J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. november 28-i üléséről

133-150/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozat
12-14/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 28-i üléséről.

Jelen vannak:
Török József polgármester
dr.Nagy Gáborné alpolgármester
Andó László képviselő
Bogyay Katalin képviselő asszony
Hidasi István képviselő
Megyeri István képviselő
Tanácskozási joggal meghívottak:
Pető Zsolt jegyző
Magdáné dr. Rostás Boglárka Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
Szabó Lászlóné PÜB. tagja
Napirend előtti témák:
Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Napirendi pontok:
1.) 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
2.) Tájékoztató a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
3.) 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
4.) Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
5.) 2017. évi költségvetési koncepció
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
6.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások
Előterjesztő: Török József polgármester
7.) Szent Ilona Idősek Otthona bérleti szerződésének megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester
8.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
9.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
10.) Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására

Előterjesztő: Török József polgármester
11.) Béren kívüli juttatás
Előterjesztő: Török József polgármester
12.) Polgármester munkájának elismerése
Előterjesztő: Török József polgármester
13.) Egyebek
14.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában a következő változtatást javaslom:
13. napirendi pont: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatára
14. napirendi pont: Gerje-Sztők Helyi Vidékfejlesztési Közösség egyesületi tagdíjfizetés.
A további napirendi pontok számozása ennek megfelelően változik.

Török József polgármester: Kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a módosítással, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok módosítását elfogadta.

Török József polgármester: Kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az így kialakult napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirendi pontok:
1.) 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
2.) Tájékoztató a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
3.) 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
4.) Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
5.) 2017. évi költségvetési koncepció
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
6.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások
Előterjesztő: Török József polgármester
7.) Szent Ilona Idősek Otthona bérleti szerződésének megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
9.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
10.) Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására
Előterjesztő: Török József polgármester
11.) Béren kívüli juttatás
Előterjesztő: Török József polgármester
12.) Polgármester munkájának elismerése
Előterjesztő: Török József polgármester
13.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatára
Előterjesztő: Török József polgármester
14.) Gerje-Sztök Helyi Vidékfejlesztési Közösség egyesületi tagdíjfizetés
Előterjesztő: Török József polgármester
15.) Egyebek
16.) Kérdések, Interpelláció

Napirend előtti témák:
- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:
Utolsó ülésünket 2016. november 3-án tartottuk.
November

- **4-én** Megtartottuk a Falunapot, melynek keretében átadásra kerültek a kitüntető díjak.
- **8-án** A művelődési házban megrendezésre került a Térségi Jegyzői Értekezlet.
- **9-én** A KEHOP-2.2.1-15-2015-00001 azonosító számú „korszerű szennyvíztisztító telep Ceglédbercelen" című projekttel kapcsolatban koordinációs értekezletet tartottunk.
  - Véradást szerveztek a Ceglédberceli kultúrházban és könyvtárban.
- **10-13-án** Testvértelepülésünket láttuk vendégül.
- **11-én** Koszorúkat helyeztünk el a Béke Napján a községi temetőben lévő emlékhelynél.
- **13-án** A Római Katolikus Templomban köszöntöttük a jubiláns házasokat.
- **15-én** Átadtuk a felújított Szent Ilona Idősek Otthonát az otthon lakóinak és a dolgozóknak.
- **16-án** A Ceglédi Tankerület igazgatójával egyeztetést folytattunk az általános iskola működésbe vételével és vagyonkezelésével kapcsolatban.
- **17-én** Albertirsai Rendőrőrs részére átadásra került Ceglédbercel, Albertirsa, Mikebuda és Dánszentmiklós önkormányzatok által közösen megvásárolt Dacia Duster gépjármű. Köszönjük a ceglédberceli vállalkozók támogatását.
- **20-án** A Nemzetiségi Kórus által szervezett rendezvényen vettünk részt a művelődési házban.
- **24-én** Megtartottuk a Térségi Polgármesteri Találkozót, melynek keretében szó volt a Gerje menti kerékpárút megvalósításáról.
- **26-án** A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület megrendezte az Ifjúsági Sváb bált.

- A településen a zöldhulladék (levél, gally) gyűjtése eredményeként 9000 zsák zöldhulladék került ártalmatlanításra a Nagykörösi Komposztálóban.

- Művelődési házban 4. alkalommal került megtartásra a rendkívüli történelem óra a Málenkij Robotról.

- Római Katolikus Egyház a rászoruló családoknak segélycsomagot osztott. Köszönjük a támogatást.

Török József polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 133/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 118-120/2016. (10. 03.), 123/2016. (10. 13.), 125-128, 131-132/2016. (11. 03.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont
2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta és elfogadta a 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítását.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés alapján ismertette az önkormányzat intézményhez nem köthető, a Polgármesteri Hivatal, a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatainak változásait. Bemutatta a bevételi és kiadási előirányzatok változását önkormányzati szinten összesítve, és kérte a testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 134/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 57.127.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	**57.127.000 Ft**
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	**57.127.000 Ft**
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	**50.088.000 Ft-tal**
Személyi juttatás	19.426.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	5.238.000 Ft
Dologi kiadások	17.269.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	649.000 Ft
Beruházás	- 86.451.000 Ft
Felújítás	103.776.000 Ft
Egyéb felhalmozási pénzeszköz átadás	3.501.000 Ft
Általános tartalék	-13.320.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	**7.039.000 Ft-tal**
Intézményfinanszírozás	7.039.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2016. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodnak.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a

12/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendeletet

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. napirendi pont
Tájékoztató a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, a határozati javaslatot a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta és elfogadta a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatót. 2016. I-III. negyedévében 336.557 e Ft költségvetési bevételt értünk el és 417.011 e Ft költségvetési kiadást teljesítettünk. Összességében a költségvetési bevételek éves módosított előirányzatának 76,8%-a teljesült az I-III. negyedévben. Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák a havonta utalt központi költségvetési támogatások összegeit, melyek időarányosan érkeznek a számlánkra. Az összes költségvetési bevételünk 56,8 %-át teszik ki. Az egyéb működési célú támogatásaink államháztartáson belülről származnak, tartalmazzák az egészségügyi finanszírozás időarányos összegét, a közfoglalkoztatás támogatási összegét, a rendhagyó történelemórák megtartására pályázaton elnyert forrást, a zeneiskolai térítési díjat, szociális célú Erzsébet utalvány összegét, valamint az országos népszavazás lebonyolítására utalt forrást. Közhatalmi bevételeink az adóbevételek: A kintlévőségekkel növelt módosított előirányzat 70,5 %-a az adóbeszedési számláinkra a III. negyedév végéig megérkezett. A működési bevételek 68,6 %-os teljesülése az időarányosnál kedvezőtlenebb, mivel a kiszámlázott víz- és csatornamű bérleti díjak szeptember 30. után kerültek számlánkra. Összességében működési bevételeink 76,8%-ra teljesültek. Az Általános Művelődési Központ esetében a bevételek az étkezésből és a művelődési ház bérleti díjaiból származnak. Felhalmozási bevételünk között szerepel az emlékmű állításhoz pályázaton nyert 1.200 e Ft, 44 e Ft ingatlan értékesítés, valamint rendőrségi gépjármű vásárláshoz érkezett 312 e Ft támogatás. A költségvetési bevétel a működési és a felhalmozási bevétel összegzéséből adódik, teljesítése összességében 76,8%-os. A finanszírozási bevételek között szerepel az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 41.392 e Ft értékben, a 120.000 e Ft lekötött bankbetét megszüntetése, 10.090 e Ft Diszkont Kincstárjegy lejáratkori beváltása, valamint az intézményeknek nyújtott finanszírozás.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés I. számú melléklete alapján bemutatta a bevételek költségvetési szervenkénti részletezését.

Török József polgármester: 2016. I-III. negyedévben a költségvetési kiadások összesen 417.011 e Ft-ot tettek ki, ami az éves módosított előirányzat 66,4%-a. A személyi juttatások összege tartalmazza a munkabéreket, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 73,2%-a. A munkáltatót terhelő járulékok tekintetében a teljesítés itt is a módosított előirányzat 73,2 %-a. A dologi kiadások összességében 70,8%-ra teljesültek. A közfoglalkoztatás lehetőségével a fűnyírás, parkok, árkok gondozásához használt gépek, eszközök üzemanyag és karbantartási költségei is megemelkedtek. Jelentős összeget fordított az önkormányzat az utak, járdák karbantartására, rendbe tételére. Ellátottak pénzbeli juttatásainál a különféle segélyezésekre, társadalom- és szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összegek jelennek meg, az éves módosított előirányzat 71,3%-a teljesült a III. negyedév végéig. Egyéb működési célú kiadások között a támogatások, átadott pénzeszközök szerepelnek, de itt kell bemutatni a működési célú tartalék előirányzatának összegét is. 2016. I-III. negyedévében az általános tartalék előirányzata 32.933 e Ft, egyéb működési célú kifizetésekre, támogatásokra 10.527 e Ft-ot irányoztunk elő. A támogatások, átadott pénzeszközök között legjelentősebbek a közösen fenntartott költségvetési szervek működéséhez való hozzájárulás, az önkormányzat által kiírt pályázatok támogatási összegei Az előzőekben bemutatott működési kiadások összességében 67,3%-ra teljesültek. A beruházásaink között szerepel az emlékművek költsége, pályázatokhoz tervdokumentáció készítésének költsége, klimatizálás költségei, egyéb kisértékű tárgyi eszközök, valamint a közmunka program keretén belül vásárolt gépek, szerszámok. A felújítás kiadása között a legjelentősebbek: pályázatokon elnyert önkormányzati épületek, utak felújításához kapcsolódó kiadások, a sportpálya munkáihoz kifizetett összeg, valamint víz- és csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó hálózat, szivattyú, egyéb felújítás költsége. A tartalék összege 32.933 e Ft. A felhalmozási kiadások az éves módosított előirányzat 64,1%-át teszik ki. A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló költségvetési kiadások 66,4%-ra teljesültek az I-III. negyedévben. A *finanszírozási kiadások* a 2015. évben folyósított megelőlegezés visszafizetése 8.259 e Ft teljesítéséből, valamint az önkormányzatnak az intézményei finanszírozására nyújtott 132.540 e Ft kiadásból tevődnek össze.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés II. számú melléklete alapján bemutatta a kiadások költségvetési szervenkénti részletezését, és kérte a testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 135/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Tájékoztató a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót

640.579 e Ft bevétellel és
557.809 e Ft kiadással
a szöveges előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Határidő: 2016. november
Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont
2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítettük a jövő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint ehhez kapcsolódóan a feladatok ellátására vonatkozó szerződést. Az ellenőrzési terv, valamint a szerződés az írásos előterjesztés mellékletét képezi. Két ellenőrzési témát jelöltünk meg, az iparűzési adó, valamint a belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzését, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére. A következő évre szóló tervnek november 30-ig kell elkészülnie, a Képviselő-testületnek pedig december 31-ig kell jóváhagynia. A belsőellenőrzési feladatellátást az előző évekhez hasonlóan a Vincent Auditor Szolgáltató és Tanácsadó Kft-vel kívánjuk elvégeztetni. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatokat elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 136/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdésére, valamint a költségvetési szervek belsőellenőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel elfogadja jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 137/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(2017. évi belső ellenőrzési feladatok ellátása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a költségvetési szervek belsőellenőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel
1. A 2017. évi belsőellenőrzési feladatok ellátására a határozat mellékletét képező szerződés szerinti tartalommal megállapodást köt a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-vel.
2. Az 1. pont szerinti szerződésbe foglalt költség fedezetét a 2017. évi költségvetésének kiadási előirányzatai között tervezi.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert, illetve Pető Zsolt jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

4. napirendi pont
Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A 2017. évi költségvetést megalapozó költségvetési koncepció tervezéséhez felülvizsgálatra kerültek a helyi adó- és díjrendeletek, valamint a határozatok. Az írásos előterjesztés részletesen tartalmazza a jelenlegi adó- és díjtételeket. Javasoltuk a jelenleg hatályos helyi adókról és díjakról szóló rendeletek és határozatok 2017. évre történő változatlan hatályban tartását. A CÁMK Kultúrház és Könyvtár intézményegységének elfogadott díjain túl az intézményegység vezetője javaslatot fogalmazott meg a földszinti helyiségek kisrendezvényekre történő bérbeadására, az énekkari, tetőtéri előadó, tanácskozó bérbeadására, a könyvtári szolgáltatások díjaira, valamint a Tájház belépődíjára. Intézményegység vezető javaslata mellékletként csatolva. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és elfogadta a határozati javaslatokat. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 138/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza
1. A helyi iparűzési adóról szóló 20/2004.(X.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
2. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2004.(X.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.

3. A közterület használatáról szóló 14/2004.(VIII.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
4. Az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díjáról szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát követően a díjakat nem módosítja.
5. A házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
6. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről szóló 10/2006. (IV. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
7. A Ceglédberceli Híradó hirdetési díjairól szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát követően a díjakat nem módosítja.
8. A CÁMK Kultúrház és Könyvtár díjairól szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát követően a hatályos díjakat nem módosítja.

Határidő: 2016. február 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 139/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár díjai)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza

1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár hatályos díjait az alábbiakkal egészíti ki

Az intézmény terembérleti díjai közé kisrendezvények esetén:

Terem megnevezése	Óra
Földszinti helyiségek kisrendezvényekre (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	3.700,- Ft+Áfa/óra
Klubok (Énekkari, tetőtéri előadó, tanácskozó) (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	2.100,- Ft+Áfa/óra
Előtér	2.100,- Ft+Áfa/óra

A könyvtári szolgáltatások díja:

Szolgáltatás típusa	Régi ára (Bruttó)	Új ár (Bruttó)
Beiratkozási díj (16 éven felüli)	610,- Ft/év	700,- Ft/év
Beiratkozási díj (pedagógus, diák, 70 évnél fiatalabb nyugdíjas)	305,- Ft/év	350,- Ft/év
Beiratkozási díj (16 év alatt, 70 év felett, közgyűjteményi dolgozó, ÁMK saját dolgozó)	Ingyenes	Ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés	-	-
Szolgáltatás típusa	**Régi ára (Bruttó)**	**Új ár (Bruttó)**
Előjegyzés, foglalás	0,- Ft	0,- Ft
Fénymásolás A/4	15,- Ft	20,- Ft
Fénymásolás A/3	25,- Ft	30,- Ft
Színes fénymásolás A/4	-	50,- Ft
Színes fénymásolás A/3	-	80,- Ft
Nyomtatás A/4 (fekete-fehér)	20,- Ft	30,- Ft
Nyomtatás A/4 (színes szöveg)	-	70,- Ft
Internet és számítógép használat/óra	305,- Ft	305,- Ft
20 órás Internet bérlet	2540,- Ft	2540,- Ft

Tájház belépőjegy

Belépőjegy típusa	Ára (Bruttó)
Felnőtt belépőjegy	300,- Ft
Kezdvezményes belépőjegy (pedagógus, diák, 65 évnél fiatalabb nyugdíjas)	150,- Ft
65 feletti nyugdíjasok	Ingyenes
Csoportos jegy (20 fő felett, 2 kísérővel)	2.500,- Ft

2. Felkéri a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ igazgatóját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a határozat 1. pontja szerinti módosítására.

Felelős: Bogyay Katalin intézményegység vezető

5. napirendi pont
2017. évi költségvetési koncepció
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Jogszabályi változások ellenére hasznosnak és indokoltnak tartjuk, hogy a Képviselő-testület elé terjesszük a 2017. évi költségvetés előkészítéséhez szükséges koncepciót. A jelenleg rendelkezésünkre álló és kapott számadatok figyelembevételével készítettük el a bevételek tervezését, az állami finanszírozás, a közhatalmi és a működési bevételek tekintetében. Bérek tekintetében végrehajtottuk a változásokat. Figyelemmel voltunk az óvoda esetében a beruházás várható kiegészítésére, a Polgármesteri Hivatalnál az irattárral kapcsolatos kötelezettségekre, az egészségügynél a szükséges fejlesztésekre. A vagyongazdálkodás tekintetében a BÁCSVÍZ Zrt. működteti a vízi-közműveket, terveztünk felújításokat (csőtörés, tolózár stb.), beruházásként számoltunk a sport egyesület ez évi TAO pályázatánál az önerő biztosítására, valamint pályázati úton megvalósuló fejlesztések esetében a kiviteli tervek készítésére. A koncepció készítésénél 142.000 e Ft fejlesztési céltartalékkal és 4.054 e Ft általános tartalékkal számoltunk. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta és elfogadta a napirendi pontot.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés melléklete alapján ismertette a bevételek és kiadások várható alakulását, és kérte a testületi tagokat, hogy tegyék meg javaslataikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 140/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(2017. évi költségvetési koncepció)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva Ceglédbercel Község 2017. évi költségvetése elkészítésével kapcsolatban a következő alapelveket határozza meg:

1. A kötelező alapfeladatok működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosítja az Önkormányzat
2. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kiadások felülvizsgálata
3. Fejlesztési elképzelések beillesztése a költségvetésbe
4. Kiadások alakulásának ellenőrzése, központi költségvetésből származó támogatási bevételek ismertté válása után pontosítása
5. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényhez kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése
6. Folyamatban lévő pályázatok beillesztése a 2017. évi költségvetésbe.

Határidő: 2017. január 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

6. napirendi pont
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. Az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-ig történő megkötésével kell végrehajtani. Az átadás-átvételre, valamint a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodás tervezeteket megküldte önkormányzatunk számára a Tankerületi Központ vezetője, melyek az írásos előterjesztés mellékletét képezik. Javaslom, hogy a képviselő-testület az iskolai épületek állagmegóvása érdekében kezdeményezzen felújítási ütemezésre vonatkozó megállapodást a Ceglédi Tankerülettel. Javaslom továbbá, hogy önkormányzatunk a jövőben is támogassa az iskolai tehetséggondozást, valamint az iskolai rendezvényekre térítésmentesen biztosítsa a Ceglédberceli Kultúrházat. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatokat elfogadta. Kérem a testületi tagokat, hogy a megállapodás tervezetekkel kapcsolatban tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 141/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza
1. A Ceglédi Tankerületi Központ által előterjesztett „a Ceglédbercel Község Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről" szóló megállapodást jóváhagyja.
2. Felhatalmazza Török József polgármester a megállapodás aláírására.
Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 142/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra a következő határozatot hozza

1. A Ceglédi Tankerületi Központ által előterjesztett ingyenes vagyonkezelési megállapodást az alábbiak figyelembevételével hagyja jóvá

a.) A Petőfi út 1. szám alatti iskolaépületben lévő tálalókonyha működési költségeinek kiszámítását követően külön megállapodásban kerüljön rögzítésre a rezsiköltség arányos megfizetése vagy beszámítása.

b.) A Pesti út 160. alatti iskolaépület tornatermének ingyenes használat terjedjen ki a helyi sportegyesületekre. A megállapodás 7. pontja kerüljön kiegészítésre „helyi sportegyesületek közösségi céljainak megvalósítására" szövegrésszel. Az egyesületek külön megállapodásban rögzített beosztás és időrend szerint használhassák a tornatermet.

c.) A vagyonkezelési megállapodás 26. pontjában a Möt 109.§. (6) bekezdésének megfelelően kerüljön rögzítésre, miszerint „Ha a vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik, a helyi önkormányzat a vagyonkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti a vagyonkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét."

2. Az 1. pontban megfogalmazottak figyelembevételével felhatalmazza Török József polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 3. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 143/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza
1. A Ceglédbercel Pesti út 160. és Petőfi út 1. szám alatti iskolaépületek vonatkozásában a határozat melléklete szerinti felújítási tervet jóváhagyja.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert, hogy a felújítási tervet egyeztesse a Ceglédi Tankerületi Központ igazgatójával és a megvalósítása tárgyában az önkormányzat nevében megállapodást írjon alá.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 4. sz. határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 144/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza
1. A Ceglédberceli Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával együttműködési megállapodást köt
a.) a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár iskolai rendezvényekhez történő térítésmentes biztosítására,
b.) az iskola tehetséggondozási programjának támogatására.
2. Az 1. a.) pont szerinti intézményhasználat részletfeltételeiről az együttműködési megállapodás alapján az iskola igazgatója és az intézményvezető dönt.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti együttműködési megállapodás megkötésére.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

7. napirendi pont
Szent Ilona Idősek Otthona bérleti szerződésének megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Önkormányzatunk tulajdonában lévő Ceglédbercel, Pesti út 50. szám alatti Szent Ilona Idősek Otthona elnevezésű ingatlant, a SANAMED Nonprofit Kft 2003. óta személyes gondoskodást nyújtó nappali és átmeneti ellátást nyújtó intézményként működteti. A korábbi években a SANAMED Kft az épület rossz állapotára és azzal összefüggő magas működtetési költségeire hivatkozva bérleti díjmentességet kérelmezett, melyet minden esetben támogatott a képviselő-testület. Az önkormányzat az elmúlt időszakban pályázati forrás igénybevételével felújította az épület tetőszerkezetét, homlokzatát, teljes belső rekonstrukciót végzett, kicserélte az épület külső nyílászáróit, valamint ágyakat szerzett be az ellátottak részére. A felújítási munkák befejezését követően egy korszerű, hatékonyabb energiafelhasználású idősek otthonát működtethet a KFt. ezért időszerűvé vált egy új bérleti megállapodás egyeztetése, ami 2016. december 1-től lép hatályba és a korábbi testületi határozat szerint havi 62.900.-Ft. A bérleti megállapodást egyeztettük a SANAMED Kft ügyvezetőjével, aki szerződés tartalmával egyetértett. A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a szerződés-tervezettel egyetértett. Kérem a testületi tagokat, hogy a bérleti szerződéssel kapcsolatban tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 145/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Szent Ilona Idősek Otthona bérleti szerződésének megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza
1. Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete az idősek személyes gondoskodást nyújtó ellátása érdekében a Szent Ilona Idősek Otthonának épületét 2016. november 30-ig bérleti díj mentesen biztosította az ellátást nyújtó SANAMED Nonprofit Kft részére. Önkormányzati beruházásoknak köszönhetően megvalósult az intézmény rekonstrukciója, ezért az ellátás biztonsága és színvonalának megőrzése érdekében a képviselő-testület új bérleti szerződés megkötését határozza el.
2. A Képviselő-testület a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező szerződés szerint bérleti megállapodást köt a SANAMED Nonprofit Kft-vel.
3. A képviselő-testület meghatalmazza Török József polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: 2016. november 30.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont
Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A jogalkotásról szóló törvény előírja az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálatát. A felülvizsgálat kötelezettje helyi rendeletek esetében a jegyző. Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben azon helyi joganyagok hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek rendelkezései az alaprendeletekben már hatályosultak, így azok önmagukban már nem értelmezhetők. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadta. Kérem testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a

13/2016.(XI. 29.) önkormányzati rendeletet

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9. napirendi pont
A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Jelenleg hatályos szociális rendeletünk értelmében a rendkívüli pénzbeli és természetbeli ellátást kérelmezők jövedelemnyilatkozattal és ahhoz csatolt jövedelemigazolással kötelesek tanúsítani keresetüket. Tapasztalataink szerint az eseti támogatást igénylők esetében a jövedelmek igazolása, bemutatása időigényes eljárás, ami az ügyfél terhelése mellett az ügyintézés idejét is megnöveli. Ez mellett az ellátást igénylők jelentős része nyugdíjas, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő, kiknek havi juttatása éves viszonylatban állandónak tekinthető, ezért a többszöri ismételt igazolás nem indokolt. A módosítást indokolja a tűzifa támogatás iránti kérelmek növekedése, valamint a 8 napos ügyintézési határidő betartása. Az írásos előterjesztés tartalmazza a javasolt változtatást. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadta. Kérem testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a

14/2016.(XI. 29.) önkormányzati rendeletet

a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. napirendi pont
Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány felhívást tett közzé az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában. Az első világháborús emlékmű felújítására, valamint talapzatának és kerítésének felújítására árajánlatot kértünk, melyek az írásos előterjesztés mellékletét képezik. A támogatás maximális összege 2 M Ft, és benyújtásra 2016. december 31-ig van lehetőség. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és támogatja a pályázat benyújtását. Kérem testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 146/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza
1. A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány KKETTKK-CP-02 jelű felhívás alapján pályázatot nyújt be az a település első világháborús emlékművének felújítására. A felújítási projekt teljes költsége bruttó 1.958.402.-Ft.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Török József polgármester

11. napirendi pont
Béren kívüli juttatás
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A 2016. évi I-III. negyedévi gazdálkodási adatok figyelembe vételével javaslom, hogy az önkormányzat közalkalmazottait és köztisztviselőit 2016. december hónapban Erzsébet utalvány formájában egyszeri béren kívüli juttatásban részesítse a Képviselő-testület. 33 fő közalkalmazott részére összesen nettó 990.000 Ft (33fő x 30.000 Ft),11 fő köztisztviselő részére összesen nettó 660.000 Ft (11 fő x 60.000 Ft), 6 fő részére a polgármester hatáskörében összesen nettó 720.000 Ft béren kívüli juttatást terveztünk. A 3.378.525 Ft béren kívüli juttatás és járulékainak fedezetét az általános tartalék biztosítja. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és támogatja a dolgozók béren kívüli juttatását. Kérem testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 147/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Béren kívüli juttatás)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat köztisztviselőinek és közalkalmazottainak béren kívüli juttatására és járulékaira 3.378.525 Ft-ot biztosít költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Török József polgármester

Török József polgármester az üléstermet elhagyta, a Képviselő-testület 5 fővel ülésezik tovább. A következő napirendi pontot Dr. Nagy Gáborné alpolgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

12. napirendi pont
Polgármester munkájának elismerése
Előterjesztő: Török József polgármester

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Az önkormányzati célok megvalósulásában és a gazdálkodási stabilitás biztosításában kiemelkedő szerepe volt Török József polgármester úrnak, aki a települési érdekeket szem előtt tartva irányította, illetve irányítja az önkormányzat és az intézmények működését. A képviselő-testület 2016. május 2-i ülésén 4 havi bruttó illetménnyel megegyező jutalmat állapított meg a polgármester részére, így ebben az évben még 2 havi illetménnyel megegyező összeg biztosítására van lehetőség. Javaslom, hogy a 2016. évben végzett munkája elismeréséül Török József polgármester részére 2 havi illetménnyel megegyező jutalmat állapítson meg a képviselő-testület. A jutalom összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és támogatja a polgármester munkájának elismerését. Kérem testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Dr. Nagy Gáborné alpolgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 148/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Polgármester munkájának elismerése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdésében foglaltakra

1. Török József polgármestert a 2016-os költségvetési évben és az elmúlt időszakban a település fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkájának elismeréséül 2 havi bruttó illetményének megfelelő 897.480- Ft jutalomban részesíti.
2. Az 1. pontban szereplő jutalom fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Felhatalmazza Pető Zsolt jegyzőt a jutalom kifizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

13. napirendi pont
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatára
Előterjesztő: Török József polgármester

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Megkérem Pető Zsolt jegyzőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Pető Zsolt jegyző: A Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási Osztálya megkereste Ceglédbercel Község Önkormányzatát, hogy a 2016/2017. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárok változtatás nélkül elfogadhatóak-e a 2017/2018.tanévre. Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzete: Ceglédbercel közigazgatási területe.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Andó László képviselő: Nem lehet kiszélesíteni a körzetet? Ceglédbercel község működési területe és ceglédi Tankerület közigazgatási határán belül kellene meghatározni az iskola felvételi körzetét.

Pető Zsolt jegyző: A kormányhivatal döntést fog hozni arról, hogyan jelölte ki az iskolák felvételi körzethatárát. A bizottságok együttes ülésén is már beszéltünk erről, a tankerülettel kell a tárgyalásokat elkezdeni. A nemzetiségi önkormányzatnak is döntenie kell a felvételi körzethatárról, valamint kezdeményezhetik a későbbi tárgyalásokat a tankerület igazgatójával. Jelen esetben formális döntésről beszélünk, ami érdemben nem befolyásolja az iskola felvételi körzethatárát.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Az iskola teljes kapacitása nincs kihasználva, ha valaki szeretne felvételt nyerni nem utasítjuk el, csak abban az esetben, amikor olyan tanuló szeretne az iskolába jönni, akinek ellátására az alapító okirat alapján nincs jogosultságunk. Ezért formális döntésről beszélünk.

Több hozzászólás, javaslat nem lévén Dr. Nagy Gáborné alpolgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 149/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatára)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011.évi. CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.
1. a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzete a 2017/2018. tanévben változtatás nélkül Ceglédbercel közigazgatási területe
2. Jegyzői tájékoztatás alapján megállapított Ceglédbercel településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába járó tanulók létszáma 19 fő.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző
Határidő: 2016. december 2.

Török József polgármester az ülésterembe visszajött, a Képviselő-testület 6 fővel ülésezik tovább. A továbbiakban Török József polgármester vezeti a Képviselő-testület ülését.

14. napirendi pont
Gerje-Sztök Helyi Vidékfejlesztési Közösség egyesületi tagdíjfizetés.
Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület tárgyalta már az egyesület beadványát, melyben 5 évre előre kérték a tagdíj fizetését. Javaslom, hogy a képviselő-testület erősítse meg korábbi álláspontját azzal a módosítással, hogy a 2016. évi tagdíjat haladéktalanul, a 2017. évi tagdíjat pedig a jövő évi költségvetés elfogadását követően megfizeti az egyesület részére. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem testületi tagokat, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 150/2016. (11. 28.) ÖK. sz. határozata
(Gerje-Sztök Helyi Vidékfejlesztési Közösség egyesületi tagdíjfizetés)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza
1. A képviselő-testület 76/2016.(05.30.) ÖK számú határozatát megerősíti.
2. A Gerje-Sztök Helyi Vidékfejlesztési Közösség 2016. évi tagdíját haladéktalanul, a 2017. évi tagdíjat pedig a jövő évi költségvetés elfogadását követően megfizeti az egyesület részére.
Határidő: 2017. február 28.
Felelős: Török József polgármester

15. napirendi pont
Egyebek

- a december 15-én tartandó Képviselő-testületi ülésről, a Közmeghallgatásról és a Falugyűlésről.
A Képviselő-testület 16 óra 30 perckor tartja ülését, és a testületi ülést követően 17 órától a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen Közmeghallgatást és Falugyűlést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében.

- a december 19-én megrendezésre kerülő általános iskola Adventi Koncertjéről

- a december 20-án tartandó Mindenki Karácsonyáról

16. napirendi pont
Kérdések, Interpelláció

A napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

Több napirendi pont nem lévén Török József polgármester a Képviselő-testület ülését bezárta.

K.m.f.

Török József
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CEGLÉDBERCEL

Pető Zsolt
jegyző

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
E-mail: info@cegledbercel.hu

MEGHÍVÓ

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 28-án (hétfő) 17 óra 30 perckor tartja ülését

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácsterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
2.) Tájékoztató a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
3.) 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
4.) Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
5.) 2017. évi költségvetési koncepció
Előkészítő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
6.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások
Előterjesztő: Török József polgármester
7.) Szent Ilona Idősek Otthona bérleti szerződésének megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester
8.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
9.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására
Előterjesztő: Török József polgármester
11.) Béren kívüli juttatás
Előterjesztő: Török József polgármester
12.) Polgármester munkájának elismerése
Előterjesztő: Török József polgármester
13.) Egyebek
14.) Kérdések, Interpelláció

Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

Ceglédbercel, 2016. november 24.

Török József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 28-i ülésére

1.) Török József polgármester .....

2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester .....

3.) Andó László .....

4.) Bogyay Katalin .....

5.) Hidasi István .....

6.) Koglerné Hernádi Ágnes .....

7.) Megyeri István .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

1.) Pető Zsolt jegyző .....

2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár .....

3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal .....

4.) Polónyi Péter CNNÖ elnöke .....

5.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató .....

6.) Povlács Márta
KNB. bizottsági tag .....

7.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag .....

8.) Szeidl Veronika
KNB. külső bizottsági tag .....

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
E-mail: info@cegledbercel.hu

Szám: H/298-8/2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

118/2016. (10. 03.) ÖK. sz. határozat: „Ceglédbercelért" kitüntető díj adományozása
November 4-i Falunapon a „Ceglédbercelért" kitüntető díj átadása megtörtént.

119/2016. (10. 03.) ÖK. sz. határozat: „Ceglédbercel Közszolgálatáért" kitüntető díj adományozása
November 4-i Falunapon a „Ceglédbercel Közszolgálatáért" kitüntető díjak átadása megtörtént.

120/2016. (10. 03.) ÖK. sz. határozat: „Díszpolgári cím" adományozása
November 4-i Falunapon a posztumusz „Díszpolgári cím" átadása megtörtént.

123/2016. (10. 13.) ÖK. sz. határozat: A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület BM pályázaton nyert hangszervásárlásához hozzájárulás
A támogatás átutalása megtörtént.

125/2016. (11. 03.) ÖK. sz. határozat: Hulladék közszolgáltatásról szóló tájékoztató
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntéséről szóló határozati kivonatot megküldte az Önkormányzati Kommunális és Víziközmű Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (ÖKOVÍZ Kft.).

126/2016. (11. 03.) ÖK. sz. határozat: ÖKOVÍZ Nonprofit Kft. üzletrész értékesítésről szóló állásfoglalás
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntéséről szóló határozati kivonatot megküldte az ÖKOVÍZ Kft-nek, valamint Cegléd Város Polgármesterének.

127/2016. (11. 03.) ÖK. sz. határozat: „COMBOS" Településtisztasági Bt. beszámolója
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntéséről szóló határozati kivonatot megküldte a COMBOS" Településtisztasági Bt.-nek.

128/2016. (11. 03.) ÖK. sz. határozat: Gerje szennyeződésével kapcsolatban a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatója
A Polgármesteri Hivatal a napirendi pontról és a határozati javaslatról szóló kivonatot megküldte a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak.

131/2016. (11. 03.) ÖK. sz. határozat: Sportpálya elnevezése
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntéséről szóló határozati kivonatot megküldte a Községi Sport Egyesület Elnökének, a Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület Elnökének, a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának, valamint a CÁMK igazgatójának.

132/2016. (11. 03.) ÖK. sz. határozat: Vaspálya és a Szőlő u. útalap készítése
A vállalkozási szerződés aláírása megtörtént.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
a 118-120/2016. (10. 03.), 123/2016. (10. 13.), 125-128, 131-132/2016. (11. 03.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. november 23.

Török József s. k.
polgármester

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000

Szám: 2/2016.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. november 28-án tartandó ülésére

Tárgy: A 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Az önkormányzat intézményhez nem köthető előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	**38.868.000 Ft-tal**
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	15.195.000 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1.075.000 Ft
Szociális ágazati pótlék	18.000 Ft
Bérkompenzáció	439.000 Ft
Közhasznú munkavégzésre	15.323.000 Ft
Követelés előírás	4.005.000 Ft
Egyéb működési bevétel	1.256.000 Ft
Ingatlan értékesítés	45.000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1.512.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	**8.000.000 Ft-tal**
Lekötött betét felbontása	8.000.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	**39.829.000 Ft-tal**
Személyi juttatás	11.858.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	2.362.000 Ft
Dologi kiadások	14.150.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	649.000 Ft
Beruházás	- 83.720.000 Ft
Felújítás	104.349.000 Ft
Egyéb felhalmozási pénzeszköz átadás	3.501.000 Ft
Általános tartalék	-13.320.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	**7.039.000 Ft-tal**
Intézményfinanszírozás	7.039.000 Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	**861.000 Ft-tal**
Működési célú támogatás (népszavazás)	861.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	**5.067.000 Ft-tal**
Intézményfinanszírozás bevétele	5.067.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	**5.928.000 Ft-tal**
Személyi juttatások	4.646.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	1.618.000 Ft
Dologi kiadások	934.000 Ft
Beruházás	- 1.270.000 Ft

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	**2.359.000 Ft-tal**
Működési célú támogatás (zeneiskolai térítési díj 30%-a)	295.000 Ft
Egyéb működési bevétel (áramdíj elszámolásból)	2.064.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	**1.972.000 Ft-tal**
Intézményfinanszírozás bevétele	1.972.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	**4.331.000 Ft-tal**
Személyi juttatások	2.922.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	1.258.000 Ft
Dologi kiadások	2.185.000 Ft
Beruházás	- 1.461.000 Ft
Felújítás	- 573.000 Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok változása önkormányzati szinten összesítve:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	**42.088.000 Ft-tal**
Önkormányzat működési támogatása	16.729.000 Ft
Egyéb működési támogatás	16.479.000 Ft
Követelés előírás	4.005.000 Ft
Egyéb működési bevétel	3.320.000 Ft
Ingatlan értékesítés	45.000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1.512.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	**15.039.000 Ft-tal**
Lekötött betét felbontása	8.000.000 Ft
Intézményfinanszírozás	7.039.000 Ft
Bevétel összesen:	**57.127.000 Ft**

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	**50.088.000 Ft-tal**
Személyi juttatás	19.426.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	5.238.000 Ft
Dologi kiadások	17.269.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	649.000 Ft
Beruházás	- 86.451.000 Ft
Felújítás	103.776.000 Ft
Egyéb felhalmozási pénzeszköz átadás	3.501.000 Ft
Általános tartalék	-13.320.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	**7.039.000 Ft-tal**
Intézményfinanszírozás	7.039.000 Ft
Kiadás összesen:	**57.127.000 Ft**

Kérem, hogy a 2016. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó Határozati javaslatot és Rendelet-tervezetet vitassák meg, majd elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

Török József sk.
polgármester

... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 57.127.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	**57.127.000 Ft**
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	**57.127.000 Ft**
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	**50.088.000 Ft-tal**
Személyi juttatás	19.426.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	5.238.000 Ft
Dologi kiadások	17.269.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	649.000 Ft
Beruházás	- 86.451.000 Ft
Felújítás	103.776.000 Ft
Egyéb felhalmozási pénzeszköz átadás	3.501.000 Ft
Általános tartalék	-13.320.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	**7.039.000 Ft-tal**
Intézményfinanszírozás	7.039.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2016. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodnak.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. november 19.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

...../2016. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

841.349 E Ft Bevétellel
841.349 E Ft Kiadással

ezen belül:

438.357 e Ft költségvetési bevétellel és
402.992 e Ft finanszírozási bevétellel,
valamint
628.490 e Ft költségvetési kiadással és
212.859 e Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

2.§. A Rendelt 3.§-a helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat a kiadások között 32.933 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Török József	Pető Zsolt
polgármester	jegyző

Záradék:

A ../2016.(.....) önkormányzati rendelet 2016.....-án kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

12/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

841.349 E Ft Bevétellel
841.349 E Ft Kiadással

ezen belül:

438.357 e Ft költségvetési bevétellel és
402.992 e Ft finanszírozási bevétellel,
valamint
628.490 e Ft költségvetési kiadással és
212.859 e Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

2.§. A Rendelt 3.§-a helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat a kiadások között 32.933 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A 12/2016.(XI. 29.) önkormányzati rendelet 2016. november 29-én kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2016. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

1.1. melléklet az 1/2016. (II.09.) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**292 279**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	165 281
1.2.	Ordítottságtól eltérő egyes kötelezettségek finanszírozásának támogatása	77 019
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	62 852
1.4.	Önkormányzatok egyéb feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú visszatérítések és kiegészítések támogatásai	1 200
1.6.	Visszafizetési előleg igénybe vétele	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	
4.	**Működési bevételek (4.1.+...+4.9.)**	**90 618**
4.1.	Intézményi ellátási díjak	
4.2.	Megszolgáltatási díj	
4.3.	Igazgatási díj	37 812
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Osztalékok	10 383
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	19 716
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 497
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**49 189**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 178
5.3.	Közvetített szolgáltatások díjai	1 329
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 316
5.5.	Ellátási díjak	5 271
5.6.	Kiszámlázott ÁFA és fizetett ÁFA	7 622
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és egyéb árfolyamnyereségek bevételei	183
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Befektetési célú tartós kötvények	113
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 627
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**49**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	49
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**MŰKÖDési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)**	**49 928**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése Áht-n belülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	49 928
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás folyósítása	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**2 148**
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése Áht-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 148
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás folyósítása	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8.)**	**438 357**
10.	**Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson belülre (10.1.+10.2.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**	**37 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	37 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok visszavásárlása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok visszavásárlása	
12.	**Hosszú lejáratú pénzbevételek (12.1.+12.2.)**	**41 392**
12.1.	Pénzügyi befektetési szolgáltatási tevékenységek bevételei	41 392
12.2.	Befektetési szolgáltatási tevékenységek megszűnése	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)**	**120 000**
13.1.	Adóssztamentesítés belső megelőlegezései	
13.2.	Államháztartáson belülre megelőlegezések visszatérülése	
13.3.	Belső adósságkiváltás	120 000
14.	**EUROPI finanszírozási bevételei (14.1.+...+14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú EUROPI értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú EUROPI értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	EUROPI értékpapírok visszavásárlása	
14.4.	EUROPI hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó sajátos finanszírozási bevételek**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)**	**402 392**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**840 749**

1.1. melléklet az 1/2016. (II.05.) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

1. sz. táblázat — *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési célú támogatás kiadásai (1.1. + ... + 1.5 + 1.18.)**	**446 885**
1.1.	Személyi juttatások	282 865
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 484
1.3.	Dologi kiadások	143 177
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	8 999
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 521
1.6.	- az 1.1.-ből: - Ellátottak átmenetileg szabadon felhasználható	
1.7.	- Tartós munkaviszony alapján foglalkoztatottak	
1.8.	- Ellátottak és hallgatóink	
1.9.	- Gazdasági- és közszolgáltatásokban folytatott ÁFA-s beszerzés	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása /ÁFA-s beszerzés	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök felvétele /ÁFA-s beszerzés	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁFA-s beszerzés	
1.13.	- Gazdasági- és közszolgáltatásban folytatott ÁFA-s szerzés	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-s szerzés	
1.15.	- Áthárított ÁFA-tartalmú szolgáltatás	
1.16.	- Kamatkiadások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások áfatartalmatlan kiadása	
1.18.	Tartalék	32 933
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	32 933
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási célú támogatás kiadásai (2.1. + 2.2. + 2.5.)**	**182 405**
2.1.	Beruházások	71 250
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	107 648
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 507
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági- és közszolgáltatásban folytatott ÁFA-s beszerzés	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-s beszerzés	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök felvétele ÁFA-s beszerzés	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁFA-s beszerzés	
2.10.	- Gazdasági- és közszolgáltatásban folytatott ÁFA-s szerzés	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-s szerzés	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások áfatartalmatlan kiadása	3 507
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**629 490**
4.	**Finansz. befektetési célú kiadás áfatartalmatlan kiadása (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Részesedés szerzés célú befektetési pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2.	Részesedés szerzés célú befektetési pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Egyéb befektetési célú befektetési pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	**BEFEKTETÉSI célú pénzügyi kiadások (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgóeszköz célú befektetési értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú befektetési értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kötvénykölcsönök nyújtása	
5.4.	Éven belüli lejáratú befektetési értékpapírok beváltása	
5.5.	Befektetési kötvényjegy beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú befektetési értékpapírok beváltása	
6.	**BEFEKTETÉSI finanszírozási kiadások (6.1. + ... + 6.4.)**	**8 299**
6.1.	Állampapírok befektetési megvásárlásának ügyletköltsége	
6.2.	Állampapírok befektetési megvásárlásának visszafizetése	8 299
6.3.	Pénzügyileg befektetési tartalékba elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi befektetés kiadása	
7.	**BEFEKTETÉSI finanszírozási kiadások (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgóeszköz célú BEFEKTETÉSI értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú befektetési értékpapírok vásárlása	
7.3.	KINCSTÁRJEGY beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése befektetési finanszírozási szerződés szerint, Tartozásátvállalás	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése befektetési pénzintézetnek	
8.	**Adósságot nem keletkeztető ügyletek és kötelezettségvállalás nélkülözhetetlen ügyletek**	
9.	**Váltóműveletek**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**212 819**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**842 309**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat — *Ezer forintban*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 8. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-598 133**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 17. sor - Finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**598 133**

1.2. melléklet az 1/2016. (II. 05.) önkormányzati rendelethez

Cegléd-bercel Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. Melléklet — *Egy forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	193 219
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének egyéb támogatása	185 201
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77 919
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	62 892
1.4.	Önkormányzatok egyes szociális feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú visszatérítések és kiegészítő támogatások	1 250
1.6.	Kiegészítő jellegű tartalékok bevételei	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalási megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalási megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	99 618
4.1.	Igazgatási díj	
4.2.	Szigetelési pótdíj	
4.3.	Iparűzési adó	37 812
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	30 583
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	29 714
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 497
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	45 351
5.1.	Közvetett adók és illetékek	
5.2.	Saját tulajdonok eladásából	10 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások díjai	1 529
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 314
5.5.	Ellátási díjak	5 271
5.6.	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ellenértéke	7 527
5.7.	Ábrahám és Szigetvári adó visszatérítése	
5.8.	Szociális és egyéb szociálpolitikai bevételek	983
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	113
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 427
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	45
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	45
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.6.)**	49 528
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	49 528
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (folyósítás)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.3.+8.5.)**	3 340
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 340
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (folyósítás)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	400 357
10.	**Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson belülre (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**	27 800
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	27 800
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**	41 392
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	41 392
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**BELSŐ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL (13.1.+...+13.3.)**	129 908
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegzések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegzések visszafizetése	
13.3.	Belföldi adósságelvonás	129 908
14.	**KÜLFÖLDI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó tőkeműveletek egyéb bevételei	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)**	440 993
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	841 349

1.2. melléklet az 1/2016. (II. 05.) önkormányzati rendelethez

Cegléd-hercel Kisség Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eltérő ráfordítás
	A	B
1.	**Működési célú támogatás kiadásai (1.1.+...+1.3.+1.19.)**	**448 867**
1.1.	Személyi juttatások	202 163
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 081
1.3.	Dologi kiadások	182 171
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 571
1.6.	- az 1.5-ből: - Közösségi célú adókra adott visszatérítés, kölcsönök	
1.7.	- Tartalék célú pénzügyi befektetések	
1.8.	- Pénzügyi befektetések	
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés ÁFA-val belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-val belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁFA-val belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁFA-val belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés ÁFA-val kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-val kívülre	
1.15.	- Adósságrendezés, átütemezés	
1.16.	- Egyéb pénzügyi befektetés	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások ellenszolgáltatás nélküli	
1.18.	Tartalék	30 000
1.19.	-az 1.18-ból - Általános tartalék	30 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási célú támogatás kiadásai (2.1.+2.3.+2.8.)**	**380 400**
2.1.	Beruházások	21 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	357 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁFA-val belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-val belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁFA-val belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁFA-val belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁFA-val kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA-val kívülre	
2.12.	- Adósságrendezés	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ellenszolgáltatás nélküli	5 500
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**828 498**
4.	**Belső- és külső finanszírozási ellenszolgáltatásban kiadása (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Pénzügyi befektetés kiadása, kötvények vásárlása pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Tőke- vagy hitelkihelyezés, kölcsönök visszatérítése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök visszatérítése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyéb rövid lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)**	**9 299**
6.1.	Alaptőke befizetése belföldi egyéb tőkejuttatás kifizetése	
6.2.	Alaptőke visszavonása belföldi egyéb tőkejuttatás visszafizetése	8 219
6.3.	Pénzügyi befektetés kötvény beváltása ellenértéke	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	**KÜLFÖLDI finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	KINCSTÁR értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak szóra. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézetek	
8.	**Adósságon kívül bevételből adósságrendezés ügyletek**	
9.	Váltó kiadások	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)**	**212 859**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)**	**841 345**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. melléklet

Ezer forintban

1.	**Működési hiány, illetőleg (működési bevételek 9. sor - működési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-100 133**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**100 133**

1.3. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.3. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósságot nem keletkeztető ügyletekből eredő bevételek**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.3. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetési kiadások** (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések	
1.7.	- Törvény előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árutartalékok, értékesítési	
1.16.	- Kamatfizetések	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetési kiadások** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	**Beruházások**	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházások	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntőke-kivezetés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétekre elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak szerv. Szervezetének	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézetnek	
8.	**Adósságon nem kapcsolódó sajátosan belföldi ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (9-3)	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (16-10)	

1.4. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, szociális feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Helyi adókból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Kizárólagos szolgáltatások díjai	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi befizetések	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsöntőke-felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.4. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3	Kapott értékpapírok lejárata	
14.4	Kapott hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.4. melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési célú kiadások** (1.1+...+1.5+1.10.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árfolyamkülönbözet, árfolyamnyereség	
1.16.	- Kamatfizetések	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási célú kiadások** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházások	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök betétben elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**KÜLFÖLDI finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóbevételhez nem kapcsolódó számlavezetési ügyletek**	
9.	**Visszafizetések**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	252 279	Személyi juttatások	202 865
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	49 928	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 484
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	142 177
4.	Közhatalmi bevételek	90 628	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 099
5.	Működési bevételek	43 337	Egyéb működési célú kiadások	10 527
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	32 933
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**436 172**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**446 085**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*214 513*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 913	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	204 600	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Intézményfinanszírozás	212 859
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**214 513**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**212 859**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**650 685**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**658 944**
26.	**Költségvetési hiány:**	**9 913**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**8 259**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

2.1. melléklet az 1/2016(II. 05.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	71 255
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	45	Felújítások	107 649
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 140	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	3 501
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**2 185**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**182 405**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*188 479*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	31 479	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	120 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése	37 000	Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**188 479**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**190 664**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**182 405**
27.	**Költségvetési hiány:**	**180 220**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**190 664**

2.2. melléklet az 1/2016. (II. 05.) Önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2016. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	438 357	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	438357	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	402 992	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	402992	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	841 349	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	841349	0

2016. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	628 490	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	628490	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	212 859	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	212859	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	841 349	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	841349	0

3. melléklet a ...../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
	A	B	C	D	E
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ...../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának NINCSEN adósságot keletkeztető ügylete.

5. melléklet a ...../2016. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a ……/2016. (….) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Adósságkonszolidációban nem szerepeltek pályázatából	25 549	2016. 2016.		25 549	
Tervezési munkák	1 694	2016. 2016.		1 694	
Málenkij Robot emlékmű	3 000	2016. 2016.		3 000	
Sportpálya TAO pályázatához	4 500	2016. 2016.		4 500	
Szennyvíztisztító saját forrás	26 000	2016. 2016.		26 000	
JCB gumiköpeny	530	2016. 2016.		530	
I. és II. világháborús emlékmű a temetőben	145	2016. 2016.		145	
Fűtéskorszerűsítés	6 000	2016. 2016.		6 000	
Óvodai sportudvar TAO pályázat hozzájárulás	3 000	2016. 2016.		3 000	
Porszívó	60	2016. 2016.		60	
Iskolai fűtés	397	2016. 2016.		397	
Kerékpártároló	200	2016. 2016.		200	
Szekrény	180	2016. 2016.		180	
ÖSSZESEN:	**71 255**			**71 255**	

7. melléklet a ……/2016. (….) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Vízmű elektromos rendszerek és vezeték	3 000	2016. 2016.		3 000	
MTZ kistraktor	300	2016. 2016.		300	
Óvodai homokozó faszerkezet	400	2016. 2016.		400	
Iskolai lépcső műkő burkolat	173	2016. 2016.		173	
Konszolidációban nem szerepelt önkormányzatok támogatása	103 776	2016. 2016.		103 776	
ÖSSZESEN:	**107 649**			**107 649**	

8. melléklet a ...../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	252 279
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 281
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77 919
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	62 892
1.4.	Önkormányzatok egyéb feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások	1 260
1.6.	Illetőségből származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Helyosztok és bekezdések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	98 628
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	57 832
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 583
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	19 736
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 497
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	30 178
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 801
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 529
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 316
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 664
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	482
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 386
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	45
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	45
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	48 772
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	48 772
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	1 512
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 512
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	423 614
10.	**Hitel-, kölcsöntőke-felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	37 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	37 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	34 747
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	34 747

Megnevezés	**Önkormányzat intézményhez nem kötheto feladatai**	**01**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**120 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	120 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok lejáratának	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**191 747**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**615 361**

9.1. melléklet a 1/2016. (II.5.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem kötheto feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.18.)**	**227 083**
1.1.	Személyi juttatások	71 549
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 575
1.3.	Dologi kiadások	91 520
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	8 099
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 527
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	32 933
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	32 933
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.+2.5.)**	**175 299**
2.1.	Beruházások	64 149
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	107 649
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 501
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**402 382**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáró belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**212 859**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 259
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	204 600
6.4.	Pénzeszközök betétben elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.8.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, szerv. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó sajátos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**212 859**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**615 161**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**11**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**30**

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem kötheto feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelezo feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**252 279**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 251
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77 919
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	62 892
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások	1 290
1.6.	Illetőleg fejezettől származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**90 628**
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	57 832
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 583
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	19 716
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 497
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**30 178**
5.1.	Közvetítő szolgáltatás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 801
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 529
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 316
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 964
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	482
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 386
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**45**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	45
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnésehez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**48 772**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	48 772
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (bevétel)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 512**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 512
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (bevétel)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**423 414**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**37 000**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	37 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**34 747**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 747

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem kötheto feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelezo feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Elozo év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	120 000
13.1.	Államháztartáson belülre megelolegezések	
13.2.	Államháztartáson belülre megelolegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelolegezés	120 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétele**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	191 347
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	615 161

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem kötheto feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelezo feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Kimutatott elöirányzat, elöirányzat megnevezése	Elöirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Muködési költségvetés kiadásai** (1.1. ...+1.5+1.18.)	227 903
1.1.	Személyi juttatások	71 549
1.2.	Munkaadókat terhelo járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 375
1.3.	Dologi kiadások	91 520
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 089
1.5.	Egyéb muködési célú kiadások	44 521
1.6.	az 1.5-ből - Elozo évi elszámolásából származó befizetések	
1.7.	- Tárgyévi elszámolás alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendo támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendo támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb muködési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendo támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb muködési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	32 933
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	32 933
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**135 299**
2.1.	Beruházások	64 149
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	107 649
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 501
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendo támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendo támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendo támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**402 202**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáró belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	**212 859**
6.1.	Államháztartáson belüli megelolegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelolegezések visszafizetése	8 259
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	204 600
6.4.	Nemzeti vagyon befektetési elszámolása	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, szerv., szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósságot nem keletkezteto származékos ügyletek**	
9.	**Váratlan kiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	**212 859**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**615 161**

Éves tervezett létszám elöirányzat (fo)	**11**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fo)	**30**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Kimutatott előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közszolgálati feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elkülönítésből származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó sajátosan finanszírozási bevételek**	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetési kiadások** (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásából származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásra alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetési kiadások** (2.1.+2.2.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Részvényjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétben elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak stb. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a ..../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	252 259
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	165 251
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77 919
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	62 892
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú egyéb támogatások és kiegészítő támogatások	1 260
1.6.	Illetékekből származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Throughok és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	90 638
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	57 832
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	10 583
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	19 716
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 497
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	39 178
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 803
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 529
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 316
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kisösszegű adók átalányos fizetési adó	5 864
5.7.	Átalányos fizetési adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	482
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett térítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 386
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	45
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	45
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	48 772
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	48 772
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (folyóvonal)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	1 512
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 512
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (folyóvonal)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	433 414
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	37 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	37 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok lejáratának	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok lejáratának	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	34 747
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 747

9.1.3. melléklet a ...../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Kimutatott előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	120 000
13.1.	Államháztartáson belül megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belül megelőlegezések szabad maradványa	
13.3.	Betétek megszüntetése	120 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi betétek, értékpapírok felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	191 747
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	615 161

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	227 603
1.1.	Személyi juttatások	71 549
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 375
1.3.	Dologi kiadások	91 520
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 099
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 527
1.6.	az 1.5-ből - Elnöki és elszámolóházi szervezet befektetések	
1.7.	- Törvényi előírason alapuló befektetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adósságrendezések, letelepedési támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	32 933
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	32 933
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	175 299
2.1.	Beruházások	64 149
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	107 649
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 501
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	402 302
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	212 859
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 259
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	204 600
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	212 859
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	615 161

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a ..../2016. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Polgármesteri /Közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 265**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	354
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Bírósági díjak	
1.6.	Kizárólagos általános forgalmi adó	81
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	819
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**861**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	861
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Kölcsönök bevételei**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	63
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	628
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 816**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**79 939**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 610
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 329
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**82 755**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**78 025**
1.1.	Személyi juttatások	54 770
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 170
1.3.	Dologi kiadások	8 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 730**
2.1.	Beruházások	4 730
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**82 755**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**14**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 265
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	364
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	819
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**861**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	861
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**62**
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**628**
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**2 816**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**79 939**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 610
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 329
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**82 755**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**78 025**
1.1.	Személyi juttatások	54 770
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 170
1.3.	Dologi kiadások	8 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 730**
2.1.	Beruházások	4 730
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**82 755**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**14**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.3. melléklet a ……/2016. (….) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	1 265
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	364
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	81
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	819
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	861
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	861
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	62
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	628
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	2 816
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	79 939
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 610
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 329
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	82 755

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	78 025
1.1.	Személyi juttatások	54 770
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 170
1.3.	Dologi kiadások	8 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	4 730
2.1.	Beruházások	4 730
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	82 755

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	11 832
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 011
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 271
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 077
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	113
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	2 359
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	295
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	295
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	12 127
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	131 306
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 035
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	128 271
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	143 433

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	141 057
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 546
1.3.	Dologi kiadások	21 939
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 572
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	2 376
2.2.	Felújítások	2 376
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	143 433

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Költségvetési szerv megnevezése	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**11 832**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 011
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 271
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 077
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	113
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 359
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**295**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	295
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**12 127**
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**131 306**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 035
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	128 271
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**143 433**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**141 057**
1.1.	Személyi juttatások	76 546
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 939
1.3.	Dologi kiadások	42 572
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 376**
2.1.	Beruházások	2 376
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**143 433**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**30**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a ……/2016. (….) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: ……

Költségvetési szerv számlaszáma: ……

Éves eredeti kiadási előirányzat: …… ezer Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: …… Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

……, 2016. …… hó ….. nap

költségvetési szerv vezetője

1. számú tájékoztató tábla

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

..... Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Eltérő jelölésben

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok egyéb feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú visszatérítések és kiegészítések támogatásai			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalással kapcsolat.			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás[illegible] megtérülése			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek adója			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Telekadó			
4.5.	Cégautóadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**			
5.1.	Kamatbevételek elkülönítve			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások díjai			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Bírság, díjak			
5.6.	Kártérítések, egyéb hasonló jellegű egyéb			
5.7.	Átvett pénzeszközök egyéb visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és egyéb szolgáltatási bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett támogatás			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnésének ingatlanok bevételei			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megtérülése ÁH-n belülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (folyósítás)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalás megtérülése ÁH-n belülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (folyósítás)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)**			
10.	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök bevétele			
10.2.	Távolabbi célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**			
12.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozási bevételek (13.1.+...+13.3.)**			
13.1.	Alaptőke-emelésre befolyó megtérülések			
13.2.	Alaptőke-leszállítás befolyó megtérülésének bevétele			
13.3.	Belföldi finanszírozás			
14.	**Külföldi finanszírozási bevételek (14.1.+...+14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltókibocsátás			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó sajátos finanszírozási bevételek			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)**			
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)**			

1. számú tájékoztató tábla

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

..... Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D A S O K

Ezer forintban

2. sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési célú pénzeszköz kiadások** (1.1+ ...+1.5+1.6+1.7)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó kötelezettségek			
1.7.	- Tartalék az előző évben keletkezett szabad pénzmaradvány felhasználásával			
1.8.	- Átvett pénzeszközök			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Befizetési célú pénzeszközök			
1.16.	- Kamatfizetés jellegű kiadások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások, átutalások, kiegészítő jellegű kiadások			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Átmeneti tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási célú pénzeszköz kiadások** (2.1+2.2+2.3)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1-ből ÁFA-val megnövelt nettó beruházási kiadás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3-ból ÁFA-val megnövelt nettó felújítási kiadás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Befektetési célú részesedések vásárlása			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások átutalásai, kiegészítő jellegű kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)			
4.	**Hitel, kölcsöntőke-törlesztés, ellenszámlákon belüli** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Belföldi rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Belföldi egyéb hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Külföldi hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Részvények beváltása			
5.4.	Belföldi rövid lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.6.	Egyéb rövid lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozási kiadások** (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belülre megfizetett osztalékok, hozadékok			
6.2.	Államháztartáson belülre megfizetett tőke- és hozadékadók visszafizetése			
6.3.	Pénzügyi befektetés kötvényekbe elkülönítve			
6.4.	Pénzügyi befektetés			
7.	**Külföldi finanszírozási kiadások** (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kőt. váll. éve	2016 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

NINCSEN

2. tájékoztató tábla

3. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	18 084	84
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

4. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusz.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 114	20 115	20 114	20 115	20 114	20 115	24 714	57 921	24 714	24 715	24 715	24 741	302 203
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	500	500	33 000	3 000	5 000	1 000	500	500	37 628	3 000	1 000	5 000	90 628
6.	Működési bevételek	2 692	2 692	2 692	10 404	2 692	2 692	6 012	2 692	2 692	2 692	2 692	2 693	43 337
7.	Felhalmozási bevételek							45						45
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			628				1 512						2 140
10.	Finanszírozási bevételek	32 453	32 454	30 963	32 454	32 453	32 454	40 453	32 454	39 492	32 454	32 454	32 454	402 992
11.	**Bevételek összesen:**	**55 759**	**55 761**	**87 397**	**65 973**	**60 259**	**56 261**	**73 236**	**93 567**	**104 526**	**62 861**	**60 861**	**64 888**	**841 349**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	15 286	15 287	15 286	15 287	15 286	15 287	19 286	18 287	18 286	18 287	18 286	18 714	202 865
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 854	3 854	3 854	3 854	3 854	3 854	4 854	4 854	4 854	4 854	4 854	4 090	51 484
15.	Dologi kiadások	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	10 409	13 409	13 409	13 409	13 409	13 409	12 678	142 177
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	454	454	454	454	454	454	454	1 103	454	454	454	456	6 099
17.	Egyéb működési célú kiadások	2 400	9 169	9 983	19 381					2 527				43 460
18.	Beruházások			20 782				8 106	15 000	8 818	9 269	5 000	4 280	71 255
19.	Felújítások			10 042		13 669	9 669		24 326	39 591		2 270	8 082	107 649
20.	Egyéb felhalmozási kiadások							3 501						3 501
21.	Finanszírozási kiadások	23 356	16 588	16 587	16 588	16 587	16 588	23 626	16 588	16 587	16 588	16 588	16 588	212 859
22.	**Kiadások összesen:**	**55 759**	**55 761**	**87 397**	**65 973**	**60 259**	**56 261**	**73 236**	**93 567**	**104 526**	**62 861**	**60 861**	**64 888**	**841 349**
23.	**Egyenleg**													

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2016. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	54 776 800
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok	24 829 876
Egyéb önkormányzati feladatok	10 185 596
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	135 150
2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	158 496
Kiegészítő támogatás helyi önkormányzatok működésének általános támogatásához	15 195 512
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	61 038 700
Óvodaműködtetés támogatása	10 240 000
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	4 162 500
Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 402 910
Kiegészítő támogatás köznevelési feladatokhoz	1 074 933
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	29 742 960
Gyermekek nappközbeni ellátása	3 483 405
Gyermekétkeztetés támogatása	27 652 596
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	1 508 760
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	4 927 080
Szociális feladatok egyéb támogatása	171 419
Szociális ágazati kiegészítő pótlék	332 374
2016. évi bérkompenzáció	1 259 772
Összesen:	**252 278 848**

5. Tájékoztató tábla

6. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési	400
2.	Albertirsai Családsegítő Központ	működési	4 493
3.	Albertirsai Humánszolgáltató	működési	444
4.	Albertirsai Rendőrőrs	működési	60
5.	Albertirsa IRMÁK	működési	200
6.	Cegléd Város Önkormányzata: Bogácsi udvaló	működési	700
7.	Ceglédi Mozgáskorlátozottak Egyesülete	működési	50
8.	Sportegyesületek	működési	1 400
9.	Önkormányzat pályázatai	működési	1 000
10.	Gerlye-Party Fúvósegylet	működési	100
11.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kulturegyesület	működési	100
12.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjusági Egyesület	működési	100
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**9 047**

Nem kötelező!

7. számú tájékoztató tábla

..... Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek**			
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**			

KIADÁSOK

Ezer forintban

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**			
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**			
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**			

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000

Szám: 48/2016.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2016. I-III. negyedévi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Török József polgármester
Előkészítő: Szeidl Józsefné

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. I-III. negyedévi gazdálkodásáról a hozzá tartozó intézménnyel és a polgármesteri hivatallal összesítetten elkészített összefoglaló adatairól az alábbi tájékoztatást adom:

A tájékoztató tartalmazza a költségvetés szerkezetével azonosan a helyi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Ceglédbercel Önkormányzata 2016. I-III. negyedévben a kötelező és vállalt feladatait teljesítette.

2016. I-III. negyedévében 336.557 e Ft költségvetési bevételt értünk el és 417.011 e Ft költségvetési kiadást teljesítettünk. A költségvetési kiadások fedezetéhez finanszírozási bevételeket (pénzmaradvány, lekötött betét) is felhasználtunk.

Bevételek:
Összességében a költségvetési bevételek éves módosított előirányzatának 76,8%-a teljesült az I-III. negyedévben.

Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák a különböző jogcímeken mutatók alapján az önkormányzat működéséhez havonta utalt központi költségvetési támogatások összegeit. Az összes költségvetési bevételünk 56,8 %-át teszik ki. Az önkormányzati működési költségvetési támogatás legnagyobb részét önkormányzatunk a Magyar Államkincstártól a nettó finanszírozás keretében időarányosan kapja, kisebb része települési önkormányzatok szociális feladataira igénylések eredményeként kerül kiutalásra.

Az **egyéb működési célú támogatásaink** államháztartáson belülről származnak, tartalmazzák az egészségügyi finanszírozás időarányos összegét, 5.853 e Ft-ot, a közfoglalkoztatás 41.469

e Ft támogatási összegét, a rendhagyó történelemórák megtartására pályázaton elnyert 800 e Ft-ot, a zeneiskolai térítési díj 30-ából származó 295 e Ft-ot, szociális célú Erzsébet utalvány 650 e Ft összegét, valamint az országos népszavazás lebonyolítására utalt 861 e Ft-ot.

Közhatalmi bevételeink az adóbevételek: A kintlévőségekkel növelt módosított előirányzat 70,5 %-a az adóbeszedési számláinkra a III. negyedév végéig megérkezett.

A működési bevételek 68,6 %-os teljesülése az időarányosnál kedvezőtlenebb, mivel a kiszámlázott víz- és csatornamű bérleti díjak szeptember 30. után kerültek számlánkra.

Összességében működési bevételeink 76,8%-ra teljesültek.

Felhalmozási bevételünk között szerepel az emlékmű állításhoz pályázaton nyert 1.200 e Ft, 44 e Ft ingatlan értékesítés, valamint rendőrségi gépjármű vásárláshoz érkezett 312 e Ft támogatás.

A **költségvetési bevétel** a működési és a felhalmozási bevétel összegzéséből adódik, teljesítése összességében 76,8%-os.

A **finanszírozási bevételek** között szerepel az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 41.392 e Ft értékben, a 120.000 e Ft lekötött bankbetét megszüntetése, 10.090 e Ft Diszkont Kincstárjegy lejáratkori beváltása, valamint az intézményeknek nyújtott finanszírozás.

A **bevételek** költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza.

Kiadások:

2016. I-III. negyedévben a költségvetési kiadások összesen 417.011 e Ft-ot tettek ki, ami az éves módosított előirányzat 66,4%-a.

A **személyi juttatások** összege tartalmazza a munkabéreket, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 73,2%-a.

A **munkáltatót terhelő járulékok** a személyi juttatások járulékköteles része utáni befizetéseket, valamint a rehabilitációs járulékot tartalmazza. A teljesítés itt is a módosított előirányzat 73,2 %-a.

A dologi kiadások összességében 70,8%-ra teljesültek. A közfoglalkoztatás lehetőségével a fűnyírás, parkok, árkok gondozásához használt gépek, eszközök üzemanyag és karbantartási költségei is megemelkedtek. Jelentős összeget fordított az önkormányzat az utak, járdák karbantartására, rendbe tételére.

Ellátottak pénzbeli juttatásai (Társadalom- és szociálpolitikai juttatások): A különféle segélyezésekre, társadalom- és szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összegek jelennek meg itt. Az éves módosított előirányzat 71,3%-a teljesült a III. negyedév végéig.
Az intézményi étkezéshez nyújtott 23.717 e Ft önkormányzati támogatás előirányzata és teljesítése átkerült a dologi támogatások közé, vásárolt élelmezés rovatra.

Egyéb működési célú kiadások között a támogatások, átadott pénzeszközök szerepelnek, de a jogszabályi előírás alapján itt kell bemutatni a **működési célú tartalék** előirányzatának összegét is. 2016. I-III. negyedévében az általános tartalék előirányzata 32.933 e Ft, egyéb működési célú kifizetésekre, támogatásokra 10.527 e Ft-ot irányoztunk elő. A támogatások, átadott pénzeszközök között legjelentősebbek a közösen fenntartott költségvetési szervek működéséhez való hozzájárulás, az önkormányzat által kiírt pályázatok támogatási összegei. A 8.875 e Ft teljesítés a kiadások jellegéből adódóan nem időarányos, mivel a hozzájárulások általában évente egyszer fizetendők, a pályázatok különböző időpontokban valósulnak meg.

Az előzőekben bemutatott működési kiadások összességében 67,3%-ra teljesültek.

A **beruházásaink** között szerepel az emlékművek költsége, pályázatokhoz tervdokumentáció készítésének költsége, klimatizálás költségei, egyéb kisértékű tárgyi eszközök, valamint a közmunka program keretén belül vásárolt gépek, szerszámok.

A **felújítás** kiadása között a legjelentősebbek: pályázatokon elnyert önkormányzati épületek, utak felújításához kapcsolódó kiadások, a sportpálya munkáihoz kifizetett összeg, valamint víz- és csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó hálózat, szivattyú, egyéb felújítás költsége.

A tartalék összege 32.933 e Ft.

A felhalmozási kiadások az éves módosított előirányzat 64,1%-át teszik ki.

A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló **költségvetési kiadások** 66,4%-ra teljesültek az I-III. negyedévben.

A *finanszírozási kiadások* a 2015. évben folyósított megelőlegezés visszafizetése 8.259 e Ft teljesítéséből, valamint az önkormányzatnak az intézményei finanszírozására nyújtott 132.540 e Ft kiadásból tevődnek össze.

A kiadások költségvetési szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza.
A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot, álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!
Kérem, hogy az előterjesztést a vitassák meg, és fogadják el.

Ceglédbercel, 2016. november 09.

Török József sk.
polgármester

../2016.(. ...) sz.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót

640.579 e Ft bevétellel és
557.809 e Ft kiadással

a szöveges előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Határidő: 2016. november
Felelős: Török József polgármester

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

1. sz. melléklet

2016. I-III. negyedév

Bevételek

adatok Eft-ban

Intézmény	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	T/M %
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Önkormányzatok működési támogatásai	234 245	252 279	191 410	75,9
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	7 130	48 772	48 772	100,0
	Közhatalmi bevételek	80 000	90 628	63 917	70,5
	Működési bevételek	22 072	30 178	19 923	66,0
	Működési bevételek összesen	343 447	421 857	324 022	76,8
	Felhalmozási bevételek		45	44	97,8
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 512	1 512	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	0	1 557	1 556	99,9
	Költségvetési bevételek összesen	**343 447**	**423 414**	**325 578**	**76,9**
	Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek	149 000	191 747	164 838	86,0
	Finanszírozási bevételek összesen	*149 000*	*191 747*	*164 838*	86,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**492 447**	**615 161**	**490 416**	**79,7**
Polgármesteri hivatal	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül		861	861	100,0
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	465	1 327	1 062	80,0
	Működési bevételek összesen	465	2 188	1 923	87,9
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		628	0	
	Felhalmozási bevételek összesen	0	628	0	
	Költségvetési bevételek összesen	**465**	**2 816**	**1 923**	**68,3**
	Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek	76 362	79 939	52 719	**65,9**
	Finanszírozási bevételek összesen	*76 362*	*79 939*	*52 719*	**65,9**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**76 827**	**82 755**	**54 642**	**66,0**
Ceglédbercel Általános Művelődési Központ	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül		295	295	100,0
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	9 768	11 832	8 761	74,0
	Működési bevételek összesen	9 768	12 127	9 056	74,7
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	**9 768**	**12 127**	**9 056**	**74,7**
	Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek	129 334	131 306	86 465	65,8
	Finanszírozási bevételek összesen	*129 334*	*131 306*	*86 465*	65,8
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**139 102**	**143 433**	**95 521**	**66,6**
ÖSSZESEN	Önkormányzatok működési támogatásai	234 245	252 279	191 410	75,9
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	7 130	49 928	49 928	100,0
	Közhatalmi bevételek	80 000	90 628	63 917	70,5
	Működési bevételek	32 305	43 337	29 746	68,6
	Működési bevételek összesen	353 680	436 172	335 001	76,8
	Felhalmozási bevételek	0	45	44	97,8
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 140	1 512	70,7
	Felhalmozási bevételek összesen	0	2 185	1 556	71,2
	Költségvetési bevételek összesen	**353 680**	**438 357**	**336 557**	**76,8**
	Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek	354 696	402 992	304 022	75,4
	Finanszírozási bevételek összesen	*354 696*	*402 992*	*304 022*	75,4
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**708 376**	**841 349**	**640 579**	**76,1**

2.sz. melléklet

2016.I-III. negyedév
Kiadás

Adatok Eft-ban

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat E ft-ban			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Személyi juttatás	34 359	71 549	53 792	75,2
	Munkaadókat terhelő járulék	6 031	14 375	10 641	74,0
	Dologi kiadások	53 291	91 520	68 085	74,4
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167	6 099	4 351	71,3
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzatból működési célú általános tartalék: 32 933 e Ft)	12 734	43 460	8 875	20,4
	Működési kiadások összesen	135 582	227 003	145 744	64,2
	Beruházások	147 869	64 149	16 301	25,4
	Felújítások	3 300	107 649	96 582	89,7
	Egyéb felhalmozási célú kiadás		3 501	3 500	100,0
	Felhalmozási kiadások összesen	151 169	175 299	116 383	66,4
	Költségvetési kiadások összesen	**286 751**	**402 302**	**262 127**	65,2
	Finanszírozási kiadások	*205 696*	*212 859*	*140 798*	66,1
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**492 447**	**615 161**	**402 925**	**65,5**
Polgármesteri Hivatal	Személyi juttatás	50 100	54 770	39 108	71,4
	Munkaadókat terhelő járulék	13 527	15 170	10 726	70,7
	Dologi kiadások	7 200	8 085	5 701	70,5
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	70 827	78 025	55 535	71,2
	Beruházások	6 000	4 730	155	3,3
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	6 000	4 730	155	3,3
	Költségvetési kiadások összesen	**76 827**	**82 755**	**55 690**	**67,3**
	Finanszírozási kiadások				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**76 827**	**82 755**	**55 690**	**67,3**
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Személyi juttatás	73 965	76 546	55 618	72,7
	Munkaadókat terhelő járulék	19 856	21 939	16 312	74,4
	Dologi kiadások	40 871	42 572	26 848	63,1
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	134 692	141 057	98 778	70,0
	Beruházások	3 837	2 376	416	17,5
	Felújítások	573			
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	4 410	2 376	416	17,5
	Költségvetési kiadások összesen	**139 102**	**143 433**	**99 194**	**69,2**
	Finanszírozási kiadások				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**139 102**	**143 433**	**99 194**	**69,2**
Önkormányzat Mindösszesen	Személyi juttatás	158 424	202 865	148 518	73,2
	Munkaadókat terhelő járulék	39 414	51 484	37 679	73,2
	Dologi kiadások	101 362	142 177	100 634	70,8
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167	6 099	4 351	71,3
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzatból működési célú általános tartalék: 32 933 e Ft)	12 734	43 460	8 875	20,4
	Működési kiadások összesen	341 101	446 085	300 057	67,3
	Beruházások	157 706	71 255	16 872	23,7
	Felújítások	3 873	107 649	96 582	89,7
	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	3 501	3 500	
	Felhalmozási kiadások összesen	**161 579**	**182 405**	**116 954**	64,1
	Költségvetési kiadások összesen	**502 680**	**628 490**	**417 011**	66,4
	Finanszírozási kiadások	*205 696*	*212 859*	*140 798*	66,1
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**708 376**	**841 349**	**557 809**	**66,3**

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
info@cegledbercel.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése értelmében
„A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni."
A költségvetési szervek belsőellenőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kormányrendelet) határozza meg. A jogszabály értelmében

***15. §** (1) Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.*

***32. §** (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének.*

(2) A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

(4) Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Kormányrendelet 7.§.(1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés eljárási szabályait a „Belső kontrollrendszerről" szóló szabályzat tartalmazza. A szabályzat határozza meg a kockázatkezelés folyamatát, a kockázatok felmérését, azonosítását, értékelését, mely megalapozza a belsőellenőrzési terv elkészítését.
A fentieken túl tekintettel kell lenni a belsőellenőrzési vezető által elkészített stratégiai ellenőrzési tervre.

A lehetséges és azonosított kockázatok besorolása alapján javasolt ellenőrzési terület

Helyi adó ellenőrzése

Célja: esetleges hátralékok feltárása, adózási morál javítása, iparűzési adóbevallások tartalmi ellenőrzése adóalanyok behívásával (az ellenőrizendő vállalkozások számának pontos megjelölésével)

Belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére

Célja: annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a kontrollkörnyezet keretében elkészített szabályzatok megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak

A jogszabályban meghatározottaknak megfelelően összeállításra került az éves ellenőrzési terv, ami tartalmazza:

- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrizendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást.

Az ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

A vonatkozó kormányrendelet alapján a következő évre szóló tervnek november 30-ig kell elkészülnie, a Képviselő-testületnek pedig december 31-ig kell jóváhagynia.

Az ellenőrzési terv alapján a belsőellenőrzési feladatellátást végző Vincent Auditor Szolgáltató és Tanácsadó Kft elkészítette szolgáltatási ajánlatát mely a szerződés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a 2017. évre szóló belső ellenőrzési terv melléklet szerinti elfogadását, valamint a belsőellenőrzési feladatellátásra vonatkozó szerződés jóváhagyását..

1. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdésére, valamint a költségvetési szervek belsőellenőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel elfogadja jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a költségvetési szervek belsőellenőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel

1. A 2016. évi belsőellenőrzési feladatok ellátására a határozat mellékletét képező szerződés szerinti tartalommal megállapodást köt a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-vel.
2. Az 1. pont szerinti szerződésbe foglalt költség fedezetét a 2017. évi költségvetésének kiadási előirányzatai között tervezi.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert, illetve Pető Zsolt jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Pető Zsolt sk.
jegyző

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	**Ceglédi Polgármesteri Hivatal** *(Ceglédbercel Község Önkormányzata vonatkozásában)*	**Célja:** annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a kontrollkörnyezet keretében elkészített szabályzatok megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak **Tárgya:** belső kontrollrendszer kialakítása, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére **Időszak:** 2017. év, jelen helyzet	- Nem megfelelő kialakításban rejlő kockázatok - Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	**Típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés **Módszerei:** Dokumentumok szúrópróbaszerű ellenőrzése	2017. április Jelentés: 2017. május 31.	20 belső ellenőri nap
2	**Ceglédi Polgármesteri Hivatal** *(Ceglédbercel Község Önkormányzata vonatkozásában)*	**Célja:** annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparűzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e **Tárgya:** 10 vállalkozás iparűzési adó bevallás ellenőrzése **Időszak:** 2016. év	- Önkormányzati bevételek elmaradása - Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok - Esetleges hátralékok feltárása, adózási morál javítása	**Típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés **Módszerei:** Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	2017. október Jelentés: 2017. november 30.	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései öneröből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 7 ellenőri nap

Dátum: 2016. november 25.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Pető Zsolt
Jegyző

S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről:

Ceglédbercel Község Önkormányzata
Cím: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Képviseli: **Török József polgármester** – mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről:

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3.
adószáma: 13115214-2-13,
Cégjegyzékszáma: Cg: 13-09-120438
képviseli: **Lisztes Károly ügyvezető** - mint Megbízott, (a továbbiakban Megbízott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízási szerződés tárgya a Megbízó belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ában meghatározottak szerint. A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés
   a) pontjában meghatározott szabályszerűségi ellenőrzését;
   b) pontjában meghatározott pénzügyi ellenőrzését;
   c) pontjában meghatározott rendszerellenőrzését;
   d) pontjában meghatározott teljesítmény-ellenőrzését;
   e) pontjában meghatározott informatikai rendszerek ellenőrzését, valamint

   a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is (különös tekintettel a kézikönyv, az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a nyilvántartási rendszer kialakítására).

   A Megbízott által a fent meghatározott ellenőrzés(ek) elvégzéséhez biztosított a hatályos jogszabályoknak megfelelő szaktudása.

   A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen, vagy közreműködő igénybevételével köteles teljesíteni.

   Megbízott kijelenti, hogy az általa foglalkoztatott közreműködő(k) szaktudása, képesítése, szakmai végzettsége megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltaknak.

   A belső ellenőrzési tényleges feladatellátással kapcsolatban a tevékenységet a Vincent Auditor Kft látja el a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §, illetve a Megbízó hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján.

2. A szerződés tárgya különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ban meghatározott feladatellátás. Ennek keretében a feladatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Vizsgált intézmény	Feladat	Bruttó
Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal *(Ceglédbercel Község Önkormányzata vonatkozásában)*	Belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére	**476 250 Ft**
Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal *(Ceglédbercel Község Önkormányzata vonatkozásában)*	Iparűzési adóbevallások ellenőrzése max. 10 vállalkozó behívásával	**190 500 Ft**

Mindösszesen nettó 525 000 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 666 750 forint.

3. Jelen szerződés egyben MEGÁLLAPODÁS a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 16. § (4) bekezdés alapján arra vonatkozóan, hogy a megbízott a belső ellenőrzési feladatellátással kapcsolatban a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-ban rögzített feladatokat is ellátja a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint. A feladat ellátásával kapcsolatban a Megbízó hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve az irányadó.

4. A belső ellenőrzési vezető Lisztes-Tóth Linda közgazdász, költségvetési ellenőr, belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113456). A szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet a belső ellenőrzési vezető 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott végzettségét igazoló okiratai (1. számú melléklet).

5. A Megbízó a belső ellenőri jelentésről, megállapításokról és javaslatairól írásbeli jelentés összeállítását 1 példányban kéri. A Megbízó esetenként kikérheti a Megbízott véleményét a gazdálkodást érintő kérdésekben is.

6. A Megbízó biztosítja a Megbízott részére mindazokat az információkat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott feladatainak ellátásához szükségesek (pénzügyi, számviteli okmányok, nyilvántartások, intézményvezetői és felügyeleti szervi rendelkezések stb.).
A Megbízott vállalja, hogy eredeti dokumentumot csak kivételes indokolt esetben, másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével szállít el.

A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani; figyelembe véve azonban a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat.
A Megbízó a Megbízott munkájának ellátásához Hivatali helyiséget biztosít, valamint lehetővé teszi az irodatechnikai eszközök használatát.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

7. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

   A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

   A felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személyek, illetve az ellenőrzött szerv, szervezeti egység jogait és kötelezettségeit a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 25-28. §-ai rögzítik, amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.

8. A Megbízott a feladatellátással kapcsolatban a következőket tudomásul veszi:

   - a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
   - a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.
   - a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé.
   - szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldogozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak.
   - A Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

9. A szerződés időbeli hatálya:

   Jelen szerződés 2017. január hó 1. napjától kezdődően 2017. év december hó 31. napjáig tart.

   A Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, egyébként a szerződés tartalmának megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

10. A Megbízottat a szerződésben megjelölt feladatok ellátásáért a következő díjazás illeti: Az ajánlati árnak megfelelően, a 2. pontban felsorolt feladatok ellátásáért, a 10. pont szerinti számlázás alapján **mindösszesen bruttó 666 750 Ft, azaz hatszázhatvanhatezer-hétszázötven forint.**

11. A Megbízott a 2. pontban részletezett feladatellátást az éves ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezésben végzi. Megbízott az ütemezésnek megfelelően, a jelentés megküldésével egyidejűleg megküldi a munkadíjról kiállított számlát a Megbízó részére.

12. A Megbízott által kiállított számla ellenértékét Megbízó a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja a számlán megjelölt számlaszámra.

13. Megbízott lehetőséget biztosít tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a Megbízó gazdaságos és hatékony működtetése érdekében. A szakértői napok megrendelése írásos formában történik (levél, fax, email). A megrendelésre kerülő napok számát, témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díja tanácsadói naponként **75.000 Ft + ÁFA.**

A jelen szerződés 4 számozott oldalból és 1 db mellékletből áll, 3 példányban készült.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Ceglédbercel, 2016. november 30.

.....	.....
Ceglédbercel Község Önkormányzata Megbízó képviseli: Török József polgármester	Vincent Auditor Kft. Megbízott képviseli: Lisztes Károly ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

gazdasági vezető

A. TB. 1179/ÁFK/TI/3. e. sz. - 0000

Sorszám: PTC000050 50-0/2009 szám

Intézményi azonosító: F143814

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú tanfolyamképzésben szerzett oklevelet LISZTES-TÓTH LINDA számára állítottuk ki, aki 1982. év November hó 6. napján Tiszafüred városban (községben) Jász-Nk.-Sz. megyében Magyar országban született, és BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar (felsőoktatási intézményben) szerzett 2005. év 02. hó 02. napján kelt 182/2005. számú kitüntető oklevéllel igazolt főiskolai szintű végzettsége, Közgazdász szakképzettsége alapján 2007/08. tanévről 2008/09. tanévig a

Budapesti Corvinus Egyetem
Közigazgatástudományi Kar
költségvetési ellenőrzés

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2009. év 06. hó 19. napján tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

költségvetési ellenőr

szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2009. év 07. hó 03.-n

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

oklevélkezelő

1. számú melléklet

A Budapesti Gazdasági Főiskoláról szóló 1999. évi LII. tv. 1.§ (1) bekezdése alapján a Pénzügyi és Számviteli Főiskola jogutód intézménye.

A. TO. 1153/F. sz. - Pannónia-Nyomda - 2001
Felelős kiadó: - (Dr. Sólyom)
Felelős vezető: Dr. John M. M.

Sorszám: PT D 001041 192/2005 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet TÓTH LINDA

szülői házának is.

aki 1982 évben november hó 6 napján

Tiszafüred községben (városban)

Szolnok megyében Magyar országban

született, és 2001/02 tanévtől 2004/05 tanévig

a Budapesti Gazdasági Főiskola

Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

Pénzügy szak

Adó, illeték szakirányán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2005 év február hó 2 -i

határozata alapján okleveleit közgazdásznak

minősítette.

Oklevelének minősítése kiváló

Kelt Budapest 2005 év február hó 2 -n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

főigazgató

Vám- és Pénzügyőri Iskola
1106 Budapest, Homok u. 202.
Felnőtképzési Nyilvántartási szám: 03-0702-04
Intézmény-Akkreditációs Lajstromszám: AL-1482

Bizonylat: 2001-19-2010/VIP

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

LISZTES-TÓTH LINDA

(születt: Tiszafüred, 1982-11-06,
anyja neve: Fekete Erzsébet)

a

VÁM- ÉS PÉNZÜGYŐRI ISKOLA

szervezésében

2010. szeptember 7. - 2010. november 5. közötti megtartott

265 órás

– PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE – továbbképzés I.

(340920 Gazdasági és ügyviteli képesítések)

szakmai továbbképzés követelményeit

kiválóan megfelelő eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Kelt: Budapest, 2010. november 8.

P.H.

dr. Oláh Veronika pénzügyőr alezredes, tanácsos
parancsnok

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet

Sorszám: T-HBE DRI E-01/67/2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lisztes-Tóth Linda

Született: Tiszafüred, 1982-11-06.
Anyja neve: Fekete Erzsébet

a

2012. április 30. - 2012. június 28. között

megtartott

PLM-285 program akreditációs azonosítószámú

ÁBPE–továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2012. június 29.

P.H.

Asztalos Gézáné dr.
képzési főigazgató-helyettes

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-14IIBUDREBE-01/1257/2014.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lisztes-Tóth Linda

Született: Tiszaföld, 1982-11-06
Anyja neve: Fekete Erzsébet

a

2014-09-28 - 2014-10-27 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2014-10-28

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 433-0661; Fax: 261-9982; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Igazságügyi és Kulturális Intézet

Sorszám: T-16IBUDRIEBE-01/1257/2016.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lisztes-Tóth Linda

Született: Tiszafüred, 1982-11-06
Anyja neve: Fekete Erzsébet

a

2016-10-06 - 2016-11-04 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2016-11-07

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Igazságügyi és Kulturális Intézete

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 4-10.
Tel.: 412 3604, Fax: 412 3617, E-mail: abpeszervezo@nav.gov.hu

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM
1051 BUDAPEST, JÓZSEF NÁDOR TÉR 2-4
Postacím: 1369 Budapest, Postafiók 481
Telefon: 795-18-39, Telefax: 795-03-38
Adóigazgatási és szakképzési főosztály
Szakképzési és nyilvántartási osztály
Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00018-0005

Lisztes-Tóth Linda
Dabas (Gyón)
Tavasz u. 3.
2373
5113456/R/2010

Szám: 5113456/R/2010

Ügyintéző: Gönczi Kata
Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

Tisztelt Lisztes-Tóth Linda!

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X. 6.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2010. február 25. napjától

5113456 regisztrációs számon

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvettem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.

Jelen levél mellékleteként megküldöm az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről kiállított számlát.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 2. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.
Jelzem továbbá, hogy az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 31. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján, aki a jogszabályban előírt bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/C. § (10) bekezdése által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. §-a szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a https://abpe.vam.gov.hu honlapon érhetők el.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2010. február 25.

dr. Lakrovits Elvira
főosztályvezető-helyettes
a pénzügyminiszter nevében és megbízása alapján

Eredeti példány

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
E-mail.: info@cegledbercel.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Helyi adó és díjrendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi költségvetést megalapozó költségvetési koncepció tervezéséhez felülvizsgálatra kerültek a helyi adó- és díjrendeletek, határozatok. A jövő évi adó- és díjmértékek felülvizsgálata során az alábbi szempontok kerültek figyelembevételre

- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvény,
- A 2016. évben meghatározott díjak és adók, melyek reális meghatározását alátámasztja a 2016. I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámoló.
- A jelenlegi adó- és díjak mértéke biztosítja az önkormányzat 2017. évi tervezett kiadások fedezetéhez szüksége bevételt.

A fentiek alapján javaslom a jelenleg hatályos helyi adókról és díjakról szóló rendeletek és határozatok 2017. évre történő változatlan hatályban tartását.

Részletesen a hatályos adók és díjak

1. Adórendeletek felülvizsgálata

a.) A helyi iparűzési adóról szóló 20/2004.(X.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került. A rendelet módosítása nem javasolt. **Az iparűzési adó mértéke az adóalap 2%-a.**

b.) A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2004.(X.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került. A rendelet módosítása nem javasolt. **A kommunális adó mértéke 12.000.-Ft/adótárgy.**

2. Közterület-használati díjak

A közterület használatáról szóló 14/2004.(VIII.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került. A rendelet módosítását nem javasolom. A hatályos rendeletben meghatározott díjak:

1.	Közterületbe 10 cm-nél túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védtető, védőernyő, hirdető berendezés, cég- és címtábla	m^2/hó	200,- Ft + ÁFA
2.	Árusító és egyéb fülke	m^2/hó	1.700,- Ft + ÁFA
3.	Önálló hirdető berendezés	m^2/hó	1.400,- Ft + ÁFA
4.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	m^2/hó 1 év után	90,- Ft + ÁFA 200,- Ft + ÁFA

5.	Idényjellegű árusítás (karácsonyi dísz, ajándék, alkalmi virág)	m^2/nap	600,- Ft + ÁFA
6.	Alkalmi mozgóárusítás	m^2/nap	700,- Ft + ÁFA
7.	Vendéglátó-ipari elökert	m^2/hó	900,- Ft + ÁFA
8.	Kiállítás, búcsú, utcai rendezvény	m^2/nap	700,- Ft + ÁFA
9.	Mutatványos tevékenység	m^2/nap	500,- Ft + ÁFA
10.	Lakókocsi elhelyezés nem mutatványos tevékenységhez	db/nap	500,- Ft + ÁFA

3. Az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díja.

Az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díjáról szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatra került. A határozat módosítását nem javasolom. A hatályos határozatban meghatározott díjak:

Gyógyszertár	92.500,- Ft/hó + ÁFA
Szent Ilona Idősek Otthona	69.200,- Ft/hó + ÁFA
Fogászati rendelő	59.000,- Ft/hó + ÁFA
Háziorvosi rendelő (Vasút u. 2.)	59.000,- Ft/hó + ÁFA
Petőfi utcai óvoda épület (288 m^2)	176.000,-Ft+ÁFA/hó
Petőfi utcai bölcsőde épület (153 m^2)	93.500,-Ft+ÁFA/hó
Pesti út 160. iskola büfé (6,5m^2)	4.600,Ft/ÁFA/hó

4. Házasságkötés és egyéb családi események szolgáltatási díjai

A házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került. A rendelet módosítását nem javasolom. A hatályos rendeletben meghatározott díjak:

1.Hivatali helyiségen kívül tartott házasságkötés és egyéb családi esemény szolgáltatási díja:

1.1 Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár : 11.000,- Ft +ÁFA
Technikai közreműködés : 11.000,- Ft +ÁFA

1.2 Egyéb helyszín: 53.000 Ft +ÁFA

2 Hivatali munkaidőn kívül tartott házasságkötés és egyéb családi esemény szolgáltatási díja: 11.000,- Ft +ÁFA
Technikai közreműködés: 5.300,- Ft +ÁFA

5. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértéke

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről szóló 10/2006. (IV. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került. A rendelet módosítását nem javasolom. A hatályos rendeletben meghatározott díjak:

a) összkomfortos lakás	380,- Ft/m^2 + ÁFA
b) komfortos lakás	270,- Ft/m^2 + ÁFA
c) félkomfortos lakás	190,- Ft/m^2 + ÁFA
d) komfort nélküli lakás	136,- Ft/m^2 + ÁFA
e) szükséglakás	84,- Ft/m^2 + ÁFA

6. Ceglédberceli Híradóban megjelenő hirdetések díjtételei

A Ceglédberceli Híradó hirdetési díjairól szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatra került. A határozat módosítását nem javasolom. A hatályos határozatban meghatározott díjak:

Díjtételek		
Sorszám	Méret	**Nettó Díj (Ft)**
1.	1/1 oldal	17.500
2.	1/2 oldal	8.750
3.	1/4 oldal	4.375
4.	1/8 oldal	2.190
5.	1/16 oldal	1.090
6.	1/32 oldal	545
7.	1/64 apróhirdetés (20 szóig)	275

7. CÁMK Kultúrház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. kötet 3. sz. függelékének elfogadását az alábbiak szerint:

A CÁMK Kultúrház és Könyvtár díjairól szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatra került. A határozat módosítását az intézményvezetővel egyeztetve nem javasolom. A hatályos határozatban meghatározott díjak:

Terem megnevezése	Óra	Nap
Földszinti helyiségek nagyrendezvényekre (bál, esküvő, konferencia)	7.400,- Ft+Áfa	83.500,- Ft+Áfa
Klubok (Énekkari, filmklub, tetőtéri előadó, tanácskozó)	4200,- Ft+Áfa	15.800,- Ft+Áfa
Előtér	4200,- Ft+Áfa	15.800,- Ft+Áfa
Női öltöző	2.100,- Ft+Áfa	10.500,- Ft+Áfa
Férfi öltöző	2.100,-. Ft+Áfa	10.500,- Ft+Áfa
Pincehelyiség (színpad alatti)	1.600,- Ft+Áfa	7.800,- Ft+Áfa
Pincehelyiség (öltöző alatti)	1.600,- Ft+Áfa	7.800,- Ft+Áfa
Udvar használat	530,- F+Áfa/m^2	530,- Ft+Áfa/m^2
Az egész épület	-	185.000,- Ft+Áfa
Fedett udvar 10 óra időtartamig 10 óra felett	2.100,-Ft+Áfa 1.800,-Ft+Áfa	

Heti rendszerességgel megtartott oktató, nevelő célt szolgáló tanfolyamok esetén a bérleti díj a mindenkori bérleti díj 50%-a. Büfé bérbeadása: szerződéssel

A fenti díjakon túl az intézményegység vezetője javaslatot fogalmazott meg:

- Földszinti helyiségek kisrendezvényekre történő bérbeadására,
- Énekkari, tetötéri előadó, tanácskozó bérbeadására,
- A könyvtári szolgáltatások díjaira,
- Tájház belépődíjára.

Intézményegység vezető javaslata mellékletként csatolva:

Javasolt új díjszabások:

Az intézmény terembérleti díjai közé kisrendezvények esetén:

Terem megnevezése	Óra
Földszinti helyiségek kisrendezvényekre (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	3.700,- Ft+Áfa/óra
Klubok (Énekkari, tetötéri előadó, tanácskozó) (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	2.100,- Ft+Áfa/óra
Előtér	2.100,- Ft+Áfa/óra

A könyvtári szolgáltatások díja:

Szolgáltatás típusa	Régi ára (Bruttó)	Új ár (Bruttó)
Beiratkozási díj (16 éven felüli)	610,- Ft/év	700,- Ft/év
Beiratkozási díj (pedagógus, diák, 70 évnél fiatalabb nyugdíjas)	305,- Ft/év	350,- Ft/év
Beiratkozási díj (16 év alatt, 70 év felett, közgyűjteményi dolgozó, ÁMK saját dolgozó)	Ingyenes	Ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés	-	-
Szolgáltatás típusa	**Régi ára (Bruttó)**	**Új ár (Bruttó)**
Előjegyzés, foglalás	0,- Ft	0,- Ft
Fénymásolás A/4	15,- Ft	20,- Ft
Fénymásolás A/3	25,- Ft	30,- Ft
Színes fénymásolás A/4	-	50,- Ft
Színes fénymásolás A/3	-	80,- Ft
Nyomtatás A/4 (fekete-fehér)	20,- Ft	30,- Ft
Nyomtatás A/4 (színes szöveg)	-	70,- Ft
Internet és számítógép használat/óra	305,- Ft	305,- Ft
20 órás Internet bérlet	2540,- Ft	2540,- Ft

Tájház belépőjegy.

Belépőjegy típusa	Ára (Bruttó)
Felnőtt belépőjegy	300,- Ft
Kezdvezményes belépőjegy (pedagógus, diák, 65 évnél fiatalabb nyugdíjas)	150,- Ft
65 feletti nyugdíjasok	Ingyenes
Csoportos jegy (20 fő felett, 2 kísérővel)	2.500,- Ft

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

1. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A helyi iparűzési adóról szóló 20/2004.(X.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
2. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2004.(X.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
3. A közterület használatáról szóló 14/2004.(VIII.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
4. Az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díjáról szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát követően a díjakat nem módosítja.
5. A házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
6. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről szóló 10/2006. (IV. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően a rendeletet nem módosítja.
7. A Ceglédberceli Híradó hirdetési díjairól szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát követően a díjakat nem módosítja.
8. A CÁMK Kultúrház és Könyvtár díjairól szóló képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát követően a hatályos díjakat nem módosítja.

Határidő: 2016. február 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

2. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza

1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár hatályos díjait az alábbiakkal egészíti ki

Az intézmény terembérleti díjai közé kisrendezvények esetén:

Terem megnevezése	Óra
Földszinti helyiségek kisrendezvényekre (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	3.700,- Ft+Áfa/óra
Klubok (Énekkari, tetötéri előadó, tanácskozó) (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	2.100,- Ft+Áfa/óra
Előtér	2.100,- Ft+Áfa/óra

A könyvtári szolgáltatások díja:

Szolgáltatás típusa	Régi ára (Bruttó)	Új ár (Bruttó)
Beiratkozási díj (16 éven felüli)	610,- Ft/év	700,- Ft/év
Beiratkozási díj (pedagógus, diák, 70 évnél fiatalabb nyugdíjas)	305,- Ft/év	350,- Ft/év
Beiratkozási díj (16 év alatt, 70 év felett, közgyűjteményi dolgozó, ÁMK saját dolgozó)	Ingyenes	Ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés	-	-
Szolgáltatás típusa	**Régi ára (Bruttó)**	**Új ár (Bruttó)**
Előjegyzés, foglalás	0,- Ft	0,- Ft
Fénymásolás A/4	15,- Ft	20,- Ft
Fénymásolás A/3	25,- Ft	30,- Ft
Színes fénymásolás A/4	-	50,- Ft
Színes fénymásolás A/3	-	80,- Ft
Nyomtatás A/4 (fekete-fehér)	20,- Ft	30,- Ft
Nyomtatás A/4 (színes szöveg)	-	70,- Ft
Internet és számítógép használat/óra	305,- Ft	305,- Ft
20 órás Internet bérlet	2540,- Ft	2540,- Ft

Tájház belépőjegy.

Belépőjegy típusa	**Ára (Bruttó)**
Felnőtt belépőjegy	300,- Ft
Kedvezményes belépőjegy (pedagógus, diák, 65 évnél fiatalabb nyugdíjas)	150,- Ft
65 feletti nyugdíjasok	Ingyenes
Csoportos jegy (20 fő felett, 2 kísérővel)	2.500,- Ft

2. Felkéri a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ igazgatóját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a határozat 1. pontja szerinti módosítására.

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Török József s. k.
polgármester

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ
Kultúrház és Könyvtára
Ceglédbercel Pesti u. 96.
Tel.: 53/378-020
kulturhaz@cegledbercel.hu

Tárgy: A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár szolgáltatás és díjszabás módosítása

Tisztel Török József Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Az intézmény terembérleti díjai közé kisrendezvények esetén:

Terem megnevezése	Óra
Földszinti helyiségek kisrendezvényekre (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	3.700,- Ft+Áfa/óra
Klubok (Énekkari, tetötéri előadó, tanácskozó) (osztálytalálkozó, családi rendezvény 1 - 6 óra használat között)	2.100,- Ft+Áfa/óra
Előtér	2.100,- Ft+Áfa/óra

A könyvtári szolgáltatások díja:

Szolgáltatás típusa	Régi ára (Bruttó)	Új ár (Bruttó)
Beiratkozási díj (16 éven felüli)	610,- Ft/év	700,- Ft/év
Beiratkozási díj (pedagógus, diák, 70 évnél fiatalabb nyugdíjas)	305,- Ft/év	350,- Ft/év
Beiratkozási díj (16 év alatt, 70 év felett, közgyűjteményi dolgozó, ÁMK saját dolgozó)	Ingyenes	Ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés	-	-
Szolgáltatás típusa	**Régi ára (Bruttó)**	**Új ár (Bruttó)**
Előjegyzés, foglalás	0,- Ft	0,- Ft
Fénymásolás A/4	15,- Ft	20,- Ft
Fénymásolás A/3	25,- Ft	30,- Ft
Színes fénymásolás A/4	-	50,- Ft
Színes fénymásolás A/3	-	80,- Ft
Nyomtatás A/4 (fekete-fehér)	20,- Ft	30,- Ft
Nyomtatás A/4 (színes szöveg)	-	70,- Ft
Internet és számítógép használat/óra	305,- Ft	305,- Ft
20 órás Internet bérlet	2540,- Ft	2540,- Ft

Tájház belépőjegy.

Belépőjegy típusa	**Ára (Bruttó)**
Felnött belépőjegy	300,- Ft
Kezdvezményes belépőjegy (pedagógus, diák, 65 évnél fiatalabb nyugdíjas)	150,- Ft
65 feletti nyugdíjasok	Ingyenes
Csoportos jegy (20 fő felett, 2 kísérővel)	2.500,- Ft

Kérem, szíveskedjenek a fenti kéréseket a döntés meghozatala előtt figyelembe venni.

Ceglédbercel, 2016. november 18.

Köszönettel:

Bogyay Katalin s.k.
intézményegység vezető

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
info@cegledbercel.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2017. évi költségvetési koncepciója
Előterjesztő: Török József polgármester
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné pénzügyi és adó csop. vez.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. szeptember 29-én kihirdetett 2014. évi XXXIX. törvény 64§ (1) bekezdése hatályon kívül helyezte a korábbi, a költségvetési koncepció készítési kötelezettségre vonatkozó jogszabályhelyeket.
Fenti jogszabályi változások ellenére hasznosnak és indokoltnak tartjuk, hogy a Képviselő-testület elé terjesszük a 2017. évi költségvetés előkészítéséhez, megalapozásához a koncepciót.

1. A nemzetgazdaság helyzete, az önkormányzati forrásszabályozás várható alakulása a tervévre vonatkozó költségvetési törvény figyelembevételével

2016. június 24. napján a Magyar Közlöny 91. számában kihirdetésre került Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, mely szerint a várható infláció 0,9% lesz.

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásai

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatásai:

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok, közszolgáltatások teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja. Az **általános támogatás**on belül jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása is.
A gépjármű adó 60%-a továbbra is a központi költségvetést illeti meg.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2017. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás** biztosítása. A gyermek 3 éves korától kötelező az óvodáztatás.
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása keretében a nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszervezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az ellátott gyerekek létszáma alapján az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.
Folytatódik a pedagógus életpálya modell, a pedagógusok minősítési rendszere.

Fontos változás, hogy 2017. januártól az általános iskola működtetését sem vállalhatják az önkormányzatok.

Szociális és gyermekjóléti ellátás

Továbbra is önkormányzati feladat a **gyermekétkeztetés,** az ehhez kapcsolódó szabályozást és felelősséget a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Jelentősen bővült azon bölcsődés és óvodás gyermekek köre, akik a gyermekétkeztetést ingyenesen vehetik igénybe. További változást jelent az önkormányzatok számára, hogy a gyermekétkeztetés a szünidőkben is biztosítani kell jogszabályban meghatározott módon.

A **szociális és gyermekjóléti ellátások** terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

A **közmunka-programok** továbbra is fontos szerepet játszanak a települések életében. Éves szinten 40 fő foglalkoztatásával számolunk.

A szociális területen dolgozók bértámogatása többféle formában valósul meg: felsőfokú végzettségűek támogatása, középfokú végzettségűek új besorolása, kiegészítő ágazati pótlék.
Jelentős változás történt a gyermekek napközbeni ellátása terén a **bölcsődei** ellátás támogatásának igénybe vétele és elszámolása terén. A bölcsődei ellátás támogatása új alapokra helyeződött. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Ugyanakkor nem vehető figyelembe az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

Egészségügy:

Az egészségügy területén megvalósuló támogatás emelkedést elsősorban az ott dolgozók bérfejlesztésére kell fordítani.

Egyéb ágazati feladatok

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2016-ban az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámhoz kötött önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzatból érdekeltségnövelő támogatás igénylésére.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek:

A központi költségvetés és az önkormányzatok költségvetése között megosztásra kerülő átengedett bevételek aránya nem változott. A gépjárműadóból beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A települési önkormányzatot megillető egyéb bevételek:

A különböző jogcímeken beszedett bírságok az előző évekkel azonos arányban illetik meg az önkormányzatot.

Az önkormányzat 2017. évi tervezését befolyásoló tényezők

2. A minimálbér és a szakmai bérminimum

Lezárultak a bértárgyalások, a november 22-én megszületett megállapodás alapján 15 százalékos lesz a minimálbér-növelés, a garantált bérminimum 25 százalékkal emelkedik jövőre, 5 százalékpontos a munkaadói járulékcsökkentés. Ennek alapján a bruttó minimálbér 127.650 forintra emelkedik a jelenlegi 111 ezerről, míg a szakmai bérminimum jövőre 161.250 forint lesz az idei 129.000 forint helyett.

3. A gazdasági programban meghatározott célkitűzések és azok (2017. évet érintő) kihatásainak számbavétele

2017. költségvetési évre kiemelt jelentőségű a gazdasági program területfejlesztési céljai közül a szennyvíztelep korszerűsítése.
Az óvoda bővítéséhez 30.000 e Ft támogatást nyert el önkormányzatunk.
A konszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatására pályázatot nyújtottunk be. A megpályázott 112.000 e Ft támogatás összege a pályázatban megjelölt, a gazdasági program figyelembe vételével összeállított fejlesztési célokra használható fel.
További fejlesztéseket a megnyíló pályázati lehetőségek ismeretében tud vállalni önkormányzatunk.

4. Az ágazati koncepciókban meghatározott feladatok számbavétele

Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése racionális létszámgazdálkodással.

Az intézményhálózatunk gazdaságos működtetését az önkormányzat energiatakarékos megoldások alkalmazásával, további pályázati lehetőségek kiaknázásával, a naturális mutatók figyelésével segíti elő.

Környezetvédelmi célkitűzéseink között kiemelt jelentőségű a megújuló energia használatának előtérbe helyezése és a szennyvízberuházás megvalósítása.

A szociális alapellátásokat továbbiakban is biztosítja az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatásokat a társulási megállapodásnak megfelelően a Szociális Segítőház útján látjuk el.

Sport célú fejlesztésre a sportpálya felújítását követően a jövőben megnyíló pályázati lehetőségek függvényében kerülhet sor.

A gazdasági környezet változása, valamint a munkanélküliségi ráta várható alakulása miatt továbbra is kiemelt jelentőségű a közfoglalkozatás és a társadalom- és szociálpolitikai ellátások területe. A Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával továbbra is szoros kapcsolatot kell tartani, hogy a legkedvezőbb feltételekkel tudjunk pályázni a közmunka-programokra.

5. Az önkormányzati intézményvezetők által benyújtott igények

Az önkormányzati feladatok ellátásának javításához benyújtott igényeket, és azok várható pénzügyi hatásait az 1. számú melléklet tartalmazza.

6. A 2016. évi költségvetésre vonatkozó főbb alapelvek, alternatívák

1. A kötelező alapfeladatok működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosítja az Önkormányzat
2. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kiadások felülvizsgálata
3. Fejlesztési elképzelések beillesztése a költségvetésbe
4. Az intézmények felé a takarékos gazdálkodásra ösztönző intézkedések egységes, lerögzített, ellenőrizhető elvek szerint történjenek

7. A 2015. évi költségvetés várható bevételeinek és kiadásainak alakulása

A/ BEVÉTELEK

Működési bevételek

Intézményi működési bevételek

- közhatalmi bevételek

Az adó mértékének emelésével, vagy új adónem bevezetésével növelhető a bevételi forrás. Összesen 75.000 e Ft bevétellel számoltunk.

Ceglédbercel Község Önkormányzata új adónem bevezetését nem tervezi.
A 2017. évre az alábbi adónemekből származó bevételekkel számolunk:

- Iparűzési adóból az előírások alapján 49.000 e Ft bevételt tervezünk.
- Magánszemélyek kommunális adójának jelenlegi mértéke 12.000.- Ft/adótárgy. 18.000 e Ft bevétel várható.
- Gépjárműadóból változatlanul a beszedett bevétel 40%-a marad az önkormányzatnál, a 2016. évhez hasonlóan 8.000 e Ft bevételt tervezünk.

- intézményi működéshez kapcsolódó bevételek

Ezen a címen 26.838 e Ft-tal számolhatunk (étkeztetés, bérleti díjak, közterület használat stb..)

- Étkezési térítési díjból csökkenés várható az ingyenes étkezők körének bővítése következtében. 5.945 e Ft bevétellel számolunk.
- A közfeladatok ellátása során nyújtott közszolgáltatások díjtételeit a Képviselő-testület határozza meg. 6.165 e Ft bevételt tervezünk a díjtételek változatlanul hagyása mellett.
- Önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevételek díjait a Képviselő-testület határozza meg. 4.592 e Ft bevételt várunk.
- Víziközművek bérleti-üzemeltetési szerződése alapján 2015. januártól a BÁCSVÍZ Zrt végzi az üzemeltetést. A bérleti díj alapja a kiszámlázott mennyiség. 2017. évre 8.953 e Ft bevételt prognosztizálunk.
- A továbbszámlázott bevételek a külön mérőórával nem rendelkező ingatlanrészek közmű, telefon, stb díjainak megtérítéséből származnak. 1.183 e Ft-várható.

központi költségvetéstől kapott költségvetési támogatás

A költségvetési törvény alapján ezen a jogcímen 257.953 e Ft bevétellel számoltunk.

átvett pénzeszközök

Az egészségügy finanszírozásához 7.751 e Ft-tal számolunk.

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

A 142.000 e Ft fejlesztési cél megvalósításának finanszírozási forrása a fejlesztési célú támogatás. Amennyiben még az idei évben megérkezik az elnyert támogatás, a pénzmaradványban jelenik meg ez az összeg.

B/ KIADÁSOK

Működési költségvetés kiadásai

- személyi juttatások

A jogszabályon alapuló (minimálbér, garantált bérminimum, pedagógus életpálya modell, szociális és egészségügyi dolgozók béremelése) bérfejlesztéseken és a kötelező átsorolásokon kívül a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek bérét is rendezni szükséges.

A koncepció készítésekor 128 e Ft minimálbérrel és 161 e Ft garantált bérminimum összegekkel számoltunk.

Várható összeg: 166.997 e Ft

- munkaadókat terhelő járulékok

A járulékok összege 40.715 e Ft.

- dologi kiadások

A dologi kiadásoknál 121.586 e Ft összeggel számoltunk.

Vásárolt élelmezésre 30.336 e Ft-ot terveztünk, a gyermekétkeztetés önkormányzatunkat terhelő kiadásaira 19.320 e Ft-ot prognosztizáltunk.

- ellátottak juttatásaira (települési támogatások, Bursa Hungarica, balatonszárszói tábor) 5.290 e Ft-ot terveztünk.

- egyéb működési célú kiadások

Egyéb működési (Szociális Segítőház működési hozzájárulása, közösen fenntartott intézmények és civilszervezetek támogatása) célra 10.300 e Ft-ot terveztünk.

Felhalmozási költségvetés kiadásai

- beruházás: A pályázatokon elnyert fejlesztési kiadások, valamint saját forrás biztosítása, illetve egyéb fejlesztések összegei jelennek meg ezen a címen.
- felújítás: a sportpálya fejlesztési kiadásai, a víziközművekhez kapcsolódó felújítások és az egészségügy tervezett fejlesztései jelennek meg itt.

Tartalékok: a koncepció készítésénél 142.000 e Ft fejlesztési céltartalékkal és 4.054 e Ft általános tartalékkal számoltunk.

Az előzetes számítások szerint a bevételek és kiadások várható alakulását a ***melléklet*** *tartalmazza.*

8. A költségvetési egyensúly várható alakulása

Abban az esetben, ha a költségvetési év tervezett feladataihoz szükséges források nem biztosítottak, célszerű kitérni a hiány mérséklésének lehetséges alternatíváira, melyek a következők lehetnek:

- *bevételek növelése:*
  - díjtételek változtatása,
  - vagyonhasznosítás, értékesítés,
  - kiegészítő támogatás iránti igény benyújtása.
- *kiadások csökkentése:*
  - nem kötelező feladatok felülvizsgálata,
- *finanszírozási bevételek:*
  - likviditási hitel felvétel,
  - éven belüli folyószámlahitel igénybevétele,

9. Kötelezettségvállalások, ismert fizetési kötelezettségek

Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége 2017-ben nincsen.

10. További feladatok a költségvetés végleges összeállításáig

- Kiadások alakulásának ellenőrzése, központi költségvetésből származó támogatási bevételek ismertté válása után pontosítása,
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényhez kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése,
- Folyamatban lévő pályázatok beillesztése a 2017. évi költségvetésbe.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Ceglédbercel, 2016. november .

Török József
polgármester

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva Ceglédbercel Község 2017. évi költségvetése elkészítésével kapcsolatban a következő alapelveket határozza meg:

1. A kötelező alapfeladatok működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosítja az Önkormányzat
2. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kiadások felülvizsgálata
3. Fejlesztési elképzelések beillesztése a költségvetésbe
4. Kiadások alakulásának ellenőrzése, központi költségvetésből származó támogatási bevételek ismertté válása után pontosítása
5. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényhez kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése
6. Folyamatban lévő pályázatok beillesztése a 2017. évi költségvetésbe.

Ceglédbercel, 2016. november

Határidő: 2017. január 31.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

1. sz. Melléklet

Jogcímek	Összeg (e Ft)
BEVÉTEL	
Önkormányzatok működési támogatásai	257.953
Egyéb működési célú támogatás	7.751
Közhatalmi bevételek	75.000
Működési bevételek	26.838
Összes működési bevétel:	**367.542**
Felhalmozási bevétel	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
Összes felhalmozási bevétel	
Költségvetési bevétel összesen:	
Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	142.000
BEVÉTEL összesen:	**509.542**
KIADÁS	
Személyi juttatás	166.997
Munkáltatót terhelő járulékok	40.715
Dologi kiadások	121.586
Ellátottak juttatásai	5.290
Egyéb működési célú kiadások	156.354
- ebből tartalék	146.054
Összes működési kiadás	**490.942**
Beruházás	15.000
Felújítás	3.600
Egyéb felhalmozási célú kiadás	
Összes felhalmozási kiadás	**18.600**
Költségvetési kiadás összesen:	**509.542**
Finanszírozási kiadás	
KIADÁS Összesen	**509.542**

Egyédiszerű 2017. évi kötelezettség

Adatok: e Ft

2017. évi önkormányzat és intézményei kötelezettsége		Személyi	Járulék	Dologi	Ellátottak	Egyéb kiadások	Beruházás	Felújítás	Felújítás	Összesen	Vállt. Tám.	Kapcsolódó	Vállt. szolg.	Fennmaradó felhasználás	Összes
Rovatszám	Gazdaságosan Szervezés														
	Szakma ÁMogazdálkodás														
Önkormányzat feladatok kötelezettsége															
Szociálpolitika															
	11130 Szociális, Gy.szab. Hiv. jogalk. Tev.	21 069	4 356	15 900			500		146 054	187 779	257 553		100	141 900	480 053
	11170 Szociális, vízm.és ügyviteli igazgatás									0		75 000			75 000
	13080 Szociális étkezés és szociális élelmiszercsomag	280	54	6 000						6 334			300		300
	99080 Egyéb szociális szolgáltatások			1 500						1 500			100		100
	Tevékenység összesen	21 349	4 404	22 300	0	0	500	0	146 054	195 613	257 553	75 000	500	141 900	675 453
Civil szervezetek tám.															
	11130 Szociális, Gy.szab. Hiv. jogalk. Tev.					10 300	1 800			12 100					
	Tevékenység összesen	0	0	0	0	10 300	1 800	0	0	12 100	0	0	0	0	0
Vagyongazdálkodás															
	13050 Önkormányzat vagyonával való gazdálk.			9 900				2 800		12 680			14 720		14 720
	Tevékenység összesen	0	0	9 900	0	0	0	2 800	0	12 680	0	0	14 720	0	14 720
Szociális szolgáltatás															
	46160 Szociális, Nőtab. ellátások szervezése	1 561	341	5 109						7 011					
	66020 Szociális étkezés biztosítása	12 883	2 945	2 400						18 148					
	66020 Szociális, közösségszervezési egyéb szolg.			1 170						1 170					
	64030 Közvilágítás			8 000						8 000					
	Tevékenység összesen	14 370	3 286	17 669	0	0	0	0	0	35 327	0	0	0	0	0
Temető															
	19030 Szociális célú temetési szolgáltatás			4 200						4 200			2 500		2 500
	Tevékenység összesen	0	0	4 200	0	0	0	0	0	4 200	0	0	2 500	0	2 500
Egészségügyi feladatok															
	72410 Laboratóriumi feladatok	168	46	20						234					
	72112 Házi orvosi ügyelet			2 720						2 720					
	74011 Fogászatok egészségügyi alapellátás			300						300					
	74031 Családi- és ifjúsági egészségügyi gond.	3 912	1 096	1 320			400	800		6 528	7 524				7 524
	74033 Kisköz.-egész.ügyi gondozás	91	25	110						227	227				227
	Tevékenység összesen	4 171	1 167	4 470	0	0	400	800	0	11 009	7 751	0	0	0	7 751
Szociális feladatok															
	104001 Szociális étkezés, GYVT pénzb. és term.			19 500	3 800					23 300					
	106020 Az önkormányzatot, intézményeket terhelő szociál. ellát.				1 440					1 440					
	Tevékenység összesen	0	0	19 500	5 240	0	0	0	0	24 810	0	0	0	0	0
Közfog.ellátás szervezés															
	41233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			500						500					
	Tevékenység összesen	0	0	500	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0
Önkormányzat ÖSSZESEN		42 560	9 019	77 969	5 240	10 300	4 500	3 600	146 054	299 238	265 304	75 000	17 720	142 000	500 542
Polgármesteri Hivatal kötelezettsége															
Igazgatási és pénzügyi															
	11140 Szociális, Gy.szab. Hivatal működési igazgatás	46 267	10 641	7 200			1 000			65 108			465		465
	Tevékenység összesen	46 267	10 641	7 200	0	0	1 000	0	0	65 108	0	0	465	0	465
Szociális ellátás															
	106020 Szociálisan rászorult személyek szociál. ellát.									0					
	Tevékenység összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polg. Hiv. ÖSSZESEN		46 267	10 641	7 200	0	0	1 000	0	0	65 108	0	0	465	0	465
CÉLMI kötelezettsége															
Művelődési ház															
	83042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvánt.	2 599	521							3 120					
	83044 Könyvtári szolgáltatások									0			100		100
	11350 Önkorm. vagyonával való gazdálkodás									0			3 100		3 100
	81351 Kistérségi Művelődési Központ és tanyai Ház			200						200					0
	81352 Kistérségi Művelődési Központ Nagyrév. Közösségi szín. Ház	9 853	1 163	8 700						19 916					0
	81353 Kistérségi Művelődési Ház Ilona Házban	243	46	100						389					0
	Tevékenység összesen	7 644	1 732	9 000	0	0	0	0	0	18 376	0	0	3 200	0	3 200
Óvoda															
	91110 Óvodai nevelés, a fenntartó szervei feladatai	69 037	15 822	12 759						97 618					
	91120 SNI gyermek óvodai nevelése									0					
	91130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás									0					
	91140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladat						9 500			9 500					
	Tevékenység összesen	69 037	15 822	12 759	0	0	9 500	0	0	97 118	0	0	0	0	0
Iskola															
	91220 Szervez. int. 1-4 évf. működtetése	800	180	750						1 130					
	91310 Szervez. int. 5-8 évf. működtetése	800	180	750						1 130					
	Tevékenység összesen	800	180	1 500	0	0	0	0	0	2 260	0	0	0	0	0
Alkotóház															
	104036 Gyermekek hétköz.beli ellátása	7 695	1 900	349						9 944					
	Tevékenység összesen	7 695	1 900	349	0	0	0	0	0	9 944	0	0	0	0	0
Gyermekétkeztetés															
	96030 Óvodai intézm. napi étkeztetése	3 953	572	3 678						8 152			968		968
	96020 Iskolai intézmény napi étkeztetése	3 941	522	9 848						12 828			4 775		4 775
	104023 Gyermek étkeztetés kiszállítással			416						416			203		203
	Tevékenység összesen	7 894	1 094	13 942	0	0	0	0	0	21 930	0	0	5 945	0	5 945
CÉLMI ÖSSZESEN		93 170	20 699	38 427	0	0	9 500	0	0	159 796	0	0	8 645	0	8 645
Egyédiszerű 2015. évi kötelezettsége															
Önkormányzat intézményeken nem keresztül feladatai		42 560	9 375	77 969	5 240	10 300	4 500	3 600	146 054	299 638	265 704	75 000	17 720	142 000	500 422
Polgármesteri Hivatal		46 267	10 641	7 200	0	0	1 000	0	0	65 108	0	0	465	0	465
CÉLMI		93 170	20 699	46 427	0	0	9 500	0	0	164 796	0	0	8 645	0	8 645
MINDÖSSZESEN		186 997	40 715	131 596	5 240	10 300	15 000	3 600	146 054	530 542	265 704	75 000	26 830	142 000	509 542

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000

H/1942-6/2016

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Az általános iskola állami működtetésbe vételével kapcsolatos megállapodások
Előterjesztő: Török József polgármester
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján **2013. január 1-jétől az állam gondoskodik** - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - **a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában **a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként,** ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: **KLIK) jelölte ki.** E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. **A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.** Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett **köznevelési intézmény** 76. §-ban meghatározott **működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.**

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint **2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek** a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott **köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók**, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett **köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog** (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes **tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül**. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Az átadás-átvételre, valamint a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodás tervezeteket megküldte önkormányzatunk számára a Tankerületi Központ vezetője. (mellékletként csatolva) A szerződések aláírásához előkészítettük a szükséges mellékleteket, melyeket szintén az előterjesztéshez csatolunk.
A szerződések véglegesítéséhez megbeszélést folytattunk a tankerületi központ megbízottjával és az alábbiakról folytattunk egyeztetést:
Átadás-átvételi megállapodás tekintetében

- Az áthelyezésre kerülő közalkalmazottak tájékoztatási kötelezettsége az önkormányzat és a tankerület részéről. Az érintett öt közalkalmazott (4 takarító és 1 fő karbantartó) jelenlegi munkáltatója a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ. A munkáltató a jogszabályban meghatározott határidőn belül tájékoztatja a munkavállalókat. Az átvételről a tankerület is tájékoztatást ad a dolgozók részére.
- Európai uniós projektek átadás-átvétele. A fenntartási időszakban lévő projektek esetében kormányrendelet alapján jogszabály erejénél fogva a tankerület lesz a jogutód. Benyújtott és még el nem bírált projekt esetében (Petőfi út 1. iskola KEHOP energetikai felújítása) a tankerület nem lép a pályázó helyébe, így nyertes projekt esetén az önkormányzat valósíthatja meg a beruházást.
- Bemutatásra kerültek az ingatlanok, a tárgyi eszközök, a humán erőforrás, szerződések és egyéb eszközök.

Vagyonkezelési szerződés tekintetében

- Petőfi út 1. szám alatti tálaló konyha használata. Az étkeztetés továbbra is az önkormányzat feladata, ezért a tálaló konyhát nem veszi át a tankerület. A tálalókonyha működési költségeinek kiszámítását követően külön megállapodásban kerül rögzítésre a rezsiköltség arányos megfizetése vagy beszámítása.
- A Pesti út 160. alatti iskolaépület tornatermének közösségi célú használata. A megállapodás rögzíti, hogy az önkormányzat külön megállapodás alapján térítésmentesen veheti igénybe közösségi célú kulturális, sport rendezvények

lebonyolítására. Javaslatot fogalmaztunk meg arra vonatkozóan, hogy az ingyenes használat terjedjen ki a helyi sportegyesületek tornaterem használatára is. A tankerület támogatta a javaslatot azzal, hogy a megállapodás „helyi sportegyesületek közösségi céljainak megvalósítására" szöveggel egészüljön ki. Javasoltuk, hogy az egyesületek egy jóváhagyott beosztás és időrend szerint használhassák a tornatermet.

- A vagyonkezelői szerződéstervezet nem rendezi megnyugtatóan az átadott vagyon tekintetében az elszámolt értékcsökkenés erejéig történő pótlást. A tankerület megbízottjának bemutattuk, hogy esetünkben az átadott vagyon éves értékcsökkenése 4 MFt, ezért szerződésben kívánjuk rögzíteni, hogy ezt az értéket a tankerület évenként pótolja. Ezzel összefüggésben javaslatot fogalmaztunk meg egy felújítási terv elfogadására. A kérdésben a tankerület megbízottja nem tudott végleges választ adni.

A fentiek figyelembevételével javaslom, hogy a képviselő-testület az iskolai épületek állagmegóvása érdekében kezdeményezzen felújítási ütemezésre vonatkozó megállapodást a Ceglédi Tankerülettel.
Javaslom továbbá, hogy önkormányzatunk a jövőben is támogassa az iskolai tehetséggondozást, valamint az iskolai rendezvényekre térítésmentesen biztosítsa a Ceglédbercseli Kultúrházat.

Kérem a megállapodás tervezetekkel kapcsolatos álláspont kialakítását. Javaslom továbbá, hogy a képviselő-testület a fentiekben megfogalmazottakra tekintettel adjon felhatalmazást a megállapodás aláírására.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

1. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza
1. A Ceglédi Tankerületi Központ által előterjesztett „a Ceglédbercel Község Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről" szóló megállapodást jóváhagyja.
2. Felhatalmazza Török József polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

2. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra a következő határozatot hozza

1. A Ceglédi Tankerületi Központ által előterjesztett ingyenes vagyonkezelési megállapodást az alábbiak figyelembevételével hagyja jóvá

a.) A Petőfi út 1. szám alatti iskolaépületben lévő tálalókonyha működési költségeinek kiszámítását követően külön megállapodásban kerüljön rögzítésre a rezsiköltség arányos megfizetése vagy beszámítása.

b.) A Pesti út 160. alatti iskolaépület tornatermének ingyenes használat terjedjen ki a helyi sportegyesületekre. A megállapodás 7. pontja kerüljön kiegészítésre „helyi sportegyesületek közösségi céljainak megvalósítására" szövegrésszel. Az egyesületek külön megállapodásban rögzített beosztás és időrend szerint használhassák a tornatermet.

c.) A vagyonkezelési megállapodás 26. pontjában a Möt 109.§. (6) bekezdésének megfelelően kerüljön rögzítésre, miszerint „Ha a vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik, a helyi önkormányzat a vagyonkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti a vagyonkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét."

2. Az 1. pontban megfogalmazottak figyelembevételével felhatalmazza Török József polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

3. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A Ceglédbercel Pesti út 160. és Petőfi út 1. szám alatti iskolaépületek vonatkozásában a határozat melléklete szerinti felújítási tervet jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert, hogy a felújítási tervet egyeztesse a Ceglédi Tankerületi Központ igazgatójával és a megvalósítása tárgyában az önkormányzat nevében megállapodást írjon alá.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

4. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A Ceglédberceli Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával együttműködési megállapodást köt

a.) a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár iskolai rendezvényekhez történő térítésmentes biztosítására,

b.) az iskola tehetséggondozási programjának támogatására.

2. Az 1. a.) pont szerinti intézményhasználat részletfeltételeiről az együttműködési megállapodás alapján az iskola igazgatója és az intézményvezető dönt.

3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti együttműködési megállapodás megkötésére.

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Török József
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

a Ceglédbercel Község Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Ceglédbercel Község Önkormányzata
székhelye: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.
képviseli: Török József polgármester
törzsszáma: 730271
adóigazgatási azonosító száma: 15730277-2-13
bankszámlaszáma: 11742025-15730277
KSH statisztikai számjele: 15730277-8411-321-13
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Ceglédi Tankerületi Központ
székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.
képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00332031-00000000
ÁHT azonosítója: .....
KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. .....-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.
Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
   a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
   b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
   c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
   d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
   e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– **A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása**
Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.	1010/2	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2	2737. Ceglédbercel, Petőfi út 1.	1450	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 5 fő
   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla" munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 5 fő
   A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
   b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
   c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január .....ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.
Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

   Ceglédbercel Község Önkormányzata kapcsolattartója:
   Török József polgármester
   Tel.: +36 53 578 000
   E-mail: polgarmester@cegledbercel.hu

   Ceglédi Tankerületi Központ kapcsolattartója:
   Fodor Gábor tankerületi igazgató
   Tel.: +36 53 500-338
   E-mail: cegleditk@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
Jelen megállapodást Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete ……/2016. (XI. …..) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
1. A sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Átadásra kerülő leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv (Önkormányzat csatolja)
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
6.A sz. melléklet: Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Peres, nem peres ügyek illetve feljelentések jegyzéke
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ……., 2016. december „….”.

……	……..
Önkormányzat képviseli	**Ceglédii Tankerületi Központ képviseli**
…….	**Fodor Gábor**
polgármester	**tankerületi igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem:	pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.	Kelt: ……., 2016. december „….”.
……	……
Önkormányzat	**Tankerületi Központ**
…	……
gazdasági vezető	gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

……
jegyző

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….”.

……
……

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Ceglédbercel Község Önkormányzata
székhelye: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.
képviseli: Török József polgármester
törzsszáma: 730271
adóigazgatási azonosító száma: 15730277-2-13
bankszámlaszáma: 11742025-15730277
KSH statisztikai számjele: 15730277-8411-321-13
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Ceglédi Tankerületi Központ
székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.
képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00330699-00000000
ÁHT azonosítója:
KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. ....-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.	1010/2
2	2737. Ceglédbercel, Petőfi út 1.	1450
3		
4		
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. ~~(OSZTOTT HASZNÁLAT ESETÉN) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.~~
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2737. Ceglédbercel, Petőfi út 1. szám alatti telephelyeken működő tálalókonyhákat továbbra is az Önkormányzat ~~által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a(z) ……~~ üzemelteti, ~~erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt~~. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb .....-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
    a) az Átvevő megszűnik,
    b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
    c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
    d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:

    Ceglédbercel Község Önkormányzata kapcsolattartója:
    Török József polgármester
    Tel.: +36 53 578 000
    E-mail: polgarmester@cegledbercel.hu

    Ceglédi Tankerületi Központ kapcsolattartója:
    Fodor Gábor tankerületi igazgató
    Tel.: +36 53/ 500-338
    E-mail: cegleditk@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Ceglédi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. ..... napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés ... számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Közgyűlése ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek (Excel)
1. A sz. melléklet: Helyiséglista (Excel)
2. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingóságok (Excel)
3. sz. melléklet: Alaprajz (Önkormányzat csatolja)
4. sz. melléklet: Tulajdoni lap másolat (hrsz: ……, dátum: …….) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B….. jelöléssel szükséges ellátni) (Önkormányzat csatolja)
5. sz. melléklet: Térkép másolat (hrsz: ……, dátum: …….) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B… jelöléssel szükséges ellátni). (Önkormányzat csatolja)
6. sz. melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap (Tankerület csatolja)
7. sz. melléklet: Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Villamos védelmi szabályzatok és adatai (Excel)

Kelt: ……., 2016. december „….".

……

Önkormányzat
képviseli
……
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….".

……

Önkormányzat
…
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….".

……
jegyző

……

Ceglédi Tankerületi Központ
képviseli
Fodor Gábor
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….".

……

Tankerületi Központ
……
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: ……., 2016. december „….".

……
ügyvéd

Az ingatlan kataszteri azonosító megnevezése	Ingatlan címe	Helyrajzi szám szerint	Magántulajdon esetén tulajdoni hányad szerint	Ingatlanon lévő épület(ek) hasznos alapterülete (m2)	Ingatlan megszerzése, az ingatlanért fizetett ellenérték (ezer forintban)	Tulajdonosa (Tulajdoni hányadban tulajdonosok, Cím, stb.)	Ingatlan jogcíme (vagyonkezelés, tartós, használat)	Szerződés típusa (bérleti szerződés, stb.)	Vállalkozási tevékenység végzése	Vagyonkezelési díj mértéke	Bruttó vagyon-kezelési díj (ezer Ft)	Elszámolt bruttó vagyon-kezelési díj	Vállalkozási bérleti díjak	Szerződés szerinti szám szerinti, ... illetve szerződés díja	Terhelt	Megjegyzés
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

1. a. melléklet helyiséglista

Sorszám	Hrsz.	Helyiség megnevezése	Intézmény megnevezése	Intézmény Címe	Település
1.	1450	Kazánház (11,06 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
2.	1450	Tanterem (40,88 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
3.	1450	Tanterem (48,42 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
4.	1450	Tanterem (46,35 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
5.	1450	Tanterem (46,00 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
6.	1450	Tanári Szoba (17 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
7.	1450	Tanterem (45,59 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
8.	1450	Tanterem (46,16 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
9.	1450	Étkező (49,32 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
10.	1450	Étkező (46,25 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
11.	1450	Tálaló (12,66 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
12.	1450	Közlekedő (55,80 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
13.	1450	előtér (8,24 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
14.	1450	Melegítő konyha (23,54 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
15.	1450	Tanári WC (1,64 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
16.	1450	Előtér (4,84 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
17.	1450	Leány WC (9,57 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel

18.	1450	Közlekedő (3,26 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
19.	1450	Közlekedő (3,26 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
20.	1450	Fiú WC (0,88 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
21.	1450	Pissoár (4,43 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Petőfi utca 1.	Ceglédbercel
22.	1010/2	természettudományi szaktanterem VI	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
23.	1010/2	nyelvi terem VII (51,98 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
24.	1010/2	igazgatói iroda (20,24 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
25.	1010/2	zsibongó (103,45 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
26.	1010/2	kémiai előkészítő, fizikai szertár (17,75	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
27.	1010/2	biológia szertár (16,92 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
28.	1010/2	biológia szaktanterem V. (53,04 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
29.	1010/2	rajz szaktanteremVIII. (53,04 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
30.	1010/2	igazgató helyettesi iroda (11,62 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
31.	1010/2	iskolatitkárság (17,67 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
32.	1010/2	Fiú wc (9,99 m29	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
33.	1010/2	tanári wc (2,77 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
34.	1010/2	mosdó (3,93 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel

35.	1010/2	4 db wc (1,65 + 1,07+1,07+1,07 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
36.	1010/2	wc előtér4,69 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
37.	1010/2	tornaterem (291,68 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
38.	1010/2	szertár (46,54 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
39.	1010/2	közlekedő (36,13 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
40.	1010/2	öltöző (15,87 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
41.	1010/2	előtér (1,2 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
42.	1010/2	WC (2,63 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
43.	1010/2	zuhanyzó (7,28 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
44.	1010/2	előtér (4,21 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
45.	1010/2	zuhanyzó (7,28 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
46.	1010/2	előtér (1,2 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
47.	1010/2	WC (2,63 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
48.	1010/2	öltöző (15,87 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
49.	1010/2	előtér (4,21 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
50.	1010/2	tanári szoba (9,05 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel

51.	1010/2	tároló (5,25 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
52.	1010/2	közlekedő (14,63 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
53.	1010/2	szélfogó (4,59 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
54.	1010/2	számítástechnikai terem II. (47,53 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
55.	1010/2	csoportos fejlesztő I. (33,88 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
56.	1010/2	közlekedő (18,02 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
57.	1010/2	kazánház (30,07 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
58.	1010/2	zsibongó I 119,60 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
59.	1010/2	tanterem 8.(53,52 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
60.	1010/2	tanterem 7.(53,04 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
61.	1010/2	tanterem 6. (53,04 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
62.	1010/2	tároló (8,74 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
63.	1010/2	folyosó (26,66 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
64.	1010/2	nevelői szoba (31,45 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
65.	1010/2	pisoar (4,81 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
66.	1010/2	wc (1,63 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel

67.	1010/2	előtér (3,06 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
68.	1010/2	porta (3,23 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
69.	1010/2	szélfogó (4,32 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
70.	1010/2	4 db wc (1,65 + 1,07+1,07+1,07 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
71.	1010/2	előtér (4,09 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
72.	1010/2	mosdó (3,93 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
73.	1010/2	tanári wc (2,77 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
74.	1010/2	előtér (41,26 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
75.	1010/2	tanterem 5. (62,02 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
76.	1010/2	tanterem 4. (63,63 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
77.	1010/2	tanterem 3. (63,0 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
78.	1010/2	elő. Szoba (14,3 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
79.	1010/2	nyelvi terem (28,64 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
80.	1010/2	közlekedő (79,42 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
81.	1010/2	mosdó (3,64 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
82.	1010/2	előtér (4,75 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel

83.	1010/2	5 db wc (0,97+0,93+0,93+1,08+0,96 m	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
84.	1010/2	pisoar (5,96 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
85.	1010/2	mosdó (2,87 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
86.	1010/2	takarító szertár (1,4 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
87.	1010/2	tanári wc (3,63 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
88.	1010/2	tanterem 1. (64,17 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
89.	1010/2	tanterem 2. (64,13 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
90.	1010/2	könyvtár (60,61 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
91.	1010/2	politechnikai terem V. (34,62 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
92.	1010/2	közlekedő (8,14 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
93.	1010/2	wc (1,96+1,95 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
94.	1010/2	konyha (11,72 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel
95.	1010/2	takarítószertár (4,69 m2)	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Pesti út 160.	Ceglédbercel

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]			1	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

S. sz.	Önkormányzat				Intézmény neve (Tagintézmény, Telephely)		Telefon Felhasználók olja				
	Adatszolgáltató Önkormányzat	Kisttérkép neve	Kistérkép elérhetősége (telefon)	Kistérkép elérhetősége (e-mail)	Intézmény neve (Tagintézmény)	Címe	Felhasználói csoport(épület/épületrész/...)	Felhasználói beosztása	Megbízó telefon, mobil telefon szükségszerűen indokolva (pár mondatban)	Megjegyzés	Készítik tabletjeinen?
1	Cegléd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Balogh Norbert	36/544476	balogh.norbert@cegledbercel.gov.hu	Ceglédbercel József Nádor Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2737 Ceglédbercel Petőfi u. 106.	iskola épület	tanár	Az információszerzés és információnyújtás megszervezése, kapcsolattartás		Ceglédbercel Község Önkormányzata
2	Cegléd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Balogh Norbert	36/544476	balogh.norbert@cegledbercel.gov.hu	Ceglédbercel József Nádor Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2737 Ceglédbercel Petőfi utca 1.	iskola épület	tanár	Az információszerzés és információnyújtás megszervezése, kapcsolattartás		Ceglédbercel Község Önkormányzata
3	Cegléd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Balogh Norbert	36/544476	balogh.norbert@cegledbercel.gov.hu	Ceglédbercel József Nádor Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2737 Ceglédbercel Petőfi u. 106.	iskola épület	tanár	Épületben tartózkodás folyamán		Ceglédbercel Község Önkormányzata
4	Cegléd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Balogh Norbert	36/544476	balogh.norbert@cegledbercel.gov.hu	Ceglédbercel József Nádor Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2737 Ceglédbercel Petőfi u. 106.	iskola épület	tanár	Épületben tartózkodás folyamán		Ceglédbercel Község Önkormányzata
5	Cegléd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Balogh Norbert	36/544476	balogh.norbert@cegledbercel.gov.hu	Ceglédbercel József Nádor Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2737 Ceglédbercel Petőfi utca 1.	iskola épület	tanár	Épületben tartózkodó telefon		Ceglédbercel Község Önkormányzata
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

VEZETÉKES ÉS GSM SZOLGÁLTATÁSOK ADATAI

Mobil telefon/ Vezetékes telefon/... készülék

Készülék kártyafüggetlenre? Igen/nem	Készülék típusa?	Hívargidi Nézőbe van bármi bónusz még?	Bármelyik mobiltelefon kiválasztásra kerülhet-e, ha igen milyen összegben (Ft)	Elkülönítő neve	Számlázási neve	Áttérendő lehetőleg egyéb problémája	Szerződésben megjelölt kapcsolattartó neve	Szerződésben megjelölt kapcsolattartó elérhetősége
Nem	Vodafone smart mini 7	20	21 463	Ceglédbercel Község Önkormányzata	Ceglédbercel Általános Művelődési Központ		Balogh Norbert	balogh.norbert@cegledbercel.hu
Nem	Samsung e1200	18	8 221	Ceglédbercel Község Önkormányzata	Ceglédbercel Általános Művelődési Központ		Balogh Norbert	balogh.norbert@cegledbercel.hu
vezetékes	Panasonic	0	0	Ceglédbercel Község Önkormányzata	Ceglédbercel Általános Művelődési Központ			
vezetékes	panasonic KX-TG1612HGH	0	0	Ceglédbercel Község Önkormányzata	Ceglédbercel Általános Művelődési Központ			
vezetékes	Compaio 5822	0	0	Ceglédbercel Község Önkormányzata	Ceglédbercel Általános Művelődési Központ			
	0							

	Vezetékes és GSM szolgáltató								
Megjegyzés	Telefonszám?	Vezetékes telefon szolgáltató, GSM telefon Szolgáltató (t-home, telenor, vodafone, t-mobile, ...)	előfizetőszerződés	Hívószám Nonstop van hány hónap még?	Felmondás esetére kötött kikötésre kerülve, ha igen milyen összegben?	Előfizető neve	Szolgáltató neve	Szerződésben megjelölt kapcsolattartó neve	Szerződésben megjelölt kapcsolattartó elérhetősége
A kötbér összege 2016.11.15-ig lehívott kalkuláció 2016.12.31-i hatással	70/5344477	Vodafone	előfizetés	nincs	0	Cegléd Városi Önkormányzata	Cegléd Városi Általános Művelődési Központ	Balogh Norbert	[illegible]
A kötbér összege 2016.11.15-ig lehívott kalkuláció 2016.12.31-i hatással	70/5344471	Vodafone	előfizetés	nincs	0	Cegléd Városi Önkormányzata	Cegléd Városi Általános Művelődési Központ	Balogh Norbert	[illegible]
	53/379-007	T-home	előfizetés	nincs	0	Cegléd Városi Önkormányzata	Cegléd Városi Általános Művelődési Központ		
	53/379-995	T-home	előfizetés	nincs	0	Cegléd Városi Önkormányzata	Cegléd Városi Általános Művelődési Központ		
	53/378-686	T-home	előfizetés	nincs	0	Cegléd Városi Önkormányzata	Cegléd Városi Általános Művelődési Központ		

Megjegyzés	Adósnak felmerülő egyéb problémái

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

8. sz. melléklet Jogok és kötelezettségek nyilvántartása
(szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)

F.sz.	Fizikailag/CD-n összeállított szerződés sorszáma, vagy egyedi azonosítója	Megjegyzés
1	UNIQA Biztosító Zrt.	Vagyonbiztosítás
2	"HÉREGI és TÁRSA" Kft.	Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok
3	EDF DÉMÁSZ Zrt./MÁSZ 2837/4.Kötelezettségvállalás	Áramdíj
4	TIGÁZ/MÁSZ 2821/2. Kötelezettségvállalás	Gázdíj
5	"ÖKOVÍZ" Kft./NHKV	Hulladékszállítás
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

9. sz. melléklet jogok és kötelezettségek nyilvántartása

Kimutatás a 2019. december 31-én hatályos, illetve azt követően hatálya lépő kötelezettségvállalásokról

Sor szám	Intézmény neve	Kapcsolódó ingatlan	Ellátott feladat megnevezése	Kötelezettséggel érintett tárgy (szerződés / megrendelés / kötelezettségvállalási nyilatkozat)	Kötelezettség vállalás írásos száma	Pénzügyi nyilvántartási szám	Kötelezettség vállalás dátuma	Kötelezettség vállalás lejárata	Kötelezettségvállalás tárgya	Érintett ingatlan címe, helyrajzi szám	Feladatcsoport (Működési besorolás)	Partner megnevezése	Fizetési gyakoriság	Havi mértéke (bruttó, Ft)
1	Cegléd-Bernecei Kölcsey József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ceglédbercel, Petőfi tér 160.		Szerződés	28270		2019.11.14.	2019.12.31.	Áramdíj			EDF DEMASZ Zrt.NMKSZ	Hó	694.915,-
2	Cegléd-Bercel Kölcsey József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ceglédbercel, Petőfi tér 1.		Szerződés	28274		2019.11.14.	2019.12.31.	Áramdíj			EDF DEMASZ Zrt.NMKSZ	Hó	694.915,-
3	Cegléd-Bercel Kölcsey József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ceglédbercel, Petőfi tér 160.		Szerződés	28110		2019.08.08.	2019.12.31.	Gázdíj			TIGÁZ Zrt.NMKSZ	Hó	847.735,-
4	Cegléd-Bercel Kölcsey József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ceglédbercel, Petőfi tér 160.		Szerződés	28112		2019.08.08.	2019.12.31.	Gázdíj			TIGÁZ Zrt.NMKSZ	Hó	847.735,-
5														
6														
7														
8														
Összesen:														0

13. sz. melléklet jogok és kötelezettségek nyilvántartása

Kimutatás a 2019. december 31-én hatályos, illetve azt követően hatálya lépő követelésekről, vagyoni értékű jogok bemutatásáról

Sor szám	Intézmény neve	Kapcsolódó ingatlan	Ellátott feladat megnevezése	Követelésjog tárgya (szerződés / megrendelés / kötelezettségvállalási nyilatkozat)	Kapcsolódó bírósági eljárás iktató száma	Pénzügyi nyilvántartási szám	Keletkezés dátuma	Követelésjog lejárata	Követelés, jog tárgya	Érintett ingatlan címe, helyrajzi szám	Feladatcsoport (Működési besorolás)	Partner megnevezése	Fizetési gyakoriság ha releváns	Kapcsolódó pénzügyileg ha releváns
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
Összesen:														0

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

JELENLEGI FIZETÉSADATOK																	
Sor.	A működtetési feladatellátásban érintett köznevelési intézmény/tagintézmény megnevezése	A működtetési feladatellátásban érintett köznevelési intézmény/tagintézmény székhelye	Működtetési feladatot ellátó dolgozó neve	Fizetési osztály	Fizetési fokozat	Illetmény	Munkáltatói döntésen alapuló illetmény	Pótlék 1. jogcíme, %	Pótlék 1. összege (Ft)	Pótlék 2. jogcíme, %	Pótlék 2. összege (Ft)	Pótlék 3. jogcíme, %	Pótlék 3. összege (Ft)	Egyéb juttatás (pl.: cafeteria) (% Ft)	Helyettesítési díj	Összes illetmény	Soros előmenetel időpontja (év, hó, nap)
1			Hohl József	B	13	129.000,-										129.000,-	2019.01.01
2			Dudásné Fábián Ágnes	B	6	111.000,-										111.000,-	2017.01.01
3			Molnár Ibolya	A	10	111.000,-										111.000,-	2019.01.01
4			Németh András	B	5	111.000,-										111.000,-	2017.01.01
5			Városi Józsefné	B	14	129.000,-										129.000,-	2019.01.01

[illegible]			[illegible]				[illegible]			[illegible]			[illegible]				[illegible]								
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
E-mail: polgarmester@cegledbercel.hu

Szám: H/2338-1/2016

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Szent Ilona Idősek Otthona bérleti szerződésének megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonában lévő Ceglédbercel, Pesti út 50. szám alatti, bruttó 1496 m^2 alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű (ebből 221 m^2felépítmény épület, a 73,44 m^2 fedett szín és 39,6 m^2 alapterületű raktár, valamint udvar), Szent Ilona Idősek Otthona elnevezésű ingatlant a SANAMED Nonprofit Kft 2003. óta személyes gondoskodást nyújtó nappali és átmeneti ellátást nyújtó intézményként működteti. Felek megállapodása szerint a SANAMED Kft az ingatlant kizárólag működési engedélyében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó nappali és átmeneti ellátás tevékenység céljából veheti igénybe.

Az önkormányzat az elmúlt időszakban pályázati forrás igénybevételével felújította az épület tetőszerkezetét, homlokzatát, teljes belső rekonstrukciót végzett, kicserélte az épület külső nyílászáróit, valamint ágyakat szerzett be az ellátottak részére.

A korábbi időszakban, így ebben az évben is a SANAMED Kft az épület (korábbi rossza állapotára és azzal összefüggő magas működtetési költségeire hivatkozva) bérleti díjmentességet kérelmezett, melyet minden esetben támogatott a képviselő-testület.

Az önkormányzati beruházásnak köszönhetően a felújítási munkák novemberi befejezését követően egy korszerű, hatékonyabb energiafelhasználású idősek otthonát működtethet a SANAMED Kft. ezért időszerűvé vált egy új bérleti megállapodás egyeztetése. A szerződés tervezet szerint 2016. december 1-től lép hatályba és a korábbi testületi határozat szerint havi 62.900.-Ft. A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

A bérleti megállapodást egyeztettük a SANAMED Kft ügyvezetőjével, aki szerződés tartalmával egyetértett.

A Bizottságok álláspontjának ismertetése a Képviselő-testületi ülésen történik.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete az idősek személyes gondoskodást nyújtó ellátása érdekében a Szent Ilona Idősek Otthonának épületét 2016. november 30-ig bérleti díj mentesen biztosította az ellátást nyújtó SANAMED Nonprofit Kft részére. Önkormányzati beruházásoknak köszönhetően megvalósult az intézmény rekonstrukciója, ezért az ellátás biztonsága és szinvonalának megőrzése érdekében a képviselő-testület új bérleti szerződés megkötését határozza el.

2. A Képviselő-testület a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező szerződés szerint bérleti megállapodást köt a SANAMED Nonprofit Kft-vel.

3. A képviselő-testület meghatalmazza Török József polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Török József s.k.
polgármester

*Szerződés száma:*H/2338-2/2016

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Ceglédbercel Község Önkormányzata** (képviseli: Török József polgármester, székhely: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61., KSH statisztikai számjel: 15730277-8411-321-13, adószám: 15730277-2-13, törzskönyvi száma: 730271 bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11742025-15730277), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről

SANAMED Nonprofit Kft
székhelye: 2700 Cegléd, Törteli út 1-3.
cégjegyzékszáma: 13-09-128994
adószáma: 18672765-2-13
képviseli: Bácskai József Zoltánné
bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt. Ceglédi Fiók 10701018-25124707-51100005
mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

és valamennyien együttesen: Felek között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonában álló 1486 hrsz. alatt Ceglédbercelen nyilvántartott, természetben **2737. Ceglédbercel, Pesti út 50. szám** alatti, bruttó 1496 m^2 alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű (221 m ^{2}felépítmény épületét, a 73,44 m^2 fedett szint és 39,6 m^2 alapterületű raktárt, valamint udvart), Szent Ilona Idősek Otthona elnevezésű ingatlant (a továbbiakban együtt: bérlemény) **személyes gondoskodást nyújtó nappali és átmeneti ellátás céljára.**

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a bérleményt kizárólag **működési engedélyében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó nappali és átmeneti ellátás** tevékenység céljából veheti igénybe és a Bérbeadó hozzájárulásával változtathatja meg a bérleményben folytatott tevékenységét. Amennyiben Bérlő a tevékenységét a Bérbeadó hozzájárulása nélkül megváltoztatja, Bérbeadó jogosult Bérlő súlyos szerződésszegése miatt a jelen szerződés rendkívüli felmondására.

2. A bérleti jogviszony időtartama

2.1. Bérbeadó a bérleményt a Bérlőnek **2016. december 1. napjától** határozatlan időtartamra adja bérbe.
2.2. A bérleti jogviszony kezdő időpontja: 2016. december 1. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb ezen időpontig a helyiséget a Bérlő birtokába adja.

3. A Bérleti díj, Közüzemi díjak, és egyéb díjak

3.1. A bérleti díj

3.1.1. Felek a bérlemény bérleti díjat nettó **69.200,- Ft/hónap, azaz nettó hatvankilencezer-kettőszáz forint per hónap** összegben határozzák meg.

3.1.2. Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összegét Bérbeadó 2017. január 1-től évente határozatban állapítja meg.

3.1.3. Bérlő a bérleti díjat tárgyhó 15. napjáig köteles megfizetni Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742025-15730277 számú bankszámlájára történő átutalással. Késedelmes teljesítés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdésének rendelkezései az irányadóak. Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő bérleti díj díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Bérbeadó jogosult Bérlő súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződés rendkívüli felmondására.

3.2. A közüzemi díjak és közmű-hozzájárulások

3.2.1. Felek rögzítik, hogy a Bérlemény közművekkel és meghatározott mértékű közműkapacitásokkal rendelkezik, amelyekről a Bérlő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott. Felek rögzítik, hogy Bérlő a közműszolgáltatások igénybevételére vonatkozó – kivéve a gázszolgáltatás - szerződéseket a szolgáltatókkal e szerződés aláírását megelőzően megkötötte és vállalta, hogy a közüzemi költségeket határidőre megfizeti. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény gázközmű szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó szerződést a szolgáltatóval saját költségére megköti és a közüzemi költségeket határidőben megfizeti.

3.2.2. Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő közüzemi díjak bármelyikével összefüggő díjfizetési kötelezettségeinek határidőre nem tesz eleget, abban az esetben Bérbeadó jogosult Bérlő súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződés rendkívüli felmondására.

3.3. Egyéb díjak és költségek

3.3.1. Bérlő viseli a bérlemény működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos mindazon költségeket, amelyek a bérlemény rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükségesek.
Ilyen költségek különösen:
- takarítás, biztonsági őrzés, tűzvédelem;
- udvartakarítás;
- hűtés-fűtés-szellőztetés költségei;
- szemétszállítás költségei;
- veszélyes hulladékszállítás költségei;
- televízió-, telefon-, és internet szolgáltatás költségei;
- a világítótestek szükséges cseréjének költségei;
- berendezések üzemeltetési és karbantartási költségei;
- épület külső és belső nyílászárói zár-, kilincs-, vasalat- szerkezetének javítása és pótlása;
- az épület tisztasági festése;
- épületgépészeti és villamos berendezések karbantartásának, illetve javításának költségei;

- csótány- és rágcsálóirtás stb.

3.3.2. Bérbeadót terheli minden olyan költség és díj a bérleménnyel kapcsolatban, amelynek viselése nem a Bérlő kötelessége.

4. Karbantartás, üzemeltetés, átalakítási munkálatok

4.1. Bérbeadó köteles a bérlemény vonatkozásában saját költségére azon karbantartási és javítási munkálatokat elvégezni, amelyek a Bérbeadó vagy az érdekkörében eljáró személyek munkálataihoz kapcsolódnak. Bérbeadó ezen munkálatokat úgy köteles elvégezni, hogy azok ne akadályozzák vagy korlátozzák a Bérlőt a bérlemény zavartalan használatában.

4.2. Bérlő kötelessége a bérleti jogviszony időtartama alatt a bérlemény falainak, világítótesteinek, nyílászáróinak, valamint a bérleményben általa elhelyezett felszerelési és berendezési tárgyak saját költségén történő karbantartása, felújítása, javítása. Bérlő köteles Bérbeadót haladéktalanul értesíteni a bérleményben általa észlelt hibáról, karbantartási, javítási vagy felújítási munka szükségességéről. Jelen pontban rögzített értesítés elmulasztásából eredő valamennyi kárért a Bérlő felel.

4.3. Az azonnali beavatkozást igénylő munkálatok elvégzése érdekében a Bérbeadó – Bérlő egyidejű értesítésével – jogosult a bérleménybe belépni és a szükséges munkálatokat elvégezni.

4.4. Bérlő kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a bérlemény átalakítására vagy más hasonló munkálatok elvégzésére.

5. Albérletbe adás, a bérleti jog átruházása

5.1. A bérlemény egészének vagy egy részének albérletbe adásához és a bérlemény bérleti jogának átruházásához a Bérbeadó hozzájárulása szükséges.

6. A bérleti jogviszony megszüntetése, a bérlemény kiürítése

6.1. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal, hat hónapos felmondási idővel felmondani (a továbbiakban: **rendes felmondás**). A felmondási idő a felmondó nyilatkozat kézhezvételének napján kezdődik.

6.2. Bérbeadó jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondani Bérlő súlyos szerződésszegése esetén (a továbbiakban: **rendkívüli felmondás**). Bérlő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
– Ha a Bérlő a jelen szerződés alapján fennálló bármely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és az esedékességet követően a jogszabályban vagy szerződésben meghatározott határidőben sem fizeti meg az adott tartozást;
– Ha a Bérlő a jelen szerződés alapján őt terhelő bármely lényeges kötelezettségének határidőben nem tesz eleget és a kötelezettségét az esedékességet követően a jogszabályban vagy szerződésben meghatározott határidőben sem teljesíti.

6.3. Bérbeadó a Bérlő súlyos szerződésszegése esetén köteles a Bérlőt írásban felszólítani, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül a szerződésszegését orvosolja, ezzel egyidejűleg tájékoztatva arról, hogy amennyiben a felszólításnak Bérlő nem tesz eleget, Bérbeadó jogosult a jelen szerződést felmondani.

6.4. Amennyiben a Bérlő a szerződésszegését elmulasztja orvosolni a 6.3. pontban meghatározott felszólításnak megfelelően, akkor a Bérbeadó jogosult a jelen szerződést akként felmondani, hogy megküldi egyoldalú írásbeli felmondó nyilatkozatát a Bérlő részére a 8 napos póthatáridő lejártát követő 8 naptári napon belül. A Bérbeadó jelen pont szerinti felmondása a felmondási határidő utolsó napjával érintett hónap utolsó napján válik hatályossá.

6.5. Bérlő köteles a bérleményt a jelen szerződés bármely okból történő megszűnésének napjáig kiüríteni, az átvételnek megfelelő állapotban, kitakarítva a Bérbeadó birtokába visszaadni.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Bérlő a bérlemény kiürítésének a Bérbeadó külön felhívására sem tesz eleget, Bérbeadó jogosult a Bérlő költségére a bérleményt kiüríteni és a Bérlő ingóságait felelős őrzésbe venni.

7. Vegyes Rendelkezések

7.1. Felek kijelentik, hogy a Bérleményben használt tárgyi eszközök közül a bérleti szerződés 1. mellékletében felsoroltak Bérbeadó tulajdonát képezik.

7.2. Felek kijelentik, hogy a Bérleményben használt tárgyi eszközök közül a bérleti szerződés 2. mellékletében felsoroltak Bérlő tulajdonát képezik.

7.3. Bérlő kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés megkötésére és az abban foglaltak teljesítésére jogosult, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény értelmében átlátható szervezet. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérlő a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

7.4. Felek kijelentik, hogy magyar jogi személyek, szerződéskötési képességük nincs korlátozva, illetve kizárva.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény helyiségbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ceglédbercel, 2016.....

.....	.....
Bérbeadó	Bérlő

Bérbeadó részéről:

Pénzügyi ellenjegyző:.....

Jogi ellenjegyző:.....

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
e-mail:info@cegledbercel.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Török József polgármester
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírja a jogrendszer – ezen belül az önkormányzati rendeletek - folyamatos felülvizsgálatát. A felülvizsgálat kötelezettje helyi rendeletek esetében a jegyző.

A felülvizsgálat két eszköze az utólagos hatásvizsgálat, illetve az ennek tapasztalataira is figyelemmel végzett dereguláció. A tartalmi és formai dereguláció segítségével biztosítható a helyi joganyag átláthatósága.
A Jat. 22.§ (1) bekezdése szerint:
- az elavult, szükségtelenné vált,
- a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- a szabályozási cél sérelme nélkül, egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb,
kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító
önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezését, illetve módosítását kell elvégezni.

Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben azon helyi joganyagok hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek rendelkezései az alaprendeletekben már hatályosultak, így azok önmagukban már nem értelmezhetők, feleslegesen növelik a jogszabályok tömegét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet
   - <u>társadalmi hatása:</u> a módosítás eredményeként az önkormányzati feladatok áttekinthető módon kerülnek rögzítésre;
   - <u>gazdasági hatása</u>: nincs;
   - <u>költségvetési hatása</u>: nincs;
2. <u>Környezeti, egészségi következményei: nincs;</u>

3. Adminisztratív terhek: nem jelentős;

4. A rendeletalkotás szükségessége :magasabb rendű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak

A fentiek alapján javaslom a rendelettervezetben felsorolt jogszabályok hatályon kívül helyezését.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet elfogadását.

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Török József
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016.(.....)
önkormányzati rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ceglédbercel Község 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete

(2) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete

(3) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a közterület használatáról szóló 14/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosítására

(4) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2004. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

(5)Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosítására

(6) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről szóló 10/2006. (IV. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

(7) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 9/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

(8) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítására

(9) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013.(XII.11..) önkormányzati rendelete Ceglédbercel Község 2013. évi költségvetésről szóló 4/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(10) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2013.(XII.11) önkormányzati rendelete az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

(11) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2013.(XII.11) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

(12) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014.(II.5) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

(13) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014.(II.25..) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről szóló többször módosított 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosítására

(14) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014.(IV.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról

(15) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelete a 2014. évi költségvetésről szóló 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosítására

(16) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015.(IV.9.) önkormányzati rendelete a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

(17) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Záró rendelkezések

15. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
info@cegledbercel.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk jelenleg hatályos szociális rendelete értelmében a rendkívüli pénzbeli és természetbeli ellátást kérelmezők jövedelemnyilatkozattal és ahhoz csatolt jövedelemigazolással kötelesek tanúsítani keresetüket. Tapasztalataink szerint az eseti támogatást igénylők többsége esetében a jövedelmek igazolása, bemutatása időigényes eljárás, ami az ügyfél terhelése mellett az ügyintézés idejét is megnöveli.
Példaként említem a rendszeres ellátásban – lakásfenntartási támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben - részesülőket, kiknek jövedelemigazolásai a Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre állnak, így az ő eseti kérelmüknél a jövedelmük már ismert a hivatal előtt. Ez mellett az ellátást igénylők jelentős része nyugdíjas, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő, kiknek havi juttatása éves viszonylatban állandónak tekinthető, ezért a többszöri ismételt igazolás nem indokolt.

A módosítást eljárási oldalról indokolja a tüzifa támogatás iránti kérelmek közeljövőben várhatóan növekedése, valamint a 8 napos ügyintézési határidő betartása.

A fentiekre figyelemmel javasolom, hogy a szociális rendeletben a jövedelemigazolásra vonatkozó rendelkezés az alábbiak szerint kerüljön módosításra.
Jelenleg hatályos
(3) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat.

Javasolt változtatás
(3) A szociális támogatás iránti kérelemhez a kérelmező jövedelemnyilatkozatot csatol. A jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok ellenőrzése érdekében a döntésre jogosult jövedelem igazolás bemutatására kötelezheti a kérelmezőt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- <u>társadalmi hatása:</u> A szociális támogatásra szorulók körében jelentős;
- <u>gazdasági hatása</u>: Csökken az ügyfelek terhe és az ezzel kapcsolatos költsége;
- <u>költségvetési hatása</u>: Csökken az adminisztrációs teher és az ezzel kapcsolatos költség;

2. <u>Környezeti, egészségi következményei:</u> nincs;
3. <u>Adminisztratív terhek:</u> Jelentősen csökken;
4. A <u>rendeletalkotás szükségessége:</u> Célszerűség miatt indokolt.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendeletmódosítás elfogadását.

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Török József s.k.
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2016.(XI....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ (1) A Rendelet 5.§ (3) bekezdése helyébe lép
(3) A szociális támogatás iránti kérelemhez a kérelmező jövedelemnyilatkozatot csatol. A jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok ellenőrzése érdekében a döntésre jogosult jövedelem igazolás bemutatására kötelezheti a kérelmezőt.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) Ez a rendelet a hatálybalépést követő napon hatályon kívül helyezve

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. …….. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2016. ……...

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2016.(XI. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ (1) A Rendelet 5.§ (3) bekezdése helyébe lép
(3) A szociális támogatás iránti kérelemhez a kérelmező jövedelemnyilatkozatot csatol. A jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok ellenőrzése érdekében a döntésre jogosult jövedelem igazolás bemutatására kötelezheti a kérelmezőt.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) Ez a rendelet a hatálybalépést követő napon hatályon kívül helyezve

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. november 29. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2016. november 29.

Pető Zsolt

jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2016.(XI. 29.) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete Ceglédbercel Község 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(2) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 6/2011. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítására

(3) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a közterület használatáról szóló 14/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosítására

(4) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2004. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

(5)Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosítására

(6) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről szóló 10/2006. (IV. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

(7) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 9/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

(8) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2013.(XI.26.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítására

(9) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013.(XII.11.) önkormányzati rendelete Ceglédbercel Község 2013. évi költségvetésről szóló 4/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(10) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2013.(XII.11) önkormányzati rendelete az egyes gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

(11) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2013.(XII.11) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

(12) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014.(II.5) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

(13) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014.(II.25.) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről szóló többször módosított 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosítására

(14) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014.(IV.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról

(15) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelete a 2014. évi költségvetésről szóló 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosítására

(16) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015.(IV.9.) önkormányzati rendelete a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

(17) Hatályát veszti Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelete a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosítására

Záró rendelkezések

15. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CEGLÉDBERCEL

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A 13/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2016. november 29-én kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása az első világháborús emlékmű felújítására
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány felhívást tett közzé az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában. (a pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi)

A támogatás formája vissza nem térítendő, maximális összege 2 MFt, intenzitása 100%. Benyújtásra 2016. december 31-ig van lehetőség.

A felhívás szerint árajánlatot kértünk az első világháborús emlékmű felújítására, talapzatának és kerítésének felújítására. (mellékletként csatolva)

Az ajánlat szerint a rekonstrukció költsége bruttó 1.958.402.-Ft.

Javaslom a pályázat benyújtását és támogatás esetén a felújítás megvalósítását.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza
1. A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány KKETTKK-CP-02 jelű felhívás alapján pályázatot nyújt be az a település első világháborús emlékművének felújítására. A felújítási projekt teljes költsége bruttó 1.958.402.-Ft, a beruházás önerőt nem igényel.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Török József
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CEGLÉDBERCEL

1914
ELSŐ VILÁGHÁBORÚS
CENTENÁRIUMI
EMLÉKBIZOTTSÁG
1918

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a
Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
által kiírt,
KKETTKK-CP-02 jelű pályázathoz

Budapest, 2016

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására

Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (*mint Támogatásközvetítő a Kormány 1472/2012. Korm.határozata alapján*) XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából ismét pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

1. A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok, civil szervezetek, közalapítványok, egyházak és egyházi jogi személyek pályázhatnak. A pályázat benyújtását - civil szervezet esetén is - az önkormányzati képviselőtestületnek támogatnia kell.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek:

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban.

3. Támogatható tevékenységek

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az alábbi tevékenységeket támogatja:

- **I. világháborús emlékművek renoválása, a helyi emlékművek helyreállítása;**
- az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúban elesett helyi hősök neveinek elhelyezése;
- **az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítása.**

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- **kivitelezési költségek;**
- **restaurálási költségek;**
- szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- **tervezői díjak.**

- Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell.

4. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: **2016. február 15. – 2016. december 31.**

5. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 000 000 forint.
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.

6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
XX. Század Intézete – Pályázati Iroda
Budapest, 1054 Budapest, Báthory utca 20.

Beadási határidő: Folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- **képviselőtestületi jóváhagyás** (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- **a jelenlegi helyzetet bemutató fotódokumentáció;**
- **engedélyezési tervdokumentáció** (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni).

8. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a támogatásközvetítő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviseletére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány elnökének és tagjainak, a kuratórium tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe;
- a pályázó a támogatási szerződést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért;
- a támogatást igénylő szervezet határidőben nyújtotta be a pályázatát;

Műszaki Leírás

Ceglédbercel Petőfi utca I. Világháborús emlékmű felújítása.

Az emlékművön lévő sík felületek csiszolása, a teljes emlékmű magasnyomású mosása és a törések javítása műkővel, "fecskefarkas" technikával. Az emlékművön lévő teljes,sima felület tömítése.

Az emlékmű talapzatán lévő emléktáblát, valamikor csiszolással eltávolították, az eredeti szöveg rendelkezésre áll, az emléktábla pótlása,eredeti szöveggel.

A jelenleg neveket tartalmazó szürke (jellegtelen) márványtáblák cseréje, gránitlapra.

Az új gránitlap felhelyezésével az emlékmű karaktere pozitívan megváltozik erre a fekete gránitlapra, a hősi halottak nevének vésése kerül. A fekete gránitlap rögzítése és a rögzítési pontok eltakarása rozettával történik.

Az emlékművet övező, jelenlegi kerítés lábazata elsüllyedt, a kerítést és beton lábazatot el kell bontani.

A Kovácsoltvas eredeti fémkerítés felújítása és hiányzó részek pótlását és festését el kell végezni.
Az elbontott kerítés lábazat helyett előregyártott műkö elemekből új lábazat készítése szükséges, melyre kerül rögzítésre a felújított új kovácsoltvas kerítés.

A fenti munkálatok elvégeztézel alakul ki az új I. Világháborús emlékmű és környezete.

Ceglédbercel, 2016. 11. 23.

Törőcsik Ferenc

Ceglédberceli I. világháborús emlékmű Felujjításának költségvetése

	m2	fm	db	anyag	munka	nettó	bruttó
csiszolás	18,5			420	2 800	59 570	75 654
mosás	40,5			350	2 500	115 420	146 590
tömítés	18,5			100	2 700	51 800	65 786
javítás		9,6		1 860	4 900	64 896	82 418
tábla+vésés			1	13 198	23 998	37 198	47 242
nero gránit	3,14			208 880	25 000	233 880	297 027
vésés			1320		450	594 000	754 380
rozetta			8	570	400	7 760	9 855
bontás		33		400	2 600	99 000	125 730
építés		33		1 840	2 900	156 420	198 653
kerítés javítás, festés		33		600	3 100	122 100	155 067
összesen	80,64	108,6	1329	228 218	71 348	1 542 044	1 958 402

Töröcsik Ferenc

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
info@cegledbercel.hu

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Béren kívüli juttatás
Előterjesztő: Török József polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzata a 2016. évi I-III. negyedévi gazdálkodási adatok figyelembe vételével javaslom, hogy az önkormányzat közalkalmazottait és köztisztviselőit 2016. december hónapban Erzsébet utalvány formájában egyszeri béren kívüli juttatásban részesítse az alábbiak szerint:

33 fő közalkalmazott részére összesen nettó 990.000 Ft (33fő x 30.000 Ft)
11 fő köztisztviselő részére összesen nettó 660.000 Ft (11 fő x 60.000 Ft)
6 fő részére a polgármester hatáskörében összesen nettó 720.000 Ft

Mindösszesen: nettó 2.370.000 Ft
Összes járulék: 1.008.525 e Ft

A 3.378.525 Ft béren kívüli juttatás és járulékainak fedezetét az általános tartalék biztosítja.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság együttes ülés keretében tárgyalta a napirendi pontot, javaslata a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg.

Határozati javaslat:

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat köztisztviselőinek és közalkalmazottainak béren kívüli juttatására és járulékaira 3.378.525 Ft-ot biztosít költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. november 24.

Török József sk.
polgármester

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: A polgármester munkájának elismerése
Előterjesztő: Hidasi István Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az előzőekben tárgyalta az önkormányzat 2016. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló napirendet. Az önkormányzati célok megvalósulásában és a gazdálkodási stabilitás biztosításában kiemelkedő szerepe volt Török József polgármester úrnak, aki a települési érdekeket szem előtt tartva irányította, illetve irányítja az önkormányzat és az intézmények működését.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság korábbiakban is megfogalmazta, hogy a polgármester kiemelkedő munkáját - a polgármesteri illetmény jogszabályi maximalizálása miatt - jutalom megállapításával tudja elismerni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése értelmében
A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

A képviselő-testület 2016. május 2-i ülésén 4 havi bruttó illetménnyel megegyező jutalmat állapított meg a polgármester részére, így ebben az évben még 2 havi illetménnyel megegyező összeg biztosítására van lehetőség.

Javaslom, hogy a 2016. évben végzett munkája elismeréséül Török József polgármester részére 2 havi illetménnyel megegyező jutalmat állapítson meg a képviselő-testület. A jutalom összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdésében foglaltakra

1. Török József polgármestert a 2016-os költségvetési évben és az elmúlt időszakban a település fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkájának elismeréséül 2 havi bruttó illetményének megfelelő 897.480- Ft jutalomban részesíti.
2. Az 1. pontban szereplő jutalom fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Felhatalmazza Pető Zsolt jegyzőt a jutalom kifizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. november 25.

Hidasi István
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
E-mail: info@cegledbercel.hu

Szám: H/2384-2/2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatára
Előterjesztő: Török József polgármester
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Bizottságok!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) számú EMMI-rendelet 24. § (1) alapján a települési önkormányzatok véleményt alkothatnak az iskolák felvételi körzethatárának megállapításával kapcsolatban:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről."

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzete : Ceglédbercel közigazgatási területe.

Jegyzői tájékoztatás alapján megállapított Ceglédbercel településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába járó tanulók létszáma 19 fö.

A Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási Osztálya megkereste Ceglédbercel Község Önkormányzatát, hogy a 2016/2017. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárok változtatás nélkül elfogadhatóak-e a 2017/2018.tanévre. (Megkeresés mellékelve.)

A megkeresés alapján javaslom a körzethatár kijelölés változtatás nélküli elfogadását

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011.évi. CLXXXIX. törvényben biztositott jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.

1.a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzete a 2017/2018. tanévben változtatás nélkül Ceglédbercel közigazgatási területe

2. Jegyzői tájékoztatás alapján megállapított Ceglédbercel településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába járó tanulók létszáma 19 fő.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Határidő: 2016. december 2.

Ceglédbercel, 2016. november 28.

Török József s.k.
polgármester

PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/045/2375-1/2016
Ügyintéző: Balázs-Kónya Éva
Telefon: 06 70 338 0622
E-mail: balazs-konya.eva@pest.gov.hu

Tárgy: adatkérés, általános iskola felvételi körzethatár kijelöléséhez

Valamennyi Pest megyei települési Önkormányzat
részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: *EMMI rendelet*) 24. § (1) bekezdése szerint a megyei kormányhivatal - a települési önkormányzatok véleményének beszerzését követően - határozza meg az általános iskolák felvételi körzetét.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltak szerint *„A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről."*

Ezúton azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjék **2016. december 2-ig** a Hivatalnak jelezni, hogy a 2016/2017. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárok változtatás nélkül elfogadhatóak-e, vagy az adatszolgáltatás adatainak figyelembe vételével javasolják annak változtatását a 2017/2018. tanévre vonatkozóan általános iskolai felvételi körzetek tekintetében.

Amennyiben a felvételi körzetek megállapításához módosító javaslata van, azt legyen kedves elektronikus úton (e-mail) megtenni az alábbi elérhetőségeken: balazs-konya.eva@pest.gov.hu és másolatban agoston.mariann@pest.gov.hu

Segítő közreműködésében bízom, előre is köszönöm az együttműködést.

Budapest, 2016. november 18.

Üdvözlettel:

Pest Megyei Kormányhivatal

Dudás Gábor
osztályvezető

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Oktatási Osztály
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 328-5899
E-mail: oktatas@pest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
e-mail:info@cegledbercel.hu

Szám: H/2388-1/2016

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. november 28-i ülésére

Tárgy: Gerje-Sztők Helyi Vidékfejlesztési Közösség egyesületi tagdíj fizetés
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Unió vidékfejlesztési támogatásainak programozásában és felosztásában közreműködő térségi szervezet a GERJE-SZTŐK Helyi Akciócsoport. A szervezet tevékenysége a ceglédi statisztikai kistérségben, Pest megye déli részén található és 13 települést fedi le, melyek közül 4 település város csak külterületi fejlesztésekkel lehet érintett a programban. A települések: Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kocsér, Kőröstetétlen, Mikebuda, Nagykőrös, Nyársapát, Törtel.

A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia az Európai Unióban alkalmazott, a hazai vidékfejlesztési politika gyakorlatának is megfelelő legfontosabb alapelveket követi. A fő célkitűzések olyan keretjellegű programcsomagot vázolnak fel, amely lehetőséget kíván adni a vidékfejlesztésben közreműködő szereplők önálló mozgásterének, feltételezi a hatáskörök decentralizációját, ösztönzi a közreműködő szervezetek partnerségi viszonyainak kialakítását, a tervezés és megvalósítás demokratizmusát, valamint követi a fenntartható fejlődés elvét.
A korábban elkészült stratégia széles társadalmi egyeztetésen alapult, amelybe minden fontos térségi szereplő bevonásra került. A helyi civil, vállalkozó és közszféra képviselői alakították meg a GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösséget, amely formalizált keretek között koordinálja a programozást.

A 13 településről 31 szervezet (önkormányzatok, civil szervezetek, vállalkozások) képviselteti magát a GERJE-SZTŐK HVK egyesületben. Az egyesület az elmúlt időszakban az alábbi területeken írt ki és fogadott be pályázatokat (10 darab meghirdetett célterületünk közül 8 célterületre érkezett kérelem):

- Helyi "GERJE-SZTŐK" hálózatos együttműködésének kialakítása
- Helyi kapacitásokra épülő fenntartható mintagazdaságok létrehozásának támogatása
- Helyi falusi vendégasztal szolgáltatás kialakítása
- Helyi együttműködések ösztönzése képzések és szakmai előadások, tematikus vásárok tartásának támogatásával
- Helyi civil szervezetek által szervezett rendezvények támogatása
- Helyi közösségen kívüli együttműködések kialakítása, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése
- Kistérség természeti értékeinek megismertetésének és népszerűsítésének támogatása
- Helytörténeti kiadványok készítése

Ceglédbercel Önkormányzata a GERJE-SZTŐK HVK által kiírt pályázati forrásaiból valósította meg a polgármesteri hivatal külső felújítását, az idősek otthona, a tájház és a gyógyszertár tetőszerkezetének rekonstrukcióját.

A jelenlegi időszakban a GERJE-SZTŐK HVK a 2014-2020 közötti időszak programozását végzi, melynek (várható júniusi) befejezését követően pályázati kiírásokat tesz közzé vidékfejlesztési témákban.

Az egyesület 2016. április 28-én tartotta utolsó ülését, melyen a jelenlévők határozatot hoztak a tagdíjfizetés tárgyában. (jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi) A határozat 9 egyesületi tag önkormányzatra ró tagdíjfizetési kötelezettséget és az önkormányzatokra terheli a településük területén működő civil szervezeti, vállalkozói szférához tartozó tagok helyetti fizetési kötelezettséget. A tagdíjfizetést öt évre előre határozza meg.

A képviselő-testület 76/2016.(05.30.) ÖK számú határozatával az alábbi döntést hozta
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a GERJE-SZTŐK HVK 2/2016.(IV.28.) számú határozatát megtárgyalta és annak tárgyában az alábbi határozatot hozza
1. A GERJE-SZTŐK HVK tevékenységét fontosnak tartja, egyesületi tagságát továbbra is fenntartja.
2. Nem ért egyet a GERJE-SZTŐK HVK Egyesület Közgyűlés 2/2016.(IV.28.) számú határozatának tartalmával, mely szerint tagdíjfizetés az egyesületi tagok közül csak az önkormányzatokat terheli.
3. Felkéri az GERJE-SZTŐK HVK Egyesület elnökét, hogy a határozat jogi felülvizsgálatát követően a tagdíjfizetés mértékének és módjának megtárgyalását ismételten terjessze a közgyűlés elé.
4. Kezdeményezi, hogy a GERJE-SZTŐK HVK Egyesület Közgyűlése vizsgálja meg a tagság aktivitását és a tagi kötelezettségek teljesítését, melyet követően hozzon döntést a tagsági jogviszonyokról.

A testület határozatát megküldtük az egyesület részére, azonban arra választ nem kapott. Az egyesület munkaszervezetének vezetője november 24-én email-ben ismét kérte a tagdíj 5 évre előre történő megfizetését.

Javaslom, hogy a képviselő-testület erősítse meg korábbi álláspontját azzal a módosítással, hogy a 2016. évi tagdíjat haladéktalanul, a 2017. évi tagdíjat pedig a jövő évi költségvetés elfogadását követően megfizeti az egyesület részére.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat kialakítását, elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza

1. A képviselő-testület 76/2016.(05.30.) ÖK számú határozatát megerősíti.
2. A Gerje-Sztök Helyi Vidékfejlesztési Közösség 2016. évi tagdíját haladéktalanul, a 2017. évi tagdíjat pedig a jövő évi költségvetés elfogadását követően megfizeti az egyesület részére.

Határidő: 2017. február 28.
Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. november 28.

Török József s.k.
polgármester