

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. február 5-i üléséről

3-12/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozat
1-2/2016. (02.05.) önkormányzati rendelet
Zárt ülés: 13-14/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozat

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.február 5-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
dr.Nagy Gáborné alpolgármester
Bogyay Katalin képviselő asszony
Koglerné Hernádi Ágnes képviselő asszony
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Szécsény Sándor Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal
Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
Szabó Lászlóné PÜB. tagja
Szeidl Veronika

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

- 1.) Kulturális és Népjelölti Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása
Előterjesztő: Török József polgármester
- 2.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója
Szakmai előterjesztő: Bogyay Katalin intézményegység vezető
Előterjesztő: Török József polgármester
- 3.) Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
- 4.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 5.) Sportpálya TAO támogatással történő fejlesztéséhez önerő biztosítása
Előterjesztő: Török József polgármester
- 6.) Tájékoztató a UPC hálózati fejlesztésről
Előterjesztő: Török József polgármester
- 7.) 2016. évi vízi-közművek havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervben meghatározott pótlási, felújítási munkákkal kapcsolatos szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester
- 8.) 2015. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2016. évi közbeszerzési terv
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 9.) Egyebek
- 10.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában a következő változtatást javaslom:

9. napirendi pont: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megtárgyalása

10. napirendi pont: Egyebek

11. napirendi pont: Kérdések, Interpelláció

Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok módosításával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok módosítását elfogadta.

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója

Szakmai előterjesztő: Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

5.) Sportpálya TAO támogatással történő fejlesztéséhez önerő biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Tájékoztató a UPC hálózati fejlesztésről

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) 2016. évi vízi-közművek havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervben meghatározott pótlási, felújítási munkákkal kapcsolatos szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) 2015. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2016. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

9.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) Egyebek

11.) Kérdések, Interpelláció

Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek az így kialakult napirendi pontok módosításával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester

- 2015. december 17.

Megtartottuk a „Mindenki Karácsonya” rendezvényt.

-2015. december 27.

A CÁMK Kultúrház és Könyvtárban megrendezésre került a Gerje-Party Fúvósegylet év záró koncertje.

- 2016. január 1.

„Szépkorúként” köszöntöttük a 95 éves Sipos Istvánt.

- 2016. január 9.

Az V. Kakucsai Gasztronómiai Hagyományörző Böllérfesztiválon vettünk részt. Három kategóriában is helyezést értünk el.

I. helyezést értünk el a „Legjobb Böllér”, valamint a „Pecsenyék, levesek, egyéb ételek” versenyben.

III. helyezést értünk el a „Legfinomabb kolbász” versenyben.

- 2016. január 13.

Rendkívüli Képviselő-testületi ülést tartottunk. Elfogadta a Képviselő-testület a Szovjetunióba elhurcolt kényszermunkások emlékére állítandó emlékmű tervet, valamint meghatározta az emlékmű elkészítésének költségét. Továbbiakban döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz az emlékmű elkészítésére és kihelyezésére pályázatot nyújt be.

- 2016. január 16.

A CÁMK Kultúrház és Könyvtárban az iskola Szülői Munkaközössége megrendezte a Szülők bálját.

- 2016. január 19.

- Vöröskereszt véradást szervezett a Kultúrház és könyvtárban.

- A Római Katolikus Templomban szentmisét tartottunk a Magyarországi Németek elhurcolásának és elűzetésének emlékére.

- 2016. január 22.

„Szépkorúként” köszöntöttük Mándoki Pálnét.

- 2016. január 26.

HÍR TV. „SOROLÓ” műsor szerkesztői és riporterei Ceglédbercelen forgattak.

Meglátogatták a Megyeri fivérek pincészetét, Górnagy Ferenc helyi vállalkozót, valamint bemutatták településünket.

- 2016. január 29.

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlésén vettünk részt Pető Zsolt jegyző úrral, melyen bejelentették, hogy Pest megye önálló régióvá válik.

Török József polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 3/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
a 142-160/2015. (11. 30.), a 164-165/2015. (12. 14.) és az 1-2/2016. (01. 13.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztésben tájékoztattuk a testületi tagokat, hogy Farkas Szabolcs a Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő (külsős) tagja 2015. december 31. napjával lemondott bizottsági megbízatásáról. A Kulturális és Népjóléti Bizottság elnökével folytatott egyeztetést követően a Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő (külsős) tagjának javaslom Szeidl Veronikát (Ceglédbercel, Liget utca 10.) A kulturális életben és egyéb területen is bizonyította alkalmasságát, rátermettségét, a közösség munkáját szívesen segíti. Szeidl Veronika a bizottsági tagságra vonatkozó jelölést előzetesen elfogadta. Megkérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha Szeidl Veronikát a Kulturális és Népjóléti Bizottság tagjának választják, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 4/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata (Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletben foglaltakra Szeidl Veronikát a Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő-testületi tagjának választja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A törvény értelmében a külső bizottsági tagnak a megválasztását követően a képviselő-testület előtt esküt kell tennie. Kérem a jelenlévőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni.

Török József polgármester felolvasta az eskü szövegét, melyet a megválasztott külső bizottsági tag hangosan megismételt. Ezzel az eskütétel megtörtént. (Az eskü szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója

Szakmai előterjesztő: Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést és az intézmény beszámolóját a jelenlévők megkapták. A Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i ülésén tárgyalta az intézmény beszámolóját és javasolta, hogy az önkormányzat kérjen tájékoztatást a Pest Megyei Könyvtártól a 2016. évre tervezett könyvtári állomány gyarapításával és annak értékével kapcsolatban.

Ezt az indokolja, hogy évi 121 könyvet kap az intézmény, ilyen számmal könyvtári szolgáltatást nem lehet végezni, és az olvasás fejlesztésnek nincs meg a szakmai háttere. Megkérem Bogay Katalin intézményvezetőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Bogay Katalin intézményvezető: Szeretném megköszönni a munkatársaimnak és mindenkinek, aki a 2015. évi munkánkat segítette és részt vett a művelődési ház és a könyvtár életében.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Koglerné Hernádi Ágnes képviselő: A bizottság megtárgyalta a beszámolót és gratulál az intézményvezetőnek és kis csapatának, akik sokat tesznek azért, hogy Ceglédbercel kulturális élete színes legyen. Az intézményben több klub is működik, örömmel tapasztaltuk, hogy 26 fővel emelkedett a könyvtár olvasói létszáma is. Ezért is javasoltuk, hogy a Pest Megyei Könyvtárat keressük meg, mert a 121 darab könyv nem jelentős az olvasó barátok számára. Fontos a gyermekek olvasóvá nevelése is, ehhez viszont több színes könyvre és újdonságokra lenne szükség. Kérem az iskola, és az óvoda segítségét is abban, hogy a könyvtári órák száma tovább emelkedjen. További munkához sok sikert kívánok és remélem, hogy a kulturális területen több, és újabb rendezvényeket tudnak szervezni, mellyel színesítik Ceglédbercel kulturális életét.

Iaczina Zoltánné CÁMK igazgató: Úgy gondolom, hogy a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Igazgató Tanácsa jó döntést hozott, amikor Bogay Katalint választotta meg intézményvezetőnek, alkalmas a feladat ellátására. Az óvoda és az intézmény között nagyon jó a kapcsolat.

Török József polgármester: Önkormányzat részéről is köszönöm az intézmény munkáját.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 5/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár
Intézményegységének beszámolója)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének 2015. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.
2. Kéri a Pest Megyei Könyvtár tájékoztatását a 2016. évre tervezett könyvtári állomány gyarapításával és annak értékével kapcsolatban.
3. Felkéri Török József polgármestert, hogy a Pest Megyei Könyvtárat értesítse a testületi döntésről.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Török József polgármester

Bogay Katalin Erzsébet intézményegység vezető

3. napirendi pont

Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporth vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a mellékletet képező táblázatokat a jelenlévők megkapták. Önkormányzati feladatok esetében a személyi juttatások tekintetében 13 241 E Ft-ot és járulékait terveztük. Ez tartalmazza a képviselő-testületi tagok és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját. A dologi kiadások tekintetében az önkormányzati feladatellátásnál az ÁFA fizetési kötelezettségeinket terveztük, valamint a beruházások között a Képviselő-testület által meghatározott tervezési feladatokat, az ez évi felújításainkat, valamint a várható pályázati kiírásokat vettük figyelembe. 116 694 e Ft beruházást terveztünk, ami az adóssághozkiosztásban nem részesült önkormányzatok támogatására érkezett 112 m Ft-os forrás felhasználását, és a tervezési költségeket tartalmazza. Az Öregek Napközi Otthonának felújítását, az általános iskolában a tároló konyha kialakítását, emlékmű állítását a Szovjetunióba hurcolt kényszermunkások emlékére, az Ady Endre, a Dózsa György út tervezésének költségeit, Tó u., Szőlő u., és a Vaspálya u. útalap készítésének terveit. Várhatóan ebben az évben energetikai pályázat kerül kiírásra. A Petőfi utcai általános iskola, az Egészségház, és az orvosi rendelő hőszigetelésére a tervek elkészítésének költségét terveztük. Tartalék összege 3 187 E Ft. 234 256 E Ft működési támogatás érkezik önkormányzatunkhoz. Közhatalmi bevételek esetében a különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk, ami 80 M Ft. Bízunk abban, hogy a vállalkozások árbevételei növekszenek, a tervezett iparüzési és egyéb adóbevételek realizálódnak. A szolgáltatások igénybevételeből 1 510 E Ft-ot terveztünk. Civil szervezetek támogatására 9.047 E Ft-ot irányoztunk elő, melynek részletezését a kiküldött anyag 6. táblázata mutatja be. Beruházásnál a községi sportpályánál 4 500 E Ft-os értéket terveztünk a világításra, az eszközök beszerzésére, a pálya fenntartására és egyéb költségekre. Vagyongazdálkodásra 9 350 E Ft-ot terveztünk, az tartalmazza az önkormányzati ingatlanok, valamint az üresen álló ingatlanokhoz kapcsolódó feladatokat, és itt szerepeltetjük az ÖKO VÍZ Kft. által kiszámlázott 3 850 E Ft-os vagyoneértékelést is. Egyéb átadott pénzeszközöknél szerepeltetett 500 E Ft, az ÖKO VÍZ Kft. 2016-os beépítési és finanszírozási igényét tartalmazza. Beruházásnál szerepel 26 M Ft, ami a szennyvízberuházásra tervezett saját forrás összegét jelenti. Felújítás 3 M Ft-ot terveztünk, ami a vízi-közműnél jelentkező haváriás feladatok elhárítását szolgálja. Település-üzemeltetésnél a közutak, hidak, alagutak üzemeltetés kormányzati funkción 1 fő személyi juttatását és járulékát, valamint 5 103 E Ft dologi kiadást szerepeltetünk. Zöldterület-kezelés kormányzati funkciónál az ott nyilvántartott dolgozók személyi juttatását és járulékát, valamint 2 400 E Ft dologi kiadást tartalmaz a költségvetés. Ezen a feladaton a meglévő munkagépek beruházási és felújítási munkálataira terveztünk költségeket. Közvilágítás esetében megtörtént az új szolgáltatási szerződés megkötése, letelt a 15 éves fejlesztési hitel is. Temető feladaton a működtetés költségei jelennek meg. Egészségügyi feladatoknál szerepeltetjük a laboratóriumi feladatokat, a háziorvosi ügyeletet, a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, a család- és névelési egészségügyi gondozást, valamint az ifjúság-egészségügyi gondozás kiadásait. A védőnői és iskola egészségügyi feladatok ellátására 7 130 E Ft OEP támogatást terveztünk.

Szociális feladatok tekintetében az elmúlt évi tapasztalatok alapján terveztünk, 29 167 E Ft áll rendelkezésre, amely tartalmazza a települési segélyezést és a gyermekétkeztetési feladatokat. Közfoglalkoztatás tekintetében a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás dologi kiadására 500 E Ft-ot terveztünk.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésénél az igazgatási és pénzügyi feladaton bért, járulékot, dologi kiadásokat, és a tervezett fűtőkorszerűsítés költségét állítottuk be. 465 E Ft-os bevétel a járási hivatal részére bérbe adott eszközöket, valamint a házasságkötések szolgáltatási díjait tartalmazza. A CÁMK Kultúrház és Könyvtár intézményegységénél a könyvtári állomány gyarapítás, nyilvántartás feladatnál 1 fő négyórás foglalkoztatásának bérét és járulékait tüntettük fel. Személyi juttatásoknál szerepeltetjük az intézményvezető bérét és járulékait, márciustól a gondnoki állást, valamint megbízási díjat. Továbbra is élni kívánunk a kulturális közfoglalkoztatás lehetőségével, és a közmunkaprogrammal. A dologi kiadások között terveztünk 200 E Ft-ot, a Kis-Party Fúvószekerek és a német nemzetiségi kórus utazási költségeire. Óvodai nevelés és bölcsődei feladatellátás finanszírozását áttekintettük, és szeretnénk megköszönni Megyeri István képviselő úrnak a segítségét. Feladatellátásra a megfelelő források rendelkezésre állnak. Az óvodánál beruházásként terveztük 3 M Ft-ot óvodai sportudvar TAO pályázat lehetőségének hozzájárulásához, valamint 60 E Ft-ot porszívó vásárlására és 400 E Ft-ot a homokozó fakerítésének felújítására. Iskola tekintetében 4 kolléga bérét és járulékait, és a dologi kiadásokat terveztük. 397 E Ft-os összeg a Petőfi utcai iskola fűtésének javítását tartalmazza. A kerékpár tárolóra biztosítunk 200 E Ft-ot, valamint a lépcső műkö burkolatára 173 E Ft-ot. Gyermekétkeztetés feladatai között szerepel az óvodai, iskolai intézményi étkeztetés, valamint a bölcsődei gyermekétkeztetés. A bölcsőnek 180 E Ft-ot biztosítunk szekrény beszerzésére. A CÁMK bevételei között 2 700 E Ft szolgáltatási bevételt és 7 068 E Ft étkezési térítési díj bevételt állítottunk be. Összességében felújításra 3 873 E Ft-ot, a beruházásra 157 706 E Ft-ot terveztünk. Fejlesztéseinkhez 149 M Ft finanszírozási bevételt kívánunk igénybe venni, amiből 112 M Ft a konszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatására kiutalt pénzösszeg, és 37 M Ft Diszkont Kincstárjegy beváltását terveztük. A többi fejlesztési forrást a működési bevételekből biztosítjuk. Fentiek alapján a költségvetés tartalék összege 3 187 E Ft. A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését 502.680 e Ft bevétellel és 502. 680 E Ft kiadással fogadja el. Az intézmények egyeztetések megtörténtek, a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. február 2-i ülésén elfogadta az önkormányzat költségvetését.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértének a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 6/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről alkotott rendelet-tervezetet mellékleteivel együtt elfogadja.

Felelős: Török József polgármester

Határidő: 2016. február 15.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta

**Ceglédbercel Község Önkormányzatának
1/2016. (II. 5.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

4. napirendi pont

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A helyi önkormányzati rendelet tartalmazza a köztemetésről, illetve annak költségei megtérítéséről szóló szabályokat. A köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket jelenleg a képviselő-testület gyakorolja. A haladéktalan intézkedések indokolják a köztemetéssel kapcsolatos döntési hatáskör polgármesterhez történő átruházását. Ilyen ügyekben gyorsan kell intézkedni, ezért javasoljuk a döntési hatáskört a polgármesterre átruházni, természetesen a Képviselő-testület utólagos tájékoztatásával. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén elfogadta a rendelet-tervezetet. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta

**Ceglédbercel Község Önkormányzatának
2/2016. (II. 5.) önkormányzati rendeletét
a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.9 önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

5. napirendi pont

Sportpálya TAO támogatással történő fejlesztéséhez önerő biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A községi sportpályán az elmúlt időszakban kialakításra került a pályatest és a lelátó földalapzata, elkészült a kút és az öntözőrendszer, megtörtént a fűvesítés és megépült az öltözőépület. Időközben a Községi Sportegyesület ismételtelen sikeresen pályázott, és TAO támogatással lehetőséget kapott labdafogó háló és pályavilágítás megépítésére. A projekt teljes, elszámolható költsége 15.018.408.-Ft, melyből 3.500.482.-Ft-ot önerőként szükséges biztosítani. A megvalósításhoz szükséges a tulajdonos önkormányzat hozzájárulása valamint az önerő támogatásként történő biztosítása. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén támogatta a Dózsa György út 2. szám alatti sportpályáján a támogatói döntésnek megfelelő labdafogó háló és pályavilágítás megépítését. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 7/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata
(Sportpálya TAO támogatással történő fejlesztéséhez önerő biztosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület a Magyar Labdarúgó szövetség országos sporttelep felújítási program elnyert támogatásból az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa György út 2. szám alatti sportpályáján a támogatói döntésnek megfelelő labdafogó hálót és pályavilágítást megépítse.
2. A képviselő-testület a projekt teljes költségvetését 15.018.408.-Ft összegben elfogadja.
3. Az 1-2. pont figyelembe vételével a fejlesztés 3.500.482.-Ft összegű önerőjét az önkormányzat a 2016. évi költségvetésének civil szervezetek támogatása (beruházás) előirányzat terhére biztosítja.
4. A 3. pontban meghatározott önerő átutalására a Ceglédberceli Községi Sport Egyesülettel kötött megállapodást követően kerül sor.
5. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az 4. pontban meghatározott megállapodás megkötésére.

Határidő: 2016. február 26.

Felelős: Török József polgármester

6. napirendi pont

Tájékoztató a UPC hálózati fejlesztésről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot a Képviselő-testületi tagok megkapták. A UPC Magyarország Kft megbízásából az MT-Telecom Kft elkészítette a ceglédberceli kábeltelevíziós hálózat terveit. A tervek szerint a hálózat a DÉMÁSZ Hálózati Kft tulajdonában lévő oszlopsoron, közterületen kerül megépítésre és valamennyi ingatlan szolgáltatási lehetőségét biztosítja. A tervek alapján tulajdonosi és közüzetkezési hozzájárulást adtunk a hatósági engedélyezéshez. Az engedélyezési eljárást követő kivitelezési munkák várhatóan az év első felében megkezdődnek és augusztus-szeptember hónapban befejeződnek. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén a tájékoztatót elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 8/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata
(Tájékoztató a UPC hálózati fejlesztésről)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az UPC Magyarország Kft (1092. Budapest, Kinizsi út 30-36.) Ceglédbercel község területén tervezett optikai hálózatfejlesztési projektjének tervezésével és az engedélyezéshez kapcsolódó tulajdonosi illetve közútkeszítési hozzájárulással kapcsolatos tájékoztatót megismerte és elfogadja.

Felelős: Török József polgármester

7. napirendi pont

2016. évi vízi-közművek havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervben meghatározott pótlási, felújítási munkákkal kapcsolatos szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az előterjesztést, valamint a szerződés-tervezetet a jelenlévők megkapták. A BÁCSVÍZ Zrt előkészítette a vízi-közművek pótlására és felújítására vonatkozó tervét, valamint a 2016. évre tervezett munkákat és azok költségeit. Önkormányzatunk részéről a pótlási és felújítási munkák tárgyalása során tekintettel kell lenni a szennyvíztelep korszerűsítésére benyújtott pályázatunk megvalósítására, valamint a még nem ismert összegű önerő biztosítására. Javaslom, hogy a megállapodás kerüljön elfogadásra azzal a kikötéssel, hogy a csatornaközművek esetében kizárólag az indokolt munkák kerüljenek elvégzésre. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 9/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata
(2016. évi vízi-közművek havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervben meghatározott pótlási, felújítási munkákkal kapcsolatos szerződés megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a vízi-közmű szolgáltatásról szóló, 2011. évi CCIX. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A BÁCSVÍZ Zrt bérleti díj terhére elvégzendő pótlási, felújítási munkálatokra vonatkozó vállalkozói szerződéstervezetét megismerte és elfogadja azzal a kikötéssel, hogy a csatornaközművek esetében kizárólag az indokolt munkák kerüljenek elvégzésre.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont

2015. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2016. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A napirendi ponthoz tartozó írásos előterjesztést, a beszámolót és az idei évre vonatkozó tervet a bizottsági tagok megkapták. Önkormányzatunk a 2015-ös évben nem indított új közbeszerzési eljárást. 2016. évi közbeszerzési tervben szerepel a szennyvíztisztító-telep korszerűsítése, az útfelújítási munkák, valamint az intézményi felújítások. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot teszünk annak módosítására, kiegészítésére. Továbbiakban javaslom, hogy az idei évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössünk a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatokat elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 10/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata (2015. évi közbeszerzési tájékoztató)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva elfogadta a 2015. évi közbeszerzési beszámolót.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek a 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 11/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata (2016. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2016-os évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2016. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.

3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Pető Zsolt jegyző

9. napirendi pont

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést, és a közszolgáltatási szerződést a képviselő-testületi tagok helyben osztott anyagként megkapták. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 23/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet 5.§-ában meghatároztuk a helyi közszolgáltatást végző szervezetet. Ennek megfelelően önkormányzatunk szerződést kötött a COMBOS” Településtisztasági Bt.-vel. A megállapodás hatálya 2015. december 31-én lejárt. Javaslom, hogy önkormányzatunk változatlan szerződési feltételek mellett, ismételten két év időtartamra (2016.01.01-től 2017. december 31-ig) kössön vállalkozási szerződést a helyi rendeletben meghatározott közszolgáltatóval. A szerződés nagyon kevés ingatlant érint. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Török József polgármester kérte a testület tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 12/2016. (02. 05.) ÖK. sz. határozata

(A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A településen nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére a COMBOS” Településtisztasági Bt.-vel (2700. Cegléd, Hársfa út 2.), mint kizárólagosan jogosult közszolgáltatóval köt szerződést. A közszolgáltatási szerződés a határozat mellékletét képezi.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Török József polgármester

10. napirendi pont

Egyebek

- 2016. február 6-án megrendezésre kerülő Farsangi Sváb bálról
- a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. február 7-9. Farsangszoza rendezvényéről
- 2016. február 12-én megrendezésre kerülő XII. Körzeti Borversenyről
- Ceglédbercel, 40 sz. főúton az Árpád u. és a Rákóczi u. csatlakozása közötti megállási tilalom bevezetéséről. A táblák kihelyezését a közút fenntartója a Magyar Közút Nonprofit Zrt. végzi el.

11. napirendi pont

Kérdések, Interpelláció

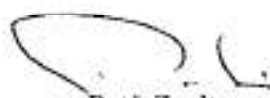
A napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

Török József polgármester a következő napirendi pontok tárgyalására zárt ülést rendelt el, és a Képviselő-testület nyílt ülését bezárta.

K.m.f.



Török József
polgármester



Pető Zsolt
jegyző



M E G H Í V Ó

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. február 5-én (péntek) 7 óra 30 perckor tartja ülését**

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Kulturális és Népjelölti Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója

Szakmai előterjesztő: Bogyay Katalin intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

5.) Sportpálya TAO támogatással történő fejlesztéséhez önerő biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Tájékoztató a UPC hálózati fejlesztésről

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) 2016. évi vízi-közművek havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervben meghatározott pótlási, felújítási munkákkal kapcsolatos szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) 2015. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2016. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

9.) Egyebek

10.) Kérdések, Interpelláció

Zárt ülés:

1.) Ceglédbercel, Pesti út 70. szám alatti ingatlan vételi ügye

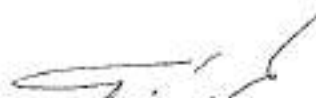
Előterjesztő: Török József polgármester

2.) Köztemetés elrendelésének jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők. Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.

Ceglédbercel, 2016. február 3.


Török József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 5-i ülésére

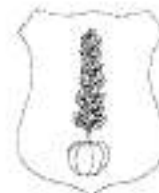
- 1.) Török József polgármester
- 2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
- 3.) Andó László
- 4.) Bogtay Katalin
- 5.) Hidasi István
- 6.) Koglerné Hernádi Ágnes
- 7.) Megyeri István

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.) Pető Zsolt jegyző
- 2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár
- 3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal
- 4.) Szeidl Józsefné pénzügyi- és
adócsoporthoz vezetője
- 5.) Polónyi Péter CNNÖ elnöke
- 6.) Jaczina Zoltáné CÁMK igazgató
- 7.) Povlacs Márta
KNB. bizottsági tag
- 8.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag
- 9.) Szeidl Veronika
- 10.) Hornyik László
település-üzemeltetési csoportvezető

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Szám: H/298-1/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

142/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása
A Pénzügyi- és adócsoport a költségvetési előirányzatok módosítását végrehajtotta.

143/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Tájékoztató a 2015. I-III. negyedéves gazdálkodásról.
A Képviselő-testület a 2015. I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót elfogadta.

144/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta a Vincent Auditor Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t a Képviselő-testület döntéséről.

145/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: A 2016. évi belső ellenőrzési feladatok ellátása
A 2016. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírása megtörtént.

146/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata
2016. évre vonatkozóan a helyi adó- és díjrendeletek felülvizsgálata megtörtént.

147/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: 2016. évi költségvetési koncepció
Az önkormányzat a 2016. évi költségvetés készítésekor a koncepcióban foglaltakat figyelembe vette.

148/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Béren kívüli juttatás
Az önkormányzat köztisztviselőinek és közalkalmazottainak jutalmazása megtörtént.

149/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: A polgármester munkájának elismerése
A polgármester jutalmazása megtörtént.

150/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: CÁMK alapító okirat módosítása
A Polgármesteri Hivatal a CÁMK egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát megküldte a Magyar Államkincstárnak.

151/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: CÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta a CÁMK igazgatóját a Képviselő-testületi döntésről.

152/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Közvilágítási célú eszközök üzemeltetési és karbantartási szerződése

Az EDF DÉMÁSZ Zrt.-vel a szerződés aláírásra került.

153/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatára

A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta a Pest megyei Kormányhivatalt a Képviselő-testület döntéséről.

154/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Kezdeményezés önálló Pest megyei régió létrehozására

A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta Pest Megye Közgyűlésének Elnökét a Képviselő-testület döntéséről.

155/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Előterjesztés kiegészítés a „Kezdeményezés önálló Pest megyei régió létrehozására” című napirendhez

A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta a Belügyminisztériumot a Képviselő-testület döntéséről.

156/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Lomtalanítás és zöldhulladék gyűjtés megszervezése a településen

A gyűjtőpontos konténeres zöldhulladék gyűjtés megtörtént.

157/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Pohár mosogatógép beszerzése CÁMK Napsugár Óvoda részére

Pohár mosogatógép beszerzése megtörtént.

158/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: Méhnyakrákszűrés kiterjesztése a nem kötelezettek részére

A Polgármesteri Hivatal értesítette a védőnőt a Képviselő-testület döntéséről.

159/2015. (11. 30.) ÖK. sz. határozat: CÁMK Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszám meghatározása

A Polgármesteri Hivatal értesítette az intézményegység vezetőjét a testületi döntésről.

160/2015. (11. 30.)) ÖK. sz. határozat: Földterület átminősítési kérelem

A Polgármesteri Hivatal értesítette a kérelmezőt a Képviselő-testület döntéséről.

164/2015. (12. 14.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve

Az érintettek a munkatervet megkapták.

165/2015. (12. 14.) ÖK. sz. határozat: A Szovjetunióba elhurcolt kényszermunkások emlékére történő emlékmű állítással kapcsolatos szerződés megkötésre került.

1/2016. (01. 13.) ÖK. sz. határozat: A Szovjetunióba elhurcolt kényszermunkások emlékére történő emlékmű állítással kapcsolatos szerződés módosítása megtörtént.

2/2016. (01. 13.) ÖK. sz. határozat: Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz a Szovjetunióba elhurcolt kényszermunkásoknak emléket állító emlékmű elkészítésére és kihelyezésére a pályázat benyújtása megtörtént.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:
a 142-160/2015. (11. 30.), a 164-165/2015. (12. 14.) és az 1-2/2016. (01. 13.) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. február 3.

Török József s. k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: Kulturális és Népjóléti Bizottsági nem képviselő tagjának megválasztása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Farkas Szabolcs a Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő (külsős) tagja a polgármester részére írásban benyújtott nyilatkozatával 2015. december 31. napjával lemondott bizottsági megbízatásáról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.) 58.§. (3) bekezdése értelmében

„A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.”

A jogszabály értelmében Farkas Szabolcs bizottsági megbízatása 2015. december 31. napján megszűnt.

A Möt. 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet értelmében

56. § (1) A képviselő-testület bizottságai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek, melyek az Möt.-ben és a rendeletben meghatározott feltételek betartása mellett végzik tevékenységeiket.

A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Kulturális és Népjóléti Bizottság

Az állandó bizottságok tagjainak létszáma bizottságonként 5 fő.

58. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester, illetve a már megválasztott bizottsági elnök javaslatára a képviselő-testület választja meg minősített többséggel.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt megválasztásukkor vagy megválasztásukat követő testületi ülésen – a települési képviselőkkel azonos tartalmú - esküt tesznek.

Az előzményekre és a vonatkozó jogszabályokra hivatkozva, a Kulturális és Népjóléti Bizottság elnökével folytatott egyeztetést követően a Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő (külsős) tagjának javasolom Szeidl Veronikát (Ceglédbercel, Liget utca 10.). Szeidl Veronika a bizottsági tagságra vonatkozó jelölést előzetesen elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

A Möt. 40.§. (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt - a képviselőre irányadó szöveggel - esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

„Én, (eskütevő neve) becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tag tisztségemből eredő feladataimat Ceglédbercel község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!”

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendeletben foglaltakra Szeidl Veronikát a Kulturális és Népjóléti Bizottság nem képviselő-testületi tagjának választja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. február 2.

Török József s.k.
polgármester

Nyilatkozat

Alulírott **Farkas Szabolcs**, Ceglédbercel Község Önkormányzata Kulturális és Népjóléti Bizottságának külső tagja

jelen nyilatkozatommal a KNB bizottsági tagságomról

2015. december 31-i hatállyal lemondok.

Az elmúlt 1 év tapasztalata azt mutatja, hogy munkahelyi leterheltségem és a Budapestre ingázás miatt a bizottság munkájában nem tudok aktívan részt venni, az ülések többségén nem tudok személyesen jelen lenni.

Kérem döntésem szíves tudomásul vételét és elfogadását!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselőtestületének, valamint a bizottságok tagjai részére további jó munkát kívánok!

Ceglédbercel, 2015. december 14.


Farkas Szabolcs

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2787 Ceglédbercel, Pesti út 61.	
Ért.: 2016.01.04.	
Szám: 52 / 1 / 2016	Melléklet

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



Szám: H/235-2/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. február 5-i ülésére

Tárgy: A CÁMK Kultúrház és Könyvtár intézményegységének beszámolója

Szakmai előterjesztő: Bogyay Katalin Erzsébet intézményegység vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében

53. § (1) *A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.*

(2) *A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.*

78. § (1) *A települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

A könyvtári és közművelődési feladatokat az önkormányzat által alapított Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár Intézményegysége látja el. Az intézmény vezetője a képviselő-testület döntésének megfelelően elkészítette a 2015. évi tevékenységről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékleteként került csatolásra.

A Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i ülésén tárgyalta az intézmény beszámolóját és javasolta, hogy az önkormányzat kérjen tájékoztatást a Pest Megyei Könyvtártól a 2016. évre tervezett könyvtári állomány gyarapításával és annak értékével kapcsolatban.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtár Intézményegységének 2015. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

2. Kéri a Pest Megyei Könyvtár tájékoztatását a 2016. évre tervezett könyvtári állomány gyarapításával és annak értékével kapcsolatban.

3. Felkéri Török József polgármestert, hogy a Pest Megyei Könyvtárat értesítse a testületi döntésről.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Török József polgármester

Bogyay Katalin Erzsébet intézményegység vezető

Ceglédbercel, 2016. február 4.

Török József s. k.
polgármester

**Ceglédberceli Általános Művelődési
Központ
Kultúrház és Könyvtárának
beszámolója
a 2015. évi tevékenységről**

Készítette:

**Bogyay Katalin Erzsébet
Intézményegység vezető**

2015.



A Ceglédbercel Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtárának	
alapfeladatai.....	2
Az intézmény feladatai.....	3
A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár könyvtárának beszámolója a 2015. évre	
vonatkozóan.....	4
Állománygyarapítás	5
Folyóiratok	6
Könyvtári eszközök, szoftverek.....	6
Író- olvasó találkozó	7
Könyvtári órák, látogatások.....	7
Könyvtári statisztika	8
Könyvtári napok.....	8
A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2015-ös eseményei	9
Klubok, csoportok, szakkörök	10
Együttműködés a Napsugár óvodával és az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi	
Általános Iskola és AMIval.....	14
Rendezvények	15
Kiállítások	15
Táborok	15
Kézműves foglalkozások	16
Koncertek, zenés estek	17
Gyermekszínházi előadások	17
Szórakoztató rendezvények	18
Kézműves vásárok és börsék.....	18
Egészséget és sportot támogató rendezvények.....	18
Önkormányzati rendezvények	20
Nemzetiségi hagyományőrző és hagyományápoló rendezvények	23
Civilszervezetek a kultúrházban	24
Fejlesztések és állapotmegőrzés az intézményben	25
Humán erőforrás, munkaidő.....	25
Nyitvatartási idő	27
Mellékletek.....	28

„Egy nép a történelmi ismerete, származása és kultúrája nélkül olyan,

mint egy fa gyökerek nélkül.”

Bob Marley

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2015-ben is igen mozgalmas és feladatokkal teli évet tudhat maga után. Számos rendezvényt bonyolítottunk le saját szervezésünkben, valamint Ceglédbercel Község Önkormányzatával, és a helyi civil szervezetekkel közösen.

Változásokat is hozott a 2015-ös év, hisz új intézményegység vezetőt és új nevet is kapott a kultúrház. 2015. június 30-án Rábenspeckné Lőrincz Anna megbízott intézményegység vezetőtől búcsúztunk. Majd 2015 decemberétől Ceglédbercel Község képviselő-testületének döntése alapján az intézményünk régi nevét a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtárt elhagytuk, és a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár néven várjuk régi és új látogatóinkat.

Az intézmény munkatársaival reméljük nem csak számunkra volt gazdag az élet a kultúrházban, hanem látogatóink számára is.

Ceglédbercel, 2016. január 26.

Bogyay Katalin

intézményegység vezető

A Ceglédbercel Általános Művelődési Központ Kultúrház és Könyvtárának

alapfeladatai

Az intézmény feladatai

Alaptevékenysége

A helyi társas, közösségi élet, a művelődés, nevelés terén: ismeretszerzés, ismeretterjesztés, művelődés, szórakozás lehetőségeit biztosító szolgáltatásokat nyújt.

Közreműködik a helyi lakosság, művelődési igényeinek felkeltésében és azok kielégítésében, továbbá a helyi/nemzeti/egyetemes kulturális értékek közvetítésében és azok elsajátításában.

Helyi szinten a kulturális, művészeti, művelődési, oktatási célok gyűjtő – szervező - szellemi műhelye.

Közművelődési intézmény feladatkörében

Jogszabályban meghatározott közművelődési feladatai:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
- évente elkészíti a település közművelődési statisztikáját, szöveges elemzését

A fenti feladatok ellátása érdekében a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazodó részletes feladatai:

- Sajátos művelődési tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása: a nagyterem többcélú hasznosíthatóságának kialakítása, a társintézmények lehetőségeinek jobb kihasználásához
- A közösségi művelődés szervezeti kereteinek kialakítása /kiscsoportok: klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb közösségek/

- Az amatőr művészeti mozgalom szervezése, különböző művelődési mozgalmak segítése
- Tudományos és szakmai ismeretek terjesztése, különböző művészeti alkotások bemutatása
- Szórakoztató rendezvények szervezése; színházi előadások, előadói estek, táncos rendezvények
- A megjelölt feladatok megoldása érdekében helyi jellegű témákban kiállítások szervezése, a helyi kulturális élet lehetőségeinek propagálása önkormányzat lapja, a Ceglédberceli Híradó segítségével.

A könyvtár alaptevékenysége

Ceglédbercel község területén ellátja a települési könyvtári feladatokat.

Könyvtári alapszolgáltatások nyújtása az alapító okirat és SZMSZ-ban meghatározott célok szerint:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi
- Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja, folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (1997. évi CXL. tv. 55.§ (1) b) pont);
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) c) pont);
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) d) pont);
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) c) pont);
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) b) pont);
- Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) d) pont);
- Végzi, illetőleg szervezi a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását
- Évente statisztikai adatszolgáltatást végez

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár könyvtárának beszámolója a 2015.

évre vonatkozóan

A könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül 2015-ben is a Pest Megyei Könyvtárral állt szerződésben. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) alapján:

A Pest Megyei Könyvtár (továbbiakban PMK) a szerződésben a következő szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget:

- Dokumentumszolgáltatás
- Információs szolgáltatás
- Számítógépes szolgáltatás
- Közösségi szolgáltatások
- Képzés, továbbképzés
- Opcionális szolgáltatások

A könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren (továbbiakban KSZR) keresztül ezekben a szolgáltatásokban részesült a 2015-ös évben:

Állománygyarapítás

2015-ben is 4 alkalommal, negyedévenként nyílt lehetősége az intézménynak, hogy állományát gyarapítsa. Minden negyedévben egy megadott lista alapján, megadott keretből volt lehetőségünk könyveket rendelni. Természetesen olyan könyvek megrendelésére is lehetőségünk nyílt, melyek nem szerepeltek a listában.

- Az 1. negyedévben 44 db könyvet rendeltünk,
- A 2. negyedévben 60 db könyvet rendeltünk,
- A 3. negyedévben 39 db könyvet rendeltünk,
- A 4. negyedévi 58 db könyvet rendeltünk, így összesen 201 könyvre adta le a rendelést a könyvtárunk a PMK felé. Valamint 40 db DVD megrendelésére is lehetőségünk nyílt novemberben.

Sajnos a könyvek kiszállítása nagyon lassan folyik, valamint a KELLO a 2014-es 2. negyedévi rendelésünket valahogyan törölte a számunkra megrendelt könyvek listájából, így azokat csak 2016 elején kapjuk meg. A 2015-ben megrendelt könyvek közül összesen 121 db

könyv érkezett meg 2016. január 21-ig, és összesen 191 könyvel gyarapodott az állományunk a szerződés keretein belül.

Az általunk megrendelt könyveken kívül a PMK pályázati úton nyert dokumentumokat is biztosít a könyvtárunk számára. 2015-ben összesen 10 db ilyen könyvet kaptunk.

Fontos itt megjegyezni, hogy az olvasóink közül is sokan felajánlanak könyveket az intézmény számára. A hely hiány miatt ezeket a felajánlásokat vissza kell utasítanunk a legtöbbször. De azokat a könyveket, melyek épp aktuálisak, vagy hiányoznak az állományunkból, befogadjuk. Valamint Pap Zoltántól a Kolibri Kiadó licence ügyvezetőjétől 25 darab könyvet kaptak olvasóink ajándékba. Így az állományunk ajándékozás útján 32 db könyvel nőtt még pluszban 2015-ben.

Folyóiratok

A könyvtárban az idei évben is lehetősége nyílt az olvasóknak a folyóiratok helyben olvasására, valamint kölcsönzésére. A könyvtár a KSZR-en keresztül a következő folyóiratokat rendelte meg: Nők lapja Psziché, IPM, National Geographic Magyarország, Keresztiszeses magazin, Nők lapja Konyha, Stahl magazin, Kiskegyed, Nők lapja, Burda magazin, Praktika magazin, Ifjúsági Magazin, Szitakötő, Természetgyógyász magazin.

Könyvtári eszközök, szoftverek

A PMK a dokumentumok beszerzésén, feldolgozásán kívül könyvtári bútorok és egyéb könyvtári felszerelések beszerzését is vállalta. Így 2015-ben a következő eszközökkel lett gazdagabb a könyvtár:

- 1 db nagyméretű babzsákfotel
- 1 db számítógép, monitorral, egérrel és klaviatúrával és szoftverekkel
- 1 db guruló számoly
- 2 db papírszinház történet (A csodapalást, Violetta és Rigoletto)
- 4 db társasjáték (A kisherceg társasjáték, Bobble, Rumini – Küldetés, Rumini – A szétszakadt térkép)

A PMK megvásárolta az intézmény számára a Szikla integrál könyvtári rendszer éves programfrissítő szoftverjét.

Író- olvasó találkozó

Vig Balázs 2015. május 22-én látogatott el hozzánk. Az író- olvasó találkozóra a helyi általános iskola 2. b osztályát hívtuk meg. Az osztály 18 fővel és egy kísérő tanárral vett részt a foglalkozáson.

Erre a napra készülve kicsit átrendeztük a könyvtárat. Kivittük a nagy tárgyaló asztalt, hogy Balázsnak és a gyerekeknek minél több helyük legyen, és minél közvetlenebb kontaktus alakulhasson ki köztük.

A találkozó 14 óra 30kor kezdődött el. A gyerekek osztályfőnöke Brigi néni nem árulta el nekik, hogy miért is érkeztek aznap hozzánk a könyvtárba. Meglepetés volt, hogy Vig Balázs fog nekik mesélni, és játszani velük. Mielőtt az író előbújt volna álruhájában titkos helyéről, arról faggattam a gyerkőcöket, hogy tudják-e mi lesz ma itt. Mivel nem elsőnek jártak nálunk író- olvasó találkozón sokan tudták, hogy valaki azért jött ma hozzájuk, mert mesélni fog nekik, mint 2 éve Varró Dániel.

Mielőtt az osztály megérkezett volna Balázssal egyeztetettünk mi lesz az a titkos jelszó, amire ő előbújik hatalmas bajszában a bűvőhelyéről. A titkos jelszó elhangzása után nagy nevetéssel fogadták a gyerekek őt. A foglalkozás alatt Balázs mesélt nekik, megmozgatták képzelőerejüket, nevető izmaikat, növesztettek zsiráf nyakat, átváltoztak krokodillá és sorolhatnám még a remek feladatokat.

A foglalkozás végén nem csak Balázs adott autogramot a gyerekeknek, de ők is adtak neki a vándorterítőjére, melyet minden találkozására magával visz. Sőt annyira jól érezte magát nálunk a fiatal meseíró, hogy az osztály még egy „Aranybajusz” oklevéllel is gazdagabb lett a rengeteg élmény mellett. Nagyon jó találkozó volt, és reméljük Vig Balázs ellátogat hozzánk még a jövőben.

A PMK a 2015 évben sok kötelezettségét teljesítette. Sajnos a példányok feldolgozása és kiszállítása, még mindig igen lassan működik.

Könyvtári órák, látogatások

Évről évre törekszünk arra, hogy a könyvtár óvodai és iskolai foglalkozások, órák helyszíne legyen, hisz küldetésünk, hogy a gyerekeket olvasóvá neveljük. A pedagógusokkal előre egyeztetett témákban tartunk foglalkozásokat és órákat a gyermekek számára, valamint szívesen készülünk mesékkel, melyek közben és után a történettel kapcsolatos kérdésekre válaszolnak a gyerekek. Ezzel is elősegítjük a hallott szöveg megértését.

2015-ben a könyvtár az alábbi foglalkozásokat tartotta:

- 2015. január 28. könyvtári óra Szivárvány csoport, 18 fő
- 2015. március 12. könyvtárhasználati óra 2.b osztály, „A könyvek helye a könyvtárban” 19 fő
- 2015. május 22. író- olvasó találkozó Vig Balázssal, 2.b 19 fő
- 2015. június 10. könyvtárhasználati óra 1.a osztály, „A könyvek helye a könyvtárban” 19 fő
- 2015. szeptember 24. könyvtári óra és mese 2.b osztály, 18 fő
- 2015. október 9. Könyvtári napok keretein belül „Olvassunk együtt”, melyen a Csiga-biga csoport és a 3.b vett részt, 39 fő
- 2015. október 21. könyvtári óra 2.b 17 fő
- 2015. november 18. könyvtári óra, 2.b, 16 fő

A könyvtár egyéb szolgáltatásait, az internet használatot, a nyomtatást és a fénymásolást idén is számos már beiratkozott, és újonnan beiratkozott olvasónk vette igénybe.

Könyvtári statisztika

A könyvtár beiratkozott olvasóinak száma a 2014-es számokhoz képest növekedett. Míg 2014-ben 154 beiratkozója volt a könyvtárnak, úgy 2015 végére ez **180** főre növekedett. Az aktív használók száma pedig **284 fő**, kik közül 104-en még a 2014-es évben regisztráltak.

A könyvtár teljes statisztikája a mellékletekben található.

Könyvtári napok

2015-ben a ceglédberceli könyvtár is csatlakozott a már évek óta nagy sikerrel működő könyvtári programhoz, a „Könyvtári napokhoz”. A programban, még nem tudtunk olyan széles választékkal részt venni, mint a környező települések könyvtárai. Három programot hirdettünk olvasóink számára;

- A könyvtári napok hetében (2015.10.05. - 2015.10.11.) megbocsájtás hetét tartottunk, így könyvvél tartozó olvasóink a büntetési díj megfizetése alól mentesítve hozhatták vissza könyvtári tartozásukat.
- 2015. október 9-én az „Olvassunk együtt” programmal vártuk a település lakosait. A program egyfajta flashmob jellegű rendezvény volt, ahol ad hoc jelleggel bárki beülhetett az intézmény munkatársai közé olvasni.

- A kicsiknek is szerettünk volna kedvezni, így a bejelentkezett csoportoknak mese felolvasást tartottunk.

Reméljük, hogy a 2016-os évben még több érdekes és izgalmas programmal tudjuk majd látogatóinkat megörvendeztetni a „Könyvtári napok” keretein belül is.

Klubok, csoportok, szakkörök

Intézményünkben az évek folyamán számos ön- és általunk szerveződött közösség, csoport lelt otthonra. Számukra heti rendszerességgel helyet biztosítunk foglalkozásaik és próbáik megtartására. Sok nálunk működő klub és csoport aktívan részt vesz a kultúrház rendezvényein, mint aktív segítők, fellépők.

A 2015-ös évben a következő csoportoknak biztosítottunk helyet;

Baba-Mama Klub – Vezetője: Gimsei-Deák Orsolya

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: csütörtök 9 – 12 óra, 10 – 14 fő

A 2013-as év elején Gimesi-Deák Orsolya óvodapedagógus vezetésével újraszerveződött Baba-Mama Klubunk 2015-ben is folytatta munkáját. A találkozásokon az anyukáknak lehetőségük van egymással, és szakemberrel megbeszélni aktuális problémájukat, a babák pedig jó hangulatban szocializálódhatnak, és játszhatnak. A klubba járó hölgyek a nagyobb ünnepek alkalmával külön programot is szerveznek a gyerekeknek, februárban farsangi beöltöztös mulatságot szerveztek a gyerekeknek decemberben pedig a Mikulás járt a piciknél.

A klub 2015-ben az intézmény támogatásával pályázott a Ceglédbercel Község Önkormányzata által kiírt Kulturális, Nemzetiségi és Sport támogatási keretre, melyen sikeresen 50.000,- Ft-t nyert. A klub a támogatási keretből és az önrészből valósította meg a „Születés hete” rendezvényt, valamint pelenkázó asztalt és homokozót vásárolt a picik számára. Az eszközöket tartós használatra az intézménynek adta át a klub, hogy ne csak a klubba járó gyermekek élvezhessék ezen eszközök előnyeit.

Ceglédberceli Német Nemzetiségi Fúvószenekar- Vezetője: Kövesdi István

Helye: nagyterem

Ideje: nem rendszerességgel szombatonként 9 – 11 óra, 6-8 fő

A fúvószenekar állandó résztvevője Ceglédbercel kulturális életének. Minden helybeli meghívásra szívesen mondanak igent. A zenekar nagyobb próbáit tartja intézményünk énekkari termében, a nagyobb felkérések előtt. A 2015-ös évben is számos alkalommal próbáltak nálunk. Valamint minden rendezvényünkön szívesen zenélnek, ha felkérjük őket.

Filmklub- Vezetője: Megyeri József

Helye: vetítő terem

Ideje: szerda 18 – 22 óra, 15 - 30 fő

A klub tagjai 6-8 azonos témájú filmet néznek, értékelnek, értelmeznek közösen a klubvezető hozzáértő segítségével. A nézők között vannak ceglédi, albertirsai lakosok is. A klub tagjai az évek alatt csapattá kovácsolódtak, és a filmvetítések után, nagy örömmel beszélnek át gondolataikat, érzéseiket az adott filmmel kapcsolatban. Szívesen látnak új tagokat maguk között. A klub vezetője minden évben meghív egy filmes szakembert, akivel az általa érintett filmet közösen elemzik a klubtagok a vetítést követően. A 2015-ös évebe is két összeállítást nézhetek meg a klubtagok. Az első filmsokor a tánc köré, a második pedig a vonatok köré épült fel. Megyeri József minden évben törekszik arra, hogy egy filmmel kapcsolatos szakembert is meghívjon a klub egyik vetítésére. 2015-ben Veress József volt a klub vendége egy vetítés alkalmával.

Frohe Kinder Tanzgruppe, Német Nemzetiségi Alsó Tagozatos Táncsoport- Vezetője: Molnár Lászlóné

Helye: színpad

Ideje: péntek 14 – 15 óra, körülbelül 50 fő

Az ifjú táncosok nagy igyekezettel ápolják Ceglédbercel német nemzetiségi táncainak hagyományait. Büszkén viselik a népviseletet. A csoport tagjai évről évre változnak. Minden nemzetiségi rendezvényen fellépnek színvonalas műsorukkal, valamint a környező településekre és az ország határain belülre is elviszik fellépéseik alkalmával a településünk hírnevét.

Füzi Elek Vegyeskar- Vezetője: Kövesdiné Szilveszter Alice

Helye: énekkari terem

Ideje: nem rendszeres

Az énekkar az intézmény legrégebb óta működő klubja. Sajnos a klub 2013 óta egyre kevesebbet próbál. A 2015-ös évben ötnél kevesebb alkalommal próbált az igen kis létszámba csökkent vegyeskar.

Jóga Vezetője: Gyurkó István

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: minden kedden 18 – 20 óráig, 5 – 10 fő

Immáron harmadik éve ad otthont a jogafoglalkozásoknak az intézmény. Szlogenjük: „A testnek a léleknek”. 2015-ben a szokásos joga foglalkozások mellett István a nemzetközi joga nap alkalmából, az intézmény falai közé szervezte rendezvényét. Melyen különböző korosztályoknak megfelelő foglalkozásokon vehettek részt az érdeklődők.

Kézimunka Kör- Vezetője: Bogyay Istvánné

Helye: tárgyaló

Ideje: kéthetente csütörtök 17:30 – 19:30 óra, 10 fő

A klub tagjai több településről érkeznek hozzánk. Segítségükkel szervezünk számos programot, ahol kézműves foglalkozást tartanak az érdeklődőknek. Minden rendezvényünkön számíthatunk a segítségükre. Az idei évben is számos alkalommal tartottak kézműves foglalkozásokat településünk rendezvényein.

Német Nemzetiségi Nyugdíjas Klub- Vezetője: Sasvári Istvánné

Helye: énekkari terem

Ideje: hétfő 16 – 18 óra, 15 – 20 fő

Hosszú évek óta állandó klubja a művelődési háznak. Járják az országot és öregbítik Ceglédbercel község jó hírét. Rendezvényeinken szívet melengető műsort adnak. Minden évben ősszel nyugdíjas énekkari találkozót szerveznek, és bonyolítanak le intézményünkben, melyre egész Pest megyéből érkeznek fellépők.

Német Nemzetiségi Felső Tagozatos Táncsoport- Vezetője: Polónyiné Zsuzsador Ibolya

Helye: színpad

Ideje: hétfő 15 óra, 10 – 20 fő

A csoport minden községi és nemzetiségi rendezvényen fellép műsorával. Gyakran tesznek eleget más település felkérésének is. 2015. október 1-én a Jubileumi polgármesterek találkozóján, valamint 2015. november 26-án a Közös égbolt alatt nemzetiségi konferencián a csoport nyitotta meg a konferenciákat színvonalas műsorukkal. A csoportban táncoló gyerekek sokszor rendezvényeinken mint hoszteszek is segítik munkánkat.

Örömesapat, Freude Kapelle-Vezetője: Heim Tamásné

Helye: nagyterem

Ideje: kedd 18 – 20 óra, 16 fő

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület Táncsoportja nemcsak heti rendszerességgel tartja a művelődési házban próbáit, hanem minden évben ő általuk kerül megrendezésre a hagyományos Nemzetiségi Napokat is. A Nemzetiségi Napokon az ország több pontjából hívnak és látnak vendégül csoportokat. Maguk is nagyon sok helyen szerepelnek az országban, sőt a határainkon túl is. A csoport 2015-ben ünnepelte fennállásának 15. évfordulóját. A jeles alkalomból az intézmény falai között tartotta meg jubileumi ünnepségét.

Kismama jóga – Gimesi-Deák orsolya

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: hétfő 9 – 11 óra, 2 – 5 fő

A kismama jóga csoport a kultúrház egyik legfiatalabb csoportja. Szeptemberben indult el a foglalkozás. A jóga órákat Gimesi-Deák Orsolya kismamajóga oktató tartja. A foglalkozásokra a babát tervező hölgyeket, és a várandóságuk 12.hetét betöltött kismamákat várja Orsolya.

Turmix Aerobik csoport – Vezetője: Kovács Pálné

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: hétfő-szerda-péntek 18-20 óra, 5 – 10 fő

Az intézmény legrégebb óta működő sport klubja. A foglalkozásokon egymást váltva tartanak aerobik órákat a klub tagjai. Nagyon jól kialakult közösség, akik várják az új tagokat is.

Zumba– Vezetője: Berkes Krisztina

Helye: nagyterem

Ideje: hétfő-szerda 19 – 20 óra, csütörtök 17.30 – 18.30

A két éve elindult klub a 2015-ös évben is ugyanazzal a lendülettel folytatta munkáját, mint amivel elindult. Heti három alkalommal tart edzéseket Berkes Krisztina az intézmény nagytermében. A foglalkozások mellett, szívesen vállalnak bemutató órákat, és fellépéseket is. A 2015-ös évben az Egészséges gyermeknapon tartottak nagy sikerű bemutató órát, valamint felléptek augusztus 20-án, és a Mindenki Karácsonyán is. A rendszeres edzések mellett maratonokat is szervezett két alkalommal Krisztina, melyek közül a szeptemberi maraton bevételét egyik csapattársuk számára ajánlotta fel, ki súlyos betegséggel küzd.

Együttműködés a Napsugár óvodával és az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és AMI-val

A három intézmény a 2015-ös évben is mindenben segítette egymás munkáját. Az óvodások és az iskolások számára is nyitva állt a kultúrház ajtaja, hogy megvalósíthassák programjaikat rendezvényeiket. 2015-ben a következő óvodai és iskolai programoknak adtunk helyszínt:

- A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége január 17-én intézményünkben rendezte meg hagyományos Pótszilveszteri Szülők Bálját.
- Február 13-án az iskolai Farsangnak adtunk helyet.
- Február 25-én az ovisok az udvaron búcsúztatták a telet a hagyományos kiszabás égetésen.
- Március 13-án az iskolai Nemzeti ünnep intézményünkben került megrendezésre.
- Május 29-én mi látogattunk el az óvodába, és családi napjuk keretein belül óriás társasozni hívtuk a kicsiket és a nagyokat.
- Október 10-én a hagyományokhoz híven az iskola és az óvoda közösen szervezte meg Márton napi felvonulását, melyen intézményünk is képviseltette magát, és együtt vonultunk a gyerekekkel.
- November 20-án a „Zenés utazás a föld körül” rendezvényre vártuk a Ceglédberceli Ifjúsági Fúvószenekarral közösen az érdeklődőket. A késődélután folyamán a zene által járhatták be a kedves résztvevők a világot, és tudásukat egy kis Fele sem igaz vetélkedőben is megmérethették. A befolyt támogatások összegéből a fúvószenekar a tagok egyenruháját szeretné majd megvásárolni. Az este fő szervezői Megyeri Katalin, és a zenekar vezetője Márki Sándor voltak.
- December 18-án a „Mindenki karácsonyát” megelőzően a Karácsonyi Hangversenynek biztosítottunk helyszínt.
- December hónapban a Petőfi utcai iskolai épület fűtésének meghibásodása miatt az ott tanuló osztályok egy napig az intézmény termeiben tanultak. A helyszín biztosítása mellett az elektromos fűtéstechnikai eszközünket is biztosítottuk az iskola számára, hogy zavartalanul folyhasson az oktatás.
- Az iskolások és az óvodások is számos alkalommal tartottak próbákat az intézmény nagytermében. A próbák alkalmával minden technikai és szakmai segítséget

megadunk a csoportoknak.

- 2015-ben sem maradhattak el a vetítőteremben a „mozizások”. Az óvodai csoportok és az iskolai osztályok is több alkalommal tekintettek meg különböző az időszaknak és az évszaknak megfelelő mesefilmeket.

A fenti felsorolt közös programokból látható, hogy a három intézmény segíti és támogatja egymás munkáját. Az intézmények vezetőivel kéthetente tartunk rendszeresen megbeszéléseket, ahol egyeztetjük a következő időszak programjait és feladatait.

Rendezvények

Kiállítások

2015. október 1-től a Ceglédberceli alkotók kiállítását tekinthették meg a kultúrházba látogatók. A kiállítás a Polgármesterek jubileumi találkozója kapcsán került megrendezésre.

2015. október 11-től két héten keresztül a település történetét tekinthették meg látogatóink képeken keresztül. A kiállítást a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kórus tagjainak és családtagjainak köszönhetjük. A kiállítást megelőzően hosszas gyűjtőmunkát végeztek a tagok településünkön, és érdekesebbnél érdekesebb képeket gyűjtöttek össze a falu történetéről, hagyományairól, és mindennapi életéről. A kiállítás darabjai közül számos bekeretezett kép az intézmény falain kerül majd elhelyezésre.

2015. október 20-tól a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület rendezett kiállítást az előtérben a csapat 15 éves jubileuma alkalmából. A képeken és a leírt történeteken keresztül megismerhették az érdeklődők az Örömsapat és a Freude Kapelle történetét.

2015. december 7. és december 18. között került megrendezésre a Ceglédberceli Alkotókör hagyományos karácsonyi kiállítása. Az alkotó hölgyek idén is rengeteg újdonsággal készültek.

Táborok

2015. június 24. és 26. között Star Wars táborral vártuk az ifjú jediket és Leia hercegnőket. A három napos táborban minden résztvevő elkészíthette saját fénykardját, és jedi köpenyét. A gyerekek minden nap a filmmel kapcsolatos kézműves foglalkozáson vettek részt. Készítettünk ewok macit vécépapír gurigából, Tie fighter repülőt hungarocell gömbből. Volt itt jedi erő megmérettetés, kvíz játék és sok-sok nevetés. Az utolsó nap végére minden ifjú padvanból hivatalos okleveles jedi lovag vált. A táboron összesen 23 gyermek vett részt.

2015. július 6. és 10. között a legrégebb óta működő táborunkba, a Kézműves táborba vártuk a kicsiket és nagyokat. Az öt nap alatt a gyerekek minden nap más technikával ismerkedhettek meg. Már hagyománynak mondható, hogy a tábor foglalkozásain az újrahasznosítás is fontos szerepet kap. 2015-ben vécépapír gurigából készítettünk róka komát. A kézműves foglalkozás mellett, minden napra jutott sok játék, mese és egy kis mozizás is. A táboron összesen 15 gyermek vett részt.

2015. augusztus 3. és 7. között a Mese táborral zártuk a nyári táborozási időszakot. Az öt nap alatt a gyerekek csapatokra osztva mesével kapcsolatos feladatokat kaptak. Minden nap egy adott mesecímre történetet kellett kitalálniuk, majd előadniuk. Nagyon remek, és mulatságos darabok születtek. Természetesen nem csak a gyerekek örvendeztettek meg minket kitalált meséikkel, hanem délutánonként a mesetörténelem egy-egy remek darabját, a tábor vezetője Bogyay Katalin is felolvasta nekik. A tábor egyik legfontosabb mottója, hogy a táborozó gyermekeket olvasóvá és meseszeretővé neveljük. A táborban összesen 18 gyermek vett részt.

A táborok vezetője az idei évben is Bogyay Katalin volt, kinek a munkáját az Általános Művelődési Központ igazgatója Jaczina Zoltánné, és az iskolai közösségi szolgálatukat teljesítő diákok segítették.

Kézműves foglalkozások

2015-ben négy alkalommal tartottunk kézműves foglalkozást a gyerekek és a szülők számára;

- 2015. április 3-án „Nyusziváró” húsvéti foglalkozást tartottunk, ahol papír nyuszt és márványos tojásokat készítettünk.
- 2015. október 10-én a „Halloween” jegyében tökfaragó versenyt hirdettünk. A foglalkozáson a csapatok összemérhették legjobb tökfaragó tudásukat. A versenyzők a

település Start programjában megtermelt díszítőket faraghatták ki és vihették haza.

- 2015. december 4-én a kultúrház adventi időszakát kezdtük meg „Karácsonyi kézműves” foglalkozásunkkal. Hógömböt és ujjenyomatos, rénszarvas képeslapokat készíthettek el velünk résztvevőink.

Koncertek, zenés estek

2015. április 17. és 18. között került megrendezésre a „Bercel feszt” elnevezésű könnyűzenei koncertsorozat az intézményben. A két napos rendezvényen a település, és a kistérség amatőr zenekarainak adtunk lehetőséget zenei tehetségük megmutatására. A két nap alatt a következő zenekarok álltak színpadra; Petrik G. Band, Tóth Viktor és a Botrány Band, Skullerush és Kurucz Nikolett, AB duo, Darwin's Humbug, SURPR!SE. Az első este sztárvendége Bebe volt, a második esté pedig Keresztes Ildikó.

2015. október 3-án a SURPR!SE ceglédberceli rock együttes nyílt próbájára, a „SURPR!SE a kulisszák mögött” program vártuk a rock szerelmeseit. A zenekar egy 4 órás koncert keretein belül mutatta meg, hogy hogyan zajlanak náluk a próbák. A zene számok sorrendjét a közönség dönthette el. A sok zene mellett a zenekar tagjai történeteket is megosztottak a SURPR!SE lassan 20 éves múltjából.

2015. december 6-án a Csütörtöki hölgyek karácsonyi fellépésére került volna sor, ami sajnos betegség miatt a hölgyeknek le kellett mondaniuk, és az intézmény decemberi terheltség miatt nem tudtuk későbbi időpontban megtartani a koncertet.

Gyermekszínházi előadások

2015 márciusában a Portéka Színpad látogatott el az óvodásokhoz és a kisiskolásokhoz. A társulat tagjai a „Négy vándor” című báb és élőszereplős mesedarabot adta elő a gyerekeknek. „A Négy vándor című zenés, szerkesztett műsorunkban az évszakokat jól elkülönítő bábjátékokkal jelenítjük meg. Angol gyermekdalok aláfestő zenéjével érzékeltetjük a más-más hangulatot. Felhőske és Napocska élő szereplők kalauzolnak végig a történeten. Találkozunk a fázós sünivel, a nyughatatlan méhecskével, még a mogorva Rébányai Győző bácsival is, akit a gyerekeknek kell megszelídíteni.”

2015. november 25-én az Ákom-Bákom BÁBcsoport az „Egyszer volt... A kiskondás” magyar népmesei zenés bábelőadásával volt a vendégünk.

„A Kiskondás dalolva indul útjára, hogy szerencsét próbáljon a király udvarában. A király ugyanis kihirdette: annak adja fele királyságát és szép leánya kezét, aki úgy el tud bújni, hogy a királykisasszony nem találja meg...

A Kiskondás vándorlása során (jó szívének köszönhetően) új barátokra talál, de vajon tudnak-e neki segíteni, hogy jó rejtkehelyet találjon a próbák során? Mindez kiderül ebből a népdalokkal és népi motívumokkal díszített, szép bábelőadásból.”

Szórakoztató rendezvények

2015. február 20-án ismét helyet adott az intézmény a XIII. Körzeti Borverseny nyílt kóstolójának. A program már délután elkezdődött, ahol elsőnek a szakmai zsűri kóstolta végig a nevezett borokat. A nyílt kóstoló 17 órakor vette kezdetét. Az Ungváry László borrend segítette a résztvevőket a kóstoló folyamán szakmai tanácsokkal. A borversenyt követően vacsorára került sor, ahol mindenki az általa megkedvelt bort fogyaszthatta el az étele mellé. Eközben a háttérben már az eredmény is megszületett, de ezt csak a Borrendi bálon tudhatta meg a közönség.

Kézműves vásárok és börszék

2015. október 10-én Gyermek és Babaruha börszék szerveztünk az előterünkben. A település és a kistérség anyukáinak kínáltunk lehetőséget, arra hogy eladhassák gyermekeik kinőtt ruháit, játékait.

2015. december 5-én immáron negyedik alkalommal szerveztünk „Adventi kézműves vásárt”. A vásárban a helyi kézművesek és kistermelők portékáit vásárolhatták meg a látogatók. A vásárolók közt volt mézes, fafaragó, mézeskalácsos, textiljátékos és keresztszemcses himzés is. A vásár évről évre népszerűbb, és egyre több látogatója van.

Egészséget és sportot támogató rendezvények

Az intézmény évről évre szervezi és segíti a az egészséges, tudatos életre ösztönző és támogató, valamint a sporttal kapcsolatos rendezvényeket. A 2015-ös évben a következő ilyen jellegű programok kerültek megrendezésre a kultúrházban és területén:

- 2015. január 5. és 8. között a tüdőszűrésnek biztosítottunk a tárgyalónkat.
- 2015. január 27-én, július 7-én, és október 20-án a Magyar Vöröskereszt véradásának biztosítottunk helyszínt.
- 2015. március 7-én Hoppál Bori tartott előadást a lányoknak, hölgyeknek, asszonyoknak a „Női test csodáiról”. Bori hazánkban jelenleg az egyetlen testtudat oktató. Egy közel kétórás előadásban mutatta be a több mint 60 fős közönségnek miért is fontos, hogy tisztában legyünk a testünkkel és a nőiességünkkel. Nagy örömünkre szolgált, hogy az előadáson a női nem mellett a férfiak is képviseltették magukat. A rendezvény megszervezésében a Baba-mama klub vezetője, Gimesi-Deák Orsolya segített.
- 2015. május 16-án első alkalommal került megrendezésre a „Születés hete” rendezvény, melynek fő szervezője a Baba-mama klub vezetője, Gimesi-Deák Orsolya volt. A klub az önkormányzat pályázati keretéből elnyert támogatás segítségével tudta megrendezni az ingyenesen látogatható programot. Orsolya beszámolója a rendezvényről:

„A Születés Hete Fesztivál tizenharmadik alkalommal került megrendezésre országos szinten. Ceglédbercel idén először vett részt ezen a szakmai, kulturális és tájékoztató rendezvénysorozaton. Azzal a céllal rendeztük meg programunkat, hogy az egész családot megszólítsuk.

Csomóné Lindmayer Katalin Születés- meséjén az óvodáskorú gyermekek (és testvéreik) voltak az aktív szereplők, de a gyermekeken keresztül a szülőknek is felidéződött a szülés, születés. A gyermekek játéka felszínre hozott olyan dolgokat, melyek évek óta hatással voltak/vannak az anya- gyermek kapcsolatra, párkapcsolatra. A közös konzílium alatt lehetőség volt ezek megbeszélésére, valamint további lehetőségek megismerésére, ami segítheti a családdá válás folyamatát.

A nap további részében Ceglédberceliek segítették a kismamákat információkkal, hordozási tanácsadással, babamasszázs gyakorlati végrehajtásának bemutatásával. Későbbiekben, ha igény adódik a bemutatott lehetőségekre, akkor a Baba-Mama Klubban tovább folytatódhat a segítségnyújtás, hiszen mindannyian itt élünk és így könnyebb megszervezni az aktuális foglalkozást. (hordozókendő, babamasszázs, kismama jóga, stb.).

Minden előadó és gyermekeket foglalkoztató segítő pozitívan zárta a napot és további

ötletekkel és tervekkel várjuk a 2016-os rendezvényt is.”

- 2015. március 8-án és szeptember 13-án a ZUMBA 273' szervezett két alkalommal „ZUMBA maratont”. A második maraton bevételét a csoport vezetője és oktatója Berkes Krisztina egyik csapattársuk számára ajánlotta fel, ki súlyos betegséggel küzd.
- 2015. május 13-án a Ceglédberceli Községi Sportegyesület U14-es csapata csapatépítő tréninget tartott nálunk.
- 2015. június 13-án a Ceglédberceli Községi Sportegyesület jótékonyági „Sportbált” szervezett a nagyterembe, melynek bevételét a focipálya felújítására fordítja az egyesület.
- 2015. június 21-én a Jóga világnapja alkalmából Gyurkó István a jóga klub vezetője hívta több órás jógázásra a ceglédberceli és kistérségi jógázni vágyókat. A jóga órákon minden korcsoport képviseltethette magát 3 éves koról 99 éves korig.

Önkormányzati rendezvények

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokon kívül a Ceglédberceli Önkormányzat által finanszírozott községi rendezvényeket is megszervezi és lebonyolítja.

A rendezvények pontos menetét, meghívottait, résztvevőit Török József polgármester úrral minden alkalommal egyeztetik.

A rendezvények megszervezésén és lebonyolításán kívül minden alkalommal vállalja a rendezvény propagálását, a hozzá tartozó meghívók elkészítését, és azoknak a terjesztését.

2015-ben a következő közösen megszervezett programok jöttek létre;

- 2015. február 28-án a törvényben elismert 13 nemzetiség országos önkormányzatainak képviselőit és szószólóit vártuk a „Közös égbolt alatt” nemzetiségi konferenciát megelőző műhelymegbeszélésre. A nap folyamán egyeztetésre kerültek a program részletei és a konferencia témái.
- 2015. március 9-én a nemzetközi nőnap alkalmából vártuk a település hölgyeit „Nőnap rendezvényünkre”. A délután sztárfellépője Soltész Rezső énekes volt. A koncert után az önkormányzat hidegtálas vacsorával kedveskedett a hölgyeknek. A rendezvényen több mint 200-an vettek részt, mely résztvevői szám igen magas az elmúlt évekhez viszonyítva. Nagyon sikeres rendezvényt zártunk.

- 2015. március 15-én a Nemzeti ünnepnek adott otthont az intézmény. A megemlékezők a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közös műsorát láthatták. Nagyon színvonalas műsort állítottak össze a pedagógusok és az óvodapedagógusok. A műsort koszorúzás követte a Kossuth utcai Haranglábnál.
- 2015. március 25-én a Kistérség polgármesterei tartottak konferenciát az intézmény nagytermében. Közel 60 polgármester, jegyző és települési képviselő vett részt a rendezvényen.
- 2015. június 4-án délelőtt az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak közreműködésével került megrendezésre a Nemzeti összetartozás napja.
- 2015. június 4-én a „Köznapi”-on ünnepeltük a pedagógusokat, a köztisztviselőket, az egészségügyi intézményekben dolgozókat, és a közalkalmazottakat. A délután folyamán kiosztásra kerültek a jubileumi emléklapok. A vacsorát megelőzően Tóth Viktor és a Botrány Band műsorát láthatták a kedves vendégek.
- 2015. június 6-án a gyermekeket ünnepeltük a Gyermeknapon. A gyermeknap fő témája az egészségre nevelés, és az újrahasznosítás volt. A játékok nagy része újrahasznosítás által készültek; pl. volt óriás malom szőnyegből, célba dobás konzervdobozokkal. A nap folyamán az „ALFA” Életmentő és Betegápoló Kiemelten Közhasznú Egyesület szűrővizsgálatokkal várta a felnőtteket, és játszótérrel a gyermekeket. A programok közt volt még ugrálóvár és kézműves foglalkozás. A Ceglédberceli Polgárőr egyesület pedig kerékpáros ügyességi versenyt szervezett a biciklis apróságoknak.
- 2015. június 20-án a Laska fesztivál főzőversenyén vettek részt az intézmények képviselői. Polgármester úr fővezényletével olyan jól főzött településünk csapata, hogy elhoztuk az első helyezést a „Laska másként” kategóriában.
- 2015. augusztus 20-án Szent István Ünnepe, két helyszínen kezdődött el a rendezvény. Az ünnepi megemlékezés a szent mise után kezdődött el a Szent István szobor előtt. Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is délutántól vártuk az érdeklődőket a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár udvarára. A rossz idő miatt sajnos végül a rendezvény az intézmény falai között került megrendezésre. A programokat a 2015-ös évbe kicsit lovagiasabb hangulatban szerveztük meg. A gyerekeknek a kézműves

foglalkozások mellett gólyalásos műsorral és kincskereséssel vártuk. A délután folyamán került megrendezésre a település első lovagi tornája. A jelentkezett csapatoknak ügyességi szellem feladatokban kellett összemérniük legjobb tudásukat. A nyertes csapat tagjai egy éven keresztül „Ceglédbercel lovagi” címét viselhetik. A délután folyamán a helyi csoportoké volta színpad, majd Sasvári Sándor műsorát élvezhették vendégeink. Az utcabálon, a tűzijáték után, pedig a SURPR!SE zenekar húzta a talpalávalót a közönségnek.

- 2015. szeptember 29-én az Időseket köszöntöttük közösen az Önkormányzattal és a Ceglédberceli Nyugdíjas Vasutas Szakszervezettel a kultúrház nagytermében. Mága Ernő primás és zenekara tisztelgett a falu idősei előtt zenei repertoárjával. A műsor előtt egy tál gulyással és süteménnyel kedveskedtünk vendégeinknek. Egy kellemes délutánt töltöttek el az intézményben a falu idősei.
- 2015. október 1-én a Polgármesterek Jubileumi találkozásának és konferenciájának adott otthont az intézmény. A rendezvényen a települési önkormányzatok 25 éves fennállását ünnepelték a régi és jelenleg térségi polgármesterek, jegyzők.
- 2015. október 30-án a Ceglédberceli temetőben az I. és II. világháborúban elhunyt, és a temetőben jeltelen sírokban nyugvó katonák tiszteletére állított emlékmű megszentelését és avatását szervezte és bonyolította le az intézmény az önkormányzattal közösen.
- 2015. október 23-i Nemzeti Ünnepe a Katolikus templomban került megrendezésre. Ünnepi köszöntőt tartott Török József polgármester úr. A koszorúzás alatt a Szent X. Pius Énekkar énekelt.
- 2015. november 4-én Málenkij robotban elhurcoltakra emlékeztünk a Falunapon. Az ünnepi megemlékezést a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola tanulói, zeneiskolásai, a Német Nemzetiségi Nyugdíjas Klub, és a Freude Kapelle műsora tette színvonalassá. Ezen a napon került kiosztásra a Ceglédbercelért kitüntető díj, melyet 2015-ben Sasvári Istvánné kapott, valamint az újonnan alapított Ceglédbercel közszolgálatárért díj, melyet 2015-ben Bánki H. Bélán és a Ceglédberceli Polgárőr Egyesület kapott meg.
- 2015. november 13-án és 14-én az intézmény árkádjai alatt a Start programban megtermelt zöldségek árusításához biztosítottunk tárgyi és személyi feltételeket.
- 2015. november 26-án került megrendezésre a „Közös égbolt alatt” nemzetiségi konferencia, melyre a törvényben elismert 13 nemzetiség országos önkormányzatainak

képviselőit és szószólóit vártuk. A rendezvényen előadást tartott; Fülöp Attila az Emberi Erőforrások Minisztériumának nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkára „A nemzetiségpolitika aktualitásai” címmel, Dr. Berczik Ábel a Nemzetgazdasági Minisztérium kincstárért felelős helyettes államtitkára „A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodása” címmel, Kisfaludi Aranka a Pest Megyei Önkormányzat Értéktárának referense "Nemzetiségi értékek a Pest Megyei Értéktárban" címmel. A konferenciát Fuzik János az Országgyűlés Magyarországi nemzetiségek bizottságának elnöke nyitotta meg és értékelte. A konferencia zárása ként vendégeink Szlovák-ruszin folklórműsort láthattak a Pilsszentkeresztért Kulturális Egyesület előadásában. A konferencia lebonyolítására az intézmény támogatást nyert a Nemzeti Kulturális Alap pályázati keretéből.

- 2015. december 18-án a „Mindenki Karácsonyára” várta az Önkormányzat, a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Kultúrház Ceglédbercel lakosait. A karácsonyi műsor előtt az általános iskola zeneiskolásai tartották meg karácsonyi koncertjüket. A koncertet követően a Maszk bábszínház előadásában betlehemesen vehettek részt a gyerekek. Őket a berceli kultúrcsoportok követték. Felléptek az óvodások Ugribugri táncsoportjának tagjai, az általános iskola németes tanulói, a 3. b osztály, a Német Nemzetiségi Énekkar, a Zumba 273'. A műsort követően bejglivel, szaloncukorral, és káposztás kapucnyikkal vendégeltük meg a résztvevőket. Természetesen a szokásos tea és forralt bor sem maradt el. A programok alatt a helyi kézművesek vására várta az érdeklődőket az előtérben.

A 2015-ös évben is sok sikeres programot tudott az intézmény az Önkormányzattal közösen megszervezni, és reméljük a következő évben is így lesz.

Nemzetiségi hagyományörző és hagyományápoló rendezvények

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár a 2015-ös évben is minden helyi és nemzetiségi rendezvénynek, kiállításnak helyet biztosított. A következő nemzetiségi rendezvények valósukat meg az intézményben;

- 2015-ben két alkalommal szervezett Vivát bercelt a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület; 2015. január 25-én és 2015. április 27 -én.
- 2015. február 7-én a a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület Farsangi sváb báljának adott otthont az intézmény.

- 2015. február 15. és 17. között került megrendezésre a Farsang szoba rendezvénysorozat, melyet a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezett. A három nap alatt a település minden nemzetiségi hagyományokat ápoló csoportja megmutathatta tehetségét. A rendezvény lebonyolításában most is minden segítséget megadott a kultúrház. A rendezvény ebben az évben is nagyon jól és színvonalasan zajlott le.
- 2015. május 17-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület munkáját segítették a Bátorvándor lebonyolításában.
- 2015. szeptember 19. és 20. között került megrendezésre a Nemzetiségi napok. A két nap alatt számos sváb táncsoport, és zenekar látogatott el a faluba. A rendezvény fő szervezője évről évre a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület.
- 2015. október 11-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Énekkar számára biztosítottuk az intézmény épületét, a megyei nyugdíjas énekkarok éves találkozója végett.
- 2015. október 24-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület tartotta Jubileumi ünnepségét és kiállítását a nagyteremben. A csoport 2015-ben ünnepelte fennállásának 15. évfordulóját.
- 2015. november 28-án a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület szervezett Család Sváb Bált intézményünkben. A bálon a zenéért a már hazajáró Sütő zenekar volt a felelős. Egy nagyon jó hangulatú, igazi sváb bál volt.

Civilszervezetek a kultúrházban

A kultúrház a 2015-ös évben is több alkalommal biztosította nagytermét a helyi civilszervezetek, alapítványok hagyományos és játékonysági zenés rendezvényeik megtartásához:

- 2015. január 7-én szokásaihoz híven az IKRA Bt. horgászgyűlésének adott helyet az intézmény.
- 2015. január 11-én az iskolai SZMK tartott meg játékonysági Pöt szilveszteri bálját a nagyteremben.
- 2015. április 21-én Időügyi konferenciának adott helyet a kultúrház.
- Az Agrárkamara két alkalommal is nálunk tartotta közgyűlését; 2015. május 18-án,

és október 19-én.

- A Nyugdíjas Vasutas Szakszervezet minden hónap első keddjén szokásaiknak híven nálunk tartják meg szakszervezeti gyűlésüket. A szakszervezet az éves ebéddel összekötött gyűlését is az intézmény nagytermében tartotta meg.
- A helyi Polgárőrség is hónapról-hónapra a kultúrházban tartja meg havi gyűlését, minden hónap második péntekjén. Az idei évben az év végi záró vacsorájuknak is ismét az intézmény adott otthont.
- 2014. december 4. és 5. között Bogyay Istvánné számára nyújtott az intézmény segítséget. Éva minden évben segítőivel a falu rászoruló gyermekeinek gyűjt ajándékokat, hogy nekik is szép karácsonyuk legyen. Az idei évben a gyermekek mellett a nagycsaládosoknak és a nehéz körülmények közt élő időseknek tartós élelmiszert gyűjtött segítőivel.
- A helyi civil szervezetek munkája mellett a Trenk Holder Kft.-nek is segítünk munkatoborzásban. A céget az események propagálásával és a nagytermünk ingyenes helyhasználatával támogatjuk.

Fejlesztések és állapotmegőrzés az intézményben

A 2014-es évi fejlesztések kapcsán 2015-ben az intézményben nem került sor nagyobb fejlesztésre. Az apró keletkezett hibákat és sérüléseket a Műszak csoportnak, és Hornyik Lászlónak köszönhetően hamar javításra kerültek. Az eszközparkja az intézménynek 1db elektromos hőszugárzóval gyarapodott.

Humán erőforrás, munkaidő

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár dolgozóinak száma 2015. január 1-jén 3 fő volt. Ebből 3 fő szakmai, Bogyay Katalin Erzsébet, Mátrai Tamásné, Rábenspeckné Lőrincz Anna. Technikai dolgozója nem volt az intézménynek.

2015. 01. 01. - 2015. 06. 30. dolgozói létszám:

- 1 fő napi 8, heti 40 órában kulturális szervező
- 1 fő napi 4, heti 20 órában megbízott intézményegység vezető
- 1 fő napi 4, heti 20 órában könyvtáros

2015. 07. 01. - 2015. 07. 07. dolgozói létszám:

- 1 fő napi 8, heti 40 órában intézményegység vezető
- 1 fő napi 4, heti 20 órában könyvtáros

2015. június 28-án Bogdáné Kassakürti Ágnes visszatér a GYED-ről.

2015. 07. 28. - 2015. 12. 31. dolgozói létszám:

- 1 fő napi 8, heti 40 órában intézményegység vezető
- 1 fő napi 8, heti 40 órában kulturális szervező
- 1 fő napi 4, heti 20 órában könyvtáros

Az intézmény a 2015-ös évben is több közfoglalkoztatottnak adott munkahelyet. A technikai feladatokat ők látták el. 2015. március 1-től pedig 1 fő kulturális közfoglalkoztatottal nőtt a közfoglalkoztatotti létszám, kinek a szerződése 2016. február 29-el járt le.

Az intézmény helyet biztosított a középiskolásoknak is, kiknek a közösségi munkát kellett elvégezniük megadott napi óraszámban a szerződést kötött partnernél. A diákok aktív segítői voltak a táboroknak, a nyári rendezvények előkészítésének és a könyvtár rendbetételének. Örültünk, hogy segíthettünk, és hogy ők segítettek nekünk.

Munkaidő az állandó klubokat, szervezési feladatokat, és terembérléseket figyelembe véve rendezvények nélkül:

Hétfő:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Kedd:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Szerda:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Csütörtök:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Péntek:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Szombat:	8:00 – 12:00 (4 óra)
Vasárnap:	-
Összesen:	64 óra + a rendezvények

2015.12.31-ig az intézmény minden dolgozója ki tudta venni éves szabadságát.

Nyitvatartási idő

A könyvtár nyitvatartási ideje:

2015. január 1. – 2015. december 31.

Hétfő:	Adminisztrációs nap
Kedd:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Szerda:	12.30 – 21.00 (8,5 óra)
Csütörtök:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Péntek:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Szombat:	8.00 – 12.00 (4 óra)
Vasárnap:	-
Összesen:	35 óra

A művelődési ház a könyvtár nyitvatartási idejében és a rendezvények ideje alatt tartott nyitva.

Mellékletek

I. A könyvtár statisztikája

II. A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár bevételei

III. Összehasonlító táblázat a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár bevételeiről 2014 és 2015 tekintetében

IV. Klubok csoportok

V. Életképek

I. melléklet

A könyvtár statisztikája

Magyarország és Európai
összesítés

Időszak	Látogatások	14 éven belül										összes könyves periódika	helyben használt kiadások		referens kiadások		Internet használatok	Össz. Borítókostor látogatás	nyitva tartott napok
		14 éven belül					14 éven belül						14 éven belül		14 éven belül				
		előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás		előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás	előző évi látogatás			
01. hó	50	19	31	104	77	203	234	35	54	14	8	14	4	122	20				
02. hó	31	20	37	67	63	185	222	27	51	23	6	23	0	152	20				
03. hó	71	36	67	126	85	230	267	53	71	35	17	35	0	90	22				
04. hó	102	75	135	316	225	616	753	115	176	72	31	72	4	273	52				
05. hó	34	28	65	103	70	197	252	37	77	12	12	30	8	111	20				
06. hó	26	24	47	74	60	164	211	17	56	5	5	16	1	90	20				
07. hó	70	56	100	144	61	169	268	55	84	22	13	22	3	84	19				
08. hó	133	108	202	271	151	329	731	105	197	70	30	70	9	285	59				
09. hó	55	45	86	79	58	152	218	33	51	15	14	15	4	91	19				
10. hó	55	31	49	59	43	106	154	40	45	10	10	10	1	53	14				
11. hó	52	13	29	75	59	144	173	46	64	11	11	18	4	87	22				
12. hó	102	85	144	223	169	401	545	121	160	41	35	41	9	231	55				
01. hó	52	40	62	83	56	151	213	35	53	12	10	12	1	78	21				
02. hó	43	26	36	73	52	137	175	30	56	16	5	16	7	110	20				
03. hó	30	21	36	60	44	114	149	19	53	11	2	11	2	91	13				
04. hó	125	87	135	216	162	402	537	84	162	39	17	39	10	279	54				
05. hó	152	75	136	316	225	618	753	115	178	72	31	72	4	273	52				
06. hó	133	108	202	271	151	329	731	105	197	70	30	70	9	285	59				
07. hó	162	89	144	223	169	401	545	121	160	41	35	41	9	231	55				
08. hó	126	87	135	216	162	402	537	84	162	39	17	39	10	279	54				
09. hó	312	194	315	405	258	557	736	121	162	41	35	41	9	231	55				
10. hó	312	194	315	405	258	557	736	121	162	41	35	41	9	231	55				
11. hó	312	194	315	405	258	557	736	121	162	41	35	41	9	231	55				
12. hó	312	194	315	405	258	557	736	121	162	41	35	41	9	231	55				
Összes	312	194	315	405	258	557	736	121	162	41	35	41	9	231	55				

II. Melléklet
A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár 2015-ös bevételei

Az intézmény munkatársai a könyvtár nyitvatartási idején kívül, a hétköznapi alkalmával ügyeletet tartanak, mivel a termék kölcsönzésével kapcsolatban a bérlok főként délelőttönként érdeklőnek. Azt is meg kell említenem, hogy a 2015-ös év tapasztalatai szerint egyre kisebb az érdeklődés a különböző cégek részéről a termeink iránt. Mint a bevételi táblázat is mutatja kevesebb terembérlésünk (lásd. Mellékletek 2014 és 2015 összehasonlítása), mint az előző évben volt.

Terembérlési díjakból származó bevételek

Január	25.652,- Ft
Február	38.448,- Ft
Március	35.052,- Ft
Április	62.512,- Ft
Május	26.416,- Ft
Június	35.754,- Ft
Július	98.616,- Ft
Augusztus	39.718,- Ft
Szeptember	64.641,- Ft
Október	30.480,- Ft
November	66.416,- Ft
December	4.064,- Ft
Összesen:	527.769,- Ft

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár Belépőjegyekből származó bevételei

Január	95.900,- Ft
Február	243.400,- Ft
Március	125.000,- Ft
Április	172.500,- Ft
Május	0,- Ft
Június	125.200,- Ft
Július	264.000,- Ft
Augusztus	150.000,- Ft
Szeptember	0,- Ft
Október	22.500,- Ft
November	130.000,- Ft
December	55.000,- Ft
Összesen:	1.383.500,- Ft

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár könyvtári szolgáltatásaiból származó bevételei

Január	13.590,- Ft
Február	7.185,- Ft
Március	15.382,- Ft
Április	10.045,- Ft
Május	12.715,- Ft
Június	9.075,- Ft
Július	7.930,- Ft
Augusztus	22.760,- Ft
Szeptember	17.795,- Ft
Október	9.985,- Ft
November	9.580,- Ft
December	7.585,- Ft
Összesen:	143.627,- Ft

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár teljes bevétele a 2015. évben **2.054.896,- Ft** volt.

III. Melléklet

Összehasonlító táblázat a Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár bevételeiről

2014 és 2015 tekintetében

	Terembérlési díjakból származó bevételek		A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár belépőjegyekből származó bevételei		A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár Könyvtár könyvtári szolgáltatásából származó bevételei	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Január	56.795,- Ft	25.652,- Ft	27.100,- Ft	95.900,- Ft	8.570,- Ft	13.590,- Ft
Február	34.760,- Ft	38.448,- Ft	161.000,- Ft	243.400,- Ft	7.702,- Ft	7.185,- Ft
Március	38.000,- Ft	35.052,- Ft	225.900,- Ft	125.000,- Ft	8.130,- Ft	15.382,- Ft
Április	77.150,- Ft	62.512,- Ft	149.550,- Ft	172.500,- Ft	9.710,- Ft	10.045,- Ft
Május	27.577,- Ft	26.416,- Ft	160.000,- Ft	0,- Ft	4.715,- Ft	12.715,- Ft
Június	39.941,- Ft	35.754,- Ft	78.700,- Ft	125.200,- Ft	12.585,- Ft	9.075,- Ft
Július	116.739,- Ft	98.616,- Ft	303.600,- Ft	264.000,- Ft	4.785,- Ft	7.930,- Ft
Augusztus	21.654,- Ft	39.718,- Ft	200.025,- Ft	150.000,- Ft	4.100,- Ft	22.760,- Ft
Szeptember	56.396,- Ft	64.641,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	6.615,- Ft	17.795,- Ft
Október	91.503,- Ft	30.480,- Ft	42.100,- Ft	22.500,- Ft	8.025,- Ft	9.985,- Ft
November	71.311,- Ft	66.416,- Ft	37.100,- Ft	130.000,- Ft	7.387,- Ft	9.580,- Ft
December	41.783,- Ft	4.064,- Ft	169.900,- Ft	55.000,- Ft	3.575,- Ft	7.585,- Ft
Összesen:	673.609,- Ft	527.769,- Ft	1.410.975,- Ft	1.383.500,- Ft	85.899,- Ft	143.627,- Ft

IV. Melléklet

Klubok csoportok

A Ceglédberceli Kultúrház és Könyvtár

klubjainak és csoportjainak összetétele számokban

Klub, csoport megnevezése	Vezetője	Létszáma
Baba – Mama klub	Gimesi-Deák Orsolya	10 – 14 fő
Turnix Aerobik csoport	Steiner Brigitta	5 – 10 fő
Frohe Kinder tánccsoport	Molnár Lászlóné	50 fő
Német Nemzetiségi Nyugdíjas klub	Sasvári Istvánné	15 -20 fő
Ceglédberceli Német Nemzetiségi Fúvószenekar	Kövesdi István	5 fő
Örömsapat tánccsoport	Heim Tamásné	16 fő
Jóga	Gyurkó István	5 - 10 fő
Kismama jóga	Gimesi-Deák Orsolya	2 – 5 fő
Füzi Elek Vegyeskar	Kövesdiné Szilveszter Alice	Működése ingatag
Film klub	Megyeri József	15 – 20 fő
Kézimunka kör	Bogyay Istvánné	10 fő
Zumba	Berkes Krisztina	40 – 50 fő

V. Melléklet
Életképek



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné pénzügyi és adó csop. vez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján az Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését a következők szerint terjesztem elő.

Önkormányzatunk 2016. évi költségvetésének készítését több tényező befolyásolta: Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük Ceglédbercel Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, a gazdasági programban és az ágazati koncepciókban megfogalmazott célkitűzéseket, valamint figyelembe vettük az önkormányzat 2016. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat.

A közoktatás, a szociális ellátás területein végrehajtott központi intézkedések áthúzódo hatásait figyelembe vettük a tervezés során.

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásai

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatásai:
(A támogatások jogcímeit és összegeit külön melléklet tartalmazza)

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok, közszolgáltatások teszik ki.

Ezen helyi közügyek ellátását az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja. Az **általános támogatás**on belül jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása, a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok, valamint a 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása is.

A helyi önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatások összegét a 2016. évben is csökkenti az elvárt iparűzési adóbevétel alapján a beszámítás összege.

A 2013. évtől a központi költségvetés által bevezetett feladatfinanszírozás (módosított, kissé átdolgozott formában) továbbra is meghatározó eleme lesz az önkormányzatok költségvetési támogatásának.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2016. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás** biztosítása.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása keretében a nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszervezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az ellátott gyerekek létszáma alapján az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz. Központi kiegészítő támogatást kapunk az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok

Az önkormányzat az egy főre jutó adóerőképeség figyelembe vételével hozzájárulást kap egyes szociális célú feladatainak megoldásához.

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása kétszintűvé vált a 2016. évtől.

A **szociális és gyermekjóléti ellátások** terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

A gyermekek napközbeni ellátása terén a **bölcsődei** ellátás támogatásának igénybe vétele és elszámolása tekintetében az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Ugyanakkor nem vehető figyelembe az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. Az ellátottak számának meghatározásakor az osztószám 230 napra csökkent.

A települési önkormányzatokat támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai **gyermekétkeztetés** egyes feladataihoz. A támogatás összegének megállapítása a gyermekétkeztetésben részt vevő összes létszám, valamint az étkeztetésben dolgozók elismert létszámának figyelembe vételével történik.

A 2016. évben új támogatási jogcímként jelenik meg a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása, valamint kiegészítő támogatás a **bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők** béréhez.

A központi költségvetés támogatást biztosít **szociális ágazati pótlékhoz** és közterheikhez.

Egyéb ágazati feladatok

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2016-ben az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámhoz kötött önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzathoz érdekeltségnövelő támogatás igénylésére.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek:

A központi költségvetés és az önkormányzatok költségvetése között megosztásra kerülő átengedett bevételek aránya a 2015. évhez képest nem változott. A gépjárműadóból beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A települési önkormányzatot megillető egyéb bevételek:

A különböző jogcímeken beszedett bírságok az előző évekkel azonos arányban illetik meg az önkormányzatot.

Működési célú támogatások:

A védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátásához, valamint a méhnyakrákszűréshez az OEP-től az ellátotti létszám figyelembe vételével megállapított összegű működési támogatást kapunk.

Saját bevételek

Közhatalmi bevételek:

A különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Az iparűzési adó tervezett bevétele meghatározásakor legfőképpen az óvatosság elvét tartottuk szem előtt a településünkön működő vállalkozások jelen gazdasági helyzetében. A magánszemélyek kommunális adója tekintetében bízunk benne, hogy a továbbra is a jó adófizetői morál fennmarad, így továbbra is kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel.

Működési bevételek:

A működési bevételek tervezésekor a képviselő-testület által meghatározott díjtételekkel prognosztizáltuk a szolgáltatásból származó és egyéb bevételeinket. Terveztük a víziközműveink bérleti-üzemeltetési szerződése alapján számított bevételeket is.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:

Felhalmozási bevételt a költségvetésben nem terveztünk.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A 2016. évi költségvetésben finanszírozási bevételeink között a lekötött betét igénybevételét, valamint Diszkont Kincstárjegy állományunkból beváltást terveztünk.

Értékpapírok:

Önkormányzatunk forrásait év közben a képviselő-testület tájékoztatása mellett Diszkont Kincstárjegy beváltásából befolyt összeggel egészítheti ki az előirányzatok módosításával.

Maradvány igénybevétele:

Az előző évi maradvány kötelezettséggel nem terhelt részét szabadon felhasználhatja az önkormányzat működési, vagy felhalmozási célokra. A maradvány összegével a 2015. évi költségvetési beszámoló zárszámadási rendelete alapján módosítjuk az önkormányzat 2016. évi költségvetését.

KIADÁSOK

Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű takarékos gazdálkodás alapján.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. Törvény 55.§ alapján 1,6%-os fogyasztói árnövekedést kell figyelembe venni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§ szerinti illetményalap a 2016. évben változatlanul 38.650 Ft.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 69. § szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

A Kjt. 77.§ (1) szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.

A minimálbér havi összege 111.000 Ft, a garantált bérminimum 129.000 Ft.

Az Nkt65.§ (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja 101.500 Ft.

Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése, szükség esetén átgondolt bővítése racionális létszámgazdálkodással.

A közoktatási intézményhálózat gazdaságos működtetését önkormányzatunk energiatakarékos megoldások alkalmazásával, további pályázati lehetőségek kiaknázásával, a naturális mutatók figyelésével segíti elő.

Környezetvédelmi célkitűzéseink között kiemelt jelentőségű a megújuló energia használatának előtérbe helyezése és a szennyvízberuházás megvalósítása.

A szociális alapellátásokat továbbiakban is biztosítja az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatásokat a társulási megállapodásnak megfelelően látjuk el.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás rendszere átalakult, kiemelt szerepet kap a közfoglalkoztatás.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

Személyi juttatások:

A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérre történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Az óvodában dolgozó pedagógusok és a szociális ellátásban dolgozók központi bérintézkedésén kívül egyéb béremeléssel nem számoltunk.

A személyi juttatások tartalmazzák az alapilletmények, pótlékok, kiegészítések, képviselői tiszteletdíjak, megbízási díjak, a jubileumi jutalmak és egyéb személyi juttatások, költségtérítések összegeit is.

A számviteli jogszabályok változása következtében 2014-től a reprezentációs költségek is a személyi juttatások közé tartoznak.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokat terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, valamint 2014-től a rehabilitációs hozzájárulást és a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadót is ide kell tervezni.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás) teszik ki. A természetes mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, nyilvántartása segítette a tervezést.

Szakmai és működési anyagok és szolgáltatások igénybevételével látja el az önkormányzat közfeladatait.

A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges.

A vásárolt szolgáltatások összegét jelentősen emeli a beruházások, felújítások lebonyolításához szükséges műszaki ellenőrzés, közbeszerzés stb. költsége, ami az új számviteli előírások szerint már nem jelenhet meg fejlesztési kiadásként.

A dologi kiadások között kell megjeleníteni az előzetesen felszámított általános forgalmi adó összegét is, valamint az időszakos elszámolás alapján a befizetési kötelezettséget is.

A pénzforgalomhoz kapcsolódó és egyéb díjak összegét is itt kell tervezni.

A mindenki számára elérhető rendezvények (pl: nőnap, gyermeknap, idősek napja, mindenki karácsonya, stb.) kiadásai az egyéb dologi kiadások között jelennek meg.

Egyéb működési célú kiadások:

A **települési támogatások** keretében pénzbeli és természetbeni ellátások, lakhatási támogatás, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, Bursa Hungarica ösztöndíj kiadásait, valamint szociálisan rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatását, nyári táborozásához az önkormányzat által nyújtott hozzájárulások összegeit terveztük.

Önkormányzatunk működési hozzájárulást tervezett a közösen fenntartott intézmények működési hozzájárulására, nemzetiségi önkormányzat, civil és egyéb szervezetek munkájának általános működési támogatására.

Ebben a költségvetési évben is terveztünk forrást az önkormányzat által kiírt pályázatok alapján elnyert támogatásokra.

A költségvetési előirányzatok között szereplő **Tartalékok** előirányzata pályázatokhoz saját forrás biztosítását, valamint az előre nem látható kiadások fedezetét szolgálja.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Beruházások:

Költségvetésünkben a legnagyobb összegű beruházás az előző évben pályázat alapján elnyert, az adóssághkonszolidációban nem szerepelt önkormányzatoknak megítélt felhalmozási célú támogatásból megvalósítani tervezett fejlesztések, valamint a hozzá kapcsolódó tervezési feladatok költsége.

TAO pályázatokhoz kapcsolódóan terveztük a sportpálya tárgyi eszközeinek fejlesztését (pályavonalzó, fűnyíró traktor, gyepszellőztető, labdafogó háló, pálya világítás), valamint az óvodában sportudvar kialakításának lehetőségét.

A szennyvízberuházás saját forrását szerepeltetjük a kiadások között.

Terveztük az I. és II. világháborús emlékmű, valamint a „Malenkij robot” emlékmű költségeit.

A költségvetés tartalmaz forrást fűtőkorszerűsítésre, valamint a költségvetési koncepcióban szereplő, vagy időközben felmerült fejlesztési igényekre (a bölcsődébe szekrény, kerékpártároló az iskolába, porszívó, JCB gumiköpenyek).

További fejlesztéseket a megnyíló pályázati lehetőségek ismeretében tud vállalni önkormányzatunk.

Felújítások:

A vízművagyron működtetéséhez kapcsolódóan a kutak elektromos kapcsolószekrényének, a víztározó medence elektromos rendszerének, valamint bekötő vezeték részek felújítása vált szükségessé.

A költségvetés tartalmaz fedezetet az MTZ munkagép, az óvodai homokozó fászerkezetének, valamint az iskolában a lépcső műkö szegélyének felújítására is.

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Önkormányzatunk időlegesen szabad pénzeszközeiből Diszkont Kincstárjegyet vásárol, mely fedezetül szolgál arra, hogy a fejlesztéseihez, pályázatokhoz a saját forrást tudja biztosítani.

A 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezett előirányzata -intézményfinanszírozási műveletek és a 2015 decemberben kiutat 2016. évi állami támogatás megelőlegezett összege nélkül- 502.680 ezer Ft.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos fejlesztéseink megvalósításához az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A 2016. költségvetési évben az előző évekhez képest kiemelkedően nagy összegű és arányú fejlesztést tudtunk tervezni. A működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 67,9%-át teszik ki, így beruházási, felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 32,1%-át tudjuk előirányozni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A költségvetési rendelet-tervezet egyeztetése az intézmények vezetőivel megtörtént.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a 2016. február 1-én tartott ülésén tárgyalta, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

A Véleményező testületek elfogadó javaslatát az előterjesztéshez csatoljuk.

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg és fogadják el.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről alkotott rendelet-tervezetet mellékleteivel együtt elfogadja.

Felelős: Török József polgármester
Határidő: 2016. február 15.

Ceglédbercel, 2016. február 02.

Török József
polgármester

2016. évi költségvetés

Megnevezés	Eredeti előirányzat (eFt)			
	Önkormányzati feladatok	Polgármesteri Hivatal	CÁMK	Összesen
Személyi juttatás	31 513	50 100	73 965	155 578
Munkáltatói terhelő járuléka	8 877	13 527	19 856	42 260
Dologi kiadások	53 291	7 200	40 871	101 362
Ellátottak juttatásai	29 167			29 167
Egyéb működési kiadás	9 547			9 547
Általános tartalék	3 187			3 187
Működési kiadás	135 582	70 827	134 692	341 101
Beruházás	147 869	6 000	3 837	157 706
Felújítás	3 300		573	3 873
Felhalmozási kiadás	151 169	6 000	4 410	161 579
Összes kiadás	286 751	76 827	139 102	502 680
Finanszírozási kiadás	205 696			205 696
Finanszírozási kiadás	492 447	76 827	139 102	708 376
BEVÉTEL				
Működési támogatás	241 375			241 375
Közhatalmi bevétel	80 000			80 000
Működési bevétel szolgáltatásból	22 072	465	9 768	32 305
Működési bevételek összesen	343 447	465	9 768	353 680
Felhalmozási bevétel				0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Összes bevétel	343 447	465	9 768	353 680
Finanszírozási bevétel	149 000	76 362	129 334	354 696
Finanszírozási bevétel	492 447	76 827	139 102	708 376

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

...../2016. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

502.680 E Ft	Költségvetési bevétellel
502.680 E Ft	Költségvetési kiadással
.....E Ft	Költségvetési egyenleggel
.....E Ft	-ebből működési
.....E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak részletezését a *7. melléklet* szerint határozza meg.

- (3) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat a kiadások között 3.187 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem került eredeti előirányzatként tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok közötti átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A polgármesteri hivatal az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek évközi előirányzat módosításairól nyilvántartást vezet.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2017. december 31-én hatályát veszti.

.....
jegyző

.....
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

1/2016. (II. 5.) önkormányzati rendele az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

502.680 E Ft Költségvetési bevétellel

502.680 E Ft Költségvetési kiadással

.....E Ft Költségvetési egyenleggel

.....E Ft -ebből működési

.....E Ft felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak részletezését a *7. melléklet* szerint határozza meg.

- (3) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat a kiadások között 3.187 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem került eredeti előirányzatként tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ig hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelymi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A polgármesteri hivatal az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek évközi előirányzat módosításairól nyilvántartást vezet.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2017. december 31-én hatályát veszti.


Török József
polgármester

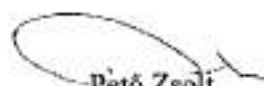



Pétó Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február 5. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2016. február 5.


Pétó Zsolt
jegyző

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2016. (...) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési bevételei (1.1.+...+1.4.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	334 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	90 280
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 844
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	62 180
1.5.	Intézményi működési támogatások és támogatások támogatása	4 707
1.6.	Felhalmozási célú bevételek	
2.	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	
2.1.	Felhalmozási célú támogatások	
2.2.	Államháztartásba nem tartozó felhalmozási célú támogatások	
2.3.	Művelődési célú támogatások államháztartáson belülről	
2.4.	Művelődési célú támogatások államháztartáson kívülről	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5. előirányzat bevételei	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.4.)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5. előirányzat bevételei	
4.	Államháztartásba nem tartozó felhalmozási célú támogatások bevételei (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Felhalmozási célú támogatások	30 884
4.2.	Felhalmozási célú támogatások	
4.3.	Felhalmozási célú támogatások	
4.4.	Felhalmozási célú támogatások	24 180
4.5.	Felhalmozási célú támogatások	
4.6.	Felhalmozási célú támogatások	8 500
4.7.	Felhalmozási célú támogatások	18 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Működési bevételek államháztartáson belülről	31 340
5.2.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.3.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	34 180
5.4.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.5.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	18 000
5.6.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.7.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.8.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.9.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.10.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
5.11.	Működési bevételek államháztartáson kívülről	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	
6.1.	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	
6.2.	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről	
6.3.	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről	
7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	7 128
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.+...+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
9.	ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	152 448
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	17 600
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
10.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.3.)	
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
12.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (12.1.+...+12.3.)	
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
12.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
13.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	112 300
13.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
13.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
14.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (14.1.+...+14.3.)	
14.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
14.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
14.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
15.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (15.1.+...+15.3.)	
15.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
15.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
15.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
16.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (16.1.+...+16.3.)	
16.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
16.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
16.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
17.	ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+17.)	149 800
18.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (18.1.+...+18.3.)	302 448

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE

KIADÁSOK

7. az 4Műsor		Ezer forintban
Száma	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A		B
1.	Ellátottak ellátása (1.1+...+1.14.)	341.280
1.1.	Kiszármaztatás	133.274
1.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai és pénzbeli hozzájárulásai	40.289
1.3.	Dologi kiadások	180.262
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29.187
1.5.	Egyéb pénzügyi célú kiadások	9.547
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.7.	- Szociális célú kiadások	
1.8.	- Egyéb pénzügyi célú kiadások	
1.9.	- Szociális célú kiadások	
1.10.	- Szociális célú kiadások	
1.11.	- Szociális célú kiadások	
1.12.	- Szociális célú kiadások	
1.13.	- Szociális célú kiadások	
1.14.	- Szociális célú kiadások	
1.15.	- Szociális célú kiadások	
1.16.	- Szociális célú kiadások	
1.17.	- Egyéb pénzügyi célú kiadások	
1.18.	Tartalékok	3.137
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	3.137
1.20.	- Céltartalék	
2.	Ellátottak ellátása (2.1+2.2+2.3.)	301.879
2.1.	Ellátottak	107.594
2.2.	2.2.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.3.	2.3.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.873
2.4.	2.4.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.5.	2.5.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.6.	2.6.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.7.	2.7.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.8.	2.8.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.9.	2.9.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.10.	2.10.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.11.	2.11.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.12.	2.12.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.13.	2.13.1. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
3.	Egyéb pénzügyi célú kiadások (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8+3.9+3.10+3.11+3.12+3.13+3.14+3.15+3.16+3.17+3.18+3.19+3.20+3.21+3.22+3.23+3.24+3.25+3.26+3.27+3.28+3.29+3.30+3.31+3.32+3.33+3.34+3.35+3.36+3.37+3.38+3.39+3.40+3.41+3.42+3.43+3.44+3.45+3.46+3.47+3.48+3.49+3.50+3.51+3.52+3.53+3.54+3.55+3.56+3.57+3.58+3.59+3.60+3.61+3.62+3.63+3.64+3.65+3.66+3.67+3.68+3.69+3.70+3.71+3.72+3.73+3.74+3.75+3.76+3.77+3.78+3.79+3.80+3.81+3.82+3.83+3.84+3.85+3.86+3.87+3.88+3.89+3.90+3.91+3.92+3.93+3.94+3.95+3.96+3.97+3.98+3.99+3.100)	302.486
3.1.	Ellátottak	
3.2.	Ellátottak	
3.3.	Ellátottak	
3.4.	Ellátottak	
3.5.	Ellátottak	
3.6.	Ellátottak	
3.7.	Ellátottak	
3.8.	Ellátottak	
3.9.	Ellátottak	
3.10.	Ellátottak	
3.11.	Ellátottak	
3.12.	Ellátottak	
3.13.	Ellátottak	
3.14.	Ellátottak	
3.15.	Ellátottak	
3.16.	Ellátottak	
3.17.	Ellátottak	
3.18.	Ellátottak	
3.19.	Ellátottak	
3.20.	Ellátottak	
3.21.	Ellátottak	
3.22.	Ellátottak	
3.23.	Ellátottak	
3.24.	Ellátottak	
3.25.	Ellátottak	
3.26.	Ellátottak	
3.27.	Ellátottak	
3.28.	Ellátottak	
3.29.	Ellátottak	
3.30.	Ellátottak	
3.31.	Ellátottak	
3.32.	Ellátottak	
3.33.	Ellátottak	
3.34.	Ellátottak	
3.35.	Ellátottak	
3.36.	Ellátottak	
3.37.	Ellátottak	
3.38.	Ellátottak	
3.39.	Ellátottak	
3.40.	Ellátottak	
3.41.	Ellátottak	
3.42.	Ellátottak	
3.43.	Ellátottak	
3.44.	Ellátottak	
3.45.	Ellátottak	
3.46.	Ellátottak	
3.47.	Ellátottak	
3.48.	Ellátottak	
3.49.	Ellátottak	
3.50.	Ellátottak	
3.51.	Ellátottak	
3.52.	Ellátottak	
3.53.	Ellátottak	
3.54.	Ellátottak	
3.55.	Ellátottak	
3.56.	Ellátottak	
3.57.	Ellátottak	
3.58.	Ellátottak	
3.59.	Ellátottak	
3.60.	Ellátottak	
3.61.	Ellátottak	
3.62.	Ellátottak	
3.63.	Ellátottak	
3.64.	Ellátottak	
3.65.	Ellátottak	
3.66.	Ellátottak	
3.67.	Ellátottak	
3.68.	Ellátottak	
3.69.	Ellátottak	
3.70.	Ellátottak	
3.71.	Ellátottak	
3.72.	Ellátottak	
3.73.	Ellátottak	
3.74.	Ellátottak	
3.75.	Ellátottak	
3.76.	Ellátottak	
3.77.	Ellátottak	
3.78.	Ellátottak	
3.79.	Ellátottak	
3.80.	Ellátottak	
3.81.	Ellátottak	
3.82.	Ellátottak	
3.83.	Ellátottak	
3.84.	Ellátottak	
3.85.	Ellátottak	
3.86.	Ellátottak	
3.87.	Ellátottak	
3.88.	Ellátottak	
3.89.	Ellátottak	
3.90.	Ellátottak	
3.91.	Ellátottak	
3.92.	Ellátottak	
3.93.	Ellátottak	
3.94.	Ellátottak	
3.95.	Ellátottak	
3.96.	Ellátottak	
3.97.	Ellátottak	
3.98.	Ellátottak	
3.99.	Ellátottak	
3.100.	Ellátottak	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

7. az 4Műsor	Euró forrásban
1.	341.280
2.	301.879

1.2. metodika z 2016, (.....) študentski projekt raziskovalne...

A. S. L. WILLIAMS

Early October

[illegible]

-----Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2.92. Einführung

Egeria phyllanthi Steud.

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. en. Hobbies

Key Services

1.	Kilgusvārdi Kilgus, Māris (Kilgusvārdi Ievārds 1. nr - Kilgusvārdi Māris 2. nr) (1974)	149 800
2.	Plūmenotāte, Ieva Ināra, Māris Ieva (Plūmenotāte Ievārds 17. nr - Plūmenotāte Māris 18. nr) (1974)	149 800

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevétel jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési bevételei (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú közfeladatok és köznevelési feladatok	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú felvett kölcsönök bevételei	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Engedélydíj	
4.2.	Engedélydíj adó	
4.3.	Ípari adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb ártérítések és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Ellátások ellenértéke	
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Készletérték ártérítési forrásai adó	
5.7.	Ártérítési forrásai adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Belföldi államháztartás közötti	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Investmentális forrás ártérítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb ingatlani értékesítések értékesítése	
6.4.	Készletérték értékesítése	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú értékesítések bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	
10.	Által., költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hozamok, juttatások, kölcsönök és egyéb	
10.2.	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Egyéb likviditási célú kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogyasztási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Fogyasztási célú belföldi értékpapírok likviditása	
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok likviditása	
12.	Magánjogi befizetések (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátási célú befizetések magánjogi befizetése	
12.2.	Egyéb befizetések magánjogi befizetése	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések értékesítése	

Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.5.	Beutaló támogatások	
14.	Költség finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Foglalkoztatottak költségei bevételei, értékesítések	
14.2.	Beutalóként vállalt költségei bevételei, értékesítések	
14.3.	Költség finanszírozás bevételei	
14.4.	Költség finanszírozás bevételei	
15.	Várható bevételek	
16.	Az önkormányzat nem kapcsolódó tevékenységei bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	Költségvetési kiadások (1.+...+1.5.+1.10.)	B
1.	Költségvetési kiadások (1.+...+1.5.+1.10.)	
1.1.	Ellátottak pénzbeli kiadásai	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradt feladatok teljesítésére	
1.7.	- Tervezett előirányzatok teljesítésére	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kereskedelmi kiadások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Állomány utalás	
1.20.	- Célterület	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+3.)	
4.	Helyi, költségvetésszerű államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Adóssághoz kapcsolódó kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi finanszírozási kiadások (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletfinanszírozás	
5.4.	Értékvesztés elszámolása belföldi értékpapírok vásárlása	
5.5.	Belföldi hitelezés bevétele	
5.6.	Értékvesztés elszámolása belföldi értékpapírok bevétele	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Finanszírozási kölcsönök kifizetése	
6.4.	Finanszírozási kölcsönök törlesztése	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4.	Értékvesztés elszámolása külföldi értékpapírok vásárlása	
7.5.	Külföldi értékpapírok törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli kiadások	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési kiadás, többlet (költségvetési bevételek 5. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

.....Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. m. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú közvetített támogatások és támogatási támogatások	
1.6.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Egyéb működési célú támogatások	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	
4.	Általános bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Művelődési adó	
4.3.	Iskolai adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Célszerűség	
4.6.	Egyéb ártámogatási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb ártámogatási bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szállítási díjak ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszámlázott és más megnevezésű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Felhalmozási megnevezésű más megnevezésű bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (felvétel)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (felvétel)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Rövid, társadalmilag hasznos államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Beérkező értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú beérkező értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú beérkező értékpapírok ártámogatása	
11.3.	Beérkező célú beérkező értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Beérkező célú beérkező értékpapírok ártámogatása	
12.	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátási célú pénzügyi műveletek bevételei	
12.2.	Ellátási célú pénzügyi műveletek bevételei	
13.	Beérkező finanszírozási bevételek (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések támogatása	

..... Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

12.3.	Belföldi finanszírozás	
14.	ÖNKORM. finanszírozás bevételei (14.1 + ... 14.4.)	
14.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítései	
14.2.	Belföldi célú közfogl. értékpapírok bevételei, értékesítései	
14.3.	Költség. értékpapírok elhárítása	
14.4.	Egyéb belföld. kölcsönök bevételei	
15.	Változatok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyes ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14 + ... + 16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban!
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	234 245	Személyi juttatások	155 578	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 260	
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	101 362	
4.	Közhatalmi bevételek	40 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167	
5.	Működési bevételek	32 305	Egyéb működési célú kiadások	9 547	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 130	Tartalékok	3 187	
7.	6-ból EU-s támogatás (többszörösen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	353 680	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+...+12.)	341 101	
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Belföldi visszavásárlásból származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú befizetések, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Változóbevételek		Változóbevételek		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozás bevételei összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+3.+...+23.)		
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	353 680	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	341 101	
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	12 579	
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	12 579	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Résztelések	157 706
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	3 873
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	161 579
13.	Hozzájáruló finanszírozás bevételei (14+...+18)	149 000	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Beküldött számviteli nyilatkozatok bevétele	112 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése	37 000	Költségvetési kiadások	
18.	Egyéb hozzájáruló finanszírozás bevételei		Befizetési célú befizetés, befizetés értékpapírra való átváltása	
19.	Hozzájáruló finanszírozás bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb hozzájáruló finanszírozás bevételei			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	149 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	149 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	161 579
27.	Költségvetési hiány:	161 579	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	149 000

Ezer forintban!

Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2016. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9. sora =	353 680	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	353 680	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17. sora =	149 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	149 000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18. sora =	502 680	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	502 680	0

2016. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3. sora =	502 680	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	502 680	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10. sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11. sora =	502 680	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	502 680	0

3. melléklet a/2016. (....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
	A	B	C	D	E
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Ceglédbercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Okostalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának NINCSEN adósságot keletkeztető ügylete.

5. melléklet a/2016. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Adóssághozjárólásokban nem szereplő pályázatokból	112 000	2016. 2016.		112 000	
Tervezési munkák	1 694	2016. 2016.		1 694	
Művelődési központ felújítása	3 000	2016. 2016.		3 000	
Sportpálya TAO pályázatához	4 500	2016. 2016.		4 500	
Személygépjárművel való felújítás	26 000	2016. 2016.		26 000	
JCB gumiköpeny	530	2016. 2016.		530	
I. és II. világháborús emlékmű a temetőben	145	2016. 2016.		145	
Fűtőrendszer felújítás	6 000	2016. 2016.		6 000	
Óvodai sportudvar TAO pályázat hozzájárulás	3 000	2016. 2016.		3 000	
Értékpapírok	60	2016. 2016.		60	
Iskolai fűtés	397	2016. 2016.		397	
Kerékpárút felújítás	200	2016. 2016.		200	
Székény	180	2016. 2016.		180	
ÖSSZESEN:	157 706			157 706	

8. melléklet a/2016. (...) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat intézményeire nem kiterjedő feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.4.)	234 245
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 986
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	76 844
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életmentési feladatainak támogatása	62 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú támogatások és központosított támogatások	
1.6.	Előirányzatból utólagos bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5. alól EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5. alól EU-s támogatás	
4.	Külsőforrású bevételek (4.1.+...+4.7.)	88 888
4.1.	Értékpapírok	54 000
4.2.	Megnevezési célú	
4.3.	Árztartási adó	54 000
4.4.	Teljesítmény díj	
4.5.	Üdülési díj	8 000
4.6.	Nyilvánosságok kommanditái adója	18 000
4.7.	Egyéb külsőforrású bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	22 611
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	18 067
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Árnyék árak finanszírozása	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Felújítások értékesítése	
6.5.	Készletek megújulásának kapcsolt bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	7 130
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	7 130
7.4.	7.3. alól EU-s támogatás (előirányzat)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3. alól EU-s támogatás (előirányzat)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	343 447
10.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztése	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	37 809
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	37 809
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Külső elöljárózat, elöljárózat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1	Ellátó és vállalkozási tevékenységek igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	112 990
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
13.3	Belföldi megpályázások	112 990
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2	Belföldi vagy külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök bevételei	
15.	Vállalkozások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi tulajdon bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... + 16.)	112 990
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	492 447

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	135 582
1.1.	Személyi juttatások	31 513
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 877
1.3.	Dologi kiadások	53 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 547
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 187
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 187
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	151 169
2.1.	Beruházások	147 869
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 300
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	286 751
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	205 696
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	205 696
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	205 696
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	492 447

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat költségvetésének nem közhatalmi feladatai	01
Feladat megnevezése	Közhatalmi feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési bevételei (1.1.+...+1.6.)	234 245
1.1.	Helpi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 886
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	76 144
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekjóléti feladatainak támogatása	62 338
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 927
1.5.	Működési célú költségvetéseik és költségvetési támogatások	
1.6.	Erdemtelekben szociális bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	1.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú költségvetéseik támogatásai	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	1.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	89 000
4.1.	Építési adó	
4.2.	Ingatlanforgalmi adó	
4.3.	Iskolai adó	34 000
4.4.	Tulajdonbirtói adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Működési célú köznevelési adó	3 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	18 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	22 872
5.1.	Értékpapírok értékesítése	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000
5.3.	Készletértékvesztések értékesítése	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	18 062
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Készletértékvesztések forgatási adó	
5.7.	Általános forgatási adó visszatérítése	
5.8.	Készletértékvesztések és más nyújtásokból bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hitelkamat és kamattámogatás	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletértékvesztések értékesítése	
6.5.	Készletértékvesztések értékesítése	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	7 130
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	7 130
7.4.	1.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	1.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	343 447
10.	Bnel, költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hitelkamat és kamattámogatás, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi műveletekből	
10.3.	Hitelkamat és kamattámogatás, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	37 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	37 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok likvidációja	
11.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Készletértékvesztések értékesítése	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátási és köznevelési maradványok igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat intézményeinek nem kifizető feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.0	2020. évi vételeknek megfelelően igénybevételek	
13.	Helyi önkormányzatok bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	112 000
13.1	Általános működés bevételei	
13.2	Általános működés bevételei megnevezésének töltése	
13.3	Helyi önkormányzatok bevételei	112 000
14.	Közhatalmi feladatok bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1	Polgári előirányzatok bevételei, kiadásai	
14.2	Polgári előirányzatok bevételei, kiadásai	
14.3	Közhatalmi feladatok bevételei	
14.4	Közhatalmi feladatok bevételei	
15.	Változatok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó ártámasztás bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (18. + ... + 14.)	149 200
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	492 447

Megnevezés	Önkormányzat intézményeire nem kifizetendő feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Éves forrásból

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.13 + 1.18.)	135 583
1.1.	Személyi juttatások	31 512
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 877
1.3.	Dologi kiadások	53 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 167
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 547
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elmaradtakból származó befizetések	
1.7.	- Tervezési elmaradás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Állampolgárok, államigazgatás	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 387
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	3 387
1.20.	- Összesítés	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	181 368
2.1.	Beruházások	147 809
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 309
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	316 951
4.	Helyi, államháztartáson kívüli államháztartáson kívülre (4.1 + ... + 4.3.)	
4.1.	Helyi jellegű kiadások, államháztartáson kívülre	
4.2.	Lakóingatlanok kiadásai, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Részes tulajdonú kiadások, államháztartáson kívülre	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1 + ... + 5.4.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjuttatás bevételei	
5.4.	Éves bevételek jellegű belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kötvények bevételei	
5.6.	Éves működési célú belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 + ... + 6.5.)	285 696
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Központi, irányított pénzügyi támogatás	
6.4.	Pénzügyi vállalkozás kifizetése belföldi államháztartáson kívülre	285 696
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Helyi, államháztartáson kívüli államháztartáson kívüli támogatások nemz. szervezeteinek	
7.5.	Helyi, államháztartáson kívüli államháztartáson kívüli pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	285 696
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	402 447

Éves tervezett létszám előirányzat (B)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (B)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjai	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszámlázott és más áruhasználati juttatási bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hátramaró által kifizetett kamatok	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú áru- és szolgáltatások (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú áru- és szolgáltatás	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatás (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áru- és szolgáltatás	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Működési célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Bevételek államháztartáson kívülről (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú bevételek értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú bevételek értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bevételek célú pénzügyi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Bevételek célú pénzügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Államháztartáson kívülről (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Ellátás és közszolgáltatás megnevezésének igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt célirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Ellátó és vállalkozási tevékenységek bevételei	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezési kölcsönök	
13.3.	Hitelintézmények	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgóeszközök külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitel, kölcsönök bevétele	
15.	Vállalkozások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök és hitelek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (01. + ... + 16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Önkormányzat	81
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	84

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ellátásaitól feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított támogatások és központosított támogatások	
1.6.	Egyéb működési célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat-támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Költségtérítési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Értékpapírok	
4.2.	Szolgáltatások adó	
4.3.	Iparsági adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Összevont	
4.6.	Egyéb értékpapírok és szolgáltatások adók	
4.7.	Egyéb költségtérítési bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Készletértékesítés általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási kárpótlások	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (átvétel)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (átvétel)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Ellát., ellátásfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Részesítési díjak, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Részesítési díjak, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kiadásainak	
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kiadásainak	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátási és ellátásfelvétel maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Ellátás és vállalkozási tevékenységek igénybevétele	
13.	Helyi önkormányzatok bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megállapodások	
13.2	Államháztartáson belüli megállapodásokból származó	
13.3	Származékok	
14.	Közfoglalkoztatás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1	Foglalkoztatásból származó bevételek, bevételek	
14.2	Származékokból származó bevételek, bevételek	
14.3	Származékokból származó bevételek	
14.4	Származékokból származó bevételek	
15.	Vállalkozások	
16.	Államháztartáson kívüli tevékenységek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (04. + ... + 16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	61
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	64

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban!
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elmaradtakból pótlásra befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetendő	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, árkiegészítések	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Államházi tartalék	
1.20.	- Önkormányati	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	
4.	Helyi, államháztartáson kívüli államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Helyi jellegű kiadások, kölcsönök nyújtása	
4.2.	Likviditási célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Külső jellegű kiadások, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Pénzeszköz célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldi célú belföldi értékpapírok értékesítése	
5.3.	Készletmegnevezés	
5.4.	Ezen belül: helyi jellegű belföldi értékpapírok értékesítése	
5.5.	Belföldi értékpapírok értékesítése	
5.6.	Ezen kívül: helyi jellegű belföldi értékpapírok értékesítése	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzügyi vállalkozás kiadásai befizetési elvonások	
6.5.	Pénzügyi hitelek kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Pénzeszköz célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok értékesítése	
7.3.	Külföldi értékpapírok értékesítése	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó nem finanszírozás kiadásai	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Eves tervezett létszám előirányzat (15)

Közfoglalkoztatottak létszáma (16)

Költségvetési szerv	Polgármesteri /községi/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	465
1.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Költségvetési bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	465
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	76 362
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 362
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	76 827

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 827
1.1.	Személyi juttatások	50 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 527
1.3.	Dologi kiadások	7 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 000
2.1.	Beruházások	6 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	76 827

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kötségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		
Bevételek		
B		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	465
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	465
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	76 362
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 362
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	76 827

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 827
1.1.	Személyi juttatások	50 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 527
1.3.	Dologi kiadások	7 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 980
2.1.	Beruházások	6 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	76 827

Éves tervezeti létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /Közsé/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Közhatalmi szerv	Felügyeleti Igazgatóság hivatal	02
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma		Ezer forintban /
Kiszámlázott, előirányzat megnevezése		Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.12.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.7.	Általános forgóeszköz értékesítés	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtoklás általános értéke	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hasznosított eszköz értéke	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Közhatalmi működési igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási tevékenység igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Költségvetési szerv 1.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 768
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 768
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	9 768
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 334
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Közfoglalkoztatás (Finanszírozásból megvalósuló programok, projektek kiadása)	129 334
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	139 102

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	130 492
1.1.	Személyi juttatások	73 965
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 816
1.3.	Dologi kiadások	40 871
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 419
2.1.	Beruházások	3 837
2.2.	Fejlesztések	573
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	139 160

Eves tervezett létszám előirányzat (10)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (16)	

Közigazgatási szerv	Ceglédteremtő Általános Művelődési Központ Költőigazgatási szerv L	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Száma		Kötelező előirányzat, előirányzat megnevezése	Éves forrásban /
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		9 768
1.1.	Közfoglalkoztatás előirányzata		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		9 768
1.3.	Környezet használatának értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgóeszköz adó		
1.7.	Általános forgóeszköz adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Részesedések értékesítésének értéke		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás		
3.	Költségvetési bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	NÖVEKVŐ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		9 768
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		129 334
9.1.	Költségvetési maradék egybevétele		
9.2.	Váltsóértékű pénzeszközök értékesítése		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		129 334
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		139 102

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	134 692
1.1.	Személyi juttatások	73 965
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 856
1.3.	Dologi kiadások	40 871
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 410
2.1.	Beruházások	3 837
2.2.	Felújítások	573
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	139 102

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Körhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesítési (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv 1.	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma		Ezer forintban	
Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat	
A		B	
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közműhasználati díjakértéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Közműellátási díjakból származó adó		
1.7.	Általános forgóeszköz értékesítésből származó bevételek		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Hozzájárulások államháztartáson belülről		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás		
3.	Felhalmozási bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Tulajdonosi értékesítés		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési működési célú bevételek		
9.2.	Vállalkozási működési célú bevételek		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

..... 2016. hó nap

.....
Költségvetési szerv vezetője

Teljesítés és kimutatások, mérlegek
Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. táblázat teljesítésről szóló

BEVÉTELEK

1. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2014. évi törv.	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Általános költségvetési bevételek (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi adóbevételek és más adóbevételek (1.1.1.+...+1.1.4.)			
1.2.	Adósszolgálatok igénybevétele és kifizetése bevételei			
1.3.	Önkormányzatok közötti és kormányzati bevételek			
1.4.	Önkormányzatok közötti kölcsöntörlesztés bevételei			
1.5.	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások			
1.6.	Ellátásdíjak bevételei			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Kormányok és önkormányzatok közötti támogatások			
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.5.)			
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.5.)			
5.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
5.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
5.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
5.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
5.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
6.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
6.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.+...+8.5.)			
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
8.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
8.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
9.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (9.1.+...+9.5.)			
9.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
9.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
9.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
9.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
9.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
10.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (10.1.+...+10.5.)			
10.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
10.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
10.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
10.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
10.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
11.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (11.1.+...+11.5.)			
11.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
11.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
11.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
11.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
11.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
12.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (12.1.+...+12.5.)			
12.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
12.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
12.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
12.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
12.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
13.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (13.1.+...+13.5.)			
13.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
13.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
13.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
13.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
13.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
14.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (14.1.+...+14.5.)			
14.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
14.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
14.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
14.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
14.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
15.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (15.1.+...+15.5.)			
15.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
15.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
15.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
15.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
15.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
16.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (16.1.+...+16.5.)			
16.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
16.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
16.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
16.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
16.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
17.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (17.1.+...+17.5.)			
17.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
17.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
17.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
17.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
17.5.	Egyéb költségvetési bevételek			
18.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre (18.1.+...+18.5.)			
18.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
18.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
18.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
18.4.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
18.5.	Egyéb költségvetési bevételek			

Tájékoztató kimutatások, melléklet

1. számú melléklet 18. táblázat

Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Készítve: 2016. évi

Sor-szám	Kiadás leírása	2014. évi adat	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.10.)			
1.1.	Emelték kiadásai			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előirányzatok közötti kölcsönök			
1.7.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök			
1.8.	- Helyi önkormányzatok közötti kölcsönök			
1.9.	- Önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.10.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.11.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.12.	Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belülre			
1.13.	Önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.14.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.15.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.16.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
1.17.	Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - ÁH-n belülre			
1.20.	- Önkormányzatok közötti kölcsönök			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)			
2.1.	Felhalmozási kiadások			
2.2.	2.1. ÁH-n belülre			
2.3.	Felhalmozási kiadások			
2.4.	2.1. ÁH-n belülre			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5. ÁH-n belülre			
2.7.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
2.8.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
2.9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülre			
2.10.	Önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
2.11.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
2.12.	Városi önkormányzatok közötti kölcsönök ÁH-n belülre			
2.13.	Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülre			
2.14.	Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülre			
3.	Költségvetési kiadások összesen (3.1 + ... + 3.5.)			
3.1.	Költségvetési kiadások			
3.2.	Költségvetési kiadások			
3.3.	Költségvetési kiadások			
3.4.	Költségvetési kiadások			
3.5.	Költségvetési kiadások			
3.6.	Költségvetési kiadások			
3.7.	Költségvetési kiadások			
3.8.	Költségvetési kiadások			
3.9.	Költségvetési kiadások			
3.10.	Költségvetési kiadások			
3.11.	Költségvetési kiadások			
3.12.	Költségvetési kiadások			
3.13.	Költségvetési kiadások			
3.14.	Költségvetési kiadások			
3.15.	Költségvetési kiadások			
3.16.	Költségvetési kiadások			
3.17.	Költségvetési kiadások			
3.18.	Költségvetési kiadások			
3.19.	Költségvetési kiadások			
3.20.	Költségvetési kiadások			
3.21.	Költségvetési kiadások			
3.22.	Költségvetési kiadások			
3.23.	Költségvetési kiadások			
3.24.	Költségvetési kiadások			
3.25.	Költségvetési kiadások			
3.26.	Költségvetési kiadások			
3.27.	Költségvetési kiadások			
3.28.	Költségvetési kiadások			
3.29.	Költségvetési kiadások			
3.30.	Költségvetési kiadások			
3.31.	Költségvetési kiadások			
3.32.	Költségvetési kiadások			
3.33.	Költségvetési kiadások			
3.34.	Költségvetési kiadások			
3.35.	Költségvetési kiadások			
3.36.	Költségvetési kiadások			
3.37.	Költségvetési kiadások			
3.38.	Költségvetési kiadások			
3.39.	Költségvetési kiadások			
3.40.	Költségvetési kiadások			
3.41.	Költségvetési kiadások			
3.42.	Költségvetési kiadások			
3.43.	Költségvetési kiadások			
3.44.	Költségvetési kiadások			
3.45.	Költségvetési kiadások			
3.46.	Költségvetési kiadások			
3.47.	Költségvetési kiadások			
3.48.	Költségvetési kiadások			
3.49.	Költségvetési kiadások			
3.50.	Költségvetési kiadások			
3.51.	Költségvetési kiadások			
3.52.	Költségvetési kiadások			
3.53.	Költségvetési kiadások			
3.54.	Költségvetési kiadások			
3.55.	Költségvetési kiadások			
3.56.	Költségvetési kiadások			
3.57.	Költségvetési kiadások			
3.58.	Költségvetési kiadások			
3.59.	Költségvetési kiadások			
3.60.	Költségvetési kiadások			
3.61.	Költségvetési kiadások			
3.62.	Költségvetési kiadások			
3.63.	Költségvetési kiadások			
3.64.	Költségvetési kiadások			
3.65.	Költségvetési kiadások			
3.66.	Költségvetési kiadások			
3.67.	Költségvetési kiadások			
3.68.	Költségvetési kiadások			
3.69.	Költségvetési kiadások			
3.70.	Költségvetési kiadások			
3.71.	Költségvetési kiadások			
3.72.	Költségvetési kiadások			
3.73.	Költségvetési kiadások			
3.74.	Költségvetési kiadások			
3.75.	Költségvetési kiadások			
3.76.	Költségvetési kiadások			
3.77.	Költségvetési kiadások			
3.78.	Költségvetési kiadások			
3.79.	Költségvetési kiadások			
3.80.	Költségvetési kiadások			
3.81.	Költségvetési kiadások			
3.82.	Költségvetési kiadások			
3.83.	Költségvetési kiadások			
3.84.	Költségvetési kiadások			
3.85.	Költségvetési kiadások			
3.86.	Költségvetési kiadások			
3.87.	Költségvetési kiadások			
3.88.	Költségvetési kiadások			
3.89.	Költségvetési kiadások			
3.90.	Költségvetési kiadások			
3.91.	Költségvetési kiadások			
3.92.	Költségvetési kiadások			
3.93.	Költségvetési kiadások			
3.94.	Költségvetési kiadások			
3.95.	Költségvetési kiadások			
3.96.	Költségvetési kiadások			
3.97.	Költségvetési kiadások			
3.98.	Költségvetési kiadások			
3.99.	Költségvetési kiadások			
3.100.	Költségvetési kiadások			

Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

2. tájékoztató tábla

Sor- szám	Kötelezettség jelölése	Köl. váll. éve	2016 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelértékesítés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelértékesítés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Borítékai kiadások bevételeiből							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításból							
10.								
11.	Egyéb (PL: parancs és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

NDNCSEN

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Előzetes térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Előzetes kártérítésnek méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításra nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	18 084	84
10.	Időgforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Időgforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóba biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 114	20 115	20 116	20 115	20 114	20 115	20 116	20 115	20 114	20 115	20 115	20 115	241 375
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	500	500	30 060	3 000	5 000	1 000	500	500	30 000	3 000	1 000	5 000	80 000
6.	Működési bevételek	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	2 692	32 305
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek			14 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	147 000
11.	Bevételek összesen:	23 306	23 307	66 806	40 807	42 806	38 807	38 296	38 377	67 866	49 807	38 807	42 808	502 680
12.	Költségek													
13.	Személyi juttatások	12 963	12 965	12 969	12 968	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	12 965	155 578
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 521	3 522	3 521	3 522	3 521	3 522	3 521	3 522	3 522	3 522	3 522	3 522	42 260
15.	Dologi kiadások	8 446	8 446	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	8 447	101 362
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 430	2 431	2 430	2 431	2 430	2 431	2 430	2 431	2 430	2 431	2 431	2 431	29 167
17.	Egyéb működési célú kiadások	795	796	3 962	796	795	796	795	796	795	796	796	796	12 154
18.	Beruházások			15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	22 706	15 000	15 000	15 000	157 700
19.	Felügyletek			1 936						1 937				3 873
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	28 145	28 160	48 281	43 161	43 158	43 161	43 158	43 161	52 862	43 161	43 161	43 161	562 680
23.	Egyenleg	-4 849	-4 853	18 525	-2 354	-352	-4 354	-4 852	-4 854	15 004	-2 354	-4 354	-352	

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jegycím	2016. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	54 776 800
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok	24 829 876
Egyéb önkormányzati feladatok	10 185 596
Lakott területtel kapcsolatos feladatok	135 150
2015. évről áthúzódó befizetések	158 496
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok azevél munkáját követően el segítő bérfinanszírozása	61 035 700
Óvodaműködés támogatása	10 240 000
Közművelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás	4 162 500
Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 402 910
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	29 742 969
Gyermekek napközbeni ellátása	3 483 405
Gyermekfélértékelés támogatása	27 652 596
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	1 508 769
Könyvtári, közművelődési és műszaki feladatok támogatása	4 927 080
Összesen:	234 244 838

5. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési	400
2.	Albertinsai Családsegítő Központ	működési	4 493
3.	Albertinsai Humánszolgálat	működési	444
4.	Albertinsai Rendőr	működési	60
5.	Albertinsai BMÁK	működési	200
6.	Cegléd Város Önkormányzata: Bögöcsi uduló	működési	700
7.	Ceglédi Morgáskörölcsoportok Egyesülete	működési	50
8.	Sportegyesületek	működési	1 400
9.	Önkormányzat pályázatai	működési	1 000
10.	Gerlye-Party Fúvószenekar	működési	100
11.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület	működési	100
12.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület	működési	100
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			9 047

Nem kötelező!

..... Önkormányzat 7. számú tájékoztató tábla
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	325 800	327 000	338 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	80 800	80 000	80 000
4.1.	Értékpapírok			
4.2.	Létesítmények adó			
4.3.	Használati adó	54 000	54 000	54 000
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó	8 000	8 000	8 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Magánnyomtatvány kiadásának ellátása	18 000	18 000	18 000
5.	Működési bevételek	32 400	32 500	32 400
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200	7 200
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	325 400	326 700	337 800
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	325 400	326 700	337 800

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	355 400	356 700	357 800
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	355 400	356 700	357 800
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	355 400	356 700	357 800

Emlékeztető jegyzőkönyv

Készült: 2016. január 27. napján Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában a 2016. évi költségvetésről tartott egyeztető tárgyalásról.

Jelen vannak:

Fenntartó részéről:

Török József polgármester

Költségvetési szerv részéről:

Pető Zsolt jegyző
Szécsi Zoltán

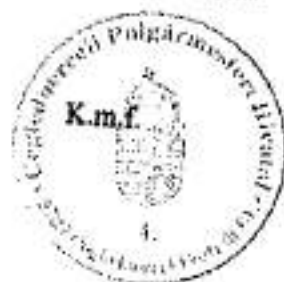
Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2016. költségvetési év

Sorszám		Összegek (E Ft)
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK		
1.	Működési támogatás	
2.	Közhatalmi bevétel	
3.	Működési bevétel szolgáltatásból	
5.	Felhalmozási bevétel	465
5.	Finanszírozási bevétel	
	- feladatellátás állami támogatása: 54.777 E Ft	76.362
	- fenntartói kiegészítés 21.585 E Ft	
	Bevételek előirányzatai mindösszesen	76.827
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK		
1.	Személyi juttatások	50.100
2.	Munkáltatókat terhelő járulékok	13.527
3.	Dologi kiadások	7.200
4.	Ellátottak juttatásai	
5.	Egyéb működési kiadás	
6.	Beruházás	
7.	Felújítás	6.000
8.	Finanszírozási kiadás	
	Kiadások előirányzatai mindösszesen	76.827

A fenti számok alapján a költségvetési szerv vezetője **2016. február 24-ig** elkészíti a költségvetési szerv elemi költségvetését, és azt elektronikus formában, valamint papíralapon leadja a polgármesteri hivatalban a polgármesternél.

Költségvetési szerv részéről:

.....
.....
.....



Fenntartó részéről:

.....
.....
.....

Emlékeztető jegyzőkönyv

Készült: 2016. január 27. napján Ceglédbercel Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában a 2016. évi költségvetésről tartott egyeztető tárgyalásról.

Jelen vannak:

Fenntartó részéről:

Török József polgármester

Költségvetési szerv részéről:

Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ 2016. költségvetési év

Sorszám		Összegek (E Ft)
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK		
1.	Működési támogatás	
2.	Közhatalmi bevétel	
3.	Működési bevétel szolgáltatásból	
5.	Felhalmozási bevétel	9.768
5.	Finanszírozási bevétel	
	- feladatellátás állami támogatása: 86.763 E Ft	129.334
	- fenntartói kiegészítés 42.571 E Ft	
	Bevételek előirányzatai mindösszesen	139.102

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK		
1.	Személyi juttatások	73.965
2.	Munkáltatókat terhelő járulékok	19.856
3.	Dologi kiadások	
4.	Ellátottak juttatásai	40.871
5.	Egyéb működési kiadás	
6.	Beruházás	
7.	Felújítás	3.837
8.	Finanszírozási kiadás	573
	Kiadások előirányzatai mindösszesen	139.102

Alláshelyek száma		Pedagógus	Pedagógiai munkát segítő	Bölcsődei gondozó	Közművelődésben dolgozó	Egyéb
Összesen:	29,5	11	6	2	2,5	8

A fenti számok alapján...

A fenti számok alapján a költségvetési szerv vezetője **2016. február 24-ig** elkészíti a költségvetési szerv elemi költségvetését, és azt elektronikus formában, valamint papíralapon leadja a polgármesteri hivatalban a polgármesternél.

Költségvetési szerv részéről:

Jaczina Zoltánné



Fenntartó részéről:

Török József

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.

OM: 202-337

Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568

E-mail: sonne@napsugar1.t-online.hu

Iktatószám: 28-2/2016.

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének véleményezése

Határozat

A CÁMK Napsugár Óvoda Szülői Közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2016.01.28.

Czinegéné Pataki Hajnalka

Czinegéné Pataki Hajnalka

SZM elnök

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.

OM: 202-337

Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568

E-mail: sonne@napsugar14-online.hu

Iktatószám: 28-6 /2016.

Tárgy: Ceglédberceli Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK Napsugár Óvodájának német nemzetiségi óvodapedagógusai Ceglédberceli Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését a 2/2016. sz. határozatával elfogadásra javasolják.

Ceglédbercel, 2016.01.28.



Noigt-Varga Ildikó
Noigt-Varga Ildikó
intézményegység vezető helyettes

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.

OM: 202-337

Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568

E-mail: sonne@napsugar14-online.hu

Iktatószám: 28-8/2016.

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK alkalmazotti közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését az 1/2016. sz. határozatával elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2016.01.28.



Horváth Zoltán
Horváth Zoltánné
CÁMK igazgató

CEGLÉDBERCELI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



K I V O N A T

**Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat
2016. február 2-i üléséről**

8/2016. (02. 02.) sz. határozat

Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését jóváhagyja.

Felélős: Polónyi Péter CNNÖ elnök

Határidő: 2016. február 15.

Ceglédbercel, 2016. február 4.

Polónyi Péter s. k.
CNNÖ elnök



Steiner Brigitta s. k.
jegyzőkönyv hitelesítő



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel (a továbbiakban: Szocvtv.) összhangban tartalmazza a köztemetésről, illetve annak költségei megtérítéséről szóló szabályokat. A köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket jelenleg a képviselő-testület gyakorolja.

Szocvtv. 48. §-a értelmében:

(1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lehető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy*
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.*

(2) Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.

(3) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy*
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítésére kötelezi.*

(4) A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(5) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy a temetési költséget viselő önkormányzat a (3) bekezdés szerint jár el.

A köztemetéssel kapcsolatos – sokszor haladéktalan – intézkedések indokolják az ellátással kapcsolatos döntési hatáskör polgármesterhez történő átruházását, melyre jelen előterjesztésben tesztek javaslatot.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet
 - társadalmi hatása: Nem jelentős;
 - gazdasági hatása: Nem jelentős;
 - költségvetési hatása: Nem jelentős;
2. Környezeti, egészségi következményei: Nincs;
3. Adminisztratív terhek: A képviselő-testületi előterjesztés megszűnésével csökken;
4. A rendeletalkotás szükségessége: Célszerűség miatt indokolt.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendeletmódosítás elfogadását.

Ceglédbercel, 2016. február 3.

Török József s.k.
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2016.(II.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II. 24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 18.§-a (3) bekezdéssel egészül ki

(3) A köz költségén történő eltemettetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépést követő napon hatályon kívül helyezve.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2016.

Pető Zsolt
jegyző

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: Sportpálya TAO támogatással történő fejlesztéséhez önrő biztosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évi tervezési munkákat követően a tavalyi évben megkezdődött a községi sportpálya előfűves pályájának, lelátóinak, valamint öltöző épületének kivitelezési munkái.

A fejlesztés első üteméről először 2014. február 4-i ülésén döntött a Képviselő-testület. Az 5/2014.(02.04.) ÖK.sz. határozat szerint

1. A képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület a Magyar Labdarúgó szövetség „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázati” felhívása alapján pályázatot nyújtson be az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpálya előfűves pályafelújítására, gépek beszerzésére, valamint funkcionális pályaberendezések és kiszolgáló létesítmények fejlesztésére, ezen belül világítás kiépítésére.

2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott projekt költségének önjelét a 2014. évi költségvetésében a diszkontkincstárjegy terhére biztosítja.

3. Az 1. pontban meghatározott projekt pályázati támogatása esetén a képviselő-testület a fenntartási időszakra biztosítja a létesítmény sportcélú használatát.

4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pontban meghatározott pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok, dokumentumok aláírására.

A Ceglédberceli Községi Sportegyesület pályázatát támogatta a Magyar Labdarúgó Szövetség. A TAO támogatást teljes egészét finanszírozó vállalkozói megállapodások 2014 decemberében aláírásra kerültek. A pénzügyi fedezet rendelkezésre állását követően a Sportegyesület az önkormányzat együttműködése mellett, Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó közreműködésével előkészítette, majd lefolytatta a közbeszerzési eljárást. A közbeszerzést követően a beruházás költsége

- Nettó: 43.367.823.-Ft
- ÁFA: 11.709.312.-Ft
- Bruttó: 55.077.135.-Ft

A támogatói döntés és a kivitelezési ajánlat alapján:

- Közvetlen TAO támogatás: 38.168.491.-Ft
- Önrő összege: 16.908.644.-Ft

A fenti összegeket figyelembe vételével a képviselő-testület 2015. június 1-én döntött a tulajdonosi hozzájárulásról és az önrő biztosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 77/2015. (06. 01.) ÖK. sz. határozata
(Sportpálya TAO támogatással történő felújításához önerő biztosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület a Magyar Labdarúgó szövetség országos sporttelep felújítási program elnyert támogatásból az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpályáján a támogatói döntésnek megfelelő fejlesztést megvalósítsa.

2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott projekt teljes költségvetését nettó 43.367.823.-Ft összegben elfogadja.

3. Az 1-2. pont figyelembe vételével a beruházás 16.908.644.-Ft összegű önerejét az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

4. A 3. pontban meghatározott önerő átutalására a Ceglédberceli Községi Sport Egyesülettel kötött megállapodást követően két ütemben kerül sor

- I. ütem az építkezés megkezdését követő 1 hónapon belül 50%, vagyis 8.454.322.-Ft átutalása,*
- II. ütemben a beruházás 50%-os készültégi fokának elérését követően a fennmaradó 50%, vagyis 8.454.322.-Ft átutalása.*

5. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az 4. pontban meghatározott megállapodás megkötésére.

6. Felhatalmazza Török József polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott beruházás építési műszaki ellenőri feladatainak ellátására megbízási szerződést kössön a RevRod Kft-vel (2700 Cegléd, Víz utca 9., képviseli: Revuczky Gyula). A 750.000.-Ft összegű megbízási díjat a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

A testületi határozat alapján az önkormányzat és a Községi Sportegyesület részéről aláírásra került az önerő biztosításáról szóló megállapodás, majd megkezdődtek a kivitelezési munkák. Az elmúlt időszakban kialakításra került a pályatest és a lelátó földalaplata, elkészült a kút és az öntözőrendszer, megtörtént a fűvesítés és szerkezetkész állapotban megépült az öltözőépület.

Időközben a Községi Sportegyesület ismételten sikeresen pályázott és TAO támogatással lehetőséget kapott - folyamatos pályavonalazó kocsira, - fűnyírótraktor, - gypszellőztető, - vontatott szóró beszerzésére, valamint labdafogó háló és pályavilágítás megépítésére. A projekt teljes, elszámolható költsége 15.018.408.-Ft, melyből 3.500.482.-Ft-ot önerőként szükséges biztosítani. A megvalósításához ismételten szükséges a tulajdonos önkormányzat hozzájárulása valamint az önerő támogatásként történő biztosítása. Javaslom a tulajdonosi hozzájárulás megadását és – a 2016 évi költségvetésben megtervezett – az önerő biztosítását.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. A képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület a Magyar Labdarúgó szövetség országos sporttelep felújítási program elnyert támogatásból az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpályáján a támogatói döntésnek megfelelő labdafogó hálót és pályavilágítást megépítse.

2. A képviselő-testület a projekt teljes költségvetését 15.018.408.-Ft összegben elfogadja.

3. Az 1-2. pont figyelembe vételével a fejlesztés 3.500.482.-Ft összegű önerjét az önkormányzat a 2016. évi költségvetésének civil szervezetek támogatása (beruházás) előirányzat terhére biztosítja.

4. A 3. pontban meghatározott önerő átutalására a Ceglédberceli Községi Sport Egyesülettel kötött megállapodást követően kerül sor.

5. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az 4. pontban meghatározott megállapodás megkötésére.

Határidő: 2016. január 27.

Felelős: Török József polgármester

Török József s.k.
polgármester



Szám: H/125-2/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a UPC hálózati fejlesztéséről

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. szeptember 21-i ülésén Schönleber Zoltán tájékoztatást adott a Kormány Digitális Nemzet Fejlesztési Programjáról, illetve az ezt rögzítő 1162/2014.(III.25.) számú kormányhatározatról, továbbá az ezzel összefüggésben előkészítés alatt álló fejlesztési koncepciókról. Az elhangzottak szerint a program végrehajtásához kapcsolódó szélessávú fejlesztési beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyeket a 392/2014. (XII.31.) Kormányrendelet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánította. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tájékoztatása szerint Ceglédbercel azon települések közé tartozik, ahol a hálózatfejlesztés a fent idézett kormányrendelet szerint kiemelt jelentőséggel bír. Az optikai hálózatfejlesztési projekt megvalósítását az UPC Magyarország Kft tervezi és elsődlegesen ott valósítja meg, ahol a helyi önkormányzat első lépésben elvi hozzájárulását adja fejlesztés előkészítéséhez. A képviselő-testület a bizottságok javaslatát figyelembe véve elvi támogatását adta a fejlesztés megvalósításához.

A döntés óta eltelt időszakban a UPC Magyarország Kft megbízásából az MT-Telecom Kft elkészítette a ceglédberceli kábeltelevíziós hálózat terveit. A tervek szerint a hálózat a DÉMÁSZ Hálózati Kft tulajdonában lévő oszlopsoron, közterületen kerül megépítésre és valamennyi ingatlan szolgáltatási lehetőségét biztosítja. A tervek alapján tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást adtunk a hatósági engedélyezéshez.

Az engedélyezési eljárást követő kivitelezési munkák várhatóan az év első felében megkezdődnek és augusztus-szeptember hónapban befejeződnek. Ezt követően minden UPC szolgáltatás elérhetővé válik a ceglédberceli előfizetőknek.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az UPC Magyarország Kft (1092. Budapest, Kinizsi út 30-36.) Ceglédbercel község területén tervezett optikai hálózatfejlesztési projektjének tervezésével és az engedélyezéshez kapcsolódó tulajdonosi illetve közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos tájékoztatót megismerte és elfogadja.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. február 4.

Török József s.k.
polgármester

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



H/29-11/2015

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: 2016. évi víziközművek havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervben meghatározott pótlási, felújítási munkákkal kapcsolatos szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló, 2011. évi CCIX. törvény rendelkezései alapján a BÁCSVÍZ Zrt. az önkormányzattal együttműködve készíti el és nyújtja be a gördülő fejlesztési tervet, továbbá a víz és csatornadíjban realizálódó bérleti díjból végzi el a havária jellegű, valamint a gördülő fejlesztési tervből adódó pótlási és felújítási munkákat.

A víziközmű-fejlesztések tervezése és megvalósítása során érvényesülni kell az ellátásbiztonságnak, az ellátási és szolgáltatói felelősségnek, valamint a legkisebb költség elvének. A víziközmű-fejlesztések megvalósítása során a 2014. szeptember 30. napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződésben foglaltak az irányadók. A fentiek figyelembevételével a BÁCSVÍZ Zrt. előkészítette a víziközművek pótlására és felújítására vonatkozó tervét, valamint a 2016. évre tervezett munkákat és azok költségtervét. (vállalkozási szerződéstervezet és költségterv mellékletként csatolva)

Önkormányzatunk részéről a pótlási és felújítási munkák tárgyalása során tekintettel kell lenni a szennyvíztelep korszerűsítésére benyújtásra kerülő KEHOP-2.1.4. számú pályázatunk megvalósítására, különös tekintettel a ma még nem ismert összegű önerő biztosítására. Korábbiakban megfogalmazott képviselő-testületi álláspont szerint ugyanis az uniós fejlesztéshez szükséges saját erőt a víziközművek bérleti-üzemeltetéséből befolyó bérleti díjakból kívánja biztosítani településünk. A BÁCSVÍZ Zrt. által előterjesztett munkák elfogadása esetén tekintettel kell lenni a szennyvíztelep korszerűsítéséhez kapcsolódó KEHOP-2.1.4. pályázati önerő biztosítására is.

Az ellátási és szolgáltatói felelősség elvének figyelembevételével javaslom, hogy a csatorna közművek pótlási és felújítási munkáira vonatkozó megállapodást kerüljön elfogadásra azzal a kikötéssel, hogy a csatornaközművek esetében kizárólag az indokolt munkák kerüljenek elvégzésre.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-együttes ülésén megtárgyalta a szerződés-tervezetet és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a víziközmű szolgáltatásról szóló, 2011. évi CCIX. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A BÁCSVÍZ Zrt bérleti díj terhére elvégzendő pótlási, felújítási munkálatokra vonatkozó vállalkozói szerződéstervezetét megismerte és elfogadja azzal a kikötéssel, hogy a csatornaközművek esetében kizárólag az indokolt munkák kerüljenek elvégzésre.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. január 29.

Török József s.k.
polgármester

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

SZERZ-...../001

1. Felek

egyrésről

Név:
 Székhelye:
 Teljes jogú képviselője:
 Statisztikai szám:
 Adószám:
 Számlavezető pénzügyintézet:
 Számlaszám:
 Ügyintéző:

Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal	
.....	
Érkezett: 2015 DEC 11	
Szám: H/29-29/2015	
Ügyintéző: T. J.	

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrésről

Név: BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
 Teljes jogú képviselője: Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató
 Cégjegyzékszám: 03-10-100039
 Adószám: 10734702-2-03
 Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
 Számlaszám: 12076903-00165296-00800005
 Ügyintéző: Ivaskó Csaba beruházási és fejlesztési főmérnök

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

Preambulum

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) rendelkezéseit szem előtt tartva Szerződő Felek egymással együttműködve törekednek a víziközmű-fejlesztések megvalósítására. Szerződő Felek a víziközmű-fejlesztéseket úgy valósítják meg, hogy érvényesüljön az ellátásbiztonság, az ellátási felelősség, a szolgáltatói felelősség, valamint a legkisebb költség elve. Szerződő Felek a víziközmű-fejlesztések megvalósítása során a közöttük napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződésben (továbbiakban: Alapszerződés) foglaltakat betartva járnak el.

Megrendelő - a saját beszerzési szabályzatában, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben, valamint a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján - Vállalkozót, mint többségi önkormányzati és kisebbségi állami tulajdonban - de kizárólagosan önkormányzati és állami tulajdonban - lévő gazdasági társaságot megbízza a Megrendelő által jóváhagyott felújítási és pótlási tervben szereplő (gördülő fejlesztési terv) munkák, valamint a rendkívüli esetben felmerülő víziközmű fejlesztések megvalósításával.

2. Szerződés tárgya

2.1. A szerződés tárgyát képezik a Megrendelő tulajdonában lévő és a Vállalkozó által üzemeltetett víziközművekhez kapcsolódó

- 2.1.1. a Vksztv. 30. §-ban meghatározott havária jellegű pótlások és felújítások,
- 2.1.2. a tervezett, nem havária jellegű pótlások és felújítások, amelynek tételes listáját a mindenkor érvényes (tárgyév) gördülő fejlesztési terv (GFT) tartalmazza, valamint
- 2.1.3. a tárgyévben a Megrendelő, illetve a Vállalkozó által igényként megfogalmazott nem havária jellegű pótlások és felújítások, amelyekkel az érvényes GFT-t módosítják a Felek.

- 2.2. A munkák minősítése a Vállalkozó Eszközgazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint történik.
- 2.3. A 2.1.1. pontban hivatkozott havária jellegű pótlási és felújítási munkák beruházási összege a hibajellelleggel történő felmerülés esetén számolható el. A tervezett pótlási és felújítási összegeket a tárgyévre vonatkozó GFT tartalmazza, melyet a Megrendelő – Ellátásért felelős tárgyévét megelőző évben elfogad.

3. Vállalkozói díj

- 3.1. A havária jellegű felújítási, pótlási és rekonstrukciós munkák esetében a Vállalkozó az Árképzési és árajánlat adási szabályzatában rögzített meghatározott árakat alkalmazza. Olyan munkák esetében, melyet a Vállalkozó Alvállalkozó bevonásával végez el, a Vállalkozó a Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint választja ki a bevonni kívánt Alvállalkozót.
- 3.2. A tervezett pótlási és felújítási munkálatok esetében a vállalási ár L. osztályú munkavégzésre vonatkozik, átalánydíjas elszámolással, a díjat a Megrendelő által 15 napon belül elfogadott árajánlat tartalmazza.
- 3.3. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:
- a Vállalkozónál felmerülő munkabérek és járulékait;
 - az elvégzett munkák megóvási költségeit;
 - az építési munkákhoz kapcsolódó – Vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
 - a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
 - a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
 - az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatáshból eredő költségeket;
 - a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
 - továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges.

4. Kivitelezési munka

- 4.1. A 2.1.1. pontban hivatkozott munkavégzésekről a munkavégzéssel párhuzamosan Vállalkozó (az adott terület üzem-működség-, üzem vezetője) tájékoztatja a Megrendelőt a 8. pontban megadott személyt/személyeket elektronikus levél formájában (1. számú melléklet), melynek kivitelezéséről utólagosan havi összesítőt küld Megrendelő részére, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig, elektronikus levél formában, a 8. pontban megadott személy/személyek részére (2. számú melléklet).
- 4.2. A 2.1.2. és 2.1.3. pontban hivatkozott munkavégzések megkezdése előtt a Vállalkozó árajánlatot küld a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő 15 napon belül írásban nem jelez vissza a Vállalkozónak, úgy a tervezett beruházás megkezdésének hozzájárulását elfogadottnak tekintendő.
- 4.3. Felek vállalják, hogy a 2.1.2. és 2.1.3. pontban foglalt, hatósági engedély birtokában végezhető munka megkezdésekor a jogszabályi előírásoknak megfelelően építési naplót nyitnak, azt vezetik, a fontosabb eseményeket rögzítik. Az építési naplóban rögzítettek ellenjegyzésére Megrendelő részéről a 8. pontban megjelölt személy/személyek és/vagy külön megbízással más személy jogosult/tak, Vállalkozó részéről a 9. pontban megjelölt, jogosultsággal rendelkező személyek jogosultak építési naplóvezetésre. Ebben az esetben a Vállalkozó jogszabályban előírt jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt biztosít.
- 4.4. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe vehet, de az alvállalkozó által végzett munkákért sajátjaként felel.
- 4.5. Megrendelő ezúton nyilatkozza, hogy a GFT-ben meghatározott pótlási és felújítási munkák ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. Megrendelő a víziközmű pótlási és felújítási igényeket a víziközmű beruházások megvalósítására elkülönítetten kezelt bérleti díjból finanszírozza.

- 4.6. A 2.1.1. pontban hivatkozott felújítási, pótlási munkavégzést igénylő munkák esetében a Vállalkozó jogosult a szükséges munkálatok azonnali megkezdésére, törekedve saját humán és technikai erőforrásainak igénybevételére úgy, hogy a legkisebb költség elve érvényesüljön. Amennyiben a felújítási, pótlási igény megvalósításához Vállalkozó nem rendelkezik megfelelő és szabad szakképzettségű belső humán erőforrással és a szükséges technológiával, a Vállalkozó saját Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint lebonyolítja a megvalósításhoz szükséges versenyeztetési eljárást, a legkedvezőbb beszállító vagy szolgáltatást teljesítő kiválasztásának céljából.
- 4.7. Amennyiben az egyedi szerződés tárgya közterületen bonyolítandó kivitelezési munka, úgy Vállalkozó köteles a munkaterületen érintett lakókkal, társasházakkal és vállalkozási tevékenységet folytató egységekkel az ingatlanok megközelíthetőségének, az áru felhőttségének és egyéb, az érintettek részéről a tevékenységi körükkel összefüggő igények időben történő egyeztetésére, és az egyeztetésnek megfelelő feltételek biztosítására. A feltételek biztosításáról Vállalkozó köteles a munkálatok megkezdése előtt minimum 72 (hetvenkettő) órával az érintett tulajdonosokat, bérlőket, az érintett ingatlan használóit írásban, szórólapokon, nyomtatványon vagy a helyben szokásos más, ellenőrizhető módon értesíteni. A víziközmű szolgáltatás szüneteltetéséről történő értesítés szintén Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a munkaterületen érintett tulajdonosok, bérlők értesítésének elmulasztásából eredő, a Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott mindennemű kárért.

5. Teljesítési határidők

5.1. Kivitelezési munka kezdése:

A 2.1.1. pontban megjelölt esetekben a hibajellelleggel felmerülést követően azonnal, a műszaki szükségletnek megfelelően.

A 2.1.2. és 2.1.3. pontban megjelölt esetekben a 3.1. pont figyelembevételével készült árajánlat Megrendelő részére történő megküldését, és annak elfogadásáról szóló Megrendelő visszaigazolásának kézhezvételét követő 8 munkanapon belül, vagy az árajánlatban szereplő időpontban.

A 2.1.2. és 2.1.3. pontban megjelölt, közterületen történő munkavégzés esetében a munkakezdés időpontját a Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyezteti. A munka ütemezésénél a Vállalkozó figyelembe veszi a Megrendelői igényeket.

5.2. Kivitelezési munka befejezése:

A 2.1.1. pontban meghatározott havária jellegű munkák esetében a havária jellegű hiba felmerülését követő munkakezdést követő legkorábbi, műszakilag indokolt időpont.

A 2.1.2 és 2.1.3. pontban meghatározott beruházási munkák esetében a Megrendelő részére megküldött árajánlatban a Vállalkozó meghatározza a befejezés dátumát. A Vállalkozó a Megrendelő részére a tervezett beruházási munka kivitelezésének befejezésével készjelentési értesítést küld a 9. pontban megjelölt személy részére.

5.3. Vállalkozó feladatai:

- A 2.1.1 pontban meghatározott munkák esetében tételes kimutatás készítése;
- A 2.1.2. és 2.1.3. pontban meghatározott munkák esetében Megvalósulási tervdokumentáció készítése 2 példányban, az alábbi tartalommal:
 - megvalósulási jegyzőkönyv,
 - építési napló (amennyiben azt jogszabály előírja),
 - beépített anyagok műbizonylatai (kivéve havaria jellegű beruházások),
 - beépített gépek gépkönyvei, garanciajegyei,
 - építési munka esetében a megvalósulási tervek, amennyiben értelmezhető beméréssel együtt;

- A kivitelezési munkák során együttműködés a szerződés 8. pontjában megjelölt, Megrendelő részéről megbízott kapcsolattartóval.

5.4. Megrendelő feladatai:

- A kivitelezési munkák során együttműködés a szerződés 9. pontjában megjelölt, Vállalkozó részéről megbízott kapcsolattartókkal;
- A Vállalkozó által elvégzett munkák ellenértékének megfizetése.

6. Számlázási, fizetési feltételek

- 6.1. Megrendelő a vállalkozási díjat a 2.1.1. pontban meghatározott munkák esetében naptári negyedévente kiállított számla birtokában fizeti meg Vállalkozónak az Alapszerződésben rögzített bérleti díj számlázásához illeszkedően: minden tárgynegyedévet követő hónapban kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig. A számlában feltüntetésre kerülő teljesítés napja vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 58.§-ában foglaltak irányadók.
- 6.2. Megrendelő a vállalkozási díjat a 2.1.2 és 2.1.3. pontban meghatározott munkák esetében a Felek által igazolt teljesítési igazolás (3., 4. számú melléklet) alapján kiállított számla birtokában fizeti meg Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése hiánytalan és hibátlan, úgy a Megrendelő a teljesítés igazolást köteles 15 naptári napon belül kiadni. A számlában feltüntetésre kerülő teljesítés napja vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 55. §-ában foglaltak általános szabálya alkalmazandó, amely szerint a teljesítés időpontja a teljesítést igazoló okmány dátumával egyezik meg.
- 6.3. Amennyiben a megrendelt szolgáltatás hatósági (építési, vízjogi létesítési) engedély köteles, úgy a vállalkozási szerződésben foglalt munkanem az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §. (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a fordított adózás körébe tartozik. Utólagos adóvizsgálat ellenkező megállapítása vagy ellenkező tárgyú állásfoglalás esetén a téves eljárást a szerződésben módosítják, valamint 3 napon belül a számlát javítják, és pénzügyileg visszarendezik.
- 6.4. Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számlákat azok kiállításától számított 15 naptári napos teljesítési határidővel megfizeti Vállalkozónak az 1. pontban megjelölt számlájára. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által a 2.1. pontban hivatkozott munkálatokról kiállított számlák összegeit pénzügyileg nem teljesíti, Vállalkozó egyoldalúan jogosult a tárgyévi bérleti díjat a meg nem fizetett számlák összegéig visszatartani és pénzügyi kompenzációval élni. Amennyiben a tárgyévi bérleti díj összege nem fedezi a meg nem fizetett összeget, annak forrását a következő évek bérleti díjai képezik. A kompenzáció esetén történő beszámítás alapja a Vállalkozó által megküldött és a Megrendelő által elfogadott elszámolás.
- 6.5. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a jelen szerződés aláírásakor érvényes Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

7. Garanciavállalás

- 7.1. A Vállalkozó jelen szerződés alapján az elvégzett munkára a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónap garanciát vállal.
- 7.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a jelen szerződésben rögzített határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

8. Megrendelő megbízottja

név:
telefon:
email cím:

9. Vállalkozó megbízottjai

név: üzemművelés vezető
(ivóvíz hálózat és víztisztító mű vonatkozásában)
telefon:
email cím:

név: üzemvezető
(szennyvízesatorna és szennyvíztisztító telep vonatkozásában)
telefon:
email cím:

Engedélyköteles tevékenység esetében felelős műszaki vezető:

név: Hudra-Kiss Zsolt
telefon: 70/978-9154
email cím: hudra.kiss.zsolt@bacsviz.hu

név: Ivaskó Csaba
telefon: 70/866-3399
email cím: ivasko.csaba@bacsviz.hu

10. Szerződésszegés

- 10.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
10.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

11. Elállás

- 11.1. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen abban az esetben, ha:
a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a feladatok (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
b) a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
c) a Vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasítást;
d) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letele ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 11.2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.
- 11.3. A Vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 11.4. Ha Megrendelő a szakszerűtlen munkavégzéshez a Vállalkozó tiltakozása ellenére ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha ezzel a jogával nem él, az utasításnak köteles eleget tenni, de a Megrendelő kizárólagos kockázatára.

- 11.5. A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal elállni a szerződéstől, ha
- a.) a Megrendelő szerződéses kötelezettségeit súlyosan megszegi,
 - b.) a Megrendelő fizetési kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesíti,
 - c.) A Megrendelő fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, beszünteti kifizetéseit.

12. Egyéb feltételek

- 12.1. Amennyiben a Feleknek a GFT-ben feltüntetett munkákon felüli beruházási igény merül fel, úgy egymás felé írásbeli egyeztetést folytatnak le. Az egyeztetés során megállapodott módosításokat a GFT-ben vezetik át.
- 12.2. A szerződés 9. pontjában megjelölt Vállalkozó kapcsolattartója felelősséggel tartozik azért, hogy Vállalkozó a kivitelezési munkák munkaterületi irányítására felelős vezetőt alkalmaz, amennyiben a jogszabályban előírt munkavégzés történik.
- 12.3. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a Felek között hatályban lévő bérleti-üzemeltetési szerződés fennállásának ideje alatt hatályos.
- 12.4. A szerződésben nem érintett kérdésekben a szerződéskötés időpontjában érvényes Ptk., és egyéb idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.5. Amennyiben a szerződés teljesítése során felmerült vita eldöntése békés úton nem lehetséges, úgy Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Kecskeméti Járásbíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.6. Valamennyi jelen szerződéssel kapcsolatos módosítást és kiegészítést írásban kell rögzíteni, melyet mindkét Fél aláírásával megerősít.
- 12.7. Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből mindkét fél kap 1-1 eredeti példányt.
- 12.8. A Vállalkozó jogosult a Szerződés létezésének tényét – minden megismert információ és adat titokban tartása mellett – referenciaként felhasználni.

A szerződő felek a szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Bejelentő lap Önkormányzati közművagyon érintő, havária jellegű rekonstrukcióról
- 2.sz. melléklet: Bejelentő lap Önkormányzati közművagyon érintő, tervezett beruházásról
- 3.sz. melléklet: Teljesítés igazolás (jegyzőkönyv) minta
- 4.sz. melléklet: Kísérő levél tervezet

....., 2015.

Kecskemét, 2015.....

.....
..... **Önkormányzatának**
..... *képviselőjében*
..... *polgármester*
..... **Megrendelő**

.....
..... **BÁCSVÍZ Zrt.**
..... *képviselőjében*
..... *Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató*
..... **Vállalkozó**

Ellenjegyző:

.....

1. számú melléklet:

Iktatószám:

BEJELENTŐ LAP

Önkormányzati közművagyonot érintő, havária jellegű rekonstrukcióról

Munkavégzés helye			
Tulajdonos neve, címe			
Kapcsolattartó és elérhetősége:			
Munka megnevezése:			
Munkavégzés (tervezett) ideje:	Kezdés:		
	Befejezés:		
Szállárd burkolatott érint	igen	nem	
ÖK érintett kapcsolattartó neve elérhetősége			
Munka jellege:	Rekonstrukció	x	Építési
			Gép, berendezés
TÁRGYI ESZKÖZ ADATAI			
Eszköz megnevezése:			
Fellelhetőség helye:			
Leltári szám:			
Típus:			
Gyáriszám:			
BÁCSVÍZ Zrt. MIR szám:			
MUNKA LEÍRÁSA			
INDOKLÁS			

Kelt:

Bejelentő

BEJELENTŐ LAP**Önkormányzati közművagyon érintő, tervezett beruházásról**

Munkavégzés helye			
Tulajdonos neve, címe			
Kapcsolattartó és elérhetősége:			
Munka megnevezése:			
Munkavégzés (tervezett) ideje:	Kezdés:		
	Befejezés:		
Szilárd burkolatott érint	igen	nem	
ÖK érintett kapcsolattartó neve elérhetősége			
Munka jellege:	Rekonstrukció	Építési	
		Gép, berendezés	
TÁRGYI ESZKÖZ ADATAI			
Eszköz megnevezése:			
Fellelhetőség helye:			
Leltári szám:			
Típus:			
Gyáriszám:			
BÁCSVÍZ Zrt. MIR szám:			
MUNKA LEÍRÁSA			
INDOKLÁS			

Kérjük a beruházás munkakezdésének szíves visszaigazolását. Amennyiben 8 napon belül a tárgyi témában írásban visszajelzést nem kapunk, úgy a tervezett beruházás megkezdésének hozzájárulását elfogadottnak tekintjük.

Kelt:

Bejelentő

A beruházás megkezdéséhez hozzájárulunk.

Kelt:

Önkormányzat

3. számú melléklet:

Teljesítés igazolás (jegyzőkönyv)

Tárgy:

Szerződés száma:

Teljesítés időszaka:

Ellátásért felelős:

Ellátásért felelős képviselője:

Víziközmű szolgáltató:

Víziközmű szolgáltató képviselője:

A felek közötti bérüzemeltetési szerződés alapján kérjük a bejelentett, önkormányzati közművagyonot érintő, időszakban felmerült alábbi rekonstrukciós munka elkészültének igazolását.

Elvégzett munka: pl. db bekötővezeték kiváltás

Elvégzett munka értéke:

Nettó érték

27 % áfa

Bruttó érték

Kelt:

BÁCSVÍZ Zrt képviselője

Melléklet:

Ellátásért felelős nyilatkozata:

A fent meghatározott és a mellékletben részletezett munkáknak a BÁCSVÍZ Zrt. részéről történt elvégzését igazolom, a számla a szerződés szerint benyújtható.

Megjegyzés:.....
.....

Kelt:

Ellátásért felelős képviselője

4. számú melléklet: Kísérő levél tervezet

Ellátásért felelős:
Ügyintéző/PM

Ikt.sz.:
Üi.:

Tárgy:

Tisztelt címzett!

Levelünk mellékleteként megküldjük Önöknek Társaságunk által a víziközműveken időszakban végzett havária jellegű értéknövelő felújításokról, beruházásokról szóló teljesítés igazolásokat.

A beruházások elszámolásához az alábbi dokumentumokat mellékeljük:

.....
.....
A csatolt kimutatás egyben a beruházások vagyoni meghontása is, mely alapján, a számviteli szabályoknak megfelelően, a műszaki és értékheli adatok az Önkormányzat nyilvántartásába felvehetők.

A teljesítés igazolást kérjük aláírva, címünkre 15 napon belül visszajuttatni szíveskedjenek!

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a teljesítés igazolások 15 napon belül írásban nem kerülnek megkifogásolásra, úgy a teljesítést elfogadottnak tekintjük, és a számlákat megküldjük az Önök részére.

Tisztelettel:

Kelt:

Mellékletek:



Szám: H/230-2/2016.
H/230-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: 2015. évi közbeszerzési beszámoló és a 2016. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. december 14-i ülésén 164/2015. (12. 14.) ÖK. számú határozatával elfogadta a 2016. évi munkatervét.

A munkaterv alapján a Képviselő-testület februári ülésén napirendi pontként szerepel a 2015. évi közbeszerzési beszámoló megtárgyalása.

Fentiek alapján az önkormányzat közbeszerzési tanácsadója Kovács Gábor elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata. A tervet a Képviselő-testület fogadja el. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A közbeszerzésnek a közbeszerzési tervben való szerepeltetése azonban nem vonja maga után azt, hogy a közbeszerzési eljárást le is kell bonyolítani.

A terv összeállításakor számba vettünk valamennyi olyan eljárást, melynek lefolytatására terveink szerint lehetőség lesz. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot teszünk annak módosítására, kiegészítésére. A közbeszerzési tervet az előterjesztéshez mellékelt táblázat tartalmazza.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2016. február 1-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatokat elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását!

I. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva elfogadta a 2015. évi közbeszerzési beszámolót.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2016-os évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2016. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. február 4.

Pető Zsolt
jegyző



**Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Tárgy: 2015. évi közbeszerzési beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadójaként, eleget téve Polgármester úr kérésének, az alábbiakban számolok be Ceglédbercel Község Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tevékenységéről. A 2015-ös esztendőben az Önkormányzat nem indított új közbeszerzési eljárást. A közbeszerzési tervben szereplő szennyvíztelepi beruházást a Kormány átsorolta a 2014 – 2020 közötti uniós ciklusban megvalósuló KEHOP programok közé, azonban a közbeszerzési eljárás megindítására nem került még sor.

Az egyéb közbeszerzési tevékenységeket, mint a statisztikai összegezés elkészítése és közzététele, illetve a korábban megkötött szerződések módosítása, nyomon követése, rendben elvégeztük.

Megítélésem szerint a Képviselő-testület és az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadója közötti kapcsolat továbbra is zökkenőmentes, mely záloga lehet a további sikeres együttműködésnek.

Tekintettel a 2016-os évben várható közbeszerzések számára, értékére és forrásaira, javaslom, hogy a 2016-os esztendőre se kössünk átalánydíjas szerződést. Ehelyett azt javaslom, hogy csak az egyes megvalósítandó projektekre, a pályázati eredmények ismeretében szerződünk le. Ezzel megkíméljük az Önkormányzat költségvetését a közbeszerzési tanácsadó költségeitől, viszont a pályázatok nyertessége esetén az elszámolható költségek között rendelkezésre álló források fedezetet nyújtanak a 2016. évi közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

Cegléd, 2016. január 26.

Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó

Ceglédhercel Község Önkormányzata
2016. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szervezés időtartama	
I. Árbeszerzés						
	-----	-----	-----	-----	-----	-----
II. Építési beruházás						
Szennyvíztelep korszerűsítése	45252100-9	Nemzeti	Nyílt	Támogatási Szerződés megkötésétől függően	17 hónap	nem
Útfelújítási munkák BM pályázat	45233000-9	Nemzeti	A Kbt. 115. § szerinti	2015. 03. hó	4 hónap	nem
Intezményi felújítások BM pályázat	45262690-4	Nemzeti	A Kbt. 115. § szerinti	2015. 03. hó	4 hónap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
	-----	-----	-----	-----	-----	-----
IV. Építési koncesszió						
	-----	-----	-----	-----	-----	-----
V. Szolgáltatási koncesszió						
	-----	-----	-----	-----	-----	-----



PÓTNAPIREND

ELŐTERJESZTÉS A Képviselő-testület 2016. február 5-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében

„A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;”

2013. január 1-től a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Hgt.) a települési folyékony hulladék szabályozási kérdéseit nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megnevezéssel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.) hatálya alá utalta. A hulladékokról szóló 2006/12/EK irányelv szerint a települési folyékony hulladék hulladéknak minősül, azonban az Irányelv szerint a kommunális eredetű települési folyékony hulladék a továbbiakban nem minősül hulladéknak. Elnevezése a továbbiakban: nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz. A Hgt.-ből áttüztetett szabály szerint az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója, birtokosa vagy használója köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet gyűjteni, továbbá a begyűjtőnek átadni.

A Vgt. a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik

44/G. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni. Az ilyen szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket.

(3) A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

(4) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(5) A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap.

(6) A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

A közszolgáltató - az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről, szállításáról és átadásáról a környezetvédelmi és vízügyi előírások megtartása mellett. Közszolgáltatást az végezhet, aki biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását; a végzendő begyűjtési és szállítási tevékenységet a vízügyi hatóságnak bejelentette; közbeszerzési eljárás vagy - ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges - kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött.

A képviselő-testület által megalkotott a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 23/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet 5.§-ában rögzíti a helyi közszolgáltatást végző szervezetet

„Ceglédbercel Község területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult közszolgáltató a „COMBOS” Településtisztasági Bt. 2700. Cegléd, Hársfa út 2. (a továbbiakban: közszolgáltató).”

A kijelölésnek megfelelően önkormányzatunk szerződést kötött a „COMBOS” Településtisztasági Bt.-vel. A megállapodás határozott időtartamra jött létre, melynek hatálya 2015. december 31-én lejárt. Javaslom, hogy önkormányzatunk változatlan szerződési feltételek mellett, ismételten két év időtartamra (2016.01.01-től 2017. december 31-ig) kössön vállalkozási szerződést a helyi rendeletben meghatározott közszolgáltatóval.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A településen nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére a COMBOS" Településtisztasági Bt.-vel (2700. Cegléd, Hársfa út 2.), mint kizárólagosan jogosult közszolgáltatóval köt szerződést. A közszolgáltatási szerződés a határozat mellékletét képezi.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Török József polgármester

Török József s.k.
polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

Amely létrejött

egyrésről: **Ceglédbercel Község Önkormányzat** (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61. törzsszám: 730271 adószám: 15730277-2-13 számlaszám: 11742025-15730277-00000000 képviseli: Török József polgármester) a továbbiakban: Önkormányzat

másrésről: **„Combos” Településtisztasági Bt.** (2700 Cegléd, Hársfa u. 2., képviseli: Tóth István, adószám: 24581548-2-13, Cg.: 13-06-023282, Dél-Pest Megyei Takarékszövetkezet: 65800076-10700529) együttes említésük esetén: Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Az Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel (a továbbiakban: szippantott szennyvíz) összefüggő feladatait a vízgazdálkodásról szóló törvény és az annak végrehajtását szolgáló egyéb jogszabályok határozzák meg.

1.2. Az Önkormányzat a szippantott szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanításra történő elhelyezésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő közszolgáltatást tart fenn.

1.3. Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete értelmében Ceglédbercel Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult közszolgáltató a „COMBOS” Településtisztasági Bt. (a továbbiakban: Közszolgáltató)

2. A szerződés tartalma

2.1. Az Önkormányzat jelen közszolgáltatási szerződésben megbízza a Közszolgáltatót Ceglédbercel Község közigazgatási területén a szippantott szennyvíz összegyűjtésével és a kijelölt ártalmatlanítási helyre történő elszállításával.

2.2. Közszolgáltató a megbízást elvállalja és kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges személy, tárgyi feltételekkel, valamint hatósági engedélyekkel, illetve szerződésekkel rendelkezik.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Közszolgáltató a szippantott szennyvíz szállítását kizárólag az erre a célra készített, zárt rendszerű járművel végezheti, mely teljes mértékben megfelel a mindenkor érvényes jogszabályoknak.

3.2. Közszolgáltató a szippantott szennyvizet a Cegléd, Kosárhegyi úton található Tisztító telephelyen (hrszt: Cegléd 1006/34) történő ürítéssel adja át ártalmatlanításra.

3.3. A Közszolgáltató a szolgáltatás zavartalan ellátása érdekében ügyfélszolgálatot biztosít Cegléd, Hársfa út 2. szám alatti telephelyén.

3.4. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről az Önkormányzat hirdetőtábláján és hivatalos honlapján tájékoztatja az ingatlan tulajdonosokat.

3.5. A Közzolgáltató megrendelésre, a megrendelővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb a bejelentést követő 48 órán belül köteles a közzolgáltatást elvégezni. A közzolgáltatás megrendelése történhet személyesen, írásban, vagy telefonon. A bejelentést a Közzolgáltató azonnal nyilvántartásba veszi.

3.6. A közzolgáltatás díját a közzolgáltatást megrendelő, illetve igénybevevő ingatlantulajdonos fizeti meg a Közzolgáltató részére.

3.7. A közzolgáltatás díját az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közzolgáltatásról szóló helyi rendeletében határozza meg.

3.8. Az ingatlanon elszállításra átvett szippantott szennyvíz mennyiségét a közzolgáltató szippantó gépjárművébe beépített szintmérő alapján határozza meg.

3.9. A Közzolgáltató köteles a szippantott szennyvíz eredetét igazolni. Tudomásul veszi, hogy a szennyvíz eredetét az Önkormányzat ellenőrizheti. A szállítóeszközön lévő szennyvíz eredetére vonatkozó igazolást a gépkocsivezető köteles magánál tartani.

3.10. A közzolgáltató a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából az ingatlantulajdonossal fennálló kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően, a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlantulajdonos adatait.

3.11. A Közzolgáltató a közzolgáltatáshoz kapcsolódó nyilvántartást naprakészen vezet, abból az Önkormányzat felkérésére adatot szolgáltat.

3.12. A Közzolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a közzolgáltatási díj felülvizsgálatát a közzolgáltatással kapcsolatos költségeinek – költségelemzéssel alátámasztott, a Képviselő-testület által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket, a tényleges, szükséges ráfordításokat, az ésszerű nyereséget is tartalmazó – változása függvényében.

4. Kapcsolattartás

4.1. A szerződés teljesítése során Felek részéről kapcsolattartók:

- Önkormányzat részéről: Török József polgármester
- Közzolgáltató részéről: Tóth István ügyvezető

4.2. A Közzolgáltató a tevékenységének éves értékeléséhez minden év március 31-ig a tárgyévet megelőző évről beszámolót, valamint részletes költségelszámolást készít és nyújt be az Önkormányzat részére.

5. Szerződés hatálya

5.1. Jelen szerződés 2016. január 1-től 2017. december 31-ig érvényes.

5.2. Jelen szerződés megszüntethető:

- a. közös megegyezéssel,
- b. egyoldalú felmondással.

5.3. Felek megállapodnak abban, hogy

- a. a közszolgáltatási szerződés felbontását, módosítását bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett,
- b. a fenti pontban körülírt kezdeményezés ügyében a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyeztetést folytatnak le, s ezt követően 15 napon belül döntésükről a másik felet írásban értesítik.

5.4. A közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel az Önkormányzat részéről, ha a Közszolgáltató

- a. a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b. a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

5.5. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- b. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5.6. A közszolgáltatási szerződés egyoldalú felmondása esetére a Szerződő felek 6 hónap felmondási időben állapodnak meg.

6. Egyéb megállapodások

6.1. A Felek esetleges jogvitáik eldöntésére kikötik a Ceglédi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.2. Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezzék.

6.3. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben Felek az alábbi jogszabályokat tekintik magukra nézve kötelezőnek:

- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény,
- Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 23/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

6.4. Felek kijelentik, hogy a szerződéssel és az ahhoz kapcsolódó jogviszonyra vonatkozóan semmilyen körülményt, tényt egymás előtt nem hallgattak el, illetve nincs tudomásuk olyan körülményről, vagy tényről, mely a jelen szerződés megkötését akadályozná.

6.5. Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötése kapcsán egymással szemben jóhiszeműen járnak el.

6.6. Felek a szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Ceglédbercel, 2016. február

.....
Önkormányzat

.....
Közzolgáltató

.....
Ellenjegyzők: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adó csop.vez.