

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. április 8-i üléséről

**36-49/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozatok
5-7/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendelet**

Készült: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 8-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
dr. Nagy Gáborné alpolgármester
Andó László képviselő
Bogyay Katalin képviselő asszony
Hidasi István képviselő
Koglerné Hernádi Ágnes képviselő asszony
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Szécsényi Sándor

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

- 1.) Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről
Előkészítő: Vincent Auditor Kft.
Előterjesztő: Török József polgármester
- 2.) 2014. évi költségvetési beszámoló
Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
- 3.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 4.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 5.) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló helyi rendelet megalkotása
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
- 6.) Sport Egyesületek támogatása
Előterjesztő: Török József polgármester
- 7.) Kulturális és civil szervezet támogatása
Előterjesztő: Török József polgármester
- 8.) Vértvételi lehetőség biztosítása a Vasút u. 2. szám alatti háziorvosi rendelőben
Előterjesztő: Török József polgármester

9.) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) Rendőrnapi ünnepség támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatának megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

12.) Tűzoltókocsi közterületen történő elhelyezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

13.) Egyebek

14.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontról, melynek tárgyalásában a következő változtatást javaslom:

13. napirendi pont: Pályázat benyújtása közbiztonsági célú gépjármű vásárlására

14. napirendi pont: Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására

15. napirendi pont: Az általános iskola feladatbővítésének véleményezése

16. napirendi pont: Egyebek

17. napirendi pont: Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a módosítással, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a javasolt módosítást elfogadta.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek az így kialakult napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirendi pontok:

1.) Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről

Előkészítő: Vincent Auditor Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) 2014. évi költségvetési beszámoló

Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

4.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

5.) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló helyi rendelet megalkotása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Sport Egyesületek támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Kulturális és civil szervezet támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Vértvételi lehetőség biztosítása a Vasút u. 2. szám alatti háziorvosi rendelőben

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) Rendőrnapi ünnepség támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatának megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

12.) Tűzoltókocsi közterületen történő elhelyezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

13.) Pályázat benyújtása közbiztonsági célú gépjármű vásárlására

Előterjesztő: Török József polgármester

14.) Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására

Előterjesztő: Török József polgármester

15.) Az általános iskola feladatbővítésének véleményezése

Előterjesztő: Török József polgármester

16.) Egyebek

17.) Kérdések, Interpelláció

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

- A Képviselő-testület **2015. március 12-én és március 25-én rendkívüli ülést** tartott a Képviselő-testület, a Hungária Értékpapír Zrt.-nél Diszkont Kincstárjegyben elhelyezett önkormányzati vagyonnal kapcsolatban.

- **2015. február 26.**

Budapesten TÖOSZ Közgyűlésen vettem részt, melyen közgyűlési küldötté választottak.

- **2015. március 2.**

ÖKOVÍZ Kft. közgyűlést tartott. Tájékoztatást adtak a Kft. gazdasági helyzetéről és a várható intézkedésekről. Az ÖKOVÍZ Kft. részéről a 2014. évi 7.159.541,-Ft összegű bérleti díj tartozásból 3.309.121,-Ft megérkezett az önkormányzat számlájára.

- **2015. március 8.**

Kiszel Mihály esperes plébános urat 70 éves születésnapja alkalmából köszöntöttük Polónyi Péterrel a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- **2015. március 9.**

Nőnapot tartottunk a művelődési házban Soltész Rezső művész úr közreműködésével.

- 2015. március 12.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumában Deák Imre Helyettes Államtitkár úrnál tettünk látogatást, a 2015. évben megrendezésre kerülő a „Közös égbolt alatt” Magyarországi Nemzetiségi II. Országos Találkozója rendezvényt kapcsolatban.

- 2015. március 15.

Megemlékeztünk Nemzeti ünnepünkről. A közreműködőknek köszönjük a részvételt.

- 2015. március 17.

Pogácsás Tibor Önkormányzat Államtitkár, országgyűlési képviselő fogadóórát tartott a Polgármesteri Hivatalban. A résztvevőket tájékoztatta a jelenlegi kormányzati elképzelésekről és a várható intézkedésekről.

- 2015. március 25.

Pogácsás Tibor Önkormányzati Államtitkár a 10. választókerület országgyűlési képviselője Ceglédbercelen tartott tájékoztatást a választókerület polgármestereinek és jegyzőinek a kormányzati döntésekről, és a pályázatokkal kapcsolatos intézkedésekről. A Belügyminisztérium osztályvezetője a közmunkaprogramról tájékoztatta a résztvevőket.

- 2015. március 26.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester asszonnyal a Parlament Magyarországi Nemzetiségi Oktatási és Kulturális Albizottság ülésén vettünk részt, ahol tájékoztatást adtunk a „Közös égbolt alatt” Magyarországi Nemzetiségek II. Országos Találkozója rendezvényt kapcsolatban.

- A Budai út felújításával, valamint a kerékpárút kivitelezésével kapcsolatban 1019 aláírást gyűjtöttünk, melyet Dr. Ferenczi Norbert Cegléd Város képviselőjének átadtunk, ki szintén aláírást gyűjtött az út felújításával kapcsolatban. Köszönjük az aláírás gyűjtők munkáját.

- A villamos energia beszerzése ügyében a Képviselő-testület határozatának megfelelően a tárgyalásokat lefolytattam. 2016. évben az önkormányzat intézményeinél 1 kWh energiáért 18,50-Ft+ÁFA/kWh, a naptáras közvilágításért 15,50-Ft+ÁFA/kWh összeget fizetünk. Megtakarításunk minden egyes kWh esetén 0,50,-Ft +ÁFA.

- Pályázatok benyújtása megtörtént a „Közös égbolt alatt” Magyarországi Nemzetiségi II. Országos Találkozója rendezvényre.

Török József polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 36/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 6, 20-21/2015. (02. 09.), 22-29/2015. (02. 23.), 31-34/2015. (03. 19.), 35/2015. (03. 25) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről

Előkészítő: Vincent Auditor Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta és elfogadta az összefoglalót. A belső ellenőrzést végző Vincent Auditor Kft a képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján végezte a 2014. évi ellenőrzési programot. Ellenőrizték a Ceglédberceli Általános Művelődési Központnál a közalkalmazottak besorolását, valamint a Polgármesteri Hivatalnál az iparüzési adóbevallásokat. A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek határidőre elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 37/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva,

figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet foglaltakra a 2014. évre vonatkozó belső ellenőri összefoglalót megismerte és elfogadja.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

2. napirendi pont

2014. évi költségvetési beszámoló

Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Elkészítettük az új jogszabályi előírásoknak megfelelően a 2014. évi gazdálkodásról szóló tájékoztatást.

Bemutatjuk a települési önkormányzat kiemelt adatait:

Bevétel összesen:	760.215 e Ft
Alaptevékenység költségvetési bevétele:	444.086 e Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevétele:	316.129 e Ft
Kiadás összesen:	731.988 e Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadása:	463.965 e Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadása:	268.023 e Ft
Alaptevékenység Maradványa:	28.227 e Ft
Összes Maradvány:	28.227 e Ft
Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt Maradványa:	621 e Ft
Alaptevékenység szabad Maradványa:	27.606 e Ft
Záró pénzkészlet:	13.216 e Ft
Diszkont Kincstárjegy nyitó állománya:	47.195 e Ft
Diszkont Kincstárjegy záró állománya:	34.420 e Ft

A támogatások elszámolása után a központi költségvetésből kiutalási igényünk: 3.663 e Ft

Önkormányzatunk a 2014. költségvetési évben is ellátta a kötelező és vállalt feladatait is.

A köznevelési feladatok támogatására 2.312 e Ft, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására 1.433 e Ft kiutalási igényünk, a gyermekétkeztetés támogatása címén 82 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett. Az összesítetten 3.663 e Ft támogatást a 2015. évben utalja számlánkra a Magyar Államkincstár. A 444.086 e Ft költségvetési bevételt és 316.129 e Ft finanszírozási bevételt mutatunk be a 2014. költségvetési évben. A költségvetési bevételek 48,9%-a működési költségvetési támogatás, ami 216.992 e Ft. Működési célú államháztartáson belülről származó támogatásként kapjuk az OEP-től a védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz a 7.178 e Ft finanszírozást, a közfoglalkoztatás támogatására kiutalt 40.989 e Ft összegeket, az előző évi beszámoló alapján az önkormányzatot még megillető 241 e Ft támogatást, 20 e Ft hozzájárulást Mindenki Karácsonya rendezvényhez a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattól, a választások lebonyolítására érkezett 2.963 e Ft-ot, a zeneiskolai térítési díjből 192 e Ft-ot.

Legfontosabb a közhatalmi bevételek alakulása. Az év végéig az éves előirányzat 98,9 %-a érkezett az adóbeszedési számláinkra. A teljesítés több, csak az új könyvelési program ezt nem mutatja. Ezt mutatja az 1. számú melléklet Bevételek: Közhatalmi bevételeknél az eredeti előirányzat 57 88 e Ft, a módosított 86 037 e Ft, a teljesítés pedig 85. 103 e Ft. Ez 13 900 e Ft plusz bevételt jelent, ami a szabad pénzmaradvány összegében a 27 m Ft-ban látszódik. A behajtási intézkedések eredményeként az év folyamán jelentős összegű, 1.298 e Ft pótlékot és bírságot szedtünk be.

A csatornahálózatra még rá nem csatlakozottak 1.678 e Ft talajterhelési díjat fizettek be. Az intézményi működési bevételek 97,5%-ra teljesültek. A működési bevételeken kívül 47.060 e Ft összegben realizáltunk felhalmozási bevételt.

Felhalmozási bevételeink között szerepel 1.041 e Ft értékben földterület értékesítés, továbbá az MVH faluközpont felújítási pályázatunk elszámolásából származó, valamint a KMOP megújuló energia pályázatunk elszámolása után megérkezett összesen 46.019 e Ft támogatási összeg.

A költségvetési kiadások az éves módosított előirányzat 92,3%-át tették ki. Az előirányzatok módosítására a Magyar Államkincstártól kapott finanszírozások, a Képviselő-testület által hozott döntések alapján került sor.

A személyi juttatások tekintetében a teljesítés az éves módosított előirányzat 93,2%-a. A pedagógus béremeléshez kapcsolódó, a szociális területen dolgozók ágazati pótlékát, az egészségügyi finanszírozáshoz kapcsolódó átsorolásokat, egyéb kifizetések megemeléséből adódik. Ezt mutatja a 2. sz. melléklet Kiadás táblázat. A munkáltatót terhelő járulékok 95,8 %-ra teljesültek. A Dologi kiadások összességében 99,6%-ra teljesültek. A dologi kiadások között jelenik meg az áruvásárlás és szolgáltatások igénybevételének költsége, az ÁFA befizetési kötelezettség, valamint egyéb kiadások összege is. Átadott pénzeszközök között szerepel az Albertirsai Családsegítő Központnak társulási formában közösen végzett szociális feladat ellátásáért átadott pénzeszköz. Itt szerepel a közösen fenntartott üdülőkhoz való hozzájárulás, a különböző szervezetekhez tagdíj befizetések. Társadalom-és szociálpolitikai juttatásokat tartalmazza az írásos előterjesztés

Az új számviteli előírások alapján a beruházásaink között kell szerepeltetni a 200 e Ft alatti egyedi bekerülési értékű, de több évig használandó kis értékű tárgyi eszközöket is. Az I-III. negyedévben a legjelentősebb beruházásaink: a KMOP energetikai pályázatra kifizetett összegek, az általános művelődési központnál környezetvédelmi dokumentáció és mikrofon beszerzése, a polgármesteri hivatalban az új integrált könyvelési rendszerhez kapcsolódóan nyomtató beszerzése, valamint számológép vásárlása, az intézményi beszerzéseken túl az önkormányzat kifizette a jótállási garancia összegét, a balatonszárszói táborban a tulajdonrészt növelte, belvízvédelmi tervet és futball sportlétesítményhez terveket készítettett, elkészültek a temető kapuk, elkészült a forgalomlassító „fekvő rendőr”, megvásárolta az iskolabüfét, megtörtént a művelődési ház belső udvarának fedése, Dacia Dokker kishaszon járművet szerzett be, valamint a közmunka program keretén belül szerszámokat vásárolt. Áthúzódó beruházásunk jelen pillanatban nincsen. Az év folyamán önkormányzatunk 15.000 e Ft összegben vásárolt és 29.260 e Ft összegben váltott be Diszkont Kincstárjegyet. Tájház felújítására a nemzetiségi önkormányzattal közösen, a „Közös égbolt alatt” nemzetiségi találkozó lebonyolítására az Iskoláért Alapítvánnyal közösen.

Az önkormányzat vagyona 2.576.652 e Ft, az előző évi 2.575.149 e Ft-tal szemben. Az 1.503 e Ft-os vagyonnövekedést az Eszközökön valamint azok Forrásain belül bekövetkezett több tényező együttes változása eredményezte. A befektetett pénzügyi eszközök között 100 e Ft összeggel az ÖKOVÍZ kft-ben vásárolt tulajdonrész, valamint 100 e Ft értékben a BÁCSVÍZ Zrt részvénye szerepel. A pénzeszközöknél bemutatjuk a bankszámlákon és pénztárakban lévő pénzeszközök záró egyenlegét, ami 13.216 e Ft volt az előző évi 16.411 e Ft-tal szemben. A követelések állománya rendkívüli módon megemelkedett, 8.828 e Ft-ról 43.431 e Ft-ra nőtt. Ebben szerepel a nemzetiségi önkormányzatnak, illetve az Iskoláért Alapítványnak szerződéssel átadott forrás, ami ebben az évben megérkezik az önkormányzat számlájára.

A költségvetési évben esedékes követelések 16. 045 e Ft állományából az összes adókövetelés 5.408 e Ft, az ÖKOVÍZ Kft részére kiszámlázott, de általuk meg nem fizetett bérleti díj 7.737 e Ft, ezen felül a többi kintlévőség lakbér, víz- és csatornadíj, út- és csatornaközmű, járási iroda eszközhasználat, továbbszámlázott gázdíj, visszatérítendő átmeneti segély.

A költségvetési évet követően esedékes követelés az előzőekben már bemutatott a tájház felújítására és a nemzetiségek találkozójára átadott visszatérítendő támogatás 27.385 e Ft összege. Az írásos előterjesztésben bemutatjuk még a pénzmaradványt, érintjük a mérlegadatokat és az eredmény kimutatást. Az alaptevékenység szabad maradványa 27. 606 e Ft. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a 2014. évi költségvetési beszámolót és elfogadta a rendelet-tervezetet. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta az

5/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendeletét
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Török József polgármester: A szakbizottságok együttes ülésükön úgy döntöttek, hogy az önkormányzat nyisson értékpapír számlát a Magyar Államkincstárnál és a szabad pénzeszközeiből 40 m Ft értékben vásároljon Diszkont Kincstárjegyet. Úgy gondolom, hogy jelen pillanatban ez a legbiztonságosabb befektetés. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a szakbizottságok javaslatával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 38/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(2014. évi költségvetési beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra

1. Értékpapír számlát nyit a Magyar Államkincstárnál.
2. Az önkormányzat szabad pénzeszközeiből a Magyar Államkincstárnál 40 m Ft értékben Diszkont Kincstárjegyet vásárol.
3. Az önkormányzat jövőbeni szabad pénzeszközeiből történő Diszkont Kincstárjegy vásárlásáról a Képviselő-testület hoz döntést.
4. Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pontban megfelelő számlanyitásra és a 2. pont szerinti Diszkont Kincstárjegy vásárlással kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

3. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A képviselő-testület 2015. február 9-i ülésén határozott a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosításáról.

A módosítás megküldését követően a Magyar Államkincstár jelezte, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalása csak a Kincstár által közzétett formanyomtatvány szerint lehetséges.

Az új szerkezetű alapító okirat a jelenleg hatályos okirattal megegyezően tartalmazza az intézmény alapadatait, tagintézményeit, jogszabályban meghatározott közfeladatait, főtevékenységét, alaptervékenységeit, vezetőjének megbízási rendjét, a foglalkoztatottak jogviszonyát. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta az alapító okiratot, és a bizottságok által javasolt módosításokat végrehajtottuk. Az alapító okiratban az intézmény székhelyének az óvoda intézményegységet határoztuk meg.

A köznevelési törvény szerint az intézmény székhelye, az, ahol az intézményvezetője végzi a tevékenységét. Az alapító okirat 6.5 „A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon” pontnál az ingatlan hasznos alapterületénél elvégeztük a kerekítéseket. A Képviselő-testület döntött már arról, hogy a Helytörténeti ház (tájház), mint feladat ellátási hely bekerül az intézmény tevékenységi körébe. Ezért javasoljuk még telephelyként a Helytörténeti ház feltüntetését is. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg módosító javaslataikat.

Más javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 39/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletben foglaltakra a 4/2015. (02. 09.) ÖK. számú határozatát hatályon kívül helyezi és a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítását, valamint a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

4. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést a jelenlévők megkapták. A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. április 1-i, a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot. Az üléseken elhangzott javaslatok, kiegészítések a szabályzatban rögzítésre kerültek. Megkérem a jelenlévőket, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 40/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

5. napirendi pont

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló helyi rendelet megalkotása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadták. A rendelet megalkotása megalapozza a civil szervezetek pályázati úton való támogatását. Magyarország helyi önkormányzatairól és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendelet rendelkezik arról, hogy az önkormányzatnak rendeletben kell szabályozni az államháztartáson kívül lévő szervezetek számára nyújtott támogatásokat.

A rendelet szabályozza

- támogatás feltételrendszerét,
- a mindenkori költségvetési rendeletre hivatkozva pénzügyi forrását,
- a pályázatok kiírásának, elbírálásának rendjét,
- a pénzügyi támogatás felhasználásának és elszámolásának módját,
- azokat a határidőket, melynek során a nyertes pályázó elszámolni köteles,
- a fel nem használt, vagy a pályázott célnak nem megfelelően felhasznált támogatás visszafizetésének rendjét,
- a támogatási szerződésben foglaltak be nem tartásának szankcionálását.

Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

6/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendeletét
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont

Sport Egyesületek támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület 700.000.-Ft-ot, a Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület 2015. évi önkormányzati támogatására 300.000.-Ft-ot biztosítson. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 41/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata (Sport Egyesületek támogatása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletben foglaltakra a helyi sportegyesületek 2015. évi támogatását az alábbiak szerint határozza meg

1. A Ceglédberceli Községi Sport Egyesület részére 2015. évben 700.000.-Ft önkormányzati támogatást nyújt.
2. A Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület 2015. évi önkormányzati támogatására 300.000.-Ft-ot biztosít.
3. Az 1-2.pontban meghatározott támogatások teljesítésére támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.
4. A támogatásokat az önkormányzat 2015. évi költségvetésének egyéb átadott pénzeszközök előirányzata biztosítja.
5. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az 1-3. pont szerinti megállapodások aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

7. napirendi pont

Kulturális és civil szervezet támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A korábbi kiírásoknak megfelelően előkészítésre került a pályázati felhívás, valamint az ahhoz kapcsolódó adatlap, melyet a korábbiakban e-mailen megküldtünk a képviselők és a bizottsági tagok részére. A felhívással kapcsolatban Farkas Szabolcs a Kulturális és Nemzetiségi Bizottság tagja tett átfogó módosítási javaslatot. Polónyi Péter a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja részéről érkezett javaslat szerint kerüljön törlésre a 2 ajánlás előírása.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot, és a bizottsági döntésnek megfelelően a pályázati kiírásban a módosításokat végrehajtottuk. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 42/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(Kulturális és civil szervezet támogatása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal pályázati felhívást tesz közzé a Civil szervezetek 2015. évi támogatására.
2. A pályázatok támogatására 1 m Ft keretösszeget határoz meg.
3. A pályázatokkal kapcsolatos eljárási, az elbírálási és a támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok végrehajtásával a Pályázati Bizottságot bízta meg.
4. A Pályázati Bizottság tagjának választja
 - Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert (Pályázati Bizottság elnök)
 - Polónyi Pétert a CNNÖ elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Koglemé Hernádi Ágneszt a KNB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Hidasi Istvánt a PÜB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Szabó Lászlóné PÜB. külső bizottsági tag

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont

Vérvételi lehetőség biztosítása a Vasút u. 2. szám alatti házi orvosi rendelőben

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A vérvételre történő beutalás esetén a ceglédberceli lakosok jelenleg a ceglédi rendelőintézetben kaphatnak ellátást. A vérvétel helyben történő biztosítása érdekében egyeztetést kezdeményeztem a település házi orvosaival, a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet vezetőjével, valamint az ÁNTSZ Ceglédi Kistérségi Intézetével. A megbeszélések alapján lehetőség nyílhat a Vasút út 2. szám alatti házi orvosi rendelőben való vérvételre. A szolgáltatás biztosításához egy fő szakképzett alkalmazott megbízása, valamint a Rendelőintézettől egyszer használatos eszközök beszerzése szükséges. A vérvételi napon készített mintákat hűtőtáskában az önkormányzat gépjárművével szállíthatjuk be Ceglédre, és az eredményeket zárt informatikai rendszeren kapják meg a házi orvosok. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és javasolta a feladat ellátásához 500 e Ft forrás biztosítását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 43/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(Vérvételi lehetőség biztosítása a Vasút u. 2. szám alatti háziiorvosi rendelőben)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva,

1. A vérvétel Ceglédbercelen történő elvégzéséhez heti egy alkalomra biztosítja a Vasút út 2. szám alatti háziiorvosi rendelőt.

2. A vérvétel személyi és dologi költségéhez 500 e Ft-ot biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetésének általános tartalék előirányzatának terhére.

3. Felhatalmazza Török József Polgármestert a vérvétel megszervezésével és az ellátás biztosításával kapcsolatos megállapodások megkötésére.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Török József polgármester

9. napirendi pont

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Képviselő-testület 2011. május 2-i ülésén megalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ) szóló rendeletét. A hatályos SZMSZ módosítását az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megnevezésének rögzítése és a korábbi önkormányzati törvényre (Ötv.) való hivatkozás törlése indokolja. A hatályos SZMSZ 1. számú mellékletében az önkormányzati feladat és hatáskörök más jogszabályokban való rögzítésére hivatkozik. Ennek helyébe az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti pontos megnevezése kerül. A felsorolás részletesen tartalmazza az önkormányzat által kötelezően vagy önként felvállalt és ellátott, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett feladatait. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

7/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendeletét
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. napirendi pont

Rendőrnapi ünnepség támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Ceglédi Rendőrkapitányság vezetője kérelemmel fordult a térség önkormányzataihoz, melyben az idei rendőrnapi megrendezéséhez kéri a települések anyagi támogatását. Az április 24-én Cegléden megrendezésre kerülő megyei rendőrnapi 1,5 m Ft-os költségvetéséhez önkormányzatonként 50.000.-Ft hozzájárulást kérelmeznek a szervezők. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 44/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata

(Rendőrnapi ünnepség támogatása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A 2015. április 24-én Cegléden megrendezésre Pest megyei Rendőrnapi megrendezését 50.000.-Ft összegű felajánlással támogatja.
2. Az 1. pont szerinti támogatást az önkormányzat 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.
3. Felhatalmazza Török József Polgármestert a felajánlással kapcsolatos dokumentumok aláírására és intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. április 24.

Felelős: Török József polgármester

11. napirendi pont

PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatának megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatot adott önkormányzatunk részére. Ceglédbercel Község Önkormányzat és intézményei, valamint a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlavezetését hagyományosan az OTP Bank végzi. A számlavezető pénzintézet a szolgáltatásait szerződés szerűen biztosítja, azokkal összefüggésben nem merült fel panasz, ezért javaslom, hogy önkormányzatunk pénzforgalmi számláit továbbra is az OTP Bank-nál vezesse.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 45/2015. (04. 08.) ÖK. sz. határozata
(PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatának megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra

1. A PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlat megismerte.
2. Az önkormányzat pénzforgalmi számláinak vezetésére nem kíván új szerződést kötni.
3. Felhatalmazza Török József Polgármestert, hogy a PÁTRIA Takarékszövetkezetet tájékoztassa a képviselő-testület határozatáról.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Török József polgármester

12. napirendi pont

Tűzoltókocsi közterületen történő elhelyezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az önkormányzati közfoglalkoztatottak Hornyik László csoportvezető irányításával, hónapokig tartó aprólékos és szakszerű munkával felújították a község egykori lövontatású tűzoltó kocsiját. Javaslom, hogy a felújított tűzoltókocsi a jelenlegi bemutatási helyén a Polgármesteri Hivatal előtti közterületen kerüljön elhelyezésre. A terület jól látható, könnyen megközelíthető és biztonságosnak tekinthető. Továbbiakban javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatot egészítse ki azzal, hogy a második felújított tűzoltókocsi a Helytörténeti ház előtti közterületen legyen elhelyezve. A Pénzügyi és Ügyrendi valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 46/2015. (04. 08.) ÖK. számú határozata
(Tűzoltókocsik közterületen történő elhelyezésének jóváhagyása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a

község egykori két tűzoltókocsijának a Polgármesteri Hivatal (Ceglédbercel, Pesti út 61.), valamint a Helytörténeti ház (Ceglédbercel, Pesti út 54.) előtti közterületen való elhelyezését jóváhagyja.

Határidő: 2015. április 8.

Felelős: Török József polgármester

13. napirendi pont

Pályázat benyújtása közbiztonsági célú gépjármű vásárlására

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés szociális, bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztéséhez nyújt támogatást. Az intézkedésen belül támogatható tevékenység az új gépjármű beszerzés. A pályázat keretében lehetőség nyílhat egy olyan terepjáró beszerzésére, mely egyszerre segítheti a körzeti megbízott és a polgárőrség munkáját. A beszerzés 5 M Ft értékhatárig 100 %-os támogatást biztosít. A pályázat benyújtásának határideje 2015. április hónapban várható. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hidas István képviselő: Támogatom a pályázat benyújtását. Támogatás esetén el kell gondolkoznunk a gépjármű működtetésének és használatának szabályozásáról.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 47/2015. (04. 08.) ÖK. számú határozata (Pályázat benyújtása közbiztonsági célú gépjármű vásárlására)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. A Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyében a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedésen belül bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztése érdekében pályázatot nyújt be egy legfeljebb 5 MFt költségű terepjáró gépkocsi beszerzésére. A terepjáró gépkocsi beszerzése szükséges a település közbiztonságának és bűnmegelőzésének, valamint az egyéb szolgáltatások színvonalának fejlesztése érdekében.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a terepjáró gépkocsi specifikációinak meghatározására, a pályázat benyújtására és a benyújtással kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

14. napirendi pont

Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A nemzetgazdasági miniszter és a belügyminiszter pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, ezen belül rendkívüli szociális támogatásra. A pályázati kiírás az írásos előterjesztés mellékletét képezi. A felhívás alapján pályázatot nyújthatnak be azok a települési önkormányzatok, akik a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§-a szerint 2015. március 1-től települési támogatást biztosítanak. Önkormányzatunk lakásfenntartási és eseti települési támogatást biztosít a rászorulóknak számára. A pályázat a szociális ellátás többletterheire nyújt támogatást. A pályázat feltétele, hogy az önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége nem haladhatja meg a 32.000.-Ft-ot. A pályázat benyújtásának határideje 2015. április 15. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 48/2015. (04. 08.) ÖK. számú határozata

(Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter által meghirdetett felhívás alapján

1. Pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, ezen belül rendkívüli szociális támogatásra.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat benyújtására és a benyújtással kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

15. napirendi pont

Az általános iskola feladatbővítésének véleményezése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerületének igazgatója megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz, melyben az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola feladatbővítésének véleményezését kéri. Az iskola feladata 2015 májusától a zeneművészeti ágon ütős tanszakkal bővül. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Megyeri István képviselő: Van ilyen hangszerünk?

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: Igen van, dob tanszokról beszélünk. Az alapító okiratban úgy fog szerepelni, hogy ütős hangszer csoporton belül dob.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 49/2015. (04. 08.) ÖK. számú határozata
(Az általános iskola feladatbővítésének véleményezése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zeneművészeti ágának ütős tanszakkal történő feladatbővítését támogatja.

Határidő: 2015. április 17.

Felelős: Török József polgármester

16. napirendi pont

Egyebek

A napirendi pont keretében a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Ceglédberceli Híradó áprilisi számában tájékoztatja a lakosságot a Hungaria Értékpapír Zrt.-nél Diszkont Kincstárjegyben elhelyezett önkormányzati vagyonról.


17. napirendi pont


Kérdések, Interpelláció

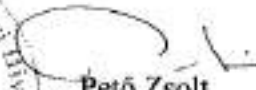
Napirendi ponthoz észrevétel nem érkezett.

Több napirendi pont nem lévén Török József polgármester a testületi ülést bezárta.

Ceglédbercel, 2015. április 22.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző



MEGHÍVÓ

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. április 8-án (szerda) 17 órakor tartja ülését

Helve: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről

Előkészítő: Vincent Auditor Kft.

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) 2014. évi költségvetési beszámoló

Előkészítő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

4.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

5.) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló helyi rendelet megalkotása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Sport Egyesületek támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Kulturális és civil szervezet támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Vértvételi lehetőség biztosítása a Vasút u. 2. szám alatti háziorvosi rendelőben

Előterjesztő: Török József polgármester

9.) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) Rendőrnapi ünnepség támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatának megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

12.) Tűzoltókocsi közterületen történő elhelyezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

13.) Egyebek

14.) Kérdések, Interpelláció

Ceglédbercel, 2015. április 3.




Török József
polgármester

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, és az intézményvezetőket, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos, az előzőekben már kiküldött előterjesztéseket hozzák magukkal az ülésre.

J E L E N L É T I Í V
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 8-i ülésére

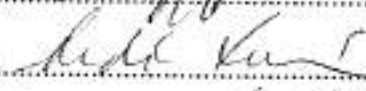
1.) Török József polgármester



2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester



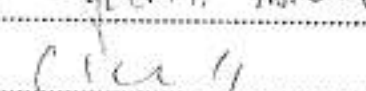
3.) Andó László



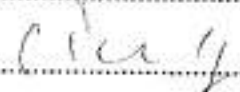
4.) Bogyay Katalin



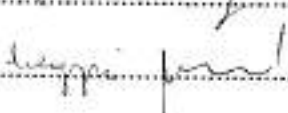
5.) Hidasi István



6.) Koglerné Hernádi Ágnes



7.) Megyeri István



Tanácskozási joggal meghívott:

1.) Pető Zsolt jegyző



2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár




3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal



4.) Szeidl Józsefné pénzügyi- és adó
csoportvezető



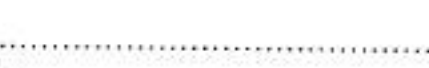
5.) Polónyi Péter
CNNÓ elnök



6.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató



7.) Rábenspeckné Lőrincz Anna
CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és
Könyvtár mb. intézményegységvezetője



8.) Farkas Szabolcs
KNB. külsős bizottsági tag



9.) Povolács Márta
KNB. külsős bizottsági tag



10.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag





Szám: 403-1/2015.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

6/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozat: 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása
A Pénzügyi- és adócsoport a határozatban foglaltakat végrehajtotta.

20/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozat: Telekmegosztási kérelmek megtárgyalása
A testületi döntésről az ingatlantulajdonosok értesítése megtörtént.

21/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozat: Telekmegosztási kérelem megtárgyalása
A testületi döntésről az ingatlantulajdonos értesítése megtörtént.

22/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása
A Pénzügyi- és adócsoport a határozatban foglaltakat végrehajtotta.

23/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Humánszolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte Albertirsa Város Önkormányzat Jegyzőjének.

24/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Humánszolgáltató Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet véleményezése
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte Albertirsa Város Önkormányzat Jegyzőjének.

25/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Tájékoztató a szociális étkeztetésben, és a házi segítségnyújtásban részesülő ceglédberceli ellátottakról
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház intézményvezetőjének.

26/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Ceglédi Többcélu Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte a Ceglédi Többcélu Kistérségi Társulás Elnökének.

27/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Ceglédbercel, Pesti út 31. szám alatti (1777 hrsz.-ú ingatlan bérbevétele)

A bérleti szerződés megkötésre került.

28/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vagyonértékelés és az ÖKOVÍZ Kft. számlatartozásának megtárgyalása

A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte az ÖKOVÍZ Kft.-nek.

29/2015. (02. 23.) ÖK. sz. határozat: Az ÖKOVÍZ Kft. által megrendelt vagyonértékelés és az ÖKOVÍZ Kft. számlatartozásának megtárgyalása

Márciusi 20-án az ÖKOVÍZ Kft. részéről a tartozás kiegyenlítésére a 7.159.551,-Ft-ból, 3.309.121,-Ft érkezett.

31/2015. (03. 19.) ÖK. sz. határozat: Pályázat benyújtása „Közös égbolt alatt” Magyarországi Nemzetiségek II. Országos Találkozója megvalósítására

A pályázat benyújtása megtörtént a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiuma „Kiemelkedő kulturális értéket létrehozó és bemutató kulturális fesztiválok megrendezésének támogatása” című kiírásra.

32/2015. (03. 19.) ÖK. sz. határozat: Pályázat benyújtása a Napsugár Óvoda egy csoportszoba bővítésére

A pályázat benyújtása megtörtént a Nemzetgazdasági miniszter „Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására” meghirdetett pályázati kiírásra.

33/2015. (03. 19.) ÖK. sz. határozat: Dél Pest Megyei Önkormányzatok Területfejlesztési Társulása megszűnésének jóváhagyása

A testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldtük Albertirsa Város Polgármesterének.

34/2015. (03. 19.) ÖK. sz. határozat: Szerződéskötés villamos energia beszerzésére

A villamos energia beszerzésére vonatkozó szerződések megkötésre kerültek.

35/2015. (03. 25.) ÖK. sz. határozat: Büntető feljelentés és kártérítési igény érvényesítése a Hungária Értékpapír Zrt.-vel szemben

Az ügyvédi megbízás aláírása megtörtént.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 6, 20-21/2015. (02. 09.), 22-29/2015. (02. 23.), 31-34/2015. (03. 19.), 35/2015. (03. 25) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s. k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőri összefoglaló a 2014. évről
Előterjesztő: Török József polgármester
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései értelmében

„48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A belső ellenőrzést végző Vincent Auditor Kft a képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján végezte a 2014. évi ellenőrzési programot. Az ellenőrzési terv évközben nem került módosításra. A 2014. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, az elvégzett feladatokról jelentést készített. (jelentés mellékletként csatolva)

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és az összefoglalót elfogadta. Kérem a jelentés megtárgyalását és a határozattervezet elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet foglaltakra a 2014. évre vonatkozó belső ellenőri összefoglalót megismerte és elfogadja.

Határidő: 2015. április 30.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. március 30.

Török József s.k.
polgármester

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2014.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2014. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője (jegyző) hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2014. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2014. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ közalkalmazottak besorolása	Annak vizsgálata, hogy a kiválasztott közalkalmazottak besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e, a munkaköri leírások tartalma tükrözi-e a dolgozók feladatait, jogszabályi követelményeket	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Polgármesteri Hivatal iparüzési adóbevallások	Esetleges hátralelékek feltárása, adózási morál javítása, iparüzési adóbevallások tartalmi ellenőrzése	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2014. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2014. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2014. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2014. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdemnek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek észrevételt nem tettek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2014. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzések során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz/ellenőrzöttthez hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzésekhez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2014. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	A nevelő-oktató munkát segítő, valamint az egyéb munkakörökben foglalkoztatottaknak nincs előírt iskolai végzettség és/vagy szakképzettség, de aki rendelkezik azzal, annak megfelelő fizetési osztályba (B) sorolták be. A B fizetési osztályba történő besorolás azt is jelenti egyúttal, hogy az érintett dolgozókat minden évben az aktuális kormányrendeletben meghatározott garantált bérminimummal kell besorolni.	Egy esetleges hibás besorolás miatt anyagi hátrány érheti akár a munkáltatót, akár a munkavállalót.	Az igazgató kezdeményezze a B fizetési osztályba besoroltak keresetének garantált bérminimumra történő kiegészítését, illetve egy besorolás módosítását.
Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az iparüzési adóbevallások ellenőrzése	Egy Kft az iparüzési adó ellenőrzésen nem jelent meg, és nem jelezte távolmaradásának okát.	Mulasztási bírság kiszabása erősítheti az adózási fegyelmet.	Az érintett Kft részére mulasztási bírság kiszabása.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítók be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni és figyelmet kell fordítani a működtetés dokumentálására.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek észrevételt nem tettek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek határidőre elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére az intézkedési tervek megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a vizsgált szervek a normákat követve folytathatták tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekedett.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2014. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

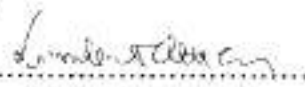
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Ceglédbercel, 2015. február 13.

Készítette:


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Pető Zsolt
Jegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



Szám: 2541 /2015.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. április 4-i ülésére

Tárgy: 2014. évi költségvetési beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előkészítő: Pető Zsolt jegyző, Szeidl Józsefné pénzügyi és adócsoport vezető

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 91.§ alapján a 2014. költségvetési évről a következő szöveges értékelést adom:

A 2014. január elsejétől hatályos az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet, mely gyökeresen megváltoztatta a korábbi számvitelt. Ezzel együtt megváltozott az időközi pénzforgalmi jelentések, valamint az éves költségvetési beszámoló szerkezete és tartalma is. A 2013. költségvetési évről készült beszámoló Mérlegének adatait Rendező-mérleg segítségével kellett a 2014. év Nyitó-mérlegévé átalakítani. A megváltozott jogszabályok alkalmazásához teljesen új integrált számviteli programot kellett beszerezni. Az év indítása, az új számviteli, könyvelési rendszer kialakítása és alkalmazása nagy erőfeszítéseket igényelt. Az év közben is többször változó jogszabályi környezet nagy odafigyelést igényelt.

Az új rendszerű éves költségvetési beszámoló Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőre eleget tettünk.

Az éves költségvetési beszámolóban bemutatásra került a költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások alakulása kormányzati funkcióként és összesítve beszámolási egységenként (önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai, polgármesteri hivatal, Ceglédberceli Általános Művelődési Központ). A beszámoló Mérlege a vagyoni helyzetet mutatja be. A Maradványkimutatás a korábbi évek Pénzmaradvány kimutatásának módosított változata. Teljesen új eleme a beszámolónak az Eredménykimutatás. A központi költségvetésből származó forrásokkal el kell számolni, a kialakult eredménytől függően alakul ki a befizetési kötelezettség, vagy kiutalási igény. Továbbra is adatot kell szolgáltatni a személyi juttatásokról és létszámadatokról.

A költségvetési beszámoló készítésére vonatkozó új jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítettük a települési önkormányzatra vonatkozó összesített éves beszámolót, valamint az intézmények beszámolóit.

A települési önkormányzat kiemelt adatai:

Bevétel összesen:	760.215 e Ft
Alaptevékenység költségvetési bevétele:	444.086 e Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevétele:	316.129 e Ft
Kiadás összesen:	731.988 e Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadása:	463.965 e Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadása:	268.023 e Ft

Alaptevékenység Maradványa:	28.227 e Ft
Összes Maradvány:	28.227 e Ft
Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt Maradványa:	621 e Ft
Alaptevékenység szabad Maradványa:	27.606 e Ft
Záró pénzkészlet:	13.216 e Ft
Diszkont Kincstárjegy nyitó állománya:	47.195 e Ft
Diszkont Kincstárjegy záró állománya:	34.420 e Ft

A támogatások elszámolása után a központi költségvetésből kiutalási igényünk: 3.663 e Ft

Önkormányzatunk a 2014. költségvetési évben is ellátta a kötelező és vállalt feladatait is.

A feladatfinanszírozás alapján elkészített 2014. évi költségvetésünk végrehajtását követően a központi költségvetéstől kapott támogatások elszámolását elkészítettük. Az elszámolást követően a köznevelési feladatok támogatására 2.312 e Ft, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására 1.433 e Ft kiutalási igényünk, a gyermekétkeztetés támogatása címén 82 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett. Az összesítetten 3.663 e Ft támogatást a 2015. évben utalja számlánkra a Magyar Államkincstár.

A 2015. évi költségvetésünk 3.062 e Ft kiegészítő működési támogatás iránti igényt tartalmazott. Az év közben megvalósított takarékos gazdálkodás következtében fizetési kötelezettségeinknek eleget tudunk tenni, nem kényszerültünk a kiegészítő működési támogatás iránti pályázat benyújtására, így előirányzatát módosítottuk.

A 2014. évben is az állami fenntartásba került általános iskola működtetését a Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat végezte. A beszámoló adatai azt tükrözik, hogy helyesen döntött a Képviselő-testület, mivel a működtetés költségei alatta maradtak annak az összegnek, amennyi működési hozzájárulást kellett volna fizetnünk.

Önkormányzatunk a 2014. évi fejlesztéseit döntően pályázati források bevonásával valósította meg. A saját forrást részben Diszkont Kincstárjegy bevonásával, részben a folyó évi költségvetés bevételeiből biztosítottuk. A 2014. évi számviteli változásokat követően a kis értékű (200 e Ft egyedi beszerzési érték alatti) tárgyi eszközöket is beruházásnak kell tekinteni.

Feladataink ellátásához hitel felvételére továbbra sem volt szükség. Átmenetileg szabad pénzeszközökért forgatási célú Diszkont Kincstárjegyet vásároltunk, melyből év közben, elsősorban fejlesztési kiadásaink fedezetére használtunk fel.

A költségvetési támogatásokkal, saját bevételeinkkel, egy jó adózói közösség együttműködésével, valamint fegyelmezett, odafigyelő, takarékos gazdálkodás eredményeként sikerült továbbra is megőriznünk pénzügyi stabilitásunkat.

Bevételek:

A 444.086 e Ft költségvetési bevétel és a 316.129 e Ft finanszírozási bevétel összesen 760.215 e Ft bevételt eredményezett.

A költségvetési bevételek 48,9%-át kitevő 216.992 e Ft **működési költségvetési támogatás** legnagyobb részét önkormányzatunk a Magyar Államkincstártól a nettó finanszírozás keretében időarányosan kapja a feladatfinanszírozás rendszerében a következő jogcímenek:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- működési célú központosított előirányzatok
- helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Működési célú államháztartáson belülről származó támogatásként kapjuk az OEP-től a védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz a 7.178 e Ft finanszírozást, a közfoglalkoztatás támogatására kiutalt 40.989 e Ft összeget, az előző évi beszámoló alapján az önkormányzatot még megillető 241 e Ft támogatást, 20 e Ft hozzájárulást Mindenki Karácsonya rendezvényhez, a választások lebonyolítására érkezett 2.963 e Ft-ot, a zeneiskolai térítési díjből 192 e Ft-ot.

Közhatalmi bevételek: Az év végéig az éves előirányzat 98,9 %-a érkezett az adóbeszedési számláinkra. Ebben szerepel 2014. évi adókievetések teljesítése, valamint az elmaradt adóbefizetések behajtására tett intézkedések hatása is. A 2014. évben az adózók a tervezettnél magasabb összegű iparüzési adó bevételt teljesítettek. Az adófizetési morál általában jónak mondható. Önkormányzatunk kiemelt feladatként kezeli a kintlévőségek csökkentését. Az adóelmaradással rendelkezőket folyamatosan felszólítjuk, és élünk az adójogszabály által biztosított egyéb jogosítványainkkal is.

A behajtási intézkedések eredményeként az év folyamán jelentős összegű, 1.298 e Ft pótlékot és bírságot szedtünk be, amely mögött nagyon sok munka és időráfordítás van. Az adófizetési határidőt követően első figyelemfelhívásként a feldolgozott adatok alapján a hátralékok befizetése érdekében értesítést juttatunk el az adózóhoz, ha továbbra is elmarad a teljesítés, az adóvégrehajtás egyéb eszközeivel élnek az adóigazgatás dolgozói.

A csatornahálózatra még rá nem csatlakozottak 1.678 e Ft talajterhelési díjat fizettek be.

Az intézményi működési bevételek 97,5%-ra teljesültek. Itt jelennek meg a szolgáltatások nyújtásából származó bevételek, az önkormányzati ingatlanok, eszközök bérbeadásából, használatából származó összegek. Többszöri felszólításunk, egyeztetés után sem került hozzánk befizetésre az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft részére a víz- és csatornavagyon használatáért szerződés szerint kiszámlázott 7.178 e Ft.

A fenti *működési* bevételeken kívül 47.060 e Ft összegben realizáltunk *felhalmozási* bevételt.

Felhalmozási bevételeink között szerepel 1.041 e Ft értékben földterület értékesítés, továbbá az MVH faluközpont felújítási pályázatunk elszámolásából származó, valamint a KMOP megújuló energia pályázatunk elszámolása után megérkezett összesen 46.019 e Ft támogatási összeg.

Finanszírozási bevételek között szerepel a 2013. évi pénzmaradvány igénybevétele, a Diszkont Kincstárjegyek bevételei és az intézmények finanszírozási bevételei.

Kiadások:

A költségvetési kiadások az éves módosított előirányzat 92,3%-át tették ki..

A **személyi juttatások** összege tartalmazza a 2013. decemberi és a 2014. év munkabéreit, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 93,2%-a. A pedagógus béremeléshez kapcsolódó, a szociális területen dolgozók ágazati

pótlékát, az egészségügyi finanszírozáshoz kapcsolódó átsorolásokat, egyéb kifizetések megemelkedéséből adódik.

A **munkáltatót terhelő járulékok** a személyi juttatások járulékköteles része utáni befizetéseken túl a reprezentációs kiadásokra befizetett nyugdíjjárulék összegét tartalmazza. A teljesítés a módosított előirányzat 95,8 %-a.

A **Dologi kiadások** összességében 99,6%-ra teljesültek.

A dologi kiadások között jelenik meg az áruvásárlás és szolgáltatások igénybevételének költsége, az ÁFA befizetési kötelezettség, valamint egyéb kiadások összege is.

Átadott pénzeszközök: A legjelentősebb összeg az Albertirsai Családsegítő Központnak társulási formában közösen végzett szociális feladat ellátásáért átadott pénzeszköz. Itt szerepel a közösen fenntartott üdülökhöz való hozzájárulás, a különböző szervezetekhez tagdíj befizetések.

Társadalom-és szociálpolitikai juttatások: A szociálpolitikai támogatásokra a mindenkori költségvetési törvényben felsorolt fajtáinak a meghatározott önrészt eredeti előirányzatként tervezzük, év közben a kifizetéseket követően a Magyar Államkincstár felé eljuttatott igénylések alapján az általuk közölt állami támogatások pótelőirányzatainak összegeivel módosítjuk az éves előirányzatokat. Ebből a rendszerből adódik, hogy a teljesítés év közben nem időarányos. Az önkormányzati döntéstől függő, saját forrásából nyújtott támogatások összegét teherbíró képességünk határozza meg.

Az új számviteli előírások alapján a **beruházásaink** között kell szerepeltetni a 200 e Ft alatti egyedi bekerülési értékű, de több évig használandó kis értékű tárgyi eszközöket is. Az I-III. negyedévben a legjelentősebb beruházásaink: a KMOP energetikai pályázatra kifizetett összegek, az általános művelődési központnál környezetvédelmi dokumentáció és mikrofon beszerzése, a polgármesteri hivatalban az új integrált könyvelési rendszerhez kapcsolódóan nyomtató beszerzése, valamint számológép vásárlása, az intézményi beszerzéseken túl az önkormányzat kifizette a jótállási garancia összegét, a balatonszárszói táborban a tulajdonrészt növelte, belvízvédelmi tervet és futball sportlétesítményhez tervet készített, elkészültek a temető kapuk, elkészült a forgalomlassító „fckvő rendőr”, megvásárolta az iskolabüfét, megtörtént a művelődési ház belső udvarának fedése, Dacia Dokker kishasznójárművet szerzett be, valamint a közmunka program keretén belül szerszámokat vásárolt

Felújításaink között az I. világháborús emlékmű és a sportpálya tervezéséhez kapcsolódó kifizetések szerepelnek.

Az év folyamán önkormányzatunk 15.000 e Ft összegben vásárolt és 29.260 e Ft összegben váltott be **Diszkont Kincstárjegyet**.

Tartalék: Az általános és céltartalékot a Képviselő-testület által hozott határozatok alapján használtunk fel.

Az önkormányzat **vagyona** 2.576.652 e Ft, az előző évi 2.575.149 e Ft-tal szemben. Az 1.503 e Ft-os vagyonnövekedést az Eszközökön valamint azok Forrásain belül bekövetkezett több tényező együttes változása eredményezte.

Eszközök: a vagyon természetes megjelenési formái.

A **Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök** nettó értéke 1,0 %-kal, értékben kifejezve 25.644 e Ft-tal alacsonyabb az előző évinél.

Az Eszközökön belül a Befektetett eszközök aránya 96,0 %.

Az immateriális javak nettó értéke az értékcsökkenés elszámolása után 25 e Ft-ról 1.428 e Ft-ra emelkedett elsősorban a CGR integrált könyvelési rendszer beszerzése következtében. A befektetett eszközökön belüli aránya elenyésző, nem éri el a 0,1 %-ot sem.

A tárgyi eszközökön belül 99,3 %-ot, képviselő *ingatlanok* és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 17.909 e Ft-os csökkenést mutat. Ennek oka, hogy az elszámolt értékcsökkenési leírás magasabb az értéknövelő felújítások és beruházások együttes értékénél. A *gépek, berendezések, felszerelések, járművek* nettó értéke 9.363 e Ft-tal alacsonyabb az előző évinél, ami 34,8%-os csökkenésnek felel meg.

A sportpálya tervezéséhez tervezési szerződéséhez kapcsolódó 125 e Ft kifizetés a folyamatban maradó *beruházás* értéke.

A Tárgyi eszközök mérleg szerinti értéke a 27.147 e Ft-os csökkenést mutat a bekövetkezett változások együttes eredményeként.

A befektetett pénzügyi eszközök között 100 e Ft összeggel az ÖKOVÍZ kft-ben vásárolt tulajdonrész, valamint 100 e Ft értékben a BÁCSVÍZ Zrt részvénye szerepel.

A **Nemzeti vagyonba tartozó Forgóeszközök** a Készletek és Értékpapírok értékéből tevődik össze. Az értékpapírok mérleg szerinti értéke a vásárlások, bontások, újrakötések eredményeként az előző évi záró állományhoz viszonyítva 12.775 e Ft-tal alacsonyabb.

A **Pénzeszközök:** A bankszámlákon és pénztárakban lévő pénzeszközök záró egyenlege 13.216 e Ft volt az előző évi 16.411 e Ft-tal szemben.

A **Követelések** állománya rendkívüli módon megemelkedett, 8.828 e Ft-ról 43.431 e Ft-ra nőtt. A költségvetési évben esedékes követelések 16. 045 e Ft állományából az összes adókövetelés 5.408 e Ft, az ÖKOVÍZ Kft részére kiszámlázott, de általuk meg nem fizetett bérleti díj 7.737 e Ft, ezen felül a többi kintlévőség lakbér, víz- és csatornadíj, út- és csatornaközmű, járási iroda eszközhasználat, tovább számlázott gázdíj, visszatérítendő átmeneti segély követelés. A költségvetési évet követően esedékes követelés a tájház felújítására és a nemzetiségek találkozójára átadott visszatérítendő támogatás 27.385 e Ft összege.

A bérleti díj tartozás és a visszatérítendő támogatások összegei együttesen 35.122 e Ft-ot tesznek ki, a követelések 80,9%-át. A fennmaradó 8.309 e Ft az előző évi 8.828 e Ft követelésekhez képest 519 e Ft-tal alacsonyabb.

A jogszabályi rendelkezések szerint a követelések és a kötelezettségek minősítését elvégeztük. A Mérlegben behajthatatlan követelés nem szerepel.

A **Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások** között a személyi juttatás és ÁFA elszámolás található.

A **Források** az Eszközök eredetét mutatják meg, vagyis azt, hogy miből finanszírozták az Eszközöket.

A Forrásokon belül a **Saját tőke** aránya 99,1 %. Ez azt mutatja, hogy önkormányzatunk majdnem teljes egészében saját forrásból finanszírozza eszközeit.

A Forrásokon belül 0,4% a 10.070 e Ft értékű **Kötelezettségek** aránya. Az összegből 7.737 e Ft a 2014. decemberében Megelőlekezés címen a decemberi bérek kifizetéséhez a Magyar Államkincstár által kiutalt összeg, 622 e Ft a hozzá kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség, ami 2015. januárban jelenik meg. A kötelezettség jellegű sajátos elszámolás 1.711 e Ft összegéből 1.671 e Ft az adótúlfizetés és 40 e Ft a továbbutalandó gépjárműadó .

Passzív időbeli elhatárolásként jelennek meg a Mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő költségek elhatárolásai (decemberi bruttó bérek) 14.020 e Ft összegben, Forrásokon belüli arányuk 0,5%.

Az új költségvetési beszámoló része a **Maradványkimutatás**, mely együttesen tartalmazza az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység maradványát. Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet nem folytat, így a maradványkategóriák az alaptevékenységből képződnek.

Az év során képződött költségvetési kiadások 19.879 e Ft-tal voltak magasabbak a költségvetési bevételeknél.

A költségvetési kiadási többletet elsősorban az előző évi 27.594 e Ft pénzmaradvány igénybevétele fedezte. További finanszírozási művelet a Diszkont Kincstárjegyek műveleteiből, valamint a 7.737 e Ft Megelőlekezésből adódtak. A finanszírozási műveletek egyenlege 48.106 e Ft.

A költségvetési egyenleg és a finanszírozási egyenleg összességéből alakult ki az alaptevékenység 28.227 e Ft-os maradványa.

Ezt az összeget a 2014. decemberi bérek után 621 Ft járulékfizetési kötelezettség terheli.

Az alaptevékenység szabad maradványa 27.606 e Ft.

Eredménykimutatás: Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet továbbra sem folytat. Az alaptevékenység nettó bevétele és a támogatások együttes összege a tevékenység jellegéből eredően 17.768 e Ft-tal alatta marad az anyagi és személyi, valamint finanszírozási és egyéb ráfordítások, továbbá az elszámolt értékcsökkenési leírás együttes összegének. A *Tevékenység eredményét* a kamatkidadások és bevételek következtében a *Pénzügyi műveletek eredménye* 17 e Ft. A Pénzügyi műveletek módosították a Tevékenység eredményét, ezért a *Szokásos eredmény* -17.751 e Ft lett. Rendkívüli ráfordítás az 50 e Ft hozzájárulás a rendőrségi terepjáró beszerzéséhez, rendkívüli bevétel a nemzetiségi önkormányzat által a CÁMK részére térítés nélkül átadott magnó, mikrofonok, klarinét és fényképező összesen 177 e Ft értékben. Így alakult ki a 127 e Ft *Rendkívüli eredmény*. Mindet összegezve a *Mérleg szerinti eredmény* -17.624 e Ft lett. Ez az érték kerül a Mérleg Forrás oldalának a Saját tőke elemei közé.

Az Ingatlanvagyon-kataszter kimutatás teljes terjedelmében megtekinthető a polgármesteri hivatalban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletei előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

Az önkormányzat Környezetvédelmi Programjának 2014. évre tervezett részei az energetikai beruházás által megvalósultak.

A faluközpont megújítása keretében a gyógyszerár tetőszerkezete is felújításra került.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában a megváltozott jogszabályi környezet miatt jelentős többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését

Ceglédbercel, 2015. március 30.

Török József sk.
polgármester

Intézmény	Bevételi jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Önkormányzatok működési támogatásai	193 667	216 992	216 992	100,0
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	6 200	50 136	48 428	96,6
	Közhatalmi bevételek	57 800	86 037	85 103	98,9
	Működési bevételek	12 723	21 008	20 102	95,7
	Működési bevételek összesen	270 390	374 173	370 625	99,1
	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000	1 041	13,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		45 820	45 820	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	8 000	53 820	46 861	87,1
	Költségvetési bevételek összesen	278 390	427 993	417 486	97,5
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	16 283	102 794	102 794	100,0
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	16 283	102 794	102 794	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 673	530 787	520 280	98,0
Polgármesteri hivatal	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül		2 963	2 963	100,0
	Közhatalmi bevételek		2	2	100,0
	Működési bevételek	120	770	566	73,5
	Működési bevételek összesen	120	3 735	3 531	94,5
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		206	199	96,6
	Felhalmozási bevételek összesen	0	206	199	96,6
	Költségvetési bevételek összesen	120	3 941	3 730	94,6
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	74 017	106 362	97 900	92,0
<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	74 017	106 362	97 900	92,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 137	110 303	101 630	92,1	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül		193	192	99,5
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	12 700	22 678	22 678	100,0
	Működési bevételek összesen	12 700	22 871	22 870	100,0
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	
Költségvetési bevételek összesen	12 700	22 871	22 870	100,0	
<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	107 720	118 936	115 435	97,1	
<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	107 720	118 936	115 435	97,1	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	120 420	141 807	138 305	97,5	
ÖSSZESEN	Önkormányzatok működési támogatásai	193 667	216 992	216 992	100,0
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	6 200	53 292	51 583	96,8
	Közhatalmi bevételek	57 800	86 039	> 85 105	98,9
	Működési bevételek	25 543	44 456	> 43 346	97,5
	Működési bevételek összesen	283 210	400 779	397 026	99,1
	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000	1 041	13,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	46 026	46 019	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	8 000	54 026	47 060	87,1
	Költségvetési bevételek összesen	291 210	454 805	444 086	97,6
	<i>Maradvány igénybevétele, egyéb finanszírozási bevételek</i>	198 020	328 092	316 129	96,4
	<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	198 020	328 092	316 129	96,4
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	489 230	782 897	760 215	97,1	

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M %
		Előirányzat E ft-ban			
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Személyi juttatás	29 619	61 809	56 908	92,1
	Munkaadókat terhelő járulék	8 233	12 818	10 218	79,7
	Dologi kiadások	47 940	65 626	63 545	96,8
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 200	17 521	17 488	99,8
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzattól működési célú általános tartalék: 9341 e Ft)	3 700	39 609	27 745	70,0
	Működési kiadások összesen	105 692	197 383	175 904	89,1
	Beruházások	7 244	46 019	45 859	
	Felújítások		443	387	87,4
	Egyéb felhalmozási célú kiadás		6 956	6 956	100,0
	Felhalmozási kiadások összesen	7 244	53 418	53 202	99,6
	Költségvetési kiadások összesen	112 936	250 801	229 106	91,3
	<i>Finanszírozási kiadások</i>	181 737	279 986	268 023	95,7
KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 673	530 787	497 129	93,7	
Polgármesteri Hivatal	Személyi juttatás	47 588	56 887	51 360	90,3
	Munkaadókat terhelő járulék	12 849	15 218	13 889	91,3
	Dologi kiadások	10 000	10 531	7 884	74,9
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700	26 733	26 565	99,4
	Egyéb működési célú kiadások		643	104	16,2
	Működési kiadások összesen	74 137	110 012	99 802	90,7
	Beruházások		291	289	99,3
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	0	291	289	99,3
Költségvetési kiadások összesen	74 137	110 303	100 091	90,7	
<i>Finanszírozási kiadások</i>					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	74 137	110 303	100 091	90,7	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Személyi juttatás	61 031	66 192	63 991	96,7
	Munkaadókat terhelő járulék	17 425	17 971	17 056	94,9
	Dologi kiadások	41 964	57 000	53 140	93,2
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	120 420	141 163	134 187	95,1
	Beruházások		644	581	90,2
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	0	644	581	90,2
Költségvetési kiadások összesen	120 420	141 807	134 768	95,0	
<i>Finanszírozási kiadások</i>					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	120 420	141 807	134 768	95,0	

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M %
		Előirányzat E ft-ban			
Önkormányzat Mindösszesen	Személyi juttatás	138 238	184 888	172 259	93,2
	Munkaadókat terhelő járulék	38 507	46 007	41 163	89,5
	Dologi kiadások	99 904	133 157	124 569	93,6
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900	44 254	44 053	99,5
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzathól működési célú általános tartalék: 9341 e Ft)	3 700	40 252	27 849	69,2
	Működési kiadások összesen	300 249	448 558	409 893	91,4
	Beruházások	7 244	46 954	46 729	99,5
	Felújítások	0	443	387	87,4
	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	6 956	6 956	100,0
	Felhalmozási kiadások összesen	7 244	54 353	54 072	99,5
	Költségvetési kiadások összesen	307 493	502 911	463 965	92,3
	<i>Finanszírozási kiadások</i>	<i>181 737</i>	<i>279 986</i>	<i>268 023</i>	<i>95,7</i>
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	489 230	782 897	731 988	93,5

2014. évi Mérleg

ezer forintban				
Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	25		1 428
A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 489 317		2 472 170
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	100		200
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 499 442		2 478 798
B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0		0
B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	47 195		34 420
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	47 195		34 420
C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	16 411		13 218
D/I	Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/5)	5 955		16 045
D/II	Költségvetési évből követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/5)	2 043		27 385
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	0		1
D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	8 028		43 431
E)	EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ÉLSZÁMOLÁSOK	3 773		1 787
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		2 575 149		2 576 652
G)	SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/V)	2 570 186		2 552 582
H/I	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/5)	423		622
H/II	Költségvetési évből követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/5)	2 820		7 737
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7)	1 720		1 711
H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	4 963		10 070
I)	EGYEB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ÉLSZÁMOLÁSOK	0		0
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ÉLSZÁMOLÁSOK	0		0
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	0		14 020
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)		2 575 149		2 576 652

2014. évi Maradványkimutatás

ezer forintban		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	444086
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	463965
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-19 879
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	316129
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	268023
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	48 106
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	28 227
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C)	Összes maradvány (=A+B)	28 227
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	621
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	27 606
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

2014. évi Eredménykimutatás

ezer forintban				
Sor- szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1.	2	3.	4.	5.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			84 858
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei			35 977
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			123
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)			120 958
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			0
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			0
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)			0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			485 571
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			42 159
08	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek			23 028
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)			550 758
09	Anyagköltség			10 683
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke			85 090
11	Eladott áruk beszerzési értéke			0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			0
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)			95 773
13	Béreköltség			163 647
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések			19 618
15	Bérbírlékok			44 735
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)			228 000
VI	Értékcsökkenési leírás			61 174
VII	Egyéb ráfordítások			304 537
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)			-17 768
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés			0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			20
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)			0
18a	- ebből: árfolyamnyereség			0
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)			20
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			3
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)			0
21a	- ebből: árfolyamvesztés			0
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)			3
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)			17
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)			-17 751
22	Felhajmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			0
23	Különbféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			177
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)			177
XI	Rendkívüli ráfordítások			50
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)			127
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)			-17 624

Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	390 249	448 858	489 890
1.1.	Személyi juttatások	178 234	184 458	172 259
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 507	66 907	43 363
1.3.	Dologi kiadások	59 904	131 153	124 560
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 900	44 254	44 651
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 700	40 212	27 897
1.6.	- az 1.5-ből - Díjazások és bejárattal			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Adóigények, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	7 244	54 353	54 872
2.1.	Beruházások	7 244	46 954	46 729
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		442	387
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		6 956	6 916
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
3.	Vártatók (3.1.+3.2.)			
3.1.	Állományvesztés			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	397 493	503 211	544 762
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.4.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása		54 688	54 688
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétele		54 635	54 688
6.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevétele			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	181 737	215 298	213 235
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Finanszírozás kiadásai államháztartáson belülről	181 737	215 298	213 235
7.4.	Finanszírozás kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevétele			
8.3.	Külföldi értékpapírok bevétele			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+...+8.)	181 737	215 298	208 023
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	579 230	718 509	752 785

.....Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1	Forgalmi adó kifizetés értékpapírok bevételén, értékesítésén			
14.2	Rendeltetési adó kifizetés értékpapírok bevételén, értékesítésén			
14.3	Közföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Közföldi értékpapírok értékesítése			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó mármunkások kölcsönök bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14 + ... +15.)	198 028	328 882	316 123
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16+17)	489 158	782 897	768 215

.....Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevétel jogcíme	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1 + ... + 1.6.)	193 667	216 992	216 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 397	101 397	101 397
1.2.	Önkormányzatok egyes községi feladatainak támogatása	29 928	50 478	50 938
1.3.	Önkormányzatok speciális és gazdaságfejlesztési feladatainak támogatása	21 994	43 241	43 143
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 074	4 978	4 978
1.5.	Nyilvános célú központosított előirányzatok	2 744	2 804	2 804
1.6.	Helyi önkormányzatok foglalkoztatásának támogatása	2 080	4 930	4 930
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	4 288	53 292	53 583
2.1.	Ellátások és feladatok betöltése			
2.2.	Nyilvános célú gazdasági- és közszolgáltatásait megnevelések			
2.3.	Nyilvános célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Nyilvános célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 288	53 292	53 583
2.6.	F.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú gazdasági- és közszolgáltatásait megnevelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	F.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4.)	57 900	66 039	65 108
4.1.	Helyi adók (4.1.1. + 4.1.2.)	47 000	74 454	74 454
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	15 000	15 109	15 109
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000	59 345	59 345
4.2.	Összevétel	8 800	8 800	8 188
4.3.	Egyéb adósszalékok és szolgáltatási adók	2 000	2 000	1 678
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		745	745
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	38 543	44 456	43 344
5.1.	Külső vállalkozások díjbevételei			
5.2.	Szolgáltatások díjbevételei	25 342	44 456	43 344
5.3.	Közelemből szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármazott értékek forgalmi adó			
5.7.	Államok forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	8 600	8 600	1 041
6.1.	Investíciók pénzeszközök értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 600	8 600	1 041
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Kiszármazott megvásárolt tárgyi eszközök értékesítése			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		46 026	46 026
7.1.	Működési célú gazdasági- és közszolgáltatásait megnevelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		46 026	46 026
7.4.	F.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + 8.2. + 8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú gazdasági- és közszolgáltatásait megnevelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	F.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (14. + 8.)	291 210	454 805	444 896
10.	Helyi, államháztartáson belüli államháztartáson belülről (10.1. + 10.2.)			
10.1.	Helyi igazgatási bevételek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		67 463	67 463
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		67 463	67 463
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defalcitussal célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Márkaérték igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 283	27 594	27 594
12.1.	Ellátás és közszolgáltatás nyújtásának igénybevétele	16 283	27 594	27 594
12.2.	Ellátás és közszolgáltatás nyújtásának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	180 737	223 836	221 072
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázások		7 737	7 737
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázások visszatérítése			
13.3.	Belföldi megpályázások igénybevétele/finanszírozása	180 737	225 298	213 335
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 667	218 992	210 902	Szociális programok	136 238	184 888	172 260
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 200	53 292	51 583	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 507	46 907	41 163
3.	2. helyi ELS támogatás				Dologi kiadások	99 908	123 127	124 569
4.	Közfelújítás bevételek	57 886	86 830	85 105	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 900	44 256	44 103
5.	Működési célú közvetített bevételek	25 543	44 455	43 546	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 760	40 222	37 848
6.	5. helyi ELS támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	383 310	486 179	477 026	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	366 248	408 288	409 853
14.	Helyi adóssághozjárulékok bevételei (15.+...+18.)	196 628	265 628	248 660	Ellátottak pénzbeli juttatásai, visszatérítendő			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 283	27 594	27 594	Likvidációs célú bevételek, felhalmozás			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
17.	Bank- és pénzügyintézményekből származó bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek	881 337	333 035	323 072	Költségek elmaradása			
19.	Helyi (más) finanszírozásból bevételek (20.+...+23.)		67 463	67 463	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
20.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		67 463	67 463	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	198 628	328 662	316 129	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVETELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	481 236	728 871	713 155	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	481 586	728 544	677 916
24.	Költségvetési hiány:	17 029	47 779	12 867	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	756	-	-	Tárgyévi többlet:	-	327	35 239

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások, államháztartáson belülről					7 244	46 334	36 179
2.	2-ábról EU-s támogatás							
3.	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000	3 841			440	387
4.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatás értékesítése		46 034	46 019				
5.	4-ábról EU-s támogatás (közvetlen)						6 356	6 356
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Közhatalmi bevételek államháztartáson belülről (11-13, 14-16, 17-19, 20-21)	8 000	54 036	47 860		7 244	54 300	54 072
13.	Államháztartáson belülről (11-13, 14-16, 17-19)							
14.	Közhatalmi működés, igazgatás							
15.	Válakozási működés, igazgatás							
16.	Államháztartáson belülről (11-13, 14-16, 17-19)							
17.	Ellátás, igazgatás							
18.	Egyéb közfeladat ellátás							
19.	Államháztartáson belülről (11-13, 14-16, 17-19)							
20.	Államháztartáson belülről (11-13, 14-16, 17-19)							
21.	Hozam, igények kiadás, kölcsönök felvétele							
22.	Államháztartáson belülről (11-13, 14-16, 17-19)							
23.	Közhatalmi működés, igazgatás							
24.	Egyéb közfeladat ellátás							
25.	Egyéb közfeladat ellátás							
26.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei (26-28)	8 000	54 036	47 060		7 244	54 351	54 072
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		327	7 012		756		
28.	Közhatalmi hiány:							
	Tervezési hiány:							

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Közfelhalmozási kiadások	2 739	2014. 2014.		2 739	2 739	2 739
CGR integrált ügyviteli rendszer	1 195	2014. 2014.		670	670	670
Belsőüzemeltetési allokáció	273	2014. 2014.		273	273	273
Belvízvédelmi terv	200	2014. 2014.		200	200	200
Sportpálya öntözőrendszer tervezése	1 200	2014. 2014.		1 200	1 200	1 200
Forgalomlámpák kiújítása	358	2014. 2014.		358	358	358
Tornaterem jóváhagyási garancia visszafizetése	1 982	2014. 2014.		1 982	1 982	1 982
Közfelhalmozási munkavégzés: Kiszerték tárgyi eszköz	3 708	2014. 2014.		3 708	3 708	3 708
KMOP Energetikai fejlesztés	29 853	2014. 2014.		29 853	29 853	29 853
Különleges tárgyi eszköz/nyomtatás, számlológép, kancsák	293	2014. 2014.		293	293	293
Kiszer. tárgyi eszköz(mikrofón, pontfórrás dok. mérő, kávéfőző)	644	2014. 2014.		644	644	644
Iskolafűtő	150	2014. 2014.		150	150	150
PVC utó	2 667	2014. 2014.		2 667	2 667	2 667
KMOP Energetikai fejlesztés	1 704	2014. 2014.		1 704	1 704	1 704
Temetőkapu	513	2014. 2014.		513	513	513
ÖSSZESEN:	47 479			46 954	46 729	46 729

Megnevezés	Összesítés az előző évről és az előző évről	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Az előző évről

Száma	Előző évről megnevezés	Eredeti előirányzat	Hozzávetőleges előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Költség				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2.)	105 952	107 380	105 500
1.1.	Személyi juttatások	79 817	81 809	80 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 214	12 090	10 214
1.3.	Ellátás kiadások	47 940	58 020	61 245
1.4.	Ellátás célú pénzeszköz átutalás	16 200	17 521	17 468
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 780	18 020	27 343
1.6.	- az I. AM - Ezer forintot is feljutóval			
1.7.	- Gazdasági tevékenységű szervezetek költségei ÁH-n belül			
1.8.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
1.9.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
1.10.	- Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belül			
1.11.	- Gazdasági tevékenységű szervezetek költségei ÁH-n belül			
1.12.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
1.13.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
1.14.	- Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belül			
1.15.	- Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belül			
2.	Ellátás célú költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	7 244	93 418	92 281
2.1.	Felújítások	7 244	40 819	43 400
2.2.	2.1. számú HIR-től eredő költségvetés kiadások			
2.3.	Felújítások		445	187
2.4.	2.1. számú HIR-től eredő költségvetés kiadások			
2.5.	Egyéb felújítások kiadások		6 916	6 926
2.6.	2.5. AM - Gazdasági tevékenységű szervezetek költségei ÁH-n belül			
2.7.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
2.8.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
2.9.	- Egyéb felújítások célú kiadások ÁH-n belül			
2.10.	- Gazdasági tevékenységű szervezetek költségei ÁH-n belül			
2.11.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
2.12.	- Vállalkozásból származó, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül			
2.13.	- Felújítások			
2.14.	- Egyéb felújítások célú kiadások ÁH-n belül			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Állomány alakítás			
3.2.	Összesítés			
4.	KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	112 246	200 898	207 806
5.	Helyi közpénzügyi kiadások (5.1 + 5.2.)			
5.1.	Helyi közpénzügyi kiadások, kölcsönök nyújtása			
5.2.	Létszámát célú kiadások, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoktól			
5.3.	Helyi közpénzügyi kiadások, kölcsönök nyújtása			
6.	Helyi közpénzügyi kiadások (6.1 + 6.2.)			
6.1.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása			
6.2.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása			
6.3.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása			
6.4.	Helyi közpénzügyi kiadások, kölcsönök nyújtása			
7.	Helyi közpénzügyi kiadások (7.1 + 7.2.)			
7.1.	Állomány alakítás, kölcsönök nyújtása			
7.2.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása, részletek			
7.3.	Helyi közpénzügyi kiadások, kölcsönök nyújtása (részletek)			
7.4.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása			
7.5.	Felújítás célú kiadások			
8.	Helyi közpénzügyi kiadások (8.1 + 8.2.)			
8.1.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása			
8.2.	Felújítás célú kiadások, kölcsönök nyújtása			
8.3.	Helyi közpénzügyi kiadások			
8.4.	Helyi közpénzügyi kiadások			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+5+6+7+8)	181 737	278 696	258 955
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	294 070	528 594	497 139
Éves megpályázati limitum előirányzat (01)				
Költségvetésrészlet kiadások (01)				
				7
				37

Működési költségvetés		Önkormányzat költségvetésének eredő hiánya		Összes bevétel, kiadás		Összes bevétel, kiadás	
Bevétel							
Ezer forintban							
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Értéke (előirányzat)	Módosított értéke	Teljesítés			
A	B	C	D	E			
Bevételek							
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1 + ... + 1.6.)	255 081	216 992	216 992			
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 357	104 187	104 187			101 387
1.2	Önkormányzatok egyes közzétett feladatainak támogatása	48 978	59 978	59 978			49 978
1.3	Önkormányzatok működésének speciális támogatásai	31 080	40 141	40 141			41 141
1.4	Önkormányzatok helyi köznevelési feladatainak támogatása	4 978	4 978	4 978			4 978
1.5	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	2 284	2 284	2 284			2 284
1.6	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatása	5 067	4 974	4 974			4 974
2.	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (2.1 + ... + 2.5.)	4 280	59 126	59 126			48 426
2.1	Előzetes kiadások bevételei						
2.2	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
2.3	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
2.4	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
2.5	Helyi önkormányzatok egyéb feladatainak támogatásai	4 280	59 126	59 126			48 426
2.6	15. sz. EÖK-törvény						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.3.)		48 426	48 426			48 426
3.1	Felhalmozási célú beruházások megvalósításának támogatása						
3.2	Felhalmozási célú gépjármű- és közlekedési célú támogatások megvalósításának támogatása						
3.3	Felhalmozási célú vidékfejlesztési támogatások, állami ösztönzők megvalósításának támogatása						
3.4	Felhalmozási célú gazdasági fejlesztések megvalósításának támogatása						
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						41 826
3.6	15. sz. EÖK-törvény						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1 + ... + 4.4.)	57 869	58 427	58 427			58 427
4.1	Helyi adók (4.1.1 + ... + 4.1.3.)	47 000	74 494	74 494			74 494
4.1.1	- Vagyoni jellegű adók	15 000	13 105	13 105			13 105
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000	59 389	59 389			59 389
4.1.3	- Összevonták	2 000	4 000	4 000			2 000
4.2	Egyéb adóbevételek és szolgáltatások adói	2 000	2 000	2 000			2 000
4.3	Szociális hozzájárulási adó		741	741			741
4.4	Működési bevételek (4.4.1 + ... + 4.4.3.)	12 729	21 008	21 008			26 002
4.4.1	Köznevelési bevételek						
4.4.2	Köznevelési bevételek	12 729	21 008	21 008			20 802
4.4.3	Támogatások bevételei						
4.5	Egyéb adóbevételek						
4.6	Egyéb adóbevételek						
4.7	Állami támogatások bevételei						
4.8	Köznevelési bevételek						
4.9	Egyéb köznevelési bevételek						
4.10	Egyéb köznevelési bevételek						
5.	Felhalmozási bevételek (5.1 + ... + 5.3.)	4 608	9 004	9 004			1 004
5.1	Bevételek pénzeszközök értékesítéséből						
5.2	Bevételek értékpapírok értékesítéséből	4 608	8 000	8 000			1 000
5.3	Egyéb pénzeszközök értékesítéséből						
5.4	Köznevelési bevételek						
5.5	Köznevelési bevételek						
5.6	Egyéb felhalmozási bevételek						
5.7	Egyéb felhalmozási bevételek						
5.8	Köznevelési bevételek						
5.9	Egyéb köznevelési bevételek						
5.10	Egyéb köznevelési bevételek						
6.	Ellátottak pénzbeli támogatásai (6.1 + ... + 6.3.)						
6.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai						
6.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai						
6.3	Egyéb ellátottak pénzbeli támogatásai						
6.4	Köznevelési bevételek						
6.5	Köznevelési bevételek						
7.	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (7.1 + ... + 7.3.)						
7.1	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
7.2	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
7.3	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
7.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
7.5	15. sz. EÖK-törvény						
8.	Felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből (8.1 + ... + 8.3.)						
8.1	Felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből						
8.2	Felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből						
8.3	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből						
8.4	15. sz. EÖK-törvény						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1 + ... + 9.8.)	278 280	427 999	427 999			417 984
9.1	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai (9.1.1 + ... + 9.1.3.)						
9.1.1	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.1.2	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.1.3	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.2	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.3	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.4	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.5	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.6	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.7	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.8	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.9	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.10	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.11	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.12	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.13	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.14	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.15	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.16	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.17	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.18	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.19	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.20	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.21	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.22	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.23	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.24	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.25	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.26	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.27	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.28	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.29	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.30	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.31	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.32	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.33	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.34	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.35	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.36	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.37	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.38	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.39	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.40	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.41	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.42	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.43	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.44	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.45	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.46	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.47	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.48	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.49	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.50	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.51	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.52	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.53	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.54	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.55	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.56	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.57	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.58	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.59	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.60	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.61	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.62	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.63	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.64	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.65	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.66	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.67	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.68	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.69	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.70	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.71	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.72	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.73	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.74	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.75	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.76	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.77	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.78	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.79	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.80	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.81	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.82	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.83	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.84	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.85	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.86	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.87	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.88	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.89	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.90	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.91	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.92	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.93	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.94	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.95	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatásai						
9.96	Helyi önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatásai						
9.97	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatásai						
9.98	Helyi						

Megnevezés	Önkormányzat	Bt
Feladat megnevezése	Közhatalmi feladat	Nr

Ezer forintban!				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Éves előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Közhatalmi feladat				
1	Államháztartás kiadásai (1.1 + ... + 1.5)	181 000	181 260	175 904
1.1	Állami feladat kiadásai	21 000	21 800	20 908
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	8 200	11 818	11 718
1.3	Újra- és felújítások	47 840	41 638	43 500
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 200	17 321	15 688
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 800	39 683	37 168
1.6	- az 1.5-ből - Előirányzat kiadásokból			
1.7	- Önkormányzati költségvetésből kiadások ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Gázellátás kiadásai közüzemi költségek ÁH-n belülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Állományvesztés, ártalommentés			
1.14	- Kiszámlázott adó			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2	Ellátottak pénzbeli juttatásai (2.1+2.2+2.3)	7 240	53 418	52 182
2.1	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 240	46 618	45 658
2.2	2.1-ből ÁH-n belülre kiadások megnevezése			
2.3	Felújítások		600	387
2.4	2.1-ből ÁH-n kívülre kiadások megnevezése			
2.5	Egyéb működési célú kiadások		6 200	6 200
2.6	2.5-ből - Gázellátás kiadásai közüzemi költségek ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.9	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Gázellátás kiadásai közüzemi költségek ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.12	- Állományvesztés			
2.13	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
3	Tartalékok (3.1+3.2)			
3.1	Állami tartalék			
3.2	Céltartalék			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	173 800	240 600	218 100
5	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívüli kiadásai (5.1 + ... + 5.4)			
5.1	Helyi önkormányzatok működési célú kiadásai			
5.2	Létszámkiegészítés kiadásai, költségek átmenetileg felvett munkavégzésre			
5.3	Közhatalmi feladat kiadásai, céljainak megvalósítása			
6	Bevételek elszámolásai kiadásai (6.1 + ... + 6.4)			
6.1	Felújítások elszámolásai kiadásai		54 600	54 600
6.2	Felújítások elszámolásai kiadásai		11 800	11 800
6.3	Bevételek elszámolásai kiadásai			
6.4	Bevételek elszámolásai kiadásai			
7	Bevételek elszámolásai kiadásai (7.1 + ... + 7.3)	181 720	215 100	211 300
7.1	Állami feladat kiadásai elszámolásai kiadásai			
7.2	Állami feladat kiadásai elszámolásai kiadásai			
7.3	Ellátottak pénzbeli juttatásai elszámolásai kiadásai	181 720	215 100	211 300
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai elszámolásai kiadásai			
7.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai elszámolásai kiadásai			
8	Közhatalmi feladat kiadásai (8.1 + ... + 8.4)			
8.1	Felújítások elszámolásai kiadásai			
8.2	Bevételek elszámolásai kiadásai			
8.3	Közhatalmi feladat kiadásai			
8.4	Közhatalmi feladat kiadásai			
9	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+5+6)	173 800	215 900	208 600
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+10)	254 673	330 700	287 120
Éves engedélyezett kiadások előirányzat (B)				7
Költségbeáraztatás kiadásai (B)				37

Működési költségvetés		Önkormányzat		61
Költségek megnevezése		Költségek felosztása		62
<i>Egy forintban!</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, költség előirányzat megnevezése	Éves előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Önkormányzatok által felvett kölcsönök (1.1 + ... + 1.4)	183 607	206 992	216 992
1.1	Helyi önkormányzatok által felvett kölcsönök megnevezése	183 607	181 397	191 287
1.2	Önkormányzatok által felvett kölcsönök megnevezése	29 918	29 918	29 918
1.3	Önkormányzatok által felvett kölcsönök megnevezése	21 898	47 111	47 111
1.4	Önkormányzatok által felvett kölcsönök megnevezése	4 978	4 978	4 978
1.5	Működési célú kölcsönök felvételére	1 294	1 904	2 004
1.6	Helyi önkormányzatok által felvett kölcsönök	1 802	1 814	4 234
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5)	4 200	96 130	48 420
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 200	96 130	48 420
2.6	2.1-2.5-ös támogatás			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.5)		49 820	49 820
3.1	Felhalmozási célú támogatások megnevezése			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		49 820	49 820
3.6	3.1-3.5-ös támogatás			
4	Közhatalmi bevételek (4.1+4.2+4.3+4.4)	47 800	46 817	49 163
4.1	Helyi adók (4.1.1 + 4.1.2)	47 800	34 494	34 494
4.1.1	- Vagyoni jellegű adók	15 600	13 100	13 100
4.1.2	- Tulajdonosi és szolgáltatási adók	32 200	21 394	21 394
4.2	Gépjárműadó	8 800	8 800	8 180
4.3	Egyéb közlekedési és közlekedési adók	7 800	7 800	1 070
4.4	Egyéb közlekedési bevételek		715	715
5	Működési bevételek (5.1 + ... + 5.10)	11 112	21 808	18 101
5.1	Közvetítésből származó bevételek			
5.2	Szolgáltatások értékesítése	11 112	21 808	18 101
5.3	Közvetítés szolgáltatásai értékesítése			
5.4	Teljesítés bevételei			
5.5	Működési célú			
5.6	Közvetítésből származó bevételek			
5.7	Államháztartáson belülről származó bevételek			
5.8	Közvetítés			
5.9	Egyéb közvetítés bevételei			
5.10	Egyéb működési bevételek			
6	Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.5)	8 000	8 000	1 011
6.1	Bevételek értékesítéséből			
6.2	Egyéb működési célú bevételek	8 000	8 000	1 011
6.3	Egyéb működési célú bevételek értékesítése			
6.4	Bevételek értékesítése			
6.5	Bevételek értékesítéséből származó bevételek			
7	Működési célú államháztartáson kívülről (7.1 + ... + 7.4)			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
7.3	Egyéb működési célú államháztartáson kívülről			
7.4	2.1-2.5-ös támogatás			
8	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről (8.1 + 8.2 + 8.3)			
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
8.3	Egyéb felhalmozási célú államháztartáson kívülről			
8.4	3.1-3.5-ös támogatás			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7 + 8)	278 119	421 767	417 485
10	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök (10.1 + 10.2)			
10.1	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök			
10.2	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök			
11	Bevételek értékesítéséből származó bevételek (11.1 + ... + 11.4)		47 403	47 403
11.1	Forgalmi adók értékesítéséből származó bevételek		47 403	47 403
11.2	Forgalmi adók értékesítéséből származó bevételek			
11.3	Bevételek értékesítéséből származó bevételek			
11.4	Bevételek értékesítéséből származó bevételek			
12	Működési célú kölcsönök (12.1 + 12.2)	16 280	17 394	21 994
12.1	Előirányzatok közötti kölcsönök igénybevétele	16 280	17 394	21 994
12.2	Előirányzatok közötti kölcsönök igénybevétele			
13	Bevételek értékesítéséből származó bevételek (13.1 + ... + 13.3)		7 117	7 117
13.1	Államháztartáson belülről megérkező bevételek		7 117	7 117
13.2	Államháztartáson belülről megérkező bevételek			
13.3	Bevételek értékesítéséből származó bevételek			
14	Működési célú államháztartáson kívülről (14.1 + ... + 14.5)			
14.1	Forgalmi adók értékesítéséből származó bevételek			
14.2	Bevételek értékesítéséből származó bevételek			
14.3	Előirányzatok közötti kölcsönök			
14.4	Közvetítés bevételei			
14.5	Államháztartáson belülről megérkező bevételek			
15	Államháztartáson belülről felvett kölcsönök (15.1)			
16	ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16 + ... + 16.3)	16 280	160 794	187 703
17	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+10)	294 439	529 181	529 288

Megnevezés	Dobozmennyiség	81
Feladat megnevezése	Állományigazságitás	82

Éves felrakás

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Körlet előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Közfeladat				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.3.)	109 642	107 303	107 303
1.1.	Személyi juttatások	25 000	24 800	24 800
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 733	12 918	12 918
1.3.	Dologi kiadások	47 040	65 625	67 585
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 230	17 920	17 920
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 190	39 040	27 780
1.6.	- az 1.5-ből - közlekedési költségek			
1.7.	- Gázdíjak és áramdíjak (közvetlen költségvetési szerv)			
1.8.	- Nyelvtanulmányok, képzések, nyelvtanulmányok			
1.9.	- Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
1.10.	- Egyéb működési célú kiadások			
1.11.	- Gázdíjak és áramdíjak (közvetlen költségvetési szerv)			
1.12.	- Nyelvtanulmányok, képzések, nyelvtanulmányok			
1.13.	- Adóssághozjárás, kölcsönök			
1.14.	- Kiszámlázások			
1.15.	- Egyéb működési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)			
2.	Ellátottak költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	7 244	53 439	53 523
2.1.	Ellátottak	7 244	48 379	48 523
2.2.	2.1. Adóssághozjárás (közvetlen költségvetési szerv)			
2.3.	Felújítások		40	387
2.4.	2.1. Adóssághozjárás (közvetlen költségvetési szerv)			
2.5.	Egyéb működési célú kiadások		5 990	6 625
2.6.	2.5-ből - Gázdíjak és áramdíjak (közvetlen költségvetési szerv)			
2.7.	- Nyelvtanulmányok, képzések, nyelvtanulmányok			
2.8.	- Nyelvtanulmányok, képzések, nyelvtanulmányok			
2.9.	- Egyéb működési célú kiadások			
2.10.	- Gázdíjak és áramdíjak (közvetlen költségvetési szerv)			
2.11.	- Nyelvtanulmányok, képzések, nyelvtanulmányok			
2.12.	- Kiszámlázások			
2.13.	- Egyéb működési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Tartalékok			
3.2.	Tartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	112 886	260 842	260 826
5.	Ellátottak költségvetés kiadásai (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1.	Ellátottak juttatásai, költségei			
5.2.	Létszámterhelés, költségek, költségek			
5.3.	Költségek, költségek, költségek			
6.	Működési költségvetés kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok	54 000	32 000	32 000
6.2.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok	41 000	54 000	54 000
6.3.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
6.4.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
7.	Működési költségvetés kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)	181 737	227 206	227 206
7.1.	Ellátottak juttatásai, költségei			
7.2.	Ellátottak juttatásai, költségei			
7.3.	Ellátottak juttatásai, költségei	181 737	227 206	227 206
7.4.	Ellátottak juttatásai, költségei			
8.	Költségek (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
8.2.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
8.3.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
8.4.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő járulékok			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.1 + ... + 9.1)	181 737	227 206	227 206
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	294 623	488 048	488 032

Éves engedélyezett kiadás előirányzat (10)				T
Közfeladat kiadásai (10)				27

Megnevezés	Önkormányzat	83
Feladat megnevezése	Államháztartásbeli feladatok	84

Ezer forintban				
Száma	Előirányzat-csoport, Alkalmi előirányzat megnevezése	Évesről előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	183 647	236 992	204 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	181 997	161 127	151 327
1.1.	Önkormányzatok egyes feladatainak kiadásainak támogatása	20 612	30 818	30 818
1.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 928	47 141	43 141
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 370	4 978	4 978
1.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 561	2 568	2 568
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	3 063	4 914	4 914
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 280	50 126	48 428
2.1.	Előirányzatok költségtérítései			
2.2.	Működési célú pénzeszközök támogatásának megnevezése			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaigazolása			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 280	50 126	48 428
2.6.	2.1-2.5-ös előirányzatok			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)		45 628	48 828
3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök támogatásának megnevezése			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaigazolása			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.1-3.5-ös előirányzatok		45 628	48 828
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	27 800	86 837	85 160
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.2.)	27 800	74 998	74 464
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	15 000	12 165	11 125
4.1.2.	- Vagyontulajdonosi jellegű adók	12 800	62 833	63 339
4.2.	Újraértékelések	6 000	6 800	6 196
4.3.	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	2 000	2 000	1 676
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 721	20 988	20 181
5.1.	Közfelhalmozási bevételek			
5.2.	Működési célú bevételek	12 721	20 988	20 181
5.3.	Közfelhalmozási bevételek			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.7.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele			
5.8.	Kiszármazások			
5.9.	Egyéb pénzeszközök igénybevétele			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 000	8 800	1 844
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Immateriális javak értékesítése	2 000	8 800	1 844
6.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése			
6.4.	Immateriális javak értékesítése			
6.5.	Immateriális javak értékesítése			
7.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson belülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaigazolása államháztartáson belülről			
7.3.	Egyéb működési célú pénzeszközök igénybevétele			
7.4.	7.1-7.3-ak előirányzatok			
8.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson belülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaigazolása államháztartáson belülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele			
8.4.	8.1-8.3-ak előirányzatok			
9.	KÖLTSÉGVETÉSBEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	206 368	427 692	407 408
10.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (10.1.+...+10.5.)			
10.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
10.2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
10.3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
10.4.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
10.5.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
11.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson belülről	47 463	51 463	51 463
11.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaigazolása államháztartáson belülről	51 463	61 463	61 463
11.3.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
11.4.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
12.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	16 281	27 924	27 924
12.1.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson belülről	16 281	17 961	17 961
12.2.	Működési célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
13.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson belülről		3 227	3 227
13.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről		3 227	3 227
13.3.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
14.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson belülről			
14.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
14.3.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
14.4.	Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele államháztartáson kívülről			
15.	Adóssághoz való hozzáférések igénybevétele (15.1.+...+15.3.)			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16.+...+16.5.)	16 281	161 794	162 794
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+16.)	222 649	589 386	570 202

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	120	770	566
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120	770	566
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		2 963	2 963
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 963	2 963
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek		2	2
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		206	199
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	120	3 941	3 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 017	106 362	97 900
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 017	106 362	97 900
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 137	110 303	101 630

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 137	110 012	99 802
1.1.	Személyi juttatások	47 588	56 887	51 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 849	15 218	13 889
1.3.	Dologi kiadások	10 000	10 531	7 884
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700	26 733	26 565
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		643	104
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		291	289
2.1.	Beruházások		291	289
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	74 137	110 303	100 091

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	120	770	566
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120	770	566
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		2 963	2 963
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 963	2 963
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek		2	2
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		206	199
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	120	3 941	3 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 017	106 362	97 900
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 017	106 362	97 900
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 137	110 303	101 630

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 137	110 012	99 802
1.1.	Személyi juttatások	47 588	56 887	51 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 849	15 218	13 889
1.3.	Dologi kiadások	10 000	10 531	7 884
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700	26 733	26 565
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		643	104
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		291	289
2.1.	Beruházások		291	289
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	74 137	110 303	100 091

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	120	770	566
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120	770	566
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		2 963	2 963
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 963	2 963
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek		2	2
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		206	199
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	120	3 941	3 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 017	106 362	97 900
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 017	106 362	97 900
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 137	110 303	101 630

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 137	110 012	99 802
1.1.	Személyi juttatások	47 588	56 887	51 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 849	15 218	13 889
1.3.	Dologi kiadások	10 000	10 531	7 884
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700	26 733	26 565
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		643	104
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		291	289
2.1.	Beruházások		291	289
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	74 137	110 303	100 091

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I. Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	12 700	22 678	22 678
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700	22 678	22 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		193	192
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		193	192
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 700	22 871	22 870
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	107 720	118 936	115 435
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	107 720	118 936	115 435
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	120 420	141 807	138 305

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 420	141 163	134 187
1.1.	Személyi juttatások	61 031	66 192	63 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425	17 971	17 056
1.3.	Dologi kiadások	41 964	57 000	53 140
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		644	581
2.1.	Beruházások		644	581
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	120 420	141 807	134 768

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700	22 678	22 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		193	192
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		193	192
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		193	192
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	107 720	118 936	115 435
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	107 720	118 936	115 435
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (8.+9.)	107 720	119 129	115 627

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 420	141 163	134 187
1.1.	Személyi juttatások	61 031	66 192	63 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425	17 971	17 056
1.3.	Dologi kiadások	41 964	57 000	53 140
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		644	581
2.1.	Beruházások		644	581
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN; (1.+2.)	120 420	141 807	134 768

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	12 700	22 678	22 678
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700	22 678	22 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		193	192
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		193	192
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 700	22 871	22 870
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	107 720	118 936	115 435
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Intézményi szintű (önkormányzati) támogatás (intézményfenntartásból)	107 720	118 936	115 435
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	120 420	141 807	138 305

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	138 420	141 163	136 187
1.1.	Személyi juttatások	61 031	66 192	63 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425	17 971	17 056
1.3.	Dologi kiadások	41 964	57 000	51 130
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		644	581
2.1.	Beruházások		644	581
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból finanszírozott programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	138 420	141 807	136 768

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

9. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Polgármesteri Hivatal	1 328	1 328			
2.	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	3 261	3 261			
3.	Ceglédbercel Község Önkormányzata	23 017		27 606	27 606	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		27 606	4 589	27 606	27 606	

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2014. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelfelvétel (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hitelfelvétel (tőke+kamat)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházás feladatokként		1 195	670	525				525
8.	CGK integrált rendszer		1 195	670	525				525
9.	Felújítás célként								
10.	.....							
11.	Egyéb								
12.	.....							
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		1 195	670	525				525

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárati és eszközök szerinti bontásban**

15.	Összesen (1+8)	27 385							
-----	----------------	--------	--	--	--	--	--	--	--

thez

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Ezer forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			27 385			
2.	Visszatérítendő működési támogatás	2014	2015	20 479			
3.	Visszatérítendő felhalmozási támogatás	2014	2015	6 906			
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
7.	.....					
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....					
10.	.....					
11.	.....					
12.	.....					
13.	.....					
14.	.....					

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjainak méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	15 000	54
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2014.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.		1 428	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		2 472 170	
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.			
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesítése	24.			
5.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		200	
I. Tartós részvessédek (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalmképtelen tartós részvessédek	30.			
1.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részvessédek	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részvessédek	32.			
1.4. Üzleti tartós részvessédek	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetszársági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		2 473 798	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.		34 420	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		34 420	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.			
III. Forintszámlák	51.			
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		13 216	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		16 045	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		27 385	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		1	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		43 431	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		11 787	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		11 787	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		2 576 652	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2014. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	
II. Nemzeti vagyon változása	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	2 552 562
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	622
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	7 737
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 711
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	10 070
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	14 020
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 576 652

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	16 411
2.	• Bankszámlák egyenlege	16 411
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	728 793
5.	Kiadások (-)	731 988
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	13 216
7.	• Bankszámlák egyenlege	13 124
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	92

RENDELET - TERVEZET

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

444.086 E Ft Költségvetési bevétellel

760.215 E Ft Összes bevétellel

463.965 E Ft Költségvetési kiadással

731.988 E Ft Összes kiadással

28.227 E Ft Maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.1. melléklet* szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6. és 7. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2015.-án lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában biztosított jogkörében a 2014. évi költségvetési zárszámadásról a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

444.086 E Ft Költségvetési bevétellel

760.215 E Ft Összes bevétellel

463.965 E Ft Költségvetési kiadással

731.988 E Ft Összes kiadással

28.227 E Ft Maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.1. melléklet* szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6. és 7. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.



Török József
polgármester

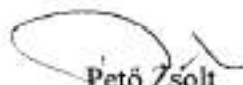


Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. április 9. napján kiüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2015. április 9.



Pető Zsolt
jegyző



A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság
2015. április 2-i ülésén elfogadott határozati javaslat

A 2014. évi költségvetési beszámoló napirendhez

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra

1. Értékpapír számlát nyit a Magyar Államkincstárnál.
2. Az önkormányzat szabad pénzeszközből a Magyar Államkincstárnál 40 MFt értékben Diszkont Kincstárjegyet vásárol.
3. Az önkormányzat jövőbeni szabad pénzeszközeiből történő Diszkont Kincstárjegy vásárlásáról a képviselő-testület hoz döntést.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert és Pető Zsolt jegyzőt az 1. pontnak megfelelő számlanyitásra és a 2. pont szerinti Diszkont Kincstárjegy vásárlással kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. április 2.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület
2015. április 8-i ülésére

Tárgy: A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület 2015. február 9-i ülésén határozott a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosításáról.

A költségvetési szervek, így a Ceglédberceli Általános Művelődési központ közfeladatainak, alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet szabályozza. A rendelet a 43/2014.(XII.30) NGM rendelettel módosításra került, mely 2015. január 1-től módosította az egyes kormányzati funkciókat, melynek megfelelően a költségvetési szerv alapító okiratát is módosítani szükséges. Az NGM rendelet értelmében az alapító okiratról törölni kell

- *096010 Óvodai intézményi étkeztetést és a*
- *096020 Iskolai intézményi étkeztetést*

egyidejűleg ezek helyébe a **096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben** megnevezésű kormányzati funkció lép.

A módosítás megküldését követően a Magyar Államkincstár hiánypótló végzést adott ki, melyben

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§ (2) bekezdés és 11.§ (7) bekezdés, valamint a 111.§ (26) bekezdés értelmében 2015. január 1-jétől az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalására is csak a Kincstár által közzétett formanyomtatvány szerinti benyújtását,
- az egyes foglalkoztatottak jogviszonyának megjelölésénél a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Polgári Törvénykönyv mellett a Munkatörvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megjelölését írja elő.

A szükséges módosításokat a Kincstárral egyeztetve elvégeztük és a módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat melléklete szerint terjesztem elő.

Az új szerkezetű alapító okirat a jelenleg hatályos okirattal megegyezően tartalmazza az intézmény alapadatait, tagintézményeit, jogszabályban meghatározott közfeladatait, főtevékenységét, alaptevékenységeit, vezetőjének megbízási rendjét, a foglalkoztatottak jogviszonyát.

Az új szerkezetben

- az alaptevékenységek kormányzati funkcióknak megfelelővaló megjelölése mellett a feladatellátás helyenként történő részletes feladat felsorolás nem szerepel,
- az óvoda és a művelődési ház tagintézményként történő nevesítése mellett a két iskolai épület telephelyként kerül megnevezésre.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletben foglaltakra a 4/2015. (02. 09.) ÖK. számú határozatát hatályon kívül helyezi és a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítását, valamint a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. március 30.

Török József s.k.
polgármester

okirat száma:

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ceglédberceli Általános Művelődési Központ

1.1.2. rövidített neve: CÁMK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 103.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.
2	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	2737. Ceglédbercel, Petőfi út 1.
3.	Helytörténeti ház	2737 Ceglédbercel, Pesti út 54.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009. augusztus 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napsugár Óvoda	2737. Ceglédbercel, Pesti út 103.
2	Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár	2737. Ceglédbercel, Pesti út 96.
3	Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- a. A nemzeti köznevelésről szóló CX. törvény 74.§. (2) bekezdése szerinti óvodai nevelés
- b. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§. (1) bekezdése szerinti könyvtári ellátás biztosítása
- c. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§. (1) bekezdése szerinti közművelődési tevékenység.
- d. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§. (2) bekezdése szerinti étkezés
- e. A nemzeti köznevelésről szóló CX. törvény 4.§. 18. pontja szerinti ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	083030	Egyéb kiadói tevékenység
8	091120	Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
9	091130	Nemzetiségi óvoda nevelés, ellátás szakmai feladatai

10	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
11	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
12	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
13	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
14	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
15	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Ceglédbercel község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetői (Általános Művelődési Központ igazgatói) állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. Az intézményvezetői megbízást a helyi önkormányzat képviselő-testülete adja. A megbízási legalább öt évre szól.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazottak	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának
- 6.1.1. megnevezése: Ceglédbercel Község Önkormányzat
- 6.1.2. székhelye: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.
- 6.2. A köznevelési intézmény
- 6.2.1. típusa: többcélú intézmény, általános művelődési központ
- 6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előírányzataival rendelkezik.

6.3. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda Intézményegysége	2737. Ceglédbercel, Pesti út 103.
2	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegysége	2737. Ceglédbercel, Pesti út 96

6.4. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.4.1. tagintézményében:

	tagintézmény megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája (öt óvodai csoportban)	150 gyermek
2	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája (egy bölcsődei csoportban)	14 gyermek

6.4.1. telephelyén

	telephely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.)	325 tanuló
2	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2737. Ceglédbercel, Petőfi utca 1.)	100 tanuló

6.5. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2737. Ceglédbercel, Pesti út 96.	1427/1	3386	vagyon	Művelődési

				használati jog	ház és könyvtár
2	2737. Ceglédbercel, Pesti út 103.	206	1546	vagyon használati jog	Óvoda
3	2737. Ceglédbercel, Pesti út 160.	1010/2	2053	vagyon használati jog	Általános iskola
4.	2737. Ceglédbercel, Petőfi út 1.	1450	511	vagyon használati jog	Általános iskola
5	2737. Ceglédbercel, Pesti út 54.	1480 1481	108	vagyon használati jog	Helytörténeti ház

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. június 24. napján kelt, okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Ceglédbercel, 2015. március

P.H.

aláírás



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében
(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

A bizottságok és a Képviselő-testület a több alkalommal tárgyalt az ÁMK szervezeti felépítés felülvizsgálatának indokoltságáról, illetve ezzel összefüggésben az SZMSZ módosításának szükségszerűségéről. A Képviselő-testület február 9-i ülésén döntést hozott a szervezeti felépítés kérdésében, ezen belül a vezetési struktúra, vezetői kapcsolatok alakításáról, az igazgatótanács összetételéről, valamint a belső utasítási rendről.

A testületi döntés alapján az intézményvezető előkészítette az ÁMK szervezeti és működési szabályzatának módosítását.(mellékletként csatolva)

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester

I. Általános rendelkezések

1. **A költségvetési szerv megnevezése:** Ceglédberceli Általános Művelődési Központ

2. **Székhelye:** 2737. Ceglédbercel, Pesti út 103. Hrsz: 206

3. **Telephelyei:**

- a) 2737 Ceglédbercel, Pesti út 103. Hrsz: 206
- b) 2737 Ceglédbercel, Pesti út 160. Hrsz: 1010/2
- c) 2737 Ceglédbercel, Petőfi út 1. Hrsz: 1450
- d) 2737 Ceglédbercel, Pesti út 54 sz. Hrsz.1480-1481

4. **A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:** Az intézmény alapító okiratát Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2009. (03.05.) számú határozatával 2009. augusztus 1-i hatállyal hagyta jóvá.

A jelenleg hatályos Alapító Okiratot Ceglédbercel Község Önkormányzatának képviselőtestülete .../2015.(.....) ÖK.sz. határozatával hagyta jóvá, melyet az I.sz. Függelék tartalmaz

A költségvetési szervet irányító szerv neve, székhelye:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

1.) **Az alaptevékenységekre és a kiegészítő tevékenységekre vonatkozó jogszabályok**

A feladatok ellátására és irányítására a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni, amelyek közül kiemeljük a következőket:

Közoktatási tevékenységekre:

- Közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX törvény (Kt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről(Mt.)
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- 138/1992. évi (X.8) Kormányrendelet a Kjt. végrehajtásáról (R.)
- 20/2012. EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.)
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet A Kjt. végrehajtásáról közoktatási intézményekben
- Gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv.

A működés részletes szabályait az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Az ÁMK szervezeti felépítését az I. kötet 1. számú melléklete tartalmazza.

III. B.: A CÁMK ÁLTAL MŰKÖDTETETT EGYSÉG

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Ceglédbercel Község Önkormányzata, mint működtető a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyont üzemelteti. Ceglédbercel Község Önkormányzata megállapodásban vállalta a működtetést és döntött arról, hogy a működtetés az ÁMK feladata.

Az iskola két **telephelyen** működik

- a Petőfi utca 1. szám alatt négy alsó tagozatos osztály, ebből kettő egész napos iskolai valamint két napközis csoport működik. Ehhez rendelkezésre áll 5 tanterem, egy tornaszoba, kettő étkező, tálalókonyha, nevelői szoba és kiszolgáló helyiségek.
- A Pesti út 160. szám alatt található épületben 13 tanterem, továbbá csoportbontásra alkalmas mini terem, informatika szaktanterem, könyvtár, tornaterem, kistornaterem, sportpálya, technikai terem, fejlesztő szoba, egészségügyi szoba, nagy és kis tanári szoba, igazgatói, helyettesi és titkári iroda, három szertár helyiség, kiszolgáló egységek.
- A működtető feladata a köznevelési intézmény épülete állagának megóvása.
- Az ÁMK igazgatója kapcsolatot tart az iskola igazgatójával.

III. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

Az ÁMK-ban a vezetéssel kapcsolatos feladatokat az igazgató és az intézményegység vezető látja el.

Az ÁMK vezetését az igazgatótanács segíti.

I.) Az igazgató-óvodavezető

Az ÁMK élén a magasabb vezető beosztású igazgató áll.

- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért.
- Gondoskodik az ÁMK pedagógiai-művelődési programja megvalósításának személyi, tárgyi valamint módszertani feltételeiről.
- Felelős az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működéséért.

- A művelődési ház és könyvtár intézményegység vezetői megbízásáról az igazgatótanács dönt. Az intézményegység vezető feletti munkáltatói jogokat az ÁMK igazgatója gyakorolja,
- Az intézményegység-vezetők:
- Irányítják, szervezik intézményegységük szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviselik az intézményegységet.
- Döntenek az intézményegységük működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyek előzetes egyeztetése nem tartozik az ÁMK központi szerveihez, illetőleg amelyekben a döntés nem tartozik az intézményegység más közösségének hatáskörébe. Hatáskörükbe tartozó ügyekben eleget tesznek a törvény által előírt egyeztetéseknek (szakszervezet és közalkalmazotti tanács, nemzetiségi önkormányzat, szülői munkaközösség /SZM/, stb.).
- Végzik a gazdálkodás területén a vezetők részére előírt ellenőrzéseket, valamint az ÁMK szabályzataiban előírt feladatokat.
- Ellátják, illetve irányítják a pedagógiai, szakmai munka belső ellenőrzését az intézményegység működési szabályzatában foglaltak szerint.
- Az az eredményes gazdálkodás segítése érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri és az ÁMK igazgatójához eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi jellegű igényeit.
- Ellátja az ÁMK igazgató által átruházott korlátozott gazdálkodói és munkáltatói jogkörükbe tartozó feladataikat.
- Felelőségük a feladataik ellátásáért, az általuk vezetett intézményegység szakmai munkájáért és a korlátozott gazdálkodói jogkörükben tett intézkedésekért áll fenn.

a) **Az ÁMK Napsugár Óvoda intézményegység vezetője**

- Az óvodavezető a jogszabályban meghatározottak szerint végzi tanügyigazgatási feladatait. Felelős az intézményegység pedagógiai munkájáért, az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért gondoskodik a pedagógus munkaerő-gazdálkodási feladatok ellátásáról.

•

b) **A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegység vezetője**

- Gondoskodik működési területén a lakóhelyi művelődés alapszintű szervezéséről, továbbá a kulturális és egyéb szolgáltatások szervezéséről. Szervezi az együttműködést külső szervekkel, civil szervezetekkel.
- Koordinálja az intézményegységek közötti közművelődési tevékenységet, munkája során integrálja a nevelési-oktatási és közművelődési feladatokat. Tevékenységéről az ÁMK igazgatóját folyamatosan tájékoztatja.

3.) A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása

Az ÁMK nevében aláírásra az ÁMK igazgatója jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az iratokat helyette a művelődési ház intézményegység vezetője írja alá.

Az intézményegység-vezetők aláírási jogköre a vezetésük alá tartozó egység szakmai tevékenységével kapcsolatos levelekre, a saját hatáskörben tett intézkedésekre az óvodában a tanügyigazgatás körébe tartozó ügyekre terjed ki. A művelődési ház vezetőjének aláírási jogköre az intézményegység tevékenységi körén belül létesített felkérésekre, terembérleti

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzat

Hatályos: 2015.április

Készítette: Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

Elfogadta:

Kelt: Ceglédbercel, 2015.03.23.

I. kötet

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések.....	2
II. Az ÁMK tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók.....	2
1.) Alaptevékenységek és feladatmutatók	2
2.) Feladatok tevékenységek forrásai	2
1.) ÁMK Napsugár Óvodája	2
2.) ÁMK Dózsa György Művelődési Háza és Könyvtára.....	2
3.) Eötvös József Általános Iskola	
III. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás	2
1.) Az igazgató.....	2
2.) Az intézményegység-vezetők (óvodavezető, művelődési ház vezetője)	2
3.) A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása	2
4.) A helyettesítés rendje:	2
IV. Az igazgatótanács létesítése, működési elve, jogköre, a szakalkalmazotti és az alkalmazotti értekezlet.....	2
1.) Az igazgatótanács.....	2
2.) ÁMK-szintű szakmai munkaközösségek	2
3.) A szakalkalmazotti értekezlet.....	2
4.) Az óvodai nevelőtestület	2
5.) Az alkalmazotti közösség, az alkalmazotti értekezlet.....	2
V. Az intézményegységek közti együttműködés, a vezetőkkel való kapcsolattartás rendje ..	2
VI. A szakmai munka belső ellenőrzésének rendje.....	2
VII. A vezetők és a szülői közösség közötti kapcsolattartás rendje	2
VIII. A működés rendje.....	2
1.) Nyitva tartás	2
2.) A vezetők benntartózkodása.....	2
3.) Az ÁMK létesítményei használatának rendje	2
X. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az ÁMK-val.....	2
XI. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja.....	2
XII. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	2
XIII. Intézményi védő, óvó előírások.....	2
XIV. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	2
XVI. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága.....	2
XVII. Reklámtevékenység	2
XVIII. Záró rendelkezések.....	2
XIX. Záradék, nyilatkozatok.....	2

I. Általános rendelkezések

1. **A költségvetési szerv megnevezése:** Ceglédberceli Általános Művelődési Központ

2. **Székhelye:** 2737. Ceglédbercel, Pesti út 103. Hrsz: 206

3. **Telephelyei:**

- a) 2737 Ceglédbercel, Pesti út 103. Hrsz: 206
- b) 2737 Ceglédbercel, Pesti út 160. Hrsz: 1010/2
- c) 2737 Ceglédbercel, Petőfi út 1. Hrsz: 1450
- d) 2737 Ceglédbercel, Pesti út 54 sz. Hrsz.1480-1481

4. **A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:** Az intézmény alapító okiratát Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2009. (03.05.) számú határozatával 2009. augusztus 1-i hatállyal hagyta jóvá.

A jelenleg hatályos Alapító Okiratot Ceglédbercel Község Önkormányzatának képviselőtestülete .../2015.(.....) ÖK.sz. határozatával hagyta jóvá, melyet az I.sz. Függelék tartalmaz

A költségvetési szervet irányító szerv neve, székhelye:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

1.) Az alaptevékenységekre és a kiegészítő tevékenységekre vonatkozó jogszabályok

A feladatok ellátására és irányítására a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni, amelyek közül kiemeljük a következőket:

Közoktatási tevékenységekre:

- Közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX törvény (Kt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről(Mt.)
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- 138/1992. évi (X.8) Kormányrendelet a Kjt. végrehajtásáról (R.)
- 20/2012. EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.)
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet A Kjt. végrehajtásáról közoktatási intézményekben
- Gyermek védelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv.

- 2011. évi CLXXIX. törvény A nemzetiségek jogairól
- 2/2005. (III.1.) MKM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1995. évi LXVI. tv. a közokiratokról a közlevéltárakról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a Közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 42-20/3/=2006. Tájékoztató az új iratkezelési szabályzatok elkészítéséről- Pest Megyei Közig. Hivatal

A közművelődési tevékenységekre:

- A kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Tv. (73.§-tól)
- A közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló, módosított 2/1993. (I.30.) MKM-rendelet
- A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM-rendelet

A nem közoktatási ágazatba tartozó jogszabályok alkalmazása a Kt. 33. §-ának (12) bekezdése szerint azzal az eltéréssel történik, hogy a nem közoktatási intézményegységek tekintetében is alkalmazni kell a közoktatási törvénynek az intézményvezető megbízásáról rendelkező 18. §-ának (7)-(8) bekezdését, a működés általános szabályait és rendjét megállapító 37-38. §-át, valamint a fenntartói döntést megelőző vélemények beszerzéséről rendelkező 102. §-ának (3) bekezdését.

A különböző típusú intézményegységben foglalkoztatottakra a közalkalmazotti törvény következő végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni:

- Óvoda, központi irányítás: a Kjt. végrehajtásáról szóló 138/1992. évi (X.8.) kormányrendelet
- Művelődési ház: 150/1992. (XI.20.) kormányrendelet:

II. Az ÁMK tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók

Az ÁMK különböző alaptevékenységeinek ellátása a szervezeti és szakmai tekintetben önálló, egymással együttműködő és tevékenységüket összehangoló intézményegységek működésében valósul meg.

I.) Alaptevékenységek és feladatmutatók

A hatályos Alapító okirat szerint

2.) Feladatok tevékenységek forrásai

- Önkormányzati támogatás
- Saját bevétel
- Átvett pénzeszközök (pályázattal elnyert pénzek)

III. Az ÁMK szervezeti felépítése, működésének rendszere

III.A.:INTÉZMÉNYEGYSÉGEK BEMUTATÁSA

1.) ÁMK Napsugár Óvoda Intézményegysége

Az óvoda újonnan létrehozott, korszerű, az EU elvárásainak megfelelően kialakított és felszerelt **épületben** működik. Az óvoda 6 foglalkoztató csoportszobával, 3 altató helyiséggel, tornaszobával, étkezővel, tálalókonyhával, fejlesztő foglalkoztatóval, orvosi szobával, beteg elkülönítővel, öltözővel, nevelői szobával, vezetői irodával, kiszolgálóhelyiségekkel és játszóteresszel rendelkezik.

Az óvoda élén intézményegység vezető áll, akit az **óvodavezető** munkaköri elnevezés illet meg.

Az intézményegység **feladata** az integráción belül:

- A pedagógiai munka folyamatos fejlesztésével biztosítsa a 3-7 éves korosztály nevelését, 5 éves kortól az iskolai életmódra való felkészítést. Az óvodáskorú gyermekek értelmi fejlesztését, érzelmi nevelését, szocializációját. Korszerű színvonalon gondoskodik az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztéséről.
- Egészséges életmódra nevel, komplex, egyénre szabott személyiségfejlesztést végez. Gondoskodik a fejlődésben elmaradt, integrált gyermekek felzárkóztatásáról.
- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára.
- A nemzetiségi nevelést igénylőknek anyanyelvi környezetet biztosít, a nemzetiségi életmódhoz és kultúrához kötődő hagyományokat ápolja. Felkelti a német nyelv iránti érdeklődést, felkészíti a kisgyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására. Segít kialakítani és mélyíteni a nemzetiségi identitástudatot.
- Gyógypedagógiai és logopédiai szakember segítségével gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a rászoruló gyermekek szakszerű fejlesztéséről, felzárkóztatásáról.
- Együttműködik az iskolával, vele együtt keresi az intézmények közötti átmenet legjobb módjait.
- A gyermekek nevelésében lehetőség szerint kihasználja az ÁMK közművelődési lehetőségeit.
- A szülőkkel együttműködve biztosítja a 2-3 éves korúak napközbeni ellátását, gondozását, szocializációját. Korszerű színvonalon gondoskodik a bölcsődés korú gyermekek egészséges testi és érzelmi fejlődéséről,

Működésének részletes szabályait az óvodai SZMSZ tartalmazza.

2.ÁMK Dózsa György Művelődési Háza és Könyvtár Intézményegysége

A művelődési ház és a könyvtár a közelmúltban felújított, korszerű, sokféle igényt kielégítő **épületben** működik. Rendelkezésre áll 1 színházterem öltözőkkel, 1 énekkari terem, 1 tetőtéri előadó, 1 vetítőterem, 1 kistárgyaló, 2 irodahelyiség, 2 alagsori klubszoba, számítógépekkel felszerelt könyvtár, kiállításokra is alkalmas aula recepcióval és büfével, és a kiszolgáló helyiségek.

Az intézményegység élén az intézményegység-vezető áll, akit a **művelődési ház vezető** munkaköri megnevezés illet meg.

Az intézményegység **feladata** az integráción belül:

a.) A művelődési ház

- A közösségi élet, a művelődés területén ismeretszerzési, ismeretterjesztési, igényes szórakozási lehetőségek nyújtásával, klubfoglalkozások szervezésével részt vesz a fiatalok nevelésében és a felnőtt lakosság igényeinek kielégítésében.
- Tevékenységszervezéssel segíti az iskola és óvoda integrált szocializációs fejlesztő munkáját.
- Az intézményegységek rendezvényein közreműködik a szervezésben, biztosítja és működteti a hangosítást, digitális fényképeket (alkalomszerűen videó felvételt) készít.
- Helyet ad régiós vagy nagyobb léptékű rendezvények szervezéséhez is.
- Olyan szellemi műhely, amely az egyetemes és helyi kulturális értékek, oktatási és művelődési tevékenységek gyűjtő- és működtető helye.
- Teret biztosít az „Élethosszig tartó tanulásnak”.

b.) Könyvtár

- Lehetővé teszi igényes szépirodalom, mesekönyvek, kötelező olvasmányok, segédkönyvek kölcsönzését a tanulók számára magyar és német nyelven is.
- Módot ad tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartására, illetve csoportos helyben használatra.
- Tájékoztatót nyújt az iskolai könyvtárak, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben működő könyvtárak, a nyilvános könyvtárak dokumentumairól, szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérését.

c. Helytörténeti Ház

A helytörténeti kiállítást mai állapotában 1996-ban nyitották meg. A portán jelenleg egy nagyobb, hosszabb lakóépület (*tisztaház*) és egy kisebb melléképület található. Helytörténeti kiállításra az utcafrontra épült, Heim Miklósné által lakott első lakórészt alakították át.

A főépületen, az udvar felőli részen húzódik végig a *gang*. A tisztaszobák az 1930-as években általános lakberendezési szokásokat mutatják be.

A kiállítás fontos része a berceli viselet bemutatása.

A *tisztaházzal* átellenben található melléképület négy helyiségből áll. Az épületek falának színe sárga, míg a lábazat kékre mázolt. Az ingatlant a berendezési tárgyakkal együtt Heim Miklósné halála után az önkormányzat megvette az örökösöktől. Ezt követően rendeztek be a melléképületben is kiállítást, illetve folyamatosan gyarapították a gyűjteményt a településről összegyűjtött tárgyakkal.

2014-ben a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat az Újhartyáni Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen adott be pályázatot, melyet elnyerve felújították az épületeket.

A kiállítást gondozását a művelődési ház vezetője irányításával, megbízási szerződéssel látja el a kiállítás gondnoknoka.

- A kiállítás célja a hagyományos ceglédberceli német (sváb) lakáskultúra megőrzése az utókor, elsősorban a falu lakói számára.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak megóvása, gyarapítása

A működés részletes szabályait az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Az ÁMK szervezeti felépítését az I. kötet 1. számú melléklete tartalmazza.

III. B.: A CÁMK ÁLTAL MŰKÖDTETETT EGYSÉG

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Ceglédbercel Község Önkormányzata, mint működtető a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyont üzemelteti. Ceglédbercel Község Önkormányzata megállapodásban vállalta a működtetést és döntött arról, hogy a működtetés az ÁMK feladata.

Az iskola két **telephelyen** működik

- a Petőfi utca 1. szám alatt négy alsó tagozatos osztály, ebből kettő egész napos iskolai valamint két napközis csoport működik. Ehhez rendelkezésre áll 5 tanterem, egy tornaszoba, kettő étkező, tálalókonyha, nevelői szoba és kiszolgáló helyiségek.
- A Pesti út 160. szám alatt található épületben 13 tanterem, továbbá csoportbontásra alkalmas mini terem, informatika szaktanterem, könyvtár, tornaterem, kistornaterem, sportpálya, technikai terem, fejlesztő szoba, egészségügyi szoba, nagy és kis tanári szoba, igazgatói, helyettesi és titkári iroda, három szertár helyiség, kiszolgáló egységek.
- A működtető feladata a köznevelési intézmény épülete állagának megóvása.
- Az ÁMK igazgatója kapcsolatot tart az iskola igazgatójával.

III. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

Az ÁMK-ban a vezetéssel kapcsolatos feladatokat az igazgató és az intézményegység vezető látja el.

Az ÁMK vezetését az igazgatótanács segíti.

I.) Az igazgató-óvodavezető

Az ÁMK élén a magasabb vezető beosztású igazgató áll.

- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért.
- Gondoskodik az ÁMK pedagógiai-művelődési programja megvalósításának személyi, tárgyi valamint módszertani feltételeiről.
- Felelős az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működéséért.

- Felelős az intézményi középtávú továbbképzési terv, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért.
- Vezeti az igazgatótanácsot, előkészíti az igazgatótanács jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.
- Vezeti és előkészíti a szakalkalmazotti vagy nevelőtestületi értekezletet, gyakorolja a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó közalkalmazottak tekintetében a teljes munkáltatói jogkört.
- Gyakorolja 50000 Ft alatt a kötelezettségvállalási jogkört.
- Irányítja és ellenőrzi az intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát.
- Felelős a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért.
- Gondoskodik a gyermekbalesetek megelőzésével, a nevelő munka biztonságos feltételeinek megteremtésével, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos, valamint a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról.
- Dönt az intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat jogszabály vagy SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe.
- Eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségeinek a közalkalmazotti tanáccsal kapcsolatban.
- Gondoskodik a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosításáról, együttműködik az egyházak képviselőivel.
- Teljes körben képviseli az ÁMK-t külső szervek előtt, de képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat.
- Ellátja a jogszabályok által a magasabb vezető hatáskörébe utalt, és át nem ruházott feladatokat.

Az igazgatói hatáskör átruházása

Az ÁMK igazgató – egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett – a következő hatásköröket ruházza át:

- a képviseleti jogosultság köréből:
az intézményegység szakmai képviseletét az intézményegység-vezetőre, óvoda vezető helyettesre
- gazdálkodási jogköréből:
korlátozott gazdálkodási jogkör gyakorlását szabályzatában foglaltak szerint az intézményegység-vezetőre, óvoda vezető helyettesre
- munkáltatói jogköréből:
a közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével a munkáltatói jogkörbe tartozó egyéb feladatokat az intézményegység-vezetőre és az intézményegység-vezető helyettesre az irányításuk alá tartozó közalkalmazottak tekintetében,
 - a teljes munkáltatói jogkört minden esetben az adott intézmény egység- vezetőjére az ÁMK igazgató közvetlen hozzátartozója, családtagja esetében (összeférhetetlenségi szabály).

2.) Az intézményegység-vezetők (óvodavezető, művelődési ház vezetője)

- Az ÁMK igazgatója egyben az óvoda intézményegység vezetője

- A művelődési ház és könyvtár intézményegység vezetői megbízásáról az igazgatótanács dönt. Az intézményegység vezető feletti munkáltatói jogokat az ÁMK igazgatója gyakorolja,
- Az intézményegység-vezetők:
- Irányítják, szervezik intézményegységük szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviselik az intézményegységet.
- Döntenek az intézményegységük működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyek előzetes egyeztetése nem tartozik az ÁMK központi szerveihez, illetőleg amelyekben a döntés nem tartozik az intézményegység más közösségének hatáskörébe. Hatáskörükbe tartozó ügyekben eleget tesznek a törvény által előírt egyeztetéseknek (szakszervezet és közalkalmazotti tanács, nemzetiségi önkormányzat, szülői munkaközösség /SZM/, stb.).
- Végzik a gazdálkodás területén a vezetők részére előírt ellenőrzéseket, valamint az ÁMK szabályzataiban előírt feladatokat.
- Ellátják, illetve irányítják a pedagógiai, szakmai munka belső ellenőrzését az intézményegység működési szabályzatában foglaltak szerint.
- Az az eredményes gazdálkodás segítése érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri és az ÁMK igazgatójához eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi jellegű igényeit.
- Ellátja az ÁMK igazgató által átruházott korlátozott gazdálkodói és munkáltatói jogkörükbe tartozó feladataikat.
- Felelőségük a feladataik ellátásáért, az általuk vezetett intézményegység szakmai munkájáért és a korlátozott gazdálkodói jogkörükben tett intézkedésekért áll fenn.

a) Az ÁMK Napsugár Óvoda intézményegység vezetője

- Az óvodavezető a jogszabályban meghatározottak szerint végzi tanügyigazgatási feladatait. Felelős az intézményegység pedagógiai munkájáért, az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért gondoskodik a pedagógus munkaerő-gazdálkodási feladatok ellátásáról.

•

b) A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegység vezetője

- Gondoskodik működési területén a lakóhelyi művelődés alapszintű szervezéséről, továbbá a kulturális és egyéb szolgáltatások szervezéséről. Szervezi az együttműködést külső szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- Koordinálja az intézményegységek közötti közművelődési tevékenységet, munkája során integrálja a nevelési-oktatási és közművelődési feladatokat. Tevékenységéről az ÁMK igazgatóját folyamatosan tájékoztatja.

3.) A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása

Az ÁMK nevében aláírásra az ÁMK igazgatója jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az iratokat helyette a művelődési ház intézményegység vezetője írja alá.

Az intézményegység-vezetők aláírási jogköre a vezetésük alá tartozó egység szakmai tevékenységével kapcsolatos levelekre, a saját hatáskörben tett intézkedésekre az óvodában a tanügyigazgatás körébe tartozó ügyekre terjed ki. A művelődési ház vezetőjének aláírási jogköre az intézményegység tevékenységi körén belül létesített felkérésekre, trembérleti

szerződésekre, tájékoztatókra terjed ki. A könyvtáros aláírási jogköre az intézményegység tevékenységi körébe felmerült megrendelésekre, levelezésre és az adatszolgáltatásokra terjed ki. A művelődésszervező aláírási jogköre az intézményegység vezetőjével, vagy az ÁMK igazgatójával előregyeztetett terembérleti szerződésekre terjed ki.

Az ÁMK gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges. A két aláíró közül az egyik az ÁMK igazgató. Az ÁMK igazgató által aláírt levelekben aláírt levelekben az aláírás mellett „ÁMK 2737. Ceglédbercel, Pesti út 96.” feliratú körbélyegzőt használ.

Az ÁMK az óvodában és a művelődési házban keletkezett leveleket az intézményegységet feltüntető fejléccel kell ellátni, az óvodavezető, a művelődési ház vezetője aláírása mellett az intézményegység körbélyegzőjét kell használni.

4.) A helyettesítés rendje:

- Az ÁMK igazgató általános helyettesítését távollétében a művelődési ház intézményegység vezetője látja el
- Az intézményegységekre vonatkozó szakmai helyettesítést az adott intézmény felelős vezetője végzi
- Az ÁMK igazgató és az általános helyettesítésével megbízott vezető helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítő megbízásáról az igazgató gondoskodik.
- Az intézményegység vezetők helyettesítési rendjét az egység működési szabályzata tartalmazza.
- Az intézményegység vezetők tartós távolléte esetén az igazgató a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról és díjazásáról.

IV. Az igazgatótanács létesítése, működési elve, jogköre, a szakalkalmazotti és az alkalmazotti értekezlet

1.) Az igazgatótanács

Operatív ügyekben az ÁMK igazgató döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő szerve, amely a más testület elé nem tartozó belső szabályzatok megállapításában, valamint az intézményigazgató által meghatározott ügyekben döntéshozó testületként is működik.

Elnöke: az ÁMK igazgató

Tagjai:

- a művelődési ház vezetője
- az óvoda intézményegység-vezető helyettese

Az igazgatótanács dönt:

- Az ÁMK igazgatói pályázatok kiírásáról és azok feltételeiről.
- Intézményegység-vezetők megbízásáról.
- Intézményegység-vezetői megbízás visszavonásáról.
- Állást foglal az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról, továbbá mindarról, amiben az intézményigazgató állásfoglalást kér.

Véleményezi:

- Az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését jelentő ügyeket.
- Az ÁMK éves költségvetési tervének javaslatát.
- Fejlesztési, beruházási és felújítási terveket.

Javaslattevő jogkörrel rendelkezik: az ÁMK működésével kapcsolatos minden további kérdésben.

Feladata van az alkalmazotti értekezlet előkészítésében.

Az igazgatótanács feladata az alkalmazotti értekezlet előkészítése. Ennek keretében dönt az alkalmazotti értekezlet összehívásának időpontjáról és napirendjéről. Az alkalmazotti értekezlet elé kerülő előterjesztést előzetesen véleményezi. Állásfoglalását az értekezleten ismertetni kell. Az igazgatótanács készíti elő az alkalmazotti értekezletet akkor is, ha annak összehívását a fenntartó kezdeményezi, kivéve az ÁMK igazgatói megbízás tárgyában tartandó értekezletet, amelyet az előkészítő bizottság végez.

Összehívása:

Az igazgatótanácsot – az általa elfogadott munkaterv szerint – negyedévenként az ÁMK igazgató hívja össze. Rendkívüli igazgatótanács értekezlet összehívására kerül sor, ha az egyik tagja az okok megjelölésével indítványozza, vagy ha azt az ÁMK igazgató szükségesnek ítéli meg. Az igazgatótanács ülésiretanácskozási jogkörrel meg kell hívni az általános iskola igazgatóját és az Ügyrendi és Népjelölti Bizottság elnökét.

Határozatképessége

Az igazgatótanács akkor határozatképes, ha a tagjai jelen vannak. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az intézményegység-vezetői megbízáshoz, a megbízás visszavonásához az igazgatótanács jelenlévő tagjai legalább két tagjának titkos szavazás keretében adott igenlő szavazata szükséges. A döntéssel érintett személy a szavazásban nem vehet részt.

2.) A szakalkalmazotti értekezlet

Nevelési-oktatási és közművelődési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozatot hozó szerve.

Tagjai: az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörben foglalkoztatott főfoglalkozású, részfoglalkozású, nyugdíj mellett foglalkoztatott szakalkalmazottak, valamint a nevelő- oktató-gondozó munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak

A szakalkalmazotti értekezleteken az óraadók tanácskozási joggal vesznek részt.

Az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörök:

- Óvodapedagógus, bölcsődei szakmai vezető
- Művelődésszervező
- Könyvtáros
- Nevelő- oktató-gondozó munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettséghez kötött munkakör: Gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus

A döntési jogkörébe tartozik:

- Az intézmény pedagógiai-művelődési programjának elfogadása
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának és módosításának elfogadása, a jóváhagyást megtagadó döntés elleni felülvizsgálati kérelmek benyújtása
- Az intézmény éves munka- és feladattervének elfogadása
- Az intézmény munkáját összefoglaló elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- A szakalkalmazotti értekezlet képviselőjében eljáró pedagógusok (szakalkalmazottak) megválasztása

- Az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása

Véleményezés és javaslattétel

A szakalkalmazotti értekezlet véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ha a szakalkalmazotti értekezlet az intézmény működését érintő bármely – azonnal meg nem válaszolható – kérdésben véleményt nyilvánított, vagy javaslatot tett, az intézmény igazgatója köteles azt megvizsgálni, és arra 30 napon belül indokolt írásbeli választ adni, amelynek megfelelő közzétételéről az intézményegység vezetők gondoskodnak.

Bizottság létrehozása

A szakalkalmazotti értekezlet a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére – a köznevelési törvényben meghatározott kivétellel – meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre.

Összehívása, határozatképessége

A szakalkalmazotti értekezletet általában évente kétszer, a művelődési év indításakor és a szorgalmi időszak végén kell összehívni.

Össze kell hívni akkor is, ha azt a napirend megjelölésével az intézmény más vezető testülete vagy a szakalkalmazottak egyharmada írásban kéri az intézményigazgatótól.

A szakalkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos rendkívüli szakalkalmazotti értekezlet az intézmény vezetésére vonatkozó programról, a fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról titkos szavazással határoz. A döntésben érintett személy a szavazásban nem vesz részt.

3.) Az óvodai nevelőtestület

Az óvodai nevelőtestület gyakorolja mindazon döntési és véleményezési jogosultságokat, amelyeket a köznevelési törvény és végrehajtási rendelete a nevelési-oktatási intézmények nevelőtestületeinek hatáskörébe utal, s amelyek nem tartoznak az ÁMK szak alkalmazotti értekezletének hatáskörébe.

4.) Az alkalmazotti közösség, az alkalmazotti értekezlet

Tagjai

Az alkalmazotti közösséget az ÁMK-ban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi dolgozó alkotja.

Véleményezési joga, összehívása

A véleményezési jog gyakorlásának fóruma az alkalmazotti értekezlet.

Az alkalmazotti közösséget véleményezési jog illeti meg az ÁMK átszervezésével (megszüntetésével), feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, az ÁMK igazgató megbízásával és a megbízás visszavonásával összefüggő döntésekben.

Az alkalmazotti értekezletet évente legalább egyszer, a művelődési év indításakor, valamint a véleményezési jogkörébe tartozó fenntartói döntések meghozatala előtt kell összehívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt az igazgatótanács valamely kérdés megtárgyalására elhatározza. Az alkalmazotti értekezlet összehívását az alkalmazottak 20%-a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

Határozatképessége

Az alkalmazotti értekezleten dolgozók legalább 2/3-ának jelenléte szükséges. Az alkalmazotti értekezlet maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét.

5.) Közalkalmazotti Tanács

Az ÁMK összes alkalmazottját magába foglalja, egységes szervezetként funkcionál. Működéséről a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezik.

V. Az intézményegységek közti együttműködés, a vezetőkkel való kapcsolattartás rendje

- Az ÁMK részeit alkotó intézményegységek a jogszabályban meghatározott feladataikat egymással együttműködve, tevékenységüket összehangoltan látják el.
- Az intézmény működési alapelveit, továbbá az intézményegységek együttműködésének elveit részletesen tartalmazza a pedagógiai-művelődési program.
- A feladatok összehangolásának egyik színtere a rendszeresen összehívott igazgatótanács értekezlete.
- Az intézményegységek az átmenetek megkönnyítése terén jelentkező szakmai feladatokhoz kapcsolódóan biztosítják az óvodába felvett gyermekek továbbjutását az iskolába, a szülők kérését figyelembe véve.
- A közművelődési egység integráción belüli feladatait a III. fejezet tartalmazza.
- Az együttműködéssel elérni kívánt célok, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok megjelennek az ÁMK éves munkatervében és az intézményi szabályzatokban is.
- A vezetők közvetlen napi kapcsolatot tartanak egymással.
- Az ÁMK igazgatója a szervezeti rendnek megfelelően irányítja, integrálja az egységek és a hozzájuk tartozó dolgozók munkáját.
- Az ÁMK igazgatóját az intézményegységek és szervezeti egységek értekezleteire meg kell hívni, illetve azokon saját döntésétől függően vesz részt.

VI. A szakmai munka belső ellenőrzésének rendje

- Az igazgató közvetlenül ellenőrzi az intézményegység-vezető és a hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját.
- Az ellenőrzés módszerei: beszámoltatás és célvizsgálat, amelynek megállapításait az érintettel meg kell beszélni.

A beszámoltatás lehet közvetlen, történhet szóban vagy írásban.

Az intézményegységekben folyó szakmai munkát elsősorban az intézményegység-vezető ellenőrzi. A belső ellenőrzés rendjéről az intézményegység működési szabályzata tartalmaz rendelkezést.

- Az ÁMK igazgatónak joga van az igazgatása alá tartozó intézményegységekben bármely területet tetszőleges időpontban ellenőrizni.

VII. A vezetők és a szülői közösség közötti kapcsolattartás rendje

- A szülői munkaközösség (SZM) működési feltételeinek biztosítása (helyiségek, eszközök használata) az intézményegység vezető feladata.
- A Szülői Munkaközösséggel az együttműködés tartalmát és formáját az ÁMK igazgató és az intézményegységek vezetői a munkaterv, illetve feladatterv, valamint a Szülői Munkaközösség munkaprogramja előkészítési fázisában egyeztetik.
- A jogszabályból következő, az ÁMK egészét érintő ügyekben az ÁMK igazgató, az óvodát érintő ügyekben az intézményegység-vezetők felelősek a Szülői Munkaközösség elé kerülő előterjesztésekért.
- Az SZM elnökét meg kell hívni a szakalkalmazotti értekezletre, az alkalmazotti értekezletre, valamint a nevelőtestületi értekezletre azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van.
- Ha az SZM az intézményegység működésével kapcsolatban véleményt nyilvánított, vagy a szakalkalmazotti értekezlet, illetőleg az óvodai nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tett, az ÁMK igazgató dönt a vélemény és javaslat előzetes vezetői, szakmai vagy igazgatótanácsai megtárgyalásáról. A javaslat szakalkalmazotti, nevelőtestületi előterjesztését az ÁMK igazgató, valamint az illetékes intézményegység-vezető szervezi meg.
- Az óvoda intézményegységben működő szülői közösség részére az intézményegység vezető évente egy alkalommal ad tájékoztatást az intézmény munkájáról.

VIII. A működés rendje

1.) Nyitva tartás

- Az ÁMK székhelyén, a működési rendjének megfelelően.
- Nyitvatartási idők az intézmény-egységekben a működési szabályzatokban rögzítettek szerint.
- Az intézmény egységek működésének rendjét –a gyermekek fogadását- az egységek működési szabályzata állapítja meg.

2.) A vezetők benntartózkodása

- Az ÁMK igazgató munkanapokon - ha hivatali elfoglaltsága nem szólítja máshová - az intézményegységek valamelyikében tartózkodik kötetlen munkaidőben. Hivatali telefonján utolérhető. A munkaidőn túli rendezvényeken, eseményeken lehetőség szerint részt vesz.
- A hivatali nyitvatartási időn túl az intézményegységek vezetői által megállapított ügyeleti rend szerinti szakalkalmazott felel a tanfolyamok, foglalkozások, rendezvények rendjéért.
- Az intézményegységek vezetői benntartózkodásának rendjét a saját működési szabályzatuk állapítja meg.

3.) Az ÁMK létesítményei használatának rendje

Az ÁMK intézményegységei az elhelyezésükre szolgáló létesítményeket és helyiségeket rendeltetésszerűen használják.

A tornaterem az iskolai foglalkozási időben iskolai célokat szolgál. Külön megállapodás lehetőséget biztosít a saját dolgozók, a községi sportegyesületek szakosztályai és az SZM részére a tornaterem és a sportpálya meghatározott mértékben való hasznosítására.

Az ÁMK helyiségeinek külső szervek, magánszemélyek által történő igénybevétele külön díjazás ellenében, terembérleti szerződéssel történik.

X. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az ÁMK-val

- Az ÁMK szolgáltatásainak igénybevétele a külső használók számára nyitottságot feltételez. Az intézményben való benntartózkodás azonban nem zavarhatja a nevelő, nevelő-oktató munka, illetve az épületben zajló foglalkozások nyugodt feltételeit és körülményeit.
- A szülők fogadásának rendjét a nevelési intézményegységek működési szabályzata rögzíti
- A székhelyen hivatali időben megjelenő külső személyek az intézményegység vezetőnél bejelentik jövetelük célját, aki szükség esetén megfelelő tájékoztatást ad az ügyintézés helyéről.
- A fenntartó vagy a helyi német nemzetiségi önkormányzat képviselőit, illetve más hivatalos szervtől érkezőket először az ÁMK igazgató fogadja abban az esetben is, ha a megbeszélés, ellenőrzés, szaktanácsadás az intézményegységet érinti.
- A tornatermi foglalkozások befejezését követően a résztvevőknek el kell hagyni az épületet.
- A művelődési házban szervezett közművelődési tanfolyamokra érkezők a kijelölt helyen és időben tartózkodhatnak az épületben. A kiállításokat a megállapított időben lehet megtekinteni.
- A klubszobák vagy egyéb helyiségek használatát civil csoportok előzetes egyeztetés alapján kérhetik a művelődési házban.
- A közművelődési rendezvények idején a belépés zavartalanságáért, illetőleg a közönség fogadásáért a művelődés szervező felelős. A program befejeztével az épület megfelelő rendben való elhagyását a rendezők kísérik figyelemmel.
- Az engedélyezett bemutatók közönségét a kijelölt helyen kell fogadni.

XI. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

- Az ÁMK széles körű szakmai kapcsolatot tart fenn a lakóhelyi, megyei és országos szakmai, nemzetiségi és társadalmi szervezetekkel, valamint a történelmi egyházakkal.
- A külső kapcsolatok rendszerét és szintjeit az ÁMK igazgatója határozza meg. Az egész intézményt érintő ügyekben történő kapcsolattartás az ÁMK igazgató feladata.
- Az intézményegység vezetők szakmai ügyekben közvetlenül is tartják a kapcsolatot a szakmai szervezetekkel, a nemzetiségi szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- Kiemelt kapcsolatot tart fenn az intézmény a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Ceglédi Kossuth Művelődési Ház és Könyvtárral, a Pest Megyei Könyvtárral, Gyermekjóléti Szolgálattal, Iskola-egészségügyi szolgálattal, Általános Művelődési Központok Országos Egyesületével.

XII. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.

Az ÁMK közös rendezvényei:

Alakuló értekezlet a nevelési év, tanév elején

Tűz- és munkavédelmi, valamint és baleset-megelőzési oktatás

Mindenki Karácsonya

Pedagógusnap

Közös ünnepeink:

Március 15-e, Mártonnap, Mindenki Karácsonya,

XIII. Intézményi védő, óvó előírások

Az óvoda és az iskola saját működési szabályzatában határozza meg a vezetők és pedagógusok, valamint más alkalmazottak feladatait a gyermek- és tanuló balesetek megelőzésében és baleset esetén. A balesetet észlelő dolgozók minden gyermek sérülést kötelesek jelenti az intézményegység vezetőnek vagy az őt helyettesítő személynek. Az intézményegység vezető értesíti az ÁMK igazgatót és az iskolaorvost, aki dönt a gyermek további ellátásáról.

Ha a balesetet az intézményhez nem tartozó személy észleli és értesíti az intézmény valamely alkalmazottját, haladéktalanul meg kell adni a szükséges segítséget, és értesíteni kell az intézményegység vezetőjét, illetőleg bármely alkalmazottját a további intézkedések megtétele érdekében.

Az iskola igazgatója, mint kapcsolattartó értesíti az ÁMK igazgatót az esetleges balesetforrásokról.

XIV. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézményegységben történt rendkívüli eseményről az intézményegység-vezető az ÁMK igazgatót haladéktalanul tájékoztatni köteles. Az ÁMK igazgató intézkedik arról, hogy a fenntartó és az érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

Bombariadó vagy tűzriadó esetén az intézmények érvényes épület-kiürítési terve szerint kell eljárni.

A katasztrófa-, tűz és polgári védelmi tevékenység szervezeti és végrehajtási rendjét az intézmény Prevenációs terve tartalmazza.

XVI. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

- Az ÁMK Pedagógiai-művelődési Programja, Szervezeti Működési Szabályzata és a Házirend a községi könyvtárban és az intézményegységek vezetőinél kerülnek elhelyezésre.
- A dokumentumok nyilvánosak, melyek hivatali időben, illetve a könyvtárak nyitvatartási idejében, valamint az intézmények honlapján megtekinthetők.
- Átfogó intézményi szintű felvilágosítást a dokumentumokkal kapcsolatban előzetes időpont-egyeztetés után az ÁMK igazgató, vagy a vezető helyettes adhat.
- Az intézményegység vezetője saját egysége programjairól, működési szabályzatáról, házirendjéről ad tájékoztatást. A beiratkozás rendjét a munkatervben rögzített terv szerint ismerteti.
- Az intézménnyel kapcsolatban az intézményegység vezető engedélyével tehet nyilatkozatot bármelyik dolgozó a médiákban.
- Az ÁMK weblapjára feltehető az intézmény nyilvános dokumentumai, melynek frissítéséről a rendszergazda gondoskodik, minden további dokumentum az ÁMK igazgató engedélyével kerülhet fel a weblapra. A weblapra adatokat, dokumentumokat felrakni kizárólag az intézményegység vezető vagy a rendszergazda jogosult.

XVII. Reklámtevékenység

Nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazottak szellemében kizárólag olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít, ezen belül a gyermekek, tanulók személyiségének fejlődésére pozitív hatással van. Nevelési, oktatási művelődési célt szolgál:

- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti,
- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál (például a közművelődési, közgyűjteményi intézmények, Állat- és Növénykert programjának, műsorfüzeteinek terjesztése).

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők. Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

Az intézmény épületének külső falain a különféle cégek reklámjainak elhelyezéséhez önkormányzati engedély szükséges. Minden konkrét megkeresés esetén az ÁMK igazgató személyesen tárgyal és köti szerződést. Szerződéskötés előtt az önkormányzat illetékesének előzetes engedélyt be kell szerezni.

XVIII. Záró rendelkezések

Az SZMSZ-ben nem szabályozott, de kötelezően rendezendő kérdések az intézményegységek működési szabályzatában találhatóak.

Az ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatát a szakalkalmazotti értekezlet fogadja el.

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amellyel egyidejűleg az előzőleg elfogadott SZMSZ hatályát veszti.

Egyetértési jogot gyakorol a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Szülői Munkaközösség pedig véleményezési jogot

A felülvizsgálat szabályai, rendje: az intézmény szakalmazottai kezdeményezhetik a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát, kiegészítését, illetve módosítását, ha ezt a szakalkalmazottak legalább 20%-a kéri. Az írásbeli javaslatot az ÁMK igazgatójánál kell betérjeszteni. A betérjesztett javaslatról a nevelőtestület véleményt alkot 30 napon belül. Majd a teljes eljárásrend szerint lehet a változást megtenni.

A hatályba lépett szervezeti és működési szabályzatot meg kell ismertetni az ÁMK azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületi értekezletnek, továbbá azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az ÁMK-val, és meghatározott körben használják helyiségeit.

Az SZMSZ előírásai vonatkoznak az intézmény valamennyi alkalmazottjára, gyermekére és az intézmény külső használóira.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén az ÁMK igazgató az alkalmazottak esetén munkáltatói jogkörében intézkedhet.

XIX. Záradék, nyilatkozatok

- Jelen SZMSZ-t az ÁMK szakalkalmazotti testülete fogadja el, a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével válik érvényessé.
- Az SZMSZ módosítását, felülvizsgálatát el kell végezni, ha jogszabály előírja, ha törvények, rendeletek változása szükségessé teszi, ha az alkalmazotti közösség 1/3-a, vagy a Közalkalmazotti Tanács kéri, ha az ÁMK igazgató vagy az igazgatótanács szükségesnek tartja.

Nyilatkozatok

a.) A nevelőtestület nyilatkozata

Az SZMSZ-t az ÁMK dolgozóinak 2015. ...-ai ülésén a szakalkalmazotti értekezlet tagjainak ... %-os szavazatával elfogadta.

Az elfogadott SZMSZ és az alkalmazotti értekezlet jegyzőkönyve felterjesztésének napja:

.....
ÁMK igazgató

b.) A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének nyilatkozata

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a ... sz. határozatával kinyilvánította egyetértését az SZMSZ-el kapcsolatban.

Ceglédbercel,
.....

c.) A Szülői Munkaközösség nyilatkozata

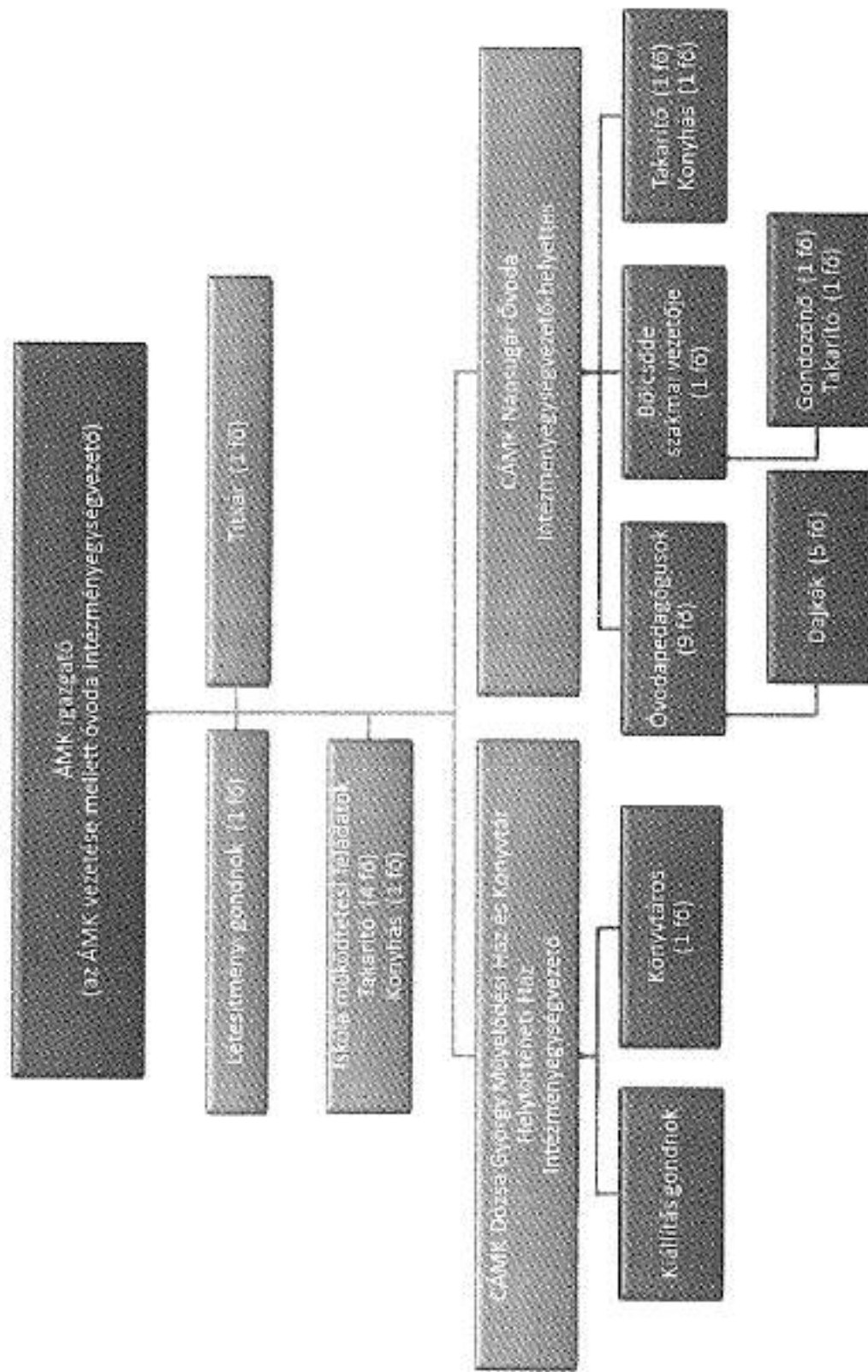
A szülői munkaközösség képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításakor véleményezési és egyetértési jogunkat gyakoroltuk, a dokumentum életbelépésével egyetértünk.

Ceglédbercel, 2015.

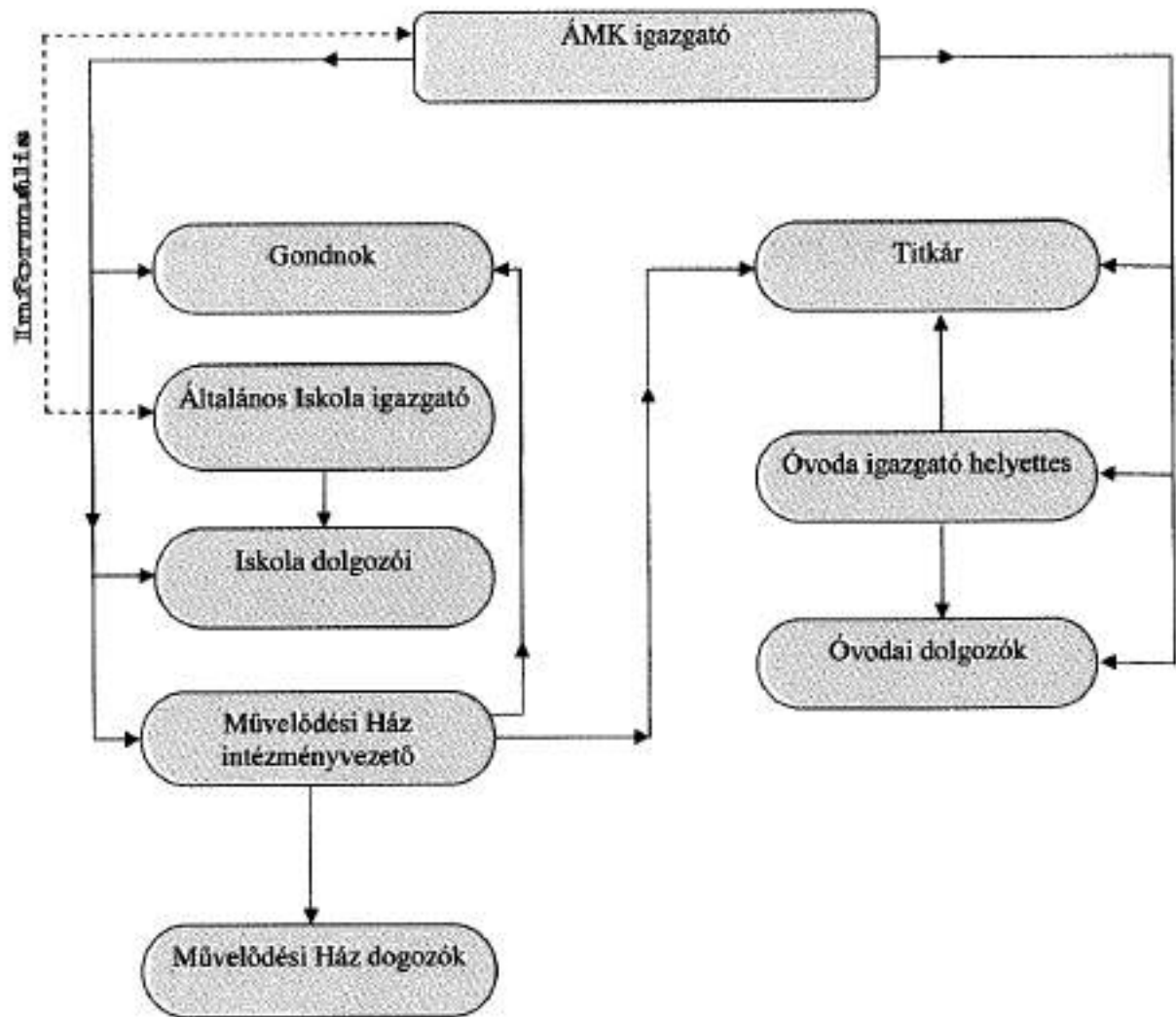
.....
Czinegéné Pataki Hajnalka
SZM elnök

I. kötet, I. számú melléklet

Az ÁMK vezetési struktúrája



Utasításrend



I. kötet
2. számú melléklete

**CEGLÉDBERCELI ÁMK
SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a Ceglédberceli ÁMK gyermekeit képviselő szülők által létrehozott Szülői Munkaközösség szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

1. A Szülői Munkaközösség célja, feladata

- A Szülői Munkaközösség feladata, hogy az óvodába vagy iskolába járó gyermekek érdekeit képviselje és ügyeikben eljárjon.
- A Szülői Munkaközösség tevékenysége a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A Szülői Munkaközösség a gyermekek érdekeinek képviseletén túl részt vesz az óvodai és iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - ünnepélyek, hagyományok, rendezvények szervezése és lebonyolítása
 - kirándulások szervezése és lebonyolítása
 - tárgyi feltételek javítása
 - az intézmény értékeinek óvása
 - a gyermekek nevelése közösen a szülőkkel.

2. A Szülői Munkaközösség megválasztása

A Szülői Munkaközösség az óvodába vagy iskolába járó gyermekek szülei választják meg a nevelési év első szülői értekezletén. Először minden csoport választ két képviselőt, majd a képviselők megválasztják maguk közül a Szülői Munkaközösség vezetőjét és helyettesét és titkárát.

3. A Szülői Munkaközösség szervezeti felépítése és működése

- A Szülői Munkaközösség felépítése és működése:
 - a választmány összesen 10 fő óvodás, egy fő bölcsődés
 - a vezetőség: 3 fő
- A választmány
 - A választmányi tagok megválasztása nyílt szavazással történik az osztály- vagy csoport szülői értekezleteken, ahol a szülők legalább 50%-a jelen van.
 - A választmányi tagság, és a vezetőségi tagság megszűnik a tag megbízásáról való lemondásával vagy lemondatásával, megbízásának lejártával, vagy a tag halálával.
- A vezetőség
 - A vezetőség 3 tagból áll, akiket a választmány tagjaiból választ a választmány titkos szavazással, kétharmados többséggel.
 - A vezetőség tagjai: ELNÖK
ELNÖKHELYETTES
TITKÁR
 - A vezetőség feladatai:
 - Az elnök képviseli a Szülői Munkaközösséget az intézményegység vezető, az ÁMK igazgató és az ÁMK igazgatótanácsa előtt, aláírási joga van.
 - Az elnökhelyettes az elnök távollétében gyakorolja az elnök jogait.
 - A titkár gondoskodik a vezetőség üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről.

- A Szülői Munkaközösség választott vezetősége a gyermekek érdekvédelmét látja el, segédkezik a gyermekek életének szervezésében.
 - Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztó közösséget.
 - Üléseire meghívja az ÁMK igazgatóját. Megtárgyalja az ügyeket, melynek megvitatását legalább 5 fő szülő kezdeményezi.
- A Szülői Munkaközösség vezetősége és a választmány kapcsolata
 - A Szülői Munkaközösség vezetősége által hozott döntéseket írásban kell eljuttatni a választmány minden tagjához, akik az érdemi döntésekről értesítik az óvodába járó gyermekek szüleit, illetve azok közösségét.
 - A választmány tagjai továbbítják az óvodába/ járó gyermekek szüleitől érkező javaslatokat, véleményeket.
 - 3 fő választmányi tag kezdeményezése alapján a vezetőség köteles ülést tartani és az előterjesztett javaslatot megvitatni.
 - 3 fő választmányi tag kezdeményezése esetén kibővített vezetőségi ülést kell tartani.
 - A Szülői Munkaközösség működése
 - A vezetőség szükség szerint ülést tart az intézményegység vezető által kijelölt helyiségben.
 - A vezetőség titkárának feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések és határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.
 - A vezetőség ülései, a személyi ügyek tárgyalását kivéve nyilvánosak. A vezetőség külön döntése alapján más ügyekben is tarthat zárt ülést.
 - A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.
 - A vezetőségi ülésekről írásos emlékeztető készül.
 - A Szülői Munkaközösség feladata
 - Tájékoztatja a csoportok szülői közösségeit az óvoda vezetőségének tevékenységéről, döntéseiről.
 - Elfogadja az éves munkatervet.
 - Rendelkezik az általa felhasználható pénzeszközök felett.
 - Segít megszervezni és részt vesz a gyermekek programjainak lebonyolításában.
 - Kapcsolatot tart a csoportokat vezető pedagógusokkal.
 - A Szülői Munkaközösség ügyiratkezelése
 - A Szülői Munkaközösség beérkezett iratokat évente folyamatosan iktatott sorszámmal el kell látni.
 - A Szülői Munkaközösség döntéseit határozatba foglalja, melyeket évente szintén sorszámmal kell ellátni.
 - A meghozott határozatokról is évente külön nyilvántartást vezet. A határozatok végrehajtását a titkár kíséri figyelemmel.

Záró rendelkezések

- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Szülői Munkaközösség bármely tagja kezdeményezheti.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatot a választmányi tagok véleményének meghallgatása után a Szülői Munkaközösség vezetősége fogadja el, majd az a választmány jóváhagyása után lép életbe.

Nyilatkozat

Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Ceglédberceli ÁMK Szülői Munkaközösségének vezetősége a 2015. -ei ülésén fogadta el.

A Szülői Munkaközösség:

Elnöke:

Helyettese:

Titkára:

Ceglédbercel, 2013.

.....
Elnök

.....
elnök helyettes

.....
titkár



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló helyi rendelet megalkotása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 49.§ (9) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. Az átadás körébe tartozik tipikusan a civil szervezetek számára nyújtott pályázati támogatás is.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban hatályban lévő jogszabályok:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.),
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A rendelet megalkotásának célja, hogy az önkormányzat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre, így a civil szervezetek és öntevékeny csoportok, személyek részére átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

A rendelet szabályozza

- támogatás feltételrendszerét,
- a mindenkori költségvetési rendeletre hivatkozva pénzügyi forrását,
- a pályázatok kiírásának, elbírálásának rendjét,
- a pénzügyi támogatás felhasználásának és elszámolásának módját,
- azokat a határidőket, melynek során a nyertes pályázó elszámolni köteles,
- a fel nem használt, vagy a pályázott célnak nem megfelelően felhasznált támogatás visszafizetésének rendjét,
- a támogatási szerződésben foglaltak be nem tartásának szankcionálását.

A rendelet a jogszabályi feltételeknek megfelelően rögzíti a pályázati és az egyedi kérelem alapján nyújtott támogatások anyagi és eljárási szabályait. A rendeletre épül a továbbiakban a civil szervezetek számára kiírásra kerülő pályázat, a pályázat elbírálása, valamint a megvalósítás és az elszámolás is.



A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: a rendelet biztosítja a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát.
- gazdasági hatása: az átláthatóság és a rendeleti szabályozás biztosítja a kiszámíthatóságot és a tervezhetőséget, így pozitív gazdasági hatása van;
- költségvetési hatása: az önkormányzat a mindenkori költségvetésében határozza meg az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások keretösszegét. E rendelet elősegíti a keretösszeggel történő hatékony és takarékos gazdálkodást.

2. Környezeti, egészségi következményei: Nem értelmezhető
3. Adminisztratív terhek: Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyeket folyamatosan végzi a Polgármesteri Hivatal. A rendeletben foglaltak ellátása többletterhet jelent a kijelölt ügyintéző számára, azonban a feladat a jelenlegi munkakörön belül ellátható.
4. A rendeletalkotás szükségességét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§. (9) bekezdésében meghatározott kötelezettség.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a rendelet-tervezetet elfogadta.
Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet elfogadását.

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Ceglédbercel Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a nemzetiségi kultúra, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselőtestület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. § (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Ceglédbercel lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása,
- e) sport, szabadidősport tevékenység,
- f) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- g) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- h) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- i) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- j) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- k) kiadványok készítése.

(3) Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

(5) A pályázat kiírása útján nyújtott pénzbeli támogatásokról a képviselő-testület által felállított eseti bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbizottság) dönt.

(6) Az egyedi kérelemre nyújtott pénzbeli támogatásokról a képviselő-testület dönt.

(7) Az egyedi kérelem odaitélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

II. Fejezet

A pályázat

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb április 30-ig.

(2) A pályázati felhívás a rendelet 1. számú függeléke.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati adatlap a rendelet 2. számú függeléke.

(5) A pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;

- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt nyilatkozat, vagy igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatokat írásban, egy eredeti és két másolati példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint, pályázati adatlapon kell benyújtani.

(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 20. nap.

(5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően a Bírálóbizottság döntéséig egy alkalommal van lehetőség hiánypótlás benyújtására.

(6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(7) A pályázat során egy civil szervezet egyidejűleg egy tevékenységre kérhet támogatást.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

4. Egyedi kérelem

5. § (1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be. A beérkezett egyedi kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az egyedi kérelem elbírálásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

(3) Az egyedi kérelemre nyújtott támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

5. A pályázat elbírálása

6. § (1) A Bíráló Bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül hozza meg döntését.

- (2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely
- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,
 - c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
 - e) amennyiben a 9.§-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban

- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
 - e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(4) A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra, vagy a támogatott kérelme alapján a Polgármesteri Hivatal pénztárából kerül készpénzbeli kifizetésre.

III. Fejezet

A támogatás

6. A pénzügyi támogatás felhasználása

7. § (1) A támogatás nyújtásáról szóló Bírálóbizottsági döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
 - f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

7. A támogatással történő elszámolás

8. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A benyújtott számlákról elszámoló lapot kell készíteni.

(4) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „Önkormányzat támogatás felhasználására elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

8. Kizárás a támogatásból

9.§ (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

10. § A jegyző a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot hivatalos hirdetmény útján és az önkormányzat honlapján.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

11. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a polgármester dönt, mely döntésről a képviselőtestületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. április 9. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2015. április 9.

Pető Zsolt
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Ceglédbercel Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a nemzetiségi kultúra, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselőtestület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. § (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Ceglédbercel lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása,
- e) sport, szabadidősport tevékenység,
- f) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- g) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- h) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- i) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- j) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- k) kiadványok készítése.

(3) Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

(5) A pályázat kiírása útján nyújtott pénzbeli támogatásokról a képviselő-testület által felállított eseti bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbizottság) dönt.

(6) Az egyedi kérelemre nyújtott pénzbeli támogatásokról a képviselő-testület dönt.

(7) Az egyedi kérelem odaitélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

II. Fejezet

A pályázat

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb április 30-ig.

(2) A pályázati felhívás a rendelet 1. számú függeléke.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati adatlap a rendelet 2. számú függeléke.

(5) A pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;

- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt nyilatkozat, vagy igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyévi május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatokat írásban, egy eredeti és két másolati példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint, pályázati adatlapon kell benyújtani.

(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 20. nap.

(5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően a Bírálóbizottság döntéséig egy alkalommal van lehetőség hiánypótlás benyújtására.

(6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(7) A pályázat során egy civil szervezet egyidejűleg egy tevékenységre kérhet támogatást.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

4. Egyedi kérelem

5. § (1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be. A beérkezett egyedi kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az egyedi kérelem elbírálásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

(3) Az egyedi kérelemre nyújtott támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

5. A pályázat elbírálása

6. § (1) A Bíráló Bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül hozza meg döntését.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,

c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

e) amennyiben a 9.§-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(4) A pályázatok alapján odaitélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra, vagy a támogatott kérelme alapján a Polgármesteri Hivatal pénztárából kerül készpénzbeli kifizetésre.

III. Fejezet

A támogatás

6. A pénzügyi támogatás felhasználása

7. § (1) A támogatás nyújtásáról szóló Bírálóbizottsági döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,

b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,

c) a támogatott cél pontos meghatározását,

d) a támogatás összegét,

e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,

f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

7. A támogatással törtéző elszámolás

8. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szoló beszámolóban a részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A benyújtott számlákról elszámoló lapot kell készíteni.

(4) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szoló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „Önkormányzat támogatás felhasználására elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

8. Kizárás a támogatásból

9.§ (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

10. § A jegyző a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot hivatalos hirdetmény útján és az önkormányzat honlapján.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

11. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a polgármester dönt, mely döntésről a képviselőtestületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

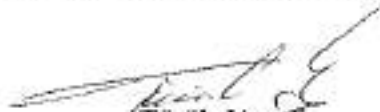
V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.



Török József
polgármester



Pető Zsolt
jegyző

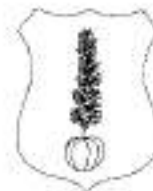
Záradék:

A rendelet 2015. április 9. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2015. április 9.



Pető Zsolt
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Sportegyesületek 2015. évi önkormányzati támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának a képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletének 2.§ (2) bekezdésében, valamint 1.1. mellékletében határozza meg kiadási előirányzatait. A kiadások között „egyéb működési célú kiadás” előirányzat került meghatározásra melyből a 6. számú „2015. évben céljelleggel juttatott támogatások” között sport támogatás címén 1.000.000.-Ft összegű kiadási előirányzatot határozott meg.

Javaslom, hogy a a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a sportegyesületek támogatására elkülönített kiadási előirányzat a két helyi sportegyesület között differenciáltan kerüljön felosztásra:

- Ceglédberceli Községi Sport Egyesület támogatására 700.000.-Ft
- Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület támogatására 300.000.-Ft

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és az alábbi határozati javaslatot fogadta el.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletben foglaltakra a helyi sportegyesületek 2015. évi támogatását az alábbiak szerint határozza meg

1. A Ceglédberceli Községi Sport Egyesület részére 2015. évben 700.000.-Ft önkormányzati támogatást nyújt.
2. A Szabó Pál Ceglédberceli Diáksport Egyesület 2015. évi önkormányzati támogatására 300.000.-Ft-ot biztosít.
3. Az 1-2.pontban meghatározott támogatások teljesítésére támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.
4. A támogatásokat az önkormányzat 2015. évi költségvetésének egyéb átadott pénzeszközök előirányzata biztosítja.
5. A képviselő-testület felhatalmazza Török József polgármestert az 1-3. pont szerinti megállapodások aláírására..

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Kulturális és civil szervezet támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának a képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletének 2.§ (2) bekezdésében, valamint 1.1. mellékletében határozza meg kiadási előirányzatait. A kiadások között „egyéb működési célú kiadás” előirányzatokon belül a 6. számú tájékoztató táblázatban 1.000 eFt-ot „Önkormányzat által kiírt pályázatok” támogatására rendelt a képviselő-testület.

A korábbi kiírásoknak megfelelően előkészítésre került a pályázati felhívás, valamint az ahhoz kapcsolódó adatlap, melyet a korábbiakban emailen megküldünk a képviselők és a bizottsági tagok részére. (a felhívás és az adatlapok az előterjesztés mellékletét képezik)

A felhívással kapcsolatban Farkas Szabolcs a Kulturális és Nemzetiségi Bizottság tagja tett átfogó módosítási javaslatot (mellékletként csatolva). Polónyi Péter a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja részéről érkezett javaslat szerint kerüljön törlésre a 2 ajánlás előírása.

A pályázati felhívás elfogadása mellett javaslom a pályázati keretösszeg meghatározását, valamint a pályázatok elbírálására Pályázati Bizottság megválasztását. Javaslom a bizottság tagjaként kerüljön megválasztásra

- Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
- Polónyi Péter CNNÓ elnök
- Koglemé Hernádi Ágnes KNB elnöke
- Hidas István PÜB elnöke
- Szabó Lászlóné PÜB. külső bizottsági tag

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal pályázati felhívást tesz közzé a Civil szervezetek 2015. évi támogatására.
2. A pályázatok támogatására 1 m Ft keretösszeget határoz meg.
3. A pályázatokkal kapcsolatos eljárási, az elbírálási és a támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok végrehajtásával a Pályázati Bizottságot bízta meg.
4. A Pályázati Bizottság tagjainak választja
 - Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert (Pályázati Bizottság elnök)
 - Polónyi Pétert a CNNÖ elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Koglerné Hernádi Ágneszt a KNB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Hidasi Istvánt a PÜB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Szabó Lászlóné PÜB. külső bizottsági tag

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2015. ÉVI PÁLYÁZATI KIÍRÁSA: KULTURÁLIS, NEMZETISÉGI ÉS SPORT TÁMOGATÁSI KERET

Ceglédbercel Község Önkormányzata költségvetéséről szóló 1/2015. (II.09.) önkormányzati rendeletében rögzítette, hogy fontos feladatának tekinti

- a helyi civil szervezetek, önszerveződő csoportok, magánszemélyek önálló kezdeményezéseinek pályázati úton történő támogatását, rendelkezésre álló forrásaik kiegészítését,
- az önként vállalt, közösségformáló és -megtartó programok, rendezvények megvalósításának hatékonyabbá tételét.

A támogatásokat pályázat útján lehet elnyerni. A pályázat benyújtása nem biztosítja automatikusan az igényelt támogatást, a pályázatok elbírálásáról és az esetleges támogatásról a Bírálóbizottság zárt ülés keretében dönt, melynek eredményéről a pályázót értesíti.

Pályázati célok: (A pályázóknak törekedni kell Ceglédbercel kulturális és szellemi értékének gyarapítására.)

- 1) Kulturális és művészeti program, rendezvény (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- 2) Nemzetiségi kulturális és hagyományőrző program, rendezvény (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- 3) Sportesemény, sportvetélkedő (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.

A pályázati célok meghatározásakor, illetve a pályázati program részletes kidolgozásakor törekedni kell a támogató azon igényére, hogy az évente megrendezésre kerülő programok, rendezvények megújuljanak: az eddigi megvalósításhoz képest tartalmazzanak új elemeket, új elképzeléseket, melyet a pályázati dokumentációban hangsúlyozni kell.

A pályázati program megvalósítási helyszíne és időpontja:

Pályázatot beadni a Ceglédbercel község területén 2015. május 1. és 2015. december 20. között megvalósuló programokra lehet.

Az elnyerhető támogatás legmagasabb összege:

- a) civil szervezetek és önszerveződő csoportok esetén 100.000,- Ft
- b) magánszemélyek esetén 80.000,- Ft

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek a pályázati cél megvalósításához saját forrással is rendelkeznek. A támogatás nem használható fel reprezentációs célokra és útiköltség támogatásra.

Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki az előző támogatással a megadott határidőig nem számolt el.

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek 50%-a a támogatási szerződést követő 30 napon belül, a fennmaradó 50%-a a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és a Bírálóbizottság által történő elfogadása után kerül átutalásra.

A keretre pályázatot nyújthatnak be:

- a) Ceglédbercel székhelyű társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek
- b) közoktatási, közművelődési intézményekben működő önszerveződő csoportok
- c) Ceglédbercelen állandó lakcímmel bejelentett magánszemélyek

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be, több pályázat beadása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának módja és határideje:

A pályázati dokumentációt 1 eredeti és 2 másolati példányban, postai úton, zárt borítékban kell beküldeni, „2015. évi önkormányzati pályázat” megjelöléssel az alábbi címre:

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal
2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.

A pályázat postára adásának határideje: 2015. április 30.

A pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs!

A pályázat beadása után a pályázat kiírója egyszeri hiánypótlás lehetőségét biztosítja!

A pályázati dokumentáció formai követelményei:

A pályázati dokumentáció benyújtása papír alapon történik, a pályázati adatlap kitöltésével, a tartalmi követelményekben előírt kötelező mellékletek csatolásával, 1 eredeti és 2 másolati példányban. A pályázati anyagot címlappal, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással kell ellátni, egységes szerkezetbe fűzve! A formai követelményeket nem teljesítő pályázati anyag érvénytelennek minősül.

A pályázati dokumentáció tartalmi követelményei:

A pályázati dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell a helyesen kitöltött pályázati adatlapot, illetve az alább felsorolt mellékleteket:

1. A pályázó eddigi tevékenységének bemutatása:
 - pályázó tevékenységi körének, működésének bemutatása
 - megvalósított programok, rendezvények (időpont, helyszín, résztvevők száma, nézőszám)
 - kiadványok megjelölése (időpont, példányszám)
2. A tervezett program, tevékenység részletes bemutatása:
 - helyszín és időpont megadása, részletes programterv
 - résztvevők (fellépők, művészek, sportolók) felsorolása, várható létszáma
 - a program nyilvánosságának biztosítása, hirdetése, média-megjelenése
 - a program várható jövőbeni hatásai
3. A tervezett program, tevékenység részletes költségvetése:
 - várható költségek részletes kalkulációja (egységárak, összesítések)
 - a költségkalkuláció alapját jelentő árajánlatok csatolása
4. Igazolás a program megvalósítási helyszínének rendelkezésre állásáról (pl. szabadterei rendezvény esetén területhasználati engedély, beltéri rendezvény esetén teremfoglalási visszaigazolás)

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja és határideje:

A beérkezett pályázatok elbírálásáról és az esetleges támogatásról a Bírálóbizottság zárt ülés keretében dönt a pályázat beadási határidejét követő 15 napon belül, melynek eredményéről a pályázót értesíti. A nyertes pályázatok listája a döntést követően Ceglédbercel Község Önkormányzatának honlapján tekinthető meg:

www.cegledbercel.hu

A támogatási szerződés megkötése:

A nyertes pályázókkal Ceglédbercel Község Önkormányzata támogatási szerződést köt az elbírálást követő 15 napon belül.

A megvalósított program nyilvánosságának biztosítása:

A megvalósítást megelőzően biztosítani kell a pályázati program nyilvánosságát, hogy minél szélesebb körben ismert és látogatott legyen. Ehhez a Ceglédberceli Híradó, vagy a Dél-Pest Megyei SuperInfo biztosít megjelenési lehetőséget. A programot a megvalósítást megelőzően legalább 1 alkalommal meg kell hirdetni, ennek elmulasztása a pályázati beszámoló elutasítását vonja maga után.

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és elfogadása:

A pályázó a pályázati program megvalósulását követően elkészíti a program szakmai és pénzügyi beszámolóját, melyet papír alapon, 1 eredeti példányban, postai úton, zárt borítékban eljuttat a program befejezési időpontját követő 30 napon belül az alábbi címre:

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal
2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.

A szakmai és pénzügyi beszámoló formai és tartalmi követelményei:

A szakmai és pénzügyi beszámolót címlappal, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással kell ellátni, egységes szerkezetbe fűzve.

A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell:

- a program helyszínét, időpontját, időtartamát,
- a résztvevők (fellépők, művészek, sportolók) felsorolását és létszámát,
- a közönség létszámát,
- a meghívott díszvendégek, szervezetek, az együttműködő partnerek, illetve a megjelent média felsorolását,
- a program megvalósítását támogatók (pályázati kiíró, szervezet, cég, magánszemély) felsorolását,
- a program nyilvánosságát biztosító média-megjelenések felsorolását,
- a program értékelését, utóéletét, előremutató hatásait.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell:

- pályázati elszámoló lapot,
- a pályázati elszámoló lapon szereplő bizonylatok hitelesített másolatait.

Amennyiben a megvalósítás az eredeti pályázati programtól, illetve költségvetésétől lényegesen eltértek, azt a beszámolóban indokolni kell. Ha a pályázó más forrásból is kapott támogatást a megvalósításhoz, annak tényét és összegét a beszámolóban közölni kell. Felsoroltak elmulasztása esetén a Bírálóbizottság elutasíthatja a beszámoló elfogadását, illetve dönthet a támogatás visszafizetéséről.

A pályázati kiírás és a pályázati adatlap letölthető a www.cegledbercel.hu honlapról, valamint átvehető Ceglédbercel Község Önkormányzatának Hivatali Titkárságán (2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.).

Sikeres pályázatírást!

Ceglédbercel, 2015. március 16.

Ceglédbercel Község Önkormányzata

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG TÖLTI KI!

A PÁLYÁZAT A FORMAI KÖVETELMÉNYEKNEK:

MEGFELEL

NEM FELEL MEG

A PÁLYÁZAT A TARTALMI KÖVETELMÉNYEKNEK:

MEGFELEL

NEM FELEL MEG

A PÁLYÁZAT KÓDSZÁMA: / 2015.

BEÉRKEZETT: 2015.HÓ NAP

IKTATÓSZÁM:

**PÁLYÁZATI ADATLAP
CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS, NEMZETISÉGI ÉS SPORT TÁMOGATÁSI KERET**

A PÁLYÁZATI CÉL

KULTURÁLIS

NEMZETISÉGI

SPORT

1. A PÁLYÁZAT CÍME

2. A PÁLYÁZÓ NEVE

3. A PÁLYÁZÓ CÍME, TELEFONSZÁMA

IRÁNYÍTÓSZÁM

TELEPÜLÉS

UTCA, HÁZSZÁM

TELEFON

E-MAIL

4. A PÁLYÁZÓ ÉRTESEITÉSI CÍME (A HIVATAL IDE KÜLDI AZ ÉRTESEITÉSEKET, SZERZŐDÉSEKET)

IRÁNYÍTÓSZÁM

TELEPÜLÉS

UTCA, HÁZSZÁM

TELEFON

E-MAIL

5. A PÁLYÁZÓ MŰKÖDÉSI FORMÁJA

EGYESÜLET

ALAPÍTVÁNY

KÖZALAPÍTVÁNY

ÖNSZERVEZŐDŐ CSOPORT

MAGÁNSZEMÉLY

ALULÍROTT BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY AZ ITT KÖZÖLT ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK. JELEN PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA ÉRDEKÉBEN FELHATALMAZOM Ceglédbercel Község Önkormányzatának Hivatalát adataim kezelésére.

13. DÁTUM, ALÁÍRÁS, PECSÉT				
	2015.	ÉV	HÓ	NAP
				P.H.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Vérvételi lehetőség biztosítása a Vasút út 2. szám alatti háziorvosi rendelőben
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Vérvételre történő beutalás esetén a ceglédberceli lakosok jelenleg a ceglédi rendelőintézetben kaphatnak ellátást. A szolgáltatás ennek megfelelően utazási költséggel és jelentős időráfordítással jár.

A vérvétel helyben történő biztosítása érdekében egyeztetést kezdeményeztem a település háziorvosával, a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet vezetőjével, valamint az ÁNTSZ Ceglédi Kistérségi Intézetével. A megbeszélések alapján lehetőség nyílt a Vasút út 2. szám alatti háziorvosi rendelőben való vérvételre. Az ellátást kezdetben célszerű heti egy alkalomra tervezni. A szolgáltatás biztosításához egy fő szakképzett alkalmazott megbízása, valamint a Rendelőintézettől egyszer használatos eszközök beszerzése szükséges. A vérvételi napon készített mintákat hűtőtáskában (az önkormányzat gépjárművével) szállíthatjuk be Ceglédre, ahol az eredményeket zárt informatikai rendszeren kapják meg a háziorvosok.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a feladat ellátásához 500 e Ft forrás biztosítását javasolja. Javaslom a helyben történő vérvétel biztosításának megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását. A költségtervezet a bizottsági ülésen kerül ismertetésre.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva,

1. A vérvétel Ceglédbercelen történő elvégzéséhez heti egy alkalomra biztosítja a Vasút út 2. szám alatti háziorvosi rendelőt.
2. A vérvétel személyi és dologi költségéhez 500 e Ft-ot biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetésének általános tartalék előirányzatának terhére.
3. Felhatalmazza Török József Polgármestert a vérvétel megszervezésével és az ellátás biztosításával kapcsolatos megállapodások megkötésére.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(V.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. §. (1) bekezdése alapján

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A Képviselő-testület 2011. május 2-i ülésén megalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ) szóló rendeletét. A hatályos SZMSZ módosítását az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megnevezésének rögzítése és a korábbi önkormányzati törvényre (Ötv.) való hivatkozás törlése indokolja.

A hatályos SZMSZ 1. számú mellékletében az önkormányzati feladat és hatáskörök más jogszabályokban való rögzítésére hivatkozik. E hivatkozás rendeleti szabályozása tartalmilag nem indokolt, ezért ennek helyébe az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti pontos megnevezése kerül. A felsorolás részletesen tartalmazza az önkormányzat által kötelezően vagy önként felvállalt és ellátott, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett feladatait. E felsorolásban rögzítésre került a korábbi testületi döntésnek megfelelő, vérvételi feladatot tartalmazó 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: a módosítás eredményeként az önkormányzati feladatok áttekinthető módon kerülnek felsorolásra, a lakosság által helyben igénybe vehető újabb egészségügyi szolgáltatás várhatóan kedvező társadalmi hatással jár;
- gazdasági hatása: az önkormányzat tevékenysége a rendeletmódosítás révén bővül a „egészségügyi laboratóriumi szolgáltatással”. A lakosság által helyben igénybe vehető újabb egészségügyi szolgáltatás költség és időráfordítás

csökkenést eredményez, mely pozitív gazdasági hatást gyakorol;

- költségvetési hatása: a rendelet módosítás eredményeként bővül az egészségügyi szolgáltatások köre. A költségvetési kihatásokat a feladatbővülés előkészítését külön napirend keretében tárgyalta a képviselő-testület. A feladatok ellátására tervezett összeg biztosított az önkormányzat 2015. évi költségvetésében.
- 2. Környezeti, egészségi következményei: A bővülő helyi egészségügyi szolgáltatás hozzájárul a lakosság egészségmegőrzéséhez.
- 3. Adminisztratív terhek: A feladatbővülés következtében a személyi juttatások és a dologi kiadások könyvelése jelent adminisztratív többletterhet.
- 4. A rendeletalkotás szükségességét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53.§. (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség.
- 5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet elfogadását.

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítására**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 9.§ (4) bekezdése törölve

2.§ (1) A Rendelet 11.§-a helyébe lép

11.§. Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezését az 1. számú melléklet lép.

(2) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

3.§ (1) A Rendelet 40.§ (4) bekezdésében, az 56.§. (1) bekezdésében, az 59.§. (1) bekezdésében és a 63.§ (1) bekezdésében az „Ötv.” megnevezés helyébe a „Möt.” megnevezés lép.

4.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. április 9-én kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

1. számú melléklet a 7/2015.(IV. 9.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 7/2011 (V. 3.) Önkormányzati rendelethez

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- vám- és jövedéki gazdálkodás
- 013110 A közszolgálat egyetemes humánereő-gazdálkodása
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041220 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú informatikai rendszer működtetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 104051 Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IV. 9.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítására

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 9.§ (4) bekezdése törölve

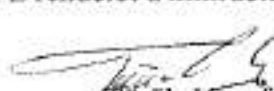
2.§ (1) A Rendelet 11.§-a helyébe lép

11.§. Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezését az 1. számú melléklet lép.

(2) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

3.§ (1) A Rendelet 40.§ (4) bekezdésében, az 56.§. (1) bekezdésében, az 59.§. (1) bekezdésében és a 63.§ (1) bekezdésében az „Ötv.” megnevezés helyébe a „Möt.” megnevezés lép.

4.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti.


Török József
polgármester


Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. április 9-én kihirdetésre került.


Pető Zsolt
jegyző

1. számú melléklet a 7/2015.(IV. 9.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 7/2011 (V. 3.) Önkormányzati rendelethez

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- vám- és jövedéki gazdálkodás
- 013110 A közszolgálat egyetemes humánerő-gazdálkodása
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041220 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú informatikai rendszer működtetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Rendőrnapi ünnepség támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ceglédi Rendőrkapitányság vezetője kérelemmel fordult a térség önkormányzataihoz, melyben az idei rendőrnapi megrendezéséhez kéri a települések anyagi támogatását. (Kérelem mellékletként csatolva)

A beadvány szerint az április 24-én Cegléden megrendezésre kerülő megyei rendőrnapi 1,5 mFt-os költségvetéséhez 50.000.-Ft/önkormányzat hozzájárulás kérelmeznek a szervezők.

A Kulturális és Népjóléti, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.
Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A 2015. április 24-én Cegléden megrendezésre Pest megyei Rendőrnapi megrendezését 50.000.-Ft összegű felajánlással támogatja.
2. Az 1. pont szerinti támogatást az önkormányzat 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.
3. Felhatalmazza Török József Polgármestert a felajánlással kapcsolatos dokumentumok aláírására és intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. április 24.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
CEGLÉDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

2700 Cegléd, Rákóczi út 22-24.
Levél cím: 2700 Cegléd, Pf. 76.
Tel: 06-53/310-066, BM: 30-077
E-mail: torokcs@pest.police.hu



Szám: 13020/ 1167/2015.ált.

Tárgy: támogatási kérelem

Török József úr részére,
Ceglédbercel Polgármesterének

CEGLÉDBERCEL

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Dr. Mihály István r. dandártábornok úr a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjével egyetértésben a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság 2015. évi rendőrnapi ünnepségét szeretnék Cegléden megrendezni (a rendezvény pontos időpontjának kijelölésére még nem került sor, de a Rendőrség védőszentje Szent György névnapjához – április 24. - fog igazodni).

Főkapitány Úr és az én álláspontom szerint is a megyei rendőrnapi ceglédi helyszínen történő megrendezése, mely rendezvényre az itt élő lakosságot is várnánk, lehetőséget szolgáltat a rendőrség és a lakosság kapcsolatának elmélyítésére - a klasszikus rendőri munkán túli - a rendőrség lakosság orientált, szolgáltató szemléletének demonstrálására.

A rendezvény megtartásához külön alapot biztosít, hogy a Ceglédi Rendőrkapitányság elmúlt évi tevékenységének eredményessége Pest megye viszonylatában is kimagaslónak értékelhető, hiszen jelentős mértékben csökkent a rendőrségi eljárásokban regisztrált bűncselekmények száma, továbbá jelentősen emelkedett a nyomozások eredményessége, továbbá az illetékességi területünkön működő önkormányzatok is elismerik a munkánkat.

Takáts László Cegléd Város Polgármestere támogatja a rendőrnapi helyi megrendezését, viszont a színvonalas lebonyolításhoz szükséges, az önkormányzatot és a rendőrséget együttesen terhelő költségek finanszírozásához csak részben tud hozzájárulni.

A Ceglédi Önkormányzat mellett szükség lenne arra, hogy a rendezvény mintegy 1,5 millió Ft-os költségvetéséhez, a térség további 11 önkormányzata - lehetőségeik függvényében, megközelítőleg 50.000 Ft. összegben - segítséget nyújtson.

Polgármesteri Hivatal Ceglédbercel		
Érkezett: 2015 FEBR 25.		
Szám:	h-1/2015	
Ügyintéző:	Előterjesztő:	Előirat száma:
T. J.	-	-

Az anyagi felajánlás mellett természetesen fontosnak tartjuk, hogy a települések kisebb delegációival, a településre jellemző hagyományörző bemutatóval is színesítsék a rendőrnapi programját.

A fentiek alapján Tisztelettel Kérem Polgármester Úr segítségét abban, hogy az önkormányzatok közreműködésével, 2015. április hónapban egy színvonalas rendezvényt tudjunk lebonyolítani Cegléden, ami meggyőződésem szerint javíthatná a Rendőrség helyi szintű megítélését és áttekintően lehetőséget biztosítana számunkra a közbiztonság további erősítésében.

Támogatását Tisztelettel Köszönöm!

Cegléd, 2015. február 17.

Üdvözlettel:



Tóth Csaba r. alezredes
kapitányságvezető

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000**



**ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére**

Tárgy: A PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatának megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlatot adott önkormányzatunk részére, melyet mellékletként csatolok.

Ceglédbercel Község Önkormányzat és intézményei, valamint a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlavezetését hagyományosan az OTP Bank végzi. A számlavezető pénzintézet a szolgáltatásait szerződészerűen biztosítja, azokkal összefüggésben nem merült fel panasz.

Álláspontom szerint a számlavezetési megbízás esetében a díjtételek figyelembevétele mellett a megbízhatóság értékelése fontos szempont, ezért javaslom, hogy önkormányzatunk pénzforgalmi számláit továbbra is az OTP Bank-nál vezesse.

A Kulturális és Népjóléti, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. április 2-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra

1. A PÁTRIA Takarékszövetkezet számlavezetési ajánlat megismerte.
2. Az önkormányzat pénzforgalmi számláinak vezetésére nem kíván új szerződést kötni.
3. Felhatalmazza Török József Polgármestert, hogy a PÁTRIA Takarékszövetkezetet tájékoztassa a képviselő-testület határozatáról.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. március 30.

Török József s.k.
polgármester

Iktatószám: 35220/2014.
 Ügyintéző: Váli Józsefné
 Telefonszám: 29/530-217

Ceglédbercel Község Önkormányzata

Török József
 Polgármester

Ceglédbercel
 Pesti út 61.
 2737

Polgármesteri Hivatal Ceglédbercel		
Érkezett: 2014 DEC 08.		
Szám: 35220/2014.		
Ügyintéző: <i>R. V.</i>	Megoldot: -	Előirat száma:

Tárgy: Számlavezetési ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

A PÁTRIA Takarékszövetkezet a Ceglédbercel Község Polgármesteri Hivatala, a Ceglédbercel Község Önkormányzata, valamint azok elkülönített és alszámlái, továbbá az Önkormányzat intézményei számlavezetését az alábbi feltételekkel vállalja.

Kamat

Lekötés nélküli számlán lévő egyenlegek után, változó mértékű, éves kamat, havi tőkésítéssel. A kamat mértékét a Takarékszövetkezet évente egyszer, január 1-jei hatállyal vizsgálja felül.	1,00 % EBKM: 1,00 %
--	------------------------

Díjtételek

• Számlanyitási díj	díjmentes
• Számlavezetési díj	díjmentes
• Számla nyitásához szükséges minimum összeg:	nincs
• Zárlati díj	nincs
• Kivonat költség	díjmentes
• A számlatulajdonos írásbeli kérelmére kiállított számlakivonat, könyvelési bizonylat, egyéb okirat másolat	díjmentes
• Egyéb igazolás	díjmentes
• Banki információ nyújtása	díjmentes

IG2 bejövő átutalás után felszámított díj	5,-Ft/tétel
Átutalási megbízás takarékszövetkezeten belül <ul style="list-style-type: none"> • eltérő számlatulajdonosok között elektronikusan (Electra) • saját számlák között elektronikusan (Electra) 	0,3 % max.6 000,-Ft /tétel díjmentes
Átutalási megbízás takarékszövetkezeten kívül <ul style="list-style-type: none"> • elektronikusan (Electra) 	0,3 % max.6.000,-Ft + 25,-Ft/tétel
Csoportos átutalás kezdeményezése <ul style="list-style-type: none"> • takarékszövetkezeten belül • takarékszövetkezeten kívül 	0,3 % max.6.000,-Ft + 10,-Ft/tétel 0,3 % max.6.000,-Ft + 25,-Ft/tétel
Számlatulajdonos által indított csoportos beszedési megbízás kezdeményezése	30,- Ft/tétel
Készpénzfelvétel	0,6 %
Készpénzbefizetés	díjmentes
A készpénz-átutalási megbízás összege után felszámított postaköltség	tényleges költség
Postai kifizetési utalványok teljesítése	tényleges költség
Overdraft hitel után felszámított büntető kamat	évi 40 %

A fizetési megbízások teljesítésére vonatkozó díjtételek kizárólag az elektronikusan (Electra banking rendszeren keresztül) benyújtott fizetési megbízásokra érvényesek. A papír alapon benyújtott megbízások díja megegyezik a mindenkori, vállalkozói fizetési számla vezetésre vonatkozó Hirdetményben foglaltak díjtételekkel.

Electra Banking szolgáltatás

Szoftver rendelkezésre bocsátása	Díjmentes
Első telepítés	Díjmentes
Helyszíni kiszállást igénylő hibaelhárítás	4.000,-Ft + Áfa/alkalom
Kiszállási díj vidékre:	100,-Ft + Áfa/km
Kiszállási díj Budapestre:	8.000,-Ft + Áfa/(fix díj)
 Üzemeltetési díj:	 Az első terminál díjmentes, minden további: 1.700,-Ft+Áfa/hó

Minden egyéb – a fentiekben nem meghatározott – esetben a Vállalkozói pénzforgalmi számla-vezetés, és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére (forint illetve deviza számlára) vonatkozó **Hirdetményben** szereplő díjtételek kerülnek felszámításra.

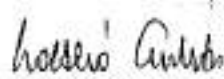
Fenti díjtételeket a Takarékszövetkezet jogosult egyoldalúan módosítani, amennyiben ezt a Takarékszövetkezet tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó, illetve ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, továbbá a Takarékszövetkezet tevékenységéhez kapcsolódó köztcherváltozás indokolja. A módosításról minden esetben a módosítást megelőző legalább 30 nappal korábban írásban tájékoztatjuk a számlatulajdonost.

A PÁTRIA Takarékszövetkezet az önkormányzat számlavezetése esetén, a naptári év végéig (összhangban a jelenleg érvényben lévő jogszabályokkal) az éves folyó költségvetés 1/12-ed része összeg határig tárgyi fedezet nélkül megajánlja a likvid hitel lehetőségét.

Jelen ajánlatunk semmilyen körülmények között nem jelent hitelígérvényt, banki kötelezettségvállalást. A hitel, kölcsön nyújtásának feltétele hiánytalanul átadott hitelkérelmi dokumentáció benyújtása és az az alapján meghozott döntés, melyről írásban értesítjük az önkormányzatot.

Gyömrő, 2014. december 1.

Tisztelettel:


Csoltkó Endréné
ügyvezető igazgató


Bótos Lászlóné
hálózati ügyvezető igazgató

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Tüzoltókocsi közterületen történő kiállítása
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A START mintaprogramban résztvevő önkormányzati közfoglalkoztatottak Hornyik László csoportvezető irányításával, hónapokig tartó aprólékos és szakszerű munkával felújították a község egykori lóvontatású tüzoltó kocsját. A településünk történelméhez tartozó szerkocsit dolgozóink szinte újszerű állapotba hozták, így közterületen való elhelyezéssel a nagyközönség számára is bemutatható.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében
13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

Javaslom, hogy a felújított tüzoltókocsi a jelenlegi bemutatási helyén a Polgármesteri Hivatal előtti közterületen kerüljön elhelyezésre. A terület jól látható, könnyen megközelíthető és biztonságosnak tekinthető. Továbbiakban javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatot egészítse ki azzal, hogy a második felújított tüzoltókocsi a Helytörténeti ház előtti közterületen legyen elhelyezve. A Pénzügyi és Ügyrendi valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a község egykori két tüzoltókocsijának a Polgármesteri Hivatal (Ceglédbercel, Pesti út 61.), valamint a Helytörténeti ház (Ceglédbercel, Pesti út 54.) előtti közterületen való elhelyezését jóváhagyja.

Határidő: 2015. április 8.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. április 3.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása közbiztonsági célú gépjármű vásárlására
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyén belül a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés szociális, bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztéséhez nyújt támogatást.
Az intézkedésen belül támogatható tevékenység az új gépjármű beszerzés. (pályázati tájékoztató mellékletként csatolva)

A pályázat keretében lehetőség nyílik egy olyan terepjáró beszerzésére, mely egyszerre segítheti a körzeti megbízott és a polgárőrség munkáját. A beszerzés 5 MFT értékhatárig 100 %-os támogatást biztosít. A pályázat benyújtásának határideje 2015. április hónapban várható.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. A Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyében a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedésen belül bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztése érdekében pályázatot nyújt be egy legfeljebb 5 MFT költségű terepjáró gépkocsi beszerzésére.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a terepjáró gépkocsi specifikációinak meghatározására, a pályázat benyújtására és a benyújtással kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. április 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. április 7.

Török József s.k.
polgármester

A Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozású intézkedései Irányító Hatóságának 6/2015 (III. 13.) számú közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphól nyújtható, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-ben igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló rendelet megjelenéséről

A Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyén belül a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés (a továbbiakban: alapszolgáltatások jogcím) újrainvitása várható. A benyújtási időszak kezdete: **2015. április közepe**.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre a települési önkormányzatokra, önkormányzati társulásokra, nemzetiségi önkormányzatokra, nonprofit szervezetekre (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek) és egyházi jogi személyekre terjed ki. A rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista. Az ügyfélnek székhellyel kell rendelkezni azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.

A rendelet alapján kettő célterület kerül megnyitásra. ~~Az első célterület keretében támogatás vehető igénybe új és már meglévő falu- és tanyaöndnoki szolgáltatás fejlesztéséhez, a második célterület keretében egyéb szociális, bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztéséhez.~~

A támogatható tevékenység: új gépjármű beszerzése.

Az egy támogatási kérelemben igényelhető támogatás összege: ~~személygépjármű esetén legfeljebb nettó 3,5 millió forint, terepjáró esetén legfeljebb nettó 5 millió forint, mikrobusz esetén kevesebb, mint nettó 8 millió forint~~. A támogatás mértéke az összes ~~elszámolható kiadás 100 százaléka~~.

Az alapszolgáltatások jogcím esetében a támogatási kérelem elektronikus úton nyújtható be.

Felhívom a figyelmet, hogy az Irányító Hatósági Közlemény csupán tájékoztató jellegű!

Kecskemét, 2015. március „13.”

Dr. Viski József
Irányító Hatóság vezetője



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetgazdasági miniszter és a belügyminiszter pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, ezen belül rendkívüli szociális támogatásra. (pályázati kiírás mellékletként csatolva)

A felhívás alapján pályázatot nyújthatnak be azok a települési önkormányzatok, akik a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§-a szerint 2015. március 1-től települési támogatást biztosítanak. A pályázat a szociális ellátás többletterheihez nyújt támogatást. A pályázat feltétele, hogy az önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége nem haladhatja meg a 32.000.-Ft-ot. A támogatás mértékét a miniszterek állapítják meg egyedi döntés alapján. A pályázat benyújtásának határideje 2015. április 15.

Önkormányzatunk 2015. március 1-től lakásfenntartási és eseti települési támogatást biztosít a rászorulóknak számára, a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel, ezért javaslom a pályázat benyújtását.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter által meghirdetett felhívás alapján

1. Pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, ezen belül rendkívüli szociális támogatásra.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázat benyújtására és a benyújtással kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. április 15.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. április 7.

Török József s.k.
polgármester

Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 7. pont és a III. 4. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására
és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

- A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2015. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.
- A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2015. március 1-jét követő kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- 1. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra 500,0 millió forint áll rendelkezésre,
- a III. 4. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzati fejezeti tartalék előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 3. pont és a III. 5. és 6. pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.c) pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet 1.1.c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.c) pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikusan a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

További benyújtandó dokumentumok elektronikusan feltöltése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2015. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.a) és 1.b) pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2015. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2015. november 30.
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2015. április 15. (a legkésőbb 2015. szeptember 30-ig felmerülő önkormányzati kifizetésekhez) és 2015. augusztus 15. (a legkésőbb 2015. december 31-éig felmerülő önkormányzati kifizetésekhez). Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be az 1.c) pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni két eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A papír alapú dokumentáció Igazgatóságához történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>abr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Rendkívüli szociális támogatás Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata	P
4.	A megyei és települési önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet, ennek hiányában a 2014. évi költségvetési rendelet a 2014. december 31-én hatályos állapotnak megfelelően	E
5.	A 2015. évi költségvetési rendelet pályázat benyújtásakor hatályos állapota, ennek hiányában a 2015. évi költségvetési rendelet tervezete.	E
6.	A 2015. évben nyújtható települési támogatást szabályozó önkormányzati rendelet	E
7.	A 2014. évben nyújtott önkormányzati segélyre, helyi megállapítású ápolási díjra és közgyógyellátásra vonatkozó önkormányzati rendelet(ek)	E
8.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP
9.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
10.	A pénzügyileg nem rendezett számlákról, egyéb bizonylatokról készített összesítő feladatonkénti bontásban	EP
11.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. jogerős bírósági ítélet, stb.)	P

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.a) pont szerinti támogatások esetében az 1., 3-5. és 8-11. pontok szerinti dokumentumokat
- az 1.b) pont szerinti támogatások esetében az 1., 3-5. és 8-11. pontok szerinti dokumentumokat
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében a 2-3. és 5-8. pontok szerinti dokumentumokat.



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. április 8-i ülésére

Tárgy: Általános iskola feladatbővítésének véleményezése

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerületének igazgatója megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz, melyben az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola feladatbővítésének véleményezését kéri. (megkeresés mellékletként csatolva) Az iskola feladata 2015 májusától a zeneművészeti ágon ütős tanszakkal bővül.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében

83.§. (3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

h) a működtető önkormányzat

véleményét.

A napirendet a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. április 2-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra az Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zeneművészeti ágának ütős tanszakkal történő feladatbővítését támogatja.

Határidő: 2015. április 17.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. április 2.

Török József s.k.
polgármester



KLEBELSBERG
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ
KÖZPONT
CEGLÉDI
TANKERÜLET
IGAZGATÓ

Polgármesteri Hivatal
Ceglédbercel

Erkezett: 2015. MÁRC. 30.

Szám: 2455/2015

Ügyintéző: Dui
Előirat száma: -

Török József
polgármester részére

CEGLÉDBERCEL

Pesti út 61.

2737

Ceglédbercel Község Önkormányzata

Tárgy: Intézményi átszervezés
Iktatószám: KLIK/120/271-3/2015
Hivatkozási szám:-
Ügyintéző: Arató Istvánné
Ügyintéző elérhetősége: 06-53/795-208
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2015.03.26.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerülete a **Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** fenntartója. Az intézményt érintően 2015. májusában intézményátszervezés szükséges, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 11. pontja rögzít: *„Intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges”.*

Tájékoztatom, hogy a fentiekre való tekintettel az intézménnyel folytatott előzetes egyeztetések alapján, a Ceglédi Tankerület a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézmény vonatkozásában az alábbi átszervezési javaslatot fogalmazta meg:

1. **2737 Ceglédbercel, Pesti út 160. alatti székhelyen az alapfeladat új alapfeladattal, a zeneművészeti ágon ütős tanszakkal bővül**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdése alapján a fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak, így a működtető önkormányzat véleményét is. A 83. § (5) bekezdés alapján a (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll.

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

Telefon: 53/500-338

E-mail: eahor.fondor@klik.gov.hu



KLEBELSBERG
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ
KÖZPONT

CEGLÉDI
TANKERÜLET
IGAZGATÓ

A fentiek alapján kérem Önt, mint a működtető önkormányzat vezetőjét, hogy az átszervezéssel kapcsolatos véleményét kialakítani, azt lehetőség szerint **2014. április 17-ig** a tankerület címére eljuttatni szíveskedjen.

Együttműködését előre is köszönöm.

Üdvözlettel:



Kapják: 1.) Ceglédbercel Község Önkormányzata
2.) Irattár

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Telefon: 53/500-338
E-mail: gabor.fodor@kik.gov.hu