

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. augusztus 23-i üléséről

**112-121/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
17-18/2017. (VIII. 24.) önkormányzati rendelet**

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 23-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
dr. Nagy Gáborné alpolgármester
Andó László képviselő
Bogyay Katalin képviselő asszony
Hidasi István képviselő
Koglerné Hernádi Ágnes képviselő asszony
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Manassesné Mészáros Ágnes Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal
Szeidl Józsefné gazdasági vezető
Szeidl Veronika KNB. tagja
Szabó Lászlóné PÜB. tagja

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2017. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) 2017. I. félévi költségvetési beszámoló

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2016/2017-es tanévről

Előkészítő: dr. Nagy Gáborné igazgató

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) VEKOP-7.2.2-17 projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodás kötése a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézettel

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Egészségház (Vasút u. 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázat támogatási igény és önerő meghatározása

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) „Egy Nap Egy Csaláért” rendezvények támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) Egyebek

12.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában változtatást nem javaslok. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirend előtti témák:

- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

Utolsó munkaterv szerinti ülés 2017. július 13.

Beruházásokkal kapcsolatos tájékoztató:

- Mai napon 10 órakor a szennyvíztelep beruházással kapcsolatos koordinációs értekezlet kerül megtartásra, melyre meghívom a jelenlévőket. A műszaki bejárás kapcsán tájékoztatást kapunk a beruházás jelenlegi állásáról.

- Útépítések folynak, szeptember közepére befejeződik a Mély, a Tó, a Major, a Nyárfa, a Szőlő, a Vaspálya és a Vörösmarty utcák kivitelezése.

- Nagyon jól halad a Vasút utcai járdaépítés is.

- Az intézmények energetikai fejlesztése kapcsán a Szent Ilona Idősek Otthonában és a Vasút u. 2. szám alatti Egészségházban a napelemek kivitelezése, és a hőszigetelés megtörtént.

- A Petőfi utcai általános iskolában folynak még a munkálatok, melyek szeptember végéig befejeződnek.

- Óvodai csoportszoba bővítés kivitelezése is megkezdődött.

Az Egészségház egy gyermekorvosi rendelővel történő bővítésére, valamint a belterületi csapadékvíz elvezető rendszer II. szakaszának megvalósítására benyújtandó pályázattal kapcsolatban egyeztettünk a ProRégió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel. A gyermekorvosi rendelő kivitelezésével kapcsolatos pályázat 2017. augusztus 24-én benyújtásra kerül.

Az augusztus 20-i nemzeti ünnepünk tiszteletére augusztus 17-én megérkezett a Magyarpéterfalvi és Balázsfalvi testvértelepülési küldöttség. Nagyon jól érezték magukat, a programok változatosak voltak és augusztus 21-én indultak haza.

Köszönöm a művelődési ház, a karbantartó műhely, és a közmunkaprogramban részt vevő dolgozók fegyelmezett és precíz munkáját. A programok megvalósítására 800 e Ft pályázati támogatást kapott önkormányzatunk.

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 112/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

97-103, 106, 108, 110-111/2017. (07. 13.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

2017. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponthoz tartozó írásos előterjesztést, a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet elfogadta.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés alapján ismertette az önkormányzat intézményhez nem köthető, a Polgármesteri Hivatal, a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatainak változásait. Bemutatta a bevételi és kiadási előirányzatok változását önkormányzati szinten összesítve. Kérte a testületi tagokat tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 113/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat **(2017. évi költségvetési előirányzatok módosítása)**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(I.19.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 105.801.282 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	105.801.282 Ft
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	105.801.282 Ft

ezen belül:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	105.387.697 Ft-tal
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	413.585 Ft-tal

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	109.387.282 Ft-tal
Finanszírozási Kiadási előirányzat csökken	-3.586.000 Ft-tal

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2017. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

17/2017. (VIII. 24.) számú önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2. napirendi pont

2017. I. félévi költségvetési beszámoló

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és elfogadta a határozati javaslatot.

2017. I. félévében 304.130 e Ft költségvetési bevételt értünk el és 293.656 e Ft költségvetési kiadást teljesítettünk. Összességében a költségvetési bevételek éves módosított előirányzatának 61,9%-a teljesült az I. félévben. Az önkormányzatok működési támogatásai az összes költségvetési működési bevételünk 60,7 %-át teszik ki. Az egyéb működési célú támogatásaink teljesítése 91,7 %-os, nem időarányos, mivel a legnagyobb részarányt képviselő közfoglalkoztatási támogatási pénzeszközök megérkezését követően kerül sor az előirányzatok folyamatos változtatására. Közhatalmi bevételeink az adóbevételek, a tárgyévi előírás fele, a kintlévőségekkel növelt módosított előirányzat 46,0 %-a az adóbeszedési számláinkra megérkezett. A teljesítés jónak mondható, a gépjárműadóból származó bevétel 40 %-a marad önkormányzatunknál, a 60%-ot az államnak utaljuk át. Összességében működési bevételeink 55,0%-ra teljesültek. Felhalmozási bevételünk a KEHOP 5.2.9-16-2016 pályázatunkra az energetikai fejlesztéseink támogatására érkezett összeg. A költségvetési bevétel a működési és a felhalmozási bevétel összegzéséből adódik, teljesítése összességében 61,9%-os. A finanszírozási bevételek között szerepel az előző évi pénzmaradvány igénybevétele, valamint az intézményeknek nyújtott finanszírozás. A bevételek költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza.

2017. I. félévében a költségvetési kiadások összesen 293.656 e Ft-ot tettek ki, ami az éves módosított előirányzat 39,8%-a. A személyi juttatások tekintetében a teljesítés az éves módosított előirányzat 47,8%-a. A teljesítés az önkormányzat intézményhez nem köthető feladatainál nem időarányos, mivel a közmunka-programhoz kapcsolódó személyi juttatás előirányzatát folyamatosan módosítani szükséges. A dologi kiadások összességében 60,8%-os teljesítése magasabb az időarányosnál, mivel a közfoglalkoztatás lehetőségével az eszközök üzemanyag és karbantartási költségei is megemelkedtek. A fejlesztéseinkhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési, valamint a közbeszerzésekhez kapcsolódó költségeket is a dologi kiadások között kell kimutatni. A működési kiadások összességében 45,4%-ra teljesültek. A beruházásaink között szerepel, a konszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatása II. üteméhez tartozó kifizetések, az emlékművek, a pályázatokhoz tervdokumentáció, a temetőben járda készítés, a játszótér kialakítás, és a közmunka program keretén belül vásárolt gépek, szerszámok. A tartalék összege 76.103 e Ft. A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló költségvetési kiadások 39,8%-ra teljesültek az I. félévben. Nem időarányos, mert a beruházások a II. félévben fognak befejeződni. A kiadások költségvetési

szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 114/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(2017. I. félévi költségvetési beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ceglédbercel Község
Önkormányzatának 2017. I. félévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót

638.404 e Ft bevétellel

ezen belül:

304.130 e Ft költségvetési bevétellel,

334.274 e Ft finanszírozási bevétellel,

valamint

390.596 e Ft kiadással

ezen belül:

293.656 e Ft költségvetési kiadással,

96.940 e Ft finanszírozási kiadással

a szöveges előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2016/2017-es tanévről

Előkészítő: dr. Nagy Gáborné igazgató

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervében meghatározta a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2016/2017-es tanévről szóló tájékoztatójának megtárgyalását. Fentieknek megfelelően az intézmény vezetője megküldte a beszámolót, mely az írásos előterjesztés mellékletét képezi. A Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta és elfogadta az intézmény beszámolóját. Megkérem Dr. Nagy Gáborné igazgatót, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Dr. Nagy Gáborné igazgató: Úgy gondolom, hogy a beszámolóból is kitűnik, hogy sokrétű és minőségi munka folyik az iskolában. Az oktatás színvonalát két terület tükrözi vissza, az egyik a továbbtanulási mutató, a másik a tehetséggondozás és a verseny eredmények. A tanulmányi versenyeken nemcsak németből, hanem a többi tantárgyból is sikeresen szerepelnek a gyerekek.

Megyei rajz versenyen a tanulók I., II., IV., V., VI., helyezést értek el, ami nagyon szép eredmény. Magyar versenyen III., és IV., helyezést hoztak el, Elsősegélynyújtó versenyen bejutottak az országos fordulóra, földrajz tantárgyból megyei II. helyezést értünk el. Remélem, hogy az iskola a megtartó erőt képviseli a faluban. Köszönöm az önkormányzat támogatását, a Képviselő-testület nem engedte el az iskola kezét. Köszönjük a társszervezetek együttműködését is.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 115/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2016/2017-es tanévről)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatóját a 2016/2017-es tanévről megismerte.

Felelős: Török József polgármester

4. napirendi pont

Szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A belügyminiszter pályázatot hirdet települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására. A felhívás az írásos előterjesztés mellékletét képezi. Önkormányzatunk esetében a támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetén 14.000.-Ft/erdei m³+ÁFA. A támogatás feltétele tűzifa esetében 1.000.-Ft/erdei m³+ÁFA összegű önkormányzati önrész vállalása. A tüzelőanyag szállításának költségeit és a rászorulókhöz történő szállítást is az önkormányzatnak kell biztosítania. A támogatás iránti igény benyújtásának határideje elektronikusan 2017. augusztus 25. papír alapon 2017. augusztus 28. Az igényelhető mennyiség Ceglédbercel esetében 534 m³ tűzifa. Az önrész összege 534 m³ tűzifa biztosítása esetén bruttó 678.180.-Ft. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 116/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozata
(Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A belügyminiszter által hirdetett „Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.9. települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerinti pályázat alapján 534 m³ szociális célú tűzifavásárlásához támogatást igényel.
2. Az 1. pont szerinti igény támogatása esetén az önkormányzat 1.000.-Ft/erdei m³ + ÁFA önrészt biztosít összesen 678.180,-Ft összegben, valamint biztosítja a tűzifa beszerzésének szállítási költségének finanszírozását, és gondoskodik a támogatásban részesülő lakosok részére az ingyenes kiszállításról.
3. A támogatási kérelmek elbírálása során előnyt élvez:
 - a.) az aktív korúak ellátására
 - b.) az időskorúak járadékára
 - c.) a lakásfenntartási települési támogatásra, vagy
 - d.) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
4. Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa állapítható meg.
5. Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
6. A 2. pontban meghatározott önerőt az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
7. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a pályázat miniszteri támogatása esetén a tűzifa megrendelésére.

Határidő: pályázat benyújtása: 2017. augusztus 25.

4. pont esetében: pályázat pozitív döntését követően azonnal

Felelős: Török József polgármester

5. napirendi pont

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A rendelet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat „Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását”. Önkormányzatunk alaptevékenységként látja el az intézményen kívüli gyermekétkeztetést (szünidei étkeztetést) és kerékpárutak üzemeltetését és fenntartását. E két kormányzati funkció nem került az SZMSZ-ben rögzítésre. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, és javasolták a rendelet 1. számú mellékletében az „Alaptevékenység” kormányzati funkciók szerinti besorolásának kiegészítését. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

18/2017. (VIII. 24.) önkormányzati rendeletét
(a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról)
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont

Az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést és a határozati javaslatot a jelenlévők megkapták. A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadásakor döntött az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosításáról. A felújítását a vízi-közműveket működtető BÁCSVÍZ Zrt elvégezte. A fenti felújításon túl szükségessé vált a szűrőcserésen felújított vízműkút termelőcsövének és a kútfej-szerelvények gépészeti felújítása is, melynek költsége 1.668.584.-Ft+ÁFA vagyis 2.119.102.-Ft. Javaslom, hogy az 1. számú vízműkút teljes felújításának megvalósítása érdekében a képviselő-testület engedélyezze a munka megrendelését. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 117/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(Az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza

1. Az Árpád utca 1427/2. hrsz alatt található 1. számú vízműkút felújításához szükséges termelőcső és a kútfej-szerelvény gépészeti felújítást megrendeli.
2. Az 1. pont szerinti munkák elvégzéséhez 1.668.584.-Ft+ÁFA vagyis 2.119.102.-Ft-ot biztosít a költségvetés általános tartalék előirányzata terhére.

Határidő: 2017. szeptember 15.

Felelős: Török József polgármester

7. napirendi pont

VEKOP-7.2.2-17 projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodás kötése a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézetel

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet indulni kíván a VEKOP-7.2.2-17 kódszámú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” című pályázaton.

Céljuk a Ceglédi járásban Lelki Egészség Központtal kibővített Egészségfejlesztési Iroda kialakítása. A Kórház felkerő levelét és az együttműködési megállapodás tervezetét mellékelteként csatoltuk. A kórház az önkormányzat számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó szakmai programok részleteiről, a kínált szolgáltatásokról. A projekt időtartama 24 hónap, a projekt lezárulását követő fenntartási időszak 36 hónap. Az önkormányzat számára ez anyagi kötelezettséggel nem jár. Az együttműködésben az Önkormányzat vállalja a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetekkel való kapcsolatfelvételt, továbbá kommunikációs eszközeivel segíti a tájékoztatások közvetítését. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta, és javasolta a Képviselő-testületnek az együttműködési megállapodás megkötését. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 118/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(VEKOP-7.2.2-17 projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodás kötése a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézettel)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza

1. Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet VEKOP-7.2.2-17 kódszámú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” című felhívásra benyújtásra kerülő „Ceglédi járásban Lelki Egészség Központtal kibővített Egészségfejlesztési Iroda kialakítása” című pályázatát támogatja.
2. Az 1. pont szerinti pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert a 2. pont szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: Török József polgármester

8. napirendi pont

Egészség ház (Vasút u. 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázat támogatási igény és önerő meghatározása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület döntött az Egészség ház egy orvosi rendelővel történő bővítéséről, valamint a 2017. július 13-i ülésén Pest Megye Önkormányzatának felhívása alapján a pályázat benyújtásáról. Időközben elkészült a projekt teljes költsége, illetve ez alapján a támogatási igény és az önerő. Költségvetés az írásos előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom, hogy a képviselő-testület a korábbi határozatait megerősítve döntsön a pályázat forrás meghatározásáról.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg javaslataikat.

Más hozzászólás és javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 119/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(Egészségház (Vasút u. 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázat támogatási igény és önerő meghatározása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása alapján pályázatot nyújt be az Egészségház (2737 Ceglédbercel, Vasút út 2. hrsz.: 174/3) egy gyermekorvosi rendelővel történő bővítésére és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre.
2. A pályázatban igényelt támogatás összege 32.740.262.-Ft (a projekt összes költségének 95%-a).
3. A projekt megvalósításához 1.723.172.-Ft (a projekt összes költségének 5%-a) önrészt biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.
4. A pályázat benyújtását jóváhagyja és felhatalmazza Török József polgármestert a pályázati önerő biztosításával kapcsolatos kötelezettségvállalásra, a projekt előkészítéshez, a pályázat benyújtásához kapcsolódó szerződések megkötésére.

Határidő: 2017. augusztus 24.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

9. napirendi pont

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület 2017. július 13-i ülésén döntött arról, hogy Társult tagként létrehozza a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást. Kecskemét Megye Jogú Város jegyzőjének tájékoztatása szerint a társulás létrehozására felkért 105 önkormányzat közül 2017. július 31-ig 100 település fejezte ki csatlakozási szándékát. Közülük 16 önkormányzat a társulási tanácsba való delegálásról nem döntött, vagy nem a többi önkormányzat által javasolt személyt fogadta el. Örkény Város Önkormányzata felkérés nélkül fejezte ki csatlakozási szándékát, de a tanácsba tagot nem delegált. A társulási megállapodás elfogadásáról több önkormányzat záradék, illetve feltétel kikötése mellett döntött. A döntések alapján az elfogadott társulási megállapodás módosítása szükséges. Javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön a módosított megállapodás elfogadásáról.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, más javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 120/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás létrehozásával kapcsolatos 106/2017.(07.13.) ÖK számú határozatát fenntartja azzal, hogy a Társulási Megállapodást jelen határozat szerint tartalommal hagyja jóvá.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Török József polgármester

10. napirendi pont

„Egy Nap Egy Csaláért” rendezvények támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Ceglédberceli magánszemélyek és civilszervezetek „Egy Nap Egy Csaláért” elnevezéssel egész napos közösségi programokat kívánnak megvalósítani, melyek bevételeiből egy-egy nehéz helyzetben lévő helyi családot szeretnének támogatni. A rendezvényt az időjárástól függően a Szabó Pál Szabadidőparkban vagy a Kultúrházban tervezik. Az első program szeptember 9-én kerül megrendezésre, melyen egészségügyi szűrővizsgálatok, sport versenyek, bor bemutató és koncertek kerülnek megtartásra. Javaslom, hogy a képviselő-testület elviekben támogassa az „Egy Nap Egy Csaláért” elnevezésű kezdeményezést azzal a feltétellel, hogy a rendezőknek folyamatosan együtt kell működniük az önkormányzattal és a kultúrház vezetőjével. További feltétel, hogy a program megrendezéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése, a rendezvény biztonságának megteremtése, valamint a programot követően a helyszín megtisztítása a szervezők kötelezettsége. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalta és elviekben támogatták a rendezvények megtartását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, más javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 121/2017. (08. 23.) ÖK. sz. határozat
(„Egy Nap Egy Családért” rendezvények támogatása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza

1. Az „Egy Nap Egy Családért” elnevezésű program megvalósítását elviekben támogatja.
2. A program támogatásának, illetve a Kultúrház és Könyvtár, valamint a Szabó Pál Szabadidőpark ingyenes használatának feltétele
 - a. az önkormányzattal, illetve a Kultúrház és Könyvtár intézményegység vezetőjével történő együttműködés, valamint
 - b. a szervező rendelkezik a program megrendezéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, biztosítja a rendezvény biztonságát, valamint a programot követően gondoskodik a helyszín megtisztításáról.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az együttműködés feltételeinek meghatározására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Bogyay Katalin CÁMK intézményegység vezető

11. napirendi pont

Egyebek

- az általános iskolában szeptember 1-én tartandó tanévnyitó ünnepségről
- szeptember 5-én a kultúrház és könyvtárban Faragó Annamáriának az 1956-os forradalommal kapcsolatos dokumentum filmjének vetítéséről.

12. napirendi pont

Kérdések, Interpelláció

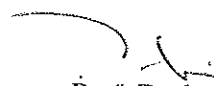
A napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

A következő napirendi pont tárgyalására Török József polgármester zárt ülést rendelt el, és a Képviselő-testület nyílt ülését bezárta.

K.m.f.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



M E G H Í V Ó

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. augusztus 23-án (szerda) 8 óra 30 perckor tartja ülését**

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2017. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) 2017. I. félévi költségvetési beszámoló

Előkészítő: Szeidl Józsefné gazdasági vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2016/2017-es tanévről

Előkészítő: dr. Nagy Gáborné igazgató

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) VEKOP-7.2.2-17 projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodás kötése a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézetrel

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Egészségház (Vasút u. 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázat támogatási igény és önerő meghatározása

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) „Egy Nap Egy Családért” rendezvények támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) Egyebek

12.) Kérdések, Interpelláció

Zárt ülés:

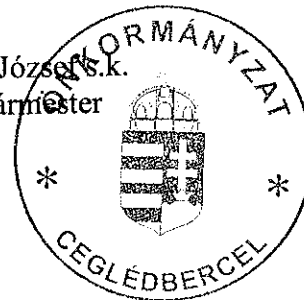
1.) Ceglédbercel, Szövetkezet u. 1. szám alatti ingatlan adás-vételi ügye

Előterjesztő: Török József polgármester

Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József k.k.
polgármester

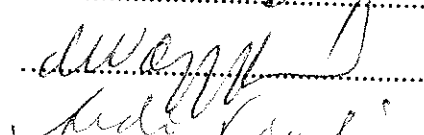
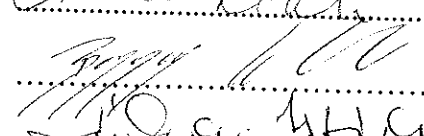
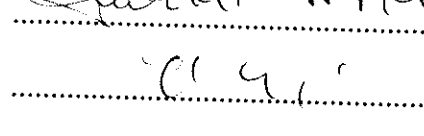
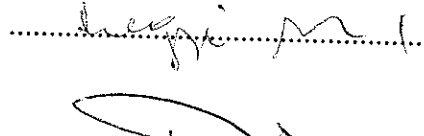
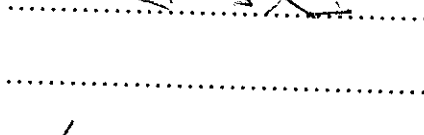
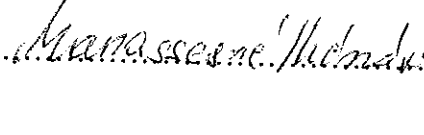
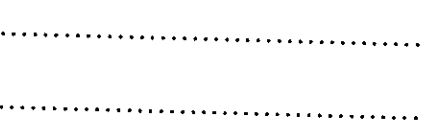
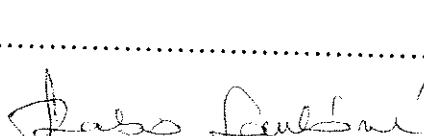
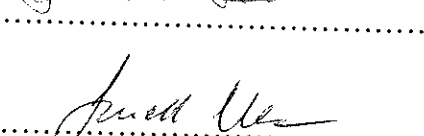
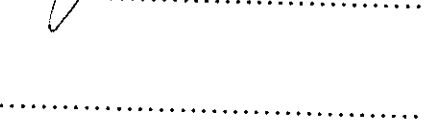
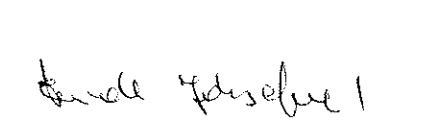


J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 23-i ülésére

- 1.) Török József polgármester
- 2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
- 3.) Andó László
- 4.) Bogtay Katalin
- 5.) Hidasi István
- 6.) Koglerné Hernádi Ágnes
- 7.) Megyeri István
- Tanácskozási joggal meghívottak:**
- 1.) Pető Zsolt jegyző
- 2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár
- 3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal
- 4.) Polónyi Péter CNNÖ elnök
- 5.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
- 6.) Povlacs Márta
KNB. külső bizottsági tag
- 7.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag
- 8.) Szeidl Veronika
KNB. külső bizottsági tag
- 9.) Hornyik László
település-üzemeltetési csoportvezető

SZEIDL JÓZSEFNE
GAZDASÁGI VEZETŐ

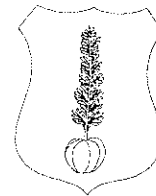

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Szám: H/389-6/2017.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

97/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Közbeszerzési eljárás lezárása-óvoda bővítés
A vállalkozási szerződés aláírásra került.

98/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület tájékoztatója

A Polgármesteri Hivatal az egyesületnek megküldte a testületi döntésről szóló határozati kivonatot.

99/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Ceglédberceli Községi Sportegyesület tájékoztatója
A Ceglédberceli Községi Sportegyesület értesítése megtörtént a testületi döntésről.

100/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: CÁMK Napsugár Óvoda Intézményegységének beszámolója a 2016/2017-es nevelési évről

A Polgármesteri Hivatal az intézményegység vezetőt értesítette a testületi döntésről.

101/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Bölcsőde szakmai programjának módosítása
Az intézményegység vezető értesítése megtörtént a testületi döntésről.

102/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: II. számú háziorvosi körzettel kapcsolatos döntések

A Képviselő-testület módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet a Polgármesteri Hivatal megküldött a Magyar Államkincstár részére.

A működési engedély iránti kérelem benyújtásra került a Pest Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének Ceglédi Járási Népegészségügyi Intézetéhez.

103/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések létesítése engedélyezési szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló rendelet megalkotása

A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályát a testületi döntésről.

106/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Hulladékgazdálkodási társulás létrehozása
Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterének és Cegléd Város Polgármesterének értesítése megtörtént a testületi döntésről.

108/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Digi Kft. által tervezett távközlési állomás megvalósítása érdekében Ceglédbercel Község településrendezési eszközeinek eseti módosítása

A településrendezési tervezési szerződés aláírásra került.

110/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Szélessávú internet hálózatának kiépítésére és üzemeltetésére vonatkozó projektterv megtárgyalása

A Novasys Hungary Fejlesztő és Tanácsadó Kft. értesítése megtörtént a testületi döntésről.

111/2017. (07. 13.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel 0132 hrsz.-ú kivett út művelési ágú területtel kapcsolatos döntés

Az adás-vételi szerződés megkötésre került.

Határozati javaslat:

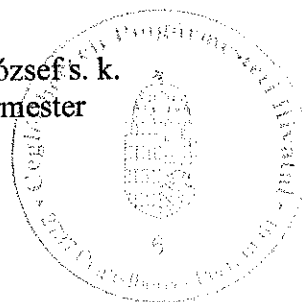
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

97-103, 106, 108, 110-111/2017. (07. 13.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s. k.
polgármester



**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



Szám: H/32/2017.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére**

Tárgy: A 2017. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Az önkormányzat intézményhez nem köthető előirányzatai összesen 101.844.282 Ft-tal emelkednek az alábbiak szerint:

Költségvetési bevételi előirányzat emelkedik	97.844.697 Ft-tal
Köznevelési feladatok támogatása	1.401.273 Ft
Szociális, gyermekjóléti, étkeztetési feladatok támogatása	221.719 Ft
Kulturális feladatok támogatása	285.478 Ft
Kiegészítő támogatás (bérminimum, polgármesteri bérrendezés)	1.865.150 Ft
Közhasznú foglalkoztatás támogatása	17.936.828 Ft
KEHOP 5.2.9-16-2016 Energetikai fejlesztések támogatása	74.953.249 Ft
Talajterhelési díj követelésre	1.181.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	3.999.585 Ft-tal
Finanszírozási bevétel	3.999.585 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat változik	105.430.282 Ft-tal
Személyi juttatás előirányzata emelkedik	22.629.169 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	2.701.506 Ft
Dologi kiadások előirányzata	2.230.657 Ft
Egyéb működési célú kiadások	14.758.430 Ft
Beruházások	27.021.420 Ft
Felújítás	74.953.249 Ft
Egyéb felhalmozási célú támogatás	4.368.640 Ft
Általános tartalék	- 43.232.789 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat csökken	-3.586.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	-3.586.000 Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai összesen 20.000 Ft-tal emelkednek az alábbiak szerint:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	20.000 Ft-tal
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	20.000 Ft
Költségvetési Kiadás előirányzata emelkedik	20.000 Ft-tal
Személyi juttatások	175.000 Ft
Dologi kiadások	- 155.000 Ft

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ előirányzatai összesen 3.937.000 Ft-tal emelkednek az alábbiak szerint:

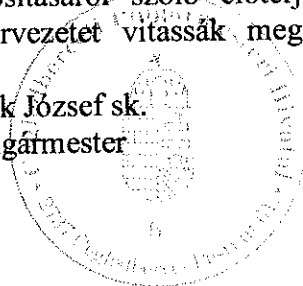
Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	7.523.000 Ft-tal
Működési bevételek (továbbszámlázott kiadás, áfa visszatérülés)	7.523.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat csökken	-3.586.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	-3.586.000 Ft
Költségvetési Kiadás előirányzata emelkedik	3.937.000 Ft-tal
Személyi juttatások	81.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	748.000 Ft
Dologi kiadások	- 29.000 Ft
Beruházások	3.137.000 Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok változása önkormányzati szinten összesítve:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	105.387.697 Ft-tal
Költségvetési bevételek	105.387.697 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	413.585 Ft-tal
Finanszírozási bevételek	413.585 Ft
Bevétel emelkedik összesen:	105.801.282 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik összesen	109.387.282 Ft-tal
Költségvetési kiadások	109.387.282 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat csökken	-3.586.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	-3.586.000 Ft
Kiadás emelkedik összesen:	105.801.282 Ft

Kérem, hogy a 2017. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó Határozati javaslatot és Rendelet-tervezetet vitassák meg, majd elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

Török József sk.
polgármester



... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(I.19.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 105.801.282 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	105.801.282 Ft
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	105.801.282 Ft

ezen belül:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	105.387.697 Ft-tal
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	413.585 Ft-tal

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	109.387.282 Ft-tal
Finanszírozási Kiadási előirányzat csökken	-3.586.000 Ft-tal

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2017. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2017. augusztus 17.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

/2017. (VIII.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (I.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

935.884.168 Ft Bevétellel

935.884.168 Ft Kiadással

ezen belül:

491.134.075 Ft költségvetési bevétellel és

444.750.093 Ft finanszírozási bevétellel, valamint

737.733.083 Ft költségvetési kiadással és

198.151.085 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.

2.§. A Rendelt 3.§ (8) helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 76.102.636 Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

- 3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. augusztus kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

17/2017. (VIII. 24.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (I. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (I.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

935.884.168 Ft Bevétellel

935.884.168 Ft Kiadással

ezen belül:

***491.134.075 Ft költségvetési bevétellel és
444.750.093 Ft finanszírozási bevétellel, valamint
737.733.083 Ft költségvetési kiadással és
198.151.085 Ft finanszírozási kiadással***

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.*
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., mellékletek szerint állapítja meg.*
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.*

2.§. A Rendelt 3.§ (8) helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

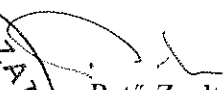
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 76.102.636 Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.*

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. augusztus 24-én kihirdetésre került.


Pető Zsolt
jegyző

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2017. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2017. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	267 658 998
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 209 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 824 256
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	65 535 718
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 223 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 865 150
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 236 204
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 236 204
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 294 873
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 294 873
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	79 181 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	18 000 000
4.2.	Megemértésművelet adó	
4.3.	Iparűzési adó	50 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 181 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	38 763 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 763 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	491 134 075
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	246 599 008
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	246 599 008
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	198 151 085
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 265 085
13.2.	Intézményfinanszírozás bevétele	188 886 000
13.3.	Betétek megzáróintézkedése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	444 750 093
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	935 884 168

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	469 352 774
1.1.	Személyi juttatások	194 216 169
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 647 506
1.3.	Dologi kiadások	128 138 033
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 858 430
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	14 758 430
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 190 000
1.18.	Tartalékok	76 102 636
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	76 102 636
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	268 480 309
2.1.	Beruházások	178 558 420
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 553 249
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 368 640
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	790 640
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 578 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	737 733 083
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Intézményfinanszírozás kiadásai	198 151 085
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	188 886 000
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	9 265 085
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	198 151 085
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	935 884 168

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-246 599 008
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	246 599 008

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	267 658 998
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 209 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 824 256
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 535 718
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 223 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 865 150
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 236 204
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 236 204
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 294 873
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 294 873
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	79 181 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	18 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	50 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 181 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	38 763 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 763 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	491 134 075
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	246 599 008
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	246 599 008
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	198 151 085
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 265 085
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	188 886 000

.....Önkormányzat

**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	444 750 093
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	935 884 168

Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	469 252 774
1.1.	Személyi juttatások	192 009 199
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 647 506
1.3.	Dologi kiadások	128 138 033
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 858 430
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	14 758 430
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 190 000
1.18.	Tartalékok	78 309 606
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	78 309 606
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	268 480 309
2.1.	Beruházások	178 558 420
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 553 249
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 368 640
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	790 640
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 578 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	737 733 083
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	198 151 085
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	188 886 000
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 265 085
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	198 151 085
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	935 884 168

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-246 599 008
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	246 599 008

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	263 885 378
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 209 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	85 422 983
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 313 999
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 938 480
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 751 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 751 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	78 000 000
4.1.	Építményadó	18 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	50 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	1 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	32 110 037
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 110 037
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	385 746 415
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	246 599 008
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	246 599 008
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	197 737 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 265 085
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	188 471 915

.....Önkormányzat

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	444 336 008
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	830 082 423

.....Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	469 345 423
1.1.	Személyi juttatások	171 331 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 198 000
1.3.	Dologi kiadások	126 090 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 100 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	119 335 425
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	119 335 425
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	159 000 000
2.1.	Beruházások	148 400 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	628 345 423
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	201 737 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	192 471 915
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 265 085
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	201 737 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	830 082 423

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-242 599 008
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	242 599 008

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásait	267 658 998	Személyi juttatások	194 216 169
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 236 204	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 647 506
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	128 138 033
4.	Közhatalmi bevételek	79 181 000	Ellátottak pénzbeli juttatásait	5 290 000
5.	Működési bevételek	38 763 000	Egyéb működési célú kiadások	24 858 430
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	76 102 636
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	415 839 202	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	469 252 774
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	255 150 572	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	56 999 487	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek, intézményfinanszírozás	198 151 085	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Megelőlegezés visszafizetése és intézményfinanszírozás	198 151 085
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	255 150 572	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	198 151 085
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	670 989 774	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	667 403 859
26.	Költségvetési hiány:	53 413 572	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	3 585 915

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	75 294 873	Beruházások	178 558 420
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	85 553 249
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	4 368 640
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	75 294 873	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	268 480 309
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>189 599 521</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 599 521	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek, megelőlegezés		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Intézményfinanszírozás, megelőlegezés	
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	189 599 521	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	264 894 394	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	268 480 309
27.	Költségvetési hiány:	193 185 436	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	3 585 915	Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2017. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	491 134 075	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	491 134 075	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	444 750 093	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	444 750 093	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	935 884 168	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	935 884 168	0

2017. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	737 733 083	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	737 733 083	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	198 151 085	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	198 151 085	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	935 884 168	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	935 884 168	0

3. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a/2017. (....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

NINCSEN ilyen ügylete az önkormányzatnak.

Ceglédbercel Község Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Nincsen ilyen ügylet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Tervezési díjak	500 000	2017. 2017.		500 000	
Mobil applikáció	2 300 000	2017. 2017.		2 300 000	
Konszolidációban nem szerepelt önkormányzatok fejlesztései II.	112 000 000	2017. 2017.		112 000 000	
Óvodabővítés	30 000 000	2017. 2017.		30 000 000	
Munkagépek gumiköpenyei	300 000	2017. 2017.		300 000	
Járda a temetőben	800 000	2017. 2017.		800 000	
Bútorbeszerzés védőnői ellátásra	200 000	2017. 2017.		200 000	
Székrenyék irattározáshoz a polgármesteri hivatalban	1 000 000	2017. 2017.		1 000 000	
Térfigyelő rendszer	13 000 000	2017. 2017.		13 000 000	
Játszóter kialakítása	3 169 000	2017. 2017.		3 169 000	
Óvodabővítés engedélyes terv	439 420	2017. 2017.		439 420	
Vasút utcai járda anyagköltség	7 842 000	2017. 2017.		7 842 000	
Megvilágítások	508 000	2017. 2017.		508 000	
Nepomuki Szent János szoborhoz	500 000	2017. 2017.		500 000	
Felszíni csapadékvíz elvezetés II. tenderterv, helyszínrajz	3 390 000	2017. 2017.		3 390 000	
Egészségház kazánjai	2 610 000	2017. 2017.		2 610 000	

6. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

ÖSSZESEN:		178 558 420			178 558 420	
-----------	--	-------------	--	--	-------------	--

8. melléklet a/2017. (....) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	267 658 998
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 209 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 824 256
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 535 718
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 223 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 865 150
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 236 204
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 236 204
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 274 873
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 274 873
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	79 181 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	18 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	50 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 181 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 130 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 577 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	896 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 682 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 867 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	474 481 075
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	245 665 010
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 665 010

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 265 085
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	9 265 085
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	254 930 095
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	729 411 170

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	266 916 776
1.1.	Személyi juttatások	65 524 169
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 690 506
1.3.	Dologi kiadások	83 451 035
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 858 430
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	14 758 430
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 190 000
1.18.	Tartalékok	76 102 636
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	76 102 636
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	264 343 309
2.1.	Beruházások	174 421 420
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 553 249
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 368 640
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	790 640
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 578 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	531 260 085
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	198 151 085
6.1.	Intézményfinanszírozás	188 886 000
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 265 085
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	198 151 085
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	729 411 170

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	267 658 998
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 209 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 824 256
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 535 718
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 223 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 865 150
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 236 204
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 236 204
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 274 873
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 274 873
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	79 181 000
4.1.	Építményadó	18 000 000
4.2.	Ídegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	50 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 181 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 130 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 577 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	896 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 682 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 867 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	474 481 075
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	245 665 010
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 665 010

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 265 085
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 265 085
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	254 930 095
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	729 411 170

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	266 916 776
1.1.	Személyi juttatások	65 524 169
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 690 506
1.3.	Dologi kiadások	83 451 035
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 858 430
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	14 758 430
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 190 000
1.18.	Tartalékok	76 102 636
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	76 102 636
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	264 343 309
2.1.	Beruházások	174 421 420
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 553 249
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 368 640
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	790 640
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 578 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	531 260 085
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	198 151 085
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	188 886 000
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 265 085
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	198 151 085
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	729 411 170

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	267 658 998
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	108 209 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 824 256
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 535 718
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 223 958
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 865 150
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 236 204
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 236 204
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 274 873
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 274 873
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	79 181 000
4.1.	Építményadó	18 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	50 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 181 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 130 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 577 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	896 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 682 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 867 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	474 481 075
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	245 665 010
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 665 010

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 265 085
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 265 085
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	254 930 095
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	729 411 170

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	266 916 776
1.1.	Személyi juttatások	65 524 169
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 690 506
1.3.	Dologi kiadások	83 451 035
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 858 430
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	14 758 430
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 910 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 190 000
1.18.	Tartalékok	76 102 636
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	76 102 636
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	264 343 309
2.1.	Beruházások	174 421 420
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 553 249
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 368 640
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	790 640
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 578 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	531 260 085
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	198 151 085
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	188 886 000
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 265 085
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	198 151 085
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	729 411 170

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /községi/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	465 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	485 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 788 025
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	717 025
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	67 071 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 273 025

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	67 273 025
1.1.	Személyi juttatások	48 811 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 700 000
1.3.	Dologi kiadások	7 762 025
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 273 025

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	465 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	485 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 788 025
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	717 025
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	67 071 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 273 025

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	67 273 025
1.1.	Személyi juttatások	48 811 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 700 000
1.3.	Dologi kiadások	7 762 025
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 273 025

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A	B
		Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kárértékesítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	465 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	485 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 788 025
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	717 025
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	67 071 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 273 025

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	67 273 025
1.1.	Személyi juttatások	48 811 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 700 000
1.3.	Dologi kiadások	7 762 025
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 273 025

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. CÁMK	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 168 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 985 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	662 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 681 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 408 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	7 311 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	121 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 168 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 031 973
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 973
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	121 815 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	138 199 973

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	135 062 973
1.1.	Személyi juttatások	79 881 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 257 000
1.3.	Dologi kiadások	36 924 973
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 137 000
2.1.	Beruházások	3 137 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	138 199 973

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. CÁMK	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 168 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 985 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	662 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 681 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 408 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	7 311 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	121 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 168 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 031 973
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 973
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	121 815 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	138 199 973

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	135 062 973
1.1.	Személyi juttatások	79 881 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 257 000
1.3.	Dologi kiadások	36 924 973
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 137 000
2.1.	Beruházások	3 137 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	138 199 973

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. CÁMK	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 168 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 985 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	662 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 681 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 408 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	7 311 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	121 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 168 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 031 973
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 973
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	121 815 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	138 199 973

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	135 062 973
1.1.	Személyi juttatások	79 881 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 257 000
1.3.	Dologi kiadások	36 924 973
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 137 000
2.1.	Beruházások	3 137 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	138 199 973

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2017. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Időgépforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltrébevételek			
16.	Afóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Komattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2017 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2019. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla

Többéves kihatású döntéseket nem terveztünk

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	18 084 000	84 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 148 415	22 000 000	25 773 020	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	21 739 963	267 658 998
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 675 604	4 545 000	4 545 000	4 545 000	4 545 000	4 505 000	645 900	645 900	645 900	645 900	645 900	646 100	30 236 204
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	25 000 000	5 000 000	5 000 000	2 181 000	1 000 000	1 000 000	25 000 000	5 000 000	1 000 000	7 000 000	79 181 000
6.	Működési bevételek	2 675 000	2 675 000	9 328 000	2 675 000	2 675 000	2 675 000	2 675 000	2 675 000	2 675 000	2 675 000	2 675 000	2 685 000	38 763 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					75 294 873								75 294 873
10.	Finanszírozási bevételek	27 904 185	18 639 100	20 776 100	110 665 645	22 739 100	18 889 100	44 339 100	43 799 100	18 939 100	38 939 100	42 939 100	36 181 363	444 750 093
11.	Bevételek összesen:	57 254 789	48 859 100	81 649 100	145 031 060	132 253 973	54 023 720	70 660 000	70 120 000	69 260 000	69 360 000	69 260 000	68 252 426	935 884 168
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	14 250 000	16 250 000	16 250 000	16 250 000	16 250 000	17 285 169	16 250 000	16 250 000	16 250 000	16 250 000	16 250 000	16 431 000	194 216 169
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 100 000	3 150 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 500 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 400 000	3 697 506	40 647 506
15.	Dologi kiadások	10 430 000	10 430 000	10 430 000	11 363 998	11 430 000	11 476 657	10 430 000	10 430 000	10 430 000	10 430 000	10 430 000	10 427 378	128 138 033
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000	450 000	5 290 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	700 000	700 000	26 837 000	65 464 066	800 000	800 000	800 000	860 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100 961 066
18.	Beruházások						30 158 420	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	23 400 000	178 558 420
19.	Felújítások				2 000 000	74 953 249	8 000 000	600 000						85 553 249
20.	Egyéb felhalmozási kiadások						4 368 640							4 368 640
21.	Finanszírozási kiadások	21 719 085	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 040 000	16 032 000	198 151 085
22.	Kiadások összesen:	50 639 085	47 010 000	73 397 000	114 958 064	123 313 249	92 068 886	72 960 000	72 430 000	72 560 000	72 560 000	72 560 000	71 437 884	935 884 168
23.	Egyenleg	6 615 704	1 849 100	8 252 100	30 072 996	8 940 724	-38 045 166	-2 300 000	-2 300 000	-3 300 000	-3 300 000	-3 300 000	-3 185 458	

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2017. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	54 914 200
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	6 618 640
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	10 624 000
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 294 716
Közüutak fenntartásának támogatása	6 296 980
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 696 400
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	135 150
Kiegészítés az önkormányzat működésének támogatásához, bérkompenzáció	16 629 830
Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján támogatás (8 hó)	38 739 133
Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítő támogatása (8 hó)	8 400 000
Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján támogatás (4 hó)	20 324 617
Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítő támogatása (4 hó)	4 800 000
Óvodaműködés támogatása (8 hó)	7 679 800
Óvodaműködés támogatása (4 hó)	3 948 833
Mesterpedagógus kiegészítő támogatása	1 530 600
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	31 112 000
Gyermekek bölcsődei ellátása	3 977 505
Gyermekekékeztetés, finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	10 771 200
Gyermekekékeztetés, üzemeltetési támogatása	17 107 774
Rászoruló gyermekek szünidei ékeztetésének támogatása	836 760
Kiegészítő támogatás a bölcsődeben foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bérehez	1 508 760
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	4 938 480
Pótelőirányzat változások	3 773 620
Összesen:	267 658 998

5. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS

a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési	400 000
2.	Albertirsai Családsegítő Központ	működési	4 300 000
3.	Albertirsai Humánszolgáltató	működési	450 000
4.	Albertirsai Rendőrség	működési	60 000
5.	Albertirsai IRMÁK	működési	200 000
6.	Mozgássérültek Ceglédi Önálló Egyesülete	működési	50 000
7.	Cegléd Város: Bogács üdülő	működési	700 000
8.	Közösen fenntartott szervezetek	működési	140 000
9.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület	működési	100 000
10.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület	működési	100 000
11.	Gerje-Party Fúvóssegyet	működési	100 000
12.	Önkormányzati pályázatok	működési	1 000 000
13.	Sportegyesületek (CKSE, SZPDSE)	működési	1 700 000
14.	Ceglédberceli Hagyományőrző Ifjúságegyesület	működési	200 000
15.	Támogatás Egészségügyi gépbeszerzési pályázathoz		600 000
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			10 100 000

Nem kötelező!

..... Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	263 739 963	290 115 000	319 125 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 751 000	8 526 000	9 380 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	78 000 000	82 000 000	86 000 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	18 000 000	20 000 000	22 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	50 000 000	52 000 000	54 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 000 000	9 000 000	9 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	23 000 000	24 000 000	25 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000 000		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	376 490 963	404 641 000	439 505 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	360 219 500		
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	736 710 463	404 641 000	439 505 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	375 973 378	400 641 000	434 505 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	159 000 000	4 000 000	5 000 000
2.1.	Beruházások	148 400 000	1 000 000	2 000 000
2.2.	Felújítások	10 600 000	3 000 000	3 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	534 973 378	404 641 000	439 505 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	201 737 085		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	736 710 463	404 641 000	439 505 000

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000**



Szám: H/32/2017.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Előkészítő: Szeidl Józsefné

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2017. I. félévi gazdálkodásáról a hozzá tartozó intézménnyel és a polgármesteri hivatallal összesítetten elkészített összefoglaló adatairól az alábbi tájékoztatást adom:

A tájékoztató tartalmazza a költségvetés szerkezetével azonosan a helyi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Ceglédbercel Önkormányzata 2017. I. félévében a kötelező és vállalt feladatait teljesítette.

2017. I. félévében 304.130 e Ft költségvetési bevételt értünk el és 293.656 e Ft költségvetési kiadást teljesítettünk.

Bevételek:

Össességében a költségvetési bevételek éves módosított előirányzatának 61,9%-a teljesült az I. félévben.

Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák a különböző jogcímenek mutatók alapján az önkormányzat működéséhez havonta utalt központi költségvetési támogatások összegeit. Az összes költségvetési működési bevételünk 60,7 %-át teszik ki.

Az **egyéb működési célú támogatásaink** államháztartáson belülről származnak, tartalmazzák az egészségügyi finanszírozás időarányos összegét, valamint a közfoglalkoztatás összegét. Teljesítése 91,7 %-os, nem időarányos, mivel a legnagyobb részarányt képviselő közfoglalkoztatási támogatási pénzeszközök megérkezését követően kerül sor az előirányzatok folyamatos változtatására.

Közhatalmi bevételeink az adóbevételek: A tárgyévi előírás fele, a kintlévőségekkel növelt módosított előirányzat 46,0 %-a az adóbeszedési számláinkra megérkezett.

A **működési bevételek** 66,2 %-os teljesülése az időarányosnál kedvezőbb. Ehhez hozzájárult, hogy az iskola közüzemi díjai többszámlázásából származó bevétel, valamint ÁFA visszatérülés is.

Össességében működési bevételeink 55,0%-ra teljesültek.

Felhalmozási bevételünk az energetikai fejlesztéseink (KEHOP 5.2.9-16-2016 pályázat) támogatására érkezett összeg.

A **költségvetési bevétel** a működési és a felhalmozási bevétel összegzéséből adódik, teljesítése összességében 61,9%-os.

A **finanszírozási bevételek** között szerepel az előző évi pénzmaradvány igénybevétele, valamint az intézményeknek nyújtott finanszírozás.

A **bevételek** költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza.

Kiadások:

2017. I. félévében a költségvetési kiadások összesen 293.656 e Ft-ot tettek ki, ami az éves módosított előirányzat 39,8%-a.

A **személyi juttatások** összege tartalmazza a munkabéreket, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 47,8%-a.

A teljesítés az önkormányzat intézményhez nem köthető feladatainál nem időarányos, mivel a közmunka-programhoz kapcsolódó személyi juttatás előirányzatát folyamatosan módosítani szükséges.

A **munkáltatót terhelő járulékok** a személyi juttatások járulékköteles része utáni befizetéseket, valamint a rehabilitációs járulékot tartalmazza. A teljesítés a módosított előirányzat 51,5 %-a.

A **dologi kiadások** összességében 60,8%-os teljesítése magasabb az időarányosnál, mivel a közfoglalkoztatás lehetőségével a fűnyírás, parkok, árkok gondozásához használt gépek, eszközök üzemanyag és karbantartási költségei is megemelkedtek.

Az önkormányzati fejlesztésekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési, valamint közbeszerzésekhez kapcsolódó költségeket is a dologi kiadások között kell kimutatni.

Az iskola közüzemi számláihoz kapcsolódó szerződések módosítási időszakában a felmerült költségek többszámlázott kiadásként jelennek meg a dologi kiadások között.

Ellátottak pénzbeli juttatásai (Társadalom- és szociálpolitikai juttatások): A különféle segélyezésekre, társadalom- és szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összegek jelennek meg itt.

Egyéb működési célú kiadások között a támogatások, átadott pénzeszközök szerepelnek, de a jogszabályi előírás alapján itt kell bemutatni a **működési célú tartalék** előirányzatának összegét is. 2017. I. félévében az általános tartalék előirányzata 76.103 e Ft. A támogatások, átadott pénzeszközök között legjelentősebbek a közösen fenntartott költségvetési szervek működéséhez való hozzájárulás, az önkormányzat által kiírt pályázatok támogatási összegei.

A teljesítés a kiadások jellegéből adódóan nem időarányos, mivel a hozzájárulások általában évente egyszer fizetendők, a pályázatok különböző időpontokban valósulnak meg.

Az előzőekben bemutatott működési kiadások összességében 45,4%-ra teljesültek.

A **beruházásaink** között szerepel, a konszolidációban nem szerepelt önkormányzatok támogatása II. ütemhez tartozó beruházási célú kifizetések, az emlékművek költsége, pályázatokhoz tervdokumentáció készítésének költsége, temetőben járda készítés, játszótér kialakítás, egyéb kisértékű tárgyi eszközök, valamint a közmunka program keretén belül vásárolt gépek, szerszámok.

A **felújítás** kiadása között a legjelentősebb a konszolidációban nem szerepelt önkormányzatok támogatása II. ütemhez tartozó felújítási célú kifizetések, a KEHOP 5.2.9-16-2016 pályázatokon elnyert önkormányzati épületek energetikai fejlesztésére fordított összeg, a sportpálya munkáihoz kifizetett összeg.

Egyéb felhalmozási célú kiadás a balatonszárszói tábor felújítására átadott pénzeszköz, valamint a TAO pályázat keretében fejlesztési célra juttatott összeg.

A tartalék összege 76.103 e Ft.

A felhalmozási kiadások az éves módosított előirányzat 30,1%-át teszik ki, mivel a kivitelezési munkákhoz kapcsolódóan az év második felében várható a fejlesztési számlák többsége.

A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló költségvetési kiadások 39,8%-ra teljesültek az I. félévben.

A *finanszírozási kiadások* a 2016. évben folyósított megelőlegezés visszafizetése teljesítéséből, valamint az önkormányzatnak az intézményei finanszírozására nyújtott kiadásból tevődnek össze.

A kiadások költségvetési szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalja a napirendi pontot, álláspontja az ülésen kerül ismertetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést a vitassák meg, és fogadják el.

Ceglédbercel, 2017. augusztus 18.

Török József sk.
polgármester



../2017.(. ...) sz.
HATÁROZATI JAVASLAT

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ceglédbercel Község
Önkormányzatának 2017. I. félévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót

638.404 e Ft bevétellel
ezen belül:
304.130 e Ft költségvetési bevétellel,
334.274 e Ft finanszírozási bevétellel,
valamint

390.596 e Ft kiadással
ezen belül:
293.656 e Ft költségvetési kiadással,
96.940 e Ft finanszírozási kiadással

a szöveges előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. augusztus 23.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

Intézmény	Bevételi jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Önkormányzatok működési támogatásai	263 740	267 659	139 041	51,9
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	7 751	30 236	27 734	91,7
	Közhatalmi bevételek	78 000	79 181	36 412	46,0
	Működési bevételek	23 000	22 130	12 434	56,2
	Működési bevételek összesen	372 491	399 206	215 621	54,0
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		75 275	75 275	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	0	75 275	75 275	100,0
	Költségvetési bevételek összesen	372 491	474 481	290 896	61,3
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb</i>				
	<i>finanszírozási bevételek</i>	162 637	254 930	245 665	96,4
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	162 637	254 930	245 665	96,4
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	535 128	729 411	536 561	73,6
Polgármesteri hivatal	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül				
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	465	465	224	48,2
	Működési bevételek összesen	465	465	224	48,2
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		20	20	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	0	20	20	100,0
	Költségvetési bevételek összesen	465	485	244	50,3
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb</i>				
	<i>finanszírozási bevételek</i>	67 071	67 788	32 003	47,2
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	67 071	67 788	32 003	47,2
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	67 536	68 273	32 247	47,2
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül				
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	8 645	16 168	12 990	80,3
	Működési bevételek összesen	8 645	16 168	12 990	80,3
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	8 645	16 168	12 990	80,3
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb</i>				
	<i>finanszírozási bevételek</i>	125 401	122 032	56 606	46,4
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	125 401	122 032	56 606	46,4
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	134 046	138 200	69 596	50,4
ÖSSZESEN	Önkormányzatok működési támogatásai	263 740	267 659	139 041	51,9
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	7 751	30 236	27 734	91,7
	Közhatalmi bevételek	78 000	79 181	36 412	46,0
	Működési bevételek	32 110	38 763	25 648	66,2
	Működési bevételek összesen	381 601	415 839	228 835	55,0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	75 295	75 295	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	0	75 295	75 295	100,0
	Költségvetési bevételek összesen	381 601	491 134	304 130	61,9
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb</i>				
	<i>finanszírozási bevételek</i>	355 109	444 750	334 274	75,2
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	355 109	444 750	334 274	75,2
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	736 710	935 884	638 404	68,2

Kiadás

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat E ft-ban			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Személyi juttatás	42 895	65 524	35 854	54,7
	Munkaadókat terhelő járulék	8 989	11 691	6 283	53,7
	Dologi kiadások	81 220	83 451	53 498	64,1
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290	5 290	1 615	30,5
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzatból működési célú általános tartalék: 76.103 e Ft)	36 997	100 961	19 543	19,4
	Működési kiadások összesen	175 391	266 917	116 793	43,8
	Beruházások	147 400	174 421	24 238	13,9
	Felújítások	10 600	85 553	51 127	59,8
	Egyéb felhalmozási célú kiadás		4 369	4 204	96,2
	Felhalmozási kiadások összesen	158 000	264 343	79 569	30,1
Költségvetési kiadások összesen	333 391	531 260	196 362	37,0	
Finanszírozási kiadások	201 737	198 151	96 940	48,9	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	535 128	729 411	293 302	40,2	
Polgármesteri Hivatal	Személyi juttatás	48 636	48 811	20 781	42,6
	Munkaadókat terhelő járulék	10 700	10 700	5 174	48,4
	Dologi kiadások	7 200	7 762	3 322	42,8
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	66 536	67 273	29 277	43,5
	Beruházások	1 000	1 000	222	22,2
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	1 000	1 000	222	22,2
	Költségvetési kiadások összesen	67 536	68 273	29 499	43,2
Finanszírozási kiadások					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	67 536	68 273	29 499	43,2	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Személyi juttatás	79 800	79 881	36 296	45,4
	Munkaadókat terhelő járulék	17 509	18 257	9 492	52,0
	Dologi kiadások	36 737	36 925	21 046	57,0
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	134 046	135 063	66 834	49,5
	Beruházások		3 137	961	30,6
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	0	3 137	961	30,6
	Költségvetési kiadások összesen	134 046	138 200	67 795	49,1
Finanszírozási kiadások					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	134 046	138 200	67 795	49,1	
Önkormányzat Mindösszesen	Személyi juttatás	171 331	194 216	92 931	47,8
	Munkaadókat terhelő járulék	37 198	40 648	20 949	51,5
	Dologi kiadások	125 157	128 138	77 866	60,8
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 290	5 290	1 615	30,5
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzatból működési célú általános tartalék: 76.103 e Ft)	36 997	100 961	19 543	19,4
	Működési kiadások összesen	375 973	469 253	212 904	45,4
	Beruházások	148 400	178 558	25 421	14,2
	Felújítások	10 600	85 553	51 127	59,8
	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	4 369	4 204	
	Felhalmozási kiadások összesen	159 000	268 480	80 752	30,1
	Költségvetési kiadások összesen	534 973	737 733	293 656	39,8
	Finanszírozási kiadások	201 737	198 151	96 940	48,9
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	736 710	935 884	390 596	41,7



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a 2016/2017-es tanévről

Szakmai előterjesztő: Dr. Nagy Gáborné igazgató

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkatervében meghatározta a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2016/2017-es tanévről szóló tájékoztatójának megtárgyalását.

Fentieknek megfelelően az intézmény vezetője megküldte a beszámolót, mely az írásos előterjesztés mellékletét képezi.

A Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalja a napirendi pontot, álláspontja az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a testületi tagokat, hogy a beszámolót tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatóját a 2016/2017-es tanévről megismerte.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s. k.
polgármester





a

Beszámoló

a

*Ceglédberceli Eötvös József
Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola*

2016/2017. tanévről

Készítette: dr. Nagy Gáborné

Jóváhagyta: nevelőtestület

intézményvezető

2017. június 27.



A 2016/2017. tanév év végi beszámoló

1. A személyi feltételek megvalósulása

Tanév elején 3 kolléga távozott az intézményből: Steiner Brigitta elköltözött, Rábenspeckné Lőrincz Anna szakmát és így munkahelyet is váltott, és Molnár Lászlóné nyugdíjba vonult. Balla Viktor klarinét tanár augusztus végén jelentette be, hogy fő munkaadója az Erkel Ferenc AMI illetve annak telephelye az albertirsai zeneiskola nem engedi tovább áttanítani, így a tavalyi kollégák beilleszkedtek a tantestületbe, a gyermekek és a szülők elfogadták őket. A 4.b osztály vezetését Fekete Anikó Barbara napközis nevelő vette át, problémamentes az együttműködés a gyerekekkel, a szülőkkel és a kollégákkal. Január 1-től betegállományba került, majd szülési szabadságra megy Varga-Bakosi Szilvia. Helyettesítését félév végéig Tóth Ferenc látta el, hogy a 2. osztályos gyerekek tanulmányai a napi váltó helyettesítés miatt ne sérüljenek. Tóth Ferenc helyettesítését a napköziben napi váltással látták el a kollégák. Köszönöm Tóth kolléga rugalmasságát és valamennyi, a helyettesítésben részt vevő kolléga helytállását a nehéz időkből! Az áldatlan állapot a félév kezdetekor megszűnt, mert sikerült állandó helyettesítést felvenni Szilvia helyett, Kőmivesné Szalisznyó Angéla személyében. Az alsó tagozatos táncórák és 2 népművelés óra ellátására január 1-től felkértük Molnár Lászlónét, aki a nyugdíjasként visszatért óraadó tanárnak.

Ebben a tanévben az intézmény 1,5 álláshelyet kapott a fenntartótól. Ebből egy gyógypedagógiai asszisztensi (NOKS) és 0,5 a pedagógus státusz. Gyógypedagógiai asszisztensi állásba került az addig közhasznú segítőként dolgozó Pallagi Anna kolléganő, aki rendelkezik a megfelelő képzéssel. A státuszával a munkaköre is megváltozott (ne terheljék pedagógiai asszisztensi munkával!): a gyógypedagógus munkájának segítése, külön foglalkozások tartása alsósoknak illetve egyéni segítség tanórákon a problémás gyerekeknek. Elvállalta a 7.00-tól 7.30-ig tartó mindennapi felügyeletet is a Petőfi úti épületben, köszönet érte.

Az oktató munkát 5 óraadó segíti 38 órában (Orosz János 10 óra - klarinét, harsona és tuba; Németh Ákos 5 óra - furulya; Kerti - kos 9 óra - informatika és technika; Lengyel Zsuzsanna 8 óra - matematika; Molnár Lászlóné 6 óra - nemzetiségi néptánc és nemzetiségi népművelés).

A felvett kollégákkal és az óraadókkal együtt az aktív pedagógus létszám lefed a 32 álláshelyet, januárig 0,5 üres állással rendelkezünk. Molnárné megbízásával ez 32,26 betöltött álláshelyre változott.

Nevelő-oktató munkát segítő álláshely 3. Ebből egy iskolatitkár, 0,5 rendszergazda, és 0,5 iskolapszichológus és 1 gyógypedagógiai asszisztens.

2017. január 1-től az állam átvette a közoktatási intézmények működtetését is. Ennek kapcsán újra egységes lett a dolgozói gárda, hiszen a technikai dolgozók is a Klebensberg Központ fennhatósága alá kerültek, így munkáltatójuk a Ceglédi Tankerületi Központ, illetve átruházott hatáskörben az intézmény vezetője. 5 fő technikai dolgozó között nincs ott Tari Jánosné, mert a gyermekétkeztetés pillanatnyilag még az önkormányzat feladata, így az ő munkáltatója és a Petőfi úti konyha-étkező rész működtetője a ceglédberceli önkormányzat. A technikai dolgozók köre bővült Hohl József karbantartó-fűtővel, aki csak az iskolához tartozik és szakértelmével megkönnyíti az itt tanulók és dolgozók életét.

A KLIK 1 fő adminisztratív segítő (Barna Melinda) és a helyi önkormányzat 3 fő közfoglalkoztatottat biztosított az intézménynek az első félévben. 1 portás-takarítót, 1 konyhai segítő, 1 adminisztrátort/pedagógiai asszisztent. KÖSZÖNET ÉRTE, nagy segítséget jelentenek az épület felügyeletében, a takarítás ellátásában, az ebédtetésben. Sajnos a pedagógiai munka segítésére nem találtunk helyi embert, így ez a közhasznú munkakör betöltetlenül maradt Pallagi Anna áthelyezése után. Nagy szükség lenne pedig az 1-2. osztályos nevelő-oktató munka segítésére a Petőfi úton, a portai felügyeletre és az adminisztráció könnyítésére a főépületben. (Az iskolatitkár szerteágazó munkaköre és a feladatok mennyisége ezt indokoltá teszi. Február 28-án lejár a közhasznúak megbízatása. Jeleztam a fenntartónak, hogy próbálja pótolni az önkormányzati közhasznú státuszokat, mert ha kiesnek, nagy gondjaink lesznek. Még nincs ez ügyben fejlemény.

2. Tárgyi feltételek

2.1. Az épület állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Az önkormányzat a nyár folyamán a Petőfi úti iskola vakolatát, lábazatát leverette. A szigetelést a járda szintje fölé emelték a vízesedés megakadályozása céljából, és a járdát viakolorral burkolták, amely az esztétikuma mellett a közlekedést is



balesetmentessé teszi. Az évkezdésre ideiglenesen javítottak a fal kinézetén is. A lábazat még szellőzik, a végleges falburkolat kialakításával megvárják az energetikai felújításra benyújtott KEOP pályázat eredményességét (döntést elhalasztották tavaszra). A Klebelsberg Központ vállalta a főépület elektromos felújítását 4,9 millió forint értékben. A munkálatok most zajlanak, hétfégeken cserélik az elavult alumínium vezetékeket korszerűbbekre.

Sajnálatos esemény, hogy az igazgatói iroda január elején –éppen távollétem ideje alatt –elektromos zárlat miatt kis híján leégett. A tüzet a takarítók jelzése alapján a polgármester úr segítségével sikerült megfékezni, de a tűzoltók és a KLIK képviselői is kiszálltak a helyszínre. Az iroda felújítását Ceglédbercel Község Önkormányzata vállalta el. Falakat, csöveket korommentesítették, újra festették. Német Andrea és Molnár Ibolya a takarításban, pakolásban, költöztetésben dolgozott sokat Barnáné Erika és Vándorné Vígh Mária segítségével. Hohl József és Darázs László a cipekedésben, javításban, festésben dolgozott.

Köszönöm a kollégák és a segítők munkáját, összefogását a helyzet kezelésében! A bútorok, függönyök, és a számítógép pótlását a fenntartótól kértem.

2.2.Szemléltető és egyéb eszközök

Az elmúlt félévben jelentős fejlesztésekre került sor az intézményben. Ebből legnagyobb részt a fenntartó, a KLIK Ceglédi tankerülete vállalt, Fodor Gábor igazgató úr jóvoltából. Kb. 7 millió forint értékben vásárolhattunk eszközt, az iskola igényeihez igazítva. Beszerzésre került:

- egy komplett hangosító szett (1 erősítő-keverő, 2 hangfal állvánnyal és hordtáskával, 4 mikrofon állvánnyal és kábelek)
- 15 tanulói PC az informatika szaktanterembe
- 1 nagyobb teljesítményű tanári PC, amely az informatika szakterembe kerül elhelyezésre
- 1 szerver a tanulói gépek irányításához
- 12 db tanulói laptop a nyelvoktatáshoz
- 1 db flipchart tábla a 9. szaktanterembe (interaktív felület miatt pormentes tábla kell).
- 1 db kézi videokamera, és mikrofon média tevékenységhez
- 2 db HI-FI torony

Az info teremben felszabaduló 8 jobb minőségű gépet a rendszergazda elhelyezi majd a szükséges helyekre: irodák, tanári szobák, fejlesztő szoba, napközis és iskolaothonos tantermek, könyvtár. Ha még marad, akkor a tantermekbe is lehet kérni.

Külön keret, 1,2 millió forint állt rendelkezésre a zeneiskolai fejlesztésekhez, így kértünk:

- 1 elektromos zongorát
- 1 dobfelszerelést és két „seprűt”
- 1 tenorkürtöt
- 1 normál furulyát (hiányzó eszköz helyben pótlására)
- egy 20 darabból álló komolyzenei könyvsorozatot a klasszikus zene nagyjairól, CD-vel együtt, a szolfézs és az ének oktatásához
- kottákat

Év elején nagyobb összeget fordíthattunk a tanórák eszköztárára is. Sporteszközökre 200.000.- Ft, napközis foglalkozásokra 80.000.- Ft ellátmányt kaptunk.

További támogatóink voltak:

- A CNNÖ jóvoltából újra fejleszteni tudtuk a nemzetiségi nevelés oktatás tárgyi feltételeit. Kialakították a második nyelvi szaktantermet (1. terem). Interaktív tábla és projektor került felszerelésre, és kapunk még egy projektort és egy új laptopot is.
- A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület sikeresen pályázott és az elnyert pénzből két hangszert adott használatba a zeneiskolának: egy klarinétot és egy kürtöt.
- A szülői munkaközösség két projektort vásárolt az iskolának. Egyik a természettudományos szaktanterembe, másik a Petőfi úti iskola lépcsős termében kerül felszerelésre (folyamatban van). Megyeri István ajándékozott két fémtartót a projektorok felszereléséhez.
- Diákönkormányzat gyűrűt vásárolt a tornaterembe (még nincs felszerelve).

A beszámolómban visszatükröződik a beruházások pozitív hatása. Nagyon köszönjük valamennyi támogatóknak, hogy az épületek javításával, az eszközök gvarapításával hozzájárulnak az oktatás-nevelés színvonalának emeléséhez!

3. A szakmai munka áttekintése

3.1. Az iskolai létszámadatok területenként

- Összlétszám
2016.október 1-én 270 fő
2017. január 30-án 277 tanuló



Év közben távozott 2 (1 speciális igényű és egy nevelésbe vett) tanuló, érkezett 9 tanuló (1.a, 2.a, 3.a, 4.b, 6.a, 6.b, 7.b, ketten 8.b.) Ebből 4 tanuló nevelésbe vett, kettő családját tekintve problémás (Tordai, Beszprémi), a kilenc főből 5 SNI(!).

- **Integráltan oktatott SNI tanulók** nyitó adata október 1-én 25 fő, félév végén 28 fő /két tanuló BTM-ből átkerült SNI-be/.
- **BTM tanulók** száma október 1-én 28 fő, félévkor 31.
- **Napköziben** három vegyes életkorú tanulócsoport működik: I. csoport Petőfi S. u. 1 sz. alatt, 1-2. osztályosok tartoztak ide. 20fővel indult. A II. csoportot 3-4. osztályosok alkotják, a főépületben vannak, okt. 1-én 26 fő, félévkor 27 fő, két tanuló távozott, három érkezett. A harmadik napközis csoport szintén a főépületben van, 5-8. osztályosok tartoznak bele, mind a 25 gyermek 16.00 óráig marad. Külön tanulószobai felügyeletet szerveztünk ebben az évben, a 6-8. évfolyamon, 7 fővel. Az egy helyen lévő csoportok szükség esetén a tanulók felügyeletét kölcsönösen biztosították egymás számára, hiszen tanuló felügyelet nélkül nem maradhat.
- **Gyógytestnevelés** 41 tanulót érint, 3 csoportban, heti 6 órában. A nevelési tanácsadó megbízása alapján Sándor Erika kolléganő látja el. Technikai okokból csak decembertől indult.
- **Logopédiai foglalkozásokat** a Petőfi úti épületben tartja a szakszolgálat által biztosított szakember, Bordás Alexandra, heti 6 órában. Az év elején leszűrte az 1. és 2. osztályosokat, mivel a másodikban nem volt problémás beszédű gyermek, 7 elsős tanulót ebből 2 tanulót félévkor lezárt a logopédus. Sajnos az egyiket a szülő kérésére, aki úgy ítélte meg, hogy a gyermeke beszéde már megfelelő. A logopédus legnagyobb problémája a zavartalan, megfelelő környezet, a tanári szobában nem tud dolgozni. Meg kell fontolni a gyermekek átkísérését az óvodába, szülői beleegyezéssel.
- **HHH tanuló** október 1-én 12 volt.
- **HHH tanuló** év elején 9 halmozottan hátrányos helyzetű volt, ez a szám eggyel nőtt (Torday I.).
- **Védelembe vett** 2 fő (Tordai I. és Nagy V.), folyamatban van 1 tanuló (Csonka I.)
- **Magántanuló:** jelenleg nincs.
- **Nyelvoktatás** A nemzetiségi nyelvoktatásban október 1-én 153 tanuló, az összlétszám 56,6 %-a vett részt. Az 1. és a 4. évfolyamon olyan magas a nemzetiségi tagozatos létszám, hogy két németes csoport is van. Az angol nyelvoktatás első nyelvként 5 évfolyamon zajlik, 4-8. osztályokban. A 7. osztályban 8 fő normál németes tanulót oktatunk.
- **Alapfokú művészettanításban** résztvevők száma év elején 48 egyéni hangszeres és 12 szolfézs főtanszakos (zenei előképzős) volt. Szolfézsából 3 fő vendégtanulónk van (Ligeti Kadosa, Enéh és Koppány). Félévkor kilépett 2 (1 előképzős és 1 hangszeres) növendék. A hangszeres tanuló helyére a zenei előképzős csoportból kerül új tanuló.

3.2. Statisztikai adatok elemzése

3.2.1. Hiányzások

Legmagasabb hiányzás az alsó tagozaton a 4.b osztályban volt, az egy főre jutó átlag: 39,63 óra, a legalacsonyabb pedig az 1.b osztályban: 23,9 óra.

Felső tagozaton a legmagasabb hiányzás a 8. b osztályban 74 óra/fő - itt a nyílt órák miatt lehet ilyen magas-, ezt követi a 7.b 60 órával. A legalacsonyabb hiányzás az 5. b - ben volt, 24 óra.

Igazolatlan hiányzás alsóban 10 óra volt a 2.a osztályban. Felső tagozaton 54 óra a 8.b osztályban, melyet egy új tanuló hozott magával.

A hiányzások jóval magasabbak voltak most félévkor, mint az előző tanév januárjában.

3.2.2. Osztály átlagok

Az alsós tanulmányi átlag 4,58, legjobb eredménnyel a 2.a, 2.b és a 4.b zárt, nekik kb. 4,7 volt az átlaguk.

Minden alsós osztály átlaga eléri a 4,4 tizedet vagy fölötte van. Ezen a tagozaton a 4-es alatti tantárgyi átlagok : 3,7 /mat./, 3,8 /n.német/, 3,9 /magyar nyelv/ a 3.b osztályban, 3,8 /magyar nyelv/ és 3,9 /olv. és mat./ a 4.a osztályban.

Felső tagozaton az átlag 4,08. Legjobb eredménye az 5.a osztálynak volt: 4,72, leggyengébb pedig a 7.b-nek 3,56.

Tantárgyi átlagokat tekintve: legrosszabb a 7.b osztályban matematikából volt, mindössze 2,3 .

2-3 közötti átlagok voltak még a következő tantárgyaknál:

- matematika 2,6 /6.b/
- fizika 2,7 /7.b/
- földrajz 2,8 /7.b/

Az 5. a osztályban minden tantárgyi átlag 4 egész fölött van.

Magyar irodalom az a tantárgy, ahol az átlag 3,9-4,4 közé esik. Fizikából és matematikából van a legrosszabb tantárgyi átlag: 3,2 illetve 3,36.

Bukás csak felső tagozaton volt, összesen 11 fő bukott.

I. 1 tant. 8 fő



- II. 2 tant. 2 fő
III. 4 tant. 1 fő /Beszprémi Emánuel fiz,mat,ang, magy.ny./

Legtöbb bukás matematikából /10 fő/volt, ezután pedig fizikából /4 fő/. 7. évfolyamon volt a legmagasabb a bukottak száma, 6 fő.

3.3. A nevelőmunkában elért eredmények

Az intézményben zajló nevelőmunka az intézmény erősségeként értékelhető. Ennek kulcsa a gyermekek felé fordulás, a folyamatos egyeztetés tantestületen belül, a rendszeres kommunikáció és együttműködés a szülői házzal, az egységes elvek mentén történő következetes, de szeretetteljes nevelés. Meggyőződésem, hogy a szigort a gyermekek sem bányák, ha nem megalázó, földbe döngölő és érzik mögötte a szeretetet.

A sikeres nevelés kulcsa a családlátogatás is, melyet a kollégák lelkiismeretesen végeznek. Ha nem fogadja a szülő a pedagógust, jelezni kell a GYIVI felelősnek, ő viszi tovább az ügyet. Végső esetben a védőnőt kérjük, mert őt az új szabályozás miatt köteles beengedni a szülő (rendőrt is hozhat). Nem szabad annyiban hagyni!

A félév során kirívó fegyelmi eset nem volt. A legtöbb magatartási problémát sikerült osztályszinten rendezni. A legtöbb gond a iskolakezdők szocializációjával és a kamaszodó 7-8. osztályosokkal kapcsolatban adódik. Az első osztályosok egy része szociálisan vagy figyelmét, koncentrációs készségét tekintve iskolaéretlen, és viselkedésükkel a többi, tanulni akaró gyermeket is zavarják.

A két épület közötti vonulás az idén fegyelmezettebben zajlott, minden alkalommal felnőtt kísérettel. Egyedül a tanulószobás 3 étkezőnél jelentkeztek magatartási problémák az ebédlőbe menet. A gyaloglást jobbra megszokták a gyermekek, bár szívesebben töltenék az erre fordított időt játékkal. Két alkalommal áztak el nagyon, célszerű az iskolai szekrényben váltóruhát tartani.

Írásos elmarasztalásra 55 esetben került sor. A tanulók felkészülése, szereplése, közösségi munkája miatt nagyon sok dicséretet osztottunk ki, összesen 469 db-ot.

3.3.1. Napközi, tanulószoba, iskolaotthon

A napközis csoportvezetők állandó kapcsolatot tartanak, egyeztetnek a kollégákkal, és így egységes nevelési elvek mentén építik ki a követelményrendszert.

1. csoport Petőfi úti épületben működik vezetője Ulics Melánia. Az elsősök a helyzettel, a csoportvezetővel és a második társakkal is ismerkedtek. 2.a-soknak csak a tanító néni volt új, jószívrrel önállóan tanulnak. Zajlik a szokásrend kialakítása, a közösségformálás. A csoport év eleje óta fejlődést mutat, javult a magatartás, a szorgalom, és elindultak a közösségé formálódás útján. A kisiskolában a körülmények nem túl jók, a hely szűkös, a berendezés lelakott, szeretnének számítógépeket is.

2. csoport Pesti úton található, vezetője Tóth Ferenc. A fő feladatot – házi feladat elkészítését, tanulást – ellátják, napi 1-1,5 órában. Differenciált segítségnyújtás mellett a kicsik kapják a legtöbb segítséget, de párban is tanulhatnak. Felelősi rendszerben dolgoznak a gyerekek, a csoportvezető igyekszik önállóságra szoktatni őket. Szabadidős tevékenységhez vannak eszközök, használják az informatika tantermet is.

3. csoport még vegyesebb, 5-8. osztályos tanulókból áll. Vezetőjük Steiner Andrásné. Összetételénél fogva és a délutáni elfoglaltságok változatossága miatt nehéz felépíteni a délutánokat. A csoportvezető állandósága és következetes elvárásai segítik a szokásrend kialakítását. Tanulmányi felelősök és tanulópárok, esetenként csoportok alakítása segíti a tanulmányi munkát. Kirívó magatartási probléma egy gyermekkel volt, de a szülő bevonásával rendeződött. Agresszió, egymás bántása nem fordult elő. A gyerekek szívesen és rendszeresen dekorálják a termüket, szépítik környezetüket, a csoportvezető irányításával.

Év eleje óta működik egy tanulószobás csoport hét tanulóval a 6-7-8. évfolyamról. Felügyelet napi váltásban történik, Konfárné Fazekas Teréz 2 délután, Megyeriné Szilágyi Klára, Schmidt Ferencné és Versitz Györgyné 1-1napon látják el a felügyeletet. A félév problémamentes volt, a csoport jól működött, a feladatát betöltötte. További gyermekek besorolására tanulási probléma miatt eddig nem volt igény (!)

Iskolaotthonos osztályok jól működnek annak ellenére, hogy a deviáns magatartású gyermekekkel folyamatosan küzdeni kell még 2. évfolyamon is. Az erőfeszítések eredményeképpen folyamatos javulás látszik –most 3. osztályban már kezelhetőbbek a gyermekek, de korántsem problémamentesek. Az 1.b osztályban új kolléga, Sándor Erika kezdett dolgozni, az osztályfőnökkel Mátrai Tamásnéval a kezdetektől jól együtt tudtak dolgozni. A 2. b osztályban januártól távozott az osztályfőnök Varga-Bakosi Szilvia, így 3 hétig állandó helyettes, majd új kolléga, Kömivesné Szalisznyó Angéla kezdett el dolgozni.

3.3.2. DÖK

A diákönkormányzat működése fontos terepe a felnőtt életre, a közeleti szereplésre történő felkészítésnek. Szabadvári Ilona 4 éve segíti a DÖK működését. A szervezet 24 tagot számlál, minden felsős osztályból 3 fő kerül be, akiket az osztályok demokratikusan választanak. A diákásra vonatkozó döntéseket önállóan hozzák meg, a saját vezetőiket kortesbeszéd után maguk



szavazzák meg, munkatervüket, programjaikat közösen alakítják ki. Csobán Annamária elnök és Pákozdi Panna helyettes idei évben sikeresen képviselték az iskola tanulóit a Pest Megyei Diákszálláson. Összegyűjtött javaslataik a következők voltak:

- A heti óraszámok és a tananyag csökkentése
- Egy héten írható témazáró dolgozatok számának korlátozása (max.5!)
- Szabad tankönyv választás
- Életközeli tananyagok oktatása (főzés, barkácsolás, kertészkedés, gazdasági ismeretek stb.)

A megyei diákszállás valamennyi javaslatot elfogadta és továbbításra méltónak találta.

A félévben lebonyolított programok voltak:

- *DÖK* *gyűlések*: szeptemberi alakuló ülésen elnök és titkár választás, a munkaterv összeállítása zajlott. Novemberben a diákszállás előkészítése és a félévből hátralévő programok szervezése, történt.
- *Papírgyűjtést* szervezett a DÖK szeptember elején. Az esemény minden osztályt és a szülőket is megmozgatta, az eredmény 18.800kg papír, 287.000 Ft lett. A bevétel fele a diákönkormányzat kasszáját gyarapította, 143 500 Ft-ot az osztályok kapták a tanulmányi kirándulások megsegítésére. Ez a rendszer ösztönzi a tanulócsoportokat az aktív gyűjtésre, hatékony. Legtöbb papírt -3 tonnát! – a 4.a osztály szedte össze, a második 2 tonnával az 1.a (!) lett, 3. helyen 1,5 tonnával a 7.a osztály jeleskedett.
- Október 6-án a DÖK is *koszorúzott* a haranglábnál az aradi vértanúk emlékére.
- Ebben a hónapban két bajnokság is zajlott: floorball és kosárlabda.
- Decemberben a DÖK *mikulás* és két krampusz látogatott el az osztályokba, szaloncukrot osztva a gyerekeknek. A dolgozóknak is jutott egy kis édesség, köszönet érte.
- A Mikulás napi *disco* jól sikerült az idén, az 5. osztályosok különösen élvezték, hiszen először vehettek részt rajta a „nagyok” között.

3.4 Az oktatómunkában elért eredmények

3.4.1. A tanév során megvalósult tantárgyi mérések, vizsgák eredményei

- 1. évfolyamon december 6-ig elvégezték a kollégák a DIFER mérést, 1.a-ban 5 fővel, 1.b is osztályban 6 tanulóval. Az érintett tanulók létszámát, 11 főt, október 25-ig jelentették az Oktatási Hivatal felé. További vizsgálatra javasoltak az osztálytanítók 1.a-ból 1 főt (Kostyalik M.) 1 gyermeket elvittek a szülők neurológiai vizsgálatra az iskola és az iskolaorvos javaslatára, ennek alapján a anevlési tanácsadó elé kerül.
- Alapfokú művészetoktatásban minden tanuló sikeres félévi vizsgát tett.
- Az iskola 5. éve vesz részt az MTA-SZTE Képességfejlesztés Kutatócsoport által indított „Szegedi Iskolai Longitudinális Program” rendszeres adatszolgáltatásában. A program a jelenlegi 6. évfolyam fejlődését kíséri végig 1. osztálytól 8. osztályig, számítógépeken kitöltött tesztek feldolgozásával, magyar, matematika és természettudományos kompetenciák területén. A 6 évfolyamon megtörtént a mérés az első félévben. Ebben az évben folytatódik a 2. osztályosok mérése is. Irányítója ettől a tanévtől Tóth Ferenc, segítője Megyeriné Szilágyi Klára.

3.4.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Félévig matematika, magyar, német előkészítő foglalkozások segítették a 8. osztályosok felvételijét a középiskolákba, heti 4 órában (magyarból 2 óra).

Heti 1 tömegsport foglalkozást tart alsó tagozaton a testnevelés szakos tanító.

Egyéni fejlesztés. Valamennyi - szám szerint 28- az SNI rendszerben lévő diák fejlesztő és rehabilitációs foglalkozáson vesz részt a délutáni órákban, amit Pap Krisztina gyógypedagógus tart. Kikerült a rendszerből 2 távozó nyolcadikos és 3 gyermek tünetmentes lett. A hozzánk érkező 9 tanulóból 5 SNI, akiket be kellett integrálni a fejlesztésbe. A Nevelési Tanácsadó szakvéleményével rendelkezők közül 9 BTMN tanuló Murár Anikó fejlesztő pedagógus gondozza, heti 6 órában. A maradék 22 BTMN tanuló szintén a gyógypedagógushoz tartozik. Szakértői vélemény nélkül további 6 gyermek vesz részt kiscsoportos fejlesztésen szülői beleegyezéssel.

Krisztina napi kapcsolatot tart pedagógus kollégáival, a szülőkkel. A rehabilitációs munkán túl pszichopedagógusi végzettségét is folyamatosan használja a tanulók lelki egészségének nyomon követése, megőrzése érdekében. Kérésre csoportos konfliktuskezelési órát tartott a 6.a-ban, és felnőtt tanácsadásra is kapható szükség esetén. Beszámolójában köszönetet mondott a kollégáknak az együttműködésért és Pallagi Annának felelősségteljes, értékes munkájáért. Az osztályfőnökök beszámolóiban sok pedagógus említette dicsőreleg Krisztinát, és köszönték a segítségét.

Tehetséggondozás:

Felső tagozaton: informatika szakkör, 2 német néptánc, német nyelvi versenyfelkészítés 2 óra, 1 óra matematika, vöröskeresztes szakkör keretében tehetséggondozás zajlik. Zenei tehetséggondozás szinterei szolfézs heti 1 órában, zongora heti 3 óra, kottairó heti 1 óra.



Alsó tagozaton: levelezős versenyekre történő felkészítés nyelvtan (Tollforgató), matematika tantárgyakból, magyar néptánc szakkör. A művelődési ház keretein belül az iskola tanulóival dolgozik 1 kolléga, alsós nemzetiségi néptánc foglalkozáson, heti 1 órában. A „Dobd a kosárba” program idén is elindult, most is a nagy tornateremben kosaraznak az 1-2. és 3-4. osztályosok, Tóth Róbert vezetésével. Kicsiket minden alkalommal átszállítja a kolléga gépkocsival. A hagyományokhoz híven A CKSE-vel együtt az idén is részt veszünk a Bozsik programban, ahol a labdarúgásban tehetséges gyermekekkel foglalkoznak.

3.4.3. Tanulmányi versenyek

A legtöbb tanulmányi verseny lebonyolítására a II. félévben kerül sor. Ami már lezajlott:

- Matematika: Bolyai csapatverseny 3.a és 3.b osztályból 4 fő, 56-ból 12. hely(!), felkészítők Versitz Gyötrgyné és Dudás Petra. Részt vett még 1 csapat a 7. évfolyamból, és 3 csapat az 5. évfolyamból
- Nyársapáti kistérségi szavalóverseny, 3.b osztályból 2 fő, 1. és 3. hely (Volf Mária)
- Német nyelvi verseny a Ceglédi Kossuth Gimnáziumban, írásbeli fordulón részt vett 6 fő, mindenki továbbjutott a szóbeli fordulóra (legjobb 16 közé). Felkészítő Simonné Szeleccki Ildikó.
- Kockakobak Országos Matematika verseny regionális fordulójában Pákozdi Panna 6. helyezett lett (Szabadvári I.).
- VII. Fazekas Ferenc Zongoraversenyen Macsári Eszter eredményesen szerepelt (Kápolnási Beáta)

3.4.4. Az intézmény speciális képzési kínálatának eredményessége

Az intézmény specialitása a nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás. Az iskola tanulóinak 56%-a tagozatos jelenleg, 153 tanuló. 1. és 4. évfolyamon 2-2 csoport működik a nagy létszám miatt. Két német 2 nemzetiségi szakos Novák Károly és Simonné Szeleccki Ildikó nagy terheléssel látja el a 8 évfolyamot. Besegít a többi német tanító Gutiné Darida Karolina és Dudás Petra, aki évek óta tanítja a felső tagozatos normál németes csoportot is. Köszönet érte!

A fenntartó és a támogatók jóvoltából a segédeszközök rendelkezésre állnak. Novák Károly mesterprogramja, az Innovatív Iskolaprogram és Microsoft céggel tartott kapcsolat révén a korszerű, digitális alapú oktatási módszerek dominálnak. Emlékeztet program volt a Skype-A-Thon, aminek keretében a 6.a és b osztályosok külföldi iskolák tanulóival kommunikáltak több alkalommal, adott időpontban (India, Kalifornia, Skócia, Vietnám). A gyermekeknek intenzív élményt és erős motivációt adnak az ilyen alkalmak.

A CNNIE nyertes pályázata alapján saját fejlesztésű népismeret tananyagot készített a német munkaközösség. Az 1. és 5. osztályos tanulók már szeptemberben kézbe vehették ezeket a népismeret munkafüzeteket.

Az előírások miatt a négy felső tagozatos évfolyamon új könyveket kell használni. Ezeknek van digitális tankönyv része is. Hátránya, hogy nem felmenő rendszerben került bevezetésre az új tankönyvcsalád, és a tananyag eloszlása nem teljesen kompatibilis az előző könyvekkel. Jelentős többletmunkát igényel a felkészülés és a korrekció.

Nemzetiségi nevelés híre még, hogy a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület „Nemzetiségi Ifjúsági Díját” Scheffer Anna és Pákozdi Panna Eötvös-diákok kapták kiváló versenyeredményeikért.

Simonné Szeleccki Ildikó két elismerést is átvehetett ebben a félévben: a Pest Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat neki ítélte az év német pedagógusa címet általános iskola kategóriában és Katherina Kreisz – Preis-ban (Kreisz Katalin Díjban) részesítette. Falunapon a Ceglédberceli Önkormányzat „Közszolgálatért” díját kapta.

A másik sajátosság az alapfokú zeneművészeti oktatás. Jelenleg 48 hangszeres és 12 szolfézs előképzős növendékünk van. Az a metódus, hogy csak 2. osztálytól lehet kezdeni az előképzőt, 3.-tól a hangszeres tanulmányokat, bevált. A diákok továbbra is szívesen járnak zeneiskolába, beleértve a szolfézs tanulást is. A félév során történt hangszer- és eszköz beszerzések reményeink szerint tovább emelik a zeneoktatás színvonalát.

A félévben az őszi hangversenyek és a félévi vizsgák problémamentesen, sikeresen lezajlottak. Az iskolai programokat, ünnepélyeket színesítették az élvezetes zeneszámok (okt.6-ai ünnepség, Falunap, Eötvös-est, ovis mikulás foglalkozás).

Az oktatást nehezítette az intézményben dolgozó katonazenész kolléga kivezénylése a határhoz. Márki Sándor novemberben ledolgozta azokat a decemberi órákat, amikről tudta, hogy el fognak maradni.

A tanulókörösség összetétele megváltozott. Az „örege” diákok sokan kimaradtak, helyettük kezdők érkeztek. Ez nagy mértékben megnehezíti a zenekari munkát. Ugyanebből az okból az idén rendhagyó módon elmaradt a karácsonyi jutalom hangverseny.

4. Az éves munkaterv időarányos teljesítése

A munkaterv 1. félévre eső részét maradéktalanul teljesítettük.

4.1. Kiemelt feladataink a 2016/2017-es tanévben

- A törvényi változásokat figyelemmel kísérjük, beépítjük az iskola mindennapjaiba.
- Komplex, egyénre szabott készség-, képesség- és személyiségfejlesztést végzünk.
- Tanulók neveltségi szintjének emelése zajlik, a tantestület egységes, következetes nevelőmunkájával.
- A kompetenciamérés és nyelvi mérés eddigi eredményeinek elemzése és ennek beépítése az oktatásba folyamatos.
- A lemaradó, HH és HHH tanulók felzárkóztatása, fejlesztése folyamatos.



- Tehetséggondozás: a tehetséges, szorgalmas tanulók felkészítése a helyi, térségi és megyei versenyekre folyamatos.
- A nemzetiséghez kötődő szokások, hagyományok művelése, a népismeret órákon és a nemzetiségi önkormányzattal és német nemzetiségi civil szervezetekkel közös rendezvények megvalósításával történik.
- Sokoldalú kulturális tevékenységet folytatunk: osztály-, iskolai-, vagy községi szintű ünnepi megemlékezések, műsorok készítése, rendezvények látogatása, minden alkalomra faliújságok készítése.
- Tanulók iskolaelhagyásának, lemorzsolódásának csökkentése, prevenció folytatása.
- Az intézmény hírnevének és az eredményeinek terjesztése: Ceglédberceli Híradóban, honlapunkon. Ennek jegyében folytatjuk az „Iskolába csalogató” és az iskola-előkészítő foglalkozásokat is.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítő eljárásokra.
- Intézményi önértékelés folytatása, a BECS működésének kiterjesztése.

Kiemelt feladataink a zeneiskolában

- Színvonalas hangversenyek, bemutatók szervezése, a látogatottság növelése.
- A szülői házzal való együttműködés erősítése.
- A tanulók szorgalmának növelése, a gyakorlás napi szintre emelése.
- A zeneiskolai tagozat tanulólétszámának megőrzése
- Nemzetiségi értékek gyűjtése, megőrzése.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Felkészülés a 2018. évi minősítő eljárásokra.
- Intézményi önértékelés indítása.

4.2. Havi programok

- Iskolai labdarúgó bajnokság őszi fordulóját szervezte a Községi Sportegyesület az alsó és felső tagozatnak is.
- Szeptember 29-én **tantestületi kirándulás** keretében Hollókőn jártunk. A visszajelzések szerint jó hangulatú csapatépítő esemény volt. Legközelebb közelebb keresünk célt, mert túl hosszú volt a buszút.
- Okt. 6-án az **aradi vértanúkra** emlékeztünk. Műsort adott az 5. évfolyam, felkészítők Simonné Sz. Ildikó és Petroné B. Zsuzsanna, zenei műsorszámot Márki Sándor segítette.
- **Október 23-án** iskolai faliújsággal és osztályfőnöki órákon beszélgetéssel emlékeztek a felső tagozatosok a nemzeti ünnepre.
- **Iskolába csalogató foglalkozások** október 24-én, november 16-án (Megyeriné Sz. Klára, Fekete Anikó Barbara, Novák Károly, Vas Viktor)
- November 4-én ünnepeltük a **falunapot**. Műsort adtak a 7.a osztályosok, felkészítő Polonyiné Zsuzsanna Ibolya.
- November 10-én **Márton napi felvonulás** volt, műsort adtak a 6.a osztályosok, felkészítő Novák Károly volt. A libakalácsot és a teát a CNNŐ biztosította, *köszönjük!*
- A 8. osztályosoknak október 23-án a ceglédi pályaválasztási kiállítás meglátogatása, november 16-án **pályaválasztási** szülői értekezlet volt a program (Répásné, Schmidtné).
- **Eötvös napok:** minden résztvevő szerint nagy sikerű rendezvény volt december közepén. December 16-án délelőtt volt az Eötvös est főpróbája, este 17-től bemutató a kultúrház színpadán. *Köszönöm minden felkészítőnek és segítőnek* azt az élményt, amit ez az este adott. Büszke voltam a gyerekekre, a kollégákra, arra, hogy ez az iskola ilyen színvonalon ki tud állni 3 órás műsorral. 17-én szombaton délelőtt kézműves- és sportfoglalkozások voltak. Feltűnő volt, hogy felsőben egyáltalán nem voltak csellengők, minden tanuló élt a felkínált lehetőségekkel. A beszámolók szerint az alsósok is nagyon élvezték ezt a délelőttöt.
- Mikulás napi és karácsonyi **osztályprogramok** készültek.
- **Mindenki karácsonyán** mi is részt vettünk dec. 20-án. Betlehemes műsorral készült a 3.a. Felkészítő Versitz Györgyné. A sok beteg ellenére megható volt a műsor. Angyal ruhákat a DÖK támogatásával készítették, *köszönet érte*. Német nyelvű fellépést is láthattunk a 3.a-b németes csoporttól, felkészítette őket Dudás Petra.

4.3. A munkatervben előre nem tervezett, sikeres programjaink is voltak.

- Az 5. évfolyam „**Vadásznapon**” vett részt Pilisen szept. 30-án. Évek óta hívja a térség iskoláit a Gerje-menti Vadásztársaságok és Vadászok Szövetsége erre a programra. A szállításról az önkormányzat gondoskodott. Az ötödikeseknek verseny, bemutatók és játék van, vendégül látják őket. Idén az egyik berceli csapat megnyerte az első díjat, egy tortát. Kísérő Petroné Bori Zsuzsa és Vándorné Vigh Mária voltak.
- Filharmónia bérletet váltott a DÖK az albertirsai iskola felkérésére. 4 zenei előadást nézhet 20 fő jutalom gyanánt. Az előadások Albertirsán vannak, a gyerekek busszal mennek át. Első alkalommal a zeneiskolából válogattuk a résztvevőket, másodszorra az osztályfőnökök segítettek. A kíséretet vállalta két alkalommal Vándorné V. Mária és egyszer Konfárné Fazekas Teréz.
November 20-án **Méz-napot** szervezett Dóczi István a Petőfi úti épületben, ahol a kisiskolások kérdezhettek és mézet kóstolhattak.



5. A tankönyvellátás alakulása

A tankönyvfelelős Petróné Bori Zsuzsanna beszámolója szerint a tankönyvellátás gördülékenyen zajlott. A tankönyveket időben kiszállították (aug. 3-án), csak az érkezés időpontja csúszott kissé. Feladata volt az összes tankönyv számszerű ellenőrzése, majd gyerekenkénti tankönyv csomagok összeállítása. A könyvtári tankönyv példányok bepecsételése, a könyvtári állományi papírok elkészítése és beragasztgatása. (egy héten át napi 8-9 óra munka. A tankönyv osztás aug. 24-én és 25-én volt. Az 1-4. évfolyamon a tankönyvek alanyi jogon ingyenesek voltak az idén, a felsősöknél csak a rászorultak kaptak ingyenes vagy kedvezményes könyvcsomagot. A fizetős tanulók pakkjait csak átnézés és átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltése után lehetett átadni, ez jelentősen lassította a folyamatot. Az újonnan érkezőknek vagy a korrigálóknak pótrendelést kellett feladni szept. 15-ig. Néhány egyedi eset kezelése a mai napig sem zárult le. Zsuzsi köszönetet mondott a munkájához nyújtott segítségért Turánszkiné Mónikának, Darázs Lászlónak, Barna Melindának és Dobozi Rebekának. Az iskolavezetés pedig köszöni az összes gyermek és szülő nevében a precíz, megbízható, eredményes munkáját.

A szülői munkaközösség vállalta, hogy segíti bizonyos évfolyamoknál a Mozaik kiadó tankönyveinek beszerzését, mint segédanyagot, kb. 50.000.- Ft értékben. Köszönjük!

6. Továbbképzések

Zömmel ingyenes továbbképzéseken veszünk részt, a felkínált lehetőségeket aknazzuk ki.

- Petróné Bori Zsuzsanna: Viselkedéskorrektációs lehetőségek az iskolában 30 óra, szervezte a Szolnoki POK
- Szabadvári Ilona: 30 órás „Szivacs kézilabda” továbbképzését a Magyar Kézilabda Szövetség szervezte
- Simonné Szeleczki Ildikó: Pedagógusok felkészítése a minősítésre 5 óra, Nemzetiségi POK Bp.
- Schmidt Ferencné és Volf Mária „1956.” című továbbképzésen vettek részt 30 órán keresztül Cegléden
- Nagy Gáborné: Vezetői tréning 30 óra, KLIK, helyszín Zánka
- Nagy Gáborné: Innovatív iskola program vezetői tréning, 8 x 4 óra, Microsoft, Budapest
- Tóth Ferenc (+ 4 diák): Média kurzus 4 hétvége (péntek 13-18 óra, szombat 9-13 óra), KLIK, Cegléd
- Novák Károly és Tóth Ferenc: Innovatív iskola program, Képzők képzése, Microsoft, Bp.

Novák Károly mesterpedagógusi programja keretében továbbképzéseket, előadásokat tartott:

- szeptember 03.: MIE Expert tréning Bp.
- okt. 07-09. Színpadon a tudomány, Szeged
- nov. 02. Webinárium a DaF-Lehrer Online számára (online)
- nov. 12. –dec.01. Mobil eszközök az oktatásban konferencia (Veszprém)

Novák kolléga köszöni az iskolavezetésnek a támogatást és a kollégáknak a helyettesítést.

7. Gyermekvédelmi munka áttekintése

A gyermekvédelmi munkát Barnáné Sebestyén Erika látja el.

Megnevezés/ osztály	1. a	1.b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7.b	8. a	8.b	Össz.
Hátrányos helyzetű	1	2	2	-	1	-	2	-	-	1	-	1	1	2	-	-	13
Halmozottan hátrányos helyzetű	1	-	1	-	1	1	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	8
Nevelésbe vett	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	7
Védelembe vett		1(G.N)												1(Cs.I)		1(N.V)	3

A félévben a legjelentősebb gyermekvédelmi ügy a tankötelezettség súlyos elmulasztása volt egy évismétlő 7. osztályos tanuló esetében. Az ügy szeptember közepe óta folyik, még nem került lezárásra, a gyermek nem jár iskolába. Be lett vonva a családsegítő, a gyámügy, a kormányhivatal, az oktatási hivatal. 2 ízben került sor esetkonferenciára, eredménytelenül, a szülők nem együttműködők. Az iskola jogosan kifogásolta a tankötelezettség online módon történő teljesítését, az Oktatási Hivatal állásfoglalása szerint. A családi pótlék megvonásra került, a gyermek védelembe vétele folyamatban van.

Problémás családoknál az osztályfőnökkel (Versitzné) 2 alkalommal került sor családlátogatásra, alapvető ok mindkét esetben a válás volt.



A GYIVI felelős napi kapcsolatban van az osztályfőnökökkel és a családsegítő munkatárssal, a gyógypedagógussal és az iskolapszichológussal, eredményesen végzi és koordinálja a gyermekvédelmi munkát.

Barnáné Sebestyén Erika GYIVI felelős jelzőrendszeri szakmai napon vett részt a ceglédi városházán 2016.10.08-án. A törvényi változásokról tájékoztatták az illetékes szakemberek. Legfontosabb változások:

- gyermekbántalmazás esetén zero toleranciát deklaráltak
- 2017-től a jelzőrendszeri tagok évi 6 alkalommal történő összehívására kerül majd sor (ennek a rendszernek a pedagógusok is részei).

Ennek a jelzőrendszeri szakmai megbeszélésnek első alkalma jan.19-én volt a kultúrházban, melyet Povlacs Márta koordinált, mint az Albertirszai Családsegítő illetékes munkatársa.

7.1. Kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások (étkezés, tankönyvellátás) alakulása

A HH és HHH tanulóknak járó térítési díj-kedvezmények érvényességére külön figyelmet fordít a GYIVI felelős. Figyelmezteti a szülőket, hogy a Gyvt. le fog járni, újítsák meg a kérelmet, mert megszűnik az étkezés, a zeneiskola vagy a tankönyv ingyenessége.

7.1.1. Étkezési kedvezmények

Összes étkező	151 fő	összesen	%
Gyermekvédelmi kedvezmény alapján 100 %-os díjkedv.	48 fő	55 fő	36
Nevelésbe vett tanuló 100%-os díjkedv.	7 fő		
Tartós betegségre tekintettel 50%-os kedvezményben részesülő	1 fő	23 fő	15
3 vagy több gyermekes családban élő 50%-os díjkedvezmény	22 fő		
Teljes díjat fizet	73 fő		48

7.1.2. Zeneiskolai térítési díj

- 100 kedvezményt senki nem kapott
- 90 %-os kedvezményt kapott 5 tanuló

7.1.3. Ingyenes tankönyvellátás

Alanyi jogon kap ingyenes tankönyvet (1-4. évfolyamos): 132 fő (100%)
 Felső tagozaton térítésmentes tankönyvekre jogosult rászorultsági alapon 60 diák (43 %)
 Kedvezményes tankönyvben részesül összesen 192 fő, a tanulók 71 %-a
 Összesen jogosult lenne 123 tanuló, az összlétszám 47,7 %-a.
 Nem támogatott 78 fő, 29 %.

8. A tantestület szakmai, és közösségi rendezvényei

- Alakuló értekezlet, augusztus 24.
- Tanévnyitó értekezlet augusztus 31.
- Tantestületi és munkavédelmi értekezlet okt.05.
- Tantestületi kirándulás Hollókőre szeptember 28.
- Tantestületi értekezlet november .
- Osztályozó értekezletek január 18-án.
- Félévzáró értekezlet február 1-én.

9. Pályaválasztás tapasztalatai

Előkészítés 7. osztály óta tart (pályaválasztási tanácsadás, OFI órák, szakmák éjszakája). Ebben a félévben pályaválasztási kiállítás és összevont szülői értekezlet segítette a szülőket, tanulók döntését.

A nyolcadik évfolyamból - 3 tanuló kivételével - minden tanuló megírta a központi írásbeli felvételit. 1 végzős tanuló bukott félévkor 1 tantárgyból és egy később érkező nyolcadikos a hozott jegyei alapján 4 tárgyból.

Az osztályfőnökök véleménye szerint a tanulók iskolaválasztása reális, felkészültségüknek és képességeiknek megfelelő. A szülőkkel az együttműködés zömmel zökkenőmentes volt. A 8.b osztályban 4 gyermek felvételi lapját a szülők segítségével a gyerekekkel együtt az osztályfőnök töltötte ki ! Köszönet az osztályfőnököknek megnövekedett adminisztráció elvégzéséért, a szülők és gyermekek segítéséért.

Nyolcosztályos gimnáziumba nem volt jelentkező, hatosztályos gimnáziumba 1 fő jelentkezett.

9. Egyebek

- Iskolagyümölcs, iskolatej program



A tanulók nevében köszönjük a számukra ingyenesen biztosított gyümölcsöt, illetve tejet és kakaót. Főleg azoknál a gyermekeknél tesz nélkülözhetetlen szolgálatot, akik otthon nincsenek megfelelően ellátva. Köszönet illeti Molnár Ibolyát, aki a tízóraiztatást végzi, emellett átveszi, szortírozza és kiosztja az iskola tejet és a gyümölcsöt. Ezen kívül számontartja és jelenti az étkezésben érintett hiányzókat a konyha felé.

- **Tanfelügyelet, minősítés**

Szeptember 13-án vezetői tanfelügyelet volt, mely sikeresen zárult. Ezt megelőzően a BECS tagjai végiggörgettek az önértékelési procedúrát (dokumentum elemzés, interjúk, kérdőívek). Köszönet a munkájukért, amit Vas Viktor irányításával remekül elvégeztek. Viktor oroszánrészt vállalt, hiszen a koordináláson kívül tanker. igazgatói interjút és a feltöltést is ő végezte.

Október 7-én a pedagógus életpálya modell részeként megtörtént az első intézményi minősítés: Murár Anikó jó eredménnyel minősült és 2017. január 1-től pedagógus II. fokozatba került. Gratulálunk!

- **BECS-önértékelés**

A tanfelügyelethez függetlenül végezni kell az önértékelési folyamatot, mert várhatóan jövőre intézményi minősítésre kerül sor. A pedagógusok idei beosztása megtörtént, a többi feladat a 2. félévre hárul.

- **Kirándulások**

- Erzsébet tábor 6.a és 6.b Fonyódliget, szervezők Novák Károly és Vas Viktor. Pályázati pénzből mentek, a gyerekeknek kevés kiadásba (1000 Ft) került. Azokat is el tudták vinni külön szervezésnek köszönhetően, akik eredetileg nem szerepeltek a névsorban. A tömegközlekedés horrorisztikus színvonala megviselte a csapatot.
- Osztálykirándulás 8.a, Bogácsi üdülő, 2 nap. Szervező Répás Lászlóné. Köszöni az önkormányzatnak az épület rendelkezésre bocsátását.
- Kecskeméti Mercedes gyár látogatása 7.a osztály és néhány más osztályban tanuló, egy busznyi gyermek, szervező Polonyiné Zsuzsanna Ibolya.
- Erdészházba tett kirándulás 3.b, szervezők Volf Mária és Dudás Petra.
- Korcsolya túra a téli szünet 1. napján Cegléden, 4.b szervező Fekete Anikó Barbara.
- A budapesti Semmelweis Orvostudományi Múzeumba látogatott 11 tanuló, a Vöröskeresztes szakkör tagjai, Konfárné Fazekas Teréz kíséretével.

- **A Pontvelem programot** elkezdte az iskola, Tóth Ferenc koordinálja. A veszélyes elektronikus hulladékot gyűjtjük. elemeket, telefonokat egyéb kisebb kutyákat, amiket elszállítás után újrahasznosítanak, így nem szennyezi a környezetet. A gyerekek kuponokat kapnak, amik kisebb ajándékokra válthatók. A felnőttek után járó kisebb összegek az alapítvány számlájára kerülnek.
- **Táncsoport fellépései:** Újhartyán – kulturális és gasztrofesztivál, Nagykáta - Tápíófeszt, Törtel - Szüreti Felvonulás, Szigetcsép - Szüreti Forgatag, Ceglédbercel - Nemzetiségi Napok, Ceglédbercel - Ifjúsági Sváb Bál. Azoknak a gyermekeknek, akiknek nincs saját ruhája, a Polonyi család adja és tartja rendben. A nem ceglédberceli fellépésekre az anyagi támogatást, a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület biztosítja, elnöke Polonyiné Zs. Ibolya.
- Novák Károly és Kovács segítségével kiépült az iskolában a **Virtuális Classroom**. Ehhez az alapot az Office 365 program teszi lehetővé, melynek ingyenes telepítését a Microsoft biztosítja. Ez az online felület lehetőséget ad zárt csoportok közötti közvetlen kommunikációra, pl. a pedagógusok között, a pedagógus és egy adott diákcsoport között, kétszemélyes beszélgetésre, feladatok, képek, filmek megosztására a Yammeren keresztül.
- **A faliújságok** mindkét épületben követik az aktualitásokat, látvánnyal és tartalommal egyaránt szolgálva az esztétikai nevelést. Köszönet érte a pedagógusoknak és a segítő gyermekeknek.
- **2. félév indítását**, a helyettesítések megszervezését, órarend módosítást zökkenőmentesen intézte Vándorné Vigh Mária. Köszönet érte az igazgatóhelyettesnek!
- **Hospitált** 1-1 tanórát Konczné Szeidl Veronika Vándorné Vigh Máriánál és Novák Károlynál. 1 hetes **tanítási gyakorlatát** a 2.a osztályban végezte, Murár Anikó segítségével.
- A DÖK pályázatot írt ki a tanulóknak iskolai **kitűző** tervezésére. A pályázat sikeres volt, döntés született, a kivitelezés folyamatban van.
- **Kérés működtető felé:**
 - Petőfi úti telephely villamos hálózatának felülvizsgálata, javítása (állandóan levágja a biztosítékot).
 - A kisiskolában a fűtés hatékonyabbá tétele (radiátorok tisztítására szükség lesz).
 - Folyosói szekrények javítása, a balesetveszély megszüntetése.
 - Az első osztályokba is mobilis, 1 vagy 2 személyes padok és székek beszerzése.
 - Fogyóeszközök pótlása: napközibe focik és gumilabdák, tömegsportokhoz eszközök)



- **Beszámolók értékelése:**

-Magas színvonalú, részletes, információgazdag beszámolók érkeztek, tényleges képet adnak a végzett osztályfőnöki, csoportvezetői vagy szaktanári munkáról. **Köszönet az elkészítésekért!**

. számú határozat

A nevelőtestület a 2017. február 1-ei tanévzárási értekezleten a 2016/2017. tanév I. félévéről szóló beszámolót a kiegészítésekkel együtt egyhangú szavazással jóváhagyta.

Ceglédbercel, 2015. január 26.

dr. Nagy Gáborné
igazgató

2016./17. tanév Versenyeredményei

Bolyai Matematika Csapatverseny Megyei/Körzeti fordulóján 12. helyezést ért el a 3.osztályos csapat. Felkészítőjük: Versitz Györgyné és Dudás Petra tanító néni

Csapat tagok: Baranyai Balázs 3.a, Ligeti Koppány 3.a, Erdős Fanni 3.a, Király Gergő 3.b

Kistérségi Szarka Mihály Versmondó Versenyen, Nyársapáton

1. Tamás Levente 3.b, 3. Gulyás Levente 3.b

Felkészítőjük: Volf Mária tanító néni

Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium Német Nyelvi Versenyén

1. Pákozdi Panna, 2. Csobán Annamária, 3. Révész Zsanett, 4. Galambos Emese, 6. Várhegyi Ádám, 7. Hargitai Márton 8.a osztályos tanulók

Felkészítőjük: Simonné Szeleccki Ildikó tanárnő

Nemzetiségi Német Vers- és Prózamondó Verseny Vecsés / térségi/

3.-4. évfolyam

6. hely Király Gergő 3.b

11. hely Halgas Nelli 4.a

7.-8. évfolyam

1.hely Pákozdi Panna 8.a – ezzel továbbjutott a megyei versenyre

6.hely Scheffer Katalin 7.a

3.-4. évf. Mundart kategóriában

Polónyi Lili továbbjutott a megyei versenyre

Felkészítőjük Dudás Petra tanító néni és Simonné Szeleccki Ildikó tanárnő

Bendegúz Nyelvész Verseny Megyei Versenyére továbbjutott

1-2. évfolyamon

Rapi Barnabás 1.b Felkészítő: Mátrai Tamásné tanító néni

Deák Ervin 2.a, Aszódi Zoltán 2.a, Kolozsvári Csenge 2.a felkészítő: Murár Anikó tanító néni

Turánszki Alíz 2.b felkészítő: Nagyné Kohán Zsuzsanna tanító néni

3.-4. évfolyamon legtöbb pontot elért tanulók:

1. Halgas Nelli, 2. Ligeti Koppány, 3. Détári-Szabó Erika

Zrínyi Matematika Versenyen

alsó tagozatosok közül legtöbb pontot elért tanulók:

1. Ligeti Koppány 3.a, 2. Király Gergő 3.b, 3. Polónyi Lili 3.b

Felkészítőjük: Versitz Györgyné és Dudás Petra tanító nénik

felső tagozatosok közül legtöbb pontot elérők

1. Kovács Emese 7.b megyei 15., 2. Scheffer Kata 7.a megyei 83., 3. Somogyi Zsanett 7.a megyei 111.

Tollforgató Tehetségkutató Verseny Monorierdő

3.-4. évfolyamon szövegértésből a döntőbe jutott

Erdős Fanni 3.b, Polónyi Lili 3.b, Schönléber Panna 3.b

felkészítőjük Volf Mária tanító néni

Tollforgató Tehetségkutató Verseny Monorierdő megyei forduló

7.-8. évf. történelem tantárgyból:

5. Plattner Ádám 7.b

Felkészítője Polónyiné Zsuzsandra Ibolya tanárnő

5-6. évfolyamon természetismeret tantárgyból:

2. Bartúcz Anna 6.a

Felkészítő: Konfárné Fazekas Teréz tanárnő

Informatikai Verseny Cegléd Kossuth Lajos Gimnázium

1. Dudás Dorka 8.b, 2. Pataki Adrienn 8.b

Felkészítő Kerti Ákos tanár úr

Kocka Kobak Országos Matematika Verseny

Regionális eredmények:

6. hely Pákozdi Panna 8.a

24. hely Cseri Alexandra

30. hely Bartúcz Anna

Langwest Országos Tehetségkutató Tanulmányi Verseny írásbeli forduló

5. hely Pákozdi Panna 8.a /53 versenyzőből/, tovább jutott a szóbeli fordulóra

9. Csobán Annamária 8.a

10. Révész Zsanett 8.a

12. Várhegyi Ádám 8.a

16. Galambos Emese és Hargitai Márton 8.a

Felkészítő: Simonné Szeleczki Ildikó

Német Vers-és Prózamondó Verseny Cegléd

7-8.évf.próza

1. Csobán Annamária 8.a

2. Pákozdi Panna 8.a

5. Nagy Vivien 7.a

7-8. évf. vers

3. Scheffer Katalin 7.a

5-6. évf. vers

8. Breznyik Dániel 5.a

3-4. évf. vers

5. Nyakó Iringó 4.a

7. Rapi Réka 4.b

8. Kassai Helga 4.b

3-4. évf. próza

3. Halgas Nelli 4.a

5. Bauman Petra 4.b

Megyei Német Nyelvi Verseny Isaszeg

5.oszt.

1. Molnár Laura 5.a

3. Nagy Boglárka 5.a

8. Szigmund Bence 5.a

7.oszt.

2. Scheffer Katalin 7.a

3. Somogyi Zsanett 7.a

4. Nagy Vivien 7.a

8.oszt.

1. Csobán Annamária 8.a

3. Pákozdi Panna 8.a

4. Révész Zsanett 8.a

Felkészítő: Simonné Szeleccki Ildikó

Megyei Nemzetiségi Német Vers- és Prózamondó Verseny Újhartyán

4. Polónyi Lili 3.b

Felkészítő: Dudás Petra

6. Pákozdi Panna 8.a

Felkészítő: Simonné Szeleccki Ildikó

Langwest Országos Tehetségkutató Verseny Miskolc

2. Pákozdi Panna 8.a

Felkészítő: Simonné Szeleccki Ildikó

Teleki Pál Kárpát - Medencei Földrajz - Földtan Verseny megyei forduló

2. Kovács Emese 7.b

Felkészítő: Petróné Bori Zsuzsanna

**Felmenő rendszerű Vöröskeresztes Elsősegélynyújtó Verseny - csapat -
Cegléd Kossuth Lajos Gimnázium**

1. hely

Scheffer Katalin 7.a

Mega Vivien 7.b

Nagy Vivien 7.a

Somogyi Zsanett 7.a

Félix Alexandra 7.a

3.hely

Koncz Nikolett 6.a

Hóra Zsanett 6.a

Süki Lia 7.b

Pribelszki János 7.b

Molnár Virág 7.a



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: Szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylése

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdet Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I.9. szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására. A felhívás mellékletként csatolva.

5.000 fő lakosságszám alatti önkormányzatok szociális célú tűzifa, vagy szén (barnakőszén) vásárlásához kapcsolódó támogatás iránti igényt nyújthatnak be. Önkormányzatunk esetében a támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetén 14.000.-Ft/erdei m³+ÁFA, szén esetében 2.500.-Ft/q+ÁFA.

A támogatás feltétele tűzifa esetében 1.000.-Ft/erdei m³+ÁFA, szén esetében 500.- Ft/q+ÁFA összegű önkormányzati önrész vállalása. A tüzelőanyag szállításának költségeit (a rászorulókhöz történő szállítást is) az önkormányzatnak kell biztosítania. A támogatás iránti igény benyújtásának határideje elektronikusan 2017. augusztus 25 papír alapon 2017. augusztus 28. A beérkezett igények alapján a belügyminiszter dönt a támogatásokról 2017. szeptember 29-ig.

Az igényelhető mennyiség Ceglédbercel esetében 534 m³ tűzifa.

Az önerő összege 534 m³ tűzifa biztosítása esetén bruttó 678.180.-Ft

Javaslom, hogy a pályázatban tűzifa igény kerüljön benyújtásra, mivel a rászorulók részéről egyszerűbb a felhasználása, az önkormányzatnak pedig megfelelő tapasztalata van a szállítás és a darabolás, kiosztás tekintetében.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testület ülést megelőzően tárgyalja a napirendi pontot, álláspontja az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A belügyminiszter által hirdetett „Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.9. települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerinti pályázat alapján 534 m³ szociális célú tűzifavásárlásához támogatást igényel.
2. Az 1. pont szerinti igény támogatása esetén az önkormányzat 1.000.-Ft/erdei m³ + ÁFA önrészt biztosít összesen 678.180,-Ft összegben, valamint biztosítja a tűzifa beszerzésének szállítási költségének finanszírozását, és gondoskodik a támogatásban részesülő lakosok részére az ingyenes kiszállításról.
3. A támogatási kérelmek elbírálása során előnyt élvez:
 - a.) az aktív korúak ellátására
 - b.) az időskorúak járadékára
 - c.) a lakásfenntartási települési támogatásra, vagy
 - d.) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
4. Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa állapítható meg.
5. Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
6. A 2. pontban meghatározott önerőt az önkormányzat költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
7. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a pályázat miniszteri támogatása esetén a tűzifa megrendelésére.

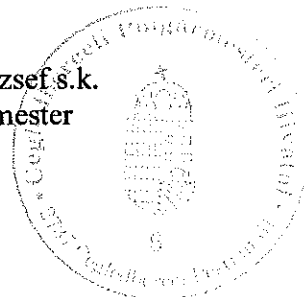
Határidő: pályázat benyújtása: 2017. augusztus 25.

4. pont esetében: pályázat pozitív döntését követően azonnal

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester



2017/4564

Polgármesteri Hivatal

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

Érkezett: 2017 JÚL 24.

Szám: 11794-1/20

Ügyintéző: T. J.

Ellátott: -

Szabadság: -

Pályázati Kiírás

2017. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2017. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,
- b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.
- c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikusan a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2017. augusztus 25. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2017. augusztus 28.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylevő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2016. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerezett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-áig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2018. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete tartalmazza az önkormányzati „Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását”.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet értelmében a költségvetési szerv közfadatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba (funkciószámmal és megnevezéssel) be kell sorolni, és az alapító okiratában – SZMSZ-ben - fel kell tüntetni.

Önkormányzatunk alaptevékenységként látja el az intézményen kívüli gyermekétkeztetést (szünidei étkeztetést) és kerékpárutak üzemeltetését, fenntartását azonban e két kormányzati funkció nem került az SZMSZ-ben rögzítésre.

Javaslom a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében az „Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásának kiegészítését”:

- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, az álláspontja az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a napirend megtárgyalását és a rendelettervezet elfogadását.

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester



Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (VIII.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. (1) A Rendelet 1. mellékletében az „Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása” az alábbival egészül ki

- *104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*
- *045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása*

2. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba majd az azt követő napon hatályon kívül helyezve.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. augusztus.....-én kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2017. (VIII. 24.) önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

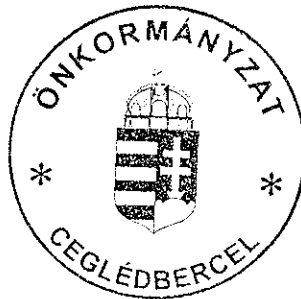
Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. (1) A Rendelet 1. mellékletében az „Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása” az alábbival egészül ki

- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

2. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba majd az azt követő napon hatályon kívül helyezve.

Török József
polgármester

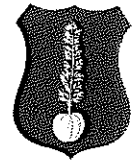


Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. augusztus 24-én kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: Az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadásakor döntött az 1. számú vízműkút felújításához szükséges fedezet biztosításáról. A kiadás az önkormányzati beruházások, felújítási előirányzatai között került meghatározásra.

Az Árpád utca 1427/2. hrsz alatt található vízműkút felújítását a víziközműveket működtető BÁCSVÍZ Zrt elvégezte. A munka során megtörtént a szűrőcserés felújítás, melyben kavicsolt Johnson-szűrővel ellátott koracél anyagú szűrőrakat került beépítésre a kúttalptól a felszínig. A rekonstrukció költsége 6.336.000.-Ft+ÁFA vagyis 8.046.720.-Ft.

A fenti (költségvetésben tervezett) felújításon túl szükségessé vált a szűrőcserésen felújított vízműkút termelőcsővének és a kútfej-szerelvények gépészeti felújítása is, melynek költsége az eredeti előirányzatban nem került tervezésre. (BÁCSVÍZ Zrt. bejelentő lapja mellékeltként csatolva) A munka költsége 1.668.584.-Ft+ÁFA vagyis 2.119.102.-Ft.

Javaslom, hogy az 1. számú vízműkút teljes felújításának megvalósítása érdekében a képviselő-testület hagyja jóvá a munkafeladat megrendelését és bruttó 2.119.102.-Ft költséget a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítsa.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza

1. Az Árpád utca 1427/2. hrsz alatt található 1. számú vízműkút felújításához szükséges termelőcső és a kútfej-szerelvény gépészeti felújítást megrendeli.
2. Az 1. pont szerinti munkák elvégzéséhez 1.668.584.-Ft+ÁFA vagyis 2.119.102.-Ft-ot biztosít a költségvetés általános tartalék előirányzata terhére.

Határidő: 2017. szeptember 15.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester



BEJELENTŐ LAP

Önkormányzati közművagyonot érintő, tervezett beruházásról

Munkavégzés helye	Ceglédbercel, Árpád u.2. (1427/2.)		
Tulajdonos neve, címe	Ceglédbercel Község Önkormányzata, 2737. Ceglédbercel, Pesti u.61.		
Kapcsolattartó és elérhetősége:	Török József Polgármester Úr tel.: 0653/578-000		
Munka megnevezése:	1.sz. vízműkút termelőcsövének illetve kútfej-és szerelvényysor gépészeti rekonstrukciós felújítása. Beruházás költsége: 1.668.584 Ft +áfa		
Munkavégzés (tervezett) ideje:	Kezdés:	2017. 08.25.	
	Befejezés:	2017. 09.15.	
Szilárd burkolatot érint	igen	nem	
ÖK érintett kapcsolattartó neve elérhetősége			
Munka jellege:	Rekonstrukció	Építési	
		Gép, berendezés	
TÁRGYI ESZKÖZ ADATAI			
Eszköz megnevezése:			
Fellelhetőség helye:			
Leltári szám:			
Típus:			
Gyáriszám:			
BÁCSVÍZ Zrt. MIR szám:			
MUNKA LEÍRÁSA			
Az 1.sz., szűrőcserésen felújított vízműkút termelőcsövének és kútfej-szerelvényeknek gépészeti felújítása indokolt.			
INDOKLÁS			
Szűrőcserés felújítás során koracél anyagú csőakat került a kútba beépítésre. A régi szénacél anyagú szerelvények (termelőcső illetve kútfej gépészet) sem átmérőjükben, sem anyagukban (elektrokorrózió veszélye) nem kompatibilis az új, koracél anyagú bélésűcsővel.			

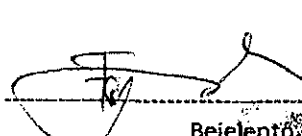
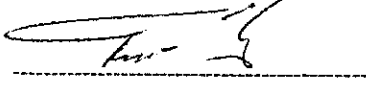
Kérjük a beruházás munkakezdésének szíves visszaigazolását.

Kelt.: 2017.08.10.

A beruházás megkezdéséhez hozzájárulunk.

Polgármesteri Hivatal	
Kelt.: 2017.08.10.	
Értékm.: 2017.08.10.	
Szám:	2017.08.10.
Ügyintéző:	Előírt sz. szám:

A 2017.évi GFT táblázatban a fent megnevezett rek. munka a B1-25702-BD01-R/2017 (csatornaágazat) sorszámon szerepel.


 Bejelentő

 Önkormányzat

BACS-VÍZ
 Sz. és Csatornaszolgálat
 5000 Kecskemét, Izsáki út
 RAIFFEISEN BANK Zrt. Ke
 12076905-0015256-001
 Adószám: 10734702-2-0
 Telefon: 06 40/40 30 20



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: VEKOP-7.2.2-17 projekt megvalósítására szóló együttműködési megállapodás kötése a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézettel

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet indulni kíván a VEKOP-7.2.2-17 kódszámú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” című pályázaton melynek célja a Ceglédi járásban Lelki Egészség Központtal kibővített Egészségfejlesztési Iroda kialakítása.

A projekt keretében a Kórház – együttműködés keretében - az Önkormányzat számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó szakmai programok részleteiről, a kínált szolgáltatásokról, illetve az Önkormányzat bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.

A Kórház és az Önkormányzat a település lakossága egészségi állapotának javítása érdekében, a betegségmegelőzés, egészségfejlesztés tevékenységet aktívan, szoros együttműködésben valósítják meg a projekt keretében, azzal, hogy az Önkormányzat számára ez anyagi kötelezettséggel nem jár.

A projekt időtartama 24 hónap, a projekt lezárulását követő fenntartási időszak 36 hónap.

Az együttműködésben az Önkormányzat vállalja az általa képviselt településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetekkel való első kapcsolatfelvételt, továbbá a saját információs, kommunikációs eszközeivel segíti a tájékoztatások közvetítését az Együttműködő felek által közösen meghatározott szervezetek és célcsoportok számára.

A Kórház felkérő levelét és az együttműködési megállapodás tervezetét mellékletként csatoltuk.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza

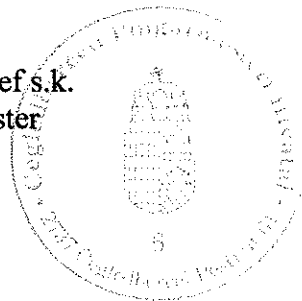
1. Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet VEKOP-7.2.2-17 kódszámú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” című felhívásra benyújtásra kerülő „Ceglédi járásban Lelki Egészség Központtal kibővített Egészségfejlesztési Iroda kialakítása” című pályázatát támogatja.
2. Az 1. pont szerinti pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert a 2. pont szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

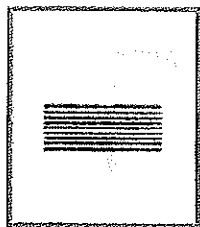
Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester





Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet



Tisztelt Polgármester Úr!

Kórházunk pályázatot kíván benyújtani a **VEKOP-7.2.2-17** kódszámú, „Az alapellátás és a népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” című pályázaton.

A benyújtáshoz a feltétel a járás minden önkormányzatának a mellékelt „Együttműködési megállapodás” aláírása, ami az önkormányzat számára nem jelent pénzügyi többlet költségvállalást.

A pályázat ügyében kórházunk részéről a kapcsolattartó:

Dr. Pusztainé Szekeres Erzsébet ápolási igazgató

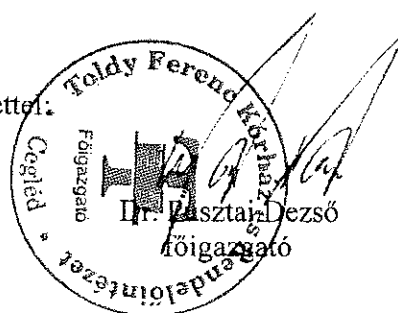
Tel.: 53/310-011/399 m.

E-mail: pusztai.erzsebet@toldykorhaz.hu

Tisztelettel kérem, hogy a megállapodást egyetértése esetén 2 példányban szíveskedjen aláírni, címünkre visszaküldeni. 1 példányt a mi aláírásunk után vissza fogunk juttatni.

Cegléd, 2017. július 13.

Tisztelettel:



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet** (székhely: 2700 Cegléd, Törteli út 1-3., adószám: 15813688-2-13, képviselője: Dr. Pusztai Dezső János főigazgató), továbbiakban Pályázó, másrészről (település) **Önkormányzata** (cím:....., adószám:-.....) továbbiakban Önkormányzat, továbbiakban együtt Együttműködő felek között a mai napon és az alábbiak szerint.

Előzmény: A Pályázó indulni kíván a **VEKOP-7.2.2-17** kódszámú „**Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése**” című pályázaton (továbbiakban: projekt), melynek célja a Ceglédi járásban Lelki Egészség Központtal kibővített Egészségfejlesztési Iroda (továbbiakban: EFI) kialakítása.

1. Az Együttműködő felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a projekt keretében a Pályázó az Önkormányzat számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó szakmai programok részleteiről, az EFI által kínált szolgáltatásokról, illetve az Önkormányzat bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat által képviselt település lakossága egészségi állapotának javítása érdekében, a betegségmegelőzés, egészségfejlesztés tevékenységet aktívan, szoros együttműködésben valósítják meg a projekt keretében, azzal, hogy az Önkormányzat számára ez anyagi kötelezettséggel nem jár.
3. Az Együttműködő felek rögzítik, hogy a projekt időtartama 24 hónap, a projekt lezárulását követő fenntartási időszak 36 hónap.
4. A Pályázó vállalja, hogy az EFI-t a projekt keretében létrehozza, működteti és fenntartja a pályázati felhívásban megjelölt szakmai céloknak és elvárásoknak megfelelően. Az EFI hozzájárul a lakosság egészségi állapotának javításához, intézményi háttérrel biztosít a betegségmegelőzési, egészségfejlesztési tevékenységhez, valamint aktívan működteti, tartós helyi, járási hálózatba integrálja az egészségfejlesztési tevékenységet végző szervezeteket.
5. Az Önkormányzat támogatja a Pályázó projektjének megvalósítását a pályázati felhívásban megjelölt szakmai céloknak és elvárásoknak megfelelően.
6. Az együttműködésben az Önkormányzat vállalja az általa képviselt településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetekkel való első kapcsolatfelvételt, továbbá a saját információs, kommunikációs eszközeivel segíti a tájékoztatások közvetítését az Együttműködő felek által közösen meghatározott szervezetek és célcsoportok számára.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:, 2017. július

.....
Önkormányzat képviselője

.....
Pályázó képviselője



Szám: H/244/2017

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: Egészség ház (Vasút út 2.) bővítéséhez kapcsolódó pályázat támogatási igény és önerő meghatározása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület január 18-i ülésén döntött az Egészség ház egy orvosi rendelővel történő bővítéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1. Egyetért az Egészség ház (Ceglédbercel, Vasút út 2.) egy orvosi rendelővel történő bővítésével.*
- 2. Az 1. pont szerinti bővítéssel kapcsolatos engedélyezési tervdokumentáció elkészítésével az Amhy Antis Kft-t (1163. Budapest, XVI. Mátéháza utca 6) bízta meg. A tervezés költségét bruttó 595.630.-Ft összegben hagyja jóvá, melyet az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka biztosítja.*
- 3. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési megállapodás aláírására és a bővítéshez kapcsolódó pályázat előkészítésére.*

A határozat alapján elkészült és engedélyezésre benyújtásra került a testülettel is ismertetett tervdokumentáció.

Megjelent Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása. A pályázat célja az egészségügyi alap-ellátó rendszer infrastrukturális fejlesztése, az intézményi feltételek korszerűsítése. Megvalósítható cél az alapellátások körébe tartozó feladat ellátási hely bővítése. A bővítés mellett lehetőség nyílik az eszközbeszerzésre is. (A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi)

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető. Az igényelhető támogatás 10 MFt – 200 MFt.

Támogatás maximális mértéke az adóerő-képesség alapján 95%.

A projekt előkészítés és a felhívás alapján a képviselő-testület 2017. július 13-i ülésén döntött a pályázat benyújtásáról

- 1. Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása alapján pályázatot nyújt be az Egészség ház (Vasút út 2.) egy gyermekorvosi rendelővel történő bővítésére és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre.*

2. A pályázatban igényelt támogatás összege a projekt összes költségének 95%-a. A projekt megvalósításához – a pályázati felhívás szerint – 5% önrészt biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.
3. A pályázat benyújtását jóváhagyja és felhatalmazza Török József polgármestert a pályázati önerő biztosításával kapcsolatos kötelezettségvállalásra, a projekt előkészítéshez, a pályázat benyújtásához kapcsolódó szerződések megkötésére.

Időközben elkészült a projekt tételes költségvetése, mely tartalmazza az előkészítés, az építés és a kiegészítő szolgáltatások költségeit. Pontosításra került a projekt teljes költsége, illetve ez alapján a támogatási igény és az önrész. (Költségvetés mellékletként csatolva)

A projekt teljes költsége: 34.463.434.-Ft
Támogatási igény: 32.740.262.-Ft
Önerő: 1.723.172.-Ft

Javaslom, hogy a képviselő-testület a korábbi határozatait megerősítve döntsön a pályázat forrás meghatározásáról.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

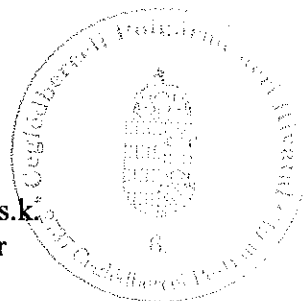
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Pest Megye Önkormányzatának „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című felhívása alapján pályázatot nyújt be az Egészségház (2737 Ceglédbercel, Vasút út 2. hrsz.: 174/3) egy gyermekorvosi rendelővel történő bővítésére és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre.
2. A pályázatban igényelt támogatás összege 32.740.262.-Ft (a projekt összes költségének 95%-a).
3. A projekt megvalósításához 1.723.172.-Ft (a projekt összes költségének 5%-a) önrészt biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.
4. A pályázat benyújtását jóváhagyja és felhatalmazza Török József polgármestert a pályázati önerő biztosításával kapcsolatos kötelezettségvállalásra, a projekt előkészítéshez, a pályázat benyújtásához kapcsolódó szerződések megkötésére.

Határidő: 2017. augusztus 24.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester

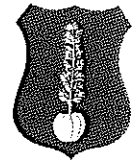


Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében
A beruházás teljes költségvetésének bemutatása

Költségkategória	Költségcél, beszerzés megnevezése	Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszatérítendő és ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
I. Főtevékenység						
I.1. Önkormányzati tulajdonú tevékenységek						
Építési tevékenység	(A) Jelenleg is azonos funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése.		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Főtevékenységen belüli aránya minimum 80%	(B) Jelenleg más funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése, ingatlanhálózattal való felújítása.	23 596 940 Ft	6 371 174 Ft	29 968 114 Ft		29 968 114 Ft
	(C) Új helyiség/épület építése/meglévő épület kiváltása		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Építési tevékenység összesen:		23 596 940 Ft	6 371 174 Ft	29 968 114 Ft	0 Ft	29 968 114 Ft
I.2. Önkormányzati nem támogatható, vállalkozási tevékenységek						
Főtevékenységen belüli aránya maximum 20%		1 267 000 Ft	342 090 Ft	1 609 090 Ft	0 Ft	1 609 090 Ft
I.2.1.	Észlelőbeszerzési költség (műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz) összesen	727 000 Ft	196 290 Ft	923 290 Ft		923 290 Ft
I.2.2.	Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség és ehhez szükséges eszköz beszerzési költsége		0 Ft	0 Ft		0 Ft
I.2.3.	Munka szakszervi szolgáltatás ellátásához kapcsolódó költségek		0 Ft	0 Ft		0 Ft
I.2.4.	Megelőző ellátások nyújtására, egészségfejlesztési feladatok ellátásához kapcsolódó költségek		0 Ft	0 Ft		0 Ft
I.2.5.	Parlók-férőhely és akadálymentes parlók-férőhely létesítéséhez kapcsolódó költségek		0 Ft	0 Ft		0 Ft
I.2.6.	Udvarfelújításhoz kapcsolódó költségek		0 Ft	0 Ft		0 Ft
I.2.7.	Családterületi funkciók kialakításához kapcsolódó költségek	540 000 Ft	145 800 Ft	685 800 Ft		685 800 Ft
I. Főtevékenység összesen (I.1+I.2)		24 863 940 Ft	6 713 264 Ft	31 577 204 Ft	0 Ft	31 577 204 Ft
2. Projekt előkészítési, tervezési költségek						
A teljes költségvetés maximum 5%-a	- előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége - pályázati dokumentáció összeállításának költsége - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat - egyetemes környezeti hatásvizsgálat engedélyhez kapcsolódó vizsgálat - egyéb szükséges háttéranyagok, szakértői munkák (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakértő, épületenergetikai szakértő) - műszaki tervek, kivitelezési és tereptervek, erők hatósági díja	1 292 622 Ft	349 008 Ft	1 641 630 Ft	0 Ft	1 641 630 Ft
3. Közbeszerzési eljárások költségei	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; közbeszerzési tanácsadás költsége; közbeszerzési eljárás költsége		0 Ft	0 Ft		0 Ft
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	A teljes költségvetés maximum 2%-a. Indokolt esetben lehetőség van a (4.) Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségvetési emelésre az (5) Projektmenedzsment-költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a (4) és (5) költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 5,5%-át.	230 000 Ft	62 100 Ft	292 100 Ft		292 100 Ft
5. Projektmenedzsment költsége	A teljes költségvetés maximum 2,5%-a. Indokolt esetben lehetőség van a (4.) Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségvetési emelésre az (5.) Projektmenedzsment-költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a (4) és (5) költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 5,5%-át.	635 000 Ft	171 450 Ft	806 450 Ft		806 450 Ft
6. Tájékoztató, nyilvánosság költsége	Tájékoztató táblák elhelyeztetése és kinyitása; Sajtómegjelenés költsége; Zárórendezvény költsége	115 000 Ft	31 050 Ft	146 050 Ft		146 050 Ft
Mindegyik kategória		27 136 562 Ft	7 325 872 Ft	34 462 434 Ft	0 Ft	34 462 434 Ft

3.1. A projekt forrásainak összetétele A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges bemutatnia. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítást kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló saját forrása összesen, illetve, hogy saját forrásból mekkora rész származik hitelből, vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla forrásrai szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetők. A támogatási konstrukció keretében igényelt összeg nem haladhatja meg a jelzett támogatási intenzitást. A B3 sor kitöltése esetén kérjük, konkrétan határozza meg az egyéb forrásokat.

	A forrás megnevezése	Összeg Ft	%	megjegyzés
A	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	32 740 262	95%	
B	Saját forrás összege	1 723 172	5%	
B1	- támogatást igénylő önéreje	1 723 172	5%	
B2	- hitel	-	0%	
B3	- egyéb (pl.: civil szervezetek hozzájárulása, lakossági hozzájárulás, stb.)	-	0%	
C	Projekt összes forrása (C=A+B)	34 463 434	100%	



H/1760/2017

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2017. július 13-i ülésén döntött arról, hogy Társult tagként létrehozza a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1.) Társult tagként létrehozza a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást.*
- 2.) A Társulási Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza Török József polgármestert annak aláírására.*
- 3.) A Társulási Tanács tagjának Takáts László Cegléd Város Önkormányzat polgármesterének delegálását támogatja.*
- 4.) Felhatalmazza Török József polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.*

Kecskemét Megyejogú Város jegyzőjének tájékoztatása szerint a társulás létrehozására felkért 105 önkormányzat közül 2017. július 31-ig 100 település fejezte ki csatlakozási szándékát. Közülük 16 önkormányzat a társulási tanácsba való delegálásról nem döntött, vagy nem a többi önkormányzat által javasolt személyt fogadta el. Örkény Város Önkormányzata felkérés nélkül fejezte ki csatlakozási szándékát, de a társulási tanácsba tagot nem delegált. A társulási megállapodás elfogadásáról több önkormányzat záradék, illetve feltétel kikötése mellett döntött.

A társulás joghatályosan a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vételről szóló döntése után kezdheti meg működését.

A döntések alapján az elfogadott társulási megállapodás módosítása szükséges a települések felsorolása és a társulási tanács tagjai mandátumszámának változása miatt.

A módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodás elkészült, amelyet mellékeltként csatoltunk. A korábban előterjesztett tervezethez képest az alábbi változásokat tartalmazza:

- A társulás tagjainak megnevezését és szavazatszámait tartalmazó részekből kivezetésre került a társulási szándékukat ki nem fejező önkormányzatok megnevezése.
- A társulás tagjainak megnevezését és szavazatszámait tartalmazó részekben megjelölésre került Örkény Város Önkormányzata.
- A más társulásban, illetve más társulás részeseként közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként jelenleg részt vevő önkormányzatok javaslatára kiegészítésre került a V/1. pont.
- A Társulási Tanácsba delegált személyek nevesítésre kerültek a megállapodás mellékletében, továbbá a delegáltak képviselői jogkörére vonatkozó, szintén több önkormányzat által javasolt szabályozást emeltünk be a IX/1.2. pontba.
- A IX/1.5., továbbá IX/1.9. a Társulási Tanács alakuló ülésének összehívására vonatkozó eljárási szabállyal bővült.
- A IX/3.2. pontban a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat javasoljuk egyértelműsíteni.
- Az esetleges inkasszó gyakorlására vonatkozó feltételeket és szabályokat, szintén több önkormányzat javaslatára pontosítottuk. Az inkasszó kezdeményezésének hatáskörét az elnök helyett a Társulási Tanácshoz javasoljuk telepíteni.
- A XII. fejezetből a társulási megállapodás hatályára vonatkozó, a megállapodásban más helyeken is meglévő rendelkezéseket, az ismétlések elkerülése végett töröltük.
- A társulás megalakulásának időpontja a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint naptári napban kifejezett időpont lehet. Erre tekintettel, feltételezve, hogy az előterjesztett megállapodást minden önkormányzat elfogadja 2017. szeptember 22-ig, és a Társulási Tanács alakuló ülést tud tartani legkésőbb 2017. szeptember 29-én, az alakulás időpontját 2017. szeptember 29. napjában határoztuk meg.

Javaslom a korábbi csatlakozási határozat fenntartása mellett a képviselő-testület döntsön a módosított megállapodás elfogadásáról.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás létrehozásával kapcsolatos 106/2017.(07.13.) ÖK számú határozatát fenntartja azzal, hogy a Társulási Megállapodást jelen határozat szerint tartalommal hagyja jóvá.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester





KECSKEMÉT

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE

16387-112/2017

Üi. Dr. Orbán Csaba

A Duna-Tisza Közi Régió polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás megalakításával kapcsolatos együttműködését ezúton is megköszönöm.

Jelen levellel szeretném tájékoztatni a Társulás megalakítására irányuló munka jelenlegi státuszáról, továbbá szeretném kérni a megalakulással kapcsolatos további döntések meghozatalát, lehetőség szerint legkésőbb 2017. szeptember 22-ig.

A Társulás megalakításának státusza

A társulás létrehozására felkért 105 önkormányzat közül 2017. július 31-ig 100 település fejezte ki csatlakozási szándékát. Közülük 16 önkormányzat a társulási tanácsba való delegálásról nem döntött, vagy nem a többi önkormányzat által javasolt személyt fogadta el.

Örkény Város Önkormányzata felkérés nélkül fejezte ki csatlakozási szándékát, de a társulási tanácsba tagot nem delegált.

A társulási megállapodás elfogadásáról több önkormányzat záradék, illetve feltétel kikötése mellett döntött.

A társulás joghatályosan a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló döntése után kezdheti meg működését.

A döntések alapján az elfogadott társulási megállapodás módosítása szükséges a települések felsorolása és a társulási tanács tagjai mandátumszámának változása miatt.

A módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodás elkészült, amelyet mellékelten megküldök.

A társulási megállapodás elfogadása

A levülelhez mellékellet megállapodás tervezet a korábban előterjesztett tervezethez képest az alábbi változásokat tartalmazza:

- A társulás tagjainak megnevezését és szavazatszámait tartalmazó részekből kivezetésre került a társulási szándékukat ki nem fejező önkormányzatok megnevezése.
- A társulás tagjainak megnevezését és szavazatszámait tartalmazó részekben megjelölésre került Örkény Város Önkormányzata.
- A más társulásban, illetve más társulás részeseként közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként jelenleg részt vevő önkormányzatok javaslatára kiegészítésre került a V/1. pont.
- A Társulási Tanácsba delegált személyek nevesítésre kerültek a megállapodás mellékletében, továbbá a delegáltak képviselőtének terjedelmére vonatkozó, szintén több önkormányzat által javasolt szabályozást emeltünk be a IX/1.2. pontba.

- A IX/1.5., továbbá IX/1.9. a Társulási Tanács alakuló ülésének összehívására vonatkozó eljárási szabállyal bővült.
- A IX/3.2. pontban a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat javasoljuk egyértelműsíteni.
- Az esetleges inkasszó gyakorlására vonatkozó feltételeket és szabályokat, szintén több önkormányzat javaslatára pontosítottuk. Az inkasszó kezdeményezésének hatáskörét az elnök helyett a Társulási Tanácshoz javasoljuk telepíteni.
- A XII. fejezetből a társulási megállapodás hatályára vonatkozó, a megállapodásban más helyeken is meglévő rendelkezéseket, az ismétlések elkerülése végett töröltük.
- A társulás megalakulásának időpontja a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint naptári napban kifejezett időpont lehet. Erre tekintettel, feltételezve, hogy az előterjesztett megállapodást minden önkormányzat elfogadja 2017. szeptember 22-ig, és a Társulási Tanács alakuló ülést tud tartani legkésőbb 2017. szeptember 29-én, az alakulás időpontját 2017. szeptember 29. napjában határoztuk meg.

A fentiek alapján kérem, hogy Társulási Megállapodás szükségszerű változtatásaival egybeszerkesztett tervezetét önkormányzatuk képviselő-testülete mielőbb, de legkésőbb 2017. szeptember 22-ig elfogadni szíveskedjen. A döntéshozatal elősegítésére mellékelem az általunk elfogadásra javasolt határozati javaslatot.

A kincstári bejegyzéshez mellékelni szükséges a képviselő-testület elfogadó határozatát, így kérem, hogy a döntésről szóló határozati kivonatot a döntést követően soron kívül küldjék meg az orban.csaba@kecskemet.hu email címre.

Az elfogadott megállapodásokat 2017 szeptember 25-28 között szeretnénk Tisztelt Polgármester Asszonnyal/Úrral aláíratni, amelynek érdekében ebben az időszakban munkatársaim hivatalukban fel fogják Önt keresni. Ha esetleg már most ismert, hogy ebben az időszakban nem tartózkodik hivatalában, akkor kérem azt is mielőbb jelezze.

Kecskemét, 2017. augusztus 11.

Üdvözlettel



Dr. Határ Mária
jegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

.../2017. (....) határozat

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala

A képviselő-testület megtárgyalta polgármester fenti tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás létrehozásával kapcsolatosszámú döntését fenntartja azzal, hogy a Társulási Megállapodást jelen határozat szerint tartalommal hagyja jóvá.
2. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

PREAMBULUM

1. A jelen megállapodásban felsorolt helyi önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (továbbiakban Társulást) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.
2. A Tagok a Ht. előírásainak betartásával a saját településükön érvényes minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatások tartalmát és a Társulás által létrehozott hulladékkezelő központ és egyéb létesítmények közszolgáltatói és ingatlanhasználói igénybevételének kötelezettségét rögzítik helyi önkormányzati rendeletükben. A Tagok kötelezettségeket vállalnak a Társulás által megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelő önkormányzati rendeletek megalkotására.
3. A Tagok megállapodnak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében együttműködve felhatalmazzák a társulást a hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázat vagy pályázatok benyújtására – különösen a KEHOP-3.2.1. azonosítójú, komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közí régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre elnevezésű pályázati felhívásra (a továbbiakban: KEHOP-3.2.1.) - az elnyerhető támogatás vagy támogatások igénybevételére, az ehhez szükséges kötelezettségvállalással egyetemben.
4. A Társulás a fenti célokon felül a hulladékgazdálkodáshoz köthető célokra pályázatot nyújthat be. A pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról a Társulási Tanács határozatban rendelkezik.
5. A Társulás a tulajdonát képező hulladékgazdálkodási célt szolgáló eszközök, ingatlanok használatba, bérletbe, működtetésbe adásáról szabadon rendelkezhet.
6. A Tagok hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató útján látják el.
7. A Tagok a Társulást a Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint Ht. 33 – 37/A. §-okban foglalt és e megállapodásban részletezett egyes feladataik ellátására hozzák létre.

8. A Tagok rögzítik, hogy a Társulás KEHOP pályázatokon vehet részt, mely alapján a jelen társulási megállapodás V. pontjában részletezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási programot (a továbbiakban: Projekt) valósítják meg.

9. A Tagok tudomással bírnak arról, hogy 2001 és 2010 között az ISPA pénzügyi forrásainak támogatásával Duna-Tisza Közi Nagytérség Regionális Szilárd Hulladék Gazdálkodási Rendszer elnevezéssel konzorcium jött létre 49 település együttműködésében. A rendszer eredményeként létrejött vagyontárgyak a részt vevő 49 települési önkormányzat, mint a Duna-Tisza Közi Nagytérség Településeinek Tulajdon Közössége (a továbbiakban: Tulajdon Közösség) osztatlan közös tulajdonában vannak. A Tulajdon Közösség vagyona az érintett települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának üzemeltetését szolgálja. A Tagok kijelentik, hogy együttműködnek annak érdekében, hogy a Tulajdon Közösség vagyona jelen megállapodás alapján Duna-Tisza Közi települések hulladékgazdálkodásának működtetését szolgálja.

10. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó uniós jogszabályokat, a KEHOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, így különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mőtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.); a Ht. és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

I. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tagok a jelen Társulási megállapodás aláírásával a megállapodásban megjelölt cél(ok) elérése érdekében Önkormányzati Társulást hoznak létre.

Jelen megállapodás aláírásával a Társulás pályázatait elfogadása (az Európai Unió és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) és megvalósítása érdekében a V. pontban felsorolt területeken működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítésért, megvalósításért, működtetésért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

2. A Tagok az Európai Unió és hazai hatóságok, szervezetek felé (KEHOP Irányító Hatóság, KEHOP Közreműködő Szervezet) a 2014-2020. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a támogatási szerződésben rögzített feltételek alapján lesznek felelősek, az azokban meghatározott feltételeket betartják.

3. A Tagok vállalják, hogy a Társulást a Projekttel kapcsolatban terhelő kiadásokat lakosságszám arányosan viselik.

4. Jelen megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodásban rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.
- b) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- c) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a jelen megállapodásban foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
- d) Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
- e) Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XI. 1. pontjában rögzített kiválás esetén van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges kiválásuk vagy kizárásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó uniós előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény és a Ht. rendelkezéseire.
- g) A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
- h) Ezen megállapodás elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállalást elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- i) Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.
- j) A Tagok kötelezettséget vállalnak a Projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.
- k) A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a Projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- l) A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács fél évente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. Az elnök a Társulási Tanács két ülése közötti munkájáról köteles a Társulási Tanácsnak írásban beszámolni.

- m) A Tagok tudomásul veszik, hogy a KEHOP keretében létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a kedvezményezett tulajdonába kerülnek. A kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- n) A tagok elfogadják, hogy a Társulás részéről a KEHOP keretében pályázat benyújtása konzorciumi tagként, a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: NFP), mint konzorciumvezetővel együttműködve lehetséges.

II. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás neve: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- A Társulásnak idegen nyelvű elnevezése: nincs
- A Társulásnak rövidített neve: nincs
- Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
- Működési területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe
- Székhely önkormányzat neve: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
2. A Tagok neve székhelye, képviselője

Tag önkormányzat neve	Székhelye	polgármester neve
Ágasegyháza Község Önkormányzata	6076 Ágasegyháza Szent István tér 1.	Füredi János
Akasztó Község Önkormányzata	6221 Akasztó, Fő utca 40.	Suhajda Antal
Albertirsa Város Önkormányzata	2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.	Fazekas László
Alsónémedi Város Önkormányzata	2351 Alsónémedi, Fő út 58.	Vincze József
Apaj Község Önkormányzata	2345 Apaj, Fő tér 2.	Novák Pál
Áporka Község Önkormányzata	2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.	Mészáros Károly
Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth Lajos utca 1.	Zakar Zoltán
Ballószög Község Önkormányzata	6035 Ballószög, Rákóczi út 15.	Somogyi Lajos
Bénye Község Önkormányzata	2216 Bénye, Fő út 74.	Kovács Erika
Bugyi Nagyközség Önkormányzata	2347 Bugyi, Belezna tér 1	Somogyi Béla

Cegléd Város Önkormányzata	2700 Cegléd, Kossuth tér 1.	Takáts László
Ceglédbercel Község Önkormányzata	2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.	Török József
Csemő Község Önkormányzata	2713 Csemő, Petőfi S. u. 1.	Dr. Lakos Roland
Csengőd Község Önkormányzata	6222 Csengőd, Dózsa György utca 35.	Lajter Ferenc
Csévharaszt Község Önkormányzata	2212 Csévharaszt, Kossuth L. út 43/B.	Mocsáry Balázs
Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100.	Sipeki Zsolt
Délegyháza Község Önkormányzata	2337 Délegyháza, Árpád utca 8.	dr. Riebl Antal
Dömsöd Város Önkormányzata	2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.	Bencze István
Dunaegyháza Község Önkormányzata	6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.	Szilágyi István
Dunatetétlen Község Önkormányzata	6325 Dunatetétlen, Rákóczi u. 31.	Pálfi Mihályné
Dunavecse Város Önkormányzata	6087 Dunavecse, Fő út 43.	Vörös Sándor
Ecser Nagyközség Önkormányzata	2233 Ecser, Széchenyi u. 1.	Gál Zsolt
Felsőlajos Község Önkormányzata	6055 Felsőlajos, Iskola utca 12.	Juhász Gyula
Felsőpakony Község Önkormányzata	2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9.	Nagy János
Fülöpháza Község Önkormányzata	6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.	Nagyné Balogh Csilla
Fülöpszállás Község Önkormányzata	6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.	Gubacsi Gyula
Gomba Község Önkormányzata	2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.	Lehota Vilmos
Harta Nagyközség Önkormányzata	6326 Harta, Templom u. 68.	Dollenstein László
Helvécia Nagyközség Önkormányzata	6034 Helvécia, Sport utca 42.	Balogh Károly
Izsák Város Önkormányzata	6070 Izsák Szabadság tér 1.	Mondok József
Jakabszállás Község Önkormányzata	6078 Jakabszállás, Petőfi Sándor utca 14.	Szabó György Róbert
Kakucs Község Önkormányzata	2366 Kakucs, Fő utca 20	Dr. Kendéné Toma Mária
Kaskantyú Község Önkormányzata	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.	Újházi Zsolt
Káva Község Önkormányzata	2215 Káva, Pilisi utca 1.	Dobrovenszki Norbert

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Szemereyné Pataki Klaudia
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/A.	Dr. Kelemen Márk
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.	dr. Répás József
Kocsér Község Önkormányzata	2755 Kocsér, Szent István tér 1.	Bodnár András
Kóka Község Önkormányzata	2243 Kóka, Dózsa Gy. út 1.	Juhász Ildikó
Kunadacs Község Önkormányzata	6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. szám	Farkas Ildikó
Kunbaracs Község Önkormányzata	6043 Kunbaracs, Kölcsey u.1.	Tóth Ferenc Miklós
Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke u. 8.	Kálózi Sándor
Kunszentmiklós Város Önkormányzata	6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.	Lesi Árpád
Ladánybene Község Önkormányzata	6045 Ladánybene, Fő út 66.	Kardos Attila
Lajosmizse Város Önkormányzata	6050 Lajosmizse, Városház tér 1.	Basky András
Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.	Zobokiné Kiss Anita
Lórév Község Önkormányzata	2309 Lórév, Dundity A. u. 43.	Bogdán György
Maglód Város Önkormányzata	2234 Maglód, Fő u. 12.	Tabányi Pál
Majosháza Község Önkormányzata	2339 Majosháza, Kossuth u. 34.	Kis Gábor Ferenc
Makád Község Önkormányzata	2322 Makád, Kossuth L. u. 52.	Baski Gábor
Mende Község Önkormányzata	2235 Mende, Fő u. 14.	Kaszanyi József
Mikebuda Község Önkormányzata	2736 Mikebuda, Fő u. 19.	Takácsné Mocsári Ibolya
Monor Város Önkormányzata	2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.	dr. Zsombok László
Monorierdő Község Önkormányzata	2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.	Szente Béla
Nagykátaváros Önkormányzata	2760 Nagykátaváros, Dózsa György út 2.	Dörner Gábor
Nagykőrös Város Önkormányzata	2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.	Dr. Czira Szabolcs
Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 37.	Mészáros Sándor
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.	Pénzváltó István

Nyársapát Község Önkormányzata	2712 Nyársapát, Arany János u. 11.	Kis Miklós
Ócsa Város Önkormányzata	2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.	Bukodi Károly
Orgovány Nagyközség Önkormányzata	6077 Orgovány, Molnár Gergely u. 2.	Gál Szilvia
Örkény Város Önkormányzata	2377 Örkény, Kossuth L. u. 2.	Kovács István
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	Oroszi István
Pécel Város Önkormányzata	2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Szöllősi Ferenc
Péteri Község Önkormányzata	2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.	Petőné Vizi Valéria
Pilis Város Önkormányzata	2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47.	Hajnal Csilla
Ráckeve Város Önkormányzata	2300 Ráckeve, Szent István tér 4.	Szadai József
Solt Város Önkormányzata	6320 Solt, Béke tér 1.	Kalmár Pál
Soltszentimre Község Önkormányzata	6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.	Nagy István
Sülysáp Város Önkormányzata	2241 Sülysáp, Szent I. tér.1.	Horinka László
Szabadszállás Város Önkormányzata	6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1.	Dr. Báldy Zoltán
Szalkszentmárton Község Önkormányzata	6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2.	Káposztás Tibor
Szentkirály Község Önkormányzata	6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.	Szabó Gellért
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	2255 Szentlőrinc-káta, Arany J. u. 26.	Nagy István
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út. 52/c.	Fodor Zoltán
Szigetbecse Község Önkormányzata	2321 Szigetbecse, Petőfi S. u. 34.	Takács András
Szigetcsép Község Önkormányzata	2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.	Kóta István
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2318 Szigetszentmárton, Telkes utca 10.	Lerner Henrik
Szigetújfalu Község Önkormányzata	2319 Szigetújfalu, Fő út 45.	Paulheim Vilmos
Tabdi Község Önkormányzata	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.	Fábián Sándor
Taksony Nagyközség Önkormányzata	2335 Taksony, Fő út 85.	Kreiszl László
Tápióbicske Község Önkormányzata	2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.	Kanyó Sándor

Tápiógyörgye Község Önkormányzata	2767 Tápiógyörgye Szent I. tér 1.	Varró István
Tápióság Község Önkormányzata	2253 Tápióság, Bicskei út 3.	Halasi Anita
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	2251 Tápiószecső, Deák F. u. 18.	Bata József
Tápiószele Város Önkormányzata	2766 Tápiószele, Rákóczi u. 4.	Kovács Ferenc
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	2711 Tápiószentmárton, Kossuth I. u. 3.	Györe László
Tápiószőlős Község Önkormányzata	2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.	Dr. Szoboszlai Árpád Károly
Tass Község Önkormányzata	6098 Tass Széchenyi út 48	Németh Gábor
Tiszkécske Város Önkormányzata	6060 Tiszkécske, Körösi u. 2.	Tóth János
Tóalmás Község Önkormányzata	2252 Tóalmás Fő tér 1-3.	Kovács Magdolna
Törtel Község Önkormányzata	2747 Törtel, Szent István tér 1.	Godó Tibor
Újsolt Község Önkormányzata	6321 Újsolt, Petőfi S. u. 3.	Pintér Sándor János
Úri Község Önkormányzata	2244 Úri Rákóczi út 31.	Haraszi Imre
Üllő Város Önkormányzata	2225 Üllő, Templom tér 3.	Kissné Szabó Katalin
Városföld Község Önkormányzata	6033 Városföld, Felszabadulás útja 35.	Veszélka Mihály
Vasad Község Önkormányzata	2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.	Marton József Zoltán

A Tagok lakosságszámát, szavazatszámát és szavazati arányát a melléklet tartalmazza.
A lakosságszám megállapítására az Mötv. 146. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

3. A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

III. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

1. A Társulás alapításának dátuma 2017. szeptember 29. napja.

2. A Társulás határozatlan időre, de legalább a Projekt megvalósítására és az azokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások teljesítésére – ideértve az 5 éves kötelező fenntartási időszakot is – jön létre.

IV. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. Az Mőtv. 87. § rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Áht. és az Ávr. szerint a Társulás nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

2. A Társulás elnöke útján kezdeményezi a Társulás Áht. 104. § szerinti törzskönyvi nyilvántartásba vételét.

V. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Tagok a Társulási megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a Ht. 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§; 37/B.§ a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák azzal, hogy a jelen megállapodás hatályba lépésekor a Társulás már ellátja a KEHOP 3.2.1.-el kapcsolatos feladatokat, az átruházott feladat- és hatáskörök alapján kiválasztott és a Társulással szerződést kötött közszolgáltató pedig leghamarabb 2017. október 1-jén kezdi meg közszolgáltatási tevékenységét.

Azon Tagok, amelyek hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörüket érintő valamely más önkormányzati társulásban részt vesznek, kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul kezdeményezik a közszolgáltatás megszervezésére irányuló feladat- és hatásköreik más társulás által történő gyakorlását megalapozó társulási megállapodásuk módosítását annak érdekében, hogy a jelen megállapodással létrehozott társulás ezen feladat- és hatásköreiket gyakorolni tudja.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök átruházásához az önkormányzat más társulásból való kilépése szükséges, az érintett önkormányzat kötelezettséget vállal a más társulásból való kilépés kezdeményezésére, és a Ht. 33.§, 34.§, 37.§; 37/B. §-ban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatkörök Társulás részére a más társulásban való tagsága megszűnésének napjával történő átruházására.

Azon önkormányzatok, amelyek hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására kiterjedően más társulás, mint ajánlatkérő által kezdeményezett közbeszerzési eljárás van folyamatban, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Ht. 33.§, 34.§, 37.§; 37/B. §-ban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatköreiket az adott önkormányzatra is vonatkozó közbeszerzés eredményeként megkötött közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjával a Társulás részére átruházzák.

2. A Társulás az ingatlanhasználó által kötelezően igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében köteles megszervezni a Tagok közigazgatási területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, üzemeltetését.

3. A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást leghamarabb 2017. október 1-vel kezdődően szervezi meg, amelynek keretében a Társulás feladatai és hatáskörei a következők:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §), azzal, hogy a Tagok jelenlegi közszolgáltatóival megkötött szerződése a Társulás által megkötött közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig hatályosak maradnak,
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- c) a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §, Ht. 2016. április 1. napjától hatályos 92/B. § (4) bekezdés),
- d) a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról. (Ht. 37. § (3) bekezdés),
- e) közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés),
- f) hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése,
- g) hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai és hatáskörei a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása,
- b) a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített éves beszámoló megtárgyalása, megállapításairól a Tagok tájékoztatása,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás a Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben.

5. Tagok az egységes üzemeltetési koncepciót az alábbiak szerint állapítják meg:

- a) A Társulást a Tagok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozzák létre.
- b) A megvalósítani kívánt KEHOP-3.2.1. keretében a Tagok tekintetében a közszolgáltatást ellátó szerv a Társulás.
- c) E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a Tagok területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a KEHOP-3.2.1.-ben megvalósuló létesítményeket, berendezéseket, eszközöket, továbbá a Tagok által rendelkezésre bocsátott eszközöket az általa kiválasztott közszolgáltató a Társulás által részére történt átadást követően köteles a közszolgáltatás keretében használni.
- d) A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket önkéntesen a Ht. szerinti Koordináló szerv vagyongazdálkodásába adhatja a Ht. 32.§ (1) bekezdés h) pontja alapján. A vagyongazdálkodásba adásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
- e) A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adja át a Ht. szerinti Koordináló szervnek vagyongazdálkodásba - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben a Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatóknak üzemeltetésre átadni. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási

rendszerek azon fejlesztését, amely az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben szereplő az adott területre vonatkozó feladatokat, előírásokat érinti, csak a Ht. 32/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilatkozat birtokában kezdheti meg.

6. A Társulás az átruházott hatásköröket más szervre nem ruházhatja át.

7. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

8. A Társulás alaptevékenységei szakfeladat szerinti bontásban:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

051080 Hulladék újrahasznosítása

9. A Társulás az Mötv. 90. § (1) bekezdése alapján olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

2. A Társulás gazdálkodására a Mötv., az Áht., valamint az Ávr. rendelkezései irányadóak.

3. Kiválás vagy kizárás esetén a Tagok a vagyon természetbeni kiadására nem tarthatnak igényt. A Társulás megszűnése esetén a Tagok egymással elszámolnak, és a Társulás által szerzett vagyont a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kell a Tagok között, azok lakosságszámának arányában felosztani.

VII. A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA, ÉS ÜZEMELTETÉSE

1. A Társulás a Projekttel összefüggő beruházások, létesítmények üzemeltetési, működtetési kérdéseiről szóló döntések meghozatalakor – amennyiben az nem veszélyezteti a hulladékgazdálkodási rendszer működtethetőségét - figyelembe veszi azon Tag önkormányzatának döntését, amelynek közigazgatási területén fekszik a létesítmény. Egy esetleges későbbi vagyonfelosztás esetén a Tagokat a hozzájárulásuk (önrész) arányában illető vagyonrészt elsősorban és lehetőség szerint a közigazgatási területükön megvalósult beruházásokból keletkezett vagyontárgyakban kell kiadni, figyelemmel a későbbiek során az egyes településeken ellátandó hulladékgazdálkodási feladatokra is.

2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a pályázathoz az önrész biztosítása a tagok vagy a Társulás feladata a VIII. 1. pont rendelkezéseinek megfelelően, amennyiben azt az adott támogatási felhívás előírja.

3. A projektek keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azok hasznosításáról a Társulás dönt.

VIII. A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

1. Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget – lakosságszámuknak megfelelő mértékben – (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe betervezik, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák, valamint számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot szereznek be. Fizetési késedelem esetén a Tag a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresét köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

2. Tagok vállalják, hogy az Irányító Hatóság részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a tagi sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

3. A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

IX. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

1. TÁRSULÁSI TANÁCS

1.1. Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás legfőbb közös döntéshozó szerveként Társulási Tanácsot hoznak létre.

1.2. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait a Tagok képviselő-testületei által delegált polgármesterek, vagy alpolgármesterek, vagy helyi önkormányzati képviselők képviselik. A Tagok megállapodása alapján a Társulási Tanácsba, a jelen megállapodás mellékletében a járások határainak figyelembevételével készült, megközelítően 50000 fő lakosszámonként képzett csoportosítás szerinti Tagok képviselő-testületei együttesen delegálnak 1-1 főt azzal, hogy egy települést legfeljebb 1 fő képviselhet.

A Tagok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy önkormányzatukat a Társulási Tanácsban a jelen megállapodás mellékletében megnevezett polgármester, alpolgármester, mint a Társulási Tanács tagja képviseli azzal, hogy a Társulási Tanács döntéseit megelőzően a tanács tagja - az ügyrendi jellegű kérdések kivételével - az általa képviselt önkormányzatok véleményét köteles kikérni, amelynek részletes szabályait a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

A Tagok a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan járulnak hozzá és a Tanács tagjai a az őket delegáló, általuk képviselt települések lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal.

A Társulási Tanács tagjának megbízatása legfeljebb önkormányzati tisztsége megszűnéséig, vagy delegálása - valamennyi általa képviselt Tag képviselő-testülete által történő - visszavonásáig szól.

1.3. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és 3 alelnököt választ. A Társulást az elnök képviseli. Az elnök és alelnökök megbízatása legfeljebb az önkormányzati tisztségük megszűnéséig vagy delegálásuk visszavonásáig tart.

1.4. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező Tagot képviselő tanács tag jelen van. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A Tanács név szerint szavaz a Mötv-ben meghatározott esetben. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább a Tanács annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a harmadát.

1.5. A Társulási Tanács évente legalább 6 ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén pedig a korelnök hívja össze. Az alakuló ülést a Társulási Tanács Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által delegált tagja hívja össze. Az ülést össze kell hívni a Tanács tagjai (szavazati arány szerinti) egynegyedének, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak, és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

1.6. Minősített többség szükséges:

- a) az elnök, alelnökök megválasztásához, visszahívásához;
- b) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához;
- c) hitelfelvételhez, a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló döntéshez, a Társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásához, a vele kötendő közszolgálati szerződés jóváhagyásához, módosításához;
- e) pályázat benyújtásához,
- f) név szerinti szavazás elrendeléséhez.

A minősített többséghez legalább a Tanács annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

1.7. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és a Tanács által a Tagok képviselői közül megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmára az Mötv. 52. § (1) bekezdésének szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

1.8. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) A megállapodásban foglaltakkal összhangban megállapítja a szervezeti és működési szabályait;
- b) Elfogadja a végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat, ideértve a projekt kidolgozására vonatkozóan más személy(ek)nek megbízás adását;
- c) Irányítja a szükséges kapcsolódó adatszolgáltatást;
- d) Megállapítja a Társulás működéséhez szükséges éves tagdíjat;
- e) Bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
- f) Előkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit;
- g) Tájékoztatja a Társulás tagjait, dönt minden, a projekt megvalósításához szükséges kérdésekben;
- h) Dönt pályázat benyújtásáról;
- i) Dönt az önerő viseléséről, az önerő összegéről és annak rendelkezésre bocsátási időpontjáról;
- j) Dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, vállalkozásban való részvételről, és rendelkezik a Társulás vagyonával kapcsolatban,
- k) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot tájékoztatja;
- l) Ellenőrzi és elemzi a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát;
- m) A szakmai munkát felügyeli;
- n) Tagjai sorából elnököt, alelnököket választ, a tisztségviselőket visszahívhatja;
- o) Megválasztja és visszahívja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjait, tárgyalja és elfogadja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak a Társulás gazdasági tevékenységével kapcsolatos jelentéseit;
- p) Tárgyalja és elfogadja a Társulás költségvetését és beszámolóját;
- q) A Társulás vagyonának hasznosítása céljából a szükséges döntéseket meghozza.

1.9. A Társulási Tanács üléseit az alakuló ülés kivételével úgy kell összehívni, hogy a Tanács tagjai a meghívót legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás létrehozásáról szóló döntések meghozatalát követő 15 napon belül össze kell hívni. A napirendre történő javaslat tétel az elnök feladata, de annak összeállításában bármelyik tagnak indítványtételi joga van. A napirendről a Társulási Tanács határoz. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

1.10. A Társulási Tanács ülésén a Tagok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

1.11. A Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

1.12. A Társulási Tanács jogszabálysértő döntéseit, működését a székhelytelepülés jegyzője jelzi.

2. ELNÖK

2.1. Az elnök feladat-, és hatásköre

2.1.1. Az elnök feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a Társulási Tanács határozza meg.

2.1.2. Az elnök főbb feladatai a munkaszervezet működésével kapcsolatban:

- a) a munkaszervezet vezetője részére javaslatot tesz a Társulás munkájának szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtására vonatkozó feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatok ellátására;
- b) saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;
- c) a Társulási Tanács döntéseivel összhangban irányítja a társulási vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, sajtó és személyzeti munkát;
- d) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Tanács és a munkaszervezet munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.

2.2. Az alelnökök az elnök által meghatározott feladatokat látják el. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt alelnök helyettesíti az elnököt.

3. A PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

3.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a tanács tagjaiból 3 főből álló Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre.

3.2. A PEB tagjának tisztsége megszűnik a Társulási Tanácsban betöltött tagsága megszűnésekor, vagy ha a Társulási Tanács a bizottsági tagot visszahívja.

3.3. A PEB működése:

- a) A PEB első ülésén tagjai közül egyszerű többséggel elnököt választ. A PEB saját ügyrendje alapján működik.
- b) A PEB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A PEB tagjainak megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
- d) A PEB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni.
- e) A PEB üléseit az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- f) A PEB üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- g) A PEB ülést az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
- h) A PEB ülése határozatképes, ha azon a PEB tagjainak több mint fele jelen van. A PEB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,

- i) A PEB minden tagját egy szavazat illeti meg.
- j) Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- k) Amennyiben a PEB munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve napirendjére jogosult javaslatot tenni.
- l) A PEB üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni 2 eredeti példányban.
A jegyzőkönyvre az Mötv.-nek a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a PEB elnöke és a PEB által felhatalmazott személy írja alá.

3.4. A PEB feladat-és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a társulás költségvetési felügyelete, a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valósága és jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját megvizsgálni;
- d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

4. MUNKASZERVEZET

4.1. A Társulás munkaszervezeti feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában.

4.2. A munkaszervezet feladatai különösen:

- a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása;
- folyamatos kapcsolattartás a résztvevő települések képviselőivel;
- a társulás megfelelő működésének biztosítása;
- a konzultációk, egyeztetések megszervezése.

4.3. A tagot terhelő fejlesztés, beruházás vonatkozásában esetlegesen fennálló a VIII/1. pont szerinti fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulási Tanács a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

4.4. A Társulás céljainak megvalósításához szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárások lefolytatására a Társulás elnöke jogosult, azzal hogy a bírálóbizottság munkájába az alelnököket be kell vonni.

4.5. A Társulás belső pénzügyi ellenőrzését

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az elnök felelős. A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az Áht és az Ávr. rendelkezései az irányadóak.

X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az elnök által kijelölt alelnök jogosult.

2. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A Tag a Társulásból bármikor, legalább hat hónappal korábban hozott, tárgyév végére szóló és a Társulási Tanáccsal közölt döntése alapján kiválhat. Amennyiben bármely Tag a Társulási megállapodásból, a Társulási Tanács döntéséből fakadó kötelezettségének a Társulás elnöke részéről történt ismételt írásbeli felhívásra az abban megjelölt határidőben nem tesz eleget, úgy a Tagot a Társulásból a Társulási Tanács kizárhatja.

2. Jogkövetkezmények:

- a) A kivált vagy kizárt Tag nem jogosult az elszámoláskor a többi Taggal és a Társulással szemben érvényesíteni az uniós támogatás, illetve az állami támogatások útján kapott részarányos hozzájárulást, mivel azt a pályázatot benyújtó Társulás részére juttatták. Köteles viszont tagsági jogviszonya megszűnésétől számított 60 napon belül elszámolni minden olyan vagyoni előnnyel, melyet az együttműködés alatt vagy annak révén szerzett.
- b) A kivált vagy kizárt Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kiválásával (kizárásával előidéző magatartásával, vagy mulasztásával) a többi Tagnak és a Társulásnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott károkért.
- c) A kivált vagy kizárt Tag ezen felelőssége kiterjed minden, a kiválással vagy kizárással összefüggő kárra, azaz különösen, a beruházás átalakítása, módosított tervek,-

szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzóása, stb. folytán felmerülő többletköltségre és egyéb kárra.

- d) Minden Tag a megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kiválása vagy kizárása esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – az őt megillető összegből, ellenértékből közvetlenül levonható és elszámolható a kiváló, vagy kizárt Tagot terhelő teljes kártérítés, illetve kártalanítás összege.
- e) A kiválás vagy kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját használati díj illeti meg.

3. A Társuláshoz történő csatlakozás

A Társuláshoz más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani – bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a Társulási megállapodás módosítását igényli.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel. A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A lakossági tájékoztatás keretében a Tagok egyrészt települési szinten kívánnak a Projektnek nyilvánosságot biztosítani, másrészt a Társulás elnöke tájékoztatja a sajtót, továbbá gondoskodik egyéb úton az érintett lakosság információval történő ellátásáról.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás hatályba lépéséhez és annak módosításához a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

2. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőit a jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
3. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.
4. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a jelen megállapodás céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a jelen megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.
5. A Tagok közöttük a jelen megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni.
6. A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.
7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – hatáskörtől függően - a Kecskeméti Járásbíróság és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. A Projektet érintő egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni az Irányító Hatóságot.
8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen az Mőtv., az Áht. és az Ávr., az Európai Unió támogatására vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Kelt.:

MELLÉKLETEK:

1. A Tagok lakosság száma, szavazatszáma és szavazati aránya
2. A Társulási Tanács egyes tagjait jelölő Tagok listája
3. Képviselő-testületek társulási megállapodást jóváhagyó határozatai

ZÁRADEK

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását a tag-önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Tag neve	Határozat száma
Ágasegyháza Község Önkormányzata	
Akasztó Község Önkormányzata	
Albertirsa Város Önkormányzata	
Alsónémedi Város Önkormányzata	
Apaj Község Önkormányzata	
Áporka Község Önkormányzata	
Apostag Község Önkormányzata	
Ballószög Község Önkormányzata	
Bénye Község Önkormányzata	
Bugyi Nagyközség Önkormányzata	
Cegléd Város Önkormányzata	
Ceglédbercel Község Önkormányzata	
Csemő Község Önkormányzata	
Csengőd Község Önkormányzata	
Csévharaszt Község Önkormányzata	
Dánszentmiklós Község Önkormányzata	
Délegyháza Község Önkormányzata	
Dömsöd Város Önkormányzata	
Dunaegyháza Község Önkormányzata	
Dunatétélen Község Önkormányzata	
Dunavecse Város Önkormányzata	
Ecser Nagyközség Önkormányzata	

Felsőlajos Község Önkormányzata	
Felsőpakony Község Önkormányzata	
Fülöpháza Község Önkormányzata	
Fülöpszállás Község Önkormányzata	
Gomba Község Önkormányzata	
Harta Nagyközség Önkormányzata	
Helvécia Nagyközség Önkormányzata	
Izsák Város Önkormányzata	
Jakabszállás Község Önkormányzata	
Kakucs Község Önkormányzata	
Kaskantyú Község Önkormányzata	
Káva Község Önkormányzata	
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Kerekegyháza Város Önkormányzata	
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	
Kocsér Község Önkormányzata	
Kóka Község Önkormányzata	
Kunadacs Község Önkormányzata	
Kunbaracs Község Önkormányzata	
Kunpeszér Község Önkormányzata	
Kunszentmiklós Város Önkormányzata	
Ladánybene Község Önkormányzata	
Lajosmizse Város Önkormányzata	
Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	

Lórév Község Önkormányzata	
Maglód Város Önkormányzata	
Majosháza Község Önkormányzata	
Makád Község Önkormányzata	
Mende Község Önkormányzata	
Mikebuda Község Önkormányzata	
Monor Város Önkormányzata	
Monorierdő Község Önkormányzata	
Nagykátaváros Önkormányzata	
Nagykőrös Város Önkormányzata	
Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	
Nyársapát Község Önkormányzata	
Ócsa Város Önkormányzata	
Orgovány Nagyközség Önkormányzata	
Örkény Város Önkormányzata	
Páhi Község Önkormányzata	
Pécel Város Önkormányzata	
Péteri Község Önkormányzata	
Pilis Város Önkormányzata	
Ráckeve Város Önkormányzata	
Solt Város Önkormányzata	
Soltszentimre Község Önkormányzata	
Sülysáp Város Önkormányzata	
Szabadszállás Város Önkormányzata	
Szalkszentmárton Község Önkormányzata	

Szentkirály Község Önkormányzata	
Szentlőrincváros Község Önkormányzata	
Szentmártonkátaváros Nagyközség Önkormányzata	
Szigetbecse Község Önkormányzata	
Szigetcsép Község Önkormányzata	
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	
Szigetújfalu Község Önkormányzata	
Tabdi Község Önkormányzata	
Taksony Nagyközség Önkormányzata	
Tápióbicske Község Önkormányzata	
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	
Tápióság Község Önkormányzata	
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	
Tápiószéle Város Önkormányzata	
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	
Tápiószőlős Község Önkormányzata	
Tass Község Önkormányzata	
Tiszakécske Város Önkormányzata	
Tóalmás Község Önkormányzata	
Törtel Község Önkormányzata	
Újsolt Község Önkormányzata	
Úri Község Önkormányzata	
Üllő Város Önkormányzata	
Városföld Község Önkormányzata	
Vasad Község Önkormányzata	

1. melléklet A Tagok lakosságszáma, szavazatszama és szavazati aránya

	Tag neve	Lakosságszám/szavazatszám	%
1.	Ágasegyháza Község Önkormányzata	2 016	0,35%
2.	Akasztó Község Önkormányzata	3 401	0,59%
3.	Albertirsa Város Önkormányzata	12 606	2,19%
4.	Alsónémedi Város Önkormányzata	5 211	0,91%
5.	Apaj Község Önkormányzata	1 232	0,21%
6.	Áporka Község Önkormányzata	1 189	0,21%
7.	Apostag Község Önkormányzata	2 069	0,36%
8.	Ballószög Község Önkormányzata	3 512	0,61%
9.	Bénye Község Önkormányzata	1 215	0,21%
10.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5 306	0,92%
11.	Cegléd Város Önkormányzata	37 190	6,47%
12.	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4 322	0,75%
13.	Csemő Község Önkormányzata	4 513	0,79%
14.	Csengőd Község Önkormányzata	2 166	0,38%
15.	Csévharaszt Község Önkormányzata	1 966	0,34%
16.	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	3 030	0,53%
17.	Délegyháza Község Önkormányzata	3 851	0,67%
18.	Dömsöd Város Önkormányzata	6 001	1,04%
19.	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1 474	0,26%
20.	Dunatetétlen Község Önkormányzata	599	0,10%
21.	Dunavecse Város Önkormányzata	4 001	0,70%
22.	Ecser Nagyközség Önkormányzata	3 758	0,65%
23.	Felsőlajos Község Önkormányzata	939	0,16%
24.	Felsőpakony Község Önkormányzata	3 450	0,60%
25.	Fülöpháza Község Önkormányzata	916	0,16%
26.	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2 363	0,41%
27.	Gomba Község Önkormányzata	2 964	0,52%
28.	Harta Nagyközség Önkormányzata	3 559	0,62%
29.	Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4 725	0,82%
30.	Izsák Város Önkormányzata	5 948	1,04%
31.	Jakabszállás Község Önkormányzata	2 717	0,47%
32.	Kakucs Község Önkormányzata	2 989	0,52%
33.	Kaskantyú Község Önkormányzata	1 011	0,18%
34.	Káva Község Önkormányzata	639	0,11%
35.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	111 985	19,50%
36.	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6 579	1,15%
37.	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	8 934	1,56%
38.	Kocsér Község Önkormányzata	1 809	0,31%
39.	Kóka Község Önkormányzata	4 413	0,77%
40.	Kunadacs Község Önkormányzata	1 583	0,28%
41.	Kunbaracs Község Önkormányzata	649	0,11%
42.	Kunpeszér Község Önkormányzata	703	0,12%

43.	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8 453	1,47%
44.	Ladánybene Község Önkormányzata	1 713	0,30%
45.	Lajosmizse Város Önkormányzata	11 842	2,06%
46.	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4 658	0,81%
47.	Lórév Község Önkormányzata	319	0,06%
48.	Maglód Város Önkormányzata	12 214	2,13%
49.	Majosháza Község Önkormányzata	1 601	0,28%
50.	Makád Község Önkormányzata	1 212	0,21%
51.	Mende Község Önkormányzata	4 183	0,73%
52.	Mikebuda Község Önkormányzata	734	0,13%
53.	Monor Város Önkormányzata	18 203	3,17%
54.	Monorierdő Község Önkormányzata	4 505	0,78%
55.	Nagykátá Város Önkormányzata	12 713	2,21%
56.	Nagykörös Város Önkormányzata	23 999	4,18%
57.	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3 725	0,65%
58.	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2 304	0,40%
59.	Nyársapát Község Önkormányzata	2 140	0,37%
60.	Ócsa Város Önkormányzata	9 528	1,66%
61.	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3 407	0,59%
62.	Örkény Város Önkormányzata	4 878	0,85%
63.	Páhi Község Önkormányzata	1 240	0,22%
64.	Pécel Város Önkormányzata	15 778	2,75%
65.	Péteri Község Önkormányzata	2 231	0,39%
66.	Pilis Város Önkormányzata	11 708	2,04%
67.	Ráckeve Város Önkormányzata	10 054	1,75%
68.	Solt Város Önkormányzata	6 648	1,16%
69.	Soltszentimre Község Önkormányzata	1 293	0,23%
70.	Sülysáp Város Önkormányzata	8 191	1,43%
71.	Szabadszállás Város Önkormányzata	6 442	1,12%
72.	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2 844	0,50%
73.	Szentkirály Község Önkormányzata	1 938	0,34%
74.	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1 934	0,34%
75.	Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	4 984	0,87%
76.	Szigetbecse Község Önkormányzata	1 390	0,24%
77.	Szigetcsép Község Önkormányzata	2 405	0,42%
78.	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2 230	0,39%
79.	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2 130	0,37%
80.	Tabdi Község Önkormányzata	1 121	0,20%
81.	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6 299	1,10%
82.	Tápióbicske Község Önkormányzata	3 669	0,64%
83.	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3 544	0,62%
84.	Tápióság Község Önkormányzata	2 701	0,47%
85.	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6 249	1,09%
86.	Tápiószele Város Önkormányzata	6 241	1,09%
87.	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5 454	0,95%
88.	Tápiószőlős Község Önkormányzata	3 076	0,54%

89.	Tass Község Önkormányzata	3 011	0,52%
90.	Tiszaújváros Város Önkormányzata	11 427	1,99%
91.	Tóalmás Község Önkormányzata	3 432	0,60%
92.	Törtel Község Önkormányzata	4 254	0,74%
93.	Újsolt Község Önkormányzata	213	0,04%
94.	Úri Község Önkormányzata	2 540	0,44%
95.	Üllő Város Önkormányzata	11 672	2,03%
96.	Városföld Község Önkormányzata	2 245	0,39%
97.	Vasad Község Önkormányzata	2 006	0,35%

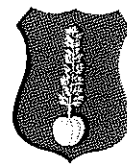
*Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni

2. A Társulási Tanács egyes tagjait jelölő társulási tagok listája

A Társulási Tanács 1. tagját jelölő társulási tagok			
	Tag neve	Lakosságszám/szavazatszám	%
	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	111 985	19,50
A Társulási Tanács 1. tagja, dr. Szeberényi Gyula Tamás Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármestere szavazatainak száma		111 985	19,50
A Társulási Tanács 2. tagját jelölő társulási tagok			
	Ágasegyháza Község Önkormányzata	2 016	0,35
	Ballószög Község Önkormányzata	3 512	0,61
	Felsőlajos Község Önkormányzata	939	0,16
	Fülöpháza Község Önkormányzata	916	0,16
	Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4 725	0,82
	Jakabszállás Község Önkormányzata	2 717	0,47
A Társulási Tanács 2. tagja, Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere szavazatainak száma		14 825	2,58
A Társulási Tanács 3. tagját jelölő társulási tagok			
	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6 579	1,15
	Kunbaracs Község Önkormányzata	649	0,11
	Ladánybene Község Önkormányzata	1 713	0,30
	Lajosmizse Város Önkormányzata	11 842	2,06
	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2 304	0,40
	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3 407	0,59
	Városföld Község Önkormányzata	2 245	0,39
A Társulási Tanács 3. tagja, Basky András, Lajosmizse város polgármestere szavazatainak száma		28 739	5,00
A Társulási Tanács 4. tagját jelölő társulási tagok			
	Kocsér Község Önkormányzata	1 809	0,31
	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4 658	0,81
	Nagykörös Város Önkormányzata	23 999	4,18
	Nyársapát Község Önkormányzata	2 140	0,37
	Szentkirály Község Önkormányzata	1 938	0,34
	Tiszaújváros Város Önkormányzata	11 427	1,99
A Társulási Tanács 4. tagja, Tóth János, Tiszaújváros város polgármestere szavazatainak száma		45 971	8,00
A Társulási Tanács 5. tagját jelölő társulási tagok			
	Akasztó Község Önkormányzata	3 401	0,59
	Csengőd Község Önkormányzata	2 166	0,38
	Dunatetétlen Község Önkormányzata	599	0,10
	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2 363	0,41
	Harta Nagyközség Önkormányzata	3 559	0,62
	Izsák Város Önkormányzata	5 948	1,04
	Kaskantyú Község Önkormányzata	1 011	0,18
	Páhi Község Önkormányzata	1 240	0,22
	Solt Város Önkormányzata	6 648	1,16
	Soltszentimre Község Önkormányzata	1 293	0,23

	Tabdi Község Önkormányzata	1 121	0,20
	Újsolt Község Önkormányzata	213	0,04
	A Társulási Tanács 5. tagja, Kalmár Pál, Solt város polgármestere szavazatainak száma	29 562	5,15
	A Társulási Tanács 6. tagját jelölő társulási tagok		
	Apostag Község Önkormányzata	2 069	0,36
	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1 474	0,26
	Dunavecse Város Önkormányzata	4 001	0,70
	Kunadacs Község Önkormányzata	1 583	0,28
	Kunpeszér Község Önkormányzata	703	0,12
	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8 453	1,47
	Szabadszállás Város Önkormányzata	6 442	1,12
	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2 844	0,50
	Tass Község Önkormányzata	3 011	0,52
	A Társulási Tanács 6. tagja, Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere szavazatainak száma	30 580	5,32
	A Társulási Tanács 7. tagját jelölő társulási tagok		
	Albertirsa Város Önkormányzata	12 606	2,19
	Cegléd Város Önkormányzata	37 190	6,47
	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4 322	0,75
	Csemő Község Önkormányzata	4 513	0,79
	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	3 030	0,53
	Mikebuda Község Önkormányzata	734	0,13
	A Társulási Tanács 7. tagja, Takáts László, Cegléd város polgármestere szavazatainak száma	62 395	10,86
	A Társulási Tanács 8. tagját jelölő társulási tagok		
	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1 934	0,34
	Tápióbicske Község Önkormányzata	3 669	0,64
	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3 544	0,62
	Tápióság Község Önkormányzata	2 701	0,47
	Tápiószele Város Önkormányzata	6 241	1,09
	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5 454	0,95
	Tápiószőlős Község Önkormányzata	3 076	0,54
	Törtel Község Önkormányzata	4 254	0,74
	A Társulási Tanács 8. tagja, Kovács Ferenc, Tápiószele város polgármestere szavazatainak száma	30 873	5,37
	A Társulási Tanács 9. tagját jelölő társulási tagok		
	Kóka Község Önkormányzata	4 413	0,77
	Mende Község Önkormányzata	4 183	0,73
	Nagykátaváros Önkormányzata	12 713	2,21
	Sülysáp Város Önkormányzata	8 191	1,43
	Szentmártonkátaváros Nagyközség Önkormányzata	4 984	0,87
	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6 249	1,09
	Tóalmás Község Önkormányzata	3 432	0,60
	Úri Község Önkormányzata	2 540	0,44
	A Társulási Tanács 9. tagja, Dorner Gábor, Nagykátaváros polgármestere szavazatainak száma	46 705	8,13
	A Társulási Tanács 10. tagját jelölő társulási tagok		

	Bénye Község Önkormányzata	1 215	0,21
	Csévharaszt Község Önkormányzata	1 966	0,34
	Felsőpakony Község Önkormányzata	3 450	0,60
	Gomba Község Önkormányzata	2 964	0,52
	Káva Község Önkormányzata	639	0,11
	Monor Város Önkormányzata	18 203	3,17
	Monorierdő Község Önkormányzata	4 505	0,78
	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3 725	0,65
	Péteri Község Önkormányzata	2 231	0,39
	Pilis Város Önkormányzata	11 708	2,04
	Vasad Község Önkormányzata	2 006	0,35
A Társulási Tanács 10. tagja, Dr. Zsombok László polgármester szavazatainak száma		52 612	9,16
A Társulási Tanács 11. tagját jelölő társulási tagok			
	Ecser Nagyközség Önkormányzata	3 758	0,65
	Maglód Város Önkormányzata	12 214	2,13
	Pécel Város Önkormányzata	15 778	2,75
	Üllő Város Önkormányzata	11 672	2,03
A Társulási Tanács 11. tagja, Szöllősi Ferenc Attila, Pécel város polgármestere szavazatainak száma		43 422	7,56
A Társulási Tanács 12. tagját jelölő társulási tagok			
	Apaj Község Önkormányzata	1 232	0,21
	Áporka Község Önkormányzata	1 189	0,21
	Dömsöd Város Önkormányzata	6 001	1,04
	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	8 934	1,56
	Lórév Község Önkormányzata	319	0,06
	Makád Község Önkormányzata	1 212	0,21
	Ráckeve Város Önkormányzata	10 054	1,75
	Szigetbecse Község Önkormányzata	1 390	0,24
	Szigetcsép Község Önkormányzata	2 405	0,42
	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2 230	0,39
	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2 130	0,37
	Délegyháza Község Önkormányzata	3 851	0,67
	Majosháza Község Önkormányzata	1 601	0,28
A Társulási Tanács 12. tagja, Bencze István, Dömsöd város polgármestere szavazatainak száma		42 548	7,41
A Társulási Tanács 13. tagját jelölő társulási tagok			
	Alsónémedi Város Önkormányzata	5 211	0,91
	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5 306	0,92
	Kakucs Község Önkormányzata	2 989	0,52
	Ócsa Város Önkormányzata	9 528	1,66
	Örkény Város Önkormányzata	4 878	0,85
	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6 299	1,10
A Társulási Tanács 13. tagja, Vincze József, Alsónémedi város polgármestere szavazatainak száma		34 211	5,96
Összes szavazatszám		574 428	100,00



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. augusztus 23-i ülésére

Tárgy: „Egy Nap Egy Csaláért” rendezvények támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédberceli magánszemélyek és civilszervezetek „Egy Nap Egy Csaláért” elnevezéssel egész napos közösségi programokat kívánnak megvalósítani, melyek bevételeiből egy-egy nehéz helyzetben lévő helyi családot szeretnének támogatni. A rendezvényt az időjárástól függően a Szabó Pál Szabadidőparkban vagy a Kultúrházban tervezik.

A szeptember 9-re szerveződő első program:

- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- sport versenyek,
- bor bemutató,
- koncertek.

Az önszerveződő közösség kezdeményezése újszerű és előremutató, a gyakorlati megvalósítást azonban még pontosítani szükséges. Javaslom, hogy a képviselő-testület elveikben támogassa az „Egy Nap Egy Csaláért” elnevezésű kezdeményezést azzal a feltétellel, hogy a rendezőknek folyamatosan együtt kell működniük az önkormányzattal és a kultúrház vezetőjével. További feltételként szükséges meghatározni, hogy a program megrendezéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése, a rendezvény biztonságának megteremtése, valamint a programot követően a helyszín megtisztítása a szervezők kötelezettsége.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tárgyalja, ezért a bizottsági álláspont az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza

1. Az „Egy Nap Egy Családért” elnevezésű program megvalósítását elviekben támogatja.
2. A program támogatásának, illetve a Kultúrház és Könyvtár, valamint a Szabó Pál Szabadidőpark ingyenes használatának feltétele
 - a. az önkormányzattal, illetve a Kultúrház és Könyvtár intézményegység vezetőjével történő együttműködés, valamint
 - b. a szervező rendelkezik a program megrendezéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, biztosítja a rendezvény biztonságát, valamint a programot követően gondoskodik a helyszín megtisztításáról.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az együttműködés feltételeinek meghatározására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Török József polgármester
Bogyay Katalin CÁMK intézményegység vezető

Ceglédbercel, 2017. augusztus 21.

Török József s.k.
polgármester

