Magyarország Kormánya a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösséggel partnerségben a térséghez tartozó települések önkormányzatai és civil szervezetei számára több témában is pályázatot írt ki.

Javaslom pályázat benyújtását a helyi rendezvények támogatása felhívásra, a 2018. augusztus 19-ére tervezett térségi gasztronómiai nap megrendezésére, Bor és Csülök IZÉ (Ízek Zamatok Élmények) elnevezéssel. A pályázati összeg lehetőséget biztosíthat a színpadtechnika (fedés, fény, hangtechnika), sátrak és eszközök bérlésére, valamint a kísérő programok megrendezésére. Pályázati összeg 2 M Ft, és 105.263.-Ft önerő biztosítása szükséges.

A következő pályázati lehetőség a helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása. A felhívás alapján javaslom pályázat benyújtását egy ceglédberceli séta útvonal kialakítására, melynek 10 pontján egy-egy információs tábla kerülne elhelyezésre (paddal és kerékpártárolóval).

A tervezett útvonal, az információs táblák helye és tartalma:

1. sétapont: Vasút utca – Gerje (Gerje története, rét élővilága és növényzete)
2. sétapont: Pesti út 50. (Tájház és a volt Hanti Kocsma bemutatása)
3. sétapont Petőfi utca 8. (helyi védett épületek a falu építészete)
4. sétapont: Református Templom Nepomuki Szent János Szobor (Védőszent története, a park története, védett fák bemutatása)
5. sétapont: Szüretelők Szobra Szép utca (az Aranyhegy legendája, szőlőtermesztés bemutatása)
6. sétapont: Szabó Pál Szabadidőpark (Szabó Pál tornatanár életútja, Ceglédbercel sporttörténete)
7. sétapont Szabó Pál Szabadidő Park (a Sváb konyha íz világa)
8. sétapont: Művelődési Ház Könyvtár Pesti út 96. (Fúzi Elek Vegyeskar története, fúvós zenei élet Ceglédbercelen)
9. sétapont Málekij Robot emlékmű Pesti út 160. (Málenkij robot)

10. sétat pont: Cserői Vasútállomás Vaspálya utca – Ceglédbercel-cserői Állomás (A vasutas település bemutatása)

Javaslom a fenti célra pályázat benyújtását 4,5 M Ft-os összegre, valamint 236.842.-Ft önerő biztosítását.

Szálláshely szolgáltatások kialakítására és fejlesztésére is írtak ki pályázatot. A képviselő-testület 2016-ban döntött pályázat benyújtásáról, mellyel a Petőfi út 8. szám alatti régi bölcsőde épületének felújítása és vendégek elhelyezésére is alkalmas belső kialakítása valósulna meg. A pályázat a mai napig nem került elbírálásra. A felhívás alapján javaslom pályázat benyújtását a maximálisan elnyerhető támogatásra. Amennyiben időközben pozitív elbírálást nyer a korábbi pályázatunk, akkor a testület dönthet ennek a pályázatnak a visszavonásáról. Javaslom, hogy a 4,5 M Ft-os összegre pályázzunk, és a Képviselő-testület biztosítsa az 526.316.-Ft önerő összegét. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta, és támogatta a pályázatok benyújtását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 6/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata
Pályázat benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra
(2018. augusztus 19-i térségi gasztronómiai nap megrendezésére)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Helyi rendezvények támogatása című és VP6-19.2.1.-38-8.1.4-17 számú felhívása alapján pályázatot nyújt be 2018. augusztus 19-i térségi gasztronómiai nap megrendezésére. A pályázatban igényelt támogatás 2 MFt.
2. Az 1. pont szerinti pályázat önerejét az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szerződések aláírására.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018.03.14.

Felelős: Török József polgármester

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2 sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 7/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata
Pályázat benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra
(ceglédberceli túraútvonal kialakítására, 10 db egyedi (mobil applikációval összekapcsolt)
információs tábla, pad és kerékpártároló telepítése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése – helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása című VP6-19.2.1.-38-8.1.6-17 számú felhívása alapján pályázatot nyújt be ceglédberceli túraútvonal kialakítására, 10 db egyedi (mobil applikációval összekapcsolt) információs tábla, pad és kerékpártároló telepítésére. A pályázatban igényelt támogatás 4,5 MFt.
2. Az 1. pont szerinti pályázat önerejét az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szerződések aláírására.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018.03.29.

Felelős: Török József polgármester

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 3 sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 8/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata
Pályázat benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra
(Ceglédbercel, Petőfi út 8. szám alatti volt bölcsőde épületében
egyéb szálláshely létesítése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése – helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása című VP6-19.2.1.-38-8.1.6-17 számú felhívása alapján pályázatot nyújt be Ceglédbercel, Petőfi út 8. szám alatti volt bölcsőde épületében egyéb szálláshely létesítésére. A pályázatban igényelt támogatás 10 MFt.
2. Az 1. pont szerinti pályázat önerejét az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szerződések aláírására.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018. 02. 28.

Felelős: Török József polgármester

6. napirendi pont

Pályázat benyújtása zártkerti besorolású földrészetek infrastrukturális fejlesztésére

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Földművelésügyi Minisztérium pályázatot írt ki zártkerti besorolású földrészetek infrastrukturális fejlesztésére. A felhívás alapján javasolom pályázat benyújtását a Kálvária földek feletti zártkerti ingatlanok fejlesztéséhez szükséges vízvételi hely kialakítására, villamosenergia-hálózat kiépítésére, megközelítést segítő külterületi út kiépítésére, vadkerítés létesítésére. Javasolom, hogy 10 M Ft-os keretösszegre nyújtsuk be pályázatunkat. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta, és támogatta a pályázat benyújtását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 9/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata (Pályázat benyújtása zártkerti besorolású földrészetek infrastrukturális fejlesztésére)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A zártkerti besorolású ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztések támogatására kiírt ZP-1-2017. számú felhívás alapján pályázatot nyújt be a Ceglédbercel külterületi „Kálvária földek” feletti zártkerti besorolású földrészetek infrastrukturális hátterének fejlesztésére. A pályázatban igényelt támogatás 10 M Ft.
2. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pontban meghatározott projekt műszaki kidolgozására a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlatok elfogadására és a szerződések aláírására.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018. 02. 28.

Felelős: Török József polgármester

7. napirendi pont

Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az ÁDI-MER 2015 Kft. több év óta biztosít településüzemeltetéshez kapcsolódó szakmai és gépüzemeltetési szolgáltatást önkormányzatunk számára. Az önkormányzati utak, járdák, vízelvezető árkok, téli síkosság mentesítés és hó eltakarítás, zöldterületek és intézményi területek fejlesztéséhez, karbantartásához is igénybe vettük a vállalkozást.

A vállalkozó az önkormányzat eseti megrendelése alapján biztosítja a munkavégzést. A vállalkozás 2018. január 1-től 9 fős személyszállításra alkalmas Ford Transit gépjárművel is rendelkezik, mellyel a jelentkező személyszállítási igényeket is ki tudja elégíteni. Javaslom, hogy önkormányzatunk az ÁDI-MER 2015 Kft-vel kössön keretjellegű megállapodást. A munkavégzés megrendelésére a továbbiakban is a polgármester jogosult. A szerződés az írásos előterjesztés mellékletét képezi. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és javasolta a megállapodás megkötését az ÁDI-MER 2015 Kft-vel. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 10/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata
(Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Ceglédbercel közigazgatási területén a településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére a határozat melléklete szerinti szerződés alapján keret megállapodást köt az ÁDI-MER 2015 Kft-vel (2700. Cegléd, Összekötő út 41.).
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés mellékletét képező JCB kombinált gép üzemeltetési szabályzatának kidolgozására, valamint a megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: Török József polgármester

8. napirendi pont

Szabad piaci földgáz szerződés megkötése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Önkormányzatunk árajánlatot kapott az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.-től szabadpiaci gázár tekintetében. Önkormányzatunk a jelenlegi NKM Földgázszolgáltató Zrt.-től is kért árajánlatot. A kapott szolgáltatói árajánlatokat, valamint a jelenlegi gázár díjainkat az előterjesztés mellékleteként megküldtük a Képviselő-testületi tagoknak.

Az E2 Hungary Energiakereskedelmi Kft. ajánlata alapján a gázdíj egységára nettó 2,950 Ft/MJ. A NKM Földgázszolgáltató Zrt. ajánlata 2,930 Ft/MJ. A keletkezett megtakarítás figyelembevételével javaslom a jelenlegi NKM Földgázszolgáltató Zrt.-vel a szabadpiaci szolgáltatási szerződés megkötését. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 11/2018. (01. 29.) ÖK. sz. határozata
(Szabad piaci földgáz szerződés megkötése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza Török József polgármestert a NKM Földgázszolgáltató Zrt.-vel a szabadpiaci szolgáltatási szerződés megkötésére és a hozzá kapcsolódó nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Török József polgármester

Határidő: 2018. március 31.

9. napirendi pont

Egyebek

A napirendi pontban szó volt

- a községben elhelyezett térfigyelő kamerákról
- Ceglédbercelről készült mobil applikáció elindításáról
- Internetes fejlesztésekről
- az illegális kommunális hulladék elhelyezéséről
- az általános iskola február 9-i Farsangi rendezvényéről
- a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület február 10-i Farsangi sváb bál rendezvényéről
- a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. február 11-13. Farsangszoba rendezvényéről
- a február 16-én megrendezésre kerülő XVIII. Körzeti borversenyről

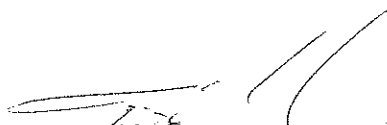
10. napirendi pont

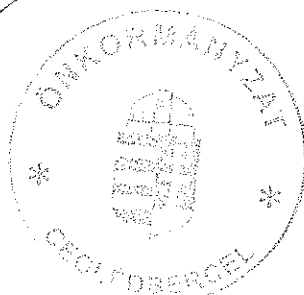
Kérdések, Interpelláció

A napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

Több napirendi pont nem lévén Török József polgármester a Képviselő-testület ülését bezárta.

K.m.f.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



M E G H Í V Ó

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 29-én (hétfő) 18 óra 30 perckor tartja ülését**

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácsterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2017. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2018. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) Helyi Építési Szabályzat településkép védelmi rendelettel történő harmonizációja

Előkészítő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Az Egészségház (Vasút út 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázati támogatás elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Pályázatok benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Pályázat benyújtása zártkerti besorolású földrészletek infrastrukturális fejlesztésére

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére

Előkészítő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Szabad piaci földgáz szerződés megkötése

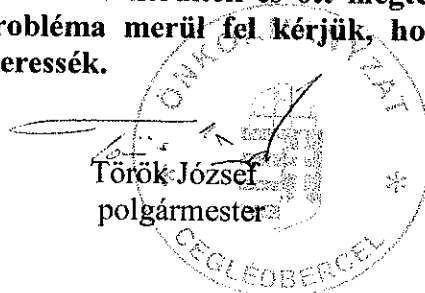
Előterjesztő: Török József polgármester

9.) Egyebek

10.) Kérdések, Interpelláció

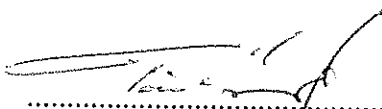
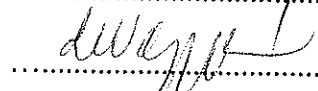
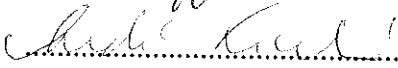
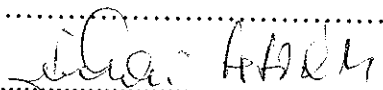
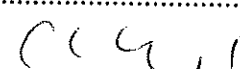
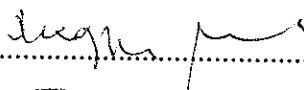
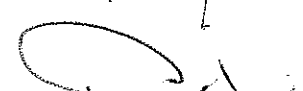
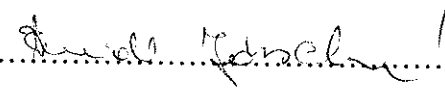

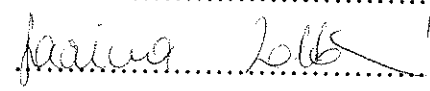
Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

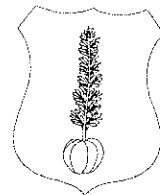
Ceglédbercel, 2018. január 26.



J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 29-i ülésére

- | | |
|---|--|
| 1.) Török József polgármester |  |
| 2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester |  |
| 3.) Andó László |  |
| 4.) Bogyay Katalin | |
| 5.) Hidasi István |  |
| 6.) Koglerné Hernádi Ágnes |  |
| 7.) Megyeri István |  |
| <u>Tanácskozási joggal meghívottak:</u> | |
| 1.) Pető Zsolt jegyző |  |
| 2.) Szeidl Józsefné gazdasági vezető |  |
| 3.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár | |
| 4.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal |  |
| 5.) Polónyi Péter CNNÖ elnök | |
| 6.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató |  |
| 7.) Povolács Márta
KNB. külső bizottsági tag | |
| 8.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag | |
| 9.) Szeidl Veronika
KNB. külső bizottsági tag | |
| 10.) Hornyik László
település-üzemeltetési csoportvezető | |



Szám: H/180-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

141/2017. (10. 25.) ÖK. sz. határozat: Önkormányzati fejlesztésekhez forrás biztosítása: (óvoda kerítés építés)

A kivitelezés megtörtént.

142/2017. (10. 25.) ÖK. sz. határozat: Önkormányzati fejlesztésekhez forrás biztosítása: (temető járda építés)

A kivitelezés megtörtént.

147/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: 2017. évi költségvetési előirányzatok módosítása
A Pénzügyi- és adócsoport az előirányzatok módosítását végrehajtotta.

148/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Tájékoztató a 2017. I-III. negyedéves gazdálkodásról

A tájékoztató elfogadásra került.

149/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: CÁMK óvoda intézményegységében foglalkoztatott pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező munkavállalók 3 %-os kereset kiegészítése (- 2/2017. (01.18.) ÖK. sz. határozat alapján -)
Kifizetés megtörtént.

150/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: 2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. értesítése megtörtént a testületi döntésről.

151/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátása
A szerződés aláírásra került.

152/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
Az érintettek értesítése megtörtént a testületi döntésről.

153/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: 2018. évi költségvetési koncepció
A 2018. évi költségvetés készítésekor figyelemmel voltunk a koncepcióban meghatározott alapelvekre.

154/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Közműfejlesztési hozzájárulás megállapítása (útépítés)

Az érintett ingatlantulajdonosoknak a határozat kiküldésre került.

155/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Közműfejlesztési hozzájárulás megállapítása (gyalogút kivitelezése)

Az érintett ingatlantulajdonosoknak a határozat kiküldésre került.

156/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Információátadási szabályzat jóváhagyása

A Polgármesteri Hivatal az Információátadási szabályzatot megküldte az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

157/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: II. számú háziiorvosi körzethez kapcsolódó feladat ellátási szerződés

A feladat-ellátási szerződés aláírásra került.

158/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás módosítása

A módosított Társulási Megállapodás aláírásra került.

159/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Polgármester munkájának elismerése

A jutalom kifizetése megtörtént.

160/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Béren kívüli juttatások jóváhagyása

A béren kívüli juttatás kifizetése megtörtént.

161/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: bölcsőde eszközfejlesztés

Az eszközfejlesztésre biztosított 2.200.000 Ft felhasználásra került.

162/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: közfoglalkoztatottak szociális munkakörülményeinek javítása

A Pesti út 115. szám alatti épület korszerűsítésére biztosított 800.000 Ft felhasználásra került.

163/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: 70 évet betöltött lakosok támogatása

A Polgármesteri Hivatal gondoskodott a támogatás kifizetéséről.

164/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: hátrányos helyzetű gyermekek támogatása

A támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodott.

165/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: 2017. évben született gyermekek támogatása

A támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodott.

166/2017. (11. 27.) ÖK. sz. határozat: Települési támogatások megállapítása: önkormányzati alkalmazottak támogatása

A Polgármesteri Hivatal gondoskodott a támogatás kifizetéséről.

169/2017. (12. 14.) ÖK. sz. határozat: DIGI Kft. által megvalósítandó beruházáshoz kapcsolódó településrendezési eszközök módosítása, partnerségi egyeztetés lezárása
A véleményezési anyag az állami főépítési hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatalhoz megküldésre került.

170/2017. (12. 14.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület 2018. évi munkaterve
A Polgármesteri Hivatal a 2018. évi munkatervet az érintettek részére megküldte.

174/2017. (12. 14.) ÖK. sz. határozat: A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár színháztermének biztosítása a 2018. évi országgyűlési választások kampányidőszakára
A Polgármesteri Hivatal értesítette az intézményvezetőjét a testületi döntésről.

Határozati javaslat:

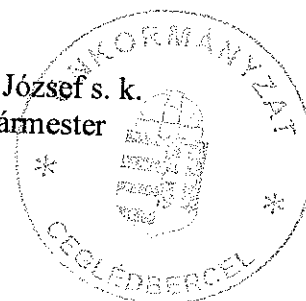
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

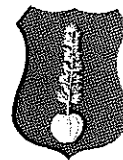
141-142/2017. (10. 25.), 147-166/2017. (11. 27.) és a 169-170, 174/2017. (12. 14.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2018. január 26.

Török József s. k.
polgármester





Szám: H/208-2/2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: 2017. évi közbeszerzési beszámoló és a 2018. évi közbeszerzési terv

Szakmai előterjesztő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 14-i ülésén 170/2017. (12. 14.) ÖK. számú határozatával elfogadta 2017. évi munkatervét.

A munkaterv alapján a Képviselő-testület januári ülésén napirendi pontként szerepel a 2017. évi közbeszerzési beszámoló megtárgyalása.

Fentiek alapján az önkormányzat közbeszerzési tanácsadója Kovács Gábor elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata. A tervet a Képviselő-testület fogadja el. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A közbeszerzésnek a közbeszerzési tervben való szerepeltetése azonban nem vonja maga után azt, hogy a közbeszerzési eljárást le is kell bonyolítani.

A terv összeállításakor számba vettünk valamennyi olyan eljárást, melynek lefolytatására terveink szerint lehetőség lesz. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot teszünk annak módosítására, kiegészítésére. A közbeszerzési tervet az előterjesztéshez mellékelt táblázat tartalmazza.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalja a napirendi pontot és döntése az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a közbeszerzési beszámoló, valamint a terv elfogadására!

Ceglédbercel, 2018. január 26.

Pető Zsolt
jegyző



1. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva elfogadta a 2017. évi közbeszerzési beszámolót.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2018-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2018. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2018. január 26.

Pető Zsolt
jegyző





Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tárgy: 2017. évi közbeszerzési beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadójaként, eleget téve Polgármester úr kérésének, az alábbiakban számolok be Ceglédbercel Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tevékenységéről. A beszámolóban összefoglalom a 2017-es esztendőben lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

I. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

1. Út építése pályaszerkezet megerősítéssel

Az Önkormányzat újabb 112 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült az adósságonkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása jogcímen. A támogatásból részben útfelújítási, részben intézményi felújítási munkákat kívánt elvégezni. A beruházás értékére való tekintettel a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indítottunk 2017. május 30-án öt vállalkozás közvetlen felkérésével. Az ajánlattételi határidő 2017. június 9-én 10:00 órakor lejárt. A határidőig 3 vállalkozás nyújtott be ajánlatot. A Képviselő-testület 2017. június 21-én tartott ülésén bírálta el az ajánlatokat és úgy döntött, hogy az eljárás eredményes volt, az eljárás nyerteseivel szerződést kíván kötni. Az eljárás eredményeképpen létrejövő szerződések megkötésére 2017. június 27-én, illetve június 30-án került sor. A szerződéseket a nyertes ajánlattevők teljesítették.

2. Napsugár Óvoda bővítése egy foglalkoztatóval

Az Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz a Napsugár Óvoda kapacitásbővítésével kapcsolatban. A beruházás értékére való tekintettel a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indítottunk 2017. június 22-én öt vállalkozás közvetlen felkérésével. Az ajánlattételi határidő 2017. július 11-én 10:00 órakor lejárt. A határidőig 4 vállalkozás nyújtott be ajánlatot. A Képviselő-testület 2017. július 13-án tartott ülésén bírálta el az ajánlatokat és úgy döntött, hogy az eljárás eredményes volt, az eljárás nyerteseivel szerződést kíván kötni. Az eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés megkötésére 2017. június 19-én került sor. A szerződést a nyertes ajánlattevő teljesítette.

II. ÖSSZEFOGLALÁS

Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tevékenységét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi, törvényi kötelezettségen alapuló feladatunkat a törvényes határidőben és módon sikerült végrehajtanunk. Az általunk indított eljárásokkal kapcsolatban nem került sor jogorvoslati eljárásra a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tevékenységét a számok tükrében nézve megállapítható, hogy Ceglédbercel Község Önkormányzata két közbeszerzési eljárást folytatott le 2017-ben, mindkettő eredményesen végződött. Az eljárásokban összesen **7 ajánlat** érkezett be, melyek közül **5 volt érvényes**. Az eljárások nyerteseivel megkötött szerződések nettó értéke **103.794.832 forint**. A 2017. évi közbeszerzési eljárásokat összefoglalva az **1. számú táblázat** mutatja be.

1. számú táblázat

Beszerezés tárgya	Ajánlattevők száma	Érvényes ajánlatok száma	Bírálati szempont	Nyertes ajánlattevő	Ellenérték (nettó Ft)
Út építése pályaszerkezet megerősítéssel (1. rész)	2	2	legjobb ár-érték arány	Bitunova Kft. (1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D. ép.)	51.507.316,-
Út építése pályaszerkezet megerősítéssel (2. rész)	1	1	legjobb ár-érték arány	ÁDI-MER 2015 Kft. (2700 Cegléd, Összekötő út 41.)	19.795.544,-
Napsugár Óvoda bővítése egy foglalkoztatóval	4	2	legjobb ár-érték arány	Euro-Pack '94. Kft. (1204 Budapest, Alkotmány utca 59/B.)	32.491.972,-



Az egyéb közbeszerzési tevékenységeket, mint a statisztikai összegezés elkészítése és közzététele, illetve a korábban megkötött szerződések módosítása, nyomon követése, rendben elvégeztük.

Megítélésem szerint a Képviselő-testület és az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadója közötti kapcsolat továbbra is zökkenőmentes, mely záloga lehet a további sikeres együttműködésnek.

Tekintettel a 2018-as évben várható közbeszerzések számára, értékére és forrásaira, javasolom, hogy a 2018-as esztendőre se kössünk átalánydíjas szerződést. Ehelyett azt javaslom, hogy csak az egyes megvalósítandó projektekre, a pályázati eredmények ismeretében szerződünk le. Ezzel megkíméljük az Önkormányzat költségvetését a közbeszerzési tanácsadó költségeitől, viszont a pályázatok nyertessége esetén az elszámolható költségek között rendelkezésre álló források fedezetet nyújthatnak a 2018. évi közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

Cegléd, 2018. január 26.

Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó



Szám: H/165- /2018.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. január 29--i ülésére

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat településkép védelmi rendelettel történő harmonizációja

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Marsalné Kovács Judit főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (Tktv) kapott felhatalmazás alapján Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a településkép védelméről szóló 27/2017. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletét.

Ezen rendelet a hatályos helyi építési szabályzatból (HÉSZ) átemelt településképi előírásokat is tartalmaz, ezért a kettős szabályozás elkerülése érdekében szükséges a hatályos HÉSZ jogharmonizációjának elvégzése. A HÉSZ-t módosító rendelet tervezete az egyeztetési dokumentációval együtt elkészült, melynek partnerségi egyeztetése megtörtént. (A véleményezési anyag tájékoztatásul mellékelve.)

Az anyag a község honlapján 2018. január 17-én megjelent. A partnerektől a véleményezésre rendelkezésre álló 8 napos határidő lejárt, ezen időn belül vélemény nem érkezett, ezért a partnerségi egyeztetés lezárható.

A HÉSZ harmonizációja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (Tr.) 32.§ 6/a szerinti állami főépítési eljárás keretében történik, melynek során az állami főépítész végső szakmai véleménye alapján a módosító rendelet elfogadásra kerülhet és a HÉSZ hatályos előírásai a Tktv-ben foglaltaknak maradéktalanul megfelel.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, álláspontja az ülésen kerül ismertetésre.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő- testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása miatt szükségessé váló HÉSZ harmonizáció elvégzése során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (Tr.) 42.§ (1) bekezdése, valamint Ceglédbercel Község Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 5/2017. (III.10.) önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja. A meghirdetett határidőn belül a HÉSZ harmonizációval kapcsolatban vélemény a partnerektől nem érkezett.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendelet-tervezetét a munka anyaggal együtt az állami főépítési hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatalhoz a Kr. 42/A. §-ban meghatározott állami főépítési eljárás szerinti véleményezésre megküldje.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018.01.31.

Ceglédbercel, 2018. január 25.



CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG

**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK
MÓDOSÍTÁSA
A TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETTEL VALÓ
ÖSSZHANG MEGTEREMTÉSE ÉRDEKÉBEN**

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI ELJÁRÁS VÉLEMÉNYEZÉSI ANYAGA

2018. január

REND-ENG-TERV Építész Iroda
2030Érd, János u. 15.

MEGRENDELŐ:

Ceglédbercel Község Önkormányzata
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Török József – polgármester
Polgármesteri hivatal email-címe:
info@ceglédbercel.hu

Marsalné Kovács Judit – mb. főépítész
marsaljudit@gmail.com

TERVEZŐ:

TELEPÜLÉSRENDEZÉS



REND-ENG-TERV Építész Iroda
Kovács Beáta
vezető településrendező tervező
Kamarai nyilvántartási szám: TT/1 10-0231

TARTALOM:

A módosítás célja.....	1
A településrendezési eljárás.....	1
A módosítással érintett településrendezési eszköz	1
JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ	2

A MÓDOSÍTÁS CÉLJA

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete elkészítette a Települési Arculati Kézikönyvet, a Településképi rendeletet és ezzel összefüggésben módosítja a helyi építési szabályzatot. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 14. § (1) bekezdése szerint *a településképi rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyéb önkormányzati rendeletben szereplő e törvény szerinti településképi követelményeket, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert, valamint az önkormányzati településképi-érvényesítési eszközöket e törvény erejénél fogva nem lehet alkalmazni.*

A módosítás célja az, hogy a helyi építési szabályzatból töröljének a településképi alakítására vonatkozó szabályok.

A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ELJÁRÁS

A településrendezési eszközök módosítása a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban Településrendezési kódex) meghatározott **állami főépítési eljárási rend** szerint lehetséges. A Településrendezési kódex 32. § (6a) bekezdés e) pontja szerint a településrendezési eszköz egyeztetése állami főépítési eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz módosítása a településképi rendelettel történő összhang megteremtése érdekében történik.

A MÓDOSÍTÁSSAL ÉRINTETT TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ

Ceglédbercel község helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 12/2009. (IX.17.) ÖK. számú rendelet nyolc éve került elfogadásra, azóta többször módosult. Jelen módosítás lényegében csak a településképi vonatkozású szabályok törlését tartalmazza. Ez sok esetben megoldható a teljes bekezdés törlésével, de mivel a HÉSZ számos előírása részben településképre vonatkozó, részben egyéb jellegű utasítást tartalmaz, számos előírás esetében a módosítás a megoldás, valamint néhol a törlés következtében szükségessé vált a mondat kiegészítése, értelemeszerű átalakítása is.

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ 2018. (.....) önkormányzati rendelete
a település helyi építési szabályzatáról
szóló 12/2009. (IX.17.) ÖK. számú rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42./A § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, érintett területi, települési önkormányzatok és a partnerségi egyeztetés szerint az eljárásban érintett partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének helyi építési szabályzatáról szóló többször módosított 12/2009. (IX.17.) önkormányzati rendeletének

a) 4. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A településképi követelményeket is betartva legfeljebb 2,0 m magas kerítés létesíthető.”

b) 1. függeléke helyébe jelen rendelet 1. függeléke lép.

2. §

Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének helyi építési szabályzatáról szóló többször módosított 12/2009. (IX.17.) önkormányzati rendeletének

a) 46. § (8) bekezdésében az „elhelyezni, magas tetős (30-45°) kialakításban.” szöveg helyébe az „elhelyezni.”,

b) a 60. § (1) bekezdésében a „külön” szöveg helyébe a „ településképi”

c) a 60. § (2) bekezdésében a „helyi értékvédelemről szóló külön” szöveg helyébe a „településképi” szöveg,

d) a 61. § (3) bekezdésében a „táj jellegéhez” szöveg helyett a „ településképi rendeletben meghatározott követelményekhez” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének helyi építési szabályzatáról szóló többször módosított 12/2009. (IX.17.) önkormányzati rendeletének

a) 4. § (10)-(11) bekezdése,

b) 7. § (2) – (5) bekezdései,

c) 10. § (9) bekezdés bevezető szövegében a „létesített lakóépületeken kizárólag magastető alkalmazása lehetséges. A lakóépületek tetőkialakításánál a tető hajlásszögének meghatározásánál alkalmazkodni kell a környezetben kialakult állapothoz és az utcaképhez. A környezetben kialakult állapot, és/vagy az építési övezetre vonatkozó eltérő szabályok hiányában a tető hajlásszöge 30-45 fok között választható meg úgy, hogy” szövegrész,

- d) 20. § (2) bekezdésben a „létesített üdülőépületeken kizárólag magastető alkalmazható. Az üdülőépületek tetőkialakításánál a tető hajlásszögének meghatározásánál alkalmazkodni kell a környezetben kialakult állapotokhoz és az utcaképhez. A környezetben kialakult állapot és/vagy az építési övezetre vonatkozó eltérő szabályok hiányában a tető hajlásszöge 35-45 fok között választható meg úgy, hogy” szövegrész,
- e) 22. § (7) bekezdésében a „és lapostető alkalmazása is lehetséges. A lakóépületek magastető tetőkialakításánál a tető hajlásszögének meghatározásánál alkalmazkodni kell a környezetben kialakult állapothoz és utcaképhez. A környezetben kialakult állapot, és/vagy az építési övezetre vonatkozó eltérő szabályok hiányában a tető hajlásszöge 30-45 fok között választható meg úgy, hogy a tető” szövegrész,
- f) 27. § (4) bekezdése,
- g) 38. § (10) bekezdése,
- h) 39. § (31) – (37), (39) és (40) – (41) bekezdései,
- i) 46. § (12) bekezdése,
- j) 60. § (4) bekezdése,
- k) 61. § (4) bekezdésben a „Már meglévő, kialakult építési telken épület, építmény csak tájba illő kialakítással, természetes építőanyagok felhasználásával bővíthető, építhető át vagy újítható fel.” szövegrész.

4. §

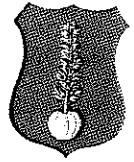
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

polgármester

jegyző

A település helyi egyedi védelem alatt álló „elemei”

A	B	C	D
sorszám:	egyedi védelemmel érintett cím, hrsz.	egyedi védelemmel érintett elem	védettségi jellemző
V-1.	Petőfi Sándor utca, 1453 hrsz.	római katolikus templom	
V-2.	Sándor utca 3., 1425/12 hrsz.	parókia	
V-3.	Petőfi Sándor utca 8., 1496/1 hrsz.	óvoda és volt bölcsőde	
V-4.	Pesti út, 1475-1478 hrsz.	múzeum	teljes egészében tükrözi a település karakterjegyeit
V-5.	Pesti út 50. /1486 hrsz.	Szent Ilona Idősek Otthona	
V-6.	Ady Endre u. 2. /993 hrsz.	lakóépület	
V-7.	Aranyhegy u. 8. /1694 hrsz.	lakóépület	
V-8.	Aranyhegy u. 22. /1685 hrsz.	lakóépület	
V-9.	Deák Ferenc u. 3. /1489/3 hrsz.	volt urasági kúria	
V-10.	Dobó Katica u. 8. /1196 hrsz.	lakóépület	
V-11.	József Attila u. 22. /1523 hrsz.	lakóépület	
V-12.	József Attila u. 42. /1493 hrsz.	lakóépület (1800-as é vége)	
V-13.	Kossuth Lajos u. 8. /1012 hrsz.	lakóépület	
V-14.	Liget u. 2. /1604 hrsz.	lakóépület	telek, lakóépület, oromfal
V-15.	Liget u. 8. /1607 hrsz.	lakóépület (1800-as é vége)	
V-16.	Pesti út 53. /1818 hrsz.	lakóépület (1850)	
V-17.	Pesti út 71. /178 hrsz.	lakóépület (1850)	
V-18.	Pesti út 99. /198/2 hrsz.	lakóépület (~ 1920)	
V-19.	Pesti út 117. /217 hrsz.	lakóépület (~ 1930)	
V-20.	Pesti út 119. /218/219 hrsz.	lakóépület (~ 1905)	
V-21.	Pesti út 123. /220 hrsz.	lakóépület (1900)	
V-22.	Pesti út 174/A. /997 hrsz.	lakóépület	
V-23.	Pesti út 178. /679 hrsz.	lakóépület (~ 1900)	
V-24.	Pesti út 180. /678 hrsz.	lakóépület (~ 1910)	
V-25.	Szövetkezet u. 2./Vasút u. 32./1912 hrsz.	raktár, volt malom épülete	
V-26.	Táncsics u. 13. /10 hrsz.	lakóépület (~ 1890)	
V-27.	Temető u. 2. /190 hrsz.	melléképület, deszka oromfal	
V-28.	Vasút utca 6. / 172 hrsz.	lakóépület (1890)	
V-29.	Vasút utca 18. /16 hrsz.	lakóépület (1900)	
V-30.	Vasút utca 32. /1914 hrsz.	lakóépület	
V-31.	Vaspálya u. /387/5 hrsz.	MÁV épület 1.	
V-32.	Vaspálya u. /387/5 hrsz.	MÁV épület 2.	
V-33.	a temetőben a ravatalozó előtti teret árnyékoló facsoport		



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné pénzügyi és adó csop. vez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján az Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetését a következők szerint terjesztem elő.

Önkormányzatunk 2018. évi költségvetésének készítését több tényező befolyásolta: Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük Ceglédbercel Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, a gazdasági programban és az ágazati koncepciókban megfogalmazott célkitűzéseket, valamint figyelembe vettük az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat.

A közoktatás, a szociális ellátás, egészségügy területein végrehajtott központi intézkedések áthúzódó hatásait figyelembe vettük a tervezés során.

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásai

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatásai:
(A támogatások jogcímeit és összegeit külön melléklet tartalmazza)

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati

feladatok, közszolgáltatások teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja. Az **általános támogatáson** belül jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása, a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása, valamint az adóerőképesség alapján az önkormányzatot megillető kiegészítés is.

A feladatfinanszírozás továbbra is meghatározó eleme az önkormányzatok költségvetési támogatásának.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2017. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás** biztosítása.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása keretében a nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszerkezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az ellátott gyerekek létszáma alapján az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz. Központi kiegészítő támogatást kapunk az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok

Az önkormányzat az egy főre jutó adóerőképesség figyelembe vételével hozzájárulást kap egyes szociális célú feladatainak megoldásához.

A **szociális és gyermekjóléti ellátások** terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

A **bölcsődei ellátás** finanszírozása változott. A fő összetevői a finanszírozás szempontjából elismert felsőfokú és középfokú végzettségű szakmai dolgozók bértámogatása, valamint a bölcsődei üzemeltetési támogatás.

A települési önkormányzatokat támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai **gyermekétkeztetés** egyes feladataihoz. A támogatás összegének megállapítása a gyermekétkeztetésben részt vevő összes létszám, valamint az étkeztetésben dolgozók elismert létszámának figyelembe vételével történik.

Az önkormányzatok feladata a rászoruló gyermekek **szünidei étkezésének** biztosítása, melyhez az adóerőképesség alapján támogatásban részesül.

Egyéb ágazati feladatok

A települési önkormányzatok **kulturális és közművelődési** feladatainak támogatása 2018-ban az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámhoz kötött

önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzathoz érdekeltségnövelő támogatás igénylésére.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek:

A központi költségvetés és az önkormányzatok költségvetése között megosztásra kerülő átengedett bevételek aránya nem változott. A gépjárműadóhoz beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100%-a illeti meg az önkormányzatot.

A települési önkormányzatot megillető egyéb bevételek:

A különböző jogcímenek beszedett bírságok az előző évekkel azonos arányban illetik meg az önkormányzatot.

Működési célú támogatások:

A védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátásához, valamint a méhnyakrákszűréshez az ellátotti létszám figyelembe vételével megállapított összegű működési támogatást kapunk.

Saját bevételek

Közhatalmi bevételek:

A különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Az iparüzési adó tervezett bevétele meghatározásakor legfőképpen az óvatosság elvét tartottuk szem előtt a településünkön működő vállalkozások jelen gazdasági helyzetében. A magánszemélyek kommunális adója tekintetében bízunk benne, hogy a továbbra is a jó adófizetői morál fennmarad, így továbbra is kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel.

Működési bevételek:

A működési bevételek tervezésekor a képviselő-testület által meghatározott díjtételekkel prognosztizáltuk a szolgáltatásból származó és egyéb bevételeinket. Terveztük a víziközműveink bérleti-üzemeltetési szerződése alapján számított bevételeket is.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:

Felhalmozási bevételként az egészségügyi alapellátás javítására benyújtott pályázat döntési értesítése alapján elnyert 32.740.262 Ft támogatási összeget, valamint lakossági érdekeltségi hozzájárulás összegét terveztük.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Maradvány igénybevétele:

A 2018. évi költségvetésben finanszírozási bevételeink között terveztünk a pénzmaradványt, valamint a Magyar Államkincstár által 2017. decemberében kiutalt 2018. évi nettó finanszírozás megelőlegezés összegét.

Az előző évi maradvány kötelezettséggel nem terhelt részét szabadon felhasználhatja az önkormányzat működési, vagy felhalmozási célokra. A költségvetési beszámolóban megállapított és a tervezett maradvány közti különbség összegével a 2017. évi költségvetési beszámoló zárszámadási rendelete alapján módosítjuk majd az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

KIADÁSOK

Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű takarékos gazdálkodás alapján.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. Törvény 59.§ alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§ szerinti illetményalap a 2018. évben változatlanul 38.650 Ft, azonban a 2018. évben az önkormányzat saját forrásai terhére ennél magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (K.jt.) 69. § szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

Az Nkt. 65.§ (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja 101.500 Ft.

A közalkalmazotti bértábla nem változott, azonban a közsféra különböző területein dolgozóakra eltérő kiegészítő ágazati szabályok érvényesülnek.

A minimálbér havi összege 138.000 Ft, a garantált bérminimum 180.500 Ft.

Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése, szükség esetén átgondolt bővítése racionális létszámgazdálkodással.

A közoktatási intézményhálózat gazdaságos működtetését önkormányzatunk energiatakarékos megoldások alkalmazásával, további pályázati lehetőségek kiaknázásával, a naturális mutatók figyelésével segíti elő.

Környezetvédelmi célkitűzéseink között kiemelt jelentőségű a megújuló energia használatának előtérbe helyezése és a szennyvízberuházás megvalósítása.

A szociális alapellátásokat továbbiakban is biztosítja az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatásokat a társulási megállapodásnak megfelelően látjuk el.

Az önkormányzat feladatainak ellátását továbbra is segíti a közfoglalkoztatás.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

Személyi juttatások:

A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérre történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Figyelemmel voltunk a közszféra különböző ágazati bérintézkedéseire is. A személyi juttatások tartalmazzák az alapilletmények, pótlékok, kiegészítések, képviselői tiszteletdíjak, megbízási díjak, a jubileumi jutalmak és egyéb személyi juttatások, költségtérítések összegeit is, valamint a reprezentáció kiadásait.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokat terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, valamint 2014-től a rehabilitációs hozzájárulást és a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadót is ide kell tervezni. A munkáltatót terhelő járulékok mértéke 19,5 %.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás) teszik ki. A természetes mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, nyilvántartása segítette a tervezést.

Szakmai és működési anyagok és szolgáltatások igénybevételével látja el az önkormányzat közfeladatait.

A gyermekétkeztetés kiadásai a dologi kiadások között, vásárolt élelmizésként jelennek meg.

A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges.

A vásárolt szolgáltatások összegét jelentősen emeli a beruházások, felújítások lebonyolításához szükséges projektmenedzsmnt, közbeszerzés stb. költsége, ami az új számviteli előírások szerint már nem jelenhet meg fejlesztési kiadásként.

A dologi kiadások között kell megjeleníteni az előzetesen felszámított általános forgalmi adó összegét is, valamint az időszakos elszámolás alapján a befizetési kötelezettséget is.

A pénzforgalomhoz kapcsolódó és egyéb díjak összegét is itt kell tervezni.

A mindenki számára elérhető rendezvények (pl: nőnap, gyermeknap, idősök napja, mindenki karácsonya, stb.) kiadásai az egyéb dologi kiadások között jelennek meg.

Egyéb működési célú kiadások:

A települési támogatások keretében pénzbeli és természetbeni ellátások, Bursa Hungarica ösztöndíj kiadásait, valamint nyári táborozásához az önkormányzat által nyújtott hozzájárulások összegeit terveztük.

Önkormányzatunk működési hozzájárulást tervezett a közösen fenntartott intézmények működési hozzájárulására, nemzetiségi önkormányzat, civil és egyéb szervezetek munkájának általános működési támogatására. Ebben a költségvetési évben is terveztünk forrást az önkormányzat által kiírt pályázatok alapján elnyert támogatásokra.

A költségvetési előirányzatok között szereplő **Tartalékok** előirányzata pályázatokhoz saját forrás biztosítását, valamint az előre nem látható kiadások fedezetét szolgálja, valamint a januárban visszavonásra kerülő megelőlegezés összegét tartalmazza.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Beruházások:

Költségvetésünkben a pályázat alapján elnyert, az adósságkonszolidációban nem szerepelt önkormányzatoknak megítélt felhalmozási célú támogatásból megvalósítani tervezett Helyi Építési Szabályzat költsége, valamint az egészségügyi fejlesztésre elnyert támogatás szerepel.

TAO pályázatokhoz kapcsolódóan terveztük a sportpálya tárgyi eszközeinek fejlesztéséhez felhalmozási célú pénzeszköz átadását, valamint fejlesztési célú pályázati forrás létrehozását.

A szennyvízberuházás elkezdődött, de saját forrás szerepeltetése jelenleg nem szükséges a kiadások között.

Felújítások:

A víziközmű vagyon működtetéséhez kapcsolódóan a víz- és csatornamű rendszer fejlesztési költségeire, valamint a településüzemeltetés felújítási költségeire is terveztünk forrást.

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

A 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezett előirányzata 659.136 e Ft. Ebből az intézményfinanszírozási műveletek összege 204.226 e Ft, továbbá szerepel benne a 2017 decemberben kiutalt 2018. évi állami támogatás megelőlegezett összege 9.643 e Ft, amit a Magyar Államkincstár 2018. I. negyedévében a nettó finanszírozásból visszavon.

A megelőlegezés és az intézményfinanszírozás nélkül 445.267 e Ft költségvetési kiadást és 419.267 e Ft költségvetési bevételt és 26.000 e Ft előző évi maradvány igénybevételét terveztük.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert fejlesztéseink megvalósításához fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Tisztelt Bizottságok!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Ceglédbercel Község Önkormányzat 2018. évi költségvetésével egyetért, azt jóváhagyja és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Török József polgármester
Határidő: 2018. február 15.

Ceglédbercel, 2018. január

Török József
polgármester



Támogatás 2018

száma	Jogcím	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Támogatás összege
					Forint
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	elismert hivatali létszám	4 580 000	12,04	55 143 200
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása				55 143 200
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása összesen - beszámítás után				23 192 430
I.1.ba	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	hektár	22 300		6 618 640
I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			10 624 000
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			100 000
I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km			5 849 790
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		11 736 900
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után				11 736 900
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550		137 700
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után				137 700
V	Beszámítás				
V.1.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint			18 042 046
I.1. - V.	Települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után				108 252 276
I.6	Polgármesteri illetmény támogatása	forint			1 041 000
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen				109 293 276
II.1	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
II.1.(1)1	2018. évben 8 hónapra -óvoda nyitvatartási ideje eléri a 8 órát				
II.1.(2)1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000	12,9	38 003 400
II.1.(2)1	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	fő	2 205 000	8	11 760 000
II.1.(1)2	2018. évben 4 hónapra -óvoda nyitvatartási ideje eléri a 8 órát				
II.1.(2)2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000	13,10	19 296 300
II.1.(2)2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	fő	2 205 000	8	5 880 000
II.2	Óvodaműködtetési támogatás				
II.2.(1)1	2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát				
II.2.(1)2	2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	fő	81 700	139	7 570 867
II.2.(1)2	2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	fő	81 700	139	3 785 433
II.4.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz				
II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt	fő	401 000	1	401 000
II.4.a(2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt	fő	1 463 000	1	1 463 000
II.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				88 160 000
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				30 851 000
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása				
III.5.a	Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1 900 000	6,73	12 787 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			13 750 250
III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				
III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	570	945	538 650
III.7.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				
III.7.a(1)	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	fő	4 419 000	1	4 419 000
III.7.a(2)	Középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, dajkák bértámogatása	fő	2 993 000	2	5 986 000
III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			864 000
III.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				69 195 900
IV.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				
IV.1.d	Települési önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210		5 259 870
Támogatás mindösszesen					271 909 046

Ceglédbercel 2018. év költségvetése

Adatok: e Ft

Részgazda	Kormányzati funkció	Személyi	Járuék	Dologi	Ellátottak	Egyéb átadott	Beruházás	Fejlesztés	Tartalék finanszírozás	Összesen	Műk. Tám.	Közhatalmi	Műk.szolg.	Pénzmaradv. Felhalmozási Finanszírozás	Összes
Önkormányzati feladatok költségvetése															
Önkormányzati															
18030	Finanszírozási műveletek						15 000		213 869	213 869				35 643	35 643
11130	Önkorm. és önk. Hiv. jogalk. tev.	19 995	3 997	15 000					4 770	58 762		74 000	100		272 009
11220	Adó, vám és jövedéki igazgatás									0			300		74 000
16080	Kiemelt állami és önkorm. Rendezvények	500	100	10 000						10 600			100		300
83030	Egyéb kiadói tevékenység			1 500						1 500					100
	Részgazda összesen	20 495	4 097	26 500	0	0	15 000	0	218 639	284 731	0	74 000	500	35 643	382 052
Civil szervezetek tám.															
11130	Önkorm. és önk. Hiv. jogalk. tev.					10 160	5 969			16 129					
	Részgazda összesen	0	0	0	0	10 160	5 969	0	0	16 129	0	0	0	0	0
Vagyongazdálkodás															
13950	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.			9 600			34 464	4 500		48 564			16 400		53 140
	Részgazda összesen	0	0	9 600	0	0	34 464	4 500	0	48 564	0	0	16 400	0	53 140
Település-üzemeltetés															
45160	Közutak, hidak, alutak üzemeltetése	1 656	323	5 000						6 979					
45161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása			200						200					
66010	Zöldterület-kezelés	12 559	2 452	3 000				944		18 949					
66020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.			5 000						5 000					
64010	Közüllés			10 624						10 624					
	Részgazda összesen	14 209	2 775	23 824	0	0	0	944	0	41 752	0	0	0	0	0
Termelő															
13320	Kösteremő-fenntartás és működtetés			4 200						4 200			2 500		2 500
	Részgazda összesen	0	0	4 200	0	0	0	0	0	4 200	0	0	2 500	0	2 500
Egészségügyi feladatok															
72420	Laboratóriumi feladatok	200	39	100						339					
27111	Háziorvosi alapelállítás	320	70	800						1 190					
72112	Háziorvosi ügyelet			2 720						2 720					
74011	Foglalkozás-egészségügyi alapelállítás			300						300					
74031	Család- és nővédelmi egészségügyi gond.	9 184	1 791	1 320						12 295	7 551				7 551
74032	Húsgyógyászati gondozás	98	19	117						234	234				234
	Részgazda összesen	9 802	1 919	5 957	0	0	0	0	0	17 078	7 785	0	0	0	7 785
Szociális feladatok															
107060	Települési elhárítók				13 250					13 250					
104035	Gyermekétkeztetés köznev. intézm. (óvoda)			11 633						11 633					
104035	Gyermekétkeztetés köznev. intézm. (iskola)			5 191						5 191					
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődeben			790						790					
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			539						539					
	Részgazda összesen	0	0	19 153	13 250	0	0	0	0	32 403	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatás															
41233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			300						300					
41237	Közfoglalkoztatási mintaprogram			300						300					
	Részgazda összesen	0	0	600	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0
Önkormányzat ÖSSZESEN		44 506	8 791	89 234	13 250	10 160	55 433	5 444	218 639	445 457	279 694	74 000	19 400	72 383	445 477
Polgármesteri Hivatal költségvetése															
Igazgatási és pénzügyi															
18030	Finanszírozási műveletek									72 242			400		72 642
11130	Önk. és Önkorm. Hivatal általános igaz.tev.	54 428	10 614	7 200						72 242			400		72 642
	Részgazda összesen	54 428	10 614	7 200	0	0	0	0	0	72 242	0	0	400	0	72 642
Választás															
	Országgyűlési választás	100	20	80						200					
	Részgazda összesen	100	20	80	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0
Polg. Hiv. ÖSSZESEN		54 528	10 634	7 280	0	0	0	0	0	72 442	0	0	400	0	72 842
CÁMK költségvetése															
Művelődési ház															
82042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvánt.	2 387	465							2 852			200		200
82044	Könyvtári szolgáltatások				200					200					
82091	Közművelődés-közösségi és társad. Részv.	3 599	710	8 700						13 009			2 500		2 500
82092	Közművelődés-hagyom. közösségi kult. Ért	240	47	100						387					
82093	Közművelődés-egészségt. életre kiterjedő tan.	6 220	1 222	9 000						16 442			2 700		2 700
	Részgazda összesen	6 220	1 222	9 000	0	0	0	0	0	16 442	0	0	2 700	0	2 700
Óvoda															
18030	Finanszírozási műveletek									97 587				132 204	132 204
91110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	69 240	16 888	11 459						97 587					
91120	5NI gyerekek óvodai nevelése									0					
91130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás									0					
91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési felad.	69 240	16 888	11 459						97 587				132 204	132 204
	Részgazda összesen	69 240	16 888	11 459	0	0	0	0	0	97 587	0	0	0	132 204	132 204
Bölcsőde															
104030	Gyermekbölcsődei ellátás	9 030	1 795	864						11 689					
	Részgazda összesen	9 030	1 795	864	0	0	0	0	0	11 689	0	0	0	0	0
Gyermekétkeztetés															
96010	Óvodai intézményi étkeztetés	2 147	433	1 793						4 373				877	877
96020	Iskolai intézményi étkeztetés	2 147	433	8 434						11 014				5 366	5 366
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődeben			132						132				90	90
	Részgazda összesen	4 294	866	10 359	0	0	0	0	0	15 519	0	0	6 393	6 333	6 333
CÁMK ÖSSZESEN		68 784	20 771	31 682	0	0	0	0	0	141 237	0	0	9 033	132 204	141 237
Ceglédbercel 2015. évi költségvetése															
Önkormányzat Intézményhez nem köthető feladatok															
		44 506	8 791	89 234	13 250	10 160	55 433	5 444	218 639	445 457	279 694	74 000	19 400	72 383	445 477
Polgármesteri Hivatal															
		54 528	10 634	7 280	0	0	0	0	0	72 442	0	0	400	72 022	72 422
CÁMK		68 784	20 771	31 682	0	0	0	0	0	141 237	0	0	9 033	132 204	141 237
MINDÖSSZESEN		187 818	40 196	128 196	13 250	10 160	55 433	5 444	218 639	659 136	279 694	74 000	28 833	276 609	659 136

Ceglédbercel Község Önkormányzatának
...../2018. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

659.136.379 Ft Bevétellel,
659.136.379 Ft Kiadással

ezen belül:

419.267.046 Ft Költségvetési bevétellel
239.869.333 Ft Finanszírozási bevétellel
445.267.046 Ft Költségvetési kiadással
213.869.333 Ft Finanszírozási kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendelheti el.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelével történhet.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincsen. *3. melléklet*
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai nincsenek. *5. melléklet*
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9. melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 4.770.046 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (9) A (8) bekezdéstől eltérően diszkont kincstárjegy vásárlásról, értékesítésről, beváltásról a polgármester dönthet.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősséget von maga után.
- (7) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi

CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 49.782 Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat szabályzatai kiterjednek az intézményeire is. Ezen túlmenően valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó további szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításairól a munkamegosztási megállapodás alapján a polgármesteri hivatal vezet nyilvántartást.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2019. december 31-én hatályát veszíti.

.....
jegyző

.....
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

1/2018. (I. 30.) számú rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

**659.136.379 Ft Bevétellel,
659.136.379 Ft Kiadással**

ezen belül:

**419.267.046 Ft Költségvetési bevétellel
239.869.333 Ft Finanszírozási bevétellel
445.267.046 Ft Költségvetési kiadással
213.869.333 Ft Finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelét rendelheti el.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételével történhet.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincsen. *3. melléklet*
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai nincsenek. *5. melléklet*
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9. melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 4.770.046 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (9) A (8) bekezdéstől eltérően diszkont kincstárjegy vásárlásról, értékesítésről, beváltásról a polgármester dönthet.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

- (7) A polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2018. évre egységesen az alapilletmény 20%-át kitevő illetménykiegészítést határoz meg. Az önkormányzat saját forrásai terhére - közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 49.782 Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Az önkormányzat szabályzatai kiterjednek az intézményeire is. Ezen túlmenően valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó további szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításairól a munkamegosztási megállapodás alapján a polgármesteri hivatal vezet nyilvántartást.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

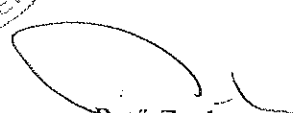
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2019. december 31-én hatályát veszíti.


Török József
polgármester


Pető Zsolt
jegyző

Záradék: A rendelet 2018. január 30-án kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2018. január 30.


Pető Zsolt
jegyző

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	271 909 046
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	109 293 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	88 160 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	69 195 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 259 870
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	74 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	21 000 000
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	44 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	28 833 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 433 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	16 400 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	7 785 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	7 785 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	36 740 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	36 740 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	419 267 046
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	26 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	213 869 333
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	9 643 333

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése, intézményfinanszírozás	204 226 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	239 869 333
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	659 136 379

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	384 390 046
1.1.	Személyi juttatások	187 818 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 196 000
1.3.	Dologi kiadások	128 196 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 160 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 250 000
1.18.	Tartalékok	4 770 046
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 770 046
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 877 000
2.1.	Beruházások	49 464 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 444 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 969 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 969 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	445 267 046
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	213 869 333
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 643 333
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése, intézményfinanszírozás	204 226 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	213 869 333
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	659 136 379

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-26 000 000
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	26 000 000

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	271 909 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	109 293 276
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 160 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	69 195 900
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 259 870
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 000 000
4.1.	Építményadó	21 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	44 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 833 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 433 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	7 785 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 785 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	36 740 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	36 740 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	419 267 046
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	26 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	213 869 333
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 643 333
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	204 226 000
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	239 869 333
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	659 136 379

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	384 390 046
1.1.	Személyi juttatások	187 818 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 196 000
1.3.	Dologi kiadások	128 196 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 160 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 250 000
1.18.	Tartalékok	4 770 046
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 770 046
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 877 000
2.1.	Beruházások	49 464 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 444 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 969 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 969 000
		445 267 046
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	445 267 046
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	I. kvintilis célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	213 869 333
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 643 333
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	204 226 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	213 869 333
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	659 136 379

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-26 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	26 000 000

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásait (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

.....Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképesítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	271 909 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	109 293 276
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 160 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	69 195 900
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 259 870
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 000 000
4.1.	Építményadó	21 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	44 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 833 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 433 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 400 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	7 785 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	7 785 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	36 740 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	36 740 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	419 267 046
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	26 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	213 869 333
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 643 333
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.4. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	204 226 000
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	239 869 333
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	659 136 379

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	384 390 046
1.1.	Személyi juttatások	187 818 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 196 000
1.3.	Dologi kiadások	128 196 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 160 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 250 000
1.18.	Tartalékok	4 770 046
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 770 046
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 877 000
2.1.	Beruházások	49 464 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 444 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 969 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 969 000
		445 267 046
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	213 869 333
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 643 333
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	204 226 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	213 869 333
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	659 136 379

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-26 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	26 000 000

Ceglédbercel Község Önkormányzata

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	271 909 046	Személyi juttatások	187 818 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 196 000	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	128 196 000	
4.	Közhatalmi bevételek	74 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 250 000	
5.	Működési bevételek	28 833 000	Egyéb működési célú kiadások	10 160 000	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 785 000	Tartalékok	4 770 046	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	382 527 046			
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	215 732 333	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		384 390 046
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 863 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	9 643 333	Likviditási célú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel, megelőlegezés	204 226 000	Rövid lejáratú hitelek törlesztése, megelőlegezés		9 643 333
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek, intézményfinanszírozás		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Kölcsön törlesztése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Értékpapírok bevételei		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	215 732 333	Intézményfinanszírozás,		204 226 000
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	598 259 379	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		213 869 333
26.	Költségvetési hiány:	1 863 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)		598 259 379
27.	Bruttó hiány:	-	Költségvetési többlet:		-
			Bruttó többlet:		-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	49 464 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	5 444 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	36 740 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	5 969 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.			Tartalékok	
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	36 740 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	60 877 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>24 137 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	24 137 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Bejelentési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	24 137 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	60 877 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	60 877 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	60 877 000
27.	Költségvetési hiány:	24 137 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2018. évi előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	419 267 046	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	419267046	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	239 869 333	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	239869333	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	659 136 379	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	659136379	0

2018. évi előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	445 267 046	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	445267046	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	213 869 333	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	213869333	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	659 136 379	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	659136379	0

3. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
	A	B	C	D	E
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Ceglédbercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

NINCSEN

Ceglédbercel Község Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

				<i>Forintban!</i>
Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

				<i>Forintban!</i>
Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
		271 909 046
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	109 293 276
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 160 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	69 195 900
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 259 870
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	74 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	21 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	44 000 000
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	9 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	19 400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	7 785 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	7 785 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	36 740 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	36 740 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	409 834 046
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	26 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	26 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 643 333
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	9 643 333
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	35 643 333
		445 477 379

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	170 711 046
1.1.	Személyi juttatások	44 506 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 791 000
1.3.	Dologi kiadások	89 234 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 160 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 250 000
1.18.	Tartalékok	4 770 046
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 770 046
1.20.	- Céhtartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 877 000
2.1.	Beruházások	49 464 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 444 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 969 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 969 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	231 588 046
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	213 869 333
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 643 333
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	204 226 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	213 869 333
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	445 457 379

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	40

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1.1. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	271 909 046
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	109 293 276
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 160 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	69 195 900
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 259 870
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 000 000
4.1.	Építményadó	21 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	44 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	19 400 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	16 400 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	7 785 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	7 785 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	36 740 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	36 740 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	409 834 046
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.-+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	26 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 000 000

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1.1. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 643 333
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	9 643 333
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	35 643 333
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	445 477 379

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1.1. melléklet a ... /2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!
	A	Előirányzat
	B	
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	170 711 046
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 506 000
1.3.	Dologi kiadások	8 791 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	89 234 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 250 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 160 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és egészségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és egészségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	5 910 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, úrtámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	4 250 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 770 046
1.20.	- Céltartalék	4 770 046
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	60 877 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	49 464 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	5 444 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és egészségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	5 969 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és egészségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 969 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	231 588 046
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	213 869 333
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	9 643 333
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	204 226 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	213 869 333
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	445 457 379
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		11
		40

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Elozo ev vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Eivonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Áhalános tartalék	
1.20.	- Céhtartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1.3. melléklet a ... /2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	271 909 046
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	109 293 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	88 160 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	69 195 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 259 870
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	74 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	21 000 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	44 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19 400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	16 400 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	7 785 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	7 785 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	36 740 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	36 740 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	409 834 046
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 000 000
		26 000 000

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1.3. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 643 333
13.1.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések	9 643 333
13.2.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	35 643 333
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	445 477 379

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.1.3. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!
	A	B

Kiadások		
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	170 711 046
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 506 000
1.3.	Dologi kiadások	8 791 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	89 234 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 250 000
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 160 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	5 910 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	4 250 000
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	4 770 046
1.20.	- Céltartalék	4 770 046
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 877 000
2.1.	Beruházások	49 464 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 444 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 969 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 969 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	231 588 046
4.	Hittel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	213 869 333
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	9 643 333
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	204 226 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	213 869 333
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	445 457 379
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		40

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
		400 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatami bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	400 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	72 022 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	72 022 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 422 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	72 442 000
1.1.	Személyi juttatások	54 528 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 634 000
1.3.	Dologi kiadások	7 280 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	72 442 000
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kötségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A	B
		Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		400 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		400 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Birtostól által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		400 000
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele		72 022 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		72 022 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		72 422 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	72 442 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 528 000
1.3.	Dologi kiadások	10 634 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 280 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	72 442 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	12

Kötségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.2.3. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Kötségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	400 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	400 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 022 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 022 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	72 422 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	72 442 000
1.1.	Személyi juttatások	54 528 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 634 000
1.3.	Dologi kiadások	7 280 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	72 442 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. CÁMK	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 033 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 033 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	9 033 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	132 204 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	132 204 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	141 237 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 237 000
1.1.	Személyi juttatások	88 784 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 771 000
1.3.	Dologi kiadások	31 682 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	141 237 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.3.1. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. CÁMK	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		9 033 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		9 033 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		9 033 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		132 204 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		132 204 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		141 237 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 237 000
1.1.	Személyi juttatások	88 784 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 771 000
1.3.	Dofogi kiadások	31 682 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	141 237 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Ceglédbercel Község Önkormányzat

9.3.3. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv 1. CÁMK	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 033 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 033 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	9 033 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	132 204 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	132 204 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	141 237 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 237 000
1.1.	Személyi juttatások	88 784 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 771 000
1.3.	Dologi kiadások	31 682 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	141 237 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2018. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
I.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek:			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közbizalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közbizalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kárérték			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételérték értékesítése			
6.5.	Részvételérték megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások bevételei			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hittel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2018 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
				E	F	G	H	
A	B	C	D					I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla

NINCSEN

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		84
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre**

Forinthon!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 660 000	22 649 046	271 909 046
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	25 000 000	4 000 000	5 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	25 000 000	4 000 000	1 000 000	5 000 000	74 000 000
6.	Működési bevételek	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 433 000	28 833 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	648 000	657 000	7 785 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 000 000	3 000 000	32 740 000									36 740 000
10.	Finanszírozási bevételek	9 643 333		26 000 000										204 226 000
11.	Bevételek összesen:	36 351 333	27 708 000	79 708 000	62 448 000	39 708 000	26 708 000	26 708 000	26 708 000	50 708 000	29 708 000	26 708 000	234 965 046	659 136 379
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	15 651 000	15 652 000	15 651 000	15 652 000	15 651 000	15 652 000	15 651 000	15 652 000	15 651 000	15 652 000	15 651 000	15 652 000	187 818 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 349 000	3 349 000	3 350 000	3 349 000	3 350 000	3 349 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	40 196 000
15.	Dologi kiadások	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	10 683 000	128 196 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 104 000	1 106 000	13 250 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	846 000	846 000	5 616 046	846 000	846 000	846 000	846 000	846 000	846 000	846 000	846 000	854 000	14 930 046
18.	Beruházások				49 464 000									49 464 000
19.	Felújítások			5 444 000										5 444 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások			5 969 000										5 969 000
21.	Finanszírozási kiadások	9 643 333												213 869 333
22.	Kiadások összesen:	41 276 333	31 634 000	47 817 046	81 098 000	31 634 000	31 634 000	31 634 000	31 635 000	31 634 000	31 635 000	31 634 000	235 871 000	659 136 379
23.	Egyenleg	-4 925 000	-3 926 000	31 890 954	-18 650 000	-926 000	-4 926 000	-4 926 000	-4 927 000	19 074 000	-1 927 000	-4 926 000	-905 954	

K I M U T A T Á S
a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja
1.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési
2.	Cegléd Város Önkormányzata (Bogács, B.szárszó)	működési
3.	Albertirsa Családsegítő Központ	működési
4.	Albertirsa Humányszolgáltató	működési
5.	Albertirsa Rendőrőrs	működési
6.	Albertirsa IRMÁK	működési
7.	Ceglédi Mozgáskorlátozottak	működési
8.	CNNIE	működési
9.	CNNKE	működési
10.	Gerje-Party Fúvósegylet	működési
11.	Sport (KSE, SZPDSE, Ceglédberceli Hagyományörző Ijász Egyesület)	működési
12.	Vasutas Szakszervezet	működési
13.	Egészségügyi pályázatok	felhalmozási
14.	KSE TAO	felhalmozási
15.	Önkormányzati pályázatok	működési
16.	TAK felújítási pályázat	felhalmozási
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
Összesen:		

Nem kötelező!

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	275 000 000	280 000 000	285 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	74 000 000	74 000 000	74 000 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója, Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó	21 000 000	21 000 000	21 000 000
4.3.	Iparüzési adó	44 000 000	44 000 000	44 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000	9 000 000	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	30 000 000	30 000 000	30 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	379 000 000	384 000 000	389 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	20 000 000	20 000 000	20 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	399 000 000	404 000 000	409 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	389 000 000	394 000 000	399 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	389 000 000	394 000 000	399 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	10 000 000	10 000 000	10 000 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	399 000 000	404 000 000	409 000 000

E M L É K E Z T E T Ő

Készült: 2018. január 22. napján a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban.

Tárgy: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv (intézmény) 2018. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak: önkormányzat részéről: Török József polgármester
polgármesteri hivatal részről: Pető Zsolt jegyző
Szeidl Józsefné pénzügyi és adócsoport vezető

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv (intézmény) 2017. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2017. december 31-én a következők szerint alakult:

- | | |
|---|-------|
| • Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: | 12 fő |
| • Részmunkaidős: | 0 fő |
| • Egyéb: | 0 fő |
| • Üres álláshelyek száma: | 0 fő |

A főfoglalkozású dolgozókon kívül az intézmény megbízási szerződéssel 0 főt, túlórákeret terhére 0 főt foglalkoztat.

Jelenlévők megállapítják, hogy a jelenleg rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2018 évben el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire, illetménykiegészítésére és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, tartalmazza a jubileumi jutalmak, költségtérítések és egyéb juttatások előirányzatát.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 19,5 % munkáltatót terhelő járulék került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak az egyeztetést és jóváhagyást követően.

A költségvetési szerv 2017. évi főkönyvi könyvelésének lezárása után a maradvány összege a 2018. évben a képviselő-testület jóváhagyása után használható fel.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési bevételek	400.000 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	.....Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	.....Ft
Felhalmozási bevételek	.....Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	.....Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	.....Ft
Finanszírozási bevételek	72.022.000 Ft
- ebből önkormányzati támogatás	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	72.422.000 Ft

Személyi juttatások	54.528.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10.634.000 Ft
Dologi kiadások	7.200.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	.....Ft
Egyéb működési célú kiadások	.....Ft
Beruházások	..... Ft
Felújítások	.....Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	.....Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	72.422.000 Ft

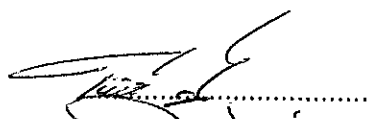
Éves tervezett létszám előirányzat 12 (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma 0 (fő)

Egyéb észrevételek:

.....

Az Önkormányzat az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2018. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi, valamint Kulturális és Népjóléti Bizottsága elé terjeszti.

K.m.f.


.....
.....

.....
.....
.....

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2018. január 22. napján a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban.

Tárgy: Ceglédberceli Általános Művelődési Központ költségvetési szerv (intézmény) 2018. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

önkormányzat részéről	Török József polgármester
polgármesteri hivatal részről:	Pető Zsolt jegyző
	Szeidl Józsefné pénzügyi és adócsoport vezető
intézmény részéről:	Jacina Zoltánné intézményvezető

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ költségvetési szerv (intézmény) 2018. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2016. december 31-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 29 fő
- Részmunkaidős: 0 fő
- Üres álláshelyek száma: 0 fő

A fő- és részfoglalkozású dolgozókon kívül az intézmény megbízási szerződéssel 0 főt, túlórákeret terhére 0 főt foglalkoztat.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait az intézmény el tudja látni. A bekövetkező feladat- és létszámbővüléshez a költségvetés tartalmaz forrást.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra, költségtérítésekre és egyéb személyi juttatásokra a 2018. január 1-jén érvényes bértábla és az ágazati szabályozások szerint.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 19,5 % munkáltatót terhelő járulék került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak az egyeztetést és jóváhagyást követően.

A költségvetési szerv 2017. évi főkönyvi könyvelésének lezárása után a maradvány összege a 2018. évben a képviselő-testület jóváhagyása után használható fel.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési bevételek	9. 033.000 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	.....Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	.....Ft
Felhalmozási bevételek	.....Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	.....Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	.....Ft
Finanszírozási bevételek	132. 204.000 Ft
- ebből önkormányzati támogatás	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	141.237.000 Ft


Személyi juttatások	88.784.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20.771.000 Ft
Dologi kiadások	31.682.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	.....Ft
Egyéb működési célú kiadások	.....Ft
Beruházások	.....Ft
Felújítások	.....Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	.....Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	141.237.000 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat 29 (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma 0 (fő)

Egyéb észrevételek:

.....
Az Önkormányzat az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2018. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi, valamint Kulturális és Népjóléti Bizottsága elé terjeszti.

K.m.f.


.....
János Lelkes
.....
Községi főjegyző

.....
polgár. mester.....
CA.MK..... igazgató
..... gazdasági vezető

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296; 06-70/9344466
E-mail: igazgato@berceliamk.hu

Iktatószám: 1-24/2018.

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2018. évi költségvetésének véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK alkalmazotti közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetését megismerte és elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2018.01. 23.



Jaczina Zoltánné

ÁMK igazgató

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296; 06-70/9344466
E-mail: igazgato@berceliamk.hu

Iktatószám: 3-24/2018.

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2018. évi költségvetésének véleményezése.

Tisztelt Jegyző Úr!

CÁMK Napsugár Tagóvodájának és Alma Bölcsődéjének német nemzetiségi óvodapedagógusai Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetését megismerték és elfogadásra javasolják.

Ceglédbercel, 2018.01.23.



Vojgt-Varga Ildikó

intézményegységvezető-helyettes
német nemzetiségi szakmai vezető

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296
E-mail: igazgato@berceliamk.hu

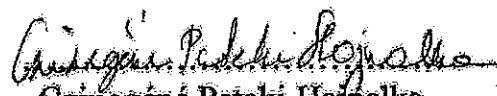
Iktatószám: 2-24/2018.

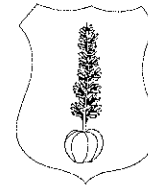
Tárgy: CKÖ 2018. évi költségvetés véleményezése

Határozat

A CAMK Napsugár Tagóvodájának és Alma Bölcsődéjének Szülői Közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetését elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2018.01.23.


Czinegéné Pataki Hajnalka
SZM elnök



E L Ő T E R J E S Z T É S
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: Az Egészségház (Vasút út 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázati támogatás elfogadása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2017. január 18-i ülésén döntött az Egészségház egy orvosi rendelővel történő bővítéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1. Egyetért az Egészségház (Ceglédbercel, Vasút út 2.) egy orvosi rendelővel történő bővítésével.*
- 2. Az 1. pont szerinti bővítéssel kapcsolatos engedélyezési tervdokumentáció elkészítésével az Amhy Antis Kft-t (1163. Budapest, XVI. Mátéháza utca 6) bízza meg. A tervezés költségét bruttó 595.630.-Ft összegben hagyja jóvá, melyet az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka biztosítja.*
- 3. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési megállapodás aláírására és a bővítéshez kapcsolódó pályázat előkészítésére.*

A határozat alapján elkészült és engedélyezésre benyújtásra került a testülettel is ismertetett tervdokumentáció.

Márciusban kiírásra került a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közös pályázata az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a felhívás azonban nem biztosított lehetőséget a meglévő épület bővítésére.

Időközben megjelent Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása. A pályázat célja az egészségügyi alap-ellátó rendszer infrastrukturális fejlesztése, az intézményi feltételek korszerűsítése. Megvalósítható cél az alapellátások körébe tartozó feladat ellátási hely bővítése. A bővítés mellett lehetőség nyílik az eszközbeszerzésre is. (A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi)

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető. Az igényelhető támogatás 10 MFt – 200 MFt.

Támogatás maximális mértéke az adóerő-képesség alapján 95% volt.

A Képviselő-testület 2017. július 13-i ülésén döntött a pályázat benyújtásáról.

A testületi határozat alapján a pályázat benyújtásra került. A pályázati azonosító PM-EUALAPELLATAS-2017/37. A projekt össz. költségvetése 34.463.434 Ft. Igényelt pályázati támogatás 32.740.262 Ft.

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2018. január 5-én kelt értesítése alapján önkormányzatunk 32.740.262 Ft támogatásban részesült a beadott pályázat alapján. A fenti összegű támogatás igénybevétele Ceglédbercel Község Önkormányzata a megfelelő versenyeztetési eljárások (közbeszerzés), árajánlatok megkérése után a szükséges önerő biztosításával 2018. évben megépítheti a Ceglédbercel Vasút u. 2. számú ingatlanra tervezett gyermekorvosi rendelőt.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása alapján be az Egészségház (Vasút út 2.) egy gyermekorvosi rendelővel történő bővítésére megítélt 32.740.262 Ft összegű támogatást igénybe kívánja venni.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint a beruházás megvalósításához szükséges árajánlatok versenyeztetési (közbeszerzési) megkérésére és előkészítésére a közbeszerzési szakértő közreműködésével.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2018. január 26.

Török József s.k.
polgármester



Érkezett: 2018 JAN 10.



Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda

Szám: 11/78-1/2018.	Előírat száma:
Ügyintéző: J. J.	

Iktatószám: BPM-ÁPI/335-1/2018
Ügyintéző: Bene Csilla Klára
Telefonszám: +3614528884

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ceglédbercel
Pesti út 61
2737

Tárgy: értesítés a PM_EUALAPELLATAS_2017/37 pályázatra vonatkozó döntésről és a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokról

Tisztelt Pályázó!

Tájékoztatjuk, hogy a PM_EUALAPELLATAS_2017/37 számú pályázatukról a nemzetgazdasági miniszter 2017. december 28. napján **támogató** döntést hozott. A megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

32 740 262 Ft,
azaz

harminckettőmillió-hétszáznegyvenezer-kettőszázhatvankettő forint.

Tájékoztatjuk, hogy a megítélt támogatás igénybevételének feltétele a Pályázati Útmutatóban és a jelen értesítésben leírt feltételek teljesítését követően a Pályázó és a Nemzetgazdasági Minisztérium megbízásából eljáró Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) között létrejött támogatási szerződés. A támogatási szerződést jelen értesítés átvételét követő 45 napon belül meg kell kötni.

Kérjük a támogatási szerződés elkészítéséhez szíveskedjenek 8 napon belül az alábbiakat a pályázatkezelő rendszeren keresztül megadni, illetve benyújtani:

1. A Pályázati Útmutató 5.6. szerinti felhatalmazó levélhez szükséges adatok az erre vonatkozó űrlap kitöltésével
2. A támogatási szerződés 10. számú mellékletéhez (KÁBER felhasználói hozzáféréshez szükséges adatokról szóló nyilatkozat) szükséges adatok az erre vonatkozó űrlap kitöltésével.
3. A támogatási szerződés 11. számú mellékletéhez (Nyilatkozat a támogatással érintett beruházás és a beszerzett eszközök üzemeltetéséről, fenntartási időszakban várható üzemeltetési költségeiről és azok forrásáról) szükséges adatok az erre vonatkozó űrlap kitöltésével.
4. Amennyiben a pályázatban megadott saját forráson belül hitel is szerepel, az annak rendelkezésre állását igazoló hitelszerződés beszúrtatva PDF formátumban.
5. Amennyiben a pályázatban megjelölt építési tevékenység engedélyköteles,

annak megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedély beszkenelve PDF formátumban.

Amennyiben a felsorolt dokumentumok rendelkezésre bocsátása nem, vagy nem teljeskörűen történik, a Kincstár hiánypótlásra szólít fel. Felhívjuk figyelmüket, hogy hiánypótlásra egyszer van lehetőség.

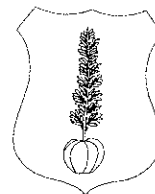
A Pályázó által szolgáltatott információk alapján a Kincstár elkészíti a támogatási szerződést, és erről elektronikus levélben értesíti a Pályázót.

Budapest, 2018. január 05.

Tisztelettel:

Katics Mirjam
osztályvezető
s.k.

Bene Csilla Klára
pályázati-támogatási referens
s.k.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: Pályázatok benyújtása LEADER Helyi Akciócsoport által meghirdetett pályázatokra
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Bizottságok!

Magyarország Kormánya a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösséggel partnerségben a térséghez tartozó települések önkormányzatai és civilszervezetei számára több témában is pályázatot írt ki.

1. Helyi rendezvények támogatása (VP6-19.2.1.-38-8.1.4-17)

Cél: Helyi rendezvények szervezése. A térség hagyományaira épülő, a helyi értékeket, valamint az egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények szervezése és eszközigényeinek biztosítása. A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A támogatás intenzitása: 95%

Támogatási összeg maximuma: 2 MFt

A pályázat benyújtásának kezdete: 2018.02.05.

Első benyújtás határideje: 2018.03.14.

A felhívás alapján javaslom pályázat benyújtását 2018. augusztus 19-ére tervezett térségi gasztronómiai nap megrendezésére. A rendezvény a tavalyi augusztus 20-i csülök sütő-főző verseny mintájára kerülhet megrendezésre Bor és Csülök IZÉ (Ízek Zamatok Élmények) elnevezéssel. A pályázati összeg lehetőséget biztosíthat a színpadtechnika (fedés, fény, hangtechnika) valamint sátrak és eszközök bérlésére, valamint a kísérő programok megrendezésére.

Javaslom a fenti célra pályázat benyújtását 2MFt-os összegre, valamint 105.263.-Ft önerő biztosítását.

2. Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése – helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása (VP6-19.2.1.-38-8.1.6-17)

Cél: Aktív turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése, túraútvonalak kialakítása új eszközök és infrastrukturális feltételek biztosításával. A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A támogatás intenzitása: 95%

Támogatási összeg maximuma: 4,5 MFt

A pályázat benyújtásának kezdete: 2018.02.05.

Első benyújtás határideje: 2018.03.29.

A felhívás alapján javaslom pályázat benyújtását egy ceglédberceli séta útvonal kialakítására, melynek 10 pontján egy-egy információstábla kerül elhelyezésre (paddal és kerékpártárolóval). A táblák két oldalán helyi természeti-, épített értékek, valamint a település történelmével és hagyományával kapcsolatos képek és leírások kerülnek bemutatásra. Az egyedi információs táblák

összekapcsolódhatnak a település mobil applikációs programjával, így az érdeklődők széles körű tájékoztatást kaphatnak a falu múltjáról és jelenéről.

Javaslom a fenti célra pályázat benyújtását 4,5 MFt-os összegre, valamint 236.842.-Ft önerő biztosítását.

3. Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése – szálláshely szolgáltatások kialakítása, fejlesztése (VP6-19.2.1.-38-8.1.1-17)

Cél: Falusi szálláshely szolgáltatások fejlesztése, létesítése. A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A támogatás intenzitása: 95%

Támogatási összeg maximuma: 10 MFt

A pályázat benyújtásának kezdete: 2018.02.05.

Első benyújtás határideje: 2018.02.28.

A képviselő-testület 2016-ban döntött a Petőfi út 8. szám alatti régi bölcsőde épületének felújításáról és az épületben vendégek elhelyezésére is alkalmas belső kialakításáról. A megvalósításra pályázatot nyújtottunk be a Miniszterelnökség által meghirdetett vidékfejlesztési programra, azonban az a mai napig nem került elbírálásra.

A felhívás alapján javaslom pályázat benyújtását a maximálisan elnyerhető támogatásra. Amennyiben időközben pozitív elbírálást nyer a korábbi pályázat akkor a testület dönthet a második pályázat visszavonásáról.

Javaslom a fenti célra pályázat benyújtását 10 MFt-os összegre, valamint 526.316.-Ft önerő biztosítását.

Mind a három pályázati felhívás, illetve projekt esetében folyamatban van a tényleges költségek tervezése. A várható költségekre és a viszonylag alacsony támogatási összegekre való figyelemmel javaslom, hogy maximális támogatásra nyújtsuk be pályázatunkat.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a pályázat benyújtásáról szóló két határozati javaslat elfogadását.

1. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Helyi rendezvények támogatása című és VP6-19.2.1.-38-8.1.4-17 számú felhívása alapján pályázatot nyújt be 2018. augusztus 19-i térségi gasztronómiai nap megrendezésére. A pályázatban igényelt támogatás 2 MFt.

2. Az 1. pont szerinti pályázat önerejét az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.

3. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szerződések aláírására.

4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018.03.14.

Felelős: Török József polgármester

2. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése – helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása című VP6-19.2.1.-38-8.1.6-17 számú felhívása alapján pályázatot nyújt be ceglédberceli túraútvonal kialakítására, 10 db egyedi (mobil applikációval összekapcsolt) információs tábla, pad és kerékpártároló telepítésére. A pályázatban igényelt támogatás 4,5 Mft.
2. Az 1. pont szerinti pályázat önerejét az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szerződések aláírására.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018.03.29.

Felelős: Török József polgármester

3. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése – helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása című VP6-19.2.1.-38-8.1.6-17 számú felhívása alapján pályázatot nyújt be Ceglédbercel, Petőfi út 8. szám alatti volt bölcsőde épületében egyéb szálláshely létesítésére. A pályázatban igényelt támogatás 10 Mft.
2. Az 1. pont szerinti pályázat önerejét az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szerződések aláírására.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018.02.28.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. január 26.

Török József s.k.
polgármester





HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:
Helyi rendezvények támogatása

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-38-8.1.4-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) GERJE-SZTÓK Helyi Vidékfejlesztési Közösség HACS tervezési területéhez tartozó települések területén 2016. január 1. napján székhellyel, telephellyel rendelkező civil szervezetek és önkormányzatok támogatása: a(z) helyi rendezvények tartása a társadalmi együttműködés és aktivitás erősítése mellett, a közösségek megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemet. A cél elérését a Kormány GERJE-SZTÓK Helyi Vidékfejlesztési Közösség HACS tervezési területéhez tartozó települések területén 2016. január 1. napján székhellyel, telephellyel rendelkező civil szervezetek és önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 250000 - 2000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vidéki szolgáltatások fejlesztése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatait, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi lakosság identitástudatának erősítése, valamint a közösség kulturális és hagyományőrző értékeinek ápolása csökkentheti az elvándorlást, mérsékli a népességfogyást.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 70000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

35 - 45 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Gerje-sztők Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Gerje-sztők Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület munkaszervezetéhez a +36-53-368192, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfő - Csütörtök 8.30 - 15 óráig
Péntek 8.30 - 13 -órág fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Helyi rendezvények szervezése	A térség hagyományaira épülő, a helyi értékeket, valamint az egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények szervezése és eszközigényének biztosítása.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelező nyilvánosság biztosítása	Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című dokumentumnak megfelelően

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység	A rendezvény bemutatását biztosító honlap és/vagy papíralapú kiadvány elkészítése
Eszközbeszerzés	A rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- használt eszközök beszerzése;
- saját teljesítés;
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek;
- képzések szervezése, tartása;
- a projekttervben bemutatott tevékenységeken kívüli, a projektben nem szereplő tevékenységek.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Kizárólag az a pályázó támogatható akinek lakóhelye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség illetékességi területén és a projekt megvalósítási helye a kedvezményezett területen található.
2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottan ki kell tölteni.
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (továbbiakban 272/2014 korm. rendeletet) foglaltaknak.
5. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet a 3. számú melléklet szerint kell elkészíteni. A pályázat benyújtása előtt a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség lehetőséget biztosít a projektterv személyes egyeztetésére a munkaszervezeti irodájában (2745 Kórösetétlen, Kocséri út 8.), amelyről igazolást állít ki a munkaszervezet.
6. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
7. A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
8. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
9. A projekt keretében kizárólag olyan eszközök beszerzése támogatható, amelyek a rendezvény lebonyolítását, megvalósítását szolgálja;
10. A projekt keretében kizárólag olyan rendezvények támogathatók, amelyek látogatása térítésmentes, ezért belépő- illetve részvételi díjat semmilyen formában nem szed a pályázó.
11. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól, szolgáltatótól) származó, azonos paraméterekkel rendelkező szolgáltatásra, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező szolgáltatást, vagy eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni; Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőség ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Támogatás elnyerése esetén a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított, legfeljebb 8 hónapon belül meg kell kezdeni a projekt tevékenység végrehajtását és kifizetési kérelmet kell benyújtani.

A projekt részét képező eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla,

előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014 Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Abony (külsőterület)
Albertirsa (külsőterület)
Cegléd (külsőterület)
Ceglédbercel
Csemő
Dánszentmiklós
Jászkarajenő
Kocsér
Kőröstetetlen
Mikebuda
Nagykőrös (külsőterület)
Nyársapát
Törtel

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Rendezvényen résztvevők száma	EMVA	db	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Egyéb sportszövetség (516)
- Sportegyesület (521)
- Egyéb egyesület (529)
- Egyéb alapítvány (569)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- c) amennyiben már rendelkezik Támogatói Okirattal ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.12.27 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.14
- 2018.04.30
- 2018.05.31
- 2018.06.27
- 2018.09.27
- 2018.12.27

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni
c) Projektterv

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

a) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolhatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A pályázó önkéntesek bevonását tervezi a rendezvény lebonyolítása során	15
2	A pályázó legalább 5 éve székhellyel rendelkezik a GERJE-SZTÓK HVK tervezési területén	5
3	A fejlesztés 5000 fő alatti településen valósul meg	10
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	55
5	Projektterv szakmai egyeztetése a GERJE-SZTÓK HVK munkaszervezetével	15
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A pályázó önkéntesek bevonását tervezi a rendezvény lebonyolítása során	Igen	15	Projektterv
2	A pályázó legalább 5 éve székhellyel rendelkezik a GERJE-SZTÓK HVK tervezési területén	Igen	5	Pályázati dokumentáció
3	A fejlesztés 5000 fő alatti településen valósul meg	Igen	10	Pályázati dokumentáció
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Megalapozottság és fenntarthatóság	15	Projektterv
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Innovatív tartalom	10	Projektterv
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Pénzügyi terv	10	Projektterv
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése	10	Projektterv
5	Projektterv szakmai egyeztetése a GERJE-SZTÓK HVK munkaszervezetével	Igen	15	Munkaszervezet igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 0 pontot. Az 0 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 250000 Ft, maximum 2000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb sportszövetség (516)	95	95	95	95	0
Sportegyesület (521)	95	95	95	95	0
Egyéb egyesület (529)	95	95	95	95	0
Egyéb alapítvány (569)	95	95	95	95	0
Polgárőr egyesület (526)	95	95	95	95	0
Nemzetiségi egyesület (528)	95	95	95	95	0
Helyi önkormányzat (321)	95	95	95	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	95	95	95	95	0

A támogatás maximális intenzitása 95%, maximális összege 2000000 Ft.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más

körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Eszközbeszerzés költségei	A rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök költségei	Nem
Egyéb szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	A rendezvény megvalósításához kapcsolódó: - előadók, fellépők költségei; - eszköz, helyiség bérleti díjai; - helyszín biztosításához igénybe vett szolgáltatások díjai; - ellátási, ún. ?catering? költségek;	Nem
Marketing tevékenység	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, rendezvény meghirdetése stb.) költsége	Nem
Kötelező nyilvánosság biztosítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című dokumentumnak megfelelően	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8. pontja alapján.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és

bérfjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegheszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Az 5.5. pont 7. pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál. A projekt részét képező eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projektmenedzsment költségek	2.5	5622 - Projektmenedzsment költség;
Rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése	40	5609 - Eszközbeszerzés;
Rendezvény szervezéséhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek költsége (nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek költsége)	20	5611 - Marketing tevékenység;
Nyilvánosság biztosítása	0.5	5621 - Kötelező nyilvánosság biztosítása;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása;
- a projekt keretében általános rezsi költségek;
- használt eszközök vásárlása;
- gépjármű vásárlása;
- ingatlan vásárlása;
- saját teljesítés.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tradicionális eszköz (kizárólag új eszköz) beszerzése esetében 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszköz és szolgáltatás beszerzése esetén műszaki illetve a szolgáltatás tárgyára vonatkozó leírás; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlat és az árajánlatok közötti választás indoklása
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Munkaszervezet igazolása a projektterv szakmai egyeztetéséről.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléketeket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
2. számú melléklet - Projektterv	projektterv.doc
1. számú melléklet - Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek.pdf
3. számú melléklet - Jogkövetkezmények	jogkovetkezmenyek_rendezyeny.pdf



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Helyi értékekre épülő turisztikai szolgáltatások fejlesztése - helyi aktív turisztikai szolgáltatások kialakítása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-38-8.1.6-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) GERJE-SZTÓK Helyi Vidékfejlesztési Közösség HACS tervezési területéhez tartozó települések területén 2016. január 1. napján székhellyel rendelkező civil szervezetek és önkormányzatok támogatása: a(z) helyi aktív turisztikai szolgáltatások körének bővítése a térségben eltöltött vendégéjszakák számának növelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemet. A cél elérését a Kormány GERJE-SZTÓK Helyi Vidékfejlesztési Közösség HACS tervezési területéhez tartozó települések területén 2016. január 1. napján székhellyel rendelkező civil szervezetek és önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 4500000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2250000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kulturális örökségre, a természeti értékekre épülő turizmus fejlesztése a helyi identitás erősítése mellett céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A manapság divatos természetjárás alapjai térségünk pár településén megtalálható: több éve rendeznek gyalgtúrákat Abonyban, Albertirsán és Csemőben. Ezekre az alapokra és tapasztalatokra építve kívánjuk bővíteni a kistérség jelölt túraútvonal hálózatát és kapcsolódó szolgáltatásokat.

Településeink közterületei az utóbbi időben folyamatosan fejlődtek, így kialakult a közösségi funkciójuk is. Erre építve kívánjuk erősíteni a közösségi funkciót utcabútorok, street workout eszközök, elhelyezésével, kapcsolódva az egészséges életmód szemlélet alakításához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 40000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

10 - 20 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Gerje-sztők Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACCS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Gerje-sztők Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület munkaszervezetéhez a +36-53-368192, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfő - Csütörtök 8.30 - 15 óráig Péntek 8.30 - 13 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Jelölt túraútvonalak kialakítása vagy fejlesztése	Jelölt túraútvonalak kialakításához vagy fejlesztéséhez kapcsolódó építés, eszközbeszerzés és marketing tevékenység
Lovas, kerékpáros és gyalogtúrához kapcsolódó szolgáltatások kialakítása vagy fejlesztése	Aktív turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése új eszközökkel és infrastrukturális feltételek biztosításával, illetve új szolgáltatások létrehozása.
Szabadtéri közösségi terek kialakítása vagy fejlesztése fitness eszközökkel	Szabadtéri közösségi terek kialakítása vagy fejlesztése fitness eszközökkel, utcabútorokkal, kapcsolódó zöldterület fejlesztéssel

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelező nyilvánosság biztosítása	Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című dokumentumnak megfelelően

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység	A fejlesztés tárgyát bemutató honlap és/vagy papíralapú kiadvány elkészítése

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- rendezvényszervezés;

- képzések szervezése, tartása;
- használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése;
- saját teljesítés;
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek;
- a projekttervben bemutatott tevékenységeken kívüli, a projektben nem szereplő tevékenységek.
- gépjármű vásárlása;
- ingatlan vásárlása;

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. Kizárólag az a pályázó támogatható akinek székhelye, telephelye a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség illetékességi területén és a projekt megvalósítási helye is ezen a területen található.
2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (továbbiakban 272/2014 korm. rendeletet) foglaltaknak.
5. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet a 3. számú melléklet szerint kell elkészíteni. A pályázat benyújtása előtt a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség lehetőséget biztosít a projektterv személyes egyeztetésére a munkaszervezeti irodájában (2745 Körösteretlen, Kocséri út 8.), amelyről igazolást állít ki a munkaszervezet.
6. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
7. A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
8. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a

jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:

- nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.

- előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentum(oka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.

7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte;

8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kezdő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykötések és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereleendő.

3. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítója szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

4. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

5. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

6. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni; Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt gép, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

7. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

8. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó.

9. A támogatott projekteket a kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni;

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Támogatás elnyerése esetén a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított, legfeljebb 6 hónapon belül meg kell kezdeni a projekt tevékenység végrehajtását és kifizetési kérelmet kell benyújtani.

Ingatlan érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014 Korm. rendelet. XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.30 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Abony (külterület)

Albertirsa (külterület)

Cegléd (külterület)

Ceglédbercel

Csemő

Dánszentmiklós
Jászkarajenő
Kocsér
Kőröstetétlen
Mikebuda
Nagykörös (külterület)
Nyársapát
Törtel

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Új férőhelyek száma	EMVA	db	0
Kialakított turistaútvonalakat igénybe vevők száma	EMVA	fő	0
Újonnan létrehozott munkahelyek száma	EMVA	db	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő térvérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Egyéb sportszövetség (516)
Sportegyesület (521)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére

irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- c) amennyiben már rendelkezik Támogatói Okirattal ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.12.27 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.29
- 2018.04.30
- 2018.05.31
- 2018.06.27
- 2018.09.27
- 2018.12.27

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés

szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Projektterv

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

b) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolthatóként nevesített - mellékletek

a) A fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Társadalmi szerepvállalás ösztönzése	15
2	A pályázó legalább 5 éve székhellyel rendelkezik a GERJE-SZTÓK HVK tervezési területén	5
3	A fejlesztés 5000 fő alatti településen valósul meg	10
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	55
5	Projektterv szakmai egyeztetése a GERJE-SZTÓK HVK munkaszervezetével	15
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Társadalmi szerepvállalás ösztönzése	A fenntartás során önkéntesek bevonását tervezi	15	Projektterv
2	A pályázó legalább 5 éve székhellyel rendelkezik a GERJE-SZTÓK HVK tervezési területén	Igen	5	Pályázati dokumentáció

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A fejlesztés 5000 fő alatti településen valósul meg	Igen	10	Pályázati dokumentáció
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Megalapozottság és fenntarthatóság	25	Projektterv
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Innovatív tartalom	10	Projektterv
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Pénzügyi terv	10	Projektterv
4	Projekttervben megfogalmazottak minősége	Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése	10	Projektterv
5	Projektterv szakmai egyeztetése a GERJE-SZTŐK HVK munkaszervezetével	Igen	15	Munkaszervezet igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 4500000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	95	95	95	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb sportszövetség (516)	95	95	95	95	0
Sportegyesület (521)	95	95	95	95	0
Egyéb egyesület (529)	95	95	95	95	0
Egyéb alapítvány (569)	95	95	95	95	0

A támogatás maximális intenzitása 95%, maximális összege 4 500 000 Ft.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3. pontja alapján. Kivéve: - Ingatlanvásárlás; - Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek; - Próbüzem költségei; - Használt eszköz; - Lízing; - Értékcsökkenés;	Nem
Terület-előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projekt-előkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	A projekt előkészítés keretében a projektterv elkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatók, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja alapján.	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Nem
Marketing költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11. pontja szerinti a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek	Nem
Nyilvánosság biztosítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei című dokumentumnak megfelelően	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjáruléai költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint

- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint e dokumentumokhoz kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1. Az 5.5. pont 7. pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál. A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	6583 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége;
Projektmenedzsment	2.5	6584 - Projektmenedzsment költség;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	6586 - Nyilvánosság biztosítása;
Terület-előkészítés	2	6581 - Terület-előkészítés;
Projekt-előkészítés	1	6582 - Projekt-előkészítés költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- rendezvényszervezés, képzés;
- a projekt keretében tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével);
- a projekt keretében általános rezszi költségek;
- használt gépek, berendezések vásárlása;
- ingatlan vásárlása;
- gépjármű vásárlása;
- saját teljesítés.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tradicionalis eszköz (kizárólag új eszköz) beszerzése esetében 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionalis eszköz kereskedelmi forgalomban nem kaphatóeszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírás; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontján
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési engedélyköteles beruházás esetén - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedély vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolása az építésügyi eljárás megindításáról, és - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket, részletrajzokat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem építési engedélyköteles beruházás esetén - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozat arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Munkaszervezet igazolása a projektterv szakmai egyeztetéséről.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Építéssel járó beruházás esetén: - a jogerős építési engedély a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építésügyi-műszaki tervdokumentációval együtt; - az építési napló nyilvántartási része, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betéttlap, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési napló az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

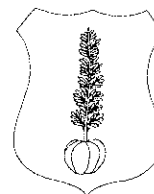
A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
2. számú melléklet - Projektterv	projektterv.doc

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. számú melléklet - Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek.pdf
3. számú melléklet - Jogkövetkezmének	jogkovetkezmenyek_aktivturizmus.pdf



E L Ő T E R J E S Z T É S
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása zártkerti besorolású földrészletek infrastrukturális fejlesztésére
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Bizottságok!

A Földművelésügyi Minisztérium pályázatot írt ki zártkerti besorolású földrészletek infrastrukturális fejlesztésére. A pályázat célja az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő-és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése. A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A támogatás intenzitása: 100%

Támogatási összeg maximuma: 10 MFt

A pályázat benyújtásának határideje: 2018.01.31.

A felhívás alapján javaslok pályázat benyújtását a Kálvária földek feletti zártkeri ingatlanok fejlesztéséhez szükséges vízvételi hely kialakítására, villamosenergia-hálózat kiépítésére, megközelítést segítő külterületi út kiépítésére, vadkerítés létesítésére. Helyszínrajz az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázati felhívás szerinti projekt kidolgozás folyamatban van. A maximális támogatási igényt figyelembe véve javaslok, hogy a képviselő-testület 10 MFt-os keretösszegben határozza meg a fejlesztés volumenét, illetve e keretösszegig adjon felhatalmazást a polgármesternek a műszaki tartalom és a költségek kidolgozására, illetve a pályázat benyújtására.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A zártkerti besorolású ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztések támogatására kiírt ZP-1-2017. számú felhívás alapján pályázatot nyújt be a Ceglédbercel külterületi „Kálvária földek” feletti zártkerti besorolású földrészletek infrastrukturális háttérének fejlesztésére. A pályázatban igényelt támogatás 10 MFt.
2. Utólagos beszámolás mellett felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pontban meghatározott projekt műszaki kidolgozására a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlatok elfogadására és a szerződések aláírására.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018.02.28.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. január 26.

Török József s.k.
polgármester



Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Cegléd 2700 Cegléd, Kossuth tér 7. 2701 Pf. 49.

E-hiteles térképmásolat

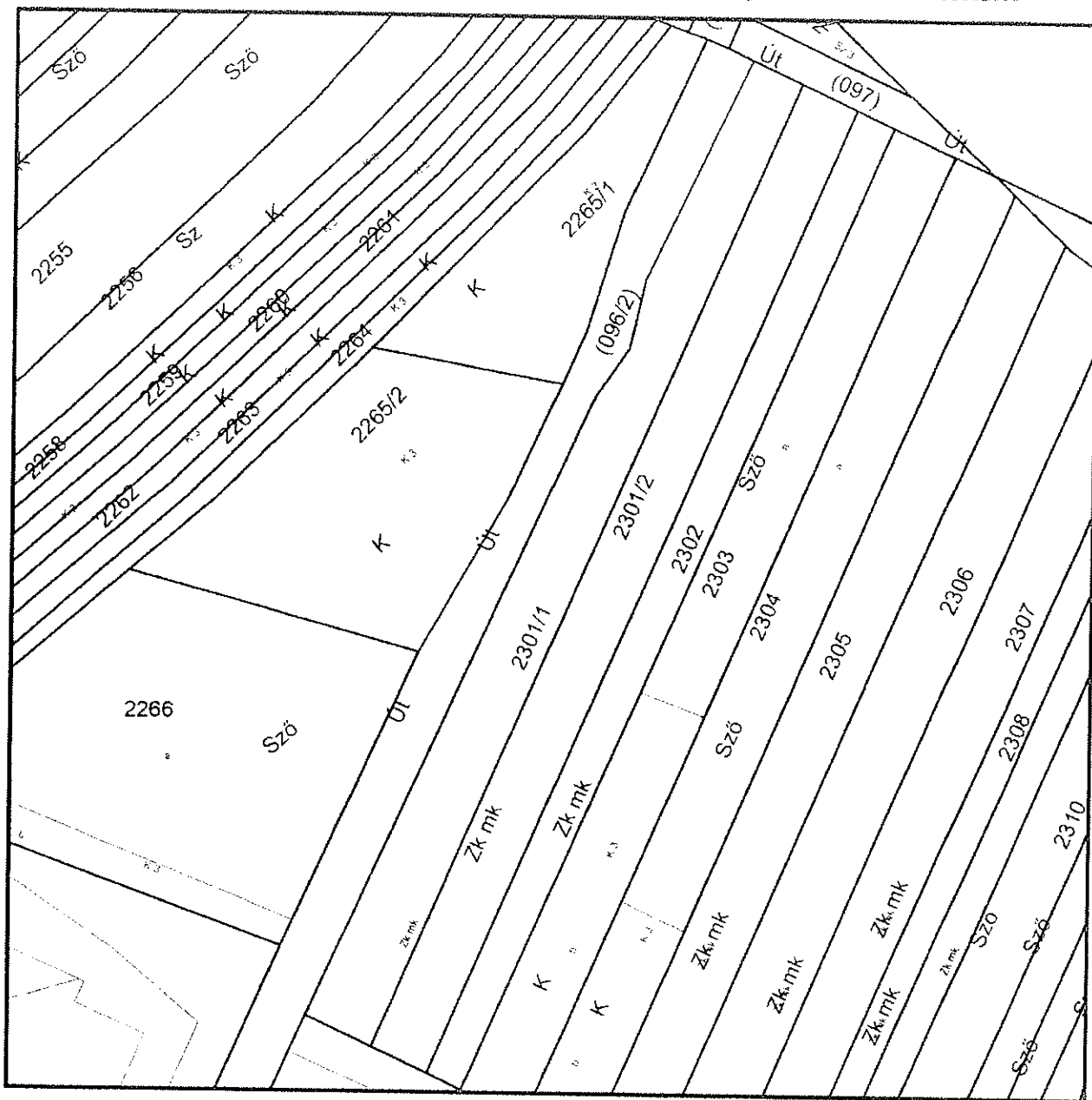
2018.01.02 14:13:18

Helyrajzi szám: CEGLEDBERCEL zártkert 2301/1

Megrendelés szám: 7/7/2018

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 15668810002018



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

~~H/2/2017~~



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2017. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő,
infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására**

Pályázat kódja:

ZP-1-2017

2017. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési fejlesztések támogatására

A Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: FM) 1578/2017. (VIII. 28.) Kormány határozatban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendeletben, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasításban (7/2017. (VII. 6.) FM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban (9/2017. (IX. 29.) FM utasítás) foglaltaknak megfelelően a **Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdet.**

1. A pályázat célja

Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő **genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.**

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény értelmében a XII. Földművelésügyi Minisztérium 20/03/39/00 Zártkerti Program támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2018. évi keretösszegéből **1 900 000 000 Ft.** A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a 3. pont szerinti támogatható tevékenységek között forrást csoportosítson át, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. A támogatás igénybevétele

Az alábbi, az 1. pontban meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra lehet pályázatot benyújtani:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erögépek és eszközbeszerzés)
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó

- 3) kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifesztültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
- 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
- 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseihez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!

A pályázati felhívásban:

Zártkerti ingatlan: azokat az ingatlanokat lehet zártkerti ingatlanoknak tekinteni, amely a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban ekként kerültek feltüntetésre.

Kiskert: 1 ha alatti olyan külterületi ingatlan, mely a zártkertekhez hasonlóan kiegészítő mezőgazdasági, rekreációs célokat szolgál. A gazdálkodó és a háztartása által történő felhasználásra szánt mezőgazdasági termékek (gyümölcs, szőlő, zöldség) termelésére szolgáló külterületi terület.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázók)

Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai / (Települési önkormányzatok konzorciumai esetén a konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodást a pályázathoz mellékelni kell!)

5. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott célok megvalósítására irányuló, a 3. pontban felsorolt, valamint ezekhez kapcsolódó tevékenységekre lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó a pályázatán belül több támogatott tevékenységre is pályázhat.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy településről csak egy pályázat nyújtható be. (Konzorciumi partnerként is egy pályázatban vehet részt, ebben az esetben az önkormányzat önállóan vagy másik konzorcium tagjaként már nem nyújthat be pályázatot.)
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os támogatási intenzitással.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg azzal, hogy a megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig előleg vehető igénybe.
- 7) A pályázó bármely támogatási célra beküldött nyertes pályázat megvalósítása esetén vállalja, hogy a településen – a pályázat megvalósítási idején belül - tájékoztató rendezvényt szervez, amelyen a programot és a folyamatban lévő fejlesztést, vagy annak eredményét mutatja be és a helyi hírközlési csatornákon (újság, honlap stb.) keresztül tájékoztatja a lakosságot.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. A Kincstár által kiállított nyilvántartásba vételi igazolást a pályázat mellékleteként csatolni kell. Az igazolásnak és a pályázati adatlapnak a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális adattartalommal kell rendelkeznie.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- f) a támogatási szerződés megkötésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedéllyel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- g) a támogatási szerződés megkötésekor nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtandó köztartozással;
- h) a támogatási szerződés megkötésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- i) a támogatási szerződés megkötésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- j) ~~a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;~~
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatási szerződésben feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- l) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- m) a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz,
- n) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fennállási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a támogatott tevékenység, beruházás és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet.

Amennyiben a nyilatkozatok megtételéről a konzorciumot létrehozó megállapodás eltérően nem rendelkezik, a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó önkormányzat köteles, valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan. Ha a nyilatkozattételi jogosultságról a konzorciumot létrehozó megállapodás másként rendelkezik, akkor a nyilatkozatokat az abban foglaltak szerint kell megtenni.

6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, vagy a módosított költségtervében, valamint azok **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;**
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és a pályázó könyvelésében ellenőrizhető;**
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér vagy megbízási díj és annak járulékai, a pályázat megvalósításával kapcsolatos utazási költségek, ide nem értve a cafeteriát, jutalmat, munkába járási és általános költségtérítést), valamint az ezen munka során igénybevetett és arányosított dologi jellegű költségek – a közfoglalkoztatási támogatásból finanszírozott költségek kivételével – amelyek a munkaidejükben, munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon keletkeztek;
- IV. **a pályázati felhívás közzétételének napjától, azaz 2017. december 18-tól, a fejlesztés befejezésének a támogatási szerződésben foglalt időpontjáig keletkeztek.**

A pályázati felhívás megjelenésétől elszámolható költség is lehet a megítélt támogatási összeg legfeljebb 2%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázati írás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevetett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A IV. pont alól kivételt képeznek a fejlesztés megvalósításához szükséges, de már meglévő korábbi hatósági engedélyek (pl. vízjogi engedély, építési engedély) megszerzéséhez szükséges költségek.

Nem használható fel a támogatás:

- a) pályázati felhívás megjelenése előtt kiállított számlák (a fent felsorolt kivételeken kívül),
- b) késedelmi pótlék, kötbér,
- c) büntetések, pótdíjak,

- d) gépjármű-vásárlás,
 - e) sikerdíj
- költségeinek elszámolásához.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és az elnyert támogatásról szóló szerződés rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetészerű felhasználásának – Rendeletben meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávr. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

8. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) **A támogatás mértéke a 3. pontban szereplő támogatási tevékenységek esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által vállalt saját forrás mértékétől függetlenül – legfeljebb 100%-a. A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségéhez saját forrást nem kell biztosítania.**
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítél támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.**

9. Támogatási keretösszegek

Egy pályázat keretében legfeljebb 10 Millió Ft támogatás igényelhető. Egy pályázaton belül az egyes célokra, tevékenységekre igényelhető támogatás maximális összege:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító

- (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) **maximális összeg 9 000 000 Ft**
- 2) **vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) maximális összeg 10 000 000 Ft**
- 3) **villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifesztültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) maximális összeg 10 000 000 Ft**
- 4) **vadkerítés létesítése maximális összeg 10 000 000 Ft**
- 5) **területrendezéshez, gyümölcsös/szőlő telepítéséhez kapcsolódó költségek: maximális összeg 2 000 000 Ft**

Az 1) és 5) pont alatti tevékenységek önállóan nem pályázható célterületek. Ezen célterületek esetében a teljes pályázati összeg legalább 10 %-át egy célterületre kell fordítani.

A célterületek fejlesztéseikhez kapcsolódó egyéb költségek: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek, talajművelési kézi eszközök beszerzése, tájidegen épített elemek lebontása, stb. önállóan nem elszámolható költségek. Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

10. A támogatás célspecifikus szabályai

10.1. külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

(1) természetbe illő, környezetbarát, helyi alapanyagok felhasználásával külterületi út, zártkerti út felújításához, valamint a beruházással érintett úthoz közvetlenül kapcsolódó, azzal együtt kialakított árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító egyéb létesítmények felújításához

Kizárólag olyan közcélú – külterületen, vagy zártkertes övezetben található utak felújítása (beleértve a kopóréteg teljes vagy részleges cseréjét, javítását is) támogatható, amelyek vízelvezetése biztosított, egyik végpontjukon közvetlenül eléri a zártkerti ingatlant illetve ingatlanokat, míg másik végpontjukon közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódnak.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a felújítandó útszakaszt érintően **helyszínrajz és (a fejlesztés előtti állapotot bemutató) fotódokumentáció benyújtására kötelezett.**

Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához **önállóan támogatás nem nyújtható.**

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha az út felújítása helyi alapanyagok felhasználásával, környezetbarát módon, természetbe illően történik
- ha az út felújításához felhasznált anyagok építési-bontási hulladékot feldolgozó művekből származó tisztított, osztályozott ásványi termékek, így kizárólag a következő újrafeldolgozott építési-bontási hulladékokat tartalmazzák: betontörmelék, téglatörmelék, kevert ásványi eredetű építőanyag-hulladék (tégla, cserép és kerámia hulladéktípus)
- ha a mezőgazdasági út felújításával érintett zártkerti ingatlanok száma több, mint 20 db
- ha a felújítással összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A 10.1. célterület önállóan nem pályázható!

10.2. vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízigénybevétellel, kizárólag talajvízkészlet vagy parti szűrésű vízkészlet felhasználásával üzemelő kút létesítéséhez
- (2) kút létesítéséhez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzéséhez, illetve az azok védelmét szolgáló felépítmény (szivattyúház) kialakítására
- (3) legfeljebb 50 m³ térfogatú – csapadékvíz tárolására – szolgáló vízellátási elem kialakítására

Szennyvíz-elvezetésre szolgáló hálózat kialakítása nem támogatható.

A pályázó a kút, mint vízellátási elem létesítését megelőzően köteles elvi vízjogi engedélyt beszerezni. Amennyiben a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság a kút elvi létesítését engedélyezi, úgy a későbbiekben vízjogi létesítési és vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése is szükséges.

A kút tervezése és kivitelezése során a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23) KvVM rendeletben foglalt részletszabályokat kell alkalmazni.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a létesítendő kút több mint 20 db zártkerti ingatlan ellátásához biztosít vízvételi lehetőséget
- ha a pályázó az egyedi támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik a tervezett kút építése kapcsán vízjogi létesítési engedéllyel
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.3 villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kismegfeszítésű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolódó csatlakozóvezeték kiépítéséhez (egyedi mérőhely kialakításával)
- (2) szigetüzemű, vagy kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolt leágazó hálózat kiépítésére
- (3) villamosenergia-ellátást biztosító egyedi áramtermelő berendezés beszerzéséhez (a berendezés kizárólag a következő megújuló energiaforrások hasznosításával állíthat elő villamos energiát: nap-, szél-, vagy geotermikus energia)

Belső égésű motorral hajtott áramtermelő berendezés (aggregátor) beszerzése nem támogatható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozási lehetőség biztosítása több, mint 20 db zártkerti ingatlant érint
- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozás földkábeles csatlakozóvezetékkel kerül megvalósításra
- megújuló energiaforrások használata
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.4. vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) vadkerítés létesítésére, zártkerti területek, kiskertek vadhálóval történő védelmének kialakítására
- (2) vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építésére (pl. kapu, optikai elemek, vadkibúvók)

Az értékelés során előnyt élvez:

- vadásztársasággal való együttműködés
- ha a tervezéskor figyelembe veszik a vad által használt nyomsvonalakat és azokat a kerítés nem keresztezi
- természetes, környezetbarát anyagok felhasználásával tájba illesztett vadkerítés építése
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A pályázat során figyelembe kell venni mind a pályázó, illetve a kivitelező részéről a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény előírásait, illetőleg a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet vonatkozó előírásait.

10.5. területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe **maximum 2 000 000 Ft-ig:**

- zártkerti ingatlan terület- és tereprendezésére
- természetéhez szükséges biológiai alap vásárlására
- gyümölcs-, illetve szőlőtelepítés költségére

- zártkerti ingatlan vásárlására
- termeléssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költségekre

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- tájfajta gyümölcs, szőlő telepítése valósul meg
- ha a tereprendezéssel, telepítéssel összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A program keretében vásárolt ingatlan esetében az ingatlan területén közfoglalkoztatottak kizárólag az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint szabályozott, az ingatlanra vonatkozó jogok bejegyzése és tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok földhivatalba történő érkezését követő naptól végezhetnek munkát.

Az érintett munkaterületen folyó tevékenységek nyomonkövetésére szolgáló dokumentációban (munkanaplóban) ennek időpontját és tényét az egyedi azonosító feltüntetésével rögzíteni szükséges.

Tájfajta: a regionális, helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott, és géneráció által veszélyeztetett gyümölcsfajták, illetve olyan növények populációi, amelyek természetes módon alkalmazkodtak származási régiójuk környezeti feltételeihez.

A 10.5. célterület önállóan nem pályázható!

Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon települési önkormányzatok, települési önkormányzati konzorciumok részére, amely a 10.1.-10.5. pontokban jelzett (rész)tevékenységeket az adott területet érintően egyéb hazai – ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is – vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítja meg.

11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a 21. és 22. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére. (továbbiakban HOI Kft.)

12. A pályázat benyújtása, befogadása

1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége. Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

2) A pályázatok elektronikus felületen történő kitöltésre és véglegesítésére 2018. január 2-án 08 óra 00 perctől 2018. január 31-én 23 óra 59 percig van lehetőség.

- 3) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd **1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a**

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie, de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

- 4) A HOI Kft. a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 22. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 21. pontjában szereplő, **kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók!** Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, esetleg hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül hiánypótlásra, illetve befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.
- 5) **Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**
- amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
 - amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - amelyhez a 21. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
 - amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
 - a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
- 6) A HOI Kft. a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelt pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a HOI Kft. – az elutasítás indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A HOI Kft. az FM, illetőleg a HOI Kft. honlapján a befogadott pályázatokról tájékoztatót tesz közzé. A HOI Kft. a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A HOI Kft. a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.

13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a HOI Kft. végzi a támogató megbízása alapján, majd ez alapján a Földművelésügyi Miniszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A HOI Kft. a jelen pályázati kiírás *1. mellékletében* található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszer alapján nem ér el a legalább 30 pontot.

A HOI Kft. tartalmi értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) Elutasító, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) a tartalmi értékelés során nem ér el 30 pontot, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) Támogató, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidő napját követő 60 napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 15 napon belül – a HOI Kft. írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a miniszter a kormányzati portálon, a HOI Kft. a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

A döntés ellen az Ávr. 102/D. § alapján kifogással lehet élni.

(1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Amennyiben a kifogással érintett döntést a Miniszter a BB javaslata alapján hozta meg, akkor a döntést megelőzően a BB véleményét ki kell kérni.

(3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a Miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek a lebonyolító szervezet útján haladéktalanul intézkedni kell a Miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

(4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a BB elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.

(5) Ha a BB javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni az FM Költségvetési Főosztálya részére.

(6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetben a Miniszter a BB javaslata és a FM Költségvetési Főosztály véleménye alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatási szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül a HOI Kft.-t. írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HOI Kft. előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

14. A támogatási szerződés megkötése, módosítása

A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül – támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének részletes feltételeit.

A már létrejött támogatási szerződés és esetleges módosításának előkészítését a HOI Kft. végzi.

A támogatási szerződés legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat és az azokra vonatkozó elszámolási határidőt a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit;
- 11) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazását.

Fentiekén túl:

- 1) • a bruttó 300 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell;
- a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A szerződéskötés folyamatát a HOI Kft. közvetíti a Miniszter és a pályázó, mint szerződő felek között. A támogatási szerződés akkor köthető meg, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

A támogatási szerződés - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - **elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve**, amelyek közül legalább egy bekövetkeztekor a támogató jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatási szerződés megkötésének feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a HOI Kft. által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét nem a támogatási szerződésben rögzített célra használja fel;
- j) a kedvezményezett késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, támogatási szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
- k) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- l) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a HOI Kft. három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, egy a HOI Kft.-t, míg egy az FM-et illeti meg.

A szerződéskötésre vonatkozó határidő a nyertes pályázó kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb **30 naptári nappal** meghosszabbítható. Amennyiben a HOI Kft. által kitűzött póthatáridőn belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti. A szerződéskötés meghiúsulásáról a HOI Kft. tájékoztatja a pályázót és az FM-et.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat - a támogatás eredeti célja kivételével - a támogatási szerződés megkötését követően – a HOI Kft. felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja**. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó

okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a HOI Kft. részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 96. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a HOI Kft. honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a HOI Kft. munkatársai 15 naptári napon belül szakmailag értékeli és értesítik a Támogatót. A Támogató egyetértése esetén a HOI Kft. értesíti a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mail-ben) és papír alapon.

15. Beszámolás és a támogatás folyósítása

A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A támogatásra jogosultnak **a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) a támogatási szerződésben meghatározott befejezési időpontot követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a HOI Kft.-hez** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósítására került sor. A beszámolót a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani. Ennek alapján az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatoknak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó költségösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a HOI Kft. honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A bruttó 100 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

Amennyiben a támogatásra jogosult pályázó nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat és számlát helyettesítő bizonylatokat a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatási szerződés számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns - a saját forrás terhére is szükséges záradékolni az elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési vagy egyéb engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázó által hitelesített másolatát.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékletek pályázó által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A HOI Kft. a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a HOI Kft. 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás benyújtásának határidejéig van lehetőség, amit a HOI Kft.-hez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A pályázónak a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatott fejlesztés megvalósulását igazoló elszámolás benyújtásával.

B) A támogatás folyósítása

A HOI Kft., amennyiben a beszámoló elfogadásra került, Ávr szerinti adattartalommal kifizetési utasítást küld a Kincstár és az FM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a pályázó a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75%-ának mértékéig, amit a pályázati adatlap elektronikus kitöltésekor kell a pályázónak jelölnie. Az előleg felhasználására vonatkozóan a támogatási szerződés az irányadó. Az igénybevett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a HOI Kft. a megkötött támogatási szerződés és a hozzá tartozó dokumentumok HOI Kft.-hez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül

értesítést küld az előleg kifizethetőségéről a Kincstár és az FM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatási szerződésben foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a HOI Kft. részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a támogatási szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. **Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell (az 5. n) pont szerinti nyilatkozat csatolása mellett).**

16. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a pályázó a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

A támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon a támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A §-a alapján.

A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a HOI Kft.-t, aki az FM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A HOI Kft. a visszafizetésről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstár számlaszámára kell teljesíteni.

17. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A HOI Kft. a támogatott pályázatok minimum 10%-át 2019. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A HOI Kft. ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a pályázó a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a HOI Kft. előzetes ellenőrzése alapján a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a HOI Kft. értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárata követően a HOI Kft. – az FM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

18. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje legkésőbb 2018. január 31. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt követő 60 nap
- A nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötése: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a pályázati felhívás megjelenésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatási szerződésben foglalt időpontja, ami legkésőbb 2019. április 30. lehet.

→ Elszámolások benyújtása: a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül.

- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a HOI Kft. visszafizetéséről szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet Kft. - www.hermanottointezet.hu - honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
1223 Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104
E-mail: zartkert@hoi.hu

20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

21. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés tudomásulvételére vonatkozóan, továbbá megállapodás a tulajdonos és a pályázó között arról, hogy az ingatlan legalább 15 évig nem kerül elidegenítésre. A támogatásból keletkezett ingó vagyont kötelező fenntartási ideje 5 év.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyont – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevével, bankszámlaszámával és adószámával ellátott, a pályázat benyújtásának időpontjában **aktuális adattartalommal** (mely megegyezik a pályázati adatlapon megadott adatokkal) rendelkező, a Kincstár ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum egyszerű másolata, vagy igazolás egyszerű másolata arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.
- 5) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.

- 6) Amennyiben a pályázatot települési önkormányzati konzorcium nyújtja be, a konzorciumi együttműködési megállapodás.
- 7) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

22. Hiánypótolható melléletek

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési, területrendezési és földmunkák esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az ajánlattevő adatait! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Engedély, építési engedély köteles beruházások esetén engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes (építésügyi) hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építésügyi hatóság nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.
- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Attekintő térkép, helyszínrajz amelyen jól láthatóan jelölik a fejlesztéssel érintett területeket: a külterületi áramvételi hely kialakításának helyét, az érintett bekötőutakat, a tervezett kűtfúrás, vízvételi hely pontos helyét, illetve az érintett zártkerti földterületeket, kiskerteket.
- 6) Fotódokumentáció a bevonni kívánt területek jelenlegi helyzetéről a fejlesztés előtti állapotokról. (A pályázó a fejlesztés befejeztével a fejlesztés utáni állapot bemutatására is fotódokumentációt köteles csatolni).
- 7) Ingatlanvásárlás esetén szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonosoktól.
- 8) Vadkerítés létesítése esetén együttműködési nyilatkozat a vadásztársasággal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló során a 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban foglaltaknak megfelelően: csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett pályázó és a számlát kiállító között összeférhetlenség vagy érdekelttség nem áll fenn.”

23. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a nettó és a bruttó árat is, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!

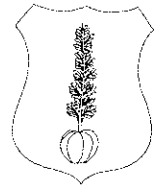
A pályázó önkormányzatok esetében a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani, nem megfelelő a polgármesteri hivatal, vagy egyéb más szervezeti egység, vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!

Értékelési szempontrendszer a zártkerti földterületek mezőgazdasági használatát elősegítő fejlesztések célra benyújtott pályázatokhoz

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
2	A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA			
3	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
4			Igen, fejlesztendő járásból	2
5			Igen, kedvezményezett járásból	1
6			Nem	0
7	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	1	Igen	1
8			Nem	0
9	A település lakosság száma ahonnan a pályázatot benyújtották	5	500 fő alatti	5
			500-1000 fő	4
			1001-5000 fő	3
			5001-10000 fő	2
			10000 fő feletti	0
10	A település területéhez viszonyított zártkertek aránya	5	> 10 %	5
11			5-10 % között	3
12			< 5 %	1
13	Hány zártkerti vagy 2500 m ² alatti külterületi ingatlant érint a fejlesztés?	4	> 20 ingatlan	4
14			10 - 20 ingatlan	2
15			< 10 ingatlan	1
16	Indokolt-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutatja-e a település külterületi, zártkerti birtokszerkezetét? A bevonnai kívánt ingatlanok zártkerti ingatlanok-e?	5	A fejlesztés egyértelműen, adatokkal alátámasztva indokolt	5
17			A fejlesztés nem egyértelműen indokolt, hiányzik a birtokszerkezet bemutatása	3
18			A fejlesztés nem indokolt, nem kellően alátámasztott	0
19	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? A bemutatás mennyire részletes? Kitér-e a technológia bemutatására? Ha releváns, kitér-e a műszaki bemutatásra?	4	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	4
20			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
21			Egymásra épülő fejlesztésekről van szó: vagy több célra is pályázik, egymásra épülő projektelemeket valósít meg.	3

22			Nem egymásra épülő fejlesztésekről van szó.	1
23	PARTNERSÉG, FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG			
24	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
25			Nem	0
26	A megvalósítás során alkalmaznak-e közfoglalkoztatottat? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
27			Nem	0
28	Illeszkedik-e a fejlesztés megyei, járási, térségi, vagy települési fejlesztési tervhez vagy tervekhez? A terv vagy tervek részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám.	3	Igen és ezeket kifejtve látszik a relevancia.	3
29			Igen, de ezeket nem fejt ki részletesen, nem látszik a relevancia.	1
30			Nem	0
31	A fejlesztés során együttműködnek-e szakmai szervezettel, egyesülettel	3	Igen	3
			Nem	0
32	A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI, HATÁSAI			
33	A fejlesztés várható eredményei: Részletesen kitér-e a pályázó a várható eredményekre, hatásokra, igyekszik-e ezeket számszerűsíteni?	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	6
34			A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	4
35			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	2
36			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0
37	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a társadalmi környezetre, vagy a természetre? Részletezi-e ezt a pályázó?	3	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázó részletesen bemutat.	3
38			A fejlesztésnek nincs releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, vagy a felsoroltak nem megalapozottak, egyáltalán nem részletezettek.	0
39	A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTSÁGA			
40	Biztosított-e hosszútávon a fejlesztés fenntartása? Van-e a fejlesztésnek akár a kivitelezésben, akár a fenntartásban kockázata, ennek mekkora a valószínűsége és a mértéke? Ezek kezelésére felkészült-e a pályázó?	4	A fejlesztés hosszú távú fenntartása biztosított. Vannak előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatok, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	4
41			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	2
42			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, és ezek kezelésére a pályázó	0

			nem felkészült, nem tud rá hiteles alternatívát adni.	
43	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletes-e a bemutatás? A jövőben fog-e tovább növekedni a kihasználtság? A kihasználtság részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám	2	A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes, illetve a jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság.	2
44			A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás nem elég részletes. A jövőben várhatóan stagnálni fog a kihasználtság.	0
45	KÖLTSÉGVETÉS			
46	A benyújtott költségterv részletessége.	3	A költségterv számadatokkal alátámasztott, reális kiadásokat tartalmaz	3
47			A költségterv megfelelően részletes.	1
48			A költségterv számadatokkal nem kellően megalapozott, a fejlesztésben foglaltakhoz képest nincs arányban.	0
49	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			60



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: Szerződéskötés településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÁDI-MER 2015 Kft. Koczka Ferenc személyes közreműködésével több év óta biztosít településüzemeltetéshez kapcsolódó szakmai és gépüzemeltetési szolgáltatást önkormányzatunk számára. A tevékenység kiterjed a JCB munkagép üzemeltetésére, szakmai hozzáértést kívánó építési és karbantartási munkák végzésére és munkagépek biztosítására. A vállalkozó az önkormányzat eseti megrendelése alapján biztosítja a munkavégzést, ami a tényleges teljesítés alapján kerül elszámolásra.

Az önkormányzati utak, járdák, vízelvezető árkok, téli síkosság mentesítés és hó eltakarítás, zöldterületek és intézményi területek fejlesztéséhez, karbantartásához is igénybe kell vennünk szakmai hozzáértéssel és eszközzel rendelkező vállalkozást. A vállalkozás 2018. január 1-től 9 fős személyszállításra alkalmas Ford Transit gépjárművel is rendelkezik, mellyel a jelentkező személyszállítási igényeket is ki tudja elégíteni. A biztonságos feladatellátás érdekében javaslom, hogy önkormányzatunk az ÁDI-MER 2015 Kft-vel kössön keretjellegű megállapodást, mely meghatározza a szolgáltatás területeit és az egyes munkákhoz kapcsolódóan rögzíti a szolgáltatási díjakat. A munkavégzés megrendelésére a továbbiakban is a polgármester jogosult, az elszámolás a tényleges teljesítés és a szerződésben foglalt ár szerint történik. (A szerződés az előterjesztés mellékletét képezi)

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Ceglédbercel közigazgatási területén a településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzésére a határozat melléklete szerinti szerződés alapján keret megállapodást köt az ÁDI-MER 2015 Kft-vel (2700. Cegléd, Összekötő út 41.).
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2018. január 26.

Török József s.k.
polgármester



Vállalkozási Szerződés

1. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, ellenértéke

- 1.1. Megrendelő: **Ceglédbercel Község Önkormányzata**
címe: H-2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
adószám: 15390747-2-13
bankszámlaszám: 11742025-15390747
képviseli: Török József polgármester
telefon: +36-53/578-001
telefax: +36-53/578-000
e-mail cím: polgarmester@ceglédbercel.hu
- 1.2. Vállalkozó neve: **ÁDI-MER 2015. Kft**
címe: 2700. Cegléd, Összekötő út 41.
adószám: 25308604-2-13
bankszámlaszám: 65100170-11398846-00000000
képviseli: Koczka Ferenc
- 1.3. **A szerződés tárgya:** Településüzemeltetéshez kapcsolódó gépi-, szakmai feladatok végzése Ceglédbercel közigazgatási területén
- 1.4. **Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja** jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat szerint Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező közterületek és intézményi területek karbantartását. Vállalkozó a feladat ellátásához biztosítja
- 1.4.1. JCB, kombinált gép üzemeltetését,
- 1.4.2. építési és karbantartási munkákhoz releváns szakmai ismerettel rendelkező szakmunkást,
- 1.4.3. anyagmozgatáshoz szükséges 5 tonnás tehergépkocsit (a tehergépkocsi biztosítása nem tartalmazza a gépkocsivezető bérét és az üzemanyag költségét).
- 1.4.4. Hó eltakarítás és síkosság mentesítés (november 1-től – március 31-ig)
- 1.4.5. Ford Tranzit 9 fős kisbusszal személyszállítás
- 1.5. **Szerződéses vállalási díj a munka elvégzésére**
- 1.5.1. Az 1.4.1. pont szerinti vállalás díja: 12.000.-Ft/nap + ÁFA
- 1.5.2. Az 1.4.2. pont szerinti vállalás díja: 9.000.-Ft/fő/nap + ÁFA
- 1.5.3. Az 1.4.3. pont szerinti vállalás díja: 8.000.-Ft/nap + ÁFA
- 1.5.4. Az 1.5.1-3. pont szerinti díjak tekintetében a „nap” 8 órás munkavégzésnek, illetve 8 óra időtartamú gépkezelésnek, tehergépkocsi biztosításnak felel meg.
- 1.5.5. Az 1.4.4. pont szerinti vállalás díja: 8.500,-Ft/óra+ÁFA: készenléti díj: 50.000 Ft/hó
- 1.5.6. Az 1.4.5. pont szerinti vállalás díja: 140,-Ft/km +ÁFA, állás idő: 1.000,-Ft/óra+ÁFA
- 1.6. **Teljesítés helye:** Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező közterületek és intézményi területek.

2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje

- 2.1. A szerződéses ellenérték tartalmazza:
- 2.1.1. Az 1.4.1. pont tekintetében a gép üzemeltetésének biztosítását, a gépi munkavégzéshez kapcsolódó munkák irányítását, felügyeletét és szakmai tanácsadást.
- 2.1.2. Az 1.4.2. pont tekintetében a munkadíj teljes költségét.

2.1.3. Az 1.4.3. pont tekintetében a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki állapotú tehergépkocsi rendelkezésre állását.

- 2.2. A Vállalkozó szerződés szerinti áron felül többletköltséget semmilyen címen nem érvényesíthet, kivéve a szerződés műszaki tartalmát meghaladó és Megrendelő által megrendelt, a Vállalkozó által elvégzett munkák ellenértékét. Minden, a Megrendelő rendelkezésére elvégzett pótmunkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni. Ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges részletes, tételes ár- és értékelemzés alapján.
- 2.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.
- 2.4. A Vállalkozó a megrendelés szerint elvégzett teljesítést követően jogosult számla benyújtására.
- 2.5. Vállalkozó a számláit a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki.
- 2.6. A felek rögzítik, hogy a szerződésre a Vállalkozó és alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) és (6) bekezdés előírásait.
- 2.7. A Vállalkozó által kiállított számlákhoz a teljesítésigazolást csatolni kell.
- 2.8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat illeti meg.

3. A szerződés időtartama

- 3.1. A vállalkozási szerződés 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig határozott időre szól.
- 3.2. A Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott tartalommal, I. osztályú igazolt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban átadni,
- Az elvégzett munkát ellenőrizni,
- A beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- Javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- A szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- A Vállalkozóval mindenkor együttműködni,

5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- A munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
- A későbbi jogviták megelőzése érdekében a munka megkezdése előtt részletes állapotfelmérést végezni és arról Megrendelőt tájékoztatni.
- A munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka-és balesetvédelmi oktatást tartani.

- A munkaterület megközelítésével kapcsolatos, illetve a munkaterület határain kívül történő mindennemű károkozásért teljes felelősséggel helyt állni.
- A szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.
- Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.
- Biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni.
- Biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
- A Vállalkozó kötelessége a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása. Törekedni kell arra, hogy a kivitelezés során a természetvédelmi területek életét a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- A garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

6. Képviselő

- 6.1. Megrendelő képviselője, aki a munkavégzés megrendelésére és a teljesítés igazolására jogosult: **Török József polgármester**
- 6.2. Vállalkozó képviselői: **Koczka Ferenc** elérhetőség a Vállalkozó címén

7. Szerződésszegés

- 7.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:
 - késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,
 - hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,
 - a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul.
- 7.2. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják stb. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

8. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól:

- 8.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:
 - bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,

- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

8.2. Nem mentesülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

9. Jótállás, szavatosság, garanciák

9.1. A Vállalkozó garانتálja

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

9.2. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani.

9.3. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállást igénybe venni.

10. Együttműködés, egyéb feltételek

10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítéssel és átadással egyidejűleg a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az üzemeltetőnek adja át.

10.2. Jelen Vállalkozási Szerződést felek abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés teljesítése valamelyik fél lényeges és jogos érdekeit sérti.

10.3. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

10.4. A szerződésre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

Ceglédbercel, 2018.

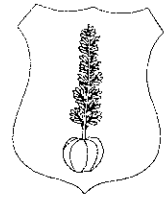
Török József
Megrendelő

Koczka Ferenc
Vállalkozó

Ellenjegyzők

Pető Zsolt
jegyző

Szeidl Józsefné
Pénzügyi és Adó Csop. Vez.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2018. január 29-i ülésére

Tárgy: Szabadpiaci földgáz szerződés megkötése
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzata árajánlatot kapott az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.-től szabadpiaci gázár tekintetében. Önkormányzatunk a jelenlegi NKM Földgázszolgáltató Zrt.-től mint a jelenlegi szolgáltatótól árajánlatot kért szabadpiaci gázdíjra. A kapott szolgáltatói árajánlatok előterjesztés mellékletét képezik.

Előterjesztés mellékleteként csatoljuk a jelenlegi gázár díjainkat. Az árajánlatok összehasonlítása alapján ajánlattevők az önkormányzat alapidíjaira azonos 12.312 Ft-os éves alapidj összeget ajánlottak nettó áron. Árkülönbözet nincs.

Az E2 Hungary Energiakereskedelmi Kft. gázdíj egységára nettó 2,950 Ft/MJ.
NKM Földgázszolgáltató Zrt. ajánlata 2,930 Ft/MJ.

Ceglédbercel Község Önkormányzata által fenntartott épületekben és intézményekben éves szinten 66.059 m³ gázt fogyaszt, ami 2.290.924 MJ. Az árajánlatok figyelembevételével számított megtakarítás összege 1.215.184 Ft nettó értéket képvisel. A keletkezett megtakarítás figyelembevételével javaslom a jelenlegi NKM Földgázszolgáltató Zrt.-vel a szabadpiaci szolgáltatási szerződés megkötését, mivel összességében kedvezőbb ajánlatot kaptunk a jelenlegi szolgáltatótól.

A szabadpiaci szerződés módosítás nem veszélyezteti épületeink és intézményeink gázszolgáltatását.

Önkormányzatunk közbeszerzési szakértőjével Kovács Gáborral egyeztetve a jelenlegi önkormányzati intézményi és épületenkénti gázfogyasztás értéke 7.718.062 Ft nettó összegű, mely nem közbeszerzés köteles. A kapott árajánlatok alapján a Képviselő-testület dönthet a szerződések megkötéséről.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza Török József polgármestert a NKM Földgázszolgáltató Zrt.-vel a szabadpiaci szolgáltatási szerződés megkötésére és a hozzá kapcsolódó nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Török József polgármester

Határidő: 2018. március 31.

Ceglédbercel, 2018. január 26.

Török József s. k.
polgármester

Török József polgármester

Feladó: Kovács Dávid István <Kovacs.David@e2hungary.hu>
Küldve: péntek 2017. december 1 15:26
Címzett: Török József polgármester
Tárgy: RE: Földgáz ajánlat
Mellékletek: Földgáz Szerződéstervezet V09.pdf

Tisztelt Török József,

köszönöm szépen, megkaptam az adatokat, küldöm is alább az ajánlatunkat. Az óraméreteknél gondolom a maximális teljesítményt vették figyelembe, de a táblázatban lévő lekötött teljesítmények a gázórák középteljesítményét mutatja, emiatt van benne eltérés.

Ajánlatunk:

Fogyasztás utáni díj: 2,950 Ft/MJ

Alapdíj: 12 312 Ft/év

Földgáz

Gázzal kapcsolatban küldöm rövid összefoglalónkat, amely részletesen elmagyarázza a megtakarítás lehetőségeit, amennyiben jelenleg a Főgáznál vannak. Az alapdíj (1300 Ft/ hó), illetve az adónemek változatlanok maradnának, csak a fogyasztás utáni díjban ajánlanánk egy kedvezőbb egységárat a jelenleginél. Ez a táblázat a Főgázhoz képest mutatja meg az árakat, ha jelenleg valóban náluk vannak, a mostani több mint bruttó 156 Ft/m³-es egység ár helyett, majdnem 128 FT/m³-es egységárat jelentene a továbbiakban Önöknek!

Fogyasztási hely	Pesti út 174 Rendelő	Iskola utca 1 Műhely	Pesti út 115. Műhely
ÉVF (m ³)	2000	2600	2600
Lekötött telj. (m ³ /h)	4	4	10
Jelenlegi ár (Főgáz) (Ft/MJ)	3,287	3,352	3,352
Szerződéses ár (E2 Zrt.) (Ft/MJ)	2,950	2,950	2,950
RHD (HUF/ÉV)	12 312	12 312	12 312
Fogyasztói éves megtakarítás (Nettó Ft/év)	23 078	35 739	35 739

- ÉVF (m³) – mértékadó éves fogyasztás
- Lekötött telj. (m³/h) – az óra mérete
- Jelenlegi ár (Ft/MJ) – Jelenlegi szerződésükben két különböző ár szerepel a fogyasztástól függően (1200 m³ alatt I. kategória, felette II. kategória). Ez a sor az éves fogyasztás alapján számol egy árszintet, ami ez alapján kijön (I. árkatagória: 3,101 Ft/MJ illetve II. árkatagória: 3,567 Ft/MJ), tehát gyakorlatban jelenleg ezen az átlagáron vételeznek
- Szerződéses ár (Ft/MJ) – ez a mi ajánlatunk (a kisebb I. árszintnél is kedvezőbb, így rosszabbul semmiképp se járhatnak)
- RHD (HUF/ÉV) – ez az éves alapdíj (rendszer használati díj), ez változatlan marad a mostani szerződéshez képest
- Fogyasztói éves megtakarítás (Ft) – az általunk kínált konstrukcióval elérhető nettó megtakarítás ((Referencia ár – szerződéses ár)*fűtőték (34,89)* éves fogyasztás (m³))

Ezen felül a számlán már csak az energia adó, illetve a biztonsági készletezési díj (MSZKSZ) szerepel, ezen tételek változatlanok maradnak. (Adónemek, állam befolyásolja)
Össességében tehát közel nettó 1,215 millió Ft lenne megtakarítható a mi szerződéses konstrukciónkkal évente. (Ez fogyasztástól függ, idén valószínűleg ez nőni fog)

Ez egy teljesen egyedi ajánlat, amely szándékosan a „kisebb” fogyasztóknak lett kitalálva, mivel változatlan alacsony alapdíj mellett, csökkentett fogyasztás utáni díjat kínálunk. Minden más feltétel megegyezik a jelenlegi egyetemes szolgáltató, azaz a Főgáz (korábban Tigáz) által nyújtottal. Szerződésünkben a határozott idő letelte után, csak 30 napos felmondási időt kínálunk a leendő ügyfeleinknek. (A Főgáz-hoz bármikor visszaléphetnek, mivel jogosultak az ellátásra, csak a magasabb hatósági áron, így az ellátásbiztonság kérdése semmiképpen nem áll fenn)

A lehetséges megtakarítás mértéke függ az elfogyasztott mennyiségtől, minél többet használnak földgázt, annál nagyobb lesz a megtakarítás mértéke. Mennyiségi korlátozást, illetve kötbérezést a szerződéstervezet nem tartalmaz. A díktálás természetesen lehetséges emailben, és az oldalunkon keresztül (<http://www.e2hungary.hu/hu/meroallas-bejelentes>). A kereskedőváltással kapcsolatban mi mindent intézünk, ezzel Önöknek nem lesz teendője illetve személyes kapcsolattartást is biztosítunk minden ügyfelünk részére.

Küldök egy kis információt rólunk illetve a cégünkről:

A Mol és a Telekom közös energiakereskedő leányvállalatától, azaz az E2 Hungary Zrt-től kerestem fel Önöket, hogy megvizsgáljuk lehetséges-e megtakarítás földgáz vásárlás tekintetében, illetve elérhető-e kedvezőbb árszint, mint amit a Főgáz tud nyújtani Önöknek.

Jelenleg Magyarország egyik legnagyobb szabad energiakereskedője vagyunk, amely foglalkozik villamos energiával, és földgázzal is, anyavállalatunk a Mol révén részben állami érdekeltség vagyunk. Jelenleg mi látjuk el többek között a Klikket, a Mávot, az OTP-t, a Coop-t, a Mol-t, a Telekomot, de több Önkormányzat is az ellátásunkban van (Budapesten több kerület, Miskolc, Debrecen, Szeged, Tata, Tatabánya) összesen több mint 9000 üzleti ügyféllel rendelkezünk Magyarországon szerte. (Amelyből több mint 500 Önkormányzat).

Amennyiben bármilyen kérdése lenne, kérem, keressen bizalommal, elérhetőségeimet lent is láthatja! Előzetesen csatolok egy üres szerződéstervezetet is, az ajánlatunkkal kapcsolatban hamarosan keresni fogom!

Üdvözlettel:

Kovács Dávid

Területi Akvizíciós Értékesítő

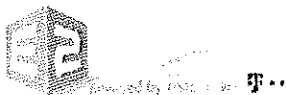
E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.

1117, Budapest, Infopark sétány 1 (1 épület)

mobil: +36 30 777 2167

E-mail: kovacs.david@e2hungary.hu

web: www.e2hungary.hu



ENERGIA ÜZLETRE SZABVA

From: Török József polgármester [mailto:polgarmester@cegledbercel.hu]

Sent: Friday, December 01, 2017 11:23 AM

To: Kovács Dávid István <Kovacs.David@e2hungary.hu>

Subject: RE: Földgáz ajánlat

Tisztelt Kovács Dávid István!

Török József polgármester

Feladó: Andrejszky Mónika <andrejszky.monika@nkm.energy> NKM Földgázszolgáltató Zrt.
üzleti ügyfélszolgálat <uzletiugyfelek@nkmfoldgaz.hu> nevében
Küldve: péntek 2018. január 12 14:56
Címzett: 'polgarmester@cegledbercel.hu'
Tárgy: Tájékoztatás
Melléletek: Közbeszerzési_nyilatkozat_NKM Zrt.pdf

Tisztelt Török József!


Hivatkozva telefonon történt egyeztetésünkre tájékoztatom, hogy abban az esetben ha az Önök részéről 2018. január 19-e után van lehetőség a szerződések aláírására, akkor az ajánlatunkban feltüntetett díjakat **2018. április 1- 2020 április 1.** közötti időszakra tudjuk biztosítani.

Csatolom a nyilatkozatot, melyet minden szerződő fél nevére szükséges kitölteni és az aláírásra jogosultakkal aláíratni. Kérem, hogy a nyilatkozatokkal együtt az aláírási címpéldányokat is küldjék meg a részünkre.

Megbeszélésünk alapján a szerződéseket elkészítem és a jövő hét folyamán e-mailben eljuttatom Önökhöz.

Üdvözlettel

Andrejszky Mónika
kiemelt értékesítés támogató
KKV ügyfelek értékesítési csoport

 **Nemzeti
Közművek**

NKM Földgázszolgáltató Zrt.
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Mobil: +36 20 745 9263
Tel.: +36 1 482 1609
E-mail: andrejszky.monika@nkm.energy
www.nemzetikozmuvek.hu

From: Andrejszky Mónika **On Behalf Of** NKM Földgázszolgáltató Zrt. üzleti ügyfélszolgálat
Sent: Wednesday, January 10, 2018 4:19 PM
To: 'Török József polgármester'
Subject: Árajánlat

Tisztelt Török József!

Hivatkozva Társaságunkhoz érkezett és telefonon történt egyeztetésünkre tájékoztatom, hogy az alábbi díjakat tudjuk kínálni az Önök részére.

Gázdíj egységár nettó: **2,930 Ft/MJ**

Az alapidő összege nettó **12312 Ft/év.**

Ajánlatunk az alábbi fogyasztási helyekre, **2018. március 1 - 2020. március 1.** közötti ellátási időszakra vonatkozik.

