

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. május 2-i üléséről

39-56/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozat
6-7/2016. (V. 3.) önkormányzati rendelet
Zárt ülés: 57/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozat

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 2-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
dr.Nagy Gáborné alpolgármester (1. napirendi pont tárgyalásakor érkezett meg.)
Andó László képviselő
Bogyay Katalin képviselő asszony
Hidasi István képviselő
Koglemé Hernádi Ágnes képviselő asszony
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Szécsény Sándor Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal
Szabó Lászlóné PÜB. tagja

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Egészségügyi Szolgáltatók beszámolója
Előkészítő: az egészségügyi szolgáltatók
Előterjesztő: Török József polgármester
2.) Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója, és támogatási kérelme
Előkészítő: Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
Előterjesztő: Török József polgármester
3.) Közbiztonsági beszámoló
Előkészítő: Ceglédi Rendőrkapitányság, Albertirsai Rendőrőrs
Előterjesztő: Török József polgármester
4.) Albertirsai Rendőrőrs gépjármű beszerzési kérelme
Előterjesztő: Török József polgármester
5.) Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója
Előkészítő: az egyesület elnöke
Előterjesztő: Török József polgármester
6.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról
Előkészítő: Hornyik László település-üzemeltetési csoportvezető
Előterjesztő: Török József polgármester
7.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének megtárgyalása
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének kérelme

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) Ceglédbercel, Petőfi u. 8/A. szám alatti (hrs: 1496/1/A) közösségi épület bérbeadása a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítványnak

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) KEHOP-5.2.9. pályázat benyújtása a Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésére

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vízi-közmű vagyonértékelés teljesítésével kapcsolatos megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

12.) Közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri szerződés megtárgyalása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

13.) Belső ellenőri összefoglaló a 2015. évről

Szakmai előkészítő: Vincent Auditor Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

14.) 2015. évi költségvetési beszámoló

Szakmai előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

15.) 2015. évi maradvány igénybevétele, és a 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

16.) Béren kívüli juttatás megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

17.) Polgármester munkájának elismerése

Előterjesztő: Hidasi István PÜB. elnök

18.) Egyebek

19.) Kérdések Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról. Javaslom a képviselőknek, hogy zárt ülés keretében tárgyalják meg „Önkormányzati ingatlanokat érintő térképezési és területszámítási hiba kijavításának, valamint területi megosztások” napirendi pontot. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pont felvételével, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a zárt ülés napirendi pontjának felvételét elfogadta.

Zárt ülés:

1.) Önkormányzati ingatlanokat érintő térképezési és területszámítási hiba kijavításának, valamint területi megosztások megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

- Előző Képviselő-testületi ülést április 4-én tartottuk.
- Április 5-én egyeztetést folytattunk a CKS vezetőivel a sportpálya építéséről.
- Április 12-én egyeztetést folytattunk az UPC értékesítési igazgatójával, aki tájékoztatást adott a szélessávú hálózat megvalósításáról
- Április 13-án Dombóvárra utaztunk, ahol a „Málenkij robot” emlékmű végleges változatát egyeztettük Varga Gábor szobrásszal.
- Április 18-án tartotta ülését a Pályázati Bíráló Bizottság. A pályázati döntések a lejárt határidejű határozatok beszámolójánál találhatók.
- Április 27-én Hidasi István elnök úrral a hőszivattyús rendszer tapasztalatairól egyeztettünk Újszilváson
- Április 28-án közműegyeztetést folytattunk a „Málenkij robot” emlékmű környezetének rendezése érdekében
- Április 29-én felállításra kerültek a „Málenkij robot” emlékmű sztéléi (kövek).
- Április 29-én került megrendezésre a XVI. Szabó Pál Emléktorna.
- Április 29-én a Posta épület belső és külső felújításáról egyeztetést folytattunk a Magyar Posta képviselőivel.
- Április 30-án megrendezésre került a Siklódi Alapítvány Édes Anyanyelvünkért versenye.
- Pesti úton az Árpád és a Rákóczi út közti szakaszán kihelyezésre kerültek a Megállni Tilos táblák.
- DÉMÁSZ Zrt.-vel egyeztetést folytattunk a Katolikus Templom és a „Málenkij robot” emlékmű diszkivilágításával kapcsolatban. A műszaki tervdokumentáció megérkezett önkormányzatunkhoz.

Török József polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 39/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 13/2016. (02. 05.), a 16/2016. (02. 22.), a 20-27, 32-38/2016. (04. 04.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

Egészségügyi Szolgáltatók beszámolója

Előkészítő: az egészségügyi szolgáltatók

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést és a beszámolókat a jelenlévők megkapták. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Mcgyeri István képviselő: A központi háziorvosi ügyelet beszámolójában tájékoztatást kapunk a sürgősségi ellátásról, a mentőszolgálatról. Elég kritikus a beszámoló és egy sor kérdés nyitva marad a megoldásokra. Érinti a hosszú várakozási időket, a nem mindig elégséges ellátását.

Török József polgármester: Fogalmazzuk meg kérdéseinket és erről tájékoztassuk Dr. Csiszár Gézát a SCANDEUS Kft. ügyvezetőjét. A kritika az irányítási rendszert és a sürgősségi betegellátási rendszer lassúságát érinti. A háziorvosaink részt vesznek az ügyeleti ellátásban, de erre nem tudnak választ adni. Irányítás a mentőkhöz érkezik be, és onnan kerül kiosztásra a feladat. A kórházban lévő sürgősségi betegellátáshoz szükség lenne a megfelelő forrásokra és az orvosi létszámmra.

Andó László képviselő: Szeretném megkérdezni a háziorvosainkat, hogy az önkormányzat miben tudna segíteni mindennapi munkájukat?

Dr. Nagy Gábor gyermek háziorvos: A megnövekedett gépkocsipark miatt a személyzeti parkoló kialakítására nagy szükség lenne, valamint lehetőség esetén az önkormányzat támogassa a védőoltások finanszírozását.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester megérkezett az ülésre, a Képviselő-testület 7 fővel ülésezik tovább.

Török József polgármester: Sajnos vannak olyan időszakok, amikor a rendelések között átfedés van, ezért nehéz a háziorvosoknak és az asszisztenseknek a parkolás megoldása. A Települési Szolgáltató Intézmény a kerítés megnyitásával meg fogja oldani a hátsó udvarrész parkolóvá alakítását. Továbbiakban javaslom, hogy a védőoltások kiterjesztésének kérdését tárgyalja meg a Kulturális és Népjóléti Bizottság.

Dr. Kovács András háziorvos: Nagyon várjuk és örülünk a rendelő klimatizálásának, de meg kellene oldani az épület biztonságtechnikai ellátását is.

Török József polgármester: A klimatizálás kivitelezésekor megoldjuk a riasztók felszerelését is.

Dr. Antal András háziorvos: Mindannyian büszkéek lehetünk arra, hogy az elmúlt évtől lehetőség van hetente egy alkalommal a Vasút utcai rendelőben vérvételre. Tudomásom van egy olyan tervszetről, amely a háziorvosok számára bizonyos eszközök beszerzését támogatná. Lehetőség lesz egy olyan automata vásárlására, ami a véralvadást vizsgálja, illetve bizonyos gyulladásos állapotok vírusos vagy bakteriális eredetének eldöntésében is jelentős szerepet játszik. Nagyon jó lenne, ha következő fejlesztésként meg tudnánk valósítani. Tudom, hogy az önkormányzat lehetősége korlátozott, de jó lenne, ha megtarthatnánk az idős otthonba történő vérvétel lehetőségét is, mert ott olyan korú idős emberek vannak, akiknek még a keddi rendelőbe történő átjövétel is nehézséget okoz.

Török József polgármester: A eszközök beszerzésre lehetőség lesz, térjünk vissza a kérdésre. Az önkormányzat szívesen segít, de csak kedden tudja biztosítani a vérvételt. Kollégákra szükség van a hét többi napján. Jó lenne az idős otthonában is kedden megoldani a vérvételt, hogy ne kelljen Ceglédre egy héten kétszer beszállítani.

Dr. Antal András háziorvos: Az idős otthonban havi egy alkalommal vesszük le a vért, de amennyiben erre nincs mód azt is tudomásul vesszük, és más megoldást keresünk.

Török József polgármester: Tisztelettel kérek mindenkit, hogy a keddi napon próbáljuk megoldani a vérvételeket. Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a rendelőknel a nyílászáró csere és a klimatizálás várhatóan június közepén kezdődik, de a pontos időpontról mindenkit tájékoztatni fogunk. A rendelést nem szeretnénk zavarni, ezért a hétvégén próbáljuk megoldani a kivitelezést.

Koglerné Hernádi Ágnes képviselő asszony: Gratulálunk a védőnői szolgálat eredményeihez és ahhoz, hogy Simonné Csontos Margit védőnő 20 éve dolgozik a községben.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 40/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Egészségügyi Szolgáltatók beszámolója)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az Egészségügyi Szolgáltatók beszámolóját elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

2. napirendi pont

Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója, és támogatási kérelme

Előkészítő: Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, a beszámolót és a támogatási kérelmet a jelenlévők megkapták. Megkérem Petrányi Sándor tűzoltó őrnagy tűzoltóparancsnokot, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Petrányi Sándor tűzoltóparancsnok: Budapesten tűzoltóként 22 évet dolgoztam, és 2015. június 1. óta vagyok a ceglédi parancsnokság vezetője. Ceglédbercel nem tűnik veszélyes településnek, 13 tüzeset és 8 műszaki mentés történt. Egyetlen egy családi ház oltását kellett elvégezni. Műszaki mentésnél figyelembe kell venni a 4-es tranzit útvonalat. Meg kell említenem, hogy égetéssel kapcsolatos rendelete van az önkormányzatnak, és nagyon fontosnak tartom a lakosság tájékoztatását is. Fűtési szezonban a kémények okoznak problémát, valamint az ünnepek alkalmával fontos a tűzvédelmi szabályok betartása. A tűzoltó-parancsnokságon dolgozó állomány munkakörülményei feltételeinek javítására, szeretnénk az önkormányzat támogatását kérni. Szeretnénk azoknak a dolgozóknak támogatást kérni, akik a nap 24 órájában biztosítják az emberek épségét és biztonságát. A holnapi nap folyamán átvehetünk egy új gépjármű fecskendőt, ami még biztonságosabbá teszi a környezetben élő emberek tűzvédelmét.

Török József polgármester: Fontos az együttműködés és a megelőzések. A 4-es számú főút és a vasút jelenthet veszélyforrást a községünkre. Nagy tisztelettel köszönjük a munkájukat.

Petrányi Sándor tűzoltóparancsnok: Gyermeknap alkalmából nagyon sok kérvény érkezik hozzánk, hogy az óvodákba és iskolákba gépjárműfecskendőt szeretnének kérni. Országos intézkedés van érvényben, mely szerint ilyen igénybevételre nem tudjuk biztosítani a gépjárműfecskendőt. Falunap és más községi rendezvényekre viszont tudjuk a kérvényeket fogadni.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a beszámolóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 41/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a dolgozó állomány munkakörülményei feltételeinek javítására 50 e Ft támogatás biztosításával, kézfelemeléssel jelezzék.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 42/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság támogatási kérelme)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság részére 2016. évben 50.000,-Ft önkormányzati támogatást nyújt.
2. A támogatást az önkormányzat 2016. évi költségvetésének egyéb működési célú kiadások előirányzata biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont

Közbiztonsági beszámoló

Előkészítő: Ceglédi Rendőrkapitányság, Albertirsai Rendőrőrs

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, a beszámolót a jelenlévők megkapták. Megkérem Török Csaba kapitányságvezetőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Török Csaba kapitányságvezető: Az írásos anyag is mutatja a javuló közbiztonsági helyzetet, és bízom abban, hogy az itt élő emberek a napi életük során is ezt tapasztalják. A beszámoló objektív szakmai alapokra épülő jelentés. Az anyagban szerepel az is, hogy a járásban a bűnügyek felderítése és a nyomozás kapcsán milyen eredményeket értünk el. Évről-évre folyamatosan előre tudunk lépni és csökken a bűncselekmények száma. Az Albertirsai Rendőrőrs irányítása tekintetében Budai Zoltán őrsparancsnok ismeri az elvárásaimat, és ennek megfelelően próbálja a kollégákat is motiválni. Herendi Ádám helyi lakosként teljesít körzeti megbízotti feladatokat, szintén érzi annak a súlyát, hogy a lakosság mit vár el. Szeretném kiemelni a Polgárőrség szerepét is, mellyel nagyon jó az együttműködésünk. Minden tisztelet az övéké, mert közösségi feladatként, javadalmazás nélkül végzik ezt a munkát. Szeretném megköszönni az önkormányzatnak és a polgármester úrnak is a szoros kapcsolatot és a segítséget. Év végén az épület felújítása során az önkormányzat és a falu támogatásával nagyon szép növényekkel tudtuk szebbé tenni a kapitányság auláját.

Budai Zoltán őrsparancsnok: Megköszönöm az önkormányzat és a polgárőrség támogatását, melyet a rendőrőrs és a körzeti megbízott tevékenysége kapcsán nyújtottak. Úgy gondolom, hogy a kölcsönös támogatáson felül az együttműködés is kiváló. Az anyagból kiderül, hogy szépen csökken a bűncselekmények száma, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 11 darab minimális, ami havi egyet takar. A többi bűncselekmény olyan dolgokból tevődik össze, amelyre nincs minden esetben ráhatásunk (családon belüli erőszak és testi sértések, lopások, közlekedési bűncselekmények.) A további szubjektív biztonságérzet növelése érdekében szükséges az együttműködés, és mindenképpen próbálunk a feladatoknak megfelelni.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Szeretnék köszönetet mondani a rendőrségnek, a körzeti megbízottnak. Jó az együttműködés, feladatokat lelkiismeretesen elvégzik. Az iskolában 6., 7., 8. évfolyamokon „Bűnmegelőző programot” tartottunk, melynek keretében tájékoztatást kaptak a gyerekek a „jogi következményei az Internethasználatnak és a közösségi oldalaknak” témában.

Török Csaba kapitányságvezető: Szívesen foglalkozunk a gyerekekkel, mert befogadóak. Június 1-ével erre a területre még egy kolléganő fog érkezni, és tovább erősítjük és rendszeresebbé tesszük az előadásokat. Köszönjük az iskola vezetésének pozitív hozzáállását a kezdeményezésünkhöz.

Bogyav Katalin képviselő asszony: Köszönjük az egész éves munkájukat, települési rendezvényeinket biztosítják.

Török József polgármester: Az együttműködés és a kapcsolat kiváló. Nagyon jó döntés volt a Suzuki beszerzése, a rendőre jelenlét visszatartó erő. Öröm látni, hogy csökken a bűncselekmények, és nő a felderítések száma.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 43/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Közbiztonsági beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva Ceglédbercel Község 2015. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

4. napirendi pont

Albertirsai Rendőrőrs gépjármű beszerzési kérelme

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Ceglédi Rendőrkapitányság az Albertirsai Rendőrőrs Szolgálati feladatainak ellátásához az önkormányzatok bevonásával szeretne beszerezni egy Dacia Duster 1,6 típusú gépjárművet. A Ceglédi Rendőrkapitányság vezetőjével, és az Albertirsai Rendőrőrs Őrparancsnokával történt egyeztetés alapján Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós önkormányzata vállalná a gépjármű kezdőrészletének és majdan 36 hónapon keresztül lízingdíjának fizetését lakosságszám arányosan. Albertirsa 63,2%, Dánszentmiklós 15,1%, Ceglédbercel 21,7%. Javaslom, hogy a gépjármű beszerzésében mindhárom település esetében vonjuk be a helyi vállalkozókat 2016. június 30-i befizetési határidővel, és a gépjármű vételár közötti különbözet nagyságától függően, önkormányzati bepótlással, vagy egy optimális futamidővel finanszírozzák az önkormányzatok a gépjármű megvásárlását. Az önkormányzatok a júniusi testületi üléseik után egységes határozati javaslatot terjesszenek a Képviselő-testületek elé, a végső vételár fizetési formája kapcsán. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 44/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Albertirsai Rendőrőrs gépjármű beszerzési kérelme)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A közbiztonság növelése érdekében a vállalkozókat bevonja a gépjármű vásárlásába
2. A települési önkormányzatok a felajánlások fogadására megfelelő bankszámlát biztosítanak

3. A vállalkozóktól befolyt összeg birtokában hozzák meg a Képviselő-testületek a gépjármű beszerzésével és finanszírozásával kapcsolatos további döntéseket.
4. A határozati javaslatot megküldi Albertirsa és Dánszentmiklós Képviselő-testületének.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az egyeztetések lebonyolítására.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Török József polgármester

5. napirendi pont

Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója

Előkészítő: az egyesület elnöke

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, a beszámolót a jelenlévők megkapták. Megkérem Krecsák Attilát a Polgárőr Egyesület elnökét, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Krecsák Attila Polgárőr Egyesület Elnöke: A közrend fenntartására és megtartására helyezzük a legnagyobb hangsúlyt.

Török József polgármester: Köszönjük a közös munkát és az együttműködést, mert feladat van bőségesen. Dicséret a gépjármű használatáért. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hidasi István képviselő: Autóbeszerzés alkalmával fenntartással kezeltem a többgazdás konstrukciót. Rendhagyó állapot alakult ki, mert az autóra vigyáznak, rendben tartják. Elismerés jár azoknak az embereknek, akik a szabadidejüket feláldozzák értünk, és éjszakákat töltenek el a mi biztonságunk érdekében.

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató: Az óvodások és az iskolások „Márton napi” felvonulását is évek óta segítik a polgárőrök, köszönjük munkájukat.

Dr. Nagy Gáborné igazgató: Kérünk sem kell, de minden évben a szeptembert úgy kezdjük, hogy a polgárőrök a gyalogátkelőhelyeknél segítik a gyerekek áthaladását. Köszönjük munkájukat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 45/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata (Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Polgárőr Egyesület 2015. évi beszámolóját elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

6. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról

Előkészítő: Hornyik László település-üzemeltetési csoportvezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, a beszámolót a jelenlévők megkapták. Megkérem Hornyik Lászlót csoportvezetőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Hornyik László település-üzemeltetési csoportvezető: Munkánkhoz minden segítséget megad a Képviselő-testület, és ez nagyon fontos. A tárgyi eszköz beszerzés biztosított, ezért a munkákat pontosabban és hatékonyabban tudjuk ellátni. Több közmunkást tudunk foglalkoztatni, nagy figyelmet fordítunk a zöldterületek karbantartására, az intézményekben is jóval több feladatot tudunk megvalósítani. Célom, hogy minden területen jól dolgozzunk.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hidasi István képviselő: Úgy gondolom, hogy Hornyik László alkalmazásával nagyot nyert a település. Olyan embert ismertem meg, aki észreveszi a problémákat és van igényessége a megfelelő szakszerű végrehajtásra. Nagyra értékelem a munkáját.

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató: Nagyon köszönjük a munkáját. Problémánk van percekben belül kapunk segítséget, mindent meg tudunk beszélni.

Török József polgármester: A „START” mintaprogram, valamint a közfoglalkoztatási programok előkészítése is feladata Hornyik Lászlónak. Egyeztetve próbálunk fejlesztéseket és fejlődést elérni a településen. Szeretnénk még jobban és hatékonyabban dolgozni a közmunkaprogramban részt vevő kollégákkal. Köszönjük a munkájukat.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 46/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata

(Beszámoló az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

7. napirendi pont

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének megtárgyalása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ megkeresése alapján az iskola alapfeladata bővül zeneművészeti ágon ütés tanszakkal. A KLIK részéről az intézménnyel az előzetes egyeztetések megtörténtek. Az önkormányzat a működtetésben érdekelt, a tanszak indítása további feltételeket nem igényel, működtetési többletköltségeket nem jelent az önkormányzat számára. Javasolom a KLIK átszervezési javaslatának támogatását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 47/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata

(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2737 Ceglédbercel, Pesti út 160.) alapfeladatának zeneművészeti ágon ütés tanszakkal történő bővítését támogatja.

Határidő: 2016. május 12.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének kérelme

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A beadvány szerint a Szülői Munkaközösség a Szabó Pál Szabadidőparkban szeretné megtartani az „Utolsó nap az iskolában” évfárá mulatság a diákok számára elnevezésű rendezvényét. Kéri a Képviselő-testületet, hogy 2016. június 15. napjára térítésmentesen bocsássa rendelkezésükre a Szabó Pál szabadidőparkot, biztosítsa az áramellátást, valamint kettő darab mobil wc kihelyezését. A rendezvény zavartalan lebonyolításáról, a rendezvény biztonságával kapcsolatos feltételek megteremtéséről, a környezet tisztántartásáról és a rendezvény utáni takarításról a Szülői Munkaközösség gondoskodik. A Szülői Munkaközösség a Polgárőrséggel a kapcsolatot felvette. A rendezvény lebonyolításához szükséges sátrakat és eszközöket az önkormányzat biztosítja. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 48/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének kérelme)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közterület használatáról szóló 14/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

1. A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége (2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.) kérelmének helyt adva engedélyezi 2016. június 15. napjára „Utolsó nap az iskolában” évzáró mulatság a diákok számára elnevezésű rendezvény Szabó Pál Szabadidőparkban történő megrendezését.
2. A rendezvényre ingyenesen biztosítja a Szabó Pál Szabadidőpark területét, továbbá az áramellátást, valamint 2 db mobil wc kihelyezését. .
3. Az 1. és 2. pontban meghatározott engedély és kedvezmény feltétele, hogy a Szülői Munkaközösség rendelkezik a program megrendezéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, biztosítja a rendezvény biztonságát, valamint a programot követően gondoskodik a terület megtisztításáról.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

9. napirendi pont

Ceglédbercel, Petőfi u. 8/A. szám alatti (hrsz: 1496/1/A) közösségi épület bérbeadása a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítványnak

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület 2016. április 4-i ülésén úgy döntött, hogy két pályázatot nyújt be a régi bölcsőde és óvoda épületének korszerűsítésére. Időközben a felhívás alapján nyilvánvalóvá vált, hogy egy pályázó két projekt megvalósítására nem nyújthat be pályázatot. A korábbi együttműködések ismeretében a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány alkalmas a projekt lebonyolítására. Az alapítvány tartós bérleti megállapodás keretében vállalja a Petőfi út 8/A. szám alatti közösségi épület működtetését, a pályázat megvalósítását és az előírt időszakban történő fenntartását. Továbbiakban hatályon kívül kell helyezni a Képviselő-testületnek a 29/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozatát, mely szerint a Petőfi út 8/A. szám felújítására az önkormányzat nyújt be pályázatot. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a bérleti megállapodás megkötésére, illetve a tulajdonosi nyilatkozatok és a pályázat benyújtásához szükséges egyéb dokumentumok aláírására Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert hatalmazza fel. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén elfogadta a határozati javaslatot. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 49/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel, Petőfi u. 8/A. szám alatti (hrsz: 1496/1/A) közösségi épület bérbeadása a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítványnak)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány részére bérleti megállapodás keretében átadja a Petőfi út 8/A. szám alatti közösségi épület működtetését.
2. Tulajdonosként hozzájárul, hogy a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány a Széchenyi 2020 program keretében meghirdetett „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése című, VP-6.7.4.1.1-16 azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújtson be a Ceglédbercel, Petőfi út 8/A szám (Hrsz: 1496/1/A) alatti közösségi épület külső rekonstrukciójára és energetikai korszerűsítésére.
3. Az 1. pont szerinti bérleti megállapodás megkötésére, illetve a 2. pont szerinti tulajdonosi nyilatkozatok és a pályázat benyújtásához szükséges egyéb dokumentumok aláírására Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert hatalmazza fel.
4. A képviselő-testület 29/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: Az 1-3. pont tekintetében 2016. május 31. A 4. pont tekintetében azonnal

Felcélós: Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
Pető Zsolt jegyző

10. napirendi pont

KEHOP-5.2.9. pályázat benyújtása a Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésére

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Magyarország Kormánya pályázati felhívást tett közzé a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára homlokzat és a fűdém hőszigetelésére, külső nyílászárók cseréjére, a fűtés korszerűsítésére megújuló energia alkalmazásával. A pályázat lehetőséget biztosít a Petőfi út 1. szám alatti épület korszerűsítésére, melynek szükségességéről több alkalommal tárgyalt a képviselő-testület. A pályázat az 50-250 M Ft közötti projekteket támogatja 100%-os intenzitással. A benyújtás kezdő időpontja 2016. június 15. az első értékelési határnap 2016. június 29. Az iskolában teljes egészében megszüntetjük a gázfűtést, akkor nem lesz széndioxid kibocsátásunk, és lehetőségünk lesz a pályázat benyújtására. Az alternatív energia (nap, geotermikus fűtés: földhő, perletházán, darálékházán) felhasználás bevonása tovább növeli a beruházás értékét. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén támogatta a pályázat benyújtását.

Ezt követően Török József polgármester tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Hidasi Istvánnal a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével a hőszivattyús rendszer tapasztalatairól egyeztettek Újszilváson.

Megyeri István képviselő: Hőszivattyús fűtési rendszerrel kapcsolatban a tervezők konzultációt tartanak? Hőszivattyú esetén az épület hűtését is meglehetne oldani, mert nyáron arra szükség lehet, a hűtőközegnek levegőnek kell lenni. A levegős rendszereknek a jóságai tényezője 2,5-3 körül van, más hűtőközeggel működő eléri a 4-et. Villamos energiát be kell fektetnünk.

Török József polgármester: Nem tudtuk előbbi időpontban megoldani a konzultációt, természetesen a javaslatokról tájékoztatjuk a szakbizottságokat és a Képviselő-testületi tagokat is.

Hidasi István PÜB. elnök: Hőszivattyús fűtés esetében nem vetődött fel a levegő, mint hűtőközeg felhasználása, itt vízről van szó. Újszilváson a saját hálózati vizet használják fel, abból nyernek hőenergiát. Újszilvásnak több éves működési tapasztalata van.

Andó László képviselő: Kovács István tervező javasolta ezt a megoldást?

Török József polgármester: Nem. A pályázatot akkor érdemes benyújtani, ha a gázfűtés helyett más alternatív energiát használunk. Az alternatív energia (nap, geotermikus fűtés; földhő, perletházán, daráléktházán). Az újszilvási beruházásban résztvevő tervezőt és a kivitelezőt hívtuk meg Ceglédbercelre is.

Megyeri István képviselő: Az iskola udvarára körülbelül tíz kút kell 50-100 m mélységben, vagy pedig vízszintesen körülbelül 2 méterrel a talajszint alá helyezett csőrendszer. Sok szempontot kell figyelembe venni.

Török József polgármester: Az intézményeknél a működtetéshez szükséges napelemek rendelkezésre állnak. Amennyiben a hőszivattyúk működtetéséhez további napelemek felszerelése szükséges, akkor ezt is meg lehetne a pályázatban valósítani. A rendszer már nagyon sokat fejlődött.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 50/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(KEHOP-5.2.9. pályázat benyújtása a Petőfi út 1. szám alatti
iskolaépület energetikai korszerűsítésére)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A Széchenyi2020 program keretében meghirdetett „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” címmel, KEHOP-5.2.9. azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújt be a Ceglédbercel, Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésére.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez, ezen belül a tervezéshez, energetikai tanúsítványhoz és számításához, valamint a költségvetés készítéséhez, továbbá a pályázat benyújtásához kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására irányuló eljárás lefolytatására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szolgáltatási megállapodások aláírására.

3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2016. június 29.

Felelős: Török József polgármester

11. napirendi pont

Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vízi-közmű vagyonértékelés teljesítésével kapcsolatos megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Képviselő-testületünk a tavalyi év során több alkalommal is tárgyalta az ÖKOVÍZ Kft által megrendelt vízi-közmű vagyonértékeléssel kapcsolatos napirendet. Képviselő-testületi döntéseket követően az ÖKOVÍZ Kft-vel és a vízi-közmű vagyonértékelést végző szolgáltató közötti tárgyalások eredményeként a vagyonértékelésben szereplő adatok az önkormányzati vagyonszármazékkal egyező pontosításra kerültek. A vagyonértékelés átadásra került az üzemeltetést végző BÁCSEVÍZ Zrt. részére. Az ÖKOVÍZ Kft a vagyonértékelés elkészítésének korábbi 3.031.834.-Ft + ÁFA összegű díját 1.515.917.-Ft + ÁFA összegre csökkentette, valamint az önkormányzat részére átutalta korábbi bérlet díj tartozását. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és elfogadta a határozati javaslatot. Javasolom, hogy a Képviselő-testület fogadja el a vagyonértékelést és hagyja jóvá az 1.515.917.-Ft + ÁFA díjat.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 51/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata

(Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vízi-közmű vagyonértékelés teljesítésével kapcsolatos megállapodás jóváhagyása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a vízi-közmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. Az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft által Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyon értékelésére megrendelt dokumentációt elfogadja.

2. Az 1. pont szerinti vagyonértékelés 1.515.917.-Ft + ÁFA összegű szolgáltatási díjat jóváhagyja.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1-2. pontnak megfelelő megállapodás megkötésére, melyben rögzítésre kerül, hogy szerződő felek a tárgyban további követeléssel nem élnek egymás felé.

Határidő: 2016. április 25.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

12. napirendi pont

Közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri szerződés megtárgyalása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, valamint a megbízási szerződéseket a jelenlévők megkapták. Konszolidációban nem részesült önkormányzatok kormányzati támogatásának felhasználása kapcsán előkészítettük a beruházásokhoz szükséges közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri megbízási szerződéseket. A közbeszerzés előkészítését a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (2700 Cegléd, Malom u. 18.), mint az önkormányzat tanácsadója végzi, az építő beruházások műszaki ellenőrzésére a REvRod Korlátolt Felelősségi Társaságot (2700 Cegléd, Víz. u. 9.), a községi utak felújításának műszaki ellenőrzésére a FERVIA Kft. (2700 Cegléd, Pesti út 11.) javasoljuk. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 52/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata

(Közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri szerződés megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva,

1. Közbeszerzési eljárások lebonyolítására szerződést köt a KPG Consult tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel (2700 Cegléd, Malom u. 18.), a mellékelt megbízási szerződés szerint.
2. Az építő beruházások műszaki ellenőrzésének lebonyolítására a REvRod Korlátolt Felelősségi Társasággal (2700 Cegléd, Víz. u. 9.) köt szerződést a mellékelt megbízási szerződés szerint.
3. A községi utak felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésével a FERVIA Kft. (2700 Cegléd, Pesti út 11.) köt szerződést a mellékelt megbízási szerződés szerint.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Török József polgármester

13. napirendi pont

Belső ellenőri összefoglaló a 2015. évről

Szakmai előkészítő: Vincent Auditor Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A jelentésben bemutatásra kerültek az elvégzett ellenőrzések. Soron kívüli ellenőrzésre 2015. évben nem került sor. Az iparüzési adóbevallások ellenőrzése jó hatással vannak az adófizetésre. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta és elfogadta a beszámolót. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Megyeri István képviselő: Örömmel nyugtáztuk, hogy nem találtak hiányosságot és szabálytalanságot.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 53/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata

(Belső ellenőri összefoglaló a 2015. évről)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet foglaltakra a 2015. évre vonatkozó belső ellenőri összefoglalót megismerte és elfogadja.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

14. napirendi pont

2015. évi költségvetési beszámoló

Szakmai előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporthoz vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A 2015. évi költségvetés évben 828.367 e Ft bevételt és 786.977 e Ft kiadás realizálódott. Ez már mutatja az önkormányzat gazdálkodását. 2015. december 31-én 41.392 e Ft maradvány mutatkozott. Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa: 3.056 e Ft, szabadon felhasználható pénzmaradvány: 38.336 e Ft. A záró pénzkészlet: 146.262 e Ft. Nagyon fontos dolog a Diszkont Kincstárjegy nyitó állománya, 34.420 e Ft, záró állománya: 40.040 e Ft. Ennek sorsa jelen pillanatban még bizonytalan. A feladatellátáshoz a Képviselő-testület a megfelelő forrásokat biztosította, zökkenőmentesen történt a település működtetése. Látszik, hogy a tervezés nem bázis alapú. A közhatalmi bevételek tekintetében az év végéig a 2015. évi eredeti előirányzat 113,9%-a teljesült. A közhatalmi bevételek korábbi évekből

származó hátralékos követeléseit egybeszámítva, a módosított előirányzat 87,1%-a érkezett az adóbeszedési számláinkra. Ebben szerepel a 2015. évi adókimetések teljesítése, valamint a korábbi években elmaradt adóbefizetések behajtására tett intézkedések hatása is. Az intézményi működési bevételek 85,6%-ra teljesültek. Itt jelennek meg a szolgáltatások nyújtásából származó bevételek, az önkormányzati ingatlanok, eszközök bérbeadásából, használatból származó összege. 137.960 e Ft összegben realizáltunk felhalmozási bevételt. Ezek között szerepel a nemzetiségi önkormányzatnak a tájház felújítására nyújtott felhalmozási célú visszatérítendő támogatás visszatérülése, az ASP integrált rendszer támogatása, Suzuki gépkocsi beszerzésének támogatása és a konszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatására juttatott 112.000 e Ft fejlesztési célú támogatás. Finanszírozási bevételek között szerepel a 2014. évi 28.227 e Ft maradvány igénybevétele, 21.991 e Ft Diszkont Kincstárjegyek beváltásának bevétele, a megelőlegezés 8.259 e Ft összege és az intézmények 183.957 e Ft finanszírozási bevételei. A bevételek költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési kiadások az éves módosított előirányzat 86,7%-át tették ki. A személyi juttatások összege tartalmazza a 2014. decemberi és a 2015. év munkabéreit, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 90,0 %-a. A munkáltatót terhelő járulékok teljesítése a módosított előirányzat 92,1%-a. A dologi kiadások összességében 92,4%-ra teljesültek, a feladatainkat zökkenőmentesen elláttuk. Köszönjük az intézményvezetőknek a gazdálkodását, szem előtt tartották az ésszerű és a célszerű működtetést. Egyéb működési célú kiadásoknál a legjelentősebb összeg az Albertirsai Családsegítő Központnak társulási formában közösen végzett szociális feladat ellátásáért átadott pénzeszköz. Itt szerepel a közösen fenntartott üdülőkhoz való hozzájárulás, a különböző szervezetekhez tagdíj befizetés, az önkormányzati pályázatok, valamint egyéb támogatási összegek. A tartalék előirányzatának összege: 20.309 e Ft. A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló költségvetési kiadások 86,7-ra teljesültek a 2015. évben. A finanszírozási kiadások a Diszkont Kincstárjegy vásárlására fordított 62.032 e Ft összegéből, a 2014. évben folyósított megelőlegezés visszafizetése 7.737 e Ft teljesítéséből, a betétként elhelyezett 120.000 e Ft összegből, valamint az önkormányzatnak az intézményei finanszírozására nyújtott 183.957 e Ft kiadásból tevődnek össze. A kiadások költségvetési szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat vagyona 2.687.607 e Ft, az előző évi 2.576.652 e Ft-tal szemben. A 110.955 e Ft-os vagyonnövekedést az Eszközökön valamint azok forrásain belül bekövetkezett több tényező együttes változása eredményezte. A követelések állománya lecsökkent az előző évi 43.431 e Ft-ról 20.210 e Ft-ra, mivel a tájház felújítására és a nemzetiségek találkozájára átadott visszatérítendő támogatás 27.385 e Ft összege már nem szerepel közte. Teljesült az elszámolás az alapítvány és a nemzetiségi önkormányzat között. Forrásokon belül a saját tőke aránya 98,5 %. A forrásokon belül 0,8% a 20.870 e Ft értékű kötelezettségek aránya. Az alaptevékenység szabad pénzmaradványa 38.336 e Ft. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén elfogadta a 2015. évről szóló költségvetési beszámolót. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Megyeri István képviselő: Ahhoz, hogy a falu jól és biztonságosan működjön három dolog szükséges. Állami finanszírozás, saját bevételek hogyan valósulnak meg, és a felhasználás szakszerű, ésszerű, célszerű és hatékony legyen. Az év elején aggódtunk, hogyan tudjuk teljesíteni a kötelező és vállalt feladatainkat, ezekhez hogyan alakulnak a forrásaink. Elmondhatjuk, hogy a központi költségvetés arányos, évekre visszamenően az adózási fegyelem jó, adóügyeket intéző kollégák szakértelemmel rendelkeznek. Felhasználás ésszerű, fontossági sorrendeket állítunk, a meghatározott feladatokat maradéktalanul teljesítjük. Megfontolt pénzfelhasználásokat teszünk, ami a hivatal vezetésének munkáját, másrésről a Képviselő-testület megfontoltságát dicséri.

A gazdasági ügyekben nem elég a szakértelem, hanem szükséges a mindennapi kreativitás is. Kérem, hogy a közösség iránti felelősséget, a kellő kreativitást, a szakszerűséget, az információs csatornák figyelését a továbbiakban is tartsuk meg. Annak ellenére, hogy váratlan veszteség érte önkormányzatunkat, a feladatellátás zökkenőmentes volt, jelentős tartalékkal rendelkezünk.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

6/2016. (V. 3.) önkormányzat rendeletét
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 05.) önkormányzati
rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

15. napirendi pont

2015. évi maradvány igénybevétele, és a 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Szakmai előterjesztő: Szcidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az államháztartásról szóló törvény meghatározza, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet elfogadta.

Ezt követően Török József polgármester az írásos előterjesztés alapján ismertette az önkormányzat intézményhez nem köthető, a Polgármesteri Hivatal, valamint a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatainak a módosulását. Kérte a testületi tagokat tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 54/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(2015. évi maradvány igénybevétele, és a
2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 34.747.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	34.747.000
Ft	
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	34.747.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	41.392.000 Ft
Általános tartalék	41.392.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat változik	- 6.645.000 Ft
Intézményfinanszírozás	-6.645.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2016. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

7/2016. (V. 3.) önkormányzat rendeletét
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

16. napirendi pont

Béren kívüli juttatás megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A képviselő-testület az előzőekben tárgyalta a település 2015. évi gazdálkodásáról szóló napirendet. Az önkormányzati feladatok sikeres ellátásában fontos szerepe volt az intézmények alkalmazotti közösségének. A gazdálkodási adatok ismeretében a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén javaslatot fogalmazott meg a képviselő-testület részére, az önkormányzati alkalmazottak jutalmazására. A bizottságok 4,5 M Ft keret felhasználása mellett felhatalmazást adtak a polgármester részére az intézményi keretösszegek meghatározására. Az írásos előterjesztés tartalmazza az önkormányzati alkalmazottak jutalmazására vonatkozó javaslatot. Kérem a jelenlévőket, tegyék meg hozzászólásaikat.

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató: Hálás szívvel köszönjük a béren kívüli juttatás biztosítását, ezzel a minőségi munkát tudjuk díjazni.

Megyeri István képviselő: Az emlékmű állításban résztvevő technikai dolgozóknak az előterjesztésben javasolt összeg felül felajánlom egy havi tiszteletdíjamat.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 55/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata
(Béren kívüli juttatás megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Az önkormányzat köztisztviselőinek, közalkalmazottainak és munkatörvénykönyve szerint alkalmazottak béren kívüli juttatására az alábbi keretösszegeket biztosítja

Intézmény	Alkalmazottak (fő)	jutalomkeret	Járulék
CÁMK	29	1 160 000 Ft	406 000 Ft
Polgármesteri Hivatal	11	680 000 Ft	333 200 Ft
Műhely	4	80 000 Ft	28 000 Ft
Technikaiak	2	80 000 Ft	28 000 Ft
Egészségház	2	70 000 Ft	24 500 Ft
Emlékmű állításban résztvevő technikaiak	6	100 000 Ft	35 000 Ft
Önkormányzati vezetők	5	850 000 Ft	416 500 Ft
Összesen	59	3 020 000 Ft	1 271 200 Ft

2. Az 1. pont szerinti béren kívüli juttatás fedezetét a 2016. évi költségvetés általános tartaléka biztosítja.

3. A Képviselő-testület Megyeri István képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlását elfogadja, és azt a felajánlási célhoz rendelve az emlékmű állításában résztvevő technikai dolgozók jutalmazására fordítja.

4. A béren kívüli juttatás átadására az önkormányzat által szervezett „Köznapi” rendezvény alkalmából kerül sor.

Határidő: 2016. június 10.

Felclős: Török József polgármester

Török József polgármester az üléstermet elhagyta, a következő napirendi pont tárgyalásának vezetését átadta Dr. Nagy Gáborné alpolgármesternek. A Képviselő-testület 6 fővel ülészik tovább.

17. napirendi pont

Polgármester munkájának elismerése

Előterjesztő: Hidasi István PÜB. elnök

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Az önkormányzati feladatok sikeres ellátásában kiemelkedő szerepe volt Török József polgármester úrnak, aki a települési érdekeket szem előtt tartva irányította, illetve irányítja az önkormányzat és azon belül az összes intézmény működését. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i ülésén javaslatot fogalmazott meg a képviselő-testület részére, a polgármester úr munkájának elismerésül 4 havi bruttó illetménnyel megegyező jutalom megállapítására. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Megyeri István képviselő: A polgármester úr időszaka alatt a falu képe, szemlélete, lehetőségei sokat javultak. Ebben az ő személyes indítatai igen nagy szerepet játszottak. Motorja volt a Képviselő-testületnek is, mert kezdeményező volt, ötletekkel, megoldási javaslatokkal állt elő. Nem sajnálta az időt és a fáradságot arra, hogy utána járjon dolgoknak, és olyan eredményeket szerezzen más önkormányzatoknál kapcsolatai révén, amit a saját településének a javára tud fordítani. Teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel intézte a falu ügyeit. Remélem és kívánom neki, hogy a közéletben betöltött szerepe legyen a továbbiakban is kellően kreatív, irányító, de nem biztos, hogy minden problémát neki kell megoldani. A közéletben maradjon a továbbiakban is ilyen tiszta és felelősségteljes.

Hidasi István képviselő: A polgármester úrral az újszilvási polgármesternél tettünk látogatást. Az újszilvási polgármester rendkívül szimpatikus, műszakilag is magas szinten képzett, kreatív és nyüzsgő ember. A látogatásunk során azzal indított, hogy Török József a térség legjobb polgármestere. Ezt személyes sikerként éltem meg.

Több hozzászólás nem lévén Dr. Nagy Gáborné alpolgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 56/2016. (05. 02.) ÖK. sz. határozata (Polgármester munkájának elismerése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésében foglaltakra

1. Török József polgármestert a 2015-ös költségvetési évben és az elmúlt időszakban a település fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkájának elismerésül 4 havi bruttó illetményének megfelelő 1.794.960- Ft jutalomban részesíti.
2. Az 1. pontban szereplő jutalom fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Felhatalmazza Pető Zsolt jegyzőt a jutalom kifizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2016. június 10.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

18. napirendi pont
Egyebek

- jótékonyági rendezvények megtartásáról, melyek támogatják az egészségügy eszközbeszerzéseit, valamint az általános iskola művészeti oktatását.
 - védőoltások, véranalizátor, valamint defibrillátor beszerzésének önkormányzati támogatásainak lehetőségéről
 - Szovjetunióba elhurcolt ceglédberceli kényszermunkások emlékére állított emlékmű átadási ünnepségének programtervéről
 - Megyeri Szabolcs és Hanti Tamás Cserszegi Fűszeres borának eredményéről.
- A nevezett bor franciaországi megmérettetése aranyminősítést szerzett. Az aranyérmes bor a ceglédberceli Aranyhegyen termő Cserszegi Fűszeres szőlőből készült. A két fiatal borász elért eredményéhez gratulálunk.
- 2016. május 3-án a Református Templomban fellépő holland kórusról

19. napirendi pont
Kérdések Interpelláció

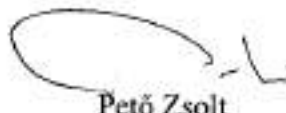
A napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

A következő napirendi pont tárgyalására Török József polgármester zárt ülést rendelt el, és a Képviselő-testület nyílt ülését bezárta.

K.m.f.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

- 13.) Belső ellenőri összefoglaló a 2015. évről
Szakmai előkészítő: Vincent Auditor Kft.
Előterjesztő: Török József polgármester
- 14.) 2015. évi költségvetési beszámoló
Szakmai előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezető
Előterjesztő: Török József polgármester
- 15.) 2015. évi maradvány igénybevétele, és a 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
- 16.) Béren kívüli juttatás
Előterjesztő: Török József polgármester
- 17.) Polgármester munkájának elismerése
Előterjesztő: Hidasi István PÜB. elnök
- 18.) Egyebek
- 19.) Kérdések Interpelláció

Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

Ceglédbercel, 2016. április 28.





M E G H Í V Ó

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. május 2-án (hétfő) 17 órakor tartja ülését

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Egészségügyi Szolgáltatók beszámolója

Előkészítő: az egészségügyi szolgáltatók

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója, és támogatási kérelme

Előkészítő: Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Közbiztonsági beszámoló

Előkészítő: Ceglédi Rendőrkapitányság, Albertirsai Rendőrőrs

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Albertirsai Rendőrőrs gépjármű beszerzési kérelme

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója

Előkészítő: az egyesület elnöke

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról

Előkészítő: Hornyik László település-üzemeltetési csoportvezető

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének megtárgyalása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének kérelme

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) Ceglédbercel, Petőfi u. 8/A. szám alatti (hrsz: 1496/1/A) közösségi épület bérbeadása a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítványnak

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) KEHOP-5.2.9. pályázat benyújtása a Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésére

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vízi-közmű vagyonértékelés teljesítésével kapcsolatos megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

12.) Közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri szerződés megtárgyalása

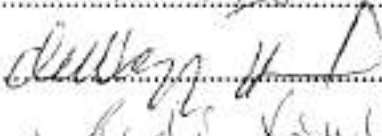
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

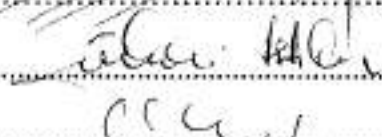
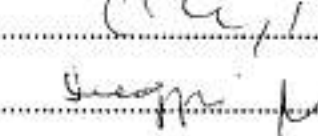
Előterjesztő: Török József polgármester

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 2-i ülésére

- 1.) Török József polgármester
- 2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
- 3.) Andó László
- 4.) Bogyay Katalin
- 5.) Hidasi István
- 6.) Koglerné Hernádi Ágnes
- 7.) Megyeri István


.....

.....

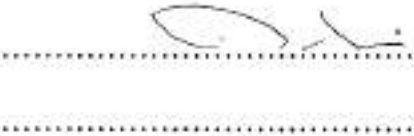
.....

.....

.....

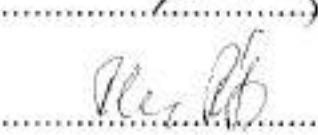
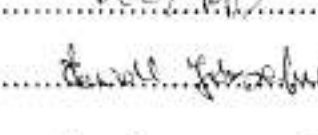
.....

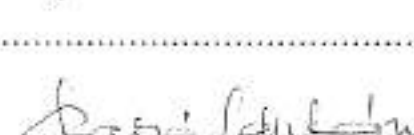
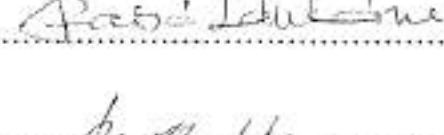
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.) Pető Zsolt jegyző
- 2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár
- 3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal
- 4.) Polónyi Péter CNNÖ elnöke
- 5.) Szeidl Józsefné
pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője
- 6.) Jaczina Zoltáné CÁMK igazgató
- 7.) Povlacs Márta
KNB. bizottsági tag
- 8.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag
- 9.) Szeidl Veronika
KNB. külső bizottsági tag
- 10.) Hornyik László
település-üzemeltetési csoportvezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.) Dr. Antal András háziorvos

.....
.....
.....

12.) Dr. Kovács András háziorvos

.....
.....
.....

13.) Dr. Nagy Gábor házi gyermekorvos

.....
.....
.....

14.) Fogdinasztia Kft.

.....
.....
.....

15.) SCANDEUS Kft.

.....
.....
.....

16.) Simonné Csontos Margit védőnő

.....
.....
.....

17.) Pest megyei Katasztrófavédelmi Ig.
Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

.....
.....
.....

18.) Pest Megyei Rendőr-főkapitányság
Ceglédi Rendőrkapitányság
Albertirsa Rendőrőrs

.....
.....
.....
.....
.....
.....

19.) Ceglédberceli Polgárőr Egyesület

.....
.....
.....

20.) Vincent Auditor Kft.

.....
.....
.....



Szám: H/298-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

13/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel, Pesti út 70. szám alatti ingatlan vételi ügye

A Ceglédbercel, Pesti út 70. szám alatti ingatlan értékének meghatározásához ingatlanforgalmi értékbecslés megrendelése megtörtént.

16/2016. (02. 22.) ÖK. sz. határozat: Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása
Pályázati Bizottsági ülés 2016. április 18.

név	összeg
Szondi Ferencné	45 000 Ft
Megyeri Katalin	80 000 Ft
Ceglédberceli Faluvédő és Szépítő Alapítvány	40 000 Ft
Ceglédberceli Óvodáért Alapítvány	50 000 Ft
Gimesi-Deák Orsolya	45 000 Ft
Szabó József	80 000 Ft
Ifjúsági Fúvószenekar	0 Ft
Sion Alapítvány	40 000 Ft
Református Gyülekezet	40 000 Ft
Eötvös József Iskola Szülői munkaközössége	65 000 Ft
Kövesdi István	40 000 Ft
Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület	55 000 Ft
Ceglédberceli KSE	40 000 Ft
Sasvári Istvánné	70 000 Ft
Turáni Hagyományéltető Egyesület	70 000 Ft
Bogyay Istvánné	30 000 Ft
Megyeri József	50 000 Ft
Megyeriné Szilágyi Klára	60 000 Ft
Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület	100 000 Ft

20/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. beszámolója és támogatási kérelme

A Polgármesteri Hivatal értesítette a Kft.-t a Képviselő-testület döntéséről, valamint a megítélt önkormányzati támogatás átutalása megtörtént.

21/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Turáni Hagyományéltető Egyesület közterület-foglalási kérelme

A Polgármesteri Hivatal értesítette az egyesület elnökét a testületi döntésről.

22/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Mozgássérültek Ceglédi Önálló Egyesületének működési támogatási kérelme

A Polgármesteri Hivatal értesítette az egyesület elnökét a testületi döntésről.

23/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Sportegyesületek 2016. évi önkormányzati támogatása

A Polgármesteri Hivatal értesítette az egyesületek elnökeit a Képviselő-testület döntéséről.

24/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: CÁMK alapító okirat módosítása

A Polgármesteri Hivatal az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot megküldte a Magyar Államkincstárnak.

25/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel Község településrendezési eszközeinek módosítása

A főépítéssel a szerződés megkötésre került. A tervező kiválasztása folyamatban van. A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel rendszeres egyeztetést folytatunk.

26/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel Község településrendezési eszközeinek módosítása

A partnerségi egyeztetésben résztvevők értesítése megtörtént.

27/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Bogács és Balatonszárszói üdülőkkel kapcsolatos ügyek

Cegléd Város Polgármesterének értesítése megtörtént a testületi döntésről.

32/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Pályázat benyújtása műfüves pálya építésére

A Polgármesteri Hivatal a Községi Sport Egyesület elnökét értesítette a testületi döntésről.

33/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Postával kapcsolatos közérdekű panaszbeadvány

A Polgármesteri Hivatal értesítette az érintetteket a testületi döntésről.

34/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Albertirsa Város Önkormányzatának településrendezési eszközeinek részleges módosításának véleményezése

Albertirsa Város Önkormányzatának értesítése megtörtént a testületi döntésről.

35/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Mikebuda Község Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve módosításának véleményezése

Mikebuda Község Önkormányzatának értesítése megtörtént a testületi döntésről.

36/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Korszerű szennyvíztelep Ceglédbercelen című projekt megvalósítása

A konzorciumi megállapodás aláírása megtörtént.

37/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Tájékoztató a Hungária Értékpapír „f.a” felszámoló biztosával történt egyeztetésről

A Képviselő-testület a Hungária Értékpapír Zrt. „f.a” kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatót megismerte.

38/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel, Pesti út 70. sz. alatti ingatlan vételi ügye

A Ceglédbercel, Pesti út 70. szám alatti ingatlan tulajdonosainak értesítése megtörtént a testületi döntésről.

Határozati javaslat:

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 13/2016. (02. 05.), a 16/2016. (02. 22.), a 20-27, 32-38/2016. (04. 04.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s. k.
polgármester





Szám: H/1138-8/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Egészségügyi Szolgáltatók beszámolója
Előkészítő: Egészségügyi Szolgáltatók
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervében meghatározta az Egészségügyi Szolgáltatók beszámolójának tárgyalását.

Fentiekre tekintettel az érintettek a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztésüket eljuttatták a Polgármesteri Hivatalba.

Mellékelten megküldöm a beszámolókat és kérem a testületi tagokat, hogy az előterjesztéseket tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az Egészségügyi Szolgáltatók beszámolóját elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s. k.
polgármester



Ceglédbercel I.sz. Háziiorvosi Körzetének éves beszámoló jelentése

Jelentés készítője: Dr. Antal András

Rendelő címe: 2737 Ceglédbercel Vasút u 2

Rendelési idő:

Hétfő, kedd: 12,30-16,60-ig

Szerda, Csütörtök: 08,00-12,00-ig

Péntek: 12,00-16,00-ig

Ügyeleti idő:

Munkanapokon: 16,00-08,00.-ig

Munkaszüneti napon: 08,00-08,00.-ig 24 órában

Ügyelet helyszíne: 2700 Cegléd Kossuth F u Orvosi Rendelő

Ügyelet típusa: Központi felnőtt ügyelet.

Polgármesteri Hivatal		
Jóváírás		
Érkeztetés: 2016 APR 25		
Szám:	H/1138-7/2016	
Ügyintéző:	Ellátott	Ellátott száma:
1-3-	-	-

I. A praxis általános jellemzői:

2012.05.01.től a praxis működtetője Dr .Antal András vállalkozó háziorvos.

A praxis kártyaszáma jelenleg :1734 ,ami nem jelent lényeges változást az előző évihez viszonyítva.

II. A praxis egészségügyi jellemzői:

Kor szerinti megoszlás:

18-34 éves: 402 fő

35-54 éves: 598 fő

55-74 éves: 537 fő

75 év felett: 197 fő

Az ellátottak korfája a magyar lakosságra jellemző, több mint 40 %-uk az idősödő korosztályhoz tartozik.

A beszámoló időszakában az I. körzetben 31 halálozás történt. A halálozások oka döntően az érlemeszesedés okozta szív-érrendszeri, agyi érrendszeri és daganatos megbetegedés.

Az elmúlt évben 13695 megjelenés történt praxisunkban. A Szent Ilona Idősek Otthonában gondozottak ellátását is beleszámolva 270 otthoni orvosi beteglátogatást végeztünk.

Betegeinket 536 esetben utaltuk szakrendelőbe . 1256 labor vizsgálatot végeztettünk. Kórházba 55 beteget utaltunk be.

Lehetőséget biztosítunk(havi egy alkalommal) helyi vérvételre, melynek helyszíne a

Szent Ilona Idős Otthon.

Házi ápolás keretein belül rendszeresen 8 főt látogattunk, összesen 66 alkalommal..

Gondozás:

580 főt gondozunk magas vérnyomás,202 főt szívkoszorúér betegség,198 főt cukorbetegség,597 főt hyperlipidémia ,145főt csontritkulás ,62 főt légző szervi , 1185 főt emésztőrendszeri megbetegedés,52 főt daganatos betegség miatt.

III .Mindennapi orvosi tevékenység bemutatása:

Hetente jelentést adunk az OEP részére a táppénzes állományokról ,havonta a létszám változásokról.

Évente jelentést küldünk az OEP-nek illetve a Statisztikai hivatalnak .

Az adminisztratív feladatok között elvégezzük az NRSZH igényléséhez való beutalást, mozgáskorlátozott illetve fogyatékos támogatás igényléséhez szükséges adatlapokat töltünk ki. Igazoljuk a házi ápolás tényét. Rendszeresen végzünk a jogosítvány kiadásához és a nem foglalkozás szerű fegyvertartási engedélyhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálatokat .

Évente beszámolunk A képviselő testületnek a praxisban folyó tevékenységünkről.

IV. A rendelőben végrehajtott fejlesztésről:

Az Önkormányzattal együttműködve az elmúlt évtől lehetőség van hetente egy alkalommal a Vasút utcai rendelőben vérvételre , a mintákat a ceglédi laboratóriumba szállítják, az eredményt az Adata rendszeren keresztül kapjuk. Ez átlagosan havi 110-120 fő ellátását jelenti körzetünkben.

Ceglédbercel,2016.04.16

Dr. Antal András
házi orvos

Ceglédbercel II. számú felnőtt háziorvosi praxis 2015. évi beszámolója

A betegek ellátást Ceglédbercel Pesti út 174/a címen szereplő rendelőben végezzük, melyet Dr. Nagy Gáborral közösen használunk váltott műszakban. A bejelentett lakosok ellátásáról Dr. Kovács András háziorvos és Balassa Hajnalka szakasszisztens gondoskodik. Naponta 16-órától reggel 8-órától a sürgősségi ellátásról a kistérségi ügyeleti szolgálat gondoskodik, melyben folyamatosan részt veszünk.

A lakossági szűrés folyamatos. Ennek keretén belül nyilvántartásba s rendszeres gondozásba vesszük a szív érrendszeri, cukorbetegségben szenvedő betegeket. A szakmai protokollnak megfelelően a betegeket EKG, hasi UH, szemészeti, RTG és laboratóriumi vizsgálaton részesítjük.

2015-ben 11484 beteget látunk el, 116 esetben történt lakásra hívás sürgős eset miatt. Kiegészítő diagnosztikai vizsgálatra 1654 alkalommal küldtünk beteget, szakkonzultációra pedig 1174 alkalommal. A körzeti ápoló által 108 fő lett lakosán ápolva, gondozva.

Az DMSZ - szel történő hatékony együttműködésünknek köszönhetően akut helyzetek esetén a betegek az elvárt legrövidebb idő alatt részesültek szakápolásban.

A rendelés idő alatt a betegek előjegyzési lehetőséggel élhetnek.

Az OEP felé heti rendszerességgel táppénzes jelentést, havi rendszerességgel változás jelentést, tételes betegforgalmi jelentést küldünk. A KSH felé éves jelentési kötelezettségünk van.

Megköszönjük a megígért klímarendszer beépítését, a váróterem és a mellékhelyiségek kifestését.

Igyekszünk a lakosság meglegedésére végezni a település egészségügyi ellátását, mely során figyelem előtt tartjuk a szakmai irányelveket.

Ceglédbercel, 2016.04.26.

Tisztelettel:

Dr. Kovács András



MONOSAN Bt.
2737 Ceglédbercel, Pesti u. 174/a
Adószám: 24635314-1-13
ÁNTSZ ENG. 5580-3/2006.
TITOK JELENTÉS: 133991102

Polgármester Hivatal	
Ceglédbercel	
Érkeztetés: 2016. APR. 25.	
Szám: H/1138-4/216	
Ügyintéző: [Signature]	Eldöntés száma:

B E S Z Á M O L Ó

2015. 10. 23.

A gyermekorvosi tevékenységről Ceglédbercelen 2015/2016-ben.

Szám: H/1138-5/2016
Eü. 12. sz. 12. sz.

Ceglédbercelen 1999. október 1-től működik házi gyermekorvosi praxis. A rendelés a Pesti u. 174/a sz. alatti rendelőben zajlik, felváltva a felnőtt rendeléssel. A csecsemő tanácsadás továbbra is az Egészségházban (közös a védőnővel, Vasút u. 2.) működik.

A személyi feltételek a gyermekellátásban nem változtak: **Szelecki Ferencné asszisztens** mellett **Simonné Csontos Margit védőnő** segítette a munkát. A védőnők bevonása a méhnyakrák szűrésbe kedvező hatású. Az idén végzett fiatal védőnők között lehet, hogy új kollégát köszönthetünk... A felnőtt körzetekben működő háziorvosokkal jó munkatársi viszony alakult ki. Kovács doktorral egy rendelőben dolgozunk, a két rendelés segíti egymást. **Félicsné Balassa Hajnalka** Kovács dr. új asszisztense felvette munkatempót. Erdősínét helyettesítések kapcsán szeretettel fogadjuk! **Antal András doktorral** lazább a kapcsolatunk, de az ügyeletek és helyettesítések kapcsán vannak közös ügyeink. A keddi vérvételek bevezetése jó ötlet volt **Revák Erika!**

A **központi ügyelettel** kapcsolatos problémák csökkentek, de nem szűntek meg. Néhány „externista” orvos eltérően értelmezi az ügyeleti ellátást, mint amit a lakosság itt korábban megszokott. Bonyolította helyzetet, hogy az irányítás előbb egységessé vált a mentőkkel, majd Budapestre került. Helyi dolgozók is járnak irányítani. A rendszer működik, de használható lenne egy telefonszám, amin az ügyelet vagy a gyermekügyelet közvetlenül is elérhető lenne.

A helyettesítéseket, melyekre a továbbképzések, a szabadságolások és betegségek idején van szükség, többnyire **dr. Megyeri Katalin**, csemői és **dr. Altsach Rita** újszilvási gyermekorvost kérem fel, rövidebb időszakokra a gyermekosztály segít be. Ennek lehetősége az ÁNTSZ intézkedése nyomán megszűnt, igen nehéz helyzetet teremtve a továbbképzések számára. A kora gyermekkori fejlődés vizsgálata és ellátása hangsúlyos szerepet kapott az egészségügy fejlesztésében, egy ilyen továbbképzésen részt vettem 2014. novemberében. Az ott ígértékből eddig nem tapasztaltam megvalósított tervet. Jó helyzetben vagyunk a kivizsgálást illetően (Szakértői Bizottság), de a fejlesztést gyakran hátráltatja szakemberhiány („jár, de nem jut”). A Bizottság méltatlan körülmények között dolgozik. A hírek szerint Czeizel Barbara vezetésével javulni fog a helyzet e területen. Bár már éreznénk hatását!

Juhász Ferencné 2001. január 1-től, mint gondnok működik, egyenlő arányban foglalkoztatja Kovács dr. és a gyermekorvos, de 2008. novembere óta mint nyugdíjas látja el feladatát.

Az orvosi feladatok ellátásáért magam vagyok a felelős. Társas vállalkozóként látom el a munkát. Az ügyeleti ellátásban hasznosítani tudom korábbi liszenszvizsgám során nyert ismereteimet és pulmonológiai tapasztalataimat is. A területi ellátás átszervezés miatt kulcsszerepet kapott **sürgősségi osztály (SBO) megerősítése** továbbra is várat magára. Ez az ellátó hely tudna segíteni a körzeteknek és tudná tehermentesíteni a fekvőbeteg

osztályokat, ha megfelelő helyen, megfelelő személyzettel lehetne ellátni. A betegek kedvezőtlen tapasztalatokról is beszámolnak. A **gyermekosztály**, mellyel közelebbi kapcsolatban vagyunk, ellátja feladatát, sőt fiatal orvosok álltak munkába az elmúlt 4 évben. Ezzel tudták csökkenteni a tovább dolgozó nyugdíjasok terheit. Igaz a főorvos mellett dolgozó teljes állású gyermekorvos elhagyta az osztályt, így a korábbi évekhez hasonló nehéz helyzet alakult ki (remélhetően rövid időre).

A tárgyi feltételek nem változtak. A rendeletben előírt alaplístás műszerek rendelkezésre állnak. Az elmúlt években újra indított **eszközvásárlási** támogatással, mellyel az elavult, nagy értékű eszközöket, műszereket is sikerül lecserélni, a hihetetlenül megnőtt informatikai igényeknek is meg tudunk felelni. Ez azonban folyamatos küzdelem!

Nagyon várjuk a rendelő klimatizálását és a megnövekedett gépkocsipark miatt a személyzeti parkoló kialakítását.

A sterilizátort a megnövekedett ellenőrzési igény, adminisztrációs terhek miatt nem működtetjük, helyette darabonként sterilizáltatunk vagy egyszer használatos műszereket alkalmazunk. Egyes műszereket, a vizsgálóasztalt mindkét orvos használja. Speciális ellátásra ad módot a BT tulajdonában lévő légzésfunkciós készülék, AMPB (ambuláns vérnyomásmérő monitor), EKG és a gyógyszerporlasztó használata. A centrifuga és mikroszkóp is jó szolgálatot tesz, bár idő hiányában egyre kevesebbet tudjuk használni.

Sajnálatos, hogy az OEP finanszírozás alig követi az inflációt (bár a házi orvosok kiegészítő díjazást kaptak ezen időszakban), az igényeket. A gazdasági helyzet megszorításokat igényel, de a több sebből vérző, alig-alig működő egészségügyből a források további elvonása katasztrófával fenyeget. Az egész ország terheit ismerve ennek a megoldása hosszabb ideig tarthat majd. Az orvoshiány már több éve érezteti hatását. Amíg a friss diplomás többszörösét keresi a hazainak az Unio más országaiban, aligha marad itthon. Csak bizakodhatunk, hogy visszatérnek majd. Ennek következménye, hogy a többiek között a gyermekorvosi pálya (de a házi orvosi is) elvesztette vonzerejét, az utánpótlás akadozik. Még ennél is fontosabbnak látom a **nővérek és ápolók bérhelyzetét**. Az ő munkájuk határozza meg a betegek közérzetét! Amíg itt nincs jelentős változás, a betegellátás is sok panaszt fog gerjeszteni. Ennek a problémának a megoldása prioritást kell, hogy kapjon !

Nyomasztó az adminisztrációs teher. Már szinte csak a számítógépes adatfeldolgozás szükséges, egyre több az internetes „on-line” jelentés, egyre több időt von el a betegellátástól az időigényes adatbevitel és továbbítás. Ott tartunk, hogy a biztosító napi betekintéssel ellenőrzi az orvos valamennyi lépését. Ezen időszakban kellett ismételt regisztrálni az „ÁNTSZ” rendszerében a fertőző beteg bejelentések után új funkciók miatt is.

A **költséghatékony gyógyszerelés „ösztönzése”** most nyugvópontra jutott. A speciális helyzet miatt a plusz ösztönzés eszközeként bevezetett indikátorok nálunk alig éreztetik hatásukat. Az **elektronikus receptek** bevezetését kissé aggódva várjuk.

A **biztosítási jogviszony ellenőrzése** a „potyautasok” kiszűrését jelenti. Ez tükrözi azt az alapelv változást, hogy az egészségügyi ellátáshoz való jog nem automatikusan, állampolgári alapon jár, hanem meg kell vásárolni. Ugyanakkor a gyermekek alanyi jogú biztosítása megmaradt. Ha azonban az OEP szervere nem elérhető, az orvos nem tudja a rendelésen vagy utána (a rendelő a nap másik részében foglalt !) ellenőrizni ezt a jogviszonyt, az OEP levonással bünteti (saját szerverének elérhetetlensége miatt is...). Ezzel a rendszerrel egyre kevesebb a gond.

Ha a **beteg meghatározott időn belül nem fordul meg a rendelőben** (14 év alatt évente, később 2 évente) akkor kifizetett finanszírozás kamatos visszatérítésére számíthat !

Ezek a példák remélem segítik önöket, hogy követni tudják az utóbbi 2-3 év nehézségeit.

Az üzenetrögzítő telefon a Pesti úti rendelőben rendelési időn kívül is a nap 24 órájában tájékoztatást ad a **központi ügyelet** elérhetőségéről. A váró falán is kifüggesztettünk az ügyeletről szóló tájékoztatót, de előfordul, hogy még mindig nem tudják a betegek, mikor van ügyeleti idő és hová lehet fordulni, ha saját háziorvosukat nem találják. Az **előjegyzés** miatt is vannak problémák: egyrészt még mindig nem tudatosult, hogy ez lehetőség és nem kötelező, másrészt méltatlankodást tapasztalok, ha akkor következik egy előjegyzett „blokk”, ha valaki éppen sorra kerülne.

Az **Adata** rendszer segítségével a laboratóriumi és tenyésztési (később talán az RTG, ultrahangos) leleteket telefonvonalon kapjuk meg. A rendszer emellett lehetőséget ad kommunikációra is pl. a megyei Orvosi Kamara anyagai is azonnal eljutnak hozzánk. Az éves előfizetést az Önkormányzat átvállalja, a telefonköltséget és a nyomtatás költségeit mi viseljük, s ez évtől a Vasút utcai rendelőben külön postafiókon kapják a leleteket.

Az **iskolaegészségügyi** ellátásban a helyzetemet könnyíti, hogy ugyanazon gyermekeket látom el a rendelőben, mint az intézményekben. A védőnővel az iskolában és az óvodában is a kötelezőt szűrési tevékenységet folytattuk, melynek nyomán minden évben néhány gyermeket utaltunk további szakorvosi vizsgálatokra (szemüveg rendelés, orthopaediai, endocrinológiai, ultrahangvizsgálat). Kedvelt a 18 év alattiak csoportos gyógyúszása a Termálfürdőben. Ez rendkívül népszerű az orthopaediai, a cardiológiai, a pulmonológiai és a túlsúlyos gyermekek körében. Egyelőre jól finanszírozza a TB. Az iskolában működik az egészségügyi szoba, a védőoltásokat, szűréseket, betegellátást tudjuk itt méltó körülmények között végezni. A helyiség mérete miatt a szeparált vizsgálat nehézségekbe ütközik, paravánnal próbáltuk ezt megoldani. Az óvodában jogszabályváltozás miatt megszűnt a szűrés, ez a tanácsadóba és a rendelőbe került át.

Az **óvodában** a hidegebb hónapokban halmazott megbetegedési hullámok fordulnak elő. Ilyenkor a létszám „ideálisan” alacsony. A 2-3 évesek ellátása komoly feladatot jelent pedagógiai és egészségügyi szempontból is. A 3 éves kortól bejövő kötelezettség remélem nem fokozza a zsúfoltságot, ezzel a betegségek terjedését.

A védőoltások igazodnak az élet követelte új igényekhez. A **Pneumococcus** elleni védőoltás ingyenes elérhetősége után bekerült az oltási naptárba („kötelezővé vált”), ez az utóbbi évek egyik legnagyobb vívmánya volt. Hasonló jelentőségű, hogy az önkormányzat támogatta a serdülő leányok **HPV (humán papilloma vírus) elleni oltásának ingyenes és önkéntes elérhetősége**. Ezzel komoly lépést tehetünk a sajnálatosan gyakori méhnyakrák megelőzése felé. Mivel ezt az oltást az önkormányzat támogatta a leányok számára, az ingyenessé válással felszabadult forrásokat az igénylő fiúk oltására is lehetne fordítani. Megjelent a nagyon várt agyhártyagyulladás kórokozó (Neisseria meningitidis B csoport) elleni védőoltás. Mivel nincs rá támogatás, alig használjuk (csecsemőkorban indítva 3+1 oltás lenne szükséges, darabára 27.000 Ft!). Az utazással ill. tanulmányutakkal kapcsolatos védőoltásokra fokozódik az igény.

Megemlítem, hogy egyre erősebb, főként az interneten keresztül az **oltásellenes információk terjedése**, terjesztése. Ez tulajdonképpen üdvözlendő lenne, hiszen más vélemények is megjelennek így, de az ellenőrizetlenül megjelent, téves információkat hordozó bejegyzések, cikkek cáfolata nem mindig lehetséges. A „bátran kell rágalmazni, valami csak megmarad belőle” elv sajnos működik. Az oltások érdekében végzett ellenőrzések rendre cáfolják ezeket a vádakokat, de a korrekt cáfolathoz több éves munka

szükséges és nem kevés pénz. Pénz olyankor, amikor a kötelező védőoltási rendet módosítani kellett, mert az én emlékezetem szerint először alakult ki oltóanyag hiány az országban... Szerencsére 2016. II. negyedétől ez a probléma is megoldódni látszik.

Közegészségügyi helyzetünk megfelelő.

Az egészségügyi kormányzat **egészségnevelésre** egyre több erőt koncentrált. A betegségek megelőzése olcsóbb és egyszerűbb, mint a kezelés. A védőnői feladatok újrafogalmazása során ez hangsúlyos területté vált.

Érdekes, hogy a szűrési akciók során olyan vizsgálatokra is lehet térítésmentesen jelentkezni, amit a jelen rendszerben a több szakvizsgálóval is rendelkező háziorvos nem kérhet a ceglédi laboratóriumtól...

A **fogászati** személyi feltételei stabilak, az ellátás jó. A gyermekek között egyre több az ép fogazatú, de még mindig elfogadhatatlanul sok a katasztrofálisan rossz fogazatú gyermek. Javaslatunk többnyire süket fülekre talál a szülőknél. A fogszabályozás elérhető Cegléden, a speciális gyermek-szájsebészeti ellátás is (hétvégén kritikus az ellátás lehetősége a régióban!).

Fontosnak tartom a **környezetvédelem** hangsúlyozását a jövő nemzedéke számára, az iskolában szívesen segíteném az oktatást ilyen irányban.

Évek óta segítem a sportolókat a sportorvoshoz szükséges EKG elvégzésével. Ez főként a forgalmasabb téli időszakban jelent terhet a nem bővíthető rendelési időre. Az edzők segítségét (előre bejelentés, a sportolók beosztása több napra, csoportos iskolai vizsgálat) kértem a probléma kezelésére. Ennek bevételével a sportkört támogatom.

A jelenleg nyilvántartott létszám 0-18 éves korig	1004 fő
A kormegoszlás a következő: 0-4 éves	285 fő
5-14 éves	553 fő
14 év feletti	166 fő

A gyermekkorú lakosság létszáma folyamatosan csökkent. Jó lenne már egy demográfiai hullám. Sajnos erre kevés az esély.

Jelentős a Budapestről ill. az ezzel szomszédos településekről történt beköltözés. Mindez azzal magyarázható, hogy a mindennapi megélhetés költségei itt lényegesen alacsonyabbak, mint a nagyvárosban. Ez azonban a községre ró újabb feladatokat.

Megjelenés (2008.01.01-2009.01.01) : 7917 volt.
Ebből otthoni ellátás történt 509 esetben.

A körzetbe 58 újszülött érkezett (ebből 28 volt csak ceglédberceli lakhelyű, igaz további 7 újszülött "félíg" berceli). Szembetűnő a helyi születésszám csökkenése. Ezt valamelyest ellensúlyozza a beköltözés.

A fiatal szülők között jelentős számú a munkanélküli vagy az alacsony jövedelmű. A **családsegítő szolgálat** Albertirsa központtal működik, számos esetben nyújtottak értékes segítséget, családi és pszichés gondok megoldására. **Egyre több családban van szükség a**

rendszeres szociális gondozásra. Megnőtt a házasságok felbomlása, mintha tendenciózus folyamattal állnánk szemben. A gyermekjóléti szolgálat is kapott az utóbbi időben sok és meglehetősen kényes feladatot. Itt jegyezném meg, hogy **Povlács Márta** gyakran emberfeletti munkájával folyik az ellátás. Feltűnően sok gyermek miatt kellett védelembe vételi eljáráshoz közreműködni az utóbbi hónapokban. Már folyamatos az a tény, hogy évente több gyermek-bántalmazás kapcsán kéri segítségem a gyámügy. Úgy érzékelem, hogy lényegesen több gyermek szorul pszichológiai támogatásra, mint korábban. Ezért is fájó, hogy az önkormányzatnak nincs forrása a korábban működő pszichológiai segítséghez. Az iskolai pszichológus nagy segítség, de lehetőségei korlátozottak. Heti kapcsolatban vagyunk a problémák megoldásában.

A gondozottak spektruma és létszáma a korábbi éveknek megfelelő. A serdülőkorú cukorbetegyek között komoly problémák vannak. Igen sok viselkedési zavarral találkozom az utóbbi időben. Az óvodában rendszeresen konzultálok a fejlesztő pedagógussal, s az iskolából is gyakran kérnek vizsgálatot a Nevelési Tanácsadótól. Ezeknek csak egy része tanulási zavar. Ezen problémák egy része nagyon zavaró, nagy terhet ró mind az óvodára és iskolára, mind a szülőkre, mind az óvoda/iskola és a szülő együttműködésére.

A gondozottak főbb csoportjai:

- Fénytorési rendellenesség, kancsalság
- Asthma bronchiale
- Túlsúly
- Mozgásszervi, orthopaediai betegségek
- Vérszegénység, vérképzőszervi zavarok
- Mentális-, tanulási és **viselkedészavarok, pervazív fejlődési zavarok**
- Veleszületett rendellenességek, **izomtónus eloszlási zavarok**
- Húgyúti betegségek, veleszületett zavarok
- Atopiás bőrgyulladás

Az **ügyeleti ellátás** folyamatosan működik. Amióta a ceglédi gyermekorvosi ügyeletben is részt veszek, a kistérségi ügyeleten hétköznapiakat vállalok. Sajnos az ügyelet korábbi rendje módosult, és így gyakran nincs idő a rendes felfrissülésre, tisztálkodásra. Ez akkor fordul elő, ha 7 óra után kell „vidéki” beteghez menni és 8-tól már rendelni kellene Ceglédbercelen.

A Berceli patika szombati nyitvatartása megszűnt. Ezt sajnálattal vettük. Módosult az albertirsai patikai ügyelet munkaideje is, mivel már **4 patika van Irsán**. Jó lenne, ha a berceli patika ablakában olvasható lenne a ceglédi és albertirsai ügyeletes patika neve, elérhetősége. Természetesen az interneten hozzáférhetők egyes az adatok (- egészségügy – alapellátás - patikai ügyelet), de Albertirsa patikáinak ügyeleti rendje nehezen követhető. A szakrendelések elérhetősége, rendelési ideje is olvasható elvben a neten, de a honlap frissítése gyakran elmarad.

Nagy probléma, hogy az emberek, még inkább a betegek nem érdekeltek egészségük megővésében. A szenvedélybetegségek tovább szedik áldozataikat, felmérhetetlen terhet, szenvedést okozva a betegnek és környezetének. Mintha a betegek elfáradtak volna, nehéz motiválni őket a gyógyítás igénybevételére is! **A megélhetési problémák felemészítik**

erőforrásait! A jogaikat pontosan ismerők kötelességeikről megfedkeznek. A szülők körében gyakran találkozunk ezzel az ellentmondással rendelésen és tanácsadón is. Gyakran túlórázunk, mert több beteg a rendelés végére érkezik azokkal, akik munkájuk, panaszai miatt nem tudnak előbb jönni.

A **migránsproblémával** nem találkoztam, még az ügyeletben előforduló fogdai befogadásoknál sem.

Kérem, hogy környezetükben hassanak oda, hogy a lakosok életkörülményei, egészségi állapotuk a fentiek figyelembevételével változhassanak. Igényeljék és segítsék az egészségnevelés programjait!

Szeretném végül megköszönni a kollégák és kolléganők segítségét, közreműködését. Kérem Önöket, hogy kérdéseikkel, észrevételeikkel segítsék munkánkat.

Ceglédbercel, 2016. április 24.



Dr. Nagy Gábor
házi gyermekorvos

SZÖVEGES JELENTÉS A 2015. ÉVBEN VÉGZETT VÉDŐNŐI MUNKÁRÓL CEGLÉDBERCEL KÖZSÉGBEN KÉPVISELŐTESTÜLET RÉSZÉRE

2015



"Védőnők az egészséges
és boldog családokért"



Pócsármesteri Községi
Községi Hivatal

Értkezési dátum: 2015. APR. 25.

Szám: W/1138-2/ 2016.

Ugyintéző: T. A. J. Előírt szám: -

Csecsemő- és kisgyermekgondozása



Ez év folyamán a nyilvántartásba vett újszülöttek száma:

I. körzet: 11

II. körzet: 15

Az egészséges gyermekek ellátását, ellenőrző vizsgálatát házi gyermekorvosunk végzi.

Heti egy alkalommal tart az Egészségházban tanácsadást.

A megjelenések száma:

I. körzet: 311 fő

II. körzet: 231 fő

Betegrendelés napi rendszerességgel történik a rendelőben.

Az újszülöttek első orvosi látogatását az gyermekorvos minden esetben elvégzi, általában a védőnői látogatás után.

Munkánk szerves része a rendszeres családlátogatás ebben az életkorban.

2015-ben teljesített szaklátogatásaink újszülött és gyermekágyas (6 hetes korig), csecsemő, 1-3 illetve 3-6 éves korban összesen:

I. körzet: 782

II. körzet: 796

Önálló védőnői tanácsadás

Várandósoknak, illetve gyermekeknek hetente 2-2 órában önálló védőnői tanácsadást tartok.

Itt a megjelenések száma:

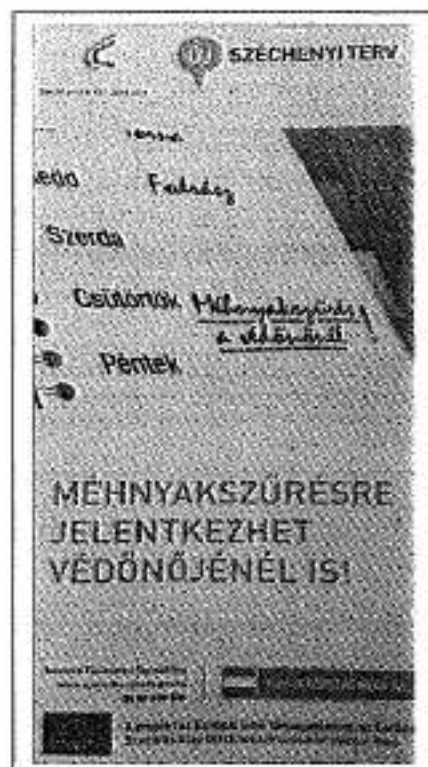
	I. körzet:	II. körzet:
Várandósok:	118	109
Csecsemők:	24	49
1-3 évesek:	36	29
3-6 évesek:	79	76

Ebben az évben a begyűjtött anyatej mennyisége: 8,67 liter.

Az egyéb megjelenéskor családi, szociális és egészségügyi problémák kerülnek megbeszélésre, megoldásban való segítségnyújtásra.

Ekkor végzünk egyéb irányú vizelet és vérnyomásmérést is.

Ez év legjelentősebb eseménye volt,
 hogy beindult a **védőnői méhnyakszűrő program**.
 Nagyon nagy népszerűségnek örvend,
 sok hölgy élt a lehetőséggel.
 Összességében 181 megjelenés volt,
 ami a meghívót kapott hölgyek több,
 mint 20%-át jelentette. (Ez az országos átlag kétszerese.)
 Öröndöletes, hogy a hölgyek ilyen fontosnak
 tartják az egészségüket!
 Sajnos a leletek kb 5% nem negatív volt,
 de gyors orvosi ellátásnak
 köszönhetően kezelhetők a problémák.
 Ennek keretében:
 A nővédelmi tanácsadáson megjelentek száma:
 I. körzet: 102 fő
 II. körzet: 114 fő
Nővédelmi családlátogatásokat is teszek:
 I. körzet: 183 fő
 II. körzet: 196 fő



Továbbképzések

- ✓ Februárban részt vettem a Tamop 6.1.4. keretében az **Iránytű** c. továbbképzésen,
- ✓ Áprilisban a Tauffer Vilmos „**Császármetszés sok vagy kevés?**” c.továbbképzésen vettem részt.
- ✓ Október végén az **Új utakon c. oktató védőnői** továbbképzést végeztem el.
- ✓ December 3-án jelen voltam a **XXVI.Védőnői Konferencián**.
- ✓ Illetve e-learning módban elvégeztem a „**Ki emel, kiemel**”, „**Majd kinővi**” illetve a „**A megújuló alapellátás módszertani ismeretei**” c. továbbképzést.



A felszereltség korszerű.

2015-ben kettős jubileumot ünnepeltünk.

Egyrészt 100 éves a védőnői szolgálat.

Másrészt személyes évfordulóra is emlékezem, 1995 április elsején álltam munkába Ceglédbercelen. Nagyon szeretek itt dolgozni, jó szívvel, szép emlékekkel gondolok vissza az elmúlt 20 évre.

Remélem még ennyi áll előttem!

Ceglédbercel, 2016-04-20.

Simonné Csontos Margit
Ceglédbercel községet ellátó védőnő

Fogdinasztia Kft

2330 Dunaharaszti, Petőfi Sándor utca 28.

2330 Dunaharaszti, Damjanich utca 32.

2737 Ceglédbercel Vasút utca 2.

Kapcsolattartó: Droppa Béla

Tel.:06-20/9588-394

Fax.:06-24/370-549, E-mail:droppa@pr.hu

Cégjegyzék szám:13-09-097207

Adószám:13180023-2-13

Ceglédbercel Község Önkormányzata

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel./fax:53/578-000

Tárgy: Egészségügyi beszámoló 2015. évről

Pótló nyilatkozat	
2015. APR 25.	
Sorszám	11/1138-3/216
Ugyanlapon	Előiratszám
7-5	-

I. Betegforgalom.

A betegellátásban térítési kategóriánként kirészletezve megadjuk a rendelőben megjelent betegek számát.

A rendelésen megjelent betegek száma: 2471 esetszám

Biztosított járóbeteg: 2023 esetet láttunk el. Kiemelnénk, hogy a kor követelményeinek megfelelően a fogmegtartó kezeléseket helyezzük előtérbe, mely az ellátott eseteket figyelembe véve 2015-ben az előző évi adatokhoz képest növekvő tendenciát mutatott: esztétikus tömés 865 eset (2014 évi adat 624 eset), fogkö eltávolítás 717 eset (2014 évi adat 594 eset) és nyálkahártya kezelés 178 esetben volt.

Gyermekek: 448 gyermek látogatott el hozzánk. Ebbe beletartozik az iskolai szűrővizsgálat.

Időskorú, 62 év feletti: 320 esetszámot rögzítettünk.

Közgyógyellátott: 12 esetet regisztráltunk.

Rokkantsnyugdíjas: 16 eset.

Sürgősségi ellátás: 19 eset.

Terhes anya: 8 eset.

II. Humán állomány. Dr. Mike József Főorvos Úr és Dr. Vajda Eszter végzik a betegek ellátását. Dr. Mike József fogorvosi valamint szájsebészeti előképzettsége lehetővé teszi a foghúzások és bölcsesség fog eltávolítások helyszíni megvalósítását.

Nagymértékben csökkent azon betegek száma, akiket szájsebészetre kellett beutalni Ceglédre.

Dr. Mike József helyettesítése teljes mértékben megoldott cégünk felkészült fogszakorvosai által.

III. Felvilágosító és megelőző tevékenység.

Nagy erőfeszítéseket teszünk a megelőzés és a felvilágosítás érdekében, mert ez a későbbi szájüregi betegségek és cariesek számát nagyban csökkenthetik.

Feketéné Tünde és Kapuvári Beatrix dentál higiénikus és asszisztens nagyban tudja támogatni a fogorvos szájhigiénés felvilágosító munkáját a helyes szájápolás tekintetében.

Sajnálattal állapítjuk meg hogy a betegek a szakszerű szájhigiéné és a fogmegtartás javítására irányuló tanácsadást nem minden esetben fogadják el.

Tisztelettel:

Dr. Mike József
Főorvos

Droppa Béla
Kapcsolattartó

Dr. Erdey Katalin
Főorvos
ügyvezető igazgató

Dunaharaszti, 2016.április 25.

Központi Háziorvosi Ügylet Beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület !

Tisztelt Polgármester Úr !

Alulírott Dr. Csiszár Géza a SCANDEUS Kft. ügyvezetője a Központi Háziorvosi Ügylet működtetője örömmel teszket eleget felkérésükre éves beszámolóm elkészítésével .

Jelenleg közel 56 000 ember egészségére felügyelünk hat településen hétköznap tizenhat , hétvégén és ünnepnapokon huszonnégy órában . Munkánk során figyelemmel kísérjük községük fejlődését , gyarapodását , közútjainak megújulását és köszönjük a mindig szívélyes fogatatusunkat !

Betegként egyre többen kizárólag a sürgősségi ellátással találkoznak , ahol azzal szembesülnek , hogy késve érkezik a mentőautó , a Sürgősségi Betegellátó Osztályok (SBO) túlzsúfoltak , és hosszú órákat kell várakozniuk. Amennyiben rendszerszinten nem változtatnak az ellátási folyamatokon , az SBO-kon csapódik le a pre-és hospitalis rendszer rossz működése. Amiatt is hosszú a várakozási idő ,mert sok esetben a kezelőorvos maga is azt tanácsolja a betegének , hogy a sürgősségi osztályra menjen , mert ott hamarabb jut ellátáshoz , kivizsgáláshoz. Ez a kapacitás-és emberierőforrás-hiány egyaránt jellemzi a mentést és a sürgősségi ellátást . A mentőszolgálatnál is folyamatos a leépítés , míg Budapest mentőellátását 1990-ben 87 egyidőben szolgáló mentőautóval szervezték , ma ennek a fele áll rendelkezésre , s ezért kell Ceglédreől nappalra kocsit felvezényelni , s ezért tapasztathatók azok a problémák , amelyekkel naponta szembesülünk : késések , csúszások , várakozások. Az OMSZ ma kényszerűen olyan feladatokat is végez , amelyekre nincs kapacitása. Irányítás , képzés , rendezvények egészségügyi biztosítása , eközben az esetkocsik 15-20 százalékára nem jut rendszeresen személyzet . Tehermentesítené a szolgálatot az egykapus telefonos triázs , amellyel nagy biztonsággal

megoldható lenne a betegirányítás. A megfelelő protokollok alapján 95 százalékos eséllyel megállapítható lenne , hogy mire van szüksége a segítséget kérőnek : mentőre , orvosra , netán ő maga is fel tudja keresni az SBO –t vagy másnap saját háziorvosát. A telefonos triázs még nem kellően begyakorlott , a magyar lakosság beteg-edukációs szintje pedig töredéke annak, mint azokban az országokban, ahol ezt bevált módon alkalmazzák , és ahol ennek köszönhetően a sürgősség igénybevétele is töredéke a miénkéhez viszonyítva . A mentés és a háziorvosi ügyelet nem alternatívái egymásnak , az ügyeletnek számos olyan feladatot kell megoldania – szociális kérdések , receptírás , gyógyszerek , vagy egyszerű injekciók beadása , - ami a mentőknek nem feladatuk . Nemcsak a párhuzamosságokat kell felszámolni , de időt is kell nyerni , hiszen súlyosabb esetben akár a beteg életébe is kerülhet , ha csak a háziorvos kiérkezése után hívják a mentőt.

2015 – ben összesen 7987 beteget láttunk el . 1874 esetben a helyszínen történt a gyógyítás . 508 panaszost kórházba utaltunk.

Ma Magyarországon 6801 háziorvosi praxisból 252 legalább fél éve tartósan betöltetlen , ebből 54 házi gyermekorvosi , 198 felnőtt és vegyes körzet. Vannak olyan járások , ahol a tartósan orvos nélkül maradt körzetek aránya eléri a 20%-ot. A hazai orvostársadalom egyharmada nyugdíjas , míg a háziorvosok fele már nyugdíj korhatár felett van . 2015-ben 71 évesnél idősebb háziorvos 255 fő volt . Egy elemzés szerint 10 év múlva a krónikus orvoshiány következtében megfeleleződhet a hazai háziorvosi praxisok száma ami azt jelenti , hogy akár az ország lakosságának a harmada , rossz esetben a fele ellátás nélkül marad. A kedvezőtlen hatások a lakosság morbiditási(megbetegedési) és mortalitási(halálozási) mutatóin is meglátszanak / azokon a településeken ahol nincs háziorvos kétszer annyi 65 évesnél fiatalabb hal meg , mint ahol van / . Ezekre az okokra vezethetők vissza azok a tapasztalatok is , hogy a tartósan helyettesítésre szoruló praxisokból nagyon sok beteg indokolatlanul veszi igénybe a háziorvosi ügyleteket , a sürgősségi osztályokat és a szakrendeléseket . Szoros összefüggés figyelhető meg az ügyeleti munkavégzés és a több munkahelyen való egyidejű helytállás valamint az orvosok kiegészi jelensége között. Nem csak a betegnek kell túlélnie a napot de az orvosnak is. A kiegész három fő komponensének az emocionális kimerültséget , a

deperszonalizációt /saját magunktól való elszakadás/ , amit a betegekhez , a kollégákhoz és magához a munkához való negatív viszony jellemez , valamint harmadik faktorként a csökkent személyes hatékonyság érzését tekintjük. Számos vizsgálat jelzi , hogy az egészségügyi dolgozók kiégése nem az érintettek „magánügye” , ez jelentős mértékben befolyásolja a műhibák és szövődmények valamint az orvosetikai normát sértő panaszok számát , de akár a kórházi fertőzések eseteinek gyarapodását is okozhatják. A különböző szakterületeken dolgozókon végigtekintve elmondható , hogy az aneszteziológia-intenzív terápia és a traumatológia területén lévők azok , akik a kiégés mindhárom dimenziójában nagy arányban érintettek.

Jövőbeni célkitűzéseink , illetve feladataink :

- az ügyeletben résztvevő személyi állomány továbbképzése
- szorosabb együttműködésre való törekvés más szakellátást nyújtó helyekkel / SBO , OMSZ /
- eszközparkunk folyamatos fejlesztése , korszerűbb tárgyi eszközök beszerzése
- családorvosokkal való kölcsönös együttműködés
- minőségbiztosítási feladatok kiterjesztése és fejlesztése
- lakosság tájékoztatása az ügyeleti ellátással kapcsolatban (kórképek)
- önkormányzatokkal való folyamatos kapcsolat fenntartása , szoros együttműködés, szakmai konzultációk.

A fentiek alapján ahogyan az ügyeleten dolgozó orvosainktól elvárjuk a magas szakmai hozzáértés mellett az udvarias kulturált viselkedést úgy a betegeinktől is a felnőtt felelősségteljes magatartást.

A továbbiakban munkájukhoz jó egészséget kívánok !

Cegléd ,2016-04-24.


Tisztelettel:

Dr. Csizsár Géza



SCANDIUM KFT.
Dr. Csizsár Géza
háziorvos, órázorvos
és intenzív terápia szakorvos
2700 Cegléd, Jókai u. 1. • Telefon: 58/513-828
Adószám: 10675208-1-13
ÁNYSZ. eng. szám: 2456-82008

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elkészítette a 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az írásos előterjesztés mellékleteként megküldtünk a Képviselő-testület tagjainak.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén lévő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A továbbiakban Tóth László tűzoltó alezredes kirendeltség-vezető a jelenleg fennálló munkafeltételek javítása, a műszaki eszközök fejlesztése, új eszközök beszerzése érdekében az önkormányzat lehetőségéhez mért anyagi, tárgyi támogatást kér a Cegléd Katasztrófavédelem Kirendeltség részére, ezen keresztül a kirendeltség szerves részeként a Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon dolgozó állomány munkakörülményei feltételeinek javítására.

Fentiekre való tekintettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót, és a támogatási kérelmet tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslatok elfogadásáról.

1. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

2. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság részére 2016. évben önkormányzati támogatást nyújt.
2. A támogatást az önkormányzat 2016. évi költségvetésének egyéb működési célú kiadások előirányzata biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. május 31.

Felclős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s/k.
polgármester





Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság



502 007423-00030

H-2700 Cegléd, Széchenyi út 24-26. ☒: 2700 Cegléd, Széchenyi út 24-26.
Tel: (36-53) 311-025 Fax: (36-53) 505-038 e-mail: cegléd.kk@katved.gov.hu

Jóváhagyom!

Cegléd, 2016. 03. 23.

Tóth László tűzoltó alezredes
kirendeltségvezető

ÉVES BESZÁMOLÓ JELENTÉS

Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2015. évi tevékenységéről

Készítette:

Cegléd, 2016. március 23.

Petrányi Sándor tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok

1. Bevezetés

Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Cegléd HTP) tevékenységét 2015. évben is a vonatkozó törvények és jogszabályok, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest MKI) normatív szabályozói, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata és Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Cegléd KvK) ügyrendje alapján végezte.

2. Cegléd HTP működési területe

Cegléd HTP, a Pest megye déli részén elhelyezkedő Nagykőrösi és Ceglédi járás településeinek és területének védelmét biztosítja. Az itt élő lakosok száma körülbelül 117.000 fő mintegy 123 ezer hektáron.

Működési területünkön 14 település helyezkedik el, közülük négy város (Cegléd, Abony, Nagykőrös, Albertirsa), a fennmaradó települések községek (Ceglédbercel, Csemő, Jászkarajenő, Kőröstetétlen, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás, Kocsér, Nyársapát). A településektől távol, nagy kiterjedésű alföldi tanyavilággal kell számolnunk. Útvonalainkat nagyrészt vegetációs, mezőgazdasági és erdős területek szegélyezik, melyek megközelítése földúton lehetséges.

2.1. Cegléd HTP működési területének legjelentősebb veszélyforrásai

- Belvízi veszélyeztetettség: Cegléd HTP működési területén nagy vízhozamú folyó nincs, ezért árvíz-veszélyeztetettséggel számolnunk nem kell. Az alföld jelleg és a felszíni vizek elvezetésére alkalmas vízfolyások miatt, azonban a belvíz-veszélyeztetettség kiemelkedő. Több településen, a belterületi részek alacsonyabban helyezkednek el, mint a külterületi felszíni vízelvezető csatornák és vízfolyások. A nagyobb vizek így lefolyástalanul megmaradnak és rendkívüli esőzések idején, veszélyeztetik a települések lakosságát. Cegléd Város Önkormányzata jelentős erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy a városra régóta jellemző belvízből adódó probléma megoldódjon.

- Közlekedés: Területünkön autópálya nem található, a legnagyobb forgalmat a 4-es számú főút bonyolítja le, de a Kecskemét és Nagykáta felé vezető alsóbbrendű utak (441-es, 311-es) is jelentős forgalommal bírnak. A 40-es és 441-es számú utak a város területén haladnak át, ezzel nagymértékben megnövelik a város tranzit forgalmát. Cegléd fontos vasúti csomópont, ugyanis áthalad rajta a Budapest–Cegléd–Szolnok-vasútvonal (100a jelzéssel), illetve itt ágazik ki a Cegléd–Szeged-vasútvonal (140 jelzéssel). A város vasúti forgalma a személy- és teherszállító vonatok tekintetében, napi szinten meghaladja a 100 szerelvényt. Működési területünkön, éves szinten jelentős mennyiségű közúti baleset és néhány vasúti baleset fordul elő.

- Tűzvédelmi veszélyeztetettség: Cegléd HTP a ceglédi kistérség tűzvédelmét látja el 14 településen. E terület mintegy 120 ezer hektáron, 30 ezer lakásban, 117 ezer ember biztonságáért történő felelősségvállalását jelenti. Működési területünk jellemzője a nagy mezőgazdasági területek és kisebb erdők váltakozása, melyek a száraz nyári hónapokban fokozott tűzveszélyt jelentenek a vegetációs tüzek vonatkozásában. Fokozott veszélyt jelentenek a városokban épült középmagas panelépületek, a városok szélére épített raktárépületek és a veszélyes üzemek.

- Ipari veszélyeztetettség: Cegléd HTP területén felső küszöbértékű veszélyes üzem nincs, alsó küszöbértékű veszélyes üzem 1 db (Hexa-Coop), illetve alsó küszöbérték 25%-át elérő vagy meghaladó veszélyes üzem 3 db van. Ezekben az üzemekben a gyakori ellenőrzéseknek köszönhetően a tárolási, anyagmozgatási és védekezési szabályokat betartják.

3. Vezetés, irányítás, együttműködés

3.1. Általános rész

Cegléd HTP az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervezeti elemeként a Pest MKI Cegléd KvK közvetlen irányítása alatt végzi feladatait.

Cegléd HTP állandó készenléti jellegű szolgálatot, tűzoltási, műszaki mentési, tüzmegelőzési és polgári védelmi feladatokat ellátó, önálló működési területtel rendelkező állami tűzoltóparancsnokság.

A Cegléd HTP-n 4 fő hivatali és 66 fő váltásos munkarendben dolgozó személy végzi a napi feladatokat. Hivatali munkarendben 1 fő tűzoltóparancsnok, 1 fő tűzoltóparancsnok-helyettes, 1 fő műszaki biztonsági tiszt és 1 fő katasztrófavédelmi megbízott tevékenykedik.

Az elmúlt évben változott a tűzoltóparancsnok személye. Kiss Csaba tű. őrnagyot Petrányi Sándor tű. őrnagy váltotta beosztásában. A HTP parancsnoka a jogszabályok és belső szabályzók alapján irányítja Cegléd HTP tevékenységét. Heti kirendeltség-vezetői értekezleten vesz részt, napi pontosítást, eligazítást, heti vezetői koordinációt, havi vezetői értekezletet tart, és ellenőrzi a HTP működését.

A parancsnok-helyettes segíti a parancsnok vezetői, irányítói munkáját és távollétében helyettesíti. A HTP napi tevékenységét szervezi, tervezi, koordinálja, ellenőrzi és jelentős mennyiségű hatósági feladatot végez.

A műszaki biztonsági tiszt intézkedik a személyi állomány védőruházatának pótlásáról, a készenléti szerek, felszerelések és technikai eszközök működőképességéről, illetve a lakatnyá épületének karbantartásáról. Ellátja a munkavédelmi és munkabiztonsági feladatokat, dokumentációt és nyilvántartást vezet. Tevékenységét Cegléd KvK területén Nagykáta HTP műszaki biztonsági tisztjével együttműködve végzi, távollétükben egymást helyettesítik.

Cegléd HTP parancsnokaként katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladataimban a Katasztrófavédelmi Megbízottal (továbbiakban: KvMb) napi szintű kapcsolatot tartok. Az elnökhelyettesi polgári védelmi feladatokban és a Helyi Védelmi Bizottsággal (továbbiakban: HVB) kapcsolatos feladatokban a KvMb-ak is részt vesznek. A KvMb Cegléd HTP-on ellátott feladatai mellett a hatósági osztályvezető, az iparbiztonsági felügyelő és a polgári védelmi felügyelő összehangolt koordinációjával végzi a Pest MKI által megszabott ellenőrzéseket.

3.2. Vezetői fórumrendszer

A vezetés és irányítás fontos eszköze a Pest MKI vezetői fórumrendszeréről rendelkező 27/2015. számú intézkedés alapján megtartott napi pontosítás.

A napi pontosítás magába foglalja:

- a szolgálatszervezéssel,
- a tűzoltó beavatkozásokkal,
- a készenléti tűzoltógépjárművekkel,
- a napi aktualitásokkal,
- és a parancsnoki feladatszabással kapcsolatos tevékenységeket.

A napi pontosításon elhangzott feladatokat átadó füzetbe rögzítik, így szabadnapon és ünnepnapon is folyamatosan biztosított az információ áramlása.

A vezetői fórumrendszer további elemeként hetente vezetői koordináció, havonta vezetői értekezlet felel, hogy a parancsnoki és alparancsnoki állomány között megfelelő kapcsolat alakuljon ki. A vezetői fórumrendszer biztosítja a vezetés folyamatosságát, szervezettségét, összehangolását, valamint a személyi állomány tájékoztatását.

3.3. Szakmai felügyelet

A szervezeti állománytábla alapján a HTP közvetlen szakmai felügyeletet gyakorol Nagykörös Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság (a továbbiakban: Nagykörös ÖTP) felett. Felügyeleti jogkörünk kiterjed a szolgáltatárszervezésre, gyakorlatok tartására, normatív elszámolásokra és minden szolgáltatellátást befolyásoló tényezőre havi többszöri ellenőrzés formájában. Nagykörös ÖTP és Cegléd HTP között létrejött együttműködési megállapodás alapján, elsődleges műveleti körzetében három település (Nagykörös, Nyársapát, Kocsér) tartozik. Nagykörös ÖTP ezekben a településekben végzi, a hatályos törvények, rendeletek és belső szabályzók betartásával, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet.

Nagykörös ÖTP hatósági tevékenységet, jogállása folytán nem végez, viszont részt vesz a lakosságtájékoztatással, az ifjúság nevelés és a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokban, illetve elsődleges műveleti körzetének településein, a rendezvényeken képviseli a Területi Tűzmegelezési Bizottságot.

3.4. Együttműködés más szervekkel, szervezetekkel

Cegléd HTP parancsnoka és helyettese kiemelt figyelmet fordít más állami szervekkel, hatóságokkal, szolgálatokkal, a helyi önkormányzatokkal, valamint a civil szervezetekkel való szoros együttműködésre. Az új tűzoltóparancsnok bemutatása a működési terület valamennyi polgármesterénél megtörtént. Cegléd HTP tűzoltóparancsnoka a HVB elnök-helyettesi feladatait átvette elődjétől majd a Bizottság ülésein részt vett.

Cegléd esetében a Jogi- Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladatkörébe tartozik a település közbiztonságának feladatköre. A havonta megrendezésre kerülő üléseken részt vettem, a tűzoltóparancsnokságra vonatkozó napirendi pontokkal kapcsolatban az előterjesztéseket megtettem, a felmerült kérdésekre válaszoltam.

3.5. Humán tevékenység

2015. évben Cegléd HTP szolgálati csoportjaiban 1 fő létszámbély keletkezett. Egészségügyi okok miatt, 1 fő a Pest MKI ügyeletén folytatja szolgálati viszonyát. 2016. év feladata ennek a hiánynak a megszüntetése. A szolgáltatárszervezési feladatokat a parancsnok végzi. 2015. évben túlmunka nem keletkezett, az éves szabadságokat viszont nem tudtuk teljes mértékben kiadni. 2016. évre 0,33 nap/fő előző évi szabadság maradt, ami elfogadható, különösen azért, mert egész évben 121 alkalommal segítettük Nagykörös HTP szolgáltatellátását.

2015. július 1-től életbe lépett a mindenki által várt: 2015. évi XLII. törvény a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról. E törvény elismeri a hivatásos szolgálattal járó áldozatvállalást és az azzal arányban álló erkölcsi és anyagi megbecsülés indokoltságát. A törvény által meghatározott illetményemelés Cegléd HTP teljes személyi állománya megkapta. A törvény tartalmi részéből a teljes személyi állomány sikeres vizsgát tett.

2015. évben is kiemelten kezeltük a személyi állomány szakmai fejlődését. 4 fő létrakezelői tanfolyamot, 1 fő vezetéstechnikai mentor tanfolyamot, 1 fő rendészeti vezetővé képző tanfolyamot végzett el sikeresen.

Az időszakos orvosi és pszichológiai, valamint a PÁV I alkalmassági vizsgálatot a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Területi Egészségügyi, Pszichikai és Munkabiztonsági ellátó Központ szakemberei végzik. 2015. évben Cegléd HTP személyi állományának időszakos orvosi vizsgálata során 1 fő vonulásra alkalmatlan minősítést kapott. Az orvosi szűrővizsgálat után került sor a fizikai felmérés lebonyolítására. A felmérésen elért eredmények azt mutatják, hogy Cegléd HTP állománya jó fizikai állapotban van.

Cegléd HTP személyi állományának szakmai elhivatottsága megfelelő, a fegyelmi szabályokat ismerik és betartják. A fegyelmi helyzetünk a szigorú elvárásoknak megfelel, az állomány alakiassága és fegyelmezettsége elvárt szintű. Fegyelmi eljárás az elmúlt évben 1 esetben indult, ennek eredményeként 1 fő feddésben, 1 fő pedig megrovásban részesült.

2015. évben is határidőre teljesítettük a HTP teljes személyi állományának teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatainkat, melyet az egységes és integrált közszolgálati

teljesítményértékelési informatikai rendszer (TÉR) felhasználásával végeztük. Az értékelés és a teljesítménykövetelmények meghatározása 2015. évig félévente kerültek meghatározásra, 2016. évtől pedig évente jelentenek feladatot.

2015. évben 6 fő közfoglalkoztatott dolgozott Cegléd HTP laktanyájában, mindannyiuk munkája megfelelő színvonalú. Szabadság nyilvántartásuk, illetve jelenléti ívük vezetésére nagy hangsúlyt fektetünk.

3.6 Oktatás, képzés, gyakorlatok tartása

Cegléd HTP szolgálati csoportjainak képzése, 2015. évben is az éves kiképzési és gyakorlatterv alapján valósult meg. A kiképzési tervben elméleti és gyakorlati foglalkozások alkotják a ciklusokat. Az elméleti foglalkozások magában foglalják a szabályzatismeret, a tűzoltási és műszaki mentési ismeretek témaköreit. A gyakorlati képzés a kiségek és a különleges szerek kezelését, szerelését, valamint szerelési foglalkozások és gyakorlatok megtartását tartalmazza. Ezeken felül fokozott figyelmet szentelünk a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedések azonnali megismerésének. Alkalmanként a tűzoltóparancsnok és helyettese is tart előadást a fontosnak ítélt témakörökből.

A 2015. év egyik legfontosabb feladata az új szerelési szabályzat elsajátítása volt. A BM OKF 3/2015 utasítása az eddigi szerelési szabályzatoknál színesebb, ugyanakkor részletesebb leírásokat tartalmaz.

Cegléd HTP szolgálati csoportonként 13 helyismereti foglalkozást, 4 szituációs begyakorló gyakorlatot tartott. A gyakorlatok a tervezett szerinti időben és létesítményben kerültek megtartásra, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

2015. évben szolgálati csoportonként 2 ellenőrző gyakorlatot tartottunk a számunkra fontosnak tartott helyszíneken. Az ellenőrző gyakorlatok megoszlottak nappali, valamint esti gyakorlatokra, melyek alkalmasak voltak a megváltozott körülményekre való felkészültségi szint felmérésére. A gyakorlatok során az állomány a kapott feladatot jó szinten hajtotta végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították. A tűzoltás vezetésére jogosultak a gyakorlatok során, jó színvonalon, megfelelő taktikai elképzelésekkel vezették le a meghatározott feltételezések szerinti beavatkozásokat.

Az elhúzódozó vagy hosszantartó tűzoltási és műszaki mentési tevékenység felszámolása nagy megterheléssel jár, ezért az éves továbbképzési tervben szereplő sportfoglalkozás jelentős szerepet kap az állomány fizikai állóképességének szinten tartása tekintetében.

Cegléd HTP készenléti szolgálatot ellátó állományának képzésére az oktatási anyag PPT és elektronikus dokumentum formájában rendelkezésre áll. A képzési anyagokat Cegléd KvK területén lévő két HTP összehangoltan, előre megbeszélte módon készíti. A képzési ciklusok anyagai időben elkészültek.

A készenléti állomány a jelen időnek megfelelő ciklusterv alapján végzi feladatait. A képzésben lévő témakörökről a készenléti állomány jegyzetfüzetében vázlatot készít. Az oktatási napló vezetése minden csoportban megfelelő színvonalú. A képzéssel kapcsolatos ellenőrzéseket folyamatosan, havi bontásban végezzük, amely kiterjed a gyakorlati és elméleti képzésre egyaránt. A tűzoltás és műszaki mentés irányítására jogosultak alkalmassága, valamint felkészültségük értékelése rendszeres.

Felügyeleti ellenőrzéseket végzünk Nagykörös ÖTP-on, ennek keretében folyamatos gyakorlati és elméleti szintfelmérés történik. Félévenként elméleti tesztlapok kitöltésével és gyakorlati feladatok megoldásával ellenőrizzük a teljes személyi állomány tudását.

3.7 Lefolytatott ellenőrzések

2015. évben Cegléd HTP és Nagykörös ÖTP tekintetében, havi szinten tervezett mennyiségben ellenőrzéseket végeztünk, melynek célja az esetleges hiányosságok feltárása, és kijavításuk érdekében a szükséges intézkedések megtétele. Az ellenőrzések a készenléti szol-

gálat tevékenységének minden lényeges részét érintették. Rendszeresen sor került szolgálatváltás, szolgálatellátás, szerkarbantartás, szerelési foglalkozás, elméleti képzés, helyismereti foglalkozás és hivatali munkaidőn túli szolgálatellátás ellenőrzésére. Ezen kívül a tavalyi évben minden ellenőrző és szituációs begyakorló gyakorlat ellenőrzése végre lett hajtva. A gyakorlatok ellenőrzése során olyan hibát nem tártunk fel, amely a gyakorlat megismétlésére okot adott volna. A gyakorlatok kiértékelése során, a különböző taktikai elképzelések megbeszélése a következő helyszínen már pozitív hatást váltott ki, így segítve a szakmai fejlődést.

A folyamatos ellenőrző tevékenység hatása Cegléd HTP és Nagykörös ÖTP személyi állományának szakmai fejlődésében mérhető le. Az adminisztrációs tevékenység pontosabb lett, a KAP - Online program kitöltését a tűzoltás vezetésére jogosultak magas színvonalon végzik. A beavatkozásokat ellenőrizve és a nagyobb volumenű eseményeket irányítva a káreseti tevékenység minőségének javulása tapasztalható.

4. Polgári Védelmi tevékenység

Közösségi szolgálattal kapcsolatban, a KvK az illetékességi területén található összes középfokú oktatási intézményével megállapodást kötött. A megállapodás alapján a diákok a 2013-2014 tanév kezdetétől vesznek részt a közösségi szolgálat teljesítésében. A megjelölt alkalmakkor a diákok adminisztratív feladatokat, adatgyűjtési feladatokat, külső- és belső körletkarbantartást, szerkarbantartást végeznek, illetve részt vettek a Katasztrófavédelmi Ifjúsági verseny és a Nyílt nap előkészítésében és lebonyolításában.

4.1 Helyi Védelmi Bizottságok

A HVB a járási hivatalokban végzik tevékenységüket, a szükséges eszközök részükre biztosítottak. A HVB-k 2015. évben az üléseiket megtartották. Rendkívüli ülés javaslatára nem került sor. A Cegléd HVB az év közben bekövetkezett személyi változásokat átvezette, Értesítési Tervében az aktuális adatok szerepelnek.

5. Káreseti tevékenység

Cegléd HTP működési területén tűzoltósági szakterületére elsősorban az alföldi viszonyokból adódó, döntő többségében vegetációt érintő tüzesetek, valamint a 4-es, a 311-es és a 441-es útvonalakon történő jelentős közúti forgalomból adódó műszaki mentések a jellemzőek.

Az elmúlt három évet figyelembe véve, a vonulási statisztikánk folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. A működési területünkön lévő Cegléd HTP és Nagykörös ÖTP összesített vonulási adatai a következőképpen alakultak: 2013. évben 606 db, 2014. évben 580 db, míg 2015. évben 525 db vonulást hajtottunk végre a működési területünkön. A vonulási adatok tavaly előtti 4,3% csökkenése után újabb 9,5% csökkenés következett be. Műszaki mentéshez 200 db vonulás történt, ami az előző évhez képest 20,3%-os csökkenést jelentett, és a 325 db tüzesethez vonulás is 4,7%-os csökkenést mutat a 2014. évi adatokhoz képest. Működési területünkön kívülre, más HTP működési területére vonulást, segítségnyújtást tűzoltó egységeink 36 esetben hajtottak végre. A vonulási adatok csökkenése az időjárásban megfigyelhető változatos jellegnek, és a preventív hatósági tevékenységnek tulajdoníthatjuk.

5.1 Hatósági tevékenység

Az 54/2014. BM rendelet, az **Országos Tűzvédelmi Szabályzat**, és a 2015. április 1.-jén hatályba lépett a katasztrófavédelem központi, területi és helyi szerveit érintő hatósági és szakhatósági tevékenység végzéséről szóló **17/2015. számú BM OKF főigazgatói intézkedés** alapján, Cegléd HTP állománya a hatósági ellenőrzések kapcsán a részcsелеkmények végrehajtásába került bevonásra. Hatósági részcsелеkmények végrehajtása a hatósági szakterület által rendelkezésre bocsátott iratminták felhasználásával történik. Az újonnan hatályba lépő belső szabályzók oktatása Cegléd KvK Hatósági Osztályának koordinálásával valósult meg.

Cegléd HTP készenléti szolgálatot ellátó alparancsnoki állománya és a Cegléd KvK Hatósági Osztálya között a szakmai kapcsolat napi szinten biztosított. A káresetek helyszínén

tapasztalt szabálysértések jelzése folyamatos. A feladatok végrehajtása a kölcsönös segítségnyújtáson alapul.

A tűzoltói beavatkozások jellemző helyszíneinek vizsgálatával a korábbi évek beavatkozási tapasztalatai alapján, kijelölésre kerültek azok a kockázati helyszínek, amelyek évről-évre jelentős tűzoltói kapacitást kötöttek le. A területen tapasztaltakról helyszíni jegyzőkönyv készült, amelyben foglalt hiányosságok alapján a tulajdonosok felé hatósági eljárás lett kezdeményezve. Az elmúlt években a kockázati helyszíneken végrehajtott ellenőrzések és a preventív munka eredményeképpen a 2015. évre nagymértékben csökkent az erdő-, vegetáció karbantartásának hiányában kialakult tüzek száma.

6. Gazdálkodási tevékenység

6.1. Ingatlangazdálkodás

A Cegléd HTP épületének műszaki állapota, fűtési rendszere, az elektromos hálózata és az épület hőszigetelés hiánya nem költséghatékony. A szertárkapuk korszerűsítése szükség-szerűvé vált. A szűkös anyagi lehetőségek miatt részleges felújítás csupán a környező önkormányzatok segítségével valósulhatott meg. A rendelkezésre álló keret sajnos a tervezett munkálatok csak egy részére volt elegendő.

Sikerült egy ügyfélvárót kialakítani, valamint a Hatósági Osztály irodáit kifesteni és parkettázni. A közfoglalkoztatottak számára új helyiség került kialakításra. A Hatósági Osztály bővítéséhez egy tágas 4 fős irodát tudtunk biztosítani. Ezzel időlegesen csökkentve a zsúfoltságot. A földszinti átszervezésekkel párhuzamosan Cegléd KvK emeletén kialakítottunk egy minden igényt kielégítő tárgyaló helyiséget. A Hatósági Osztály folyosóján a tisztasági festés megtörtént, a járólapok lerakása folyamatban van.

A nyílászárók állapota nem megfelelő. Az emeleti irodák, mivel 2012. évben lettek kialakítva még nem mutatják elhasználódás jeleit. A légénységi ebédlő és konyha állapota felújításra szorul. Ebből sajnos csak egy tisztasági festés valósult meg.

6.2 Tűzoltóparancsnokság gazdasági tevékenysége, technikai ellátottsága

A Cegléd HTP szakmai felügyeletet lát el Nagyörös ÖTP felett. Cegléd HTP parancsnoka a hatályos jogszabályok és belső normáknak megfelelően hajtja végre a Nagyörös ÖTP érintő havi normatívák gazdasági ellenőrzését, Cegléd KvK gazdasági előadója segítségével.

Segítjük a hivatásos állomány bérkompenzációra, családi adókedvezményre jogosult tagjait a nyomtatványok szabályos kitöltésében, valamint a nyomtatványok Pest MKI-ra juttatásában. Adatszolgáltatásunk mindig határidőre elkészül.

A működési területünkön lévő önkormányzatok és Cegléd KvK között létrejött adományszaki megállapodás lehetővé teszi Cegléd HTP munkakörülményeinek javítását. A befolyt összegből 2015. évben Cegléd HTP étkezőjében légkondicionáló készülék felszerelése valósult meg.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra a HTP kiemelt figyelmet fordít. A Pest MKI Gazdasági Szolgálat megfelelő szakterületeivel történt egyeztetést követően a munkálatok végrehajtásra kerülnek. Az elmúlt évben kiemelt figyelmet fordítottunk a jármű balesetek csökkentésére és műszaki állapotának fenntartására. Az állapotuk megővése érdekében folyamatos oktatásokat tartottunk a műszaki megbízottaknak, gépjárművezetőknek és szerparancsnokoknak.

Kiemelt figyelmet fordítunk az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra, a létra, daru és csörlő fődarab felülvizsgálatokra. A feladatkörhöz kiterjedt adatszolgáltatási és adminisztratív tevékenység is kapcsolódik. Fontos részfeladat a gépjárművek futásteljesítményének és üzemanyag felhasználásának, javítási és egyéb fenntartási költségeinek dokumentálása, a kapott adathalmaz rendszerezett formában ütemezve történő továbbítása a Pest MKI felé. Ezt a tevékenységet jelentősen megkönnyíti az online felületen kezelhető központi Járműnyilvántartó program, mely a tesztfázist túllépve immár teljes értékű rendszerré vált.

A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevetettségének fenntartása kiemelt feladat. A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégzése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre kerül. A kisgépek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtjuk.

A személyi védőfelszerelések és védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított. Az év közben fellépett védőruha hiányt a megyén belüli átcsoportosításokkal sikerült orvosolni.

A Cegléd HTP személyi állományának ruházati igénylése, szállítása, rendszerezése és kiosztása az MB tisztek feladata. Fennakadás csak a méretproblémás és egyéb okból történő reklamációk kezelése folyamán volt.

Az év folyamán a helyi szintű beszerzésekhez, vásárlásokhoz a Pest MKI állandó előleget biztosít, melynek elszámolása a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK), és a Gazdasági Szolgálat felé történik.

A technikai állománytábla vonatkozásában az előírt szerek készletben tartására nagy figyelmet fordítunk. A gyakran előforduló meghibásodásokból eredő javítási munkálatok miatt több esetben szereket kellett lemondani, illetve átcsoportosítani. A szükséges szivattyú-technikai, tűzoltó-technikai és kisgépekkezelői engedélyekkel a készlet állomány rendelkezik.

Cegléd HTP készlet szerezési táblázata:

Szerrend	Típus	Évjárat	Állapot
C/I	Mercedes TLF 4000	1996	A magas futásteljesítménye ellenére jó állapotú, a normál elhasználódás jeleivel.
C/II	Renault Midlum 4000	2007	Több nagyobb javítás után, állapota átlagos, rendszeresen karbantartva.
C/Műszaki	Mercedes Atego	2008	Alacsony futásteljesítmény, kitűnő állapot.
C/Viszszállító	Renault Aquarius	2008	Közepes futásteljesítmény, konstrukciós hibák, pl. ragasztott felépítmény, computer
C/Létra	IVECO Magirus DLK37CS	2006	Alacsony futásteljesítmény, kitűnő állapot.
C/Tartalék	Csepel Metz 4000	1994	Jelenleg üzemképtelen. Javítás alatt van.

6.3. Egyéb szakmai tevékenység

A hatályos belső normáknak megfelelően a készlet állomány szolgálat szervezésének ellenőrzése a SZÖSZ programban rendszeres. A szolgálat szervezés felelőse minden esetben a tűzoltóparancsnok. A szolgálat szervezés folyamatos ellenőrzése révén biztosítható a szolgálati csoportok egyenletes szabadságkiadása és elkerülhető a túlmunka keletkezése.

A KAP – Online felületen rendszeresen nyomon követjük az adatszolgáltatásokat, azok módosítására indokolt esetben javaslatot teszünk. A KAP Online rendszer statisztikai rendszer naprakészen tartását felügyeljük, és az aktualizálásban közreműködünk.

7. Rendezvények

2015. év februárjában BM OKF országos pontszerző bajnokságának úszóversenyét a Pest MKI irányításával a Cegléd KvK rendezte meg Cegléden a Városi Sportuszodában. A vetélkedő szervezési feladataiban részt vett a Cegléd HTP állománya. A rendezvény célja volt, hogy felhívja a hivatásos állomány figyelmét a sport és ezzel összefüggésben az egészséges életmód fontosságára. A ceglédi sportversenyen a vetélkedni vágyó jelentkezők száma rekordot döntött, mind a 19 megyéből és a fővárosból is volt jelentkező.

2015. május 3-án a Pest MKI és a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság közös szervezésű Tűzoltó- és Rendőr napja Cegléden került megrendezésre. A színes programok lebonyolításában Cegléd HTP teljes személyi állománya részt vett. A két hivatás képviselői e napon adóztak Szent Flórián és Szent György emlékének. A családi rendezvény színes programokkal várta a hivatásos és a civil lakosságot.

Cegléd KvK által megrendezésre kerülő Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenyt ebben az évben is laktanyánkban tartottuk meg, nagy sikert aratva az ifjúság körében.

2015. év májusában nyílt napot tartottunk. A programban szerepelt roncsvágási gyakorlat, próbariasztás, foglalkoztató füzet feldolgozása és puttonyfecskendő használat.

8. 2015. évben elvégzett feladatok értékelése

Az elmúlt év talán legnagyobb eredménye a szabadtéren keletkezett tüzek számának csökkenése. Ennek hátterében a lakosság tájékoztatása és a preventív hatósági munka áll, mely a Cegléd KvK ezen belül a közvetlen irányítása alatt álló Cegléd HTP és Nagykáta HTP egyik legnagyobb eredménye.

Előrelépést jelent a CO mérgezés számának csökkenése, amely szintén a lakosság megfelelő és folyamatos tájékoztatásának köszönhető. A helyi médiával kialakított jó kapcsolat és az önkormányzat segítségével lehetőség nyílik a lakosságot figyelmeztetni a különböző veszélyforrásokra.

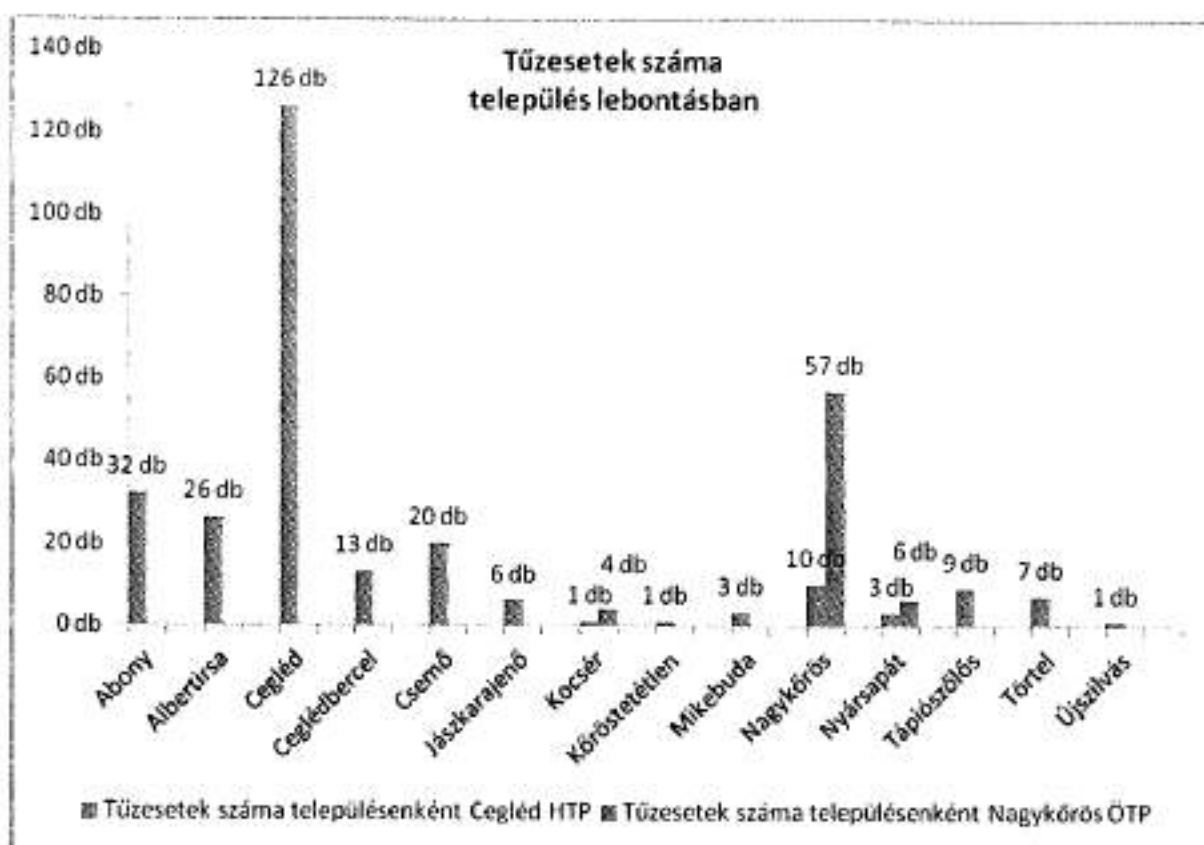
Cegléd HTP által a Területi Tűzmegelezési Bizottság helyi rendezvényeken történő folyamatos megjelenése a lakosság fokozott biztonságát garantálja, az öngondoskodást erősíti.

Az egyre több helyen divatossá vált szabadtéri rendezvények megtartása, ezek alkalmával, kiemelt figyelmet fordítottunk a szabályok betartására, a szervezőket pedig tájékoztatjuk a rendkívüli időjárás bekövetkezésekor alkalmazandó magatartási szabályokra és együttműködés fontosságára.

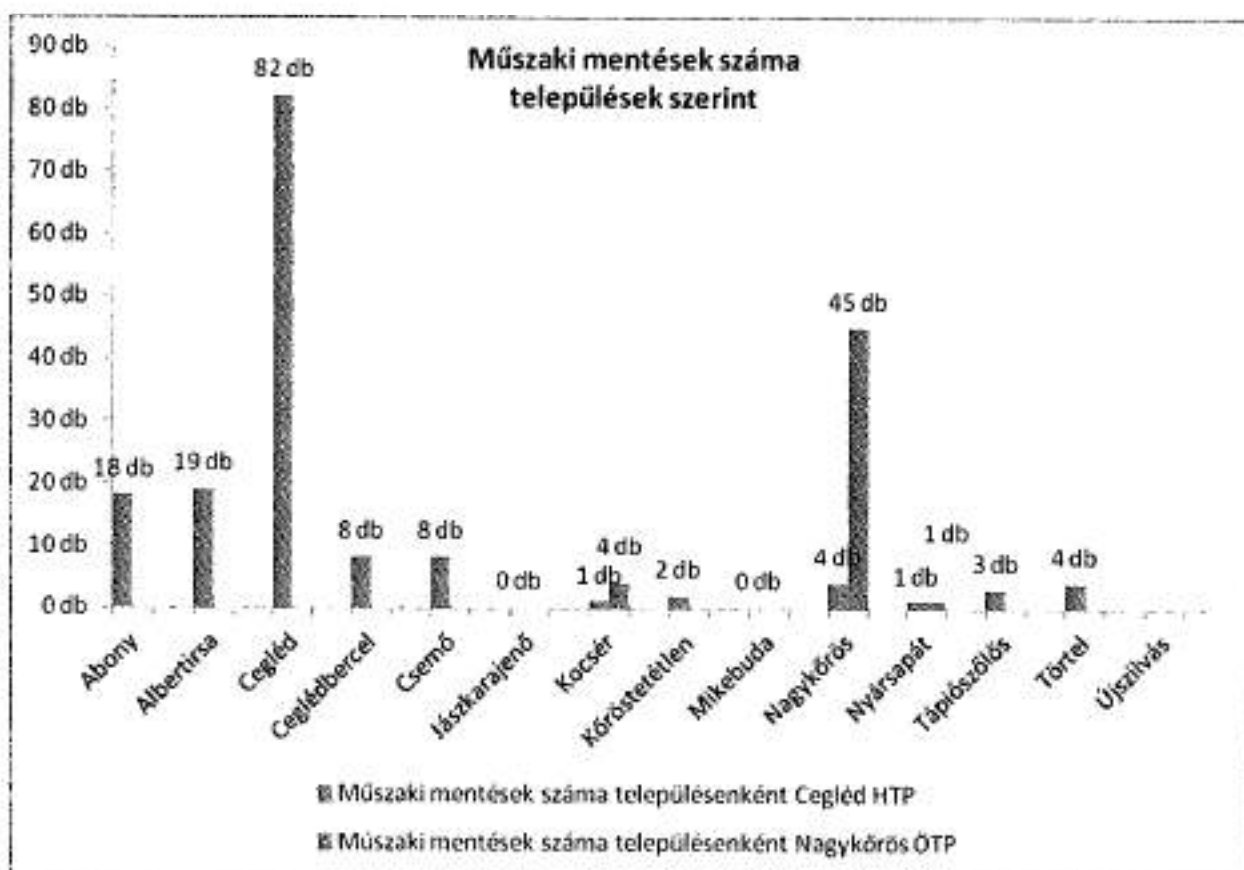
Az állományról való gondoskodásnak köszönhetően a szakmai színvonalban folyamatos javulás figyelhető meg. A készenléti állomány szakmai felkészültségében, alakiasságában, fegyelmeztségében és hivatástudatában elért eredmények megtartása, erősítése folyamatos. Az integrált hatósági munka működtetésével és prevenciós célú, megelőző tevékenységgel magasabb színvonalú szolgáltatást nyújtunk az állampolgárok élet- és vagyonbiztonsága érdekében, és elősegítjük jogkövető magatartásukat.

Kérem jelentésem elfogadását!

Mellékletek Cegléd HTP 2015. évi beszámolójához



5. ábra, 325 db tűzesethez riasztás települési lebontásban (258+67)



6. ábra, 200 db műszaki mentéshez riasztás települési lebontásban (150+50)



7. ábra, 525 riasztás eloszlása Cegléd HTP és Nagykőrös ÖTP között



8. ábra, 525 riasztás bontása a beavatkozás módja szerint



Szám: H/1054-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Közbiztonsági beszámoló

Előkészítő: Ceglédi Rendőrkapitányság, Albertirsai Rendőrőrs

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve alapján a Ceglédi Rendőrkapitányság és az Albertirsai Rendőrőrs elkészítette írásos értékelő jelentését Ceglédbercel Község 2015. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről.

Mellékelten megküldöm a beszámolót és kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és döntsnek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva Ceglédbercel Község 2015. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s. k.
polgármester





PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
CEGLÉDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ALBERTIRSA RENDŐRSÉG

Szám: 13020/350/2016. ált.

Mivatal	
Bercel	
Értékelési dátum: 2016. APR. 13.	
Szám: W/1054-1/2016	Előírt szám:
Aláírás: [Signature]	Ellenőrzés: [Signature]

ÉRTÉKELŐ JELENTÉS CEGLÉDBERCEL

2015. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről



Albertirsa, 2016. február 15.

Készítette:



Budai Zoltán r. őrgy.
őrsparancsnok

A jelentésben foglaltakkal egyetérttek:

Török Csaba r. alezredes
kapitányságvezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelettel tájékoztatom Önöket, hogy az Albertirsai Rendőrőrs 2015. évben - a korábban soha nem tapasztalt mértékű migrációs helyzetben is helyt állva - elvégezte a részére meghatározott feladatokat.

Ceglédbercel községben, valamint még három településen - így Albertirsán, Dánszentmiklóson és Mikebudán -, Albertirsa székhellyel, a Ceglédi Rendőrkapitányság Albertirsai Rendőrőrsé teljesít szolgálatot.

Az őrsparancsnok személyében 2014. április 1. hatállyal változás történt, 2014. évben őrsparancsnok-helyettes nem volt a rendőrőrsön. 2015. 01. 01-től az őrsparancsnok-helyettesi státusz feltöltésre került, ezáltal a parancsnoki ellenőrző tevékenység, illetve a bünygyi munka színvonala emelkedett. 2015. év elejére létszámhelyzetünk a beosztotti állomány vonatkozásában stabilizálódott, az összes rendelkezésre álló hely feltöltésre került.

Az év második felétől 1 fő vizsgáló érkezett a Ceglédi Rendőrkapitányság központi állományából, amely azt jelentette, hogy komolyabb bűncselekmények feldolgozása is történt az őrsön.

Az őrsön állandó rendőri ügyelet - az előző évekhez hasonlóan - 2015. évben sem volt és 2016. évben sem várható, hiszen a meglévő létszámunk ezt nem teszi lehetővé.

A lakosság minél szélesebb körű kiszolgálása érdekében továbbra is működik a négy Önkormányzat által vásárolt és üzemeltetett 06-20/9739021 hívószámú mobiltelefon, amelyen a szolgálatot teljesítő járőr a nap 24 órájában hívható. Az állampolgárok panaszukkal, bejelentésükkel közvetlenül őket tudják hívni, ezért azonnali intézkedést igénylő esetben rögtön a helyszínre tudnak vonulni, illetve a szükséges felvilágosítást meg tudják adni. Ezen túlmenően továbbra is értesíteni lehet a rendőrséget hivatali munkaidőben a 370-007-es vezetékes számon és a 112-es segélyhívón, mely 2013. év végére már nem a Ceglédi Rendőrkapitányság ügyeletére van bekötve, hanem a Pest Megyei Rendőrfőkapitányság Tevékenység Irányítási Központjába, ahonnan a járőrök közvetlen irányítása megvalósul.

A rendőrőrs technikai felszereltsége megfelelő. 2014. évben a meglévő számítógépparkot fejlesztették korszerűbb, a hatékony rendőri munkát lehetővé tevő eszközök beszerzésével.

A szolgálati gépkocsik összetétele és darabszáma változott, jelenleg 1 db Lada Niva rendőri jelleggel ellátott terepjáró gépkocsi is rendelkezésünkre áll, a már korábban meglévő Opel személygépkocsik mellett. Az év szeptemberében, a korábban tervbe vett 2 db 50 cm³-es szolgálati segédmotor-kerékpár átadása és rendszerbe állítása megtörtént.

A rendőrijárőr és a Ceglédi Rendőrkapitányság, valamint a Tevékenység Irányítási Központ közötti összeköttetés a szolgálati gépkocsiba szerelt stabil rádióval, valamint hordozható EDR rádiókészülékekkel biztosított. Jelentősen emelte a feladat végrehajtás színvonalát a gépkocsikba szerelt fedélzeti számítógép használata, mely az országos nyilvántartásokhoz is azonnali, közvetlen hozzáférést biztosít.

Működésünk jogi alapjait a rendőrségre irányadó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák, vezetői irányelvek, utasítások adták. Mozgalmas és tennivalókban bővelkedő év volt, melynek során a bünygyi eredményességében egyértelmű javulást vártunk el a 2014. évi adatainkhoz képest, amelyben jelentős előrelépést tudtunk felmutatni, ezt a fejlődési ívet idén is szeretnénk megőrizni és továbbvinni.

Célul tűztük ki, hogy a bűncselekmények visszaszorítása, a bűnözés elleni harc eredményessége érdekében társadalmi összefogást teremtsünk, amely feladat végrehajtásában jelentős szerepet játszik az önkormányzatokkal, a polgárőrséggel való szoros kapcsolattartás. Az év során megrendezésre került közbiztonsági fórumokon az önkormányzati vezetők, képviselők hozzászólásai, észrevételei, sokszor anyagi támogatásai is azt erősítik meg, hogy a lakosság támogatja ez irányú törekvéseinket.

Célul tűztük ki továbbá magunknak azt is, hogy a hozzánk forduló állampolgárokkal együttműködő, empatikus, segítőkész és egyben határozott, a törvényeknek maradéktalanul megfelelő rendőri intézkedésekre kerüljön sor. Feladataink ellátása során igyekeztük a problémákra fókuszálni, és a jogszabályi keretek között minden felmerülő problémát megfelelő szinten kezelni.

Az Albertirsai Rendőrség tevékenységéről és eredményeiről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

I.

BÜNYÜGYI HELYZET BEMUTATÁSA

Az előző évhez hasonlóan 2015. évben is legfőbb célkitűzésünk volt a bűncselekmények számának további csökkentése, a bűnözői körök feltérképezése és az igazságszolgáltatás elé állítása, a büntetőeljárások eredményességének fokozása, továbbá hatékony fellépés a tulajdon elleni szabálysértések elkövetőivel szemben.

A fenti célkitűzéseink elérése kapcsán jelentős támogatást kaptunk a Ceglédi Járási Ügyészségtől a rendőrség illetékességi területén működő polgárőr szervezetektől, az önkormányzatoktól, a területünkön élő állampolgároktól.

Jelentős mértékben csökkent az illetékességi területünkön elkövetett és ismertté vált bűncselekmények száma, ezen belül is kiemelt csökkenés regisztráltunk a vagyon elleni bűncselekmények, illetve a közterületen elkövetett jogsértések tekintetében. A csökkenés mellett jelentősen emelkedett azon nyomozások száma és aránya, melyekben az eljárást eredményesen tudtuk befejezni.

Kiemelten alkalmaztuk mind a büntető ügyekben, mind, pedig az elzárással is sújtható szabálysértések esetében a bíróság elé állítás lehetőségét, továbbá jelentős esetben döntöttünk bűnügyi és szabálysértési őrizetbe vétel elrendeléséről, illetve törvényi feltételek megléte esetén előterjesztést tettünk az előzetes letartóztatás indítványozására.

I/1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

<i>A bűncselekmények megoszlása településenként Ceglédbercel (Enyübs adatai alapján)</i>							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	változás mértéke 2013-2014.
összes bűncselekmény	96	99	120	65	72	45	-38%
közterületen elkövetett bűncselekmény	30	23	31	18	14	11	- 21%

A 2015. évben a rendőri eljárásokban regisztrált bűncselekmények száma Ceglédbercel vonatkozásában 45 volt, amely az előző évi adatokhoz viszonyítva (72 eset) 38%-os csökkenést jelent. Csökkenést regisztráltunk a közterületen elkövetett bűncselekmények számát tekintve is.

I/2. Kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása:

A rendőrség kiemelt figyelmet fordít az állampolgárok személyét, biztonságát, vagyonát leginkább veszélyeztető és ezáltal a szubjektív biztonságérzetét markánsan befolyásoló bűncselekmények vonatkozásában a felderítésre, az elkövetők elfogására, illetve ezen jogszabálysértő cselekmények visszaszorítására. Az egyes kategóriákban tapasztalható változások az alábbi táblázatban kerültek összefoglalásra.

A kiemelt (jelentős tárgyi súlyú és a köznyugalmat leginkább megzavaró jogsértések) kategóriába tartozó összes bűncselekmények alakulásánál megállapítható, hogy a község területén elkövetett 14 kiemelten kezelt bűncselekmény vonatkozásában, a tárgyévben 19 cselekményt regisztráltak, míg az előző évben 42 ilyen cselekményt követtek el, mely 55%-os csökkenést eredményezett.

A fenti bűncselekmények közül kiemelem az emberölést, mely az elmúlt 6 évben nem történt a község területén.

A településen jelentős mértékben stagnált a testi sértések száma, 4-4 eset mely döntő többségében a családokon belül került elkövetése, így érdemi megelőző munkát e téren nem tudunk kifejteni.

A garázdaságok száma az előző évi 6-ról csökkent 2-re (66 %-kal), melyben a jellemző elkövetési körülmény, hogy mind a sértett, mind az elkövető ittas állapotban vett részt a bűncselekmény elkövetésében.

A vagyon elleni bűncselekmények számában szintén határozott csökkenés volt tapasztalható, mely cselekmények elsősorban az utazó bűnözők számlájára írható. Ebben a kategóriában mindenképpen szükséges az átgondoltabb, megelőző jellegű közterületi jelenlét. Összehangolt bűnügyi nyomozásnak köszönhetően 2015. nyarán egy gépjárműlopással és átalakítással foglalkozó helyi bűnelkövető elfogása és elszámoltatása megtörtént.

Rablás, kifosztás, rongálás 2015. évben nem történt a településen.

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /elkövetés helye/ szerinti bontásban 2010-2015. évi ENyÜBS adatok alapján

Ceglédbercel

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	változás mértéke 2014-2015. (%)*
emberölés	0	0	0	0	0	0	0
- szándékos befejezett emberölés	0	0	0	0	0	0	0
- emberölés kísérlete	0	0	0	0	0	0	0
Testi sértés	4	3	4	4	4	4	0
- súlyos testi sértés	4	1	2	2	1	3	+200
- halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	0	0
kiskorú veszélyeztetése	1	0	0	1	0	0	0
embercsempészség	0	0	0	0	0	0	0
garázdaság	1	0	1	4	6	2	- 66
önbíraskodás	0	0	0	0	0	0	0
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	0	0	0	0	0	0	0
lopás	38	50	72	26	31	12	-61
- személygépkocsi lopás	0	0	1	1	0	0	0
- zárt gépjármű-feltörés	3	2	1	0	1	0	-100
- lakásbetörés	3	8	5	6	12	0	0
rablás	0	1	1	0	0	0	0
kifosztás	0	0	0	0	1	0	-100
zsarolás	0	1	0	1	0	0	0
rongálás	2	1	4	3	0	0	0
orgazdaság	0	0	0	0	0	0	0
jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	1	0
14 kiemelten kezelt bes összesen	46	56	82	39	42	19	-55

I/3. A bűnüldöző munka értékelése:

A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A bűncselekmények megoszlása településenként és nyomozáseredményességi adatok a Ceglédi Rendőrkapitányság vonatkozásában (Enyübs adatai alapján)							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	változás mértéke 2013-2014.
összes bűncselekmény	2859	3967	4894	3366	2835	2518	-11,2%
közterületen elkövetett bűncselekmény	871	939	1129	895	597	636	+ 6,5%
nyomozáseredményességi mutató	31,5%	22,2%	16,5%	36,2%	50,1%	54,4%	+ 4,3 %
nyomozáseredményességi mutató kiemelt bcs. kategóriában	21,5%	17,8%	11,5%	22,5%	31,7%	39,2%	+7,5%

A közterületi bűncselekmények visszaszorítása érdekében jelentős erőfeszítéseket tettünk. A közterületi jelenlétet minőségében és mennyiségében is növelni tudtuk.

A nyomozáseredményesség kapitányságunk esetében 54,4 %, amely kismértékű javulást mutat az előző év 50,1 %-os eredményességéhez képest.

A kiemelt bűncselekmények kategóriájában is az előző évinél jobb teljesítményt nyújtottunk, hiszen a korábbi 31,7 %-os eredményt javítani tudtuk 39,2 %-ra. Lényegében kisebb vagy nagyobb mértékben, de valamennyi kiemelt kategóriában javult a nyomozás-eredményességi mutatónk.

I/3. 1. A felderítő munka minőségét, mértékét befolyásoló okok, körülmények ismertetése, az eredményesség növelése érdekében tett és tervezett intézkedések:

A bűnüldözői munka nem egyéni tevékenység, hanem az adott rendőri szerv (Ceglédi Rendőrkapitányság) összehangolt, feladatorientált csapatmunkája, ahol minden egyes szervezeti egység elvégzi a rá háruló feladatokat. Ennek alapján kizárólag az Albertirszai Rendőrőrs bűnüldözői munkáját részegységként nem lehet értékelni – bár a saját alegységünk tekintetében is jelentős sikereket értünk el -, ezért az őrs munkáját is érintő, a kapitányság egészét meghatározó változásokról áll módomban beszámolni.

Az eredményességünk növelése érdekében több jelentős változás bevezetésére került sor. Érdeklőt és felelőssé tettük a bűnügyi tevékenység minőségéért és mennyiségéért a rendészeti szakterületen dolgozókat és minden olyan egységet, ahol ilyen jellegű tevékenység zajlik. Az úgynevezett helyszínes bűncselekmények esetében a kriminalisztikai ajánlásokat, módszertani útmutatókban meghatározottakat szem előtt tartva azonnal intézkedünk a helyszíni szemle lefolytatásáról, a sértett tanúként történő kihallgatásáról, az adatgyűjtés végrehajtásáról, és amennyiben a bűncselekmények elkövetésével gyanúsítható személy elfogása megtörtént, akkor haladéok nélkül intézkedünk a gyanúsítottként történő kihallgatásról, az őrizetbe vételről, illetve előterjesztést tettünk az előzetes letartóztatás érdekében.

Ezen intézkedésekkel igyekeztünk elérni, hogy az elkövető a lehető leggyorsabban a bíróság előtt feleljen tettéért.

Teljesen új alapokra helyeztük, ezáltal növeltük a kapitányság körözési tevékenységének hatékonyságát. Szervezetünkönél folyamatos körözési tevékenység folyik, amelynek hatására a területünkön lakó és korábban bűncselekményeket elkövető, a hatósági eljárás alól magát kivonó személyek felkutatására, elfogására sor került. „Támadó” szemléletű, határozott, gyors bűntüldözési szemlélet kialakítása került bevezetésre a helyi ügyészség maximális támogatásával, egyetértésével. A törvényi feltételek fennállása esetén valamennyi esetben élünk az őrizetbe vétel lehetőségével.

Az eredményességet jelentősen befolyásolja negatív irányba az a tény, hogy Pest megyében, így a Ceglédi Rendőrkapitányságon is, évek óta legrosszabb az arány az 1 rendőrré jutó lakosságszám tekintetében. Hétvégenként, valamint a nyári szabadságolási időszakokban pedig további, jelentős számú állampolgár tartózkodik átmenetileg a járásunk településein. Az egyes nyomozások eredménytelenségének általános okaiként említhető a bűncselekmények elkövetési helyeinek nyomszegénysége, mely egyre jellemzőbb módon az elkövető aktív elkövetési magatartásának következménye, valamint az, hogy a bűncselekmény elkövetése és a hatóság tudomására jutása között gyakran hosszabb idő telik el. Sok esetben tapasztalható jelenség – és a nyomozás eredményességét negatív irányba befolyásolja – az állampolgár közönyössége, illetve az elvárható vagyonsvédelmi intézkedések megtételének hiánya, a hanyagság és figyelmetlenség.

1/4. Tulajdon elleni szabálysértések kapcsolatos tapasztalatok, adatok:

Kapitányságunkon az elzárással is sújtható szabálysértési ügyekben az előkészítő eljárásokat a szabálysértési előkészítő csoport folytatja le. Az előkészítő eljárásokat az előkészítő csoport tagjai jó színvonalon, és eredményesen végezték a 2015-ös évben. Míg a 2014-es évben az elzárással sújtható szabálysértési ügyekben 694 előkészítő eljárás indult és 700 ügy került befejezésre, addig a 2015-ös évben 608 eljárást fejeztünk be, amely a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság érintett szervezeti egységei közül a legmagasabb szám. A felderítési adatokat vizsgálva 34,84 %-ot értünk el, mely az elvárt 27 %-os eredményességet jelentősen meghaladja. A szabálysértési előkészítő csoport feladatkörébe tartozik a közigazgatási eljárások feldolgozása is, amely a 2015-ös évben 1368 eset volt.

Az Albertirsai Rendőrőrs működési területét érintve megállapítható, hogy továbbra is a kisebb értékű, néhány száz forintos bolti lopások és a külterületi részen lévő fás-erdős területekről történő falopás, illetve a kerékpárok eltulajdonítása képezi a tulajdon elleni szabálysértések nagyobb részét. Nem lehet figyelmen kívül hagyni azonban azt sem, hogy Ceglédbercel külterületi részen intenzív mezőgazdasági tevékenység zajlik, amely a nyár végi-őszi betakarítási időszakban szintén a szabálysértési értékhatára elkövetett lopások színtere lesz. A közterületi állomány járőrszolgálatait ezért úgy szervezzük, hogy lehetőség szerint az inkriminált időszakban a szükséges közterületeket, mezőgazdasági területeket, visszatérően ellenőrizni tudják, ezáltal megelőzzék az esetleges jogsértéseket.

I/5. Közlekedésbiztonsági helyzet, és az abban bekövetkezett változások:

Az Albertirsai Rendőrőrs működési területén bekövetkezett közlekedési balesetek számát a mellékletben rögzített táblázat mutatja be.

Ceglédbercel közigazgatási területén **halálos** kimenetelű közúti közlekedési baleset nem történt 2015. évben sem. A kimenetelre tekintetében a **súlyos sérüléssel** járó közlekedési balesetek száma emelkedést mutat, 2015. évben 4 eset, míg 2014. évben 3 eset történt, ezzel ugyanolyan arányban a sérültek száma is nőtt. A súlyos sérüléssel járó balesetek területi megoszlását elemezve azt lehet megállapítani, hogy továbbra is az illetékeségi területünkön áthaladó 4-es számú fő közlekedési úthoz, és 40-es számú úthoz köthetők. A korábbi évektől eltérően azonban 1 ilyen kimenetelű baleset a belterületi részen is bekövetkezett. **Könnyű sérüléssel** járó baleset 2014. évben nem volt, míg 2015. évben ez a szám elérte az 5-öt. Ezek a balesetek túlnyomó többségében a belterületen következtek be, ez alapján mindenképpen szükséges a közlekedésrendészeti ellenőrzések fokozása. Az elsődleges balesetet előidéző okok a kanyarodási szabályok megszegése, illetve az elsőbbségi jog meg nem adása, melyet fokozottan ellenőriztünk.

A Ceglédi Rendőrkapitányság működési területét érintően általánosságban megállapítható, hogy jelentős számú baleset bekövetkezéséért a gyorsforgatás (abszolút, relatív) okolható.

A balesetek értékelése, elemzése során megállapítottuk, hogy a közlekedési balesetek zöme 07:00-22:00 óra között következett be, ezért a fokozott ellenőrzéseket is többnyire ezen időpontokra összpontosítottuk. Alföldi település lévén és a hagyományoknak megfelelően területünkön nagyon jellemző a lakosság körében a kerékpáros közlekedés. Nemcsak lakott területen belül, hanem azokon kívül is sokan választják a közlekedésnek ezt a módját. Az értékelt időszakban számos akciót, ellenőrzést hajtottunk végre, amelyek során többek között a kerékpárosok közlekedését ellenőriztük. Fontos megemlíteni azt is, hogy az ittas járművezetők kiszűrésére tett erőfeszítéseink eredményeként 2015. évben is kerültek elfogásra olyan személyek, akik szeszestől befolyásolt állapotban vezették járműveiket, főként személygépjárműveket. A célirányos ellenőrzéseknek köszönhetően 2015-ben Ceglédbercel közigazgatási területén ittas állapotban lévő járművezető nem okozott személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetet.

II.

A CEGLÉDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL, A TELEPÜLÉS KÖZBIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

II/1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága:

A reagáló képesség fenntartását alapvető követelményként kezeljük. A közrendvédelmi, illetve a napszakonként vezényelhető és közterületen szolgálatot teljesítő állomány egésze tekintetében is elmondható, hogy a lehetőségek figyelembe vételével, megfelelő híreszközőkkel és megfelelő járművekkel rendelkezünk a feladatok ellátására. A szigorú anyagi kötöttségek ellenére elmondhatjuk, hogy illetékeségi területünkön minden körülmények között biztosított az eseményekre történő gyors reagálás lehetősége, bár néhány esetben késedelmet okozott a járőrök leterheltsége. Közterületi szolgálataink a működési körzetünk bármely területén képesek 10-15 percen belül intézkedést kezdeményezni.

A város területén belül a nagyobb tömegeket vonzó helyek (MÁV állomás, Tesco, Mirelite Park, Sportcsarnok és a Fürdő) folyamatos visszatérő ellenőrzése mellett, igyekeztünk a felénk jelzett, ellenőrzést igénylő helyszínek, illetve településrészek a járőrszolgálat és az illetékes körzeti

megbízott általi ellenőrzését végrehajtani. A járőrútirányokat az aktuális közbiztonsági-, közlekedési helyzetre történő reagálás érdekében folyamatosan aktualizáltuk.

A közbiztonság növelése érdekében számos fokozott ellenőrzést hajtottunk végre, mint például a hetente megtartott, a tanyákon és a külterületi részeken élők és időskorúak védelmében elrendelt akció, illetve a kiskorúak és fiatal felnőttek alkoholfogyasztásának visszaszorítása érdekében megtartott hétvégi szórakozóhely ellenőrzések, melyeket a lehetőségek szerint a társhatóságokkal közösen hajtottunk végre.

A közterületi szolgálat hatékonyságának érdekében a körzeti megbízottaktól a járőrszolgálatot nagyrészt függetleníteni lehetett, továbbá kutyás járőrrel is láttunk el szolgálatot. A körzeti megbízottak szolgálatuk jelentős részét bünyügyi munkavégzésre, megelőzésre tudták fordítani.

Az előzőekből adódóan eredményesebben tudjuk megvalósítani a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét javító feladatainkat.

Adminisztratív tevékenység függvényében lehetőség nyílt közös körzeti megbízotti szolgálatok szervezésére, egyes területeken saját erőből fokozott ellenőrzések végrehajtására.

Albertirsa város külterületi részeinek ellenőrzése korábban gyakran nehézségekbe ütközött, amelynek oka a külterületi részek kedvezőtlen útviszonyai. A jelenlegi gépjárműparkunk már részben alkalmas arra - az év teljes időszakát tekintve -, hogy a külterületi részen megjelenjünk.

II/2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

Közrendvédelmi intézkedéseink az alábbiak szerint alakultak:

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Bűnügyi megkeresés	64	98	70	77	86	129
Általános megkeresés	25	17	34	25	42	41
Lakcímkutatás	170	161	200	161	164	243
Elfogás	31	44	51	46	39	42
Előállítás	72	99	181	252	186	100
Elővezetés	6	5	14	22	32	32
Biztonsági intézkedés	8	12	64	67	68	65
Helyszínbírság /fő/	610	479	719	963	1054	1247
Szabálysértési feljelentés	13	14	40	73	128	152

A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az Albertirsa Rendőrség tekintetében az elfogások száma kismértékben emelkedett, mely elsősorban a hatékonyabb ellenőrzéseknek köszönhető. Az előállítások számában viszont csökkenés jelentkezik, míg 2014-ben 186 főt állítottunk elő, addig 2015-ben csak 100 fő került előállításra, mely 46 %-os csökkenés, ez azonban azzal magyarázható, hogy az igazoltatás miatti előállítások száma az új technikai eszközök működtetésével gyakorlatilag megszűnt. (A rendőrség részére biztosított és a gépjárműben elhelyezett számítástechnikai eszközök

lehetővé tették a helyszínen történő személyazonosság megállapítását, így jelentős mértékben csökkent az olyan személyes szabadságot korlátozó intézkedések száma, ahol a személyazonosság megállapításán kívül más rendőri intézkedésre nem volt szükség.)

A helyszíni bírságok számában kisebb emelkedés mutatható ki, míg 2014. évben 1054 személlyel szemben került kiszabásra, addig 2015. évben 1247 személlyel szemben alkalmaztunk ezt a szankciót. Ugyanez igaz a szabálysértési feljelentések számának változására is. 2014. évben 128, 2015. évben 152 szabálysértési feljelentést tettünk a szabályszegőkkel szemben.

Nagy erőt kötött le az általános és a bűnügyi ügyekben történő megkeresések feldolgozása, illetve a lakcímkutatások, melynek során az itt élő állampolgárok tekintetében szükséges volt meghatározott rendőri intézkedések végrehajtása a más szerveknél folyamatban lévő eljárásokat érintően.

II/3. A „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai:

2015. évben tovább folytatódott a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértő cselekmények megelőzését, megakadályozását célzó ún. 19 megyés (az ország 19 megyéjét érintő a nap 24 órájában biztosított közterületi jelenlét) intézkedési terv. Az intézkedési terv alapján a központi költségvetés általa nyújtott források célszerű felhasználásával a közterületi jelenlétet megerősítettük, az inkriminált időszakokra a személyi állományt megfelelő létszámban tudtuk vezényelni.

Az illetékességi területünkön található települések vezetőivel folyamatos egyeztetésre került sor, az aktuális igények figyelembe vételével igyekeztük a 19 megyés program útirányterveit kidolgozni és a fokozott ellenőrzéseket végrehajtani. A program egyértelműen hasznosnak bizonyult, az önkormányzatok és a lakosság körében pozitív volt a fogadtatása.

A 2014. július 1. napon indult programban a Rendőrség állományából a 2015. évben 621 fő 2595 órában vett részt, a szolgálati gépkocsik futásteljesítménye 15134 km.

A fokozott ellenőrzések végrehajtásába rendszeresen bevontuk a területen működő polgárőrségeket is, akik 87 fővel 251 órában segítették munkánkat.

II/4. Rendezvénybiztosítások:

Hasonlóan az előző évekhez, bár csökkenő számban, de 2015. évben is feladatot rótt ránk az alegységbe szervezett állomány berendelése akár helyi, akár megyei szinten. A Rendőrség beosztottai állományából is berendelésre került kollégák példásan helyt álltak, többek között a Formula-1 Magyar Nagydíj biztosításán, illetve számos nemzetközi labdarúgó - kézilabda mérkőzés biztosítása során.

Az Albertirsai Rendőrség működési területén 2015. évben több jelentős kulturális esemény megrendezésére és rendőri biztosítására került sor. Ceglédbercelen jelentősebb rendezvény a tárgyévben nem volt, de számos kisebb önkormányzati, illetve kulturális- és sportrendezvény biztosítását hajtottuk végre. A rendezvények biztosítását minden esetben a Polgárőrséggel közösen láttuk el, gyakorlatilag problémamentesen.

II/5. Körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:

Az Albertirsai Rendőrőrs 6 fő körzeti megbízotti státusszal rendelkezik, amely teljesen feltöltésre került. Albertirsa örszék helyi körzeti megbízott 3 fő, akik helyi lakosok, így megfelelő területi- és személyi ismeretekkel rendelkeznek.

Ceglédbercel, Dánszentmiklós, és Mikebuda területén 1-1 fő (helyben lakó) körzeti megbízott teljesít szolgálatot.

Kapitányságunk vonatkozásában megállapítható, hogy a KMB állomány az ún. klasszikus területfelelősi szolgálatot hajt végre. A körzeti megbízottak kapcsolata az önkormányzatokkal példaértékű, melyet bizonyít, hogy Mikebuda településen a körzeti megbízotti iroda az önkormányzat épületében található, a másik két településen pedig az önkormányzat által biztosított épületben kerültek kialakításra ezen helyiségek. Kapitányságunkon a körzeti megbízottak tekintetében törekszünk a területről történő elvonás minimalizálására, és folyamatosan törekszünk arra, hogy az állomány a szolgálatának legalább 70 %-át a közterületen töltsse.

A körzeti megbízotti állomány 2015-es évben 188 bűnügyet dolgozott fel (a 211-ből), amely kicsivel nagyobb munkát rótt ránk a 2014. évi 177 eljárás (a 190-ből) feldolgozásához képest. A bűnügyi és általános megkeresések, valamint a tartózkodási hely megállapítására tett intézkedések száma minden kategóriában és így összesen is enyhe emelkedést mutat, amelynek feldolgozása szintén jelentős időteherként jelent meg. A 2016-ös év fő feladata a bűnügyi leterheltség csökkenése okán felszabadult kapacitás hasznosítása.

II/6. Bűn- és baleset-megelőzés:

A bűnügyi elemző-értékelő munka alapján tett megállapítások átítják a körzeti megbízottak napi tevékenységét, akik a napi feladatok megszervezésénél dinamikusan alkalmazkodnak az aktuális bűnügyi helyzethez. A járőrszolgálatot az általuk megismert bűnügyi információkkal folyamatosan ellátják.

A fenti együttműködésen túl a körzeti megbízottak folyamatosan kapcsolatot tartanak fent a területükön tevékenkedő tanyagondnokkal, a polgárőrségek tagjaival, illetve az önkormányzat munkatársaival.

A fiatalok körében történő felvilágosítást esetenként óraadásokkal a bűnmegelőzési előadó, valamint az iskolarendőr végzi.

2014. október 1.-től Hegedűs Gábor r. őrnagy a Rendőrkapitányság bűn- és baleset-megelőzési előadója. Az előadó több megelőzés elősegítő esetmegbeszélésen, konferencián vett részt, az ott megszerzett hasznos tapasztalatokat átadva segíti a munkánkat.

A fentiekén túl számos esetben tartottunk közös előadásokat, szemléltető bemutatókat, többek között a Családsegítő Szolgálat, iskolák, óvodák felkérésére is.

Az áldozattá válás elkerülése érdekében folyamatos felvilágosító tevékenységet folytattunk, mely keretén belül kapcsolatot tartunk az egyházi vezetőkkel, idősök otthonával, valamint a nyugdíjas szervezetekkel.

Ahogy az elmúlt években, úgy a 2015/16. tanévben is útjára indult „Az Iskola Rendőre Program”. Az iskolákkal kapcsolatot tartó kollégák munkáját koordinátorok segítik, akik tapasztalataikat minden évben az őszi folyamán koordinátori értekezlet keretében osztják meg egymással. Az Iskola Rendőre Program által szorosabbá vált a kapcsolat az intézményekkel, az információcsere jobban működik. Az iskolai nyílt napokon, sport és egészségnapokon is jelen vagyunk az intézményekben. Alapvető célunk az, hogy az iskolák bizalommal forduljanak az iskolarendőrhöz.

2015. év végén több albertirsai személyt érintő eljárás is folyamatban volt kábítószerrel visszaélés bűncselekmény elkövetése miatt a Ceglédi Rendőrkapitányságon. A visszaélések tekintetében

valószínűsíthető nagyobb mértékű látencia. Az ezen a területen megfigyelhető bűncselekmény szám növekedés a felderítő és ellenőrző munka eredményét tükrözi. A fiatalok körében az iskolai órákon tartunk drog-prevenációs előadásokat, melyeket a bűnmegelőzési tanácsadó, illetve a bűnmegelőzési előadó tart. Az iskolák igazgatói az egyik legfontosabb bűnmegelőzési témának tekintik a drog-prevenációt, ezért egyre több felkérés érkezik ilyen előadásra.

2014 szeptemberétől új programot indított az Országos Rendőr-főkapitányság „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” elnevezéssel. A programban Bánhegyi László r. őrnagy úr vesz részt, mely program a kiskorúak kábítószer-fogyasztásának csökkentését célzó drog-prevenációs lehetőséget ad a 12-18 éves gyermeket nevelő szülő, nevelőszülő számára. A kolléga az elmúlt évben több szülői értekezleten és osztályfőnöki órán adott tájékoztatást a kábítószer-fogyasztás, büntető igazságszolgáltatást érintő kockázatairól. A szülőknek lehetőségük van továbbá arra, hogy a megadott fogadó órán személyesen, vagy adott telefonos ügyelet igénybevételével, továbbá elektronikus levél útján meg tudják beszélni személyes problémájukat e témakörben.

II/7. Együttműködés:

2015. évben - viszonyossági alapon - együttműködtünk a szomszédos Pilisi Rendőrőrs (Monori RK) munkatársaival, a nyáregyházi körzeti megbízottal, továbbá az Örkényi Rendőrőrs (Dabasi RK) munkatársaival, az újlengyeli és pusztavacsi körzeti megbízottal. A fokozott ellenőrzések végrehajtására közösen került sor, így egy időben több rendőrt tudtunk egy meghatározott terület ellenőrzésére koncentrálni. Az aktív közterületi jelenlétünknek köszönhetően a közterületen elkövetett bűncselekmények jelentős számban csökkentek.

A Ceglédi Rendőrkapitányságnak hatályban lévő együttműködési megállapodása van az Albertirsai Rendőrőrs területén működő valamennyi polgárőr egyesülettel, illetve az albertirsai mezőőrséggel és a szolnoki székhelyű NEFAG Zrt.-vel. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő közös szolgálatellátásból adódóan a területen működő vadásztársaságok is szorososabb munkakapcsolat alakult ki. A hatályban lévő megállapodások a gyakorlatban kellő hatékonysággal, érdemi együttműködést takarnak.

II/7.1. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése és a közös szolgálatok:

Az elmúlt év során a polgárőr szervezeteket továbbra is bevontuk a fokozott ellenőrzésekbe, valamint az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzése érdekében történő feladatok végrehajtásába és a külterületek ellenőrzésébe is. Részt vettek az önkormányzatok által szervezett helyi kulturális- és sportrendezvényeinek biztosítási feladatainak végrehajtásában, továbbá bűn- és baleset-megelőzési tevékenységet folytattak, részt vettek a járőr szolgálatokban is. Nagy segítséget jelentettek az állami ünnepek kapcsán tartott megemlékezések, a turisztikai jellegű rendezvények biztosításában, továbbá az iskolakezdéssel és az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

Ceglédbercelen a Polgárőrséggel közösen 840 órát teljesítettünk, melyből bűnmegelőzési feladatokra 475 órát, közlekedésbiztonsági feladatokra 220 órát, míg rendezvénybiztosításra 145 órát fordítottunk.

Nagy segítségünkre volt az Önkormányzati segítséggel megvásárolt Suzuki Vitara típusú terepjáró, mely minőségi és mennyiségi előrelépést jelentett a Polgárőrséggel közös szolgálatellátásban

II/7.2. Együttműködés az Önkormányzattal:

Az Albertirsai Rendőrőrs illetékességi területén működő mind a négy önkormányzattal az együttműködésünk példásnak mondható. Folyamatos, ha kellett napi szintű egyeztetéseket folytatunk mind a polgármesterekkel, mind pedig jegyzőkkel, az önkormányzat szakreferenseivel. 2015-ben is minden önkormányzat elfogadta a rendőrség éves beszámolóját. Az önkormányzatok törekvéseinket támogatják, lehetőségeikhez mérten anyagi eszközeiket is rendelkezésre bocsátották, a személyi állomány jutalmazását is jelentős mértékben támogatták. Bízom abban, hogy az őrs épületében történő egyes felújítási és karbantartási munkálatok elvégzése érdekében a jövőben is bizalommal fordulhatunk az önkormányzathoz, melyet ezúton is szeretnék megköszönni.

Kiemelném az együttműködőink közül a Családsegítő Szolgálattal való kapcsolatunkat, mely példásnak és rendkívül előremutatónak bizonyult.

A társszervekkel közösen végrehajtott feladatok vonatkozásában megállapítható, hogy a NAV munkatársaival, a Pest Megyei Kormányhivatal és a Munkaügyi Felügyelőség munkatársaival is több esetben végeztünk közös ellenőrzést. Az ellenőrzések lényegében a társszervek ellenőrzési körébe tartozó jogszabályok betartására irányultak, de rendőri feladatok is végrehajtásra kerültek.

III.

ÖSSZEGZÉS, CÉLKITŰZÉSEK A 2016-OS ÉVRE

Az Albertirsai Rendőrőrs 2015. évben a kitűzött céljait többségben elérte, eredményesen hajtotta végre feladatait, az előző évi eredményeinken javítani tudtuk. A Hazánkat és az egész Európát terhelő migráció soha nem látott méreteket öltött. Előbb a belső (mélységi) ellenőrzés, majd később a teljes déli határszakasz megerősítése és védelme, a kényes nemzetközi politikai helyzetben nagy odafigyelést igényelt és jelentős mértékű feladatot róttak szervezetünkre. Az ismert körülmények ellenére is feladatainkat úgy hajtottuk végre, a szolgálatokat úgy szerveztük és a közterületek ellenőrzését úgy valósítottuk meg – amint a város javuló közbiztonsági helyzetét bemutató adatok is igazolnak, hogy Albertirsa és a rendőrőrs illetékességéhez tartozó másik 3 település lakossága ne érezhesse, ne érzékelhesse, hogy a közbiztonság, életük-, javaik védelme akár egyetlen pillanatra is hiányt szenvedne a határainkon jelentkező rendőrségi többletfeladatok ellátása okán.

A rendőrkapitányság illetékességi területén elhelyezkedő településeken élő lakosság közbiztonságot érintő, illetőleg a rendőrséggel szembeni elvárásainak jellemzően megfeleltünk, a központi feladatokat szem előtt tartva hozzájárultunk az Országos Rendőr-főkapitányság és a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához.

A fentiekben bemutatott eredményeket áldozatos, kitartó munkával és jól átgondolt, célirányos tevékenységet végeztünk.

Kijelenthetem, hogy az eredményekért az őrs teljes személyi állománya megdolgozott.

Célkitűzések 2016. évre:

- Nagyobb hangsúlyt kell fektetni az állampolgárok biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények (lopás, személygépkocsi-lopás, lakásbetörés, rablás) megelőzésére és eredményesebb felderítésére. A kiemelt bűncselekmények tekintetében meghatározott elvárt eredményesség biztosítása.
- Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények további hatékony megelőzése.
- A közterületi intézkedések preventív irányú elmozdulása.
- További szoros és hatékony együttműködés az önkormányzatokkal, társszervekkel, intézményekkel, a civil szférával és a lakossággal.
- A lakosságot érintő problémákra való gyors, szakszerű reagálás.
- A családon belüli erőszak kapcsán hozzánk forduló állampolgárok ügyeinek hatékony, gyors intézése.
- Az empátiás készség fokozása és az ügyekben szakszerű és folyamatos tájékoztatás új elképzelésekkel, új módszerekkel emelni a bűn és baleset-megelőzés illetve a kommunikáció jelenlegi színvonalát és eredményességét.
- A migrációs helyzet, illetve a terror fenyegetettség szintjének emelkedésével, mind Hazánk, mind a helyi lakosság biztonságának fenntartása, ezzel párhuzamosan a helyi szintű feladatok maradéktalan ellátása.
- A személyi állomány megtartása.
- A fentiek alapján a lakosság szubjektív közbiztonság érzetének megtartása, javítása.

Végezetül köszönetemet szeretném kifejezni a Polgármester Úrnak, valamint a Képviselő-testületnek és valamennyi szervezetnek, vállalkozásnak, magánszemélynek, akik bármely módon közreműködtek abban, hogy az Albertirsai Rendőrség feladatait maradéktalanul ellássa.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Albertirsa, 2016. február 15.

Tisztelettel:



Budai Zoltán r. őrnagy
őrsparancsnok



I-II. számú melléklet

I. számú melléklet

Ceglédi Rendőrkapitányság intézkedési, szolgálat ellátási, közúti közlekedési baleseti mutatói

Intézkedési mutatók

Ceglédi Rendőrkapitányság	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Változás 2014-2015	Dinamika 2014-2015
Előfogások száma	332	290	263	327	413	593	180	+ 43,6
Előállítások száma	1579	1584	1480	1724	1622	1015	- 607	- 37,4
Biztonsági intézkedések száma	158	237	222	264	232	256	24	+ 10,3
Elrendelt elővezetések száma	266	331	377	351	361	370	9	+ 2,5
Végrehajtott elővezetések szám	80	120	116	139	172	188	16	+ 9,3
Szabálysértési feljelentések száma	9936	7869	3371	810	763	794	31	+ 4,1
Büntető feljelentések száma	508	442	352	317	283	231	- 52	- 18,4
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (Fő)	5028	5451	6270	6729	7628	9294	1666	+ 21,8
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	258	395	381	246	136	244	108	+ 79,4
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma		601	738	725	582	529	-53	-9,1%
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek feldolgozása mutatója (%)		5,6	11,6	22,28	32,35	34,84	+ 0,49	+ 1,4%

Rendezvénybiztosítás, szolgálat ellátási adatok

Ceglédi Rendőrkapitányság	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Változás 2014-2015	Dinamika 2014-2015
Gyvt. rendezvénybiztosítás (eset)	6	25	42	18	17	7	- 10	-59,9 %
Gyvt. rendezvénybiztosításában résztvevő erő (Fő)	45	99	154	196	58	17	- 41	-70,7 %
Gyvt. rendezvénybiztosítása során tett intézkedések száma	0	0	0	126	0	0	0	
Sportrendezvény biztosítás (eset)	1	0	0	15	30	25	- 5	- 17,7%
Sportrendezvény biztosításában résztvevő erő (Fő)	15	0	0	35	80	50	- 30	- 37,5%
Sportrendezvény biztosítása során tett intézkedések száma	0	0	0	0	0	3	+ 3	
Közüterületi szolgálati létszám (Fő)	6156	7429	8672	9037	8637	7524	-1113	-12,9%
Közüterületi szolgálati óraszám (óra)	68630	75929	83992	75503	81380	84956	+ 3566	+ 4,4 %
Egy főre jutó közüterületi óraszám (óra/Fő)	11,14	10,32	9,68	8,35	9,42	11,29	+ 2	+ 19,8 %

Közüterületi közlekedési baleseti adatok

Ceglédi Rendőrkapitányság	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Változás 2014-2015	Dinamika 2014-2015
Személyesérüléses közúti közlekedési balesetek száma:	153	142	118	128	144	156	12	+8,3 %
Halálos közúti balesetek	6	10	8	11	9	7	-2	-23,3%
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek	65	53	48	37	71	51	-20	-29,2%
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek	82	79	62	80	64	98	34	+53,1%
Személyi sérüléses közúti közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (Fő)	224	225	161	203	199	207	-1,97%	+4%
Meghalt személyek száma (Fő)	11	12	9	12	10	8	-2	-20%
Súlyosan sérült személyek száma (Fő)	82	74	56	61	87	60	-27	-32,1 %
Könnyen sérült személyek száma (Fő)	131	137	96	130	102	139	37	+36,2%
Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma	16	11	10	5	9	4	9	+125 %

II. számú melléklet

Személyi sérülések balesetek száma településenként																		
	Halálos						Súlyos						Könnyű					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cegléd	3	2	6	8	2	4	35	24	24	18	34	20	45	47	34	43	32	53
Csemő							6	2	1	1	6	1	1	3	3	1	2	2
Albertirsa		1		1	2		7	8	9	6	6	7	14	14	5	6	16	12
Ceglédbercel		1		1			3	3	3	1	3	4	1	3	1	4		5
Mikebuda																2	1	
Dánszentmiklós							2	1		1	4	2			2	2		4
Abony	3	6			4	3	9	13	7	5	10	12	14	8	11	11	10	14
Újszilvás			1					1	1	1	4	2					1	1
Tápiószőlős					1		1			1	2	1	5	3	2	5	1	1
Jászkarajenő										1				1	2	2		
Törlet			1	1			1	1	1				2		2	6		4
Köröstenetlen							1		2	2	2	2					1	2
Összesen:	6	10	8	11	9	7	65	53	48	37	71	51	82	79	62	80	64	98

Meghalt, megsérült személyek száma településenként																		
	Meghalt						Súlyosan sérült						Könnyen sérült					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cegléd	4	2	7	9	3	5	45	25	27	30	43	23	76	62	41	58	46	83
Csemő							7	4	1	1	6	1	1	6	5	2	2	2
Albertirsa		1		1	2		8	10	10	11	7	9	20	21	18	7	24	14
Ceglédbercel		1		1			4	5	4	1	3	4	1	9	2	9		7
Mikebuda																5	1	
Dánszentmiklós							2	1		1	4	2			4	3		4
Abony	7	8			4	3	12	27	9	9	14	16	26	34	18	20	23	18
Újszilvás			1					1	1	1	5	2			2		1	1
Tápiószőlős					1		2			1	3	1	5	4	1	9	3	1
Jászkarajenő										1				1	2	2		
Törlet			1	1			1	1	1			1	2		3	10		4
Köröstenetlen							1		3	5	2	2				5	2	4
Összesen:	11	12	9	12	10	8	82	74	56	61	87	61	131	137	96	130	102	138



Szám: H/1137-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Albertirsai Rendőrőrs gépjármű vásárlásának támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ceglédi Rendörkapitányság az Albertirsai Rendőrőrs Szolgálati feladatainak ellátásához a közbiztonság növelése érdekében az önkormányzatok bevonásával szeretne beszerezni egy Dacia Duster 1,6 típusú gépjárművet.

A Ceglédi Rendörkapitányság vezetőjével és az Albertirsai Rendőrőrs Őrsparancsnokával történt személyes egyeztetés alapján az önkormányzatok (Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós) vállalnák a gépjármű kezdőrészletének és majdan 36 hónapon keresztül lízingdíjának fizetését (lakosságszám arányosan).

Albertirsa 63,2%

Dánszentmiklós 15,1%

Ceglédbercel 21,7%

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a gépjármű beszerzésében mindhárom település esetében vonjuk be a helyi vállalkozókat 2016. június 30-i befizetési határidővel és a gépjármű vételár közötti különbözet nagyságától függően, vagy önkormányzati bepótlással, vagy egy optimális futamidővel finanszírozzák az önkormányzatok a gépjármű megvásárlását.

Javaslom, hogy a három település polgármestere júniusi testületi üléseik után egy egységes határozati javaslatot terjesszenek a Képviselő-testületek elé, a végső vételár fizetési formája kapcsán.

Mellékletként csatolva a két ajánlattétel és a javasolt levél a vállalkozók részére.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A közbiztonság növelése érdekében a vállalkozókat bevonja a gépjármű vásárlásába
2. A települési önkormányzatok a felajánlások fogadására megfelelő bankszámlát biztosítanak
3. A vállalkozóktól befolyt összeg birtokában hozzák meg a Képviselő-testületek a gépjármű beszerzésével és finanszírozásával kapcsolatos további döntéseket.
4. A határozati javaslatot megküldi Albertirsa és Dánszentmiklós Képviselő-testületének.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az egyeztetések lebonyolítására.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s.k.
polgármester



Tisztelt Vállalkozók!
Tisztelt Cégvezetők!

Albertirsa Város, Ceglédbercel és Dánszentmiklós Község Önkormányzata közös cselekvéssel szeretné támogatni az Albertirsai Rendőrőrs munkáját és ezen keresztül tovább javítani a térség közbiztonsági helyzetét. Az együttműködős keretében kezdeményezést teszünk egy Dacia Duster 1.6 típusú gépjármű közös megvásárlására, mely a rendőrség használatába adva erősítheti a településeinken folytatott bűnmegelőzési tevékenységet.

Az önkormányzati támogatás mellett az összefogás nélkülözhetetlen részesei a helyi vállalkozások, akik önzetlen segítsége eredményeként sikerre vihetjük mindannyiunk közös érdekét szem előtt tartó tervünket.

Ezúton kérjük a térség egyéni vállalkozóit és gazdasági társaságait, hogy támogassák gépjármű beszerzési kezdeményezésünket. Az önök segítsége mellett az önkormányzatok lakosságszám arányosan részt vállalnak Dacia Duster megvásárlásában és a Rendőrőrsrel illetve a Rendőrkapitánysággal együttműködve a gépkocsi szolgálatba állításában.

A gazdasági társaságok, vállalkozások által nyújtott támogatások az alábbi felsorolt bankszámlákra történő befizetéssel teljesíthetők

Albertirsa:

Ceglédbercel:.....

Dánszentmiklós:.....

Az átutalás megjegyzés rovatában szíveskedjenek feltüntetni: Rendőrségi Dacia Duster

Együttműködő önkormányzatok a 2016. június 30-i beérkezett támogatások ismeretében döntenek a program finanszírozásáról és ütemezéséről, melyről minden adományozót tájékoztatnak.

Az érintett települések polgármestereiként kérjük támogassa a gépjármű beszerzését és segítse elő közös munkánk sikerét.

Együttműködésünk sikerében bízva.

Ceglédbercel, 2016. április 25.

Fazekas László
Albertirsa polgármestere

Sipeki Zsolt
Dánszentmiklós polgármestere

Török József
Ceglédbercel polgármestere



Szám: H/1054-4/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója

Előkészítő: az egyesület elnök

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve alapján Krecsák Attila elnök elkészítette a Ceglédberceli Polgárőr Egyesület 2015. évi beszámolóját.

Mellékelten megküldöm a beszámolót és kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Polgárőr Egyesület 2015. évi beszámolóját elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s.k.
polgármester



Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2016. ÁPR. 25.		
Száma: N/1054-2/2016		
Döntés:	Ellátás:	Előirányzat:
T.3.	-	-

A Ceglédberceli Polgárőr Egyesület beszámolója a 2015. évről

Készítette: Krecsák Attila elnök

Ceglédbercel
2016.

A Ceglédberceli Polgárőr Egyesület 2000. január 1. óta működik községünkben, bíróságon bejegyzett önkéntes társadalmi szervezet formájában. A polgárőr egyesületek működési feltételeit a 2011. évi. LXV. törvény szabályozza, 2012. december 31. napjáig az egyesületek szabályzatát és működését át kellett alakítani, hogy a törvényi feltételeknek megfeleljen. Az elmúlt évben is minden területen eleget tettünk a törvény feltételeknek és a törvényben előírt szabályozásoknak. Az ELN/17/2012 számú tanúsítvány alapján Egyesületünk 2012. április 17-én sikeresen megújította tagságát és tagfelvételt nyert az Országos Polgárőr Szövetségbe (mint közhasznú jogállású köztestület).

2015. április 25-én az egyesület tisztújító közgyűlést tartott, mivel a vezetőség és az elnökségi tagok 5 éves megbízatása lejárt. Az egyesület vezetési struktúrája ekkor abban változott, hogy egy fő elnökre, egy fő elnökhelyettesre és 1 fő vezetőségi tagra (gazdasági vezető) csökkent a régi öt fős vezetőség. A választást jelölés előzte meg, melyen minden egyesületi tag jelölhetet 1 főt az előbbi tisztségekre. A választás törvényes keretek között zajlott le. Így Krecsák Attila lett ismét az egyesület elnöke, Osgyáni László az elnök helyette és Sánta Gábor az elnökségi tag.

A választással a törvényi kötelezettségeknek eleget tettünk, és a bíróságnak megküldött dokumentumok regisztrálása után ismét közhasznú köztestület lettünk.

Egyesületünk elsődleges célja és feladata Ceglédbercel közigazgatási területén a közbiztonság és a közrend megteremtése, és fenntartása, együttműködve az önkormányzattal, a rendőrséggel, a társszervekkel, valamint a közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó, a környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárokkal.

Külön figyelmet fordítottunk a bűnmegelőzésre, balesetvédelemre, gyermek- és ifjúságvédelemre, környezetvédelemre és katasztrófa védelemre. Ezen területeken belül kiemelt figyelmet szenteltünk kábítószer fogyasztás veszélyeire, vagyonvédelemre és az idősök sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzésére. További céljaink a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának javítása, a lakosság biztonságérzetének növelése.

A törvényekben meghatározott jogállás szerint együttműködési megállapodással rendelkezünk az Országos- és Megyei Rendőrkapitánysággal. Valamint Ceglédbercel Község Önkormányzatával is megújítottuk 2015 januárjában az együttműködési megállapodásunkat.

Az Egyesület taglétszáma 2015 év végén 16 fő vizsgázott polgárőr és 1 fő ifjú polgárőr. A tagság létszáma évek óta stagnáló 16-20 fő között mozog folyamatosan megújuló, mentori rendszerű. A község területén hét közben, és hétvégén egyaránt látunk el figyelő- közrendfenntartó és közbiztonsági szolgálatot. Számos alkalommal a körzeti megbízottal illetőleg más rendőri egységekkel közösen is részt veszünk feladatellátásban. Polgárőreink a tulajdonukban lévő „Polgárórség” feliratos gépjárművel, általában kettő-három fővel teljesítenek szolgálatot, elsősorban az éjszakai órákban. 2015. évben önállóan 2740 órát teljesítettünk, ami heti 4-5 alkalmat fedett le. Rendőrrel 840 órát teljesítettünk, ami átlag heti 2 -3 alkalmat jelentett.

Az egyesületet az önkormányzat – az együttműködési megállapodás alapján, anyagi erejéhez mérten támogatja. 2015. évben támogatási pályázatot adtunk be a Pest-megyei Polgárőr Szövetség által kiírt pályázatra, ahol a feltételeknek megfeleltünk, így anyagi támogatásban részesültünk.

Az egyesület 2015-ben Krecsák Attila elnök és Bogyay Katalin egyesületi tag közbenjárásának köszönhetően növelte az egyesület eszközparkját 2 db Neuser típusú polgárőr szolgálati kerékpárral. Továbbá Ceglédbercel Község Önkormányzatával közösen vásároltunk egy darab profi éjjellátó készüléket, mely az éjszakai külterületi szolgálatok alkalmával könnyíti meg a szolgálatot teljesítő polgárőrök munkáját.

2015-ben az Országos Polgárőr Szövetség támogatási keretre írt ki pályázatot, a Lovas szakosztályok számára. Jelenleg egyesületünk a járási viszonyokat figyelembe véve kiemelkedő Lovas szakosztállyal rendelkezik. Melynek 3 fő vizsgázott polgárőr és 3 saját tulajdonukban lévő ló az állománya. A tagok Osgyáni László, Osgyán-Steiner Hajnalka és Lendvai József. A pályázati feltételeknek az egyesületünk megfelelt, így a lovak felszerelésére, ápolására és takarmányozására támogatást nyertünk 2015 évre. A három lovas augusztusban kiemelkedő eredményű szintvizsgát tett Debrecenben.

Egyesületünk az évek folyamán együttműködési megállapodásokat kötött a Magyar Posta Rt-vel, a MÁV Zrt-vel, az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMI-val. Ennek keretében a veszélyeztetett időszakokban figyelemmel kísértük a posta dolgozóinak munkáját, folyamatosan, visszatérően ellenőriztük a posta és a MÁV állomások területét és környékét.

2015-ben is szoros együttműködésben dolgozunk együtt a Körzeti Megbízottal, Herendi Ádám főtörzsőrmesterrel. Az egyesület eredményesen, és naprakészen működik együtt a főtörzsőrmesterrel, és hatékonyan segítjük egymás munkáját.

Részt vettünk az iskolai rendezvények zavartalan lebonyolításában. Hagyományosan a korábbi évekhez, tavaly is figyelemmel kísértük az egyházi rendezvényeket, részt vettünk az egyházi rendezvények, körmenetek biztosításában. Jó kapcsolatot ápolunk a környező - Cegléd térségéhez tartozó – Albertirsai, Budai úti, Ceglédi, Csemői, Dánszentmiklósi, Törteli, Abonyi, és a Jászkarajenői Polgárőr Egyesületekkel. Az együttműködési keretek közt folyamatos az információáramlás és a tapasztalat csere. A megújuló, átalakuló polgárőr egyesületeket tapasztalatainkkal segítjük.

A területen működő Ceglédberceli Turul vadásztársasággal és a területi Vízügyi Hatósággal folyamatos a kapcsolat és az információ átadása.

Egyesületünk 2015 évben saját keretéből, és Ceglédbercel Község Önkormányzatától kapott támogatásból a következő eszközökkel fejlesztette felszerelését, melyek a feladatellátáshoz szükséges:

- Egységesített ruházatok pótlása, új tagok ruházatának beszerzése
- Éjjellátó készülék
- Önvédelmi eszközök beszerzése a Polgárőr törvényben előírtak szerint
- Technikai eszközök fejlesztése, modern eszközök beszerzése
- Egységes és polgárőr jellegű lovas felszerelés fejlesztése

2015-ben Ceglédbercel Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal felé a Ceglédberceli Polgárőr Egyesülettel együtt működve, egy Suzuki Vitara gépjármű megvásárlására. A pályázat sikeres elbírálását követően szeptemberben vehette át az önkormányzat. Az autó fő feladatait a pályázati feltételek is megfogalmazták, így közbiztonsági és szociális feladatokat látunk el vele.

A gépjármű mellé a Suzuki cég ajándék üzemanyagkártyát és tesztvezetést adott ajándékba. A tesztvezetésen 2015. szeptember 24-én Krecsák Attila elnök és Bogyay Katalin képviselő asszony vett részt. A tesztvezetés alkalmával fontos információkat tudhattunk meg az autó működéséről és sok tapasztalatot szerezhettünk. A tesztvezetési napot sikeresen zártuk. Krecsák

Attila az ott megszerzett tapasztalatokat az egyesület azon tagjainak is átadta, akik vezetheti a gépjárművet.

A gépjármű használatba vétele előtt Ceglédbercel Község Önkormányzatának képviselő testülete Autóhasználati szabályzatot fogadott el, melyet minden, a gépjármű vezetésére jogosult személynek, meg kellett ismernie és elfogadnia. Az egyesület részéről 4 fő, Krecsák Attila, Osgyáni László, Juhász Zoltán, és Szakács Gyula vezethetik az autót. Az autó vezetéséhez a mindenkori polgármester által aláírt engedély szüksége.

A polgárőrség tagjain kívül a közbiztonságért felelős szervezetek nevében a helyi körzeti megbízott Herendi Ádám rendőr főtörzsőrmester vezetheti az autót még, az előbbieken felsorolt szabályok alapján. A gépjármű műszaki karbantartásáért Hornyik László felelős.

Az autó folyamatos szolgálatot teljesít a település bel- és külterületén. 2015-ben összesen 212 órát volt szolgálatban.

Az egyesület elnöke folyamatosan tájékoztatja Török József polgármester urat a gépjármű személyzeti beosztásáról.

A gépjármű egyesületünk mindennapi munkáját 100%-ban segíti. Nagyon hálásak vagyunk a lehetőségért Ceglédbercel Község Önkormányzatának, hisz sok feladatot kiemelkedőbben tudunk ellátni a település közbiztonságának érdekében.

A 2015. évben történt események és egyesületünk munkájának összefoglalása

Az elmúlt év folyamán több alkalommal is eredményesen akadályoztunk meg közterületen bűncselekmények és szabálysértések elkövetését, illetve elfogtunk olyan személyeket, akik a közterületen lévő növényeket és tárgyakat megrongálták. Jelentős eredményeket értünk el a közterületi bűncselekmények szabálysértések visszaszorítása terén.

A község területén történt betörések és vagyon elleni bűncselekmények elkövetést jelentésünkkel, és a frekvenciált területek visszatérő ellenőrzésével megakadályoztuk, illetve több alkalommal tartottunk vissza bűncselekmény elkövetőjét és adtuk át a rendőrségnek. A helyszínbiztosításokban, adatgyűjtésekben segítséget nyújtottunk a rendőrségnek. Tagjaink az ilyen jellegű feladataikat egyre rutinosabban és szakszerűbben hajtják végre, ezt példázza az is, hogy intézkedéseink ellen panaszt nem jelentettek be. Közlekedési balesetek helyszínén a baleset résztvevőit és tanúit visszatartottuk, a helyszíneket biztosítottuk, és a forgalom irányításában működöttünk közre.

Az állampolgári bejelentésekre azonnal reagálunk és az érdemi adatokat a rendőrség felé

továbbítjuk, az Albertirsai Rendőrjárórral folyamatos a kapcsolattartásunk, a szolgálat megkezdésekor egyeztetünk a szolgálatban lévő rendőrjárórral, aktualizáljuk a kiemelt területeket és a szolgálat ellátás során egymás munkáját segítjük. A rendőrséggel több közös intézkedést eredményesen befolyásolt a szolgálatban lévő polgárőrök jó terület és személy ismerete.

A körzeti megbízottal az előre egyeztetett időpontokban közös szolgálatot látunk el, illetve előre megtervezetten közös, de önálló figyelő szolgálatot is elláttunk. A bűncselekmények ismeretlen elkövetőire a beszerzett adatokat és információkat továbbítjuk a körzeti megbízott felé, illetve az Albertirsai Rendőrőrs kapcsolattartója folyamatosan tájékoztat a területet érintő aktuális bűnügyi információkról.

Figyelemmel kísértük a község területén megrendezésre kerülő rendezvényeket, és a közterületek rendjének fenntartására, bűncselekmények megelőzésére, és a közlekedés zavartalansága érdekében szerveztük szolgálatainkat.

Lovas szakosztályunkkal elsősorban a település külterületén látunk el szolgálatot, különös tekintettel a tanyavilágban élő idősekre. Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a külterületen élőket folyamatosan tájékoztassuk, és segítsük őket az esetleges bűncselekmények elkerülésében. Főbb feladatok: illegális személtlerakás-, terménylopás-, falopás megelőzése, vadvédelem.

Kiemelt rendezvények:

Január – február:

- 2015. január 17-én a Szülői Munkaközösség Szülők bálján biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. február 7-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület Farsangi bálján biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. február 13-án az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMI farsangi buliján biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. február 15 – 17. között a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Farsangszoba rendezvényén biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. február 20-án a CÁMK Kultúrház és Könyvtár által rendezett Körzeti borversenyen biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. február 25-én a CÁMK Napsugár Óvoda kérte a segítségünket, hogy a Tél temetés alkalmával, a Kiszebáb égetésekor biztosítsuk a művelődési ház területét számukra, a

biztonságos rendezvény érdekében.

Március:

- 2015. március 9-én az Önkormányzat által szervezett Nőnap ünnepségen biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. március 15-i Nemzeti Ünnepek alkalmával biztosítottuk a közterület rendjét a művelődési ház környékén, valamint a Kossuth Lajos utcát zártuk a koszorúzás ideje alatt.
- 2015. március 25-én a Térségi polgármesteri konferencián biztosítottuk a közterület rendjét.

Április:

- 2015. április 4-én a Római Katolikus Egyház kérte segítségünket, hogy a Húsvéti Körmenet alatt zárjuk és biztosítsuk a templom körüli utcát.
- 2015. április 17-18. között a Bercel feszt rendezvényen biztosítottuk a közterület rendjét.

Május:

- 2015. május 17-én a Szabó Pál Szabadidőpark rendjére vigyáztunk a Búcsú, és a Báránytánc alkalmával. Az egyesület kora reggeltől késő éjszakáig állt szolgálatban.
- 2015. május 24-én ismét a Római Katolikus Egyház kérte segítségünket, hogy a Pünkösdi Körmenet alatt zárjuk és biztosítsuk a templom körüli utcát.

Június:

- 2015. június 6-án az Önkormányzat és a CÁMK Kultúrház és Könyvtár közös szervezésében került megrendezésre a Gyermeknap rendezvény. A rendezvény alkalmával nem csak a rendre vigyáztunk, hanem biciklis ügyességi versennyel is készültünk a gyerekek számára.
- Június hónapban szokásainkhoz híven kísértük a 8-os diákokat a szerenádok alkalmával, valamint a ballagáson biztosítottuk a közterület rendjét. Az iskolai tanév alkalmával megtartottuk a diákok számára a szokásos biztonságtechnikai tájékoztatót, hogy a nyári szünet alatt mire vigyázzanak, és az elvárható helyes magatartásról.
- 2015. június 13-án a CKSE Sport bálján biztosítottuk a közterület rendjét.

Július – augusztus:

- A nyári időszakban a vállalt feladataink mellett az ifjúságvédelemre fordítjuk a legnagyobb hangsúlyt, hisz a szünidőben a fiatalokat több veszélyfaktor is fenyegeti.
- 2015. augusztus 20-án az Önkormányzat és a CÁMK Kultúrház és Könyvtár közös szervezésében került megrendezésre a „Szent István napi” megemlékezés és rendezvény. A koszorúzás alatt az utca lezárását és a rendezvény alatt a közterület rendjét biztosítottuk. Valamint a tűzijáték alatt, mely új helyszínről, a sportpályáról, került fellövésre, a rendezvényen résztvevők biztonságára figyeltünk.

Szeptember:

- A polgárőrök szeptemberben elején a tanítási napokon minden reggel segítették a gyerekek átkelését a Pesti úti iskola, óvoda, valamint a Polgármesteri Hivatal előtti gyalogátkelőhelyeken. A több éves tapasztalatnak köszönhetően problémamentesen zajlott le.
- 2015. szeptember 19 – 20. között a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület által minden évben megszervezett Nemzetiségi Napokon biztosítottuk a közterület rendjét.

Október:

- 2015. október 1-én a Jubileumi Polgármesterek Konferenciáján biztosítottuk a közterület rendjét.
- 2015. október 23-án az 1956-as forradalom megemlékezésén a koszorúzási ceremónia alatt a Petőfi utca lezárását biztosítottuk.

November:

- 2015. november 1-jén Halottak napján, a temető és a körülötte lévő utcákban biztosítottuk a rendet, a parkolások szabályosságát, valamint felhívtuk a megemlékezők figyelmét, hogy ne hagyják értéktárgyaikat a gépjárműveikben.
- 2015. november 4-én az Önkormányzat és a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár közös szervezésében került megrendezésre a Falunapi megemlékezés. A rendezvény ideje alatt a közterület rendjét biztosítottuk.
- 2015. november 28-án a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület által megrendezett „Családi Sváb Bálon” biztosítottuk a közterület rendjét.

December:

- 2015. december 5-én az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMI diákjainak Mikulásbuliján biztosítottuk a közterület rendjét a művelődési ház körül.
- 2015. december 18-én az Önkormányzat és a CÁMK Kultúrház és Könyvtár közös szervezésében megvalósult Mindenki Karácsonya rendezvényen biztosítottuk a közterület rendjét.

Minden olyan rendezvényen a biztosításban közreműködtünk ahol a segítségünket kérték, illetve közterülethez kötődött.

Az év folyamán folyamatosan nagy hangsúlyt fektettünk a lakosság tájékoztatására, különös tekintettel az iskolásokra, illetve az idős emberekre. Több alkalommal szóban és írásban is igyekeztünk felhívni a lakosság – főleg az idős és egyedülálló személyek – figyelmét azokra a bűnelkövetési módszerekre (megtévesztés, trükkös lopások), amelyekkel találkoztunk, illetőleg a rendőrségtől kaptunk tájékoztatást. A Ceglédberceli Híradóban több alkalommal is közbiztonsági tájékoztatókat és bűnmegelőzési információkat tettünk közre.

A polgárőreink által végzett megfigyelések alapján számos gyanús személygépjármű rendszámát adtuk át a rendőrségnek az év során.

2015. évi főbb eredményeink:

- 3 bűncselekmény elkövetőjét tartottuk vissza a rendőrség kéréséig
- 2 fő biciklitolvajt értünk tetten
- 2 betörési és lopási kísérletet akadályoztunk meg
- 2 alkalommal a Cserői vasútállomáson akadályoztunk meg rongálást és graffiti felfújást
- 3 főt értünk tetten bűncselekmény elkövetése során
- Több esetben illegális szemétkeresés kísérletet akadályoztunk meg és 1 főt értünk tetten
- 8 balesetnél nyújtottunk segítséget (a forgalom irányításában, sérültek ellátásával kapcsolatban nyújtottunk segítséget)
- 1 alkalommal a Cserői vasútállomásról érkezett bejelentés alapján a vonatról leszállított 26 fős migráns csoportnak biztosítottunk tájékoztatást, és tartottuk őket vissza rendőrség kéréséig, valamint egyesületünk tagjai az utolsó migráns távozásáig segítette a rendőrség munkáját

- 1 alkalommal elhagyott iratokat juttattunk vissza jogos tulajdonosának
- márciusban az Albertirsai Őrstől érkezett kérés, hogy egy fő ceglédberceli lakos felkutatásában segédkezzünk. Az egyesület részéről Juhász Zoltán polgárőrünk találta meg lakótársunkat, és azonnal reagálva értesítette az albertirsai járőrt. Juhász Zoltán kiemelkedő segítségével a Pest Megyei Rendőr Főkapitányságtól elismerésben és tárgyi jutalomban részesült.
- Augusztusban szintén az Albertirsai Rendőrőrs kért segítséget egy mikebudai eltűnt lakos felkutatásában. Az egyesületünk 4 fővel és két gépjárművel vonult a helyszínre. Majd az adategyeztetés és adatgyűjtés után a kutató csoportok elindultak a keresett személy felkutatására. Dr. Faller Beatrix Renáta, Szakács Gyula polgárőreink, és Herendi Ádám szolgálaton kívüli körzeti megbízottunk talált rá az eltűntre Cegléd Ugyer 8-as díllőben.
- Szeptemberben a reggeli órákban, 2 nappal a Suzuki Vitara megérkezése után azonnal kiemelt szolgálatot tudunk telejésíteni az autóval, mivel a Dózsa György utca és az Ady utca kereszteződésében egy általános iskolás korú gyermeket ütöttek el személygépjárművel. Egyesületünk részéről Krecsák Attila elnök érkezett meg elsőnek a helyszínre, a rendőrség és Dr. Nagy Gábor kiérkezéséig biztosította a baleset helyszínét.
- December 31-én szilveszter éjjel bekövetkezett súlyos közlekedési baleset bekövetkezte után biztosították polgárőreink a baleset helyszínét

A tavalyi évben is mozgalmas, de egyben eredményes évet sikerült magunk mögött hagyni, részben a polgárőr egyesület érdeme is, hogy a község közigazgatási területén csökkent a bűncselekmények száma. Egyesületünk a Polgárőr Szövetség támogatásával igyekszik megfelelni a működési keretekben bekövetkező folyamatos változásoknak. Az egyesület gazdálkodása a munkánk zavartalan működést tudja biztosítani. Az elmúlt évben is tudtuk fejleszteni technikai felszereltségünket, és a követelményeknek megfeleltünk.

A munkánk során az idei évben szeretnénk a szolgálati órákat növelni. Folytatni szeretnénk a szoros és hatékony kapcsolatot a Ceglédi Rendőrkapitánysággal, és a területig illetékes Albertirsai Rendőrőrssel. A polgárőr egyesületekkel szeretnénk az együttműködési megállapodásokat kiszélesíteni. Amennyiben megszervezésre kerül egy polgárőrséget irányító központ, úgy csatlakozni szeretnénk a rendszerhez. Továbbra is célunk a biztonságtechnikai rendszerek kiépítésére történő agitálás.

Szeretnénk megköszönni mindazoknak, akik az egyesület munkáját támogatásukkal segítették, valamint Ceglédbercel Község Önkormányzatának, képviselő testületének, a szervezeteknek és a lakosoknak a segítőkész munkáját.

Amennyiben egyesületünk munkájával, mindennapjaival kapcsolatban javaslataik, kérdéseik, észrevételeik merülnek fel, kérjük szíveskedjenek azt felénk jelezni, hiszen mindannyiunk közös érdeke a község rendjének és nyugalmanak biztosítása.

Ceglédbercel, 2016. április 13.

Krecsák Attila

elnök



Szám: H/1140-2/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról
Előkészítő: Hornyik László település-üzemeltetési csoportvezető
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervében meghatározta az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalását.

Mellékelten megküldöm a beszámolót és kérem a testületi tagokat, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az önkormányzat 2015. évi települési szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s. k.
polgármester



TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
2015. évi beszámolója

Főigazgatói Hivatal	
2016. APR. 28.	
Szám:	H/ 1110-1/2016
Ügyintéző:	
Ellátási terület:	

Tisztelt Bizottságok !
Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve alapján elkészítettem a Településüzemeltetés beszámolóját.

MŰHELY

Szakfeladat: 841403 Város., községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

Szakfeladat: 960302 Köztemető fenntartás és működtetése

Szakfeladat: 890443 Egyéb közfoglalkoztatás

A karbantartó műhely feladata az Önkormányzati Intézményeket ellátó és kisegítő szolgáltatás, közút, hidfenntartás, kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás, települési hulladék kezelés.

E feladatok ellátását:

1 fő csoportvezető

2 fő karbantartó

1 fő állategészségügyi és település hulladékkezelő

Hosszú távú közfoglalkoztatás	
2014.12.03. - 2015.02.28	22 fő
2015.04.13. - 2015.08.31	5 fő
2015.03.09. - 2015.08.31	15 fő
2015.08.17. - 2015.10.31	26 fő
2015.11.05. - 2016.02.29	21 fő

2015. évi START mintaprogramok (időtartama: 2015.03.01 – 2016.02.29)

Mezőgazdasági mintaprogram: 15 fő

Belterületi utak hidak karbantartása: 15 fő

Egész évben folyamatos az intézményi épületek, építmények karbantartása, felújítási munkálatoknál az egyéb segéderő biztosítása.

A temető külső környezete, sportpálya és a közterületek karbantartása, növények ápolása, fák gallyazása, sövények nyírása, valamint fűnyírás és locsolás a parkokban.

Munkatársaim ezen felül a számukra kijelölt csapadékelvezető csatornákat egész évben karbantartják például a településen pályázat útján megvalósított utcákban Vasút utca, Tó utca, Temető utca, Dobó K. utca,

Liget utca, Petőfi utca, Homokfogók Liget és a Deák F. utca sarok illetve Dobó Utca és Szél utca sarok.

Az intézményekben a tervezett karbantartási munkákat elvégeztük. Tisztasági festés, ajtók zárai javítása, elektromos berendezések javítása, kőműves munkák, fűtési rendszerek átvizsgálása az optimális üzemeltetés érdekében. stb.

Kaszálási területünk az előző évhez képest növekedett így elérte az 56.300 m²-t.

2015.-ben az önkormányzat intézményeiben 463 alkalommal végeztünk javítási, karbantartási munkákat.

A rendkívüli időjárások esetére (intenzív havazás, szélvihar, erős esőzések) intézkedési terv lett készítve, mely meghatározta az intézmény dolgozóinak feladatait a hatékonyabb kárelhárítás érdekében.

Mind három részleg a település ünnepein és rendezvényein részt vettek, a rájuk bízott feladatokat jól ellátták.

Munkámat az elmúlt évben is támogatták és segítették az Önkormányzat dolgozói és a Képviselő-testület, amit ezúton is köszönök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a beszámoló elfogadását.

Ceglédbercel, 2016. április 26.

Tisztelettel:



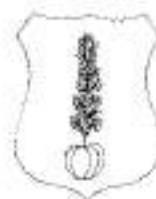
Hornyik László
Település-üzemeltetési
Csop. vez.

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerülete a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában az alábbi átszervezésre tett javaslatot:

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2737 Ceglédbercel, Pesti út 160.) alapfeladatának bővülése: zeneművészeti ágon ütés tanszakkal.

A megkeresés az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ és 83.§ (3)-(5) bekezdése értelmében

4.§

11. intézményáttszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

83.§

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4)^{*} A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f)^{*} szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara.

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
h) a működtető önkormányzat
véleményét.

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A tervezett átszervezési döntés a zeneművészeti ág bővítését jelent. Az ütős tanszakkal történő bővítés intézményi háttérfeltételei biztosítottak, a bővítés működtetői többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára. Javaslom a KLIK átszervezési javaslatának támogatását.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2737 Ceglédbercel, Pesti út 160.) alapfeladatának zeneművészeti ágon ütős tanszakkal történő bővítését támogatja.

Határidő: 2016. május 12.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.





**KLEBELSBERG
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ
KÖZPONT**

**CEGLÉDI
TANKERÜLET
IGAZGATÓ**

Török József
polgármester részére

CEGLÉDBERCEL
Pesti út 61.
2737

Ceglédbercel Község Önkormányzat

Tárgy: Intézményi átszervezés
Iktatószám: KLIK/120/123-23/2016
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: Arató Istvánné
Ügyintéző elérhetősége: 06-53/795-201
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2016. április 25.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerülete a **Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** fenntartója. Az intézményt érintően 2016. májusában intézményáttszervezés szükséges, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXII. törvény 4. § 11. pontja rögzít.

Tájékoztatnom, hogy a fentiekre való tekintettel az intézménnyel folytatott előzetes egyeztetések alapján, a Ceglédi Tankerület a **Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** vonatkozásában az alábbi átszervezési javaslatot fogalmazta meg:

- ✓ **Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2737 Ceglédbercel, Pesti út 160.) alapfeladatának bővülése: zeneművészeti ágon útos tanszakkal.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXII. törvény 83. § (3) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak, így a működtető önkormányzat véleményét is. A 83. § (5) bekezdés alapján a (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll.

A fentiek alapján kérem Önt, hogy az átszervezéssel kapcsolatos véleményét kialakítani, azt lehetőség szerint **2016. május 12-ig** a tankerület címére eljuttatni szíveskedjen.

Együttműködését előre is köszönöm

Üdvözlettel:

Fodor Gábor



Kapják: 1.) Ceglédberceli Község Önkormányzat
2.) KLIK Ceglédi Tankerület irattár

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Telefon: 53/500-338
E-mail: gabor.fodor@klik.gov.hu



Szám: H/1133-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének kérelme
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános iskola Szülői Munkaközössége (2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.) kérelmet terjesztett elő. A beadvány szerint a Szülői Munkaközösség a Szabó Pál Szabadidőparkban szeretné megtartani az „Utolsó nap az iskolában” évváró mulatság a diákok számára elnevezésű rendezvényét. Kéri a Képviselő-testületet, hogy 2016. június 15. napjára térítésmentesen bocsássa rendelkezésükre a Szabó Pál szabadidőparkot, biztosítsa az áramellátást, valamint kettő darab mobil wc kihelyezését. A rendezvény zavartalan lebonyolításáról, a környezet tisztántartásáról és a rendezvény utáni takarításról a Szülői Munkaközösség gondoskodik. (programterv mellékletként csatolva)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 14/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletének 2.§. 2.) bekezdés h.) pontja értelmében „Közterület-használati engedélyt kell beszerezni kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatónyos tevékenység céljára.”

„9.§. (1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatáért az engedélyes díjat köteles fizetni.”

1.	Közterületbe 10 cm-nél túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védetű, védőernyő, hirdető berendezés, cég- és címtábla	m ² /hó	200,- Ft + ÁFA
2.	Árusító és egyéb fülke	m ² /hó	1.700,- Ft + ÁFA
3.	Önálló hirdető berendezés	m ² /hó	1.400,- Ft + ÁFA
4.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	m ² /hó 1 év után	90,- Ft + ÁFA 200,- Ft + ÁFA
5.	Idényjellegű árusítás (karácsonyi dísz, ajándék, alkalmi virág)	m ² /nap	600,- Ft + ÁFA
6.	Alkalmi mozgóárusítás	m ² /nap	700,- Ft + ÁFA
7.	Vendéglátó-ipari előkert	m ² /hó	900,- Ft + ÁFA
8.	Kiállítás, búcsú, utcai rendezvény	m ² /nap	700,- Ft + ÁFA
9.	Mutatónyos tevékenység	m ² /nap	500,- Ft + ÁFA
10.	Lakókocsi elhelyezés nem mutatónyos tevékenységhez	db/nap	500,- Ft + ÁFA

A helyi rendelet közterület-használati díj fizetése alóli mentességeket tartalmazó szakasza nem tartalmaz a kérelemben megjelölt programra vonatkozó rendelkezést, ezért **kezdeményezem a képviselő-testület eseti döntését.**

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a napirend megtárgyalását és a határozattervezet elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közterület használatáról szóló 14/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

1. A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége (2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.) kérelmének helyt adva engedélyezi 2016. június 15. napjára „Utolsó nap az iskolában” évszázó mulatság a diákok számára elnevezésű rendezvény Szabó Pál Szabadidőparkban történő megrendezését.
2. A rendezvényre ingyenesen biztosítja a Szabó Pál Szabadidőpark területét, továbbá az áramellátást, valamint 2 db mobil wc kihelyezését.
3. Az 1. és 2. pontban meghatározott engedély és kedvezmény feltétele, hogy a Szülői Munkaközösség rendelkezik a program megrendezéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, biztosítja a rendezvény biztonságát, valamint a programot követően gondoskodik a terület megtisztításáról.

Határidő: 2016. június 16.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s.k.
polgármester



A tervezett program részletes bemutatása

„Utolsó nap az iskolában”
Évzáró mulatság a diákok számára

Az utolsó tanítási napot szeretnénk emlékeztetéssé tenni a gyerekek számára. A fárasztó tanév után megérdemelnek diákjaink egy felhőtlen, vidám délelőttöt, amit még együtt töltenek osztálytársaikkal és a tanárokkal. A Szülői Munkaközösség ebben szeretne segítséget nyújtani egy szabadtéri rendezvény megszervezésével.

Ezt a napot az osztályok a Szabadidőparkban tölténék el, ahol számos játékos program várja őket. A programok párhuzamosan zajlanak, hogy minden gyerek részt vehessen minden játékban.

A helyszínt a rendezvény napján reggel rendezzük be, délután pedig elpakolunk. A rendezvényt a Ceglédberceli Polgárőr Egyesület biztosítja.

Helyszín: Ceglédbercel, Szabadidőpark

Időpont: 2016. június 15. szerda 9:00 óra

Részletes programterv, előkészületekkel

tevékenység	közreműködő
íjászat	Meixner Richárd, Tamás Attila és segítők
népi játékok	Tamás Attila
zumba	Berkes Krisztina
állatsimogató	Oravecz Krisztián
ugrálóvár	Gyermekbuli Kft.
foci	CKSE
arcfestés	Almási Krisztina, Homoki Gabriella, Kunszenti Mariann
lézerharc	Harcijáték Kft., Kálmán Lőrinc

Résztevők felsorolása, létszáma:

Közreműködők (a fenti táblázat alapján): 30 fő

Az iskola tanárai: 40 fő

Az iskola diákjai: 250 fő

A program nyilvánosságának biztosítása, hirdetése

- Ceglédberceli Híradó: hirdetés
- 10 db A3 méretű színes plakát
- 250 db A5 méretű szórólap

A program várható jövőbeni hatásai

A program csapatépítő tréningként segítheti az osztályközösségek összekovácsolódását, a gyerekeket pedig vidám emlékek fűzik majd az iskolához.

Rendezvényünk megvalósításához kérjük az Önkormányzat támogatását.

Tisztelettel: *Plutzer György*

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Ceglédbercel, Petőfi út 8/A. szám alatti (hrs: 1496/1/A) közösségi épület bérbeadása a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítványnak

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2016. április 4-i ülésén tárgyalta a „Pályázat benyújtása a Petőfi út 8. szám alatti (volt óvoda, bölcsőde) épületének felújítására (VP-6.7.4.1.1-16)” című napirendet és úgy határozott, hogy

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 28/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozata

(Pályázat benyújtása a Petőfi út 8. szám alatti (volt óvoda, bölcsőde) épületek felújítására)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A Széchenyi 2020 program keretében meghirdetett „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” címmel, VP-6.7.4.1.1-16 azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújt be a Ceglédbercel, **Petőfi út 8. szám** (Hrsz: 1496/1) alatti közösségi épület külső rekonstrukciójára és energetikai korszerűsítésére.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására irányuló eljárás lefolytatására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szolgáltatási megállapodások aláírására.

3. Az 1. pont szerinti pályázat önértékét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 29/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozata

(Pályázat benyújtása a Petőfi út 8. szám alatti (volt óvoda, bölcsőde) épületek felújítására)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A Széchenyi 2020 program keretében meghirdetett „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” címmel, VP-6.7.4.1.1-16 azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújt be a Ceglédbercel, **Petőfi út 8/A szám** (Hrsz: 1496/1/A) alatti közösségi épület külső rekonstrukciójára és energetikai korszerűsítésére.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására irányuló eljárás lefolytatására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szolgáltatási megállapodások aláírására.

3. Az 1. pont szerinti pályázat önértékét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

A döntések értelmében önkormányzatunk két pályázatot nyújt be a régi bölcsőde és óvoda épületének korszerűsítésére. Időközben a felhívás alapján nyilvánvalóvá vált, hogy egy pályázó két projekt megvalósítására nem nyújthat be pályázatot. Az épületek uniós támogatással való korszerűsítésére csak úgy kerülhet sor, ha az egyik épület felújítását az önkormányzattal együttműködő projektgazda valósítja meg. A korábbi együttműködések ismeretében a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány megfelel a projektgazdával szemben támasztott követelményeknek és alkalmas a projekt teljeskörű lebonyolítására. A képviselő-testület támogató döntése esetén az Alapítvány tartós bérleti megállapodás keretében vállalja a Petőfi út 8/A. szám alatti közösségi épület működtetését, a pályázat megvalósítását és az előírt időszakban történő fenntartását.

Javasolom, hogy a korábban megfogalmazott településfejlesztési célunk megvalósítása érdekében a képviselő-testület

- A „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány részére bérleti megállapodás keretében adja át a Petőfi út 8/A. szám alatti közösségi épület működtetését.
- Tulajdonosként járuljon hozzá, hogy a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány a Széchenyi 2020 program keretében meghirdetett „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése című, VP-6.7.4.1.1-16 azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújtson be a Ceglédbercel, Petőfi út 8/A szám (Hrsz: 1496/1/A) alatti közösségi épület külső rekonstrukciójára és energetikai korszerűsítésére.
- Vonja vissza 29/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozatát, mely szerint a Petőfi út 8/A. szám felújítására az önkormányzat nyújt be pályázatot.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány részére bérleti megállapodás keretében átadja a Petőfi út 8/A. szám alatti közösségi épület működtetését.

2. Tulajdonosként hozzájárul, hogy a „Ceglédberceli Iskoláért” Alapítvány a Széchenyi 2020 program keretében meghirdetett „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése című, VP-6.7.4.1.1-16 azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújtson be a Ceglédbercel, Petőfi út 8/A szám (Hrsz: 1496/1/A) alatti közösségi épület külső rekonstrukciójára és energetikai korszerűsítésére.

3. Az 1. pont szerinti bérleti megállapodás megkötésére, illetve a 2. pont szerinti tulajdonosi nyilatkozatok és a pályázat benyújtásához szükséges egyéb dokumentumok aláírására Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert hatalmazza fel.

4. A képviselő-testület 29/2016. (04. 04.) ÖK. sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: Az 1-3. pont tekintetében 2016. május 31. A 4. pont tekintetében azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s.k.
polgármester



CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



E L Ő T E R J E S Z T É S
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: KEHOP-5.2.9. pályázat benyújtása a Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésére

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a Széchenyi2020 program keretében pályázati felhívást tett közzé „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” címmel, KEHOP-5.2.9. azonosítási számmal. (<https://www.palyazat.gov.hu/kehop-529-plyzatos-pletenergetikai-felhvs-a-kzp-magyarorszgi-rgi-teleplsi-nkormnyzatai-szmra>)

A felhívás célja az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a 7/2006.(V.24.) TNM rendeletben meghatározott szerkezetek fejlesztésével, ezen belül a homlokzat és a födém hőszigetelésével, külső nyílászárók cseréjével, a fűtés korszerűsítésével, megújuló energia alkalmazásával. A pályázat az 50-250 MFt közötti projekteket támogatja 100%-os intenzitással. A benyújtás kezdő időpontja 2016. június 15. az első értékelési határidő 2016. június 29.

A pályázat lehetőséget biztosít a Petőfi út 1. szám alatti épület korszerűsítéséhez, melynek szükségességéről a korábbiakban több alkalommal tárgyalt a képviselő-testület. A felhívás alapján megkezdtek a projekt előkészítését, a tervezést, az energetikai felmérést. Az energetikai megtérülés számítások ismeretében, illetve az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006.(V.24.) TNM rendeletben foglaltak követelmények figyelembevételével kerülhet sor a projekt műszaki tartalmának pontos meghatározására.

Javaslom, hogy képviselő-testület a felhívás alapján adjon felhatalmazást a Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésének tervezésére és a megvalósításra vonatkozó pályázat benyújtására.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.

1. A Széchenyi2020 program keretében meghirdetett „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” címmel, KEHOP-5.2.9. azonosítási számú felhívása alapján pályázatot nyújt be a Ceglédbercel, Petőfi út 1. szám alatti iskolaépület energetikai korszerűsítésére.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat előkészítéséhez, ezen belül a tervezéshez, energetikai tanúsítványhoz és számításához, valamint a költségvetés készítéséhez, továbbá a pályázat benyújtásához kapcsolódó szakmai szolgáltatók kiválasztására irányuló eljárás lefolytatására, az önkormányzat számára legelőnyösebb ajánlat elfogadására és a szolgáltatási megállapodások aláírására.

3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pont szerinti pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2016. június 29.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s.k.
polgármester



CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



H/157-5/2016

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Az ÖKOVÍZ Kft által megrendelt víziközmű vagyonértékelés teljesítésével kapcsolatos megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk a tavalyi év során több alkalommal is tárgyalta az ÖKOVÍZ Kft által megrendelt víziközmű vagyonértékeléssel kapcsolatos napirendet, mellyel összefüggésben 2015. február 23-án az alábbi döntést hozta

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 28/2015. (02.23.) ÖK. számú határozat

1. Az ÖKOVÍZ Kft által megrendelt, és Ceglédbercel esetében

a.) ivóvíz közművagyon tekintetében: 1.210.627.-Ft + ÁFA

b.) szennyvíz közművagyon tekintetében 1.821.207.-Ft + ÁFA összegért

megrendelt vagyonértékelést nem fogadja el, mivel az értékelésből nem tűnik ki a könyv szerinti érték, a piaci érték és a pótlási érték. Az eltérések tárgyában készült feljegyzés a határozat mellékletét képezi.

2. Felszólítja az ÖKOVÍZ Kft, hogy hibás teljesítésről értesítse a vagyonértékelést végző vállalkozást.

3. Kezdeményezi, hogy az ÖKOVÍZ Kft taggyűlése ismételten tárgyalja meg a vagyonértékeléssel kapcsolatos napirendet és a menedzsment korábbi előterjesztésének megfelelően hozzon döntést arról, hogy a vagyonértékelés költségét a cég víziközmű működtető vagyon értékesítéséből befolyt összegből fedezi.

4. Felhatalmazza Török József polgármester, hogy a vagyonértékelés szakszerűsége és jogszerűsége tárgyában, e határozatban foglaltakat figyelembe véve tárgyalásokat folytasson az ÖKOVÍZ Kft-vel.

A cég ügyvezetőjével folytatott egyeztetéseken érdemi előrelépés nem történt, ezért 2015. május 4-én a testület ismételten megtárgyalta a napirendet és az alábbi határozatot hozta

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 60/2015. (05. 04.) ÖK. sz. határozata

(Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vagyonértékeléssel és az ÖKOVÍZ Kft. számlatartozásával kapcsolatos állásfoglalás)

1. Az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft által megrendelt víziközmű vagyonértékelésben és az önkormányzati vagyonkataszterben szereplő adatok eltéréseinek tisztázásáig nem köt kompenzációs megállapodást az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft-vel.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert az eltérések tisztázásával kapcsolatos egyeztetések lefolytatására.

3. Az egyeztetések lefolytatása után Török József polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

Fenti döntéseket követően az ÖKOVÍZ Kft-vel és a víziközmű vagyoneértékelést végző szolgáltatóval érdemi tárgyalások történtek, melynek eredményeként

- A vagyoneértékelésben szereplő adatok az önkormányzati vagyonszámterrel egyező pontosításra kerültek.
- A vagyoneértékelés a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi. CCIX. törvény alapján átadásra került az üzemeltetést végző BÁCSVÍZ Zrt. részére.
- Az ÖKOVÍZ Kft a vagyoneértékelés elkészítésének korábbi 3.031.834.-Ft + ÁFA összegű díját 1.515.917.-Ft + ÁFA összegre csökkentette.
- Az ÖKOVÍZ Kft az önkormányzat részére maradéktalan összegben átutalta korábbi bérlet díj tartozását.

Az eljárás lezárásaként javaslom, hogy a képviselő-testület fogadja el a vagyoneértékelés dokumentációját és hagyja jóvá az elvégzett szolgáltatás 1.515.917.-Ft + ÁFA díját. Egyúttal hatalmazza fel a polgármestert megállapodás aláírására, mely a kölcsönös teljesítések mellett rögzíti, hogy a szerződő felek a tárgyban további követeléssel nem élnek egymás felé.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a vízi-közmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. Az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft által Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyon értékelésére megrendelt dokumentációt elfogadja.
2. Az 1. pont szerinti vagyoneértékelés 1.515.917.-Ft + ÁFA összegű szolgáltatási díjat jóváhagyja.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1-2. pontnak megfelelő megállapodás megkötésére, melyben rögzítésre kerül, hogy szerződő felek a tárgyban további követeléssel nem élnek egymás felé.

Határidő: 2016. április 25.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.



CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Konszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatására benyújtott pályázat alapján kapott kormányzati támogatás felhasználása kapcsán előkészítettük a beruházásokhoz szükséges közbeszerzési tanácsadói és műszaki ellenőri megbízási szerződéseket.

A fentiek szerint a közbeszerzés előkészítését a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (2700 Cegléd, Malom u. 18.), mint az önkormányzat tanácsadója végzi a mellékelt megbízási szerződés alapján.

Az alábbi építő beruházások műszaki ellenőrzésére a REvRod Korlátolt Felelősségi Társaságot (2700 Cegléd, Víz. u. 9.) javasoljuk a mellékelt megbízási szerződés szerint.

- Ceglédbercel Polgármesteri hivatal épületének klimatizálása.
- Kultúrház és könyvtár klimatizálása.
- Orvosi rendelő, külső nyílászáró csere, klimatizálás.
- Egészségház, külső nyílászáró csere, klimatizálás.
- Öregek Napközi Otthona, akadálymentesítés, felújítás, átalakítás.

Az alábbi községi utak felújításának műszaki ellenőrzésére a FERVIA Kft. (2700 Cegléd, Pesti út 11.) javasoljuk a mellékelt megbízási szerződés szerint.

- Ady Endre utca, Béke utca, Dobó K. utca, Dózsa György út, Liget u., Pozsonyi u., és a Petőfi u. 3.szám előtti járda és útburkolat felújítása

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva,

1. Közbeszerzési eljárások lebonyolítására szerződést köt a KPG Consult tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel (2700 Cegléd, Malom u. 18.), a mellékelt megbízási szerződés szerint.

2. Az építő beruházások műszaki ellenőrzésének lebonyolítására a REvRod Korlátolt Felelősségi Társasággal (2700 Cegléd, Víz. u. 9.) köt szerződést a mellékelt megbízási szerződés szerint.
3. A községi utak felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésével a FERVIA Kft. (2700 Cegléd, Pesti út 11.) köt szerződést a mellékelt megbízási szerződés szerint.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 29.

Török József s. k.
polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Ceglédbercel Község Önkormányzata** (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61., adószám: 15730277-2-13, képviseli: Török József polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban Megbízó) és a **KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (2700 Cegléd, Malom u. 18., adószám: 12885952-2-13, bankszámlaszám: 10103812-46050700-01000001, képviseli: Kovács Gábor ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban Megbízott) az alábbi helyen, időben és feltételekkel.

1. Megbízott a Megbízó megbízása alapján elvállalja a **BMÖGF/188-64/2015** iktatószámú Támogatói Okirat szerinti beruházások megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítását az alábbi feltételekkel.

2. A MEGBÍZOTT FELADATAI

1. A beruházás jellegétől és nagyságától függő közbeszerzési eljárások lebonyolítása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. alapján a megbízási szerződés megkötésének időpontjától.
2. A Megbízó iránymutatásai alapján és szakértőinek bevonásával az eljárások előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása.
3. A Megbízó igényeinek megfelelő felhívások és dokumentációk összeállítása.
4. Az összeállított dokumentumok előterjesztése a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata szerinti döntéshozók elé.
5. Az elfogadott felhívások közvetlen megküldése.
6. Az elfogadott dokumentációk megküldése az ajánlattevők részére.
7. Szükség esetén a helyszíni bejárás megszervezése és vezetése, dokumentálása.
8. Az ajánlattevők által feltett kérdések összegyűjtése, a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően a kérdések megválaszolása.
9. Az ajánlatok felbontásának lebonyolítása, a bontás vezetése, dokumentálása.
10. Szükség esetén a hiánypótlási felhívások elkészítése, megküldése, a hiánypótlások felbontása.
11. Tárgyalásos eljárás választása esetén a tárgyalás lefolytatása és vezetése, dokumentálása.
12. A beérkezett ajánlatok értékelése formai és tartalmi szempontból, tanácsadói szakvélemény készítése.
13. A tanácsadói szakvélemény előterjesztése a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata szerinti döntéshozók elé.
14. Döntési javaslat készítése a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata szerinti döntéshozó részére.
15. Az összegeзések elkészítése.
16. Az eljárások eredményének kihirdetése az írásos összegeзés közvetlen megküldésével.
17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatók elkészítése és közzététele.
18. Közreműködés a szerződések előkészítésében.
19. Valamennyi az eljárások előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása.
20. A honlapon történő közzétételhez szükséges dokumentáció közzétételre alkalmas formában történő biztosítása.
21. Közbeszerzési eljárásonként, az eljárás lezárását követően teljesítési dokumentáció készítése és átadása a Megbízó részére.

22. Szükség esetén az eljárási cselekményekhez szükséges helyszín biztosítása.
23. Képviselő az esetleges jogorvoslati eljárások során.

3. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott köteles tevékenysége során a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve a hivatkozott pályázat felhívás rendelkezéseit betartani, különös tekintettel a törvényes határidőkre.
2. A Megbízott köteles tevékenységét a szakértőtől elvárható magas szakmai színvonalon elvégezni.
3. A Megbízott felel a törvényeknek és jogszabályoknak megfelelő eljárások biztosításáért.
4. A Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, és szükség esetén a Megbízó által megjelölt helyen a lehető legrövidebb időn belül személyes konzultáción megjelenni.
5. A Megbízott köteles a tevékenységébe felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
6. A Megbízott teljesítésbe bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadón keresztül helyt áll a tevékenységével összefüggésben a Megbízót ért károkért.
7. A Megbízott felelőssége nem terjed ki azokra az esetekre, amikor a Megbízó vagy a képviselőjében eljáró személyek illetve testületek a Megbízott javaslatával ellentétes döntést hoznak, vagy a Megbízott figyelmeztetése ellenére követnek el mulasztást.

4. A MEGBÍZÓ FELADATAI

1. Valamennyi a feladatok elvégzéséhez szükséges adat, tény és információ átadása a Megbízott részére.
2. A közbeszerzési eljárások előkészítése során a szükséges döntések meghozatala a törvényes határidőben.
3. A közbeszerzési eljárások során az érdekkörébe tartozó döntések meghozatala a törvényes határidőben.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. A szerződés határozott időre jön létre. A szerződés teljesítésének várható időpontja a projekt befejezésének várható időpontja, 2018. december 31.
2. A teljesítést a Megbízott a szerződés aláírását követően haladéktalanul megkezdi.

6. A MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA

1. A Megbízottat a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj összege **800.000 Ft + ÁFA**, azaz nettó **nyolcszázezer forint** plusz általános forgalmi adó.
3. A Megbízott a teljesítést követően jogosult végszámlát kiállítani.
4. A kifizetés a teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik.
5. A szerződés ellenértékének kiegyenlítése a Megbízott által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, átutalással történik.

7. EGYÉB FELTÉTELEK

1. A Megbízott jogosult tevékenységéhez teljesítési segédet, illetve alvállalkozót foglalkoztatni, azonban az általuk végzett tevékenységért is egyetemleges felelősséggel tartozik.
2. A Megbízott által a szerződés teljesítése során létrehozott szellemi termékekre vonatkozó szerzői jogok a Megbízott végszámlájának Megbízó általi kiegyenlítésével egyidejűleg a Megbízó birtokába kerülnek; a Megbízó ettől az időponttól kezdve jogosult a szellemi termékekkel, mint sajátjával rendelkezni, azokat tovább felhasználni.
3. A Megbízott jogosult a Megbízó előzetes engedélye nélkül is referencialistájában megjeleníteni jelen szerződést, a Megbízott kérésére a Megbízó a szerződés teljesítése során elvégzett tevékenységekről referenciaigazolást állít ki.
4. A felek kijelentik, hogy a szerződésből fakadó vitákat első sorban tárgyalásos úton rendezik.
5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Ceglédbercelen, 2016.

A Megbízó részéről

A Megbízott részéről

Török József
polgármester

Kovács Gábor
ügyvezető



RevRod Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2700 Cegléd, Víz u. 9.

Telefon: 06-30/540-7454

E-mail: revrodkt@gmail.com

Ügyvezető: Revuczky Gyula

műszaki ellenőrzés • feladós műszaki vezetés • tervezés, műszaki tanácsadás • energetikai tanulmány készítés • beruházás lebonyolítás • építőipari generál kivitelezés

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Ceglédbercel Község Önkormányzata** székhelye: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61., képv: Török József Polgármester, mint **Megbízó**, másrészről: RevRod Kft, 2700 Cegléd, Víz utca 9., képv: Revuczky Gyula, mint **Megbízott** között a következő feltételekkel:

1. A megbízás tárgya

A megbízási szerződés alapján a megbízott köteles a rábízott ügyet a megbízó érdekeinek megfelelően ellátni.

A Megbízott Építési műszaki ellenőri tevékenységet végez a Megbízó részére, a Megbízó által kiviteleztetett alábbi beruházásoknál:

- Ceglédbercel Polgármesteri hivatal épületének klimatizálása.
- Művelődési ház klimatizálása.
- Orvosi rendelő, külső nyílászáró csere, klimatizálás.
- Egészségház, külső nyílászáró csere, klimatizálás.
- Öregek Napközi Otthona, akadálymentesítés, felújítás, átalakítás.

1. 0. A Megbízott a műszaki ellenőri tevékenység során az adott építmény kivitelezését műszakilag ellenőrzi az alábbiak szerint:

- A kivitelezés szakszerűségének igény szerinti ellenőrzése, szakszerűtlen kivitelezés esetén, azonnali javaslattevél Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.
- A kivitelezési munkák alkalmoszerű ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a terv és a jelenleg érvényes jogszabályok és szabványok szerinti előírásoknak.
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattevél Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- Az építési napló ellenőrzése és ellenjegyzése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően:
- Megbízott képviselőjeként a kivitelezés folyamán szükséges műszaki igény szerinti, de minimum heti egy alkalommal történő helyszíni ellenőrzés.



RevRod Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2700 Cegléd, Víz u. 9.

Telefon: 06-30/540-7454

E-mail: revrodkt@gmail.com

Ügyvezető: Revuczky Gyula

műszaki ellenőrzés • felelős műszaki vezetés • tervezés, műszaki tanácsadás • energetikai tanulmány készítés • beruházás lebonyolítás • építészeti generál kivitelezés

- A garanciális felülvizsgálat megszervezése és lebonyolítása.

1.1. A műszaki átadás-átvétel ellenőrzése

- A beruházás műszaki átadás-átvételének ellenőrzése. Megbízott az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja Megbízót. A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését szükség szerinti igazoló mérések ellenőrzése.
- Az előzőek alapján javaslattevél a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére.
- A szükséges szakhatósági és közmuvelőszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattevél Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

A tartószerkezeti és építészeti munkák műszaki ellenőrzéséért felelősséget vállaló műszaki ellenőr a szükség szerinti alkalommal végzi a helyszíni műszaki ellenőri feladatokat.

2. A szerződés hatálya

A Felek megállapodnak, hogy a megbízási szerződést a legutoljára befejezett beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontjához kötik.

3. A megbízás díja

Megbízottat a megbízás teljesítése esetén: **392 000- Ft + Áfa** általánypénzes megbízási díj illeti meg, melyet 2 részsámlával és egy végsámlával egyenlít ki a Megrendelő, az igazolt teljesítés igazolás és ez alapján kiállított számla alapján.

A számla kiegyenlítése a következő pénzügyi ütemterv szerint zajlik.

1. részsámla: szerződéskötéskor 92 000 Ft + Áfa
2. részsámla: a kivitelezések 50 %-os készütségi fokának elérésekor 150 000 Ft + Áfa
3. végsámla: sikeres átadás-átvételi eljárás lefolytatása után 150 000 Ft + Áfa

Megbízó a megbízási díjat a Megbízottnak, az igazolt teljesítést és a helyesen kitöltött számla átvételét követő 8 napon belül utalással egyenlíti ki, a megbízott: MKB 10300002-10575484-49020014 számú számlájára.



RevRod Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2700 Cegléd, Víz u. 9.

Telefon: 06-30/540-7454

E-mail: revrodkt@gmail.com

Ügyvezető: Revuczky Gyula

műszaki ellenőrzés • felelős műszaki vezetés • tervezés, műszaki tanácsadás • energetikai tanulmány készítés • beruházás lebonyolítás • építőipari generál kivitelezés

4. Megbízott kötelezettségei

A Megbízott köteles tevékenységét legjobb tudása szerint végezni a megbízás időtartama alatt. A teljesítésben részt vevő és az építési naplóba bejegyezni jogosult szakemberek a következők:

Revuczky Gyula: ME-É-II-13-52261

A Megbízott a szerződés fennállása alatt a szerződésben rögzített kötelezettségének ellátására további közreműködőket vonhat be.

Megbízott tevékenységét saját eszközeivel, saját költségén végzi, de jogosult az adott munkahelyen Megbízó által rendelkezésére bocsátott eszközök térítésmentes használatára.

5. A Megbízó kötelezettségei és általa biztosított szolgáltatások

Megbízó köteles minden információ megadására a Megbízott részére, melyek a megbízásban foglaltak maradéktalan teljesítéséhez szükségesek. (Pl. építési jogosultság biztosítása, -szakhatósági, -közreműködő szervezeti előírások).

Megbízó által a Megbízott tevékenységéhez szükséges állásfoglalások, döntések, jóváhagyások biztosítása az előterjesztéstől számított 5 (rendkívüli esetben 3) napon belül.

Megbízott felkérésére Megbízó részvétele a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton és átadása mindazon adatokat, amelyeket a Megbízott igényel, és amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek.

A megbízás teljesítése esetén Megbízó köteles a megbízási díjat határidőben megfizetni.

6. Felelősség

A Megbízott a Megbízónak az okozott károkért a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint felel.

7. A szerződés megszüntetése

A szerződést Felek közös megegyezéssel, valamint 15 napos felmondási idő betartásával, felmondással szüntethetik meg.

Amennyiben a szerződés felmondását Megbízó kezdeményezi, a Megbízott mindaddig köteles az ügyet ellátni, míg meg nem győződött arról, hogy a képviselőt szükségtelen vagy más látja el.

8. Jogviták

**RevRod Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2700 Cegléd, Víz u. 9.

Telefon: 06-30/540-7454

E-mail: revrodkt@gmail.com

Ügyszervező: Revuczky Gyula

műszaki ellenőrzés • felelős műszaki vezetés • tervezés, műszaki tanácsadás • energetikai tanulmány készítés • beruházás lebonyolítás • építőipari generál kivitelezés

Felek a felmerült problémák megoldásával kapcsolatban elsősorban peren kívüli megegyezésre törekszenek.

9. Egyéb feltételek és kikötések

A kivitelezési munkákat a magyar szabványok és a közbeszerzési előírásainak és a Megrendelő igényeinek megfelelően kell elvégezni.

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosítást egymásnak megadni.

Megbízott a megbízás teljesítése során a munkaterületeken eljárva köteles betartani és betartatni az 1993. évi XCIII. törvényben és a 4/2002.(II.20.) SzCs-EüM együttes rendeletben meghatározott munkavédelmi szabályokat és követelményeket.

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés bármely pontjában történő változásról - a változást követő három munkanapon belül - írásban értesítik egymást.

Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek elkészítés ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

A Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Megbízott referencialistáján a Megbízó nevét szerepeltesse.

Jelen szerződés 3 példányban, magyar nyelven készült.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után aláírták.

2016-04-29

.....

Megbízó

.....

Megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó: Ceglédbercel Község Önkormányzat részéről Török József polgármester megbízza,

Megbízott: FERVIA Kft.-t 2700 Cegléd Pesti út 11.

Képviselője: Szathmáry Ferenc okl. építőmérnök az alábbi munka elvégzésével:

1. A községi utak felújítási munkáinak **műszaki ellenőrzésével.**

Ady Endre utca, Béke utca, Dobó Katika utca, Dózsa Gy. utca, Liget utca, Pozsonyi utca útfelújítása és Petőfi utcai járda felújítása.

2. Határidő: a kiviteli szerződésben leírt műszaki átadás napján.

3. Műszaki ellenőrzési díj: 700 000 Ft.+ 27% ÁFA = 889 000Ft
azaz Nyolcszáznyolcvankilencezer forint.

Fizetési határidő 15 nap, átutalással.

Bankszámla szám: 10701018-66963530-51100005

A megbízott jogosult résszámlát benyújtani minimum 20%-os teljesítéstől.

4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó szabályai az irányadók.

Felek a megállapodásból eredő vitáikra kikötik a Ceglédi Városi Bíróság illetékességét.

Ceglédbercel, 2016. 05. 03.

.....
Megbízó

FERVIA
Mérnöki Iroda KFT.
2700 Cegléd, Pesti út/11.
Adószám: 23593983-2-13

.....
műszaki ellenőr

Szathmáry Ferenc

okl. építőmérnök
út- és hídépítési műszaki ellenőr
SME-Közl. Cp.-1-13-51456/2012



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőri összefoglaló a 2015. évről

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései értelmében

„48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A belső ellenőrzést végző Vincent Auditor Kft a képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján végezte a 2015. évi ellenőrzési programot. Az ellenőrzési terv évközben nem került módosításra. A 2015. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, az elvégzett feladatokról jelentést készített. (jelentés mellékletként csatolva)

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot, és a 2015. évre vonatkozó belső ellenőri összefoglalót elfogadta.

Kérem a jelentés megtárgyalását és a határozattervezet elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet foglaltakra a 2015. évre vonatkozó belső ellenőri összefoglalót megismerte és elfogadja.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József s.k.
polgármester



CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2015.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2015. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője (jegyző) hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2015. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]**

2015. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat céljelleggel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások megfelelően-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti
Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények étkezési térítési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás	Annak megállapítása, hogy a bölcsődei, óvodai, iskolai étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti
Önkormányzat iparűzési adóbevallások	Annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparűzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2015. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2015. éves terv év közben módosításra került a költségvetési szerv vezetőjének kezdeményezésére (a belső ellenőrzési vezető egyetértésével) az ellenőrzések időbeli ütemezése miatt.

A 2015. évi módosított tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a módosított tervtől eltérés nem történt.

Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűség, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2015. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2015. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következtetésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2015. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt APBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek.
A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.
A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2015. évben kitűzött célját a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattevés sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A céljelleggel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése	A felhasználási- és beszámolási kötelezettség előírásánál, teljesítésének számonkérésénél részben vették figyelembe a központi szabályozást, az elszámolásokra felhasznált számlák igazolása kiegészítésre szorulnak.	Részben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Az elszámolásokhoz felhasznált számlák eredeti példányára vezessék rá, hogy azok kifizetése mely pályázati forrásból történik.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A céljelleggel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése	A Knyt. 5. § előírásaival ellentétben a pályázatokat befogadó önkormányzat nem tette közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.	A gyakorlat nem felel meg közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény és a végrehajtására kiadott Korm.rendelet előírásainak.	A pályázatokat befogadó önkormányzat tegye közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.
Ceglédbercel Község Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények vonatkozásában az étkezési térítési díjak beszedésének, az étkezés nyilvántartásának ellenőrzése	Az intézményi térítési díjak meghatározásánál nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó kormányrendelet 5. § (2) bekezdésének előírásai a kerekítésre vonatkozóan.	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó Kormányrendelet előírásai a kerekítésre vonatkozóan.	Az intézményi térítési díjak kormányrendelet szerinti meghatározása, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó előírást.
Ceglédbercel Község Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények vonatkozásában az étkezési térítési díjak beszedésének, az étkezés nyilvántartásának ellenőrzése	A vizsgált időszakban nem valósult meg a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 16. §-ának előírása, amely szerint a befizetés napja a tárgyhónap 10. napja.	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó Kormányrendelet előírásai.	A települési önkormányzat rendelkezzen a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 16. § (1) bekezdés alapján arról: meddig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára a személyi térítési díjat.
Az iparizési adóbevallások ellenőrzése	Az ellenőrzésre 11 vállalkozás kapott értesítést. Az ellenőrzésen 9 behívott vállalkozás jelent meg.	Mulasztási bírság kiszabása erősítheti az adózási fegyelmet.	Az ellenőrzésről igazolatlanul távolmaradók esetében mulasztási bírság kiszabása.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek határidőre elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával az ellenőrzött szervezetek a normákat követve folytathatták tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekedett.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére.

A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

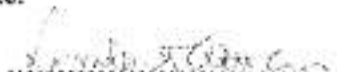
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

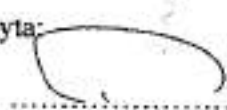
Elmaradt intézkedés nem volt.

Ceglédbercel, 2016. február 15.

Készítette:


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Pető Zsolt
Jegyző



Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



Szám: H/292/2016.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: 2015. évi költségvetési beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előkészítő: Pető Zsolt jegyző, Szeidl Józsefné pénzügyi és adócsoport vezető

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 91.§ alapján a 2014. költségvetési évről a következő szöveges értékelést adom:

Az éves költségvetési beszámoló Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tettünk.

Az éves költségvetési beszámoló ürlapjain bemutatásra került a költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások alakulása kormányzati funkcióként és összesítve beszámolási egységenként (önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai, polgármesteri hivatal, Ceglédberceli Általános Művelődési Központ). A beszámoló Mérlege a vagyoni helyzetet mutatja be. A Maradványkimutatás a korábbi évek Pénzmaradvány kimutatásának módosított változata. Teljesen új eleme a beszámolónak az Eredménykimutatás. A központi költségvetésből származó forrásokkal el kell számolni, a kialakult eredménytől függően alakul ki a befizetési kötelezettség, vagy kiutalási igény. Továbbra is adatot kell szolgáltatni a személyi juttatásokról és létszámadatokról.

A költségvetési beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítettük a települési önkormányzatra vonatkozó összesített (konszolidált) éves beszámolót, valamint az intézmények beszámolóit.

A települési önkormányzat kiemelt adatai:

Bevétel összesen:	828.367 e Ft
Alaptevékenység költségvetési bevétele:	585.933 e Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevétele:	242.434 e Ft
Kiadás összesen:	786.977 e Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadása:	413.251 e Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadása:	373.726 e Ft
Alaptevékenység Maradványa:	41.392 e Ft
Összes Maradvány:	41.392 e Ft
Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt Maradványa:	3.056 e Ft
Alaptevékenység szabad Maradványa:	38.336 e Ft
Záró pénzkészlet:	146.262 e Ft
ebből:	
Lekötött bankbetét	120.000 e Ft
Forintszámlák	26.262 e Ft
Diszkont Kincstárjegy nyitó állománya:	34.420 e Ft

Diszkont Kincstárjegy záró állománya:

40.040 e Ft

A támogatások elszámolása után a központi költségvetésből visszafizetési kötelezettségünk:

405 e Ft

Önkormányzatunk a 2015. költségvetési évben is ellátta a kötelező és vállalt feladatait is.

A feladatfinanszírozás alapján elkészített 2015. évi költségvetésünk végrehajtását követően a központi költségvetéstől kapott támogatások elszámolását elkészítettük. Az elszámolást követően a köznevelési feladatok támogatására 93 e Ft, a gyermekétkeztetés támogatása címén 490 e Ft a kiutalási igényünk, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására 988 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett. Az összesítetten 405 e Ft támogatást a 2016. évben utaljuk vissza a Magyar Államkincstár számlájára.

A 2015. évben is az általános iskola működtetését a Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat végezte. A beszámoló adatai azt tükrözik, hogy helyesen döntött a Képviselő-testület, mivel a működtetés költségei alatta maradtak annak az összegnek, amennyi működési hozzájárulást kellett volna fizetnünk. A Képviselő-testület a 2015. évben hozott határozatával továbbiakban is az iskola működtetése mellett döntött.

Önkormányzatunk a 2015. évi fejlesztéseit döntően pályázati források bevonásával valósította meg. A saját forrást részben Diszkont Kincstárjegy bevonásával, részben a folyó évi költségvetés bevételeiből biztosítottuk.

A költségvetési támogatásokkal, saját bevételeinkkel, egy jó adózói közösség együttműködésével, valamint fegyelmezett, odafigyelő, takarékos gazdálkodás eredményeként sikerült továbbra is megőriznünk pénzügyi stabilitásunkat.

Bevételek:

Az 585.933 e Ft költségvetési bevétel és a 242.434 e Ft finanszírozási bevétel összesen 828.367 e Ft bevételt eredményezett.

A költségvetési bevételek 42,3%-át kitevő 248.060 e Ft **működési költségvetési támogatás** legnagyobb részét önkormányzatunk a Magyar Államkincstártól a nettó finanszírozás keretében időarányosan kapja a feladatfinanszírozás rendszerében a következő jogcímenek:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások
- elszámolásból származó bevételek

Működési célú államháztartáson belülről származó támogatásként 61.015 e Ft érkezett számláinkra. Ebből a legjelentősebbek a közfoglalkoztatás támogatására utalt 52.793 e Ft, az OEP-től a védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz nyújtott 7.123 e Ft finanszírozási összege. 1.099 e Ft a pályázati támogatás és egyéb, államháztartáson belül átvett pénzeszköz.

Közhatalmi bevételek: Az év végéig a 2015. évi eredeti előirányzat 113,9 %-a teljesült. A beszámolóban számot adunk arról, hogy a közhatalmi bevételek korábbi évekből származó hátralékos követeléseit egybeszámítva, a módosított előirányzat 87,1 %-a érkezett az

adóbeszedési számláinkra. Ebben szerepel 2015. évi adókievések teljesítése, valamint a korábbi években elmaradt adóbefizetések behajtására tett intézkedések hatása is.

Az adófizetési morál általában jónak mondható. Önkormányzatunk kiemelt feladatként kezeli a kintlévőségek csökkentését. Az adóelmaradással rendelkezőket folyamatosan felszólítjuk, és élünk az adójogszabály által biztosított egyéb jogosítványainkkal is. A behajtási intézkedések eredményeként az év folyamán beszedett pótlék és bírság mögött nagyon sok munka és időráfordítás van. Az adófizetési határidőt követően első figyelemfelhívásként a feldolgozott adatok alapján a hátralékok befizetése érdekében értesítést juttatunk el az adózóhoz, ha továbbra is elmarad a teljesítés, az adóvégrehajtás egyéb eszközeivel élnek az adóigazgatás dolgozói.

A csatornahálózatra még rá nem csatlakozottak 524 e Ft talajterhelési díjat fizettek be.

Az intézményi működési bevételek 85,6%-ra teljesültek. Itt jelennek meg a szolgáltatások nyújtásából származó bevételek, az önkormányzati ingatlanok, eszközök bérbeadásából, használatából származó összegek.

Az ingyenes gyermekétkeztetésben részt vevők körének jogszabályi változása miatt szeptembertől csökkent a beszedett bevétel.

Többszöri felszólításunk, egyeztetés után sem került 2015-ben befizetésre az ŐKOVÍZ Nonprofit Kft részére a víz- és csatornavagyon használatáért szerződés szerint kiszámlázott 3.850 e Ft.

A fenti **működési** bevételeken kívül 137.960 e Ft összegben realizáltunk **felhalmozási** bevételt. Felhalmozási bevételeink között szerepel a nemzetiségi önkormányzatnak a tájház felújítására nyújtott felhalmozási célú visszatérítendő támogatás visszatérülése, az ASP integrált rendszer támogatása, Suzuki gépkocsi beszerzésének támogatása és a konszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatására juttatott 112.000 e Ft fejlesztési célú támogatás.

Finanszírozási bevételek között szerepel a 2014. évi 28.227 e Ft maradvány igénybevétele, 21.991 e Ft Diszkont Kincstárjegyek beváltásának bevétele, a megelőlegezés 8.259 e Ft összege és az intézmények 183.957 e Ft finanszírozási bevételei.

A bevételek költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza.

Kiadások:

A költségvetési kiadások az éves módosított előirányzat 86,7%-át tették ki..

A **személyi juttatások** összege tartalmazza a 2014. decemberi és a 2015. év munkabéreit, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 90,0%-a.

Végrehajtottuk a pedagógus életpályamodell béremeléséhez kapcsolódó, a szociális területen dolgozók ágazati pótlékával kapcsolatos, valamint a minimálbérhez és bérminimumhoz kötődő átsorolásokat, kifizetéseket.

2015. novemberében elindította a Magyar Államkincstár az új munkaügyi és bérszámfejtési rendszerét.

A 2015. évtől a közmunka programban dolgozók is a nettó finanszírozási körbe tartoznak.

A **munkáltatót terhelő járulékok** a személyi juttatások járulékköteles része utáni befizetéseken túl a reprezentációs kiadásokra befizetett járulék összegét tartalmazza. A teljesítés a módosított előirányzat 92,1 %-a.

A Dologi kiadások összességében 92,4%-ra teljesültek.

A dologi kiadások között jelenik meg az áruvásárlás és szolgáltatások igénybevételének költsége, az ÁFA befizetési kötelezettség, valamint egyéb kiadások összege is.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: A szociálpolitikai támogatásokra a mindenkorai költségvetési törvényben felsorolt fajtáinak a meghatározott önrészét eredeti előirányzatként terveztük, év közben a kifizetéseket követően a Magyar Államkincstár felé eljuttatott igénylések alapján az általuk közölt állami támogatások pótelőirányzatainak összegeivel módosítottuk az éves előirányzatokat.

2015. márciustól jelentősen megváltozott az ellátás rendszere. A polgármesteri hivatal már csak a változás előtt megállapított lakásfenntartási támogatások utáni igényléseket végezte. Ezzel egyidejűleg a települési támogatások rendszere is átalakult. A települési támogatásokat saját forrásból biztosítjuk. Az önkormányzati döntéstől függő, saját forrásából nyújtott támogatások összegét teherbíró képességünk határozza meg.

Egyéb működési célú kiadások: Ezek a kiadások jellemzően támogatások, átadott pénzeszközök, valamint a tartalék előirányzata tartozik ide. A legjelentősebb összeg az Albertirsai Családsegítő Központnak társulási formában közösen végzett szociális feladat ellátásáért átadott pénzeszköz. Itt szerepel a közösen fenntartott üdülőkhoz való hozzájárulás, a különböző szervezetekhez tagdíj befizetések. Az önkormányzat által kiírt pályázatok, valamint egyéb támogatási összegek szintén itt jelennek meg.

A tartalék előirányzatának összege 20.309 e Ft.

Az előzőekben bemutatott működési kiadások összességében 85,7%-ra teljesültek.

Az új számviteli előírások alapján a **beruházásaink** között kell szerepeltetni a 200 e Ft alatti egyedi bekerülési értékű, de több évig használandó kis értékű tárgyi eszközöket is. Az év első félévében a legjelentősebb beruházásaink; pályázatokhoz tervdokumentáció készítésének költsége, ASP integrált rendszer létrehozása, Suzuki személyautó vásárlása, fűrókalapács, szivattyú beszerzése valamint a közmunka program keretén belül vásárolt gépek, szerszámok, az egészségháza babamérleg, vérvételhez szükséges eszközök vásárlása, az általános művelődési központnál környezetvédelmi dokumentáció, hangszóró, kasszakerény és függő napernyő beszerzése.

A **felújítás** kiadása a Képviselő-testület határozata alapján a sportpálya munkáihoz biztosított összeg, valamint helyszínrájz és tulajdoni lap költsége.

A felhalmozási kiadások az éves módosított előirányzat 96,4%-át teszik ki.

A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló költségvetési kiadások 86,7%-ra teljesültek a 2015. évben.

A *finanszírozási kiadások* a Diszkont Kincstárjegy vásárlására fordított 62.032 e Ft összegéből, a 2014. évben folyósított megelőlegezés visszafizetése 7.737 e Ft teljesítéséből, a betétként elhelyezett 120.000 e Ft összegből, valamint az önkormányzatnak az intézményi finanszírozására nyújtott 183.957 e Ft kiadásból tevődnek össze.

A kiadások költségvetési szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona 2.687.607 e Ft, az előző évi 2.576.652 e Ft-tal szemben. A **110.955 e Ft-os vagyonnövekedést** az Eszközökön valamint azok Forrásain belül bekövetkezett több tényező együttes változása eredményezte.

Eszközök: a vagyon természetes megjelenési formái.

A **Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök** nettó értéke 0,2 %-kal, értékben kifejezve 5.702 e Ft-tal alacsonyabb az előző évinél.

Az Eszközökön belül a Befektetett eszközök aránya 91,8 %.

Az **immateriális javak** nettó értéke az értékcsökkenés elszámolása után 1.428 e Ft-ról 1.984 e Ft-ra emelkedett elsősorban az CGR integrált könyvelési rendszer beszerzése és az ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódó programok következtében. A befektetett eszközökön belüli aránya elenyésző, nem éri el a 0,1 %-ot sem.

A **tárgyi eszközökön** belül 98,4 %-ot, képviselő *ingatlanok* és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 373 e Ft-os emelkedést mutat. Ennek oka, hogy az elszámolt értékcsökkenési leírás közel azonos összegű az értéknövelő felújítások és beruházások együttes értékéhez viszonyítva.

A *gépek, berendezések, felszerelések, járművek* nettó értéke a beruházások eredményeként 5.393 e Ft-tal magasabb az előző évinél, ami 31,1%-os növekedésnek felel meg.

A folyamatban maradó *beruházás* értéke 18.262 e Ft, ami a sportpályához kapcsolódó kifizetéseket tartalmazza.

A Tárgyi eszközök mérleg szerinti értéke a 5.420 e Ft-os növekedést mutat a bekövetkezett változások együttes eredményeként.

A befektetett pénzügyi eszközök között 100 e Ft összeggel az ÖKOVÍZ kft-ben vásárolt tulajdonrész, valamint 100 e Ft értékben a BÁCSVÍZ Zrt részvénye szerepel.

A **Nemzeti vagyonba tartozó Forgóeszközök** a Készletek és Értékpapírok értékéből tevődik össze. Az értékpapírok mérleg szerinti értéke a vásárlások, bontások, újrakötések, valamint az értékvesztés elszámolása eredményeként az előző évi 34.420 e Ft záró állományhoz képest 40.040 e Ft.

Az óvatosság elve alapján a 2015. záró állományban szereplő 34.420 e Ft Diszkont Kincstárjegy teljes összegére a belső ellenőrzéssel és számvevővel történt egyeztetés alapján értékvesztést számoltunk el, mivel a mérleg készítéséig a felszámolás alatt álló Hungária Értékpapír Zrt felszámolójától nem érkezett pontos válasz Diszkont Kincstárjegy követelésünkkel kapcsolatban. A megtérülés összegének ismeretében az értékvesztés visszairásra kerül.

A **Pénzeszközök:** A bankszámlákon és pénztárakban lévő pénzeszközök záró egyenlege 26.262 e Ft volt az előző évi 13.124 e Ft-tal szemben, továbbá 120.000 e Ft lekötött bankbetéttel rendelkezünk.

A **Követelések** állománya lecsökkent az előző évi 43.431 e Ft-ról 20.210 e Ft-ra, mivel a költségvetési évet követően esedékes követelésből a tájház felújítására és a nemzetiségek találkozájára átadott visszatérítendő támogatás 27.385 e Ft összege már nem szerepel közte. A költségvetési évben esedékes követelések összege 14.234 e Ft, amely 11,3%-os csökkenést mutat az előző évi 16.045 e Ft-hoz viszonyítva. Az állományából az összes adókövetelés 6.596

e Ft, az ÖKOVÍZ Kft részére kiszámlázott, de általuk meg nem fizetett bérleti díj 3.850 e Ft, ezen felül a többi kintlévőség lakbér, víz- és csatornadíj, út- és csatornaközmű, járási iroda eszközhasználat, visszatérítendő átmeneti segély követelés.

A jogszabályi rendelkezések szerint a követelések és a kötelezettségek minősítését elvégeztük. A Mérlegben behajthatatlan követelés nem szerepel.

A **Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások** között a személyi juttatás és ÁFA elszámolás található.

A **Források** az Eszközök eredetét mutatják meg, vagyis azt, hogy miből finanszírozták az Eszközöket.

A Forrásokon belül a **Saját tőke** aránya 98,5 %. Ez azt mutatja, hogy önkormányzatunk majdnem teljes egészében saját forrásból finanszírozza eszközeit.

A Forrásokon belül 0,8% a 20.870 e Ft értékű **Kötelezettségek** aránya. Az összegben megjelenik a 2014. decemberében Megelőlegezés címen a decemberi bérek kifizetéséhez a Magyar Államkincstár által kiutalt összeg a hozzá kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség, ami 2015. januárban jelenik meg. A kötelezettség jellegű sajátos elszámolásban szerepel adótúlfizetés és a továbbutalandó gépjárműadó.

Passzív időbeli elhatárolásként jelennek meg a Mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő költségek elhatárolásai (decemberi bruttó bérek) 19.232 e Ft összegben, Forrásokon belüli arányuk 0,7%.

Az új költségvetési beszámoló része a **Maradványkimutatás**, mely együttesen tartalmazza az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység maradványát. Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet nem folytat, így a maradványkategóriák az alaptevékenységből képződnek.

Az év során képződött költségvetési bevételek 172.684 e Ft-tal voltak magasabbak a költségvetési kiadásoknál.

A finanszírozási kiadási többlet 131.292 e Ft, amely elsősorban a lekötött betét 120.000 e Ft összegéből adódik. A fennmaradó 11.292 e Ft az előző évi maradvány igénybevétele, valamint további finanszírozási műveletként a Diszkont Kincstárjegyek műveleteiből és a megelőlegezésből adódtak.

A költségvetési egyenleg és a finanszírozási egyenleg összességéből alakult ki az alaptevékenység 41.392 e Ft-os maradványa.

Ezt az összeget 3.056 e Ft kötelezettség terheli.

Az alaptevékenység szabad maradványa 38.336 e Ft.

A beszámoló részeként a program elkészítette az Eredménykimutatást.

Az Ingatlanvagyon-kataszter kimutatás teljes terjedelmében megtekinthető a polgármesteri hivatalban.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

Környezeti és egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában a megváltozott jogszabályi környezet miatt jelentős többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadta.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg, és hozza meg döntését.

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József sk.
polgármester



Intézmény	Bevételi jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Önkormányzatok működési támogatásai	228 099	248 060	248 060	100,0
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	9 630	60 473	60 465	100,0
	Közhatalmi bevételek	71 500	93 532	81 423	87,1
	Működési bevételek	17 200	52 147	45 033	86,4
	Működési bevételek összesen	326 429	454 212	434 981	95,8
	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000		0,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		142 905	137 905	96,5
	Felhalmozási bevételek összesen	8 000	150 905	137 905	91,4
	Költségvetési bevételek összesen	334 429	605 117	572 886	94,7
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>		53 440	53 401	99,9
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>		53 440	53 401	99,9
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	334 429	658 557	626 287	95,1
Polgármesteri hivatal	Önkormányzatok működési támogatásai		166	165	99,4
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül				
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	465	740	606	81,9
	Működési bevételek összesen	465	906	771	85,1
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		683	55	
	Felhalmozási bevételek összesen	0	683	55	
	Költségvetési bevételek összesen	465	1 589	826	52,0
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	67 315	75 951	71 392	94,0
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	67 315	75 951	71 392	94,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	67 780	77 540	72 218	93,1
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Önkormányzatok működési támogatásai		385	385	
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül				
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	14 359	14 274	11 836	82,9
	Működési bevételek összesen	14 359	14 659	12 221	83,4
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	14 359	14 659	12 221	83,4
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	123 206	123 206	117 641	95,5
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	123 206	123 206	117 641	95,5
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	137 565	137 865	129 862	94,2
ÖSSZESEN	Önkormányzatok működési támogatásai	228 099	248 060	248 060	100,0
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	9 630	61 024	61 015	100,0
	Közhatalmi bevételek	71 500	93 532	81 423	87,1
	Működési bevételek	32 024	67 161	57 475	85,6
	Működési bevételek összesen	341 253	469 777	447 973	95,4
	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000	0	0,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	143 588	137 960	96,1
	Felhalmozási bevételek összesen	8 000	151 588	137 960	91,0
	Költségvetési bevételek összesen	349 253	621 365	585 933	94,3
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	190 521	252 597	242 434	96,0
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	190 521	252 597	242 434	96,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	539 774	873 962	828 367	94,8

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat E ft-ban			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Személyi juttatás	26 738	70 252	58 429	83,2
	Munkaadókat terhelő járulék	7 204	13 857	11 129	80,3
	Dologi kiadások	59 297	95 655	92 818	97,0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 868	9 524	4 865	51,1
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzatból működési célú általános tartalék: 20.809 e Ft)	23 471	30 216	8 647	28,6
	Működési kiadások összesen	141 578	219 504	175 888	80,1
	Beruházások	2 330	23 472	23 455	99,9
	Felújítások		18 472	18 471	100,0
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	2 330	41 944	41 926	100,0
Költségvetési kiadások összesen	143 908	261 448	217 814	83,3	
Finanszírozási kiadások	190 521	397 109	373 726	94,1	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	334 429	658 557	591 540	89,8	
Polgármesteri Hivatal	Személyi juttatás	44 412	44 639	41 632	93,3
	Munkaadókat terhelő járulék	11 991	11 991	11 560	96,4
	Dologi kiadások	8 000	8 826	6 841	77,5
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 877	10 584	8 518	80,5
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	66 280	76 040	68 551	90,2
	Beruházások	1 500	1 500	58	3,9
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	1 500	1 500	58	3,9
Költségvetési kiadások összesen	67 780	77 540	68 609	88,5	
Finanszírozási kiadások					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	67 780	77 540	68 609	88,5	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Személyi juttatás	69 071	68 901	65 286	94,8
	Munkaadókat terhelő járulék	18 542	19 473	19 057	97,9
	Dologi kiadások	49 502	48 660	41 783	85,9
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	137 115	137 034	126 126	92,0
	Beruházások	450	831	702	84,5
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	450	831	702	84,5
Költségvetési kiadások összesen	137 565	137 865	126 828	92,0	
Finanszírozási kiadások					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	137 565	137 865	126 828	92,0	
Önkormányzat Mindösszesen	Személyi juttatás	140 221	183 792	165 347	90,0
	Munkaadókat terhelő járulék	37 737	45 321	41 746	92,1
	Dologi kiadások	116 799	153 141	141 442	92,4
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 745	20 108	13 383	66,6
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzatból működési célú általános tartalék: 20.309 e Ft)	23 471	30 216	8 647	28,6
	Működési kiadások összesen	344 973	432 578	370 565	85,7
	Beruházások	4 280	25 803	24 215	93,8
	Felújítások	0	18 472	18 471	100,0
	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen	4 280	44 275	42 686	96,4
Költségvetési kiadások összesen	349 253	476 853	413 251	86,7	
Finanszírozási kiadások	290 521	397 109	373 726	94,1	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	539 774	873 962	786 977	90,0	

Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak	ezer forintban
1.	2.	3.	4.	5.	
A/I	Immateriális javak (=A/II+A/III+A/IV)	1 428		1 934	
A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 472 170		2 465 912	
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	200		200	
A/IV	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 473 798		2 468 036	
B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/6)	0		0	
B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	34 420		40 040	
B/III	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	34 420		40 040	
C/I	Lehívott bankbetétek	0		120 000	
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	92		0	
C/III	Forrásszámlák	13 124		26 282	
C/IV	PENZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	13 216		146 282	
D/I	Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	18 045		14 234	
D/II	Költségvetési évből követendő esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	27 365		5 952	
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/7)	1		24	
D/IV	KÖVETÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	45 461		20 210	
E	EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZTÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK	13 787		12 993	
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=E/1+E/2+E/3)	0		0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		2 576 652		2 687 607	
G	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/IV)	2 552 862		2 647 928	
G/I	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=G/I/1+...+G/I/9)	622		5 907	
G/II	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=G/I/1+...+G/I/9)	7 737		8 585	
G/III	Költségvetési évből követendő esedékes kötelezettségek (=G/II/1+...+G/II/7)	1 711		6 378	
G/IV	KÖTELEZETTSÉGEK (=G/I+G/II+G/III)	10 070		20 870	
H	EGYEB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0		0	
J	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0		0	
K	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	14 020		19 232	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J+K)		2 576 652		2 687 607	

2015. évi Maradványkimutatás

ezer forintban		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	585 934
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	413 250
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	172 684
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	242 434
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	373 726
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-131 292
A)	Alaptevékenység maradványa (=±II±I)	41 392
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C)	Összes maradvány (=A+B)	41 392
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 056
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	38 336
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

RENDELET - TERVEZET

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

585.933 E Ft Költségvetési bevétellel

828.367 E Ft Összes bevétellel

413.251 E Ft Költségvetési kiadással

786.977 E Ft Összes kiadással

41.392 E Ft Maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.1. melléklet* szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6. és 7. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2016.-án lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	228 000	248 068	248 068
1.1.	Helyi intézmények működésének általános támogatása	104 927	105 092	105 092
1.2.	Önkormányzatok egyenlő esélyű feladatainak támogatása	40 905	74 683	74 683
1.3.	Önkormányzatok speciális és gazdasági feladatainak támogatása	48 557	55 237	55 237
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 916	4 916	4 916
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		4 485	4 485
1.6.	Helyi önkormányzatok sajátos támogatásai		2 963	3 663
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 630	81 565	81 494
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		20 347	20 479
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	9 630	61 624	61 015
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		142 985	137 905
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai		112 000	112 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		6 906	6 906
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		23 999	18 999
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+...+4.7.)	73 500	85 532	80 429
4.1.	Helyi adó	62 000	80 325	73 120
4.2.	Műveltségügyi kiegészítő adó	11 000	19 802	17 534
4.3.	Ártérleti adó	45 000	60 723	55 186
4.4.	Tulajdonosi díj	8 000	16 786	7 668
4.5.	Egyéb működési célú költségvetési bevételek	500	821	524
4.6.	Egyéb működési célú bevételek		3 400	111
4.7.	Működési bevételek (4.1.+...+4.6.)	33 004	46 639	36 996
5.	Költségvetési bevételek (5.1.+...+5.7.)			
5.1.	Költségvetési bevételek	21 265	21 816	14 466
5.2.	Közfoglalkoztatás díjai		1 327	1 680
5.3.	Tulajdonosi bevételek	2 062	6 415	2 500
5.4.	Ellátási díjak		7 361	7 361
5.5.	Közfoglalkoztatás díjai	6 806	5 945	7 283
5.6.	Közfoglalkoztatás díjai			
5.7.	Közfoglalkoztatás díjai			
5.8.	Közfoglalkoztatás díjai			
5.9.	Egyéb költségvetési bevételek		6	4
5.10.	Egyéb működési bevételek		62	62
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000	8 000	288
6.1.	Investmentális eszközbevételek			
6.2.	Bevételek értékesítéséből	8 000	8 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből			
6.4.	Készletértékesítés bevételei			
6.5.	Készletértékesítés bevételei			
7.	Működési célú áru- és szolgáltatás bevételek (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú áru- és szolgáltatás bevételek			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatás bevételek (8.1.+...+8.3.)		603	55
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áru- és szolgáltatás bevételek			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		603	55
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	300 260	621 346	585 933
10.	Helyi, államháztartáson kívülről megérkező bevételek (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Helyi jogszabályok, határozatok, felhatalmazások alapján			
10.2.	Államháztartáson kívülről megérkező bevételek pénzügyi vállalkozásból			
10.3.	Közfoglalkoztatás díjai, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		22 036	21 993
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítéséből		22 036	21 993
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátásából			
11.3.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítéséből			
11.4.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátásából			
12.	Megadónyi igénybevételek (12.1.+...+12.2.)		28 227	28 227
12.1.	Díjak és költségtérítések megadónyok igénybevétele		28 227	28 227
12.2.	Díjak és költségtérítések megadónyok igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	190 623	202 348	192 216
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 250	8 229
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Belföldi finanszírozás bevételei	190 623	194 098	183 987
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

.....Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgalmi adó kiemelt értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Bevételek adó kiemelt értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok átvonulása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozási ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... + 15.)	191 521	252 587	341 454
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	628 574	872 662	828 347

.....Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	329 883	412 249	379 565
1.1.	Személyi juttatások	140 221	183 700	165 347
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 737	45 321	41 740
1.3.	Dologi kiadások	116 297	153 140	141 442
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 743	28 106	17 383
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 302	9 937	6 687
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kiszámlázott munkák			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 189	44 178	42 686
2.1.	Beruházások	4 189	25 843	24 215
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		25 472	18 471
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.3.)	15 181	20 389	
3.1.	Általános tartalék	15 181	20 389	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	349 253	476 817	422 251
5.	Helyi, államháztartáson kívülre államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		5 004	
5.1.	Helyi jellegű kiadások, államháztartáson kívülre			
5.2.	Likviditási célú kiadások, államháztartáson kívülre pénzügyi vállalkozások			
5.3.	Külső jellegű kiadások, államháztartáson kívülre			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		5 000	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		52 052	41 882
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		42 052	67 032
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	190 521	330 017	312 694
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése			
7.3.	Pénzügyi vállalkozás felvétele		15 006	7 331
7.4.	Pénzügyi kölcsön felvétele	190 521	314 981	305 363
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+7.+8.)	190 521	391 149	319 726
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+9.)	539 774	873 962	741 977

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Negatív részes	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Negatív részes	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	558 099	248 060	248 060	Szociális juttatások	140 221	140 221	140 221
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 630	83 565	81 424	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 727	40 221	81 706
3.	2. helyi önkormányzatok				Dologi kiadások	816 799	123 141	141 442
4.	Közhatalmi bevételek	71 500	93 532	81 423	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 345	26 168	13 283
5.	2. helyi önkormányzatok				Egyéb működési célú kiadások	8 311	9 992	8 647
6.	5. helyi önkormányzatok				Tartalékok	15 166	20 309	
7.	Egyéb működési bevételek	37 026	46 620	34 996				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek, kiadások (1.+2.+4.+5.+7.+8.+9.+12.)	341 253	489 179	447 975	Költségvetési kiadások, kiadások (1.+2.+4.+5.+7.+8.+9.+12.)	344 973	432 578	376 502
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.+14.+15.)	969 377	230 387	220 447	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
15.	Költségvetési támogatások államháztartáson belülről		38 227	20 217	Likviditási célú kiadások			
16.	Változatlan működési célú kiadások				Likviditási célú kiadások			
17.	Egyéb működési célú kiadások				Likviditási célú kiadások			
18.	Egyéb működési célú kiadások				Likviditási célú kiadások			
19.	Likviditási célú kiadások, kiadások (18.+19.+20.+21.)	100 521	202 300	182 316	Likviditási célú kiadások			
20.	Likviditási célú kiadások, kiadások (18.+19.+20.+21.)		22 030	21 597	Likviditási célú kiadások			
21.	Egyéb működési célú kiadások				Likviditási célú kiadások			
22.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.+15.)	106 531	250 597	242 434	Működési célú kiadások			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+23.)	531 774	722 378	690 407	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	535 494	829 487	744 291
24.	Költségvetési hiány	3 726	-	-	Költségvetési hiány	-	-	-
25.	Tárgyvetési hiány	3 720	107 313	51 834	Tárgyvetési hiány	-	-	-

Ezer forintban!

II. Felhalmozási előirányzatok és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	Felhalmozási előirányzatok kiadásainak bevételei				B			
1.	1. melléklet 1. táblázat		342 993	137 805	1. melléklet 1. táblázat	4 187	25 800	24 325
2.	Felhalmozási kiadások	8 000	8 000		Felhalmozási kiadások			
3.	Felhalmozási előirányzatok kiadásai				2. melléklet 1. táblázat			
4.	Felhalmozási előirányzatok kiadásai		653	25	Felhalmozási kiadások			
5.	4. melléklet 1. táblázat				2. melléklet 1. táblázat			
6.	Felhalmozási előirányzatok kiadásai				Felhalmozási kiadások			
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési kiadások finanszírozása (1. táblázat, 1. táblázat)	8 000	161 588	137 560	Felhalmozási kiadások finanszírozása (1. táblázat, 1. táblázat)			
13.	Általános költségvetési kiadások (1. táblázat, 1. táblázat)				Költségvetési kiadások finanszírozása (1. táblázat, 1. táblázat)	4 288	64 275	42 686
14.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
15.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
16.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
17.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
18.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
19.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
20.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
21.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
22.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
23.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
24.	Költségvetési kiadások finanszírozása				Költségvetési kiadások finanszírozása			
25.	Felhalmozási előirányzatok kiadásainak bevételei (1. táblázat, 1. táblázat)	8 000	151 588	137 560	Felhalmozási előirányzatok kiadásainak bevételei (1. táblázat, 1. táblázat)	4 288	64 275	42 686
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. táblázat, 1. táblázat)				Kiadások ÖSSZESEN (1. táblázat, 1. táblázat)	3 728	107 313	95 274
27.	Költségvetési kiadások				Költségvetési kiadások			
28.	Tartalékok kiadásai				Tartalékok kiadásai			

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
	A	B					
Befelezési szoborkompozíciók tartóval		316	2015. 2015.		316	316	316
fényképező gépek, laptop, óvodai fektető, mosogatógép		650	2015. 2015.		650	650	650
makett: Málnakij Robot		300	2015. 2015.		300	300	300
projektor önrésze		100	2015. 2015.		100	100	100
JCB gemiköpeny		230	2015. 2015.		230	230	230
utcai padok		392	2015. 2015.		392	392	392
tervezési munkák		1 915	2015. 2015.		1 915	1 244	1 244
polgármesteri hivatal fejlesztési kiadásai		975	2015. 2015.		975	58	58
CGR program 2015. évi része		525	2014. 2015.		525	525	525
díszflák		100	2015. 2015.		100	100	100
önkormányzati épületekre		500	2015. 2015.		500	500	500
MTZ		4 400	2015. 2015.		4 400	4 400	4 400
közmunka program gépek, szerszámok		1 090	2015. 2015.		1 090	1 090	1 090
fűtőalapítás, szivattyú, szerszámok, kísérleti tárgyi eszköz		1 230	2015. 2015.		1 230	1 230	1 230
mosógépek, hűtőfűtő, egyéb kiegészítők		461	2015. 2015.		461	461	461
vérvelés és balesetvédelem		45	2015. 2015.		45	45	45
Suzuki		5 000	2015. 2015.		5 000	5 000	5 000
ASP integrált rendszer beruházás		7 574	2015. 2015.		7 574	7 574	7 574
ÖSSZESEN:		25 803			25 803	24 215	24 215

Ezer forintban!

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forinban!

[illegible]

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Ezer forintban!					
	Eredeti		Módosított		Évenkénti üteme						Teljesítés					
					2015. évi		2015. után		2015. évi						2015. után	
	Összes bevétel, kiadás		2015. évi		2015. év		2015. év		2015. év		2015. év		2015. év		Teljesítés %- a 2015. XII. 31-ig	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
Saját erő																
- saját erőből központi támogatás																
EU-s forrás																
Társfinanszírozás																
Helyi																
Egyéb forrás																
Források összesen:																

Kiadások, költségek

Személyi jellegű
Bérek, illetmények, bérutalványok
Szolgáltatások igénybe vétele
Adminisztratív költségek

Kiadások összesen:

* Ismertetni kell a projekt megvalósításának történetét egy időben akkor ezeket külön-külön, projektanként és kell mutatni!

Önkormányzatok kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve				Ezer forintban!	
				Eredeti m.	Módosított m.
				Teljesítés	
Összesen:					

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 699	248 868	248 868
1.2.	Önkormányzatok egyes közösségi feladatainak támogatása	104 927	102 092	102 092
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	69 908	74 667	74 667
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	48 351	55 117	55 117
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	4 916	4 916	4 916
1.6.	Helyi önkormányzatok támogatásai		4 485	4 485
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 865	3 865
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	9 670	68 473	68 468
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás	9 670	68 473	68 468
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú központosított támogatások		142 905	137 966
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott		112 000	112 000
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		6 906	6 906
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás		23 590	18 989
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Értékpapírok	71 508	81 612	81 423
4.2.	Működésbeli közszolgáltatás adói			
4.3.	Iparsági adó	18 000	19 882	17 934
4.4.	Tulajdonosi díj	45 900	68 723	55 184
4.5.	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	8 008	10 798	7 668
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	308	823	524
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)		1 402	1 111
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 200	31 648	34 854
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Külföldön szolgáltatások értéke	9 283	17 498	12 181
5.4.	Teljesítések bevételei		1 127	1 580
5.5.	Ellátási díjak	3 952	6 425	5 900
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.7.	Általános forgatási adó visszatérítése	3 613	5 700	4 708
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		5	4
5.10.	Egyéb működési bevételek		62	62
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		178	178
6.1.	Bevásárlási érték ártámogatása	8 000	8 000	
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	8 000	8 000	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Működésbeli megpályázott támogatás bevételei			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott ÁH-n kívülről		20 479	20 479
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		20 479	20 479
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			
10.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	324 429	685 117	672 886
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése		12 850	21 991
11.2.	Forgatási célú bevételek értékpapírok értékesítése		22 030	21 991
11.3.	Bevételek célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Bevételek célú bevételek értékpapírok értékesítése			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		23 151	23 151
12.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		23 151	23 151
13.	Bevételek finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázott		8 259	8 259
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázott kölcsönök		8 259	8 259
13.3.	Államháztartáson belüli megpályázott kölcsönök			
14.	Költség finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevételek, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
14.1.	Feladat előirányzat megnevezése			
14.2.	Belföldi előirányzat megnevezése			
14.3.	Külföldi előirányzat megnevezése			
14.4.	Költségvetési kiadások			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó más finanszírozás kiadásai			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		53 400	53 400
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	334 429	656 853	626 287

Negyezet	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	126 418	159 185	175 888
1.1.	Személyi juttatások	26 138	70 252	58 429
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 206	13 657	23 125
1.3.	Dologi kiadások	59 297	95 655	92 618
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 868	9 524	4 565
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 303	8 903	8 647
1.6.	- az 1.2-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	9 330	41 944	41 924
2.1.	Beruházások	9 330	23 472	23 455
2.2.	3.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		18 472	18 471
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.3.-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Általános tartalék	15 160	20 309	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	141 988	201 448	217 814
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3.)		5 086	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		5 086	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		62 012	62 032
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		62 012	62 032
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5.)	199 521	330 077	313 694
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Ingyenértékes pénzügyi eszközök felvásárlása (finanszírozásfinanszírozás)		15 995	7 731
7.4.	Pénzeszközök befizetési előirányzatok	199 521	394 081	383 957
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		110 000	120 000
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5 + ... + 8.)	199 521	397 109	373 726
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	334 429	658 657	591 540

Eves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Polygimnáziumi Községi Hivatal	82
Feladat megnevezése	Önkormányzat, kiadás	81

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	465	740	606
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közfelhalmozási bevételek értéke	465	740	606
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		166	166
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		166	166
3.	Költséghozzáértékesítési bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	465	683	85
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		1 589	826
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 315	75 551	71 382
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Hozzájárulás (Helyi önkormányzatok támogatása)	67 515	75 551	71 382
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 780	77 540	72 218

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 280	76 948	68 551
1.1.	Személyi juttatások	44 412	44 639	41 672
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991	11 991	11 560
1.3.	Dologi kiadások	8 060	8 826	6 841
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 817	10 584	8 518
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500	1 500	58
2.1.	Beruházások	1 500	1 500	58
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	67 780	77 540	68 609

Éves tényleges államháztartási mérleg (16)

Költségvetés-tervezés tényleges államháztartási mérlege (16)

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I. Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 359	14 274	11 836
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 359	14 274	11 836
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		385	385
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		385	385
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	14 359	14 659	12 221
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	123 206	123 206	117 641
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	123 206	123 206	117 641
		137 565	137 865	129 862

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Ceglédbercel Község Önkormányzata	34 747		34 747	34 747	
2.	Ceglédberceli polgármesteri Hivatal	3 610		3 610	3 610	
3.	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	3 035		3 035	3 035	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		41 392		41 392	41 392	

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2016. (V. 3.) önkormányzati rendele
a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

585.933 E Ft Költségvetési bevétellel

828.367 E Ft Összes bevétellel

413.251 E Ft Költségvetési kiadással

786.977 E Ft Összes kiadással

41.392 E Ft Maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérleghszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.1. melléklet* szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6. és 7. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

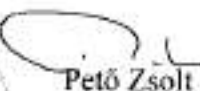
A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. május 3-án kihirdetésre került.


Pető Zsolt
jegyző

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



Szám: 2/2016.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére**

Tárgy: A 2015. évi maradvány igénybevétele, a 2016. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átesoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Az önkormányzat intézményhez nem köthető előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	34.747.000 Ft-tal
Előző évi maradvány igénybevétele	34.747.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	41.392.000 Ft-tal
Általános tartalék	41.392.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat csökken	- 6.645.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	-6.645.000 Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Finanszírozási Bevételi előirányzat változik	0 Ft-tal
Előző évi maradvány igénybevétele	3.610.000 Ft
Intézményfinanszírozás bevétele	-3.610.000 Ft

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Finanszírozási Bevételi előirányzat változik	0 Ft-tal
Előző évi maradvány igénybevétele	3.035.000 Ft
Intézményfinanszírozás bevétele	-3.035.000 Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok változása önkormányzati szinten összesítve:

Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	34.747.000 Ft
Előző évi maradvány igénybevétele	41.392.000 Ft
Intézményfinanszírozás bevétele	-6.645.000 Ft
Bevétel összesen:	34.747.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	41.392.000 Ft
Általános tartalék	41.392.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat változik	- 6.645.000 Ft
Intézményfinanszírozás	-6.645.000 Ft
Kiadás összesen:	34.747.000 Ft

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet elfogadta.

Kérem, hogy a 2016. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó határozati javaslatot és rendelet-tervezetet vitassák meg és fogadják el.

Török József sk.
polgármester



... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 34.747.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen: 34.747.000 Ft

Kiadási előirányzat emelkedik összesen: 34.747.000 Ft

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik összesen: 41.392.000 Ft

Általános tartalék 41.392.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat változik - 6.645.000 Ft

Intézményfinanszírozás -6.645.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2016. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 28.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

2016. évi költségvetés 1. módosítás

Megnevezés	Eredeti előirányzat (eFt)			
	Önkormányzati feladatok	Polgármesteri Hivatal	CÁMK	Összesen
Személyi juttatás	31 513	50 100	73 965	155 578
Munkáltatói terhelő járulékok	8 877	13 527	19 856	42 260
Dologi kiadások	53 291	7 200	40 871	101 362
Ellátottak juttatásai	29 167			29 167
Egyéb működési kiadás	9 547			9 547
Általános tartalék	44 579			44 579
Működési kiadás	176 974	70 827	134 692	382 493
Beruházás	147 869	6 000	3 837	157 706
Felújítás	3 300		573	3 873
Felhalmozási kiadás	151 169	6 000	4 410	161 579
Összes kiadás	328 143	76 827	139 102	544 072
Finanszírozási kiadás	199 051			199 051
KIADÁS	527 194	76 827	139 102	743 123
Működési támogatás	241 375			241 375
Közhatalmi bevétel	80 000			80 000
Működési bevétel szolgáltatásból	22 072	465	9 768	32 305
Működési bevételek összesen	343 447	465	9 768	353 680
Felhalmozási bevétel				0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Összes bevétel	343 447	465	9 768	353 680
Finanszírozási bevétel	183 747	76 362	129 334	389 443
BEVÉTEL	527 194	76 827	139 102	743 123

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

...../2016. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.05.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

743.123 E Ft Bevétellel

743.123 E Ft Kiadással

ezen belül:

**353.680 e Ft költségvetési bevétellel és
389.443 e Ft finanszírozási bevétellel, valamint
544.072 e Ft költségvetési kiadással és
199.051 e Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.

2.§. A Rendelt 3.§-a helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat a kiadások között 44.579 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A .../2016.(.....) önkormányzati rendelet 2016.....-án kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédhercei Községi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet az 1/2016. (II.8.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jelölése	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (3.1.+...+3.5.)	234 268
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 000
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	26 844
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 285
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 977
1.5.	Működési célú központosított támogatások	
1.6.	Egyéb működési célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Ellátottak pénzjuttatásai és természetbeni ellátásai megnevezések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megnevezések	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú pénzjuttatás és természetbeni ellátás megnevezések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megnevezések	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közfoglalkoztatás bevételei (4.1.+...+4.3.)	80 800
4.1.	Közfoglalkoztatás	
4.2.	Közfoglalkoztatás adó	
4.3.	Iskolai étkeztetés	50 800
4.4.	Teljesítmény díj	
4.5.	Önkormányzat	8 000
4.6.	Megyei önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	18 000
4.7.	Egyéb köznevelési bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.3.)	31 286
5.1.	Kiszármaztatás elvonásai	
5.2.	Szolgáltatások elvonásai	14 243
5.3.	Kiszármaztatás díjai	
5.4.	Teljesítmény bevételek	18 000
5.5.	Költség díjak	
5.6.	Közfoglalkoztatás bevételei	
5.7.	Működési célú központosított támogatások	
5.8.	Kiszármaztatás díjai és természetbeni ellátás megnevezések	
5.9.	Egyéb működési célú bevételek	
5.10.	Működési célú államháztartáson belülről	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	
6.1.	Kiszármaztatás díjai	
6.2.	Költség díjak	
6.3.	Egyéb működési célú bevételek	
6.4.	Kiszármaztatás díjai	
6.5.	Kiszármaztatás díjai és természetbeni ellátás megnevezések	
7.	Működési célú államháztartáson kívülről (7.1.+...+7.3.)	7 118
7.1.	Működési célú pénzjuttatás és természetbeni ellátás megnevezések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú államháztartáson kívülről	7 118
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
8.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú pénzjuttatás és természetbeni ellátás megnevezések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú államháztartáson kívülről	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	353 486
10.	Általános költségvetési célú bevételek (10.1.+10.2.)	
10.1.	Általános költségvetési célú bevételek	
10.2.	Általános költségvetési célú bevételek	
10.3.	Általános költségvetési célú bevételek	
11.	Bevételek államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.4.)	37 086
11.1.	Bevételek államháztartáson kívülről	37 086
11.2.	Bevételek államháztartáson kívülről	
11.3.	Bevételek államháztartáson kívülről	
11.4.	Bevételek államháztartáson kívülről	
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.3.)	
12.1.	Működési célú bevételek államháztartáson kívülről	
12.2.	Működési célú bevételek államháztartáson kívülről	
12.3.	Működési célú bevételek államháztartáson kívülről	
13.	Bevételek államháztartáson belülről (13.1.+...+13.3.)	112 289
13.1.	Általános költségvetési célú bevételek	
13.2.	Általános költségvetési célú bevételek	
13.3.	Általános költségvetési célú bevételek	112 289
14.	Költségvetési célú bevételek (14.1.+...+14.3.)	
14.1.	Költségvetési célú bevételek államháztartáson kívülről	
14.2.	Költségvetési célú bevételek államháztartáson kívülről	
14.3.	Költségvetési célú bevételek államháztartáson kívülről	
15.	Változatok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök és kölcsönök bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16.+...+16.)	189 443
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	542 929

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet az 1/2016. (II.05.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 + 1.8 + 1.9 + 1.10 + 1.11 + 1.12 + 1.13 + 1.14 + 1.15 + 1.16 + 1.17 + 1.18 + 1.19 + 1.20)	302 493
1.1	Bérek, juttatások	155 516
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 261
1.3	Dologi kiadások	101 362
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 147
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 507
1.6	- az 1.3-ból - Elvonások államháztartáson kívülről	
1.7	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.8	- Elvonások államháztartáson kívülről	
1.9	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.10	- Elvonások államháztartáson kívülről	
1.11	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.12	- Elvonások államháztartáson kívülről	
1.13	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.14	- Elvonások államháztartáson kívülről	
1.15	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.16	- Elvonások államháztartáson kívülről	
1.17	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.18	- Elvonások államháztartáson kívülről	
1.19	- Elvonások államháztartáson belülről	
1.20	- Elvonások államháztartáson kívülről	
2.	Ellátottak költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7 + 2.8 + 2.9 + 2.10 + 2.11 + 2.12 + 2.13)	381 579
2.1	Bérek, juttatások	179 736
2.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 261
2.3	Dologi kiadások	1 871
2.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.6	- az 2.3-ból - Elvonások államháztartáson kívülről	
2.7	- Elvonások államháztartáson belülről	
2.8	- Elvonások államháztartáson kívülről	
2.9	- Elvonások államháztartáson belülről	
2.10	- Elvonások államháztartáson kívülről	
2.11	- Elvonások államháztartáson belülről	
2.12	- Elvonások államháztartáson kívülről	
2.13	- Elvonások államháztartáson belülről	
3.	Költségvetési kiadások ÖSSZESEN (1.+2.)	684 072
4.	Költségvetési kiadások ÖSSZESEN (3.+4.)	684 072
4.1	Bérek, juttatások	
4.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4.3	Dologi kiadások	
4.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
4.5	Egyéb működési célú kiadások	
4.6	- az 4.3-ból - Elvonások államháztartáson kívülről	
4.7	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.8	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.9	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.10	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.11	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.12	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.13	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.14	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.15	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.16	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.17	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.18	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.19	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.20	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.21	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.22	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.23	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.24	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.25	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.26	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.27	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.28	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.29	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.30	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.31	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.32	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.33	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.34	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.35	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.36	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.37	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.38	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.39	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.40	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.41	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.42	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.43	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.44	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.45	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.46	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.47	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.48	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.49	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.50	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.51	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.52	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.53	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.54	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.55	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.56	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.57	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.58	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.59	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.60	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.61	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.62	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.63	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.64	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.65	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.66	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.67	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.68	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.69	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.70	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.71	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.72	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.73	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.74	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.75	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.76	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.77	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.78	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.79	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.80	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.81	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.82	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.83	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.84	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.85	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.86	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.87	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.88	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.89	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.90	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.91	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.92	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.93	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.94	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.95	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.96	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.97	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.98	- Elvonások államháztartáson kívülről	
4.99	- Elvonások államháztartáson belülről	
4.100	- Elvonások államháztartáson kívülről	
5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.1 + 5.2)	199 961
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+5.)	884 033

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési kiadások (Költségvetési kiadások 3. sor + Költségvetési kiadások 4. sor) (4.)	684 072
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 11. sor - Finanszírozási kiadások 16. sor) (11.)	199 961

Ceglédhegyi Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet az 1/2016. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2016. évi előirányzat
A	B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1 + ... + 1.6.2)	234 245
1.1.	Felhalmozási célú, előirányzatokból finanszírozott támogatás	50 000
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	55 144
1.3.	Önkormányzatok működési célú pénzügyi, statisztikai feladatainak támogatása	67 385
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 537
1.5.	Működési célú költségvetési és támogatási támogatások	
1.6.	Felhalmozási célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.6.2)	
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló	
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló	
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.6.1-2.6.2-ig tartó támogatások	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.6.2)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megvalósuló	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.6.1-3.6.2-ig tartó támogatások	
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1 + ... + 4.7)	88 000
4.1.	Közfelhalmozási bevételek	
4.2.	Közfelhalmozási bevételek	
4.3.	Közfelhalmozási bevételek	34 000
4.4.	Közfelhalmozási bevételek	
4.5.	Közfelhalmozási bevételek	8 000
4.6.	Közfelhalmozási bevételek	18 000
4.7.	Egyéb közfelhalmozási bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1 + ... + 5.10.2)	52 300
5.1.	Működési bevételek	
5.2.	Működési bevételek	14 240
5.3.	Működési bevételek	
5.4.	Működési bevételek	18 060
5.5.	Működési bevételek	
5.6.	Működési bevételek	
5.7.	Működési bevételek	
5.8.	Működési bevételek	
5.9.	Működési bevételek	
5.10.	Működési bevételek	
5.11.	Működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.5)	
6.1.	Felhalmozási bevételek	
6.2.	Felhalmozási bevételek	
6.3.	Felhalmozási bevételek	
6.4.	Felhalmozási bevételek	
6.5.	Felhalmozási bevételek	
7.	Működési célú államháztartáson kívülről (7.1 + ... + 7.3)	7 330
7.1.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
7.2.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
7.3.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
7.4.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	7 330
8.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről (8.1 + 8.2 + 8.3)	
8.1.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
8.2.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
8.3.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
8.4.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
9.	Közfelhalmozási bevételek összesen (9 = 4 + 5 + 6)	107 480
10.	Működési célú államháztartáson kívülről (10.1 + 10.2 + 10.3)	
10.1.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
10.2.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
10.3.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló	
11.	Bevételek pénzügyi vállalkozásból (11.1 + ... + 11.4)	37 860
11.1.	Pénzügyi vállalkozásból bevételek	37 860
11.2.	Pénzügyi vállalkozásból bevételek	
11.3.	Pénzügyi vállalkozásból bevételek	
11.4.	Pénzügyi vállalkozásból bevételek	
12.	Működési célú bevételek (12.1 + 12.2)	
12.1.	Működési célú bevételek	
12.2.	Működési célú bevételek	
13.	Bevételek államháztartáson kívülről (13.1 + ... + 13.3)	112 980
13.1.	Bevételek államháztartáson kívülről	
13.2.	Bevételek államháztartáson kívülről	
13.3.	Bevételek államháztartáson kívülről	
14.	Működési célú bevételek (14.1 + ... + 14.4)	112 000
14.1.	Működési célú bevételek	
14.2.	Működési célú bevételek	
14.3.	Működési célú bevételek	
14.4.	Működési célú bevételek	
15.	Működési célú bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolható vállalkozási tevékenység bevételei	
17.	ÁHONKIVÜLSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 16)	329 460
18.	ÖNKÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 17)	543 120

1.2. esetbél az 1/2016. (II. 05.) önkormányzat rendeletét

Dr. Karl H. Meyer

Escherichia coli

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. *no. 1000000000*

East-Indians

		Eser lanjutan
1.	Menyebutkan nama, isi dan (tujuan) bab-bab 2. dan - menyebutkan klasifikasi 2. dari (44)	150/10
2.	Menyebutkan bab-bab, klasifikasi spesies (Menyebutkan bab-bab 17. dan - menyebutkan klasifikasi 18. dan (14)	150/10

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Béltér önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életmentési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú közvetlen támogatások és támogatási támogatások	
1.6.	Ellátásellátási célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	1.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	1.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Állami tulajdonú adó	
4.3.	Iparköltségi adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Összesítés	
4.6.	Egyéb ártámogatási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Környezetvédelem előirányzata	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	
5.3.	Közfoglalkoztatás előirányzata	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közvetlen ártámogatás forgalmi adó	
5.7.	Ártámogatás forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi befizetések	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Belföldi ártámogatás bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Ellátási díjak értékesítése	
6.2.	Ártámogatás értékesítése	
6.3.	Egyéb pénzügyi műveletek értékesítése	
6.4.	Környezetvédelem előirányzata	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú ártámogatások (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú ártámogatások	
7.4.	1.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú ártámogatások (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ártámogatások	
8.4.	1.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi köznevelési adók, kölcsönök bevételei	
10.2.	Köznevelési célú adók, kölcsönök bevételei pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Helyi köznevelési adók, kölcsönök bevételei	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Helyi és államháztartási maradványok igénybevétele	
12.2.	Helyi és államháztartási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Helyi költségvetés	
14.	Költségek finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felhalmozási célú költségek értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Bevételek célú költségek értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Költségek értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
14.4.	Költségek értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
15.	Vállalkozások	
16.	Az önkormányzat nem kapcsolódó gazdasági tevékenység bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradtakból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetés	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Gépjármű- és közlekedésszállítási közfizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Vízszennykezelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Vízszennykezelő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Vízszennykezelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céljartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Vízszennykezelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Vízszennykezelő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Vízszennykezelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	
4.	Helyi, költségvetésteremtés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Biztosítási járulékok, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Lakástámogatás célú kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Részesítési járulékok, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kamatkifizetések befizetése	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok befizetése	
5.5.	Belföldi kötvények befizetése	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok befizetése	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések befizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Pénzeszközök lekötése belföldi pénzügyi vállalkozásnak	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok befizetése	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
3.	Önkormányzat működési támogatásai (3.1.+...+3.6.)	
3.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvesztési feladatainak támogatása	
3.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
3.5.	Működési célú köznevelési támogatások és köznevelési támogatások	
3.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Ingatlanforgalmi adó	
4.3.	Iparköltségi adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb ingatlanokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Helyi díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszámlázott és más nemzeti adó bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Belföldi értékpapírok értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megpénzesítésével kapcsolatos bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+...+8.)	
10.	Helyi, államháztartáson belüli működési bevételek (10.1.+...+10.3.)	
10.1.	Helyi adókat, járulékokat, kölcsönök bevételei	
10.2.	Likviditási célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kiadásai	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző évi maradvány igénybevétele	
12.2.	Első évi működési maradvány igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Belföldi finanszírozás	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Független állam kölcsön bevételei, átvett kölcsön	
14.2.	Belföldi államháztartáson kívüli finanszírozás bevételei, átvett kölcsön	
14.3.	Külföldi államháztartáson kívüli finanszírozás bevételei, átvett kölcsön	
14.4.	Külföldi kölcsön, kölcsönök törlesztése	
15.	Váltságbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátott évi előirányzatból pótlható befizetések	
1.7.	- Társadalmi ellátásnak alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Helyi, köznevelési és államháztartáson kívüli (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Honrati jellegű kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Ezen belül lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Ezen nül lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzügyi eszközök beszerzése hitelintézet előlegszedése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásnak szert. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönökben átvett	
9.	Vállalkozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 3. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	234 243	Személyi juttatások	155 378
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 260
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	101 362
4.	Közhatalmi bevételek	40 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167
5.	Működési bevételek	32 305	Egyéb működési célú kiadások	9 547
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 130	Tartalékok	44 579
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Intézményfinanszírozás	199 051
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	353 680	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	581 544
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételre (15.+...+18.)	240 443	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	41 392	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Bentl visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	199 051	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételre (20.+...+21.)		Forgatási célú befizetési, kifizetési értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök átvett befizetési elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változatok bevételei		Változatok	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	240 443	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	594 123	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	581 544
26.	Költségvetési hiány:	227 864	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	12 579

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	157 706
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	3 873
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (kölvesztés)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	161 579
13.	Hány teljes finanszírozási bevételek (14+...+28)	149 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Háztartás előirányzat	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belföldi finanszírozásból származó bevételek	112 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése	37 000	Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Belföldi finanszírozásból származó bevételek	
19.	Hány teljes finanszírozási bevételek (20+...+24)		Belföldi finanszírozásból származó bevételek	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Belföldi finanszírozásból származó bevételek	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	149 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	149 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	161 579
27.	Költségvetési hiány:	161 579	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	149 000

**Ceglédbercel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
	A	B	C	D	E
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Ceglédbercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvénny, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának NINCSEN adósságot keletkeztető ügylete.

..... Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D+E)
Adóssághozjárati költségek nem szerepeltek pályázatból	112 000	2016, 2016.		112 000	
Tervezési munkák	1 694	2016, 2016.		1 694	
Művelődési Robot emlékmű	3 000	2016, 2016.		3 000	
Sportpálya TAO pályázatához	4 500	2016, 2016.		4 500	
Személyszállítás saját forrás	26 000	2016, 2016.		26 000	
JCB gumiköpeny	530	2016, 2016.		530	
I. és II. világháborús emlékmű a temetőben	145	2016, 2016.		145	
Pályakorszerűsítés	6 000	2016, 2016.		6 000	
Övedai sportudvar TAO pályázat hozzájárulás	3 000	2016, 2016.		3 000	
Porszívó	60	2016, 2016.		60	
Iskolai fűtés	397	2016, 2016.		397	
Kerékpártároló	200	2016, 2016.		200	
Szelektív	180	2016, 2016.		180	
ÖSSZESEN:	157 706			157 706	

8. melléklet a/2016. (...) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A	B
		Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		234 245
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		90 085
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		76 844
1.3.	Önkormányzatok az egészség- és gyermekjóléti, életkezelési feladatok támogatása		62 388
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú köz támogatások és támogatás támogatásai		4 927
1.6.	Ellátásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Élelmiszer és befutások bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+...+4.7.)		80 986
4.1.	Ellátásdíjak		
4.2.	Időigények díjai		54 000
4.3.	Iskolai díjak		
4.4.	Talajhasználati díj		54 000
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Működési célú köz támogatások		8 000
4.7.	Egyéb költségvetési bevételek		18 986
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		22 872
5.1.	Közfoglalkoztatás díjai		
5.2.	Szolgáltatások díjai		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		4 010
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátás díjai		18 062
5.6.	Köznevelési díjak		
5.7.	Általános forgóeszközök értékesítése		
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosítási díjak		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		7 538
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			7 130
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.4.	EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)		343 447
10.	Helyi, községi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Helyi köznevelési díjak, költségek fedezése		
10.2.	Létszámbeli célú díjak, költségek fedezése pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Általános forgóeszközök értékesítése		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		37 666
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		37 666
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése		
11.3.	Államháztartásbéli belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		
11.4.	Államháztartásbéli belföldi értékpapírok értékesítése		
12.	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1.+12.2.)		34 747
12.1.	Ellátás és költségvetési működési célú igénybevétele		34 747

Megnevezés	Önkormányzat intézményeire nem köthető feladatok	91
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	91

Ézer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Helyi és vállalkozási vállalkozások igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	112 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	112 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, ártárlásai	
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok bevételei, ártárlásai	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi értékpapírok, kölcsönök törlesztése	
15.	Változatosságok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolható szilárdított igények bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... + 16.)	112 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	112 000

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	176 974
1.1.	Személyi juttatások	31 513
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 877
1.3.	Dologi kiadások	53 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 547
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	44 579
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 579
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	151 169
2.1.	Beruházások	147 869
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 300
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	328 143
4.	Helyi, államháztartáson kívülre kiadások (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Külső lejárati hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Egyéb belső lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyéb belső lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.3.)	285 686
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szerv támogatás	285 686
6.4.	Pénzügyi vállalkozás befektetés elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozású nem-szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezetek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	199 051
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	527 194

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	36

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	91
Feladat megnevezése	Költséges feladatok bevételei, kiadásai	92

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	234 248
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	90 086
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása	76 844
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	62 388
1.5.	Működési célú kölcsönöknek és kölcsöntörlesztő támogatásoknak	4 927
1.6.	Előirányzatból kiemelt bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elszámolt és befizetendő bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építési adó	80 000
4.2.	Időközlekedési adó	
4.3.	Iparköltségi adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	54 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Megjelenési adó	8 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	18 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Költségtérítési bevételek	22 872
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	
5.3.	Közeledő szolgáltatások értékesítése	4 010
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Készlet értékesítése	18 062
5.6.	Készletértékesítés forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más üzemeltetési bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről	7 130
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	7 130
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+10.)	
10.	Belföldi értékpapírok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	343 647
10.1.	Hosszú lejáratú bevételek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú bevételek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	37 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	37 000
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	34 747
		34 747

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Köthető feladatok bevételei, kiadásai	02

Éter forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Egyéb év végén elszámolt működési célú igénybevételek	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	112 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	112 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Törzsszájra kötött külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Belföldre kötött külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimmetrikus kölcsönök bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	183 747
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	577 194

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.18.)	135 974
1.1.	Személyi juttatások	31 513
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 877
1.3.	Dologi kiadások	53 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 547
1.6.	az 1.5-ből - állami évi pénzbeli kiadásokból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetés	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Állalkozás tartalék	44 579
1.20.	- Céltartalék	44 579
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.5.+2.9.)	151 869
2.1.	Beruházások	147 969
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	3 300
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	328 143
4.	Bünel-, költségvetésen kívüli államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletértékpapírok beváltása	
5.4.	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	205 696
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök átkötött betétként elhelyezése	205 696
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli hitelek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	199 051
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	527 194

Éves tervezett létszám előirányzat (16)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (16)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közműellátást általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Bérleti és ártól游离 bevételek	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Készletek megsemmisülésével kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	
10.	Belföldi, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző és költségvetési maradványra igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
Ezer forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Egyéb év véli költségvetési maradványból igénybevételek	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.5.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Évesről lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Kölcsönök, hitelek törlesztése	
6.4.	Finanszírozásból felvett kölcsönök törlesztése	
6.5.	Finanszírozási kiadások	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök törlesztése	
9.	Vétélkiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban /
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkor szerinti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz költségvetésű támogatások	
1.6.	Eltérítendő célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ellátottak és befizetők bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú bekezdésszerű támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Térszervezési adó	
4.3.	Ingatlan adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb ártámogatási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Ártámogatási forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi műveletek bevételei	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak és kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Ellátottak és befizetők államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Hemelt költségek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámra alapuló, költségek felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Részesedések, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Ártámogatás igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátott és befizetők ártámogatásának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Ellátottak pénzbeli tartozásának igénybevétele	
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Belföldi megújultság	
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök lekötése	
15	Változások	
16	Az önkormányzat nem kapcsolódó vállalkozásainak bevételei	
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	91
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	94
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban /
	A	Előirányzat
	B	
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.6)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elmaradtól el nem fizetett befizetések	
1.7.	- Tervezett előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághozjárások, ártámogatások	
1.16.	- Kiszámlázott kiadások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson belülre	
1.20.	- Célkassza	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éves belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi követelések beváltása	
5.6.	Éves rák lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Készlet-, értékpapír- és pénzeszközök	
6.4.	Pénzeszközök likviditási célú értékpapírokra átváltása	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származóan	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származóan	
8.	Adóssághozjárások nem kapcsolódó államháztartáson kívülre	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (99)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (99)		

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	465
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	465
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	76 362
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 610
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 752
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	76 827

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 827
1.1.	Személyi juttatások	50 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 527
1.3.	Dologi kiadások	7 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 000
2.1.	Beruházások	6 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	76 827

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kötségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban !
A		Előirányzat
Bevételek		B
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	465
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	465
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	465
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	76 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	3 610
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	72 752
		76 827

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	70 827
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 100
1.3.	Dologi kiadások	13 527
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	6 000
2.2.	Felújítások	6 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	76 827

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	14

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02
		03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban !
A		Előirányzat
Bevételek		B
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Száma		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban !
		A	B
		Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		9 768
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		9 768
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		9 768
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		129 334
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		3 035
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		126 299
			139 102

		Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		134 692
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		73 965
1.3.	Dologi kiadások		19 856
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		40 871
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		4 410
2.2.	Felújítások		3 837
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		573
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		139 102

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban !
A		Előirányzat
Bevételek		B
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 768
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 768
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	9 768
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	129 334
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	3 035
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	126 299
		139 102

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	134 692
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 965
1.3.	Dologi kiadások	19 856
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 871
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	4 410
2.2.	Felújítások	3 837
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	573
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
		139 102

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Ezer forintban !
		A		Előirányzat
		B		
		Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

		Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03
		03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban !
	A	Előirányzat
	Bevételek	B
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Előfinanszírt állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2016. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató melléklet

BEVÉTELEK

7. táblázat

Sor-szám	Bevételek jogcíme	Ezer forintban		
		2014. évi tényleg	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Művelődési célú programok és tevékenységek támogatása			
1.6.	Előzetesített működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
2.2.	Működési célú program- és köznevelési célú támogatások			
2.3.	Működési célú szociális célú támogatások, köznevelési támogatások			
2.4.	Működési célú egészségügyi támogatások, köznevelési támogatások			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.2.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről			
3.2.	Felhalmozási célú program- és köznevelési célú támogatások			
3.3.	Felhalmozási célú szociális célú támogatások, köznevelési támogatások			
3.4.	Felhalmozási célú egészségügyi támogatások, köznevelési támogatások			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.2.-ből EU-s támogatás			
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Ellátottak			
4.2.	Helyi önkormányzatok			
4.3.	Egyéb bevételek			
4.4.	Felhalmozási célú			
4.5.	Ellátottak			
4.6.	Egyéb bevételek és költségvetési célú			
4.7.	Egyéb felhalmozási bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Költségvetési bevételek			
5.2.	Költségvetési bevételek			
5.3.	Költségvetési bevételek			
5.4.	Költségvetési bevételek			
5.5.	Költségvetési bevételek			
5.6.	Költségvetési bevételek			
5.7.	Költségvetési bevételek			
5.8.	Költségvetési bevételek			
5.9.	Költségvetési bevételek			
5.10.	Költségvetési bevételek			
5.11.	Költségvetési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Felhalmozási bevételek			
6.2.	Felhalmozási bevételek			
6.3.	Felhalmozási bevételek			
6.4.	Felhalmozási bevételek			
6.5.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+8.)			
10.	Ellátottak, költségvetési bevételek államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Ellátottak, költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.2.	Ellátottak, költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.3.	Ellátottak, költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
11.	Bevételek államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Bevételek államháztartáson kívülről			
11.2.	Bevételek államháztartáson kívülről			
11.3.	Bevételek államháztartáson kívülről			
11.4.	Bevételek államháztartáson kívülről			
12.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (12.1.+...+12.3.)			
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
12.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
13.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
13.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
13.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
14.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
14.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
14.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
14.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
15.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (15.1.+...+15.3.)			
15.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
15.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
15.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
16.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (16.1.+...+16.4.)			
16.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
16.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
16.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
16.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
17.	PENZIUMTARTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.1.+...+17.3.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYTARTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

2. sz. táblázat

KIADÁSOK

Érték Átlában

Sor-szám	Kiadási jogcímsor	2014. évi adat	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az E. kiadók - Ellátottak ellátásához szükséges költségek			
1.7	- Társasági adó és helyi adókat megelőlegezés			
1.8	- Államháztartásból befizetés			
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15	- Államháztartásból, államháztartáson kívülről			
1.16	- Készletértékesítés			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18	Tartalékok			
1.19	- az I.18-ból - Államháztartásba			
1.20	- Egyéb			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)			
2.1	Bevételek			
2.2	2.1-ből II.-a keretből megpénzesített bevételek			
2.3	Felhalmozás			
2.4	2.3-ból II.-a keretből megpénzesített kiadások			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Államháztartásból			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Helyi költségvetésről áthárított kiadások (4.1 + 4.2)			
4.1	Helyi költségvetés kiadásai, kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
4.2	Likviditási célú kiadások, kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
4.3	Közfoglalkoztatás kiadásai, kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Költségvetési kiadások kiadásai (5.1 + 5.2 + 5.3)			
5.1	Tartalékok kiadásai, kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
5.2	Költségvetési célú kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Költségvetési kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
5.4	Egyéb kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
5.5	Költségvetési kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
5.6	Egyéb kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
6.	Költségvetési kiadások kiadásai (6.1 + 6.2 + 6.3)			
6.1	Államháztartáson belüli megpénzesített kiadások			
6.2	Államháztartáson belüli megpénzesített kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
6.3	Államháztartáson belüli megpénzesített kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
6.4	Egyéb kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
7.	Költségvetési kiadások kiadásai (7.1 + 7.2 + 7.3)			
7.1	Egyéb kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			
7.2	Költségvetési célú kiadások kiadásait kölcsönözve pénzügyi vállalkozásnak			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2016 előtti kifizetés	Kiadás vonatkozó évenként				Összesen
				2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Bereklési kiadások beruházásokról							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításokról							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

NINCSEN

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kármentesítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakáséptítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításra nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	18 084	84
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadókból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Ok.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 114	20 115	20 114	20 115	20 114	20 115	20 114	20 115	20 114	20 115	20 115	20 115	241 375
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	500	500	30 000	3 000	5 000	1 000	500	500	30 000	3 000	1 000	5 000	80 000
6.	Működési bevételek	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	32 305
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	32 453	32 454	32 453	32 454	32 453	32 454	32 453	32 454	32 453	32 454	32 454	32 454	389 445
11.	Bevételek összesen:	55 759	55 761	85 259	58 261	60 259	56 261	55 759	55 761	85 259	58 261	56 261	60 262	743 123
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	155 578
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 521	3 522	3 521	3 522	3 521	3 522	3 521	3 522	3 522	3 522	3 522	3 522	42 260
15.	Dologi kiadások	8 446	8 446	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	101 362
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 430	2 431	2 430	2 431	2 430	2 431	2 430	2 431	2 430	2 431	2 431	2 431	29 167
17.	Egyéb működési célú kiadások	795	796	45 374	796	795	796	795	796	795	796	796	796	54 126
18.	Beruházások			15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	22 706	15 000	15 000	15 000	157 766
19.	Feligazások			1 936						1 936				3 873
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	16 587	16 588	16 587	16 588	16 587	16 588	16 587	16 588	16 587	16 588	16 588	16 588	199 051
22.	Kiadások összesen:	44 742	44 748	186 260	59 749	59 745	59 749	59 745	59 749	69 389	59 749	59 749	59 749	743 123
23.	Egyenleg	11 017	11 013	-21 001	-1 488	514	-3 488	-3 986	-3 988	15 870	-1 488	-3 488	513	

Ezer forintban!

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2016. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	54 776 800
Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok	24 829 876
Egyéb önkormányzati feladatok	10 185 596
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	135 150
2015. éviől áthúzódó helykompenzáció	158 496
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	
Óvodaműködés támogatása	61 038 700
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	10 240 000
Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítését adó adó többlettámogatásához	4 162 500
	1 402 910
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	
Gyermekok napközbeni ellátása	29 742 969
Gyermeknevelés támogatása	3 483 405
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	27 652 596
	1 508 760
Könyvtár, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása	
	4 927 080
Összesen:	234 244 838

5. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési	400
2.	Albertirsai Családsegítő Központ	működési	4 493
3.	Albertirsai Humánszolgálat	működési	444
4.	Albertirsai Rendőrség	működési	60
5.	Albertirsai IRMÁK	működési	200
6.	Cegléd Város Önkormányzata: Bughesi üdülő	működési	700
7.	Ceglédi Mozgáskorlátozottak Egyesülete	működési	50
8.	Sportegyesületek	működési	1 400
9.	Önkormányzat pályázatai	működési	1 000
10.	Gertye-Party Fúvósegyüttes	működési	100
11.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület	működési	100
12.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület	működési	100
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			9 047

Nem kötelező!

..... Önkormányzat

7. számú tájékoztató tábla

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezer forintban		
		2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)			

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban		
		2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)			
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

7/2016. (V. 3.) önkormányzat rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.05.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

743.123 E Ft Bevétellel

743.123 E Ft Kiadással

ezen belül:

353.680 e Ft költségvetési bevétellel és

389.443 e Ft finanszírozási bevétellel, valamint

544.072 e Ft költségvetési kiadással és

199.051 e Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.

2.§. A Rendelt 3.§-a helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat a kiadások között 44.579 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A 7/2016.(V. 3.) önkormányzati rendelet 2016 május 3-án kihirdetésre került.


Pető Zsolt
jegyző

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: Béren kívüli juttatás megállapítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az előzőekben tárgyalta a település 2015. évi gazdálkodásáról szóló napirendet. Az önkormányzati feladatok sikeres ellátásában fontos szerepe volt az intézmények alkalmazotti közösségének.

A feladatok teljesítésének és a gazdálkodási adatok ismeretében a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2016. április 27-i ülésén javaslatot fogalmazott meg a képviselő-testület részére, az önkormányzati alkalmazottak jutalmazására. A bizottságok 4,5 MFt keret felhasználása mellett felhatalmazást adtak a polgármester részére az intézményi keretösszegek meghatározására. Az önkormányzati alkalmazottak jutalmazására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

Intézmény	Alkalmazottak (fő)	jutalomkeret	Járulék
CÁMK	29	1 160 000 Ft	406 000 Ft
Polgármesteri Hivatal	11	680 000 Ft	333 200 Ft
Műhely	4	80 000 Ft	28 000 Ft
Technikaiak	2	80 000 Ft	28 000 Ft
Egészség ház	2	70 000 Ft	24 500 Ft
Emlékmű állításban részvevő technikaiak	6	100 000 Ft	35 000 Ft
Önkormányzati vezetők	5	850 000 Ft	416 500 Ft
Összesen	59	3 020 000 Ft	1 271 200 Ft

A béren kívüli juttatás és járulékeinak fedezetét az általános tartalék biztosítja.
Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Az önkormányzat köztisztviselőinek, közalkalmazottainak és munkatörvénykönyve szerint alkalmazottak béren kívüli juttatására az alábbi keretösszegeket biztosítja

Intézmény	Alkalmazottak (fő)	jutalomkeret	Járulék
CÁMK	29	1 160 000 Ft	406 000 Ft
Polgármesteri Hivatal	11	680 000 Ft	333 200 Ft
Műhely	4	80 000 Ft	28 000 Ft
Technikaiak	2	80 000 Ft	28 000 Ft
Egészségház	2	70 000 Ft	24 500 Ft
Emlékmű állításban résztvevő technikaiak	6	100 000 Ft	35 000 Ft
Önkormányzati vezetők	5	850 000 Ft	416 500 Ft
Összesen	59	3 020 000 Ft	1 271 200 Ft

2. Az 1. pont szerinti béren kívüli juttatás fedezetét a 2016. évi költségvetés általános tartaléka biztosítja.

3. A béren kívüli juttatás átadására az önkormányzat által szervezett „Kőznapi” rendezvény alkalmából kerül sor.

Határidő: 2016. június 10.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. április 29.

Török József sk.
polgármester





Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. május 2-i ülésére

Tárgy: A polgármester munkájának elismerése

Előterjesztő: Hidasi István Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az előzőekben tárgyalta az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló napirendet. Az önkormányzati feladatok sikeres ellátásában kiemelkedő szerepe volt Török József polgármester úrnak, aki a települési érdekeket szem előtt tartva irányította, illetve irányítja az önkormányzat és azon belül az összes intézmény működését.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. április 27-i ülésén javaslatot fogalmazott meg a képviselő-testület részére, a polgármester úr munkájának elismeréséül 4 havi bruttó illetménnyel megegyező jutalom megállapítására. A jutalom összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése értelmében

A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésében foglaltakra

1. Török József polgármestert a 2015-ös költségvetési évben és az elmúlt időszakban a település fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkájának elismeréséül 4 havi bruttó illetményének megfelelő 1.794.960,- Ft jutalomban részesíti.
2. Az 1. pontban szereplő jutalom fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék előirányzata biztosítja.
3. Felhatalmazza Pető Zsolt jegyzőt a jutalom kifizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2016. június 10.

Felélő: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. április 29.

Hidasi István
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

