

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. február 9-i üléséről

**1-19/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozatok
1-2/2015. (II. 10.) önkormányzati rendelet**

Készült: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 9-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester

dr. Nagy Gáborné alpolgármester

Andó László képviselő (Az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatónál érkezett meg az ülésre.)

Hidasi István képviselő

Koglerné Hernádi Ágnes képviselő

Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző

Szécsényi Sándor Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal

Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporth vezetője

Rábenspeckné Lőrincz Anna CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár mb. intézményegység vezető

Hornyik László Település-üzemeltetési csoportvezető

Szabó Lászlóné PÜB. tagja

Napirendi előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója

Előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgatója

2.) Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelési támogatás iránti kérelem benyújtása

Előterjesztő: CÁMK igazgatója

3.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okirat módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

4.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ SZMSZ módosítása

Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

5.) 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoporth vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoporth vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

8.) 2014. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2015. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

9.) Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) „Közös Égbolt Alatt” rendezvény 2015. évben történő megrendezése

Előterjesztő: Török József polgármester

11.) 46124-es sz. közút - Cserői út - forgalomszabályozásával kapcsolatos ügyek

Előterjesztő: Török József polgármester

12.) Egyebek

13.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester köszöntötte a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában változtatást nem javasolt. Kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontokkal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirendi előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

- Utolsó ülésünket 2014. december 15-én tartottuk, azóta Képviselő-testületi ülés nem volt, ezért ezúton szeretném megköszönni a művelődési háznak, a Gerje-Party Fúvósegyesületnek, és a Pipacs Vadászklub Egyesületnek a Mindenki Karácsonyán, valamint az év végi koncerten való közreműködést.

- 2015. január 17.

Az iskolai Szülői Munkaközösség Jótékonysági bált tartott a művelődési házban. Az általános iskola udvarán lévő sportpálya felújítására gyűjtöttek a szülők.

- 2015. január 22.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ellenőrzést tartott a Tájház felújításával kapcsolatban. Az ellenőrzés során kifogást nem emeltek, szabálytalansági eljárást nem kezdeményeztek.

- 2015. január 26.

Mérész Attilánál az ÖKOVÍZ Kft. új igazgatójánál tettünk látogatást, az önkormányzatnak fizetendő III. negyedéves bérleti díjjal kapcsolatban.

Andó László képviselő a testületi ülésre megérkezett, a Képviselő-testület 6 fővel ülészik tovább.

Török József polgármester:

- 2015. 01. 28.

„Szépkorúként” köszöntöttük a 90 éves Zsíros Istvánt.

- 2015. 02. 02.

„Szépkorúként” köszöntöttük a 90 éves Földi Istvánt és Kürtösi Jánost.

-2015. 02. 03.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal „Közös égbolt alatt” rendezvénnyel kapcsolatban tartott ellenőrzést. A vizsgálat során problémát nem tártak fel.

- 2015. 02. 04.

Jegyző úrral a Szlovén Nagykövetségen tettünk látogatást a 2015. évben megrendezésre kerülő „Közös égbolt alatt” rendezvényt kapcsolatban.

- 2015. 02. 07.

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület megrendezte a Sváb bált.

- A sportpálya felújítására a 42.377e Ft-os TAO támogatást decemberben összegyűjtöttük. Az előminősítésre biztosított összeget már a Községi Sport Egyesület számlájára utalták, ami 12.796 e Ft.

Török József polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 1/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 82, 90/2014. (09. 29.), 126/2014. (11. 17.), 128, 130-135, 137/ 2014. (11. 24.) és a 144/2014. (12. 15) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója

Előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgatója

Török József polgármester: Az intézmény beszámolóját a testületi tagok megkapták. A Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. február 5-i ülésén tárgyalta a beszámolót és a határozati javaslatot elfogadta. Megkérem Rábenspeckné Lőrincz Anna mb. intézményegység vezetőt, hogy szóbeli kiegészítést tegye meg.

Rábenspeckné Lőrincz Anna mb. intézményegység-vezető: Intézményünk határidőre elkészítette az éves beszámolóját. Könyvtárunk a Pest Megyei Könyvtárral áll szerződésben. A PMK a megállapodásban foglaltaknak és a kötelezettségeinek eleget tesz, azonban az állományunk így sem tud jelentősen gyarapodni, és a szállítás gyakran csúszik. A másik nagy gond a könyvtárral, hogy az olvasói létszámunk csökkent. Többen iratkoztak be a könyvtárba azért, hogy az Internetet használni tudják, de a 2014-es évben erre már nem volt igény. Különböző ötletekkel megpróbáljuk elérni a könyvtár olvasói létszámának a növelését. Tavalyi évben a festéssel párhuzamosan teljesen átrendezésre került a könyvtár, amely Bogyay Katalin ötletes munkáját dicséri, ezúton is szeretném megköszönni. Az olvasók is nagyon pozitívan értékelték a változást, sokkal szellősebb és tágasabb lett a könyvtár. A beszámolóban felsoroltuk a művelődési ház csoportjait, legnagyobb sikerc változatlanul a Zumba csoportnak van. A Füzi Elek Vegyeskar sajnos a 2014-es évben igen kevés résztvevővel, és kevés alkalommal tartott próbákat, ezért a rendezvényeinken nem tudtak fellépést vállalni. Ennek a helyzetnek a rendezése szükséges. Nagy feladat volt a község és a művelődési ház életében is a „Közös égbolt alatt” rendezvény megtartása. Ennek egyik helyszíne a művelődési ház volt. Nagy feladatot jelentett, hogy a házat fogadóképes állapotba tegyük, a szükséges festéseket, javításokat elvégeztük és méltóképpen tudtunk helyet adni a rendezvénynek. Komoly gond, hogy a pince folyamatosan ázik, így a szigetelést sokáig már nem lehet halasztani. Nagyon hiányzik a raktár és a színpad alatti öltöző. Nagyon jól használható a fedett udvar, melynek nagy hasznát vettük az őszi rendezvények alkalmával. Sikeresek voltak a nyári táborok, újdonság volt a nyelvi tábor, melynek szervezését az idénre is tervezzük.

Koglerné Hernádi Ágnes KNB. elnök: Teljes körű a beszámoló, mindenre kiterjed és megtalálja azokat a hiányosságokat, hibákat, amiket fel kell tártani és meg kell szüntetni. Sajnálattal tapasztaltuk, hogy a könyvtár olvasói létszáma csökkent. Kérem a község lakóit, a szülőket, segítsék az óvoda és iskolapedagógusok munkáját abban, hogy minél több gyermek jusson el a könyvtárba, és próbáljuk meg az olvasóvá nevelés folyamatát megkezdeni és felépíteni. A bizottság nevében gratulálok az intézményben dolgozók munkájához.

Dr. Nagy Gáborné alpolgármester: A beszámoló részletes, igényes, és jól tükrözi a művelődési házban folyó munkát. Az iskola nevében köszönjük az önkormányzatnak és a művelődési háznak azokat a lehetőségeket, alkalmakat, melyeket az intézményben kaptunk. Remélem, hogy a továbbiakban is ilyen jó együttműködés lesz a két intézmény között.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
Rábenspeckné Lőrincz Anna mb. intézményegység vezető

2. napirendi pont

Könyvtári és közművelődési érdekeltségnevelési támogatás iránti kérelem benyújtása
Előterjesztő: CÁMK igazgatója

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot a képviselő-testületi tagok megkapták. A központi költségvetés alapján a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnevelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályait rendeletben határozzák meg. Ennek alapján előkészítésre került a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár szakmai működését támogató kérelem. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. február 5-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és úgy döntött, hogy a határozati javaslatban szerepeljen még 1 db laptop beszerzése 110 e Ft értékben, valamint 2 db digitális fényképezőgép vásárlása, 20.000,- Ft/db összegben. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 3/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Könyvtári és közművelődési érdekeltségnevelési támogatás iránti kérelem benyújtása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési érdekeltségnevelő támogatás iránti benyújtásra kerülő pályázatát az alábbiak szerint támogatja

1. Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás iránti kérelmet nyújt be

- Hordozható projektor és vászon vásárlása; projektor (Epson EB-X18): 129 921 Ft,

- Projektor vászon (FunScreen Tripod Screen): 38 354 Ft beszerzésére.
- 1 db laptop beszerzése: 110.000.-Ft
- 2 db digitális fényképezőgép vásárlása: (20.000.-Ft/db) 40.000.-Ft

2. Az 1. pontban meghatározott eszközök beszerzéséhez a támogatási rendeletnek megfelelő saját forrást biztosít az önkormányzat költségvetésének a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ beruházási előirányzata biztosítja.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

3. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okirat módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a testületi tagok megkapták. A kormányzati funkciókat részletező nemzetgazdasági miniszteri rendelet módosult 2015. január 1-től. Ennek megfelelően a gyermekek napközbeni ellátásánál a bölcsődei étkeztetést az alapító okiratban szerepeltetni kell, valamint a 2014. január 1-től hatályos kormányzati funkciók szerinti besorolást kellett beillesztenünk az okiratba. A régi szakfeladat rendet töröltük az alapító okiratban. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2015. február 5-i együttes ülésen tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadták. Megkérem a képviselőket, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 4/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata (Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okirat módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletben foglaltakra a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítását, valamint a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

4. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ SZMSZ módosítása

Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A bizottságok és a Képviselő-testület több alkalommal tárgyalta az ÁMK szervezeti felépítésének felülvizsgálatát, illetve a szabályzat módosításának szükségességét. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2015. február 5-i együttes ülésén részletesen megtárgyalta, és javasolta az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt szervezeti ábra elfogadását. Összeállítottuk az Igazgatótanácsot, valamint javaslatot tettünk az állandó meghívottak személyére is. A szervezeti ábra alapján elkészített belső utasítási rendet az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 5/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata (Ceglédberceli Általános Művelődési Központ SZMSZ módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a

1. A határozat 1. számú mellékletében szereplő szervezeti struktúrát és 2. számú melléklet szerinti utasítási rendet jóváhagyja.
2. Felkéri Jaczina Zoltánné igazgatót, hogy az 1. pontnak megfelelően dolgozza át a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

5. napirendi pont

2015. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján készítettük el. Önkormányzatunk 2015. évi költségvetésének készítését több tényező befolyásolta. Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt. Ennek alapján megterveztük a feladatainkhoz igénybe vehető központi forrásokat. Továbbiakban figyelemmel voltunk a központi jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokra, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzésekre, valamint figyelembe vettük az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepcióját is.

Az előterjesztés mellékletét tartalmazó táblázatban mutatjuk be intézményenként, feladatonként az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Általános Művelődési Központ tekintetében a költségvetést.

A közhatalmi bevételeknél a különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Ez a 2015. évi költségvetésben 71.500 e Ft-os főösszeggel szerepel és tartalmazza az iparüzési, a kommunális adó és a gépjárműadó 40%-os részesedését. Működési bevételeknél szereplő 400 e Ft-os főösszeg a Búcsú közterület-használata, 100 e Ft-os összeg a hirdetési díjtételeket tartalmazza. A vagyongazdálkodásból származó bevételeinknél 14.300 e Ft szerepel, amit a BÁCSVÍZ Zrt.-vel kötött bérleti szerződés alapján terveztünk. A felhalmozási bevételek 8.000 e Ft-os összegénél az Iskola utcai két telek értékesítését terveztük. Temető bevételnél 2.500 e Ft-os összeggel számoltunk, ami a várható sírhely megváltások összegét tartalmazza. Terveztük a temetőben végzendő munkákat is. A működési támogatásoknál 6.900 e Ft TB, finanszírozás szerepel, ami a család- és névelési egészségügyi feladatokra érkezik. Ifjúság-egészségügyi gondozásra 230.000,-Ft forrást kapunk. A működési támogatások főösszege 230.599 e Ft, ami tartalmazza a központi költségvetéstől kapott 223.183 e Ft-os támogatást, amely érkezik az óvodai nevelésre, a szociális feladatok ellátására, út-híd karbantartásra, zöldterület gondozásra, étkezési feladatokra. A két összeg közti különbséget 7,4 m Ft-ot terveztük a közművelődésre, amire várhatóan a központi költségvetésből 4,9 m Ft támogatást kapunk, valamint az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az iskolaműködtetésre 2,5 m Ft forrást biztosítunk. Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátásának szem előtt tartásával terveztük, ésszerű takarékos gazdálkodás alapján. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján az illetményalap 2015. évben változatlanul 38.650,-Ft. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint az illetménypótlék számítási alapja 20.000,-Ft. A minimálbér havi összege 105 e Ft, a garantált bérminimum 122 e Ft. Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése racionális létszámgazdálkodással. A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések, a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérről történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Ennek megfelelően készítettük el a járulékfizetési kötelezettségünket. A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, vízcsatlama, hulladékszállítás teszik ki. Beruházás 1.500 e Ft-os összegénél a tervezési költségekkel számoltunk (pld. sportpálya, kerékpárút, a 4-es számú főút és bekötőút súlykorlátozó tábla elhelyezése). Az önkormányzat általános tartaléka 15.160 e Ft. Egyéb átadott pénzeszközöknél 8.311 e Ft-ot terveztünk, ami az önkormányzat által közösen fenntartott intézményekre vonatkozik, (Albertirsai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátása, Bogács, Balatonszárszói üdülő, TÖOSZ és egyéb tagdíjak fizetése, nemzetiségi önkormányzat, sportegyesületek támogatása, kulturális és civil szervezetek pályázati támogatása.) Önkormányzat és önkormányzati hivatal jogalkotás személyi juttatási részénél terveztük a képviselői tiszteletdíjat és járulékokat. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvényekre terveztünk 3.500 e Ft-ot, egyéb kiadói tevékenységnél a Ceglédberceli Híradó megjelentetésére biztosítunk forrást. Felhalmozási kiadások között szerepel az új könyvelési program-rendszer beszerzésének költségéből a 2015. évre eső rész, valamint óvodai fektetők, fényképezőgépek, laptop vásárlása, hordozható projektorhoz önrész biztosítása, JCB földmunkagéphez gumiköpenyek beszerzése, utcai padok, szeméttárolók készítése, kiszáradt díszfák pótlása. Köztemető fenntartás és működtetésnél a dologi kiadás 5 m Ft. Itt szerepel a temető gondnok feladatai, zöldhulladék elszállítás, vízszámlák kiegyenlítése. Egészségügyi feladatoknál terveztük a háziorvosi ügyelet ellátását. Foglalkozás-egészségügyi alapellátásnál szerepel a Polgármesteri Hivatal, az ÁMK dolgozóinak alkalmassági vizsgálatára tervezett 300 e Ft-os összeg.

Család- és növekedelmi egészségügyi gondozás személyi juttatásánál szerepel a védőnői szolgálat és járuléka, valamint a dologi kiadásokra tervezett 1.320 e Ft-os összeg. Szociális feladatok ellátásánál 24.868 e Ft szerepel, ez tartalmazza a szociális étkeztetést, a polgármester, a Kulturális és Népjóléti Bizottság hatáskörébe utalt segélyezést, a gyermekvédelmi ellátás pénzügyi ellátás összegét, illetve március 1-től ellátandó szociális feladatokat is (települési támogatás). Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásnál is terveztük a személyi és dologi kiadásokat. Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselői kar, a polgármester személyi juttatása van tervezve, dologi kiadásoknál pedig az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása. Beruházásnál szerepel az 1.500 e Ft. Megvizsgáljuk a hivatal plusz energiatermelésének kiaknázását olyan klimatizálás kialakításával, amely nyáron hűt és télen pedig fűt. Jegyzői hatáskörben lévő szociális feladatokra 1.877 e Ft-ot terveztünk. Bevételekkel szereplő 465 e Ft az anyakönyvi feladatokból tevődik össze. A művelődési ház tekintetében a könyvtárban lévő 4 órás állására terveztünk személyi juttatást és járulékát. Az intézmény tekintetében 2.700 e Ft bevétellel számoltunk (könyvtári és egyéb bérleti díjak, belépőjegyek). Dologi kiadásoknál a több éves tapasztalati számokat, illetve már a napelemmel működő energiafelhasználást vettük figyelembe. Óvodai nevelésnél Megyeri István képviselő úrral a feladatfinanszírozási programmal készítettük a tervezést. Itt kell megemlíteni az étkeztetést is. Az intézmény nagyon jól gazdálkodik, akkor az önkormányzatnak 5 m Ft forrást kell biztosítani a működtetéshez. Iskola esetében a technikai dolgozók bérét és járulékát, valamint az iskolai működtetéshez szükséges forrásokat terveztük. Bölcsődei feladatellátást külön mutatjuk be. Gyermekétkeztetési feladatoknál bemutatjuk az óvodai, az iskolai, valamint a bölcsődei intézményi étkeztetést. Itt szerepeltetjük az étkeztetés lebonyolító kollégák bérét is. A művelődési ház esetében 100 e Ft-os beruházást terveztünk, amely a közművelődési érdekeltség-növelő pályázathoz biztosítja a saját forrást, óvoda esetében fektetők beszerzésével számoltunk. A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezett előirányzata 349.253 ezer Ft. A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 2-i, a CÁMK véleményező testületei 2015. február 4-i, a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. február 5-i ülésükön megtárgyalták és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolták a 2015. évi költségvetést.

Hidasi István képviselő: A szakbizottságok együttes ülésükön hosszasan megtárgyalták a 2015. évi költségvetést. Önkormányzatunk költségvetése mértéktartó és visszafogott. A felvállalt költségekkel a település ebben az évben is működtethető. Természetesen a kormánytól ígért konszolidáció jó lenne, ha megérkezne.

Török József polgármester: 2015. február 18-án Pogácsás Tibor Önkormányzati Államtitkár úr ismételt látogatást tesz nálunk, reméljük, hogy jó hírekkel fog érkezni.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta az

1/2015. (II. 10.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont

2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

A napirendi pont keretében Török József polgármester az írásos előterjesztés alapján ismertetette a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak változását, a Polgármesteri Hivatal, az Általános Művelődési Központ előirányzatainak módosítását, valamint a költségvetés főösszegét változtató és az önkormányzat határozatai alapján végrehajtott belső átcsoportosítások szerinti bevételi és kiadási előirányzatok változását önkormányzati szinten összesítve. Továbbiakban tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. február 5-i ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet elfogadta.

Ezt követően kérte a testületi tagokat, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértének a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 6/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata (2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2014.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 90.108.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	90.108.000
Ft	
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	90.108.000 Ft
Személyi juttatás	22.313.000 Ft
Munkáltatói terhelő járulék	2.339.000 Ft
Dologi kiadás	10.947.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.142.000 Ft
Egyéb kiadások, pénzeszköz átadás	29.107.000 Ft
Általános tartalék	-24.915.000 Ft
Beruházás (KMOP 3.3.3)	29.175.000 Ft
Diszkont Kincstárjegy vásárlásra	15.000.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szerv vezetője a módosításoknak a 2014. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2015. február 28.

Felclős: Pető Zsolt jegyző

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértnek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

2/2015. (II. 10.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II. 5.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. napirendi pont

Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést, valamint a határozati javaslatot a jelenlévők megkapták. A pénzügyi szabályzatot terjedelmére való tekintettel E-mailen küldtük meg. Az államháztartásról szóló törvény, illetve a végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője az aki, a belső szabályzatokat kiadja. Egységes szabályzati rendet kívántunk kialakítani. Ennek megfelelően a jogszabályban meghatározottak szerint elkészült az önkormányzatra és költségvetési szerveire (Polgármesteri Hivatal és Általános Művelődési Központ) egységes vonatkozó szabályzat. A szabályzat tartalmazza a pénzügyi-számviteli szabályzatokat is, ezeket a belső ellenőrzési feladatokat ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. készítette el. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. 02. 05-i ülésén tárgyalta és elfogadta az önkormányzat költségvetési szerveinek szabályzatát. Kérem a testületi tagokat, hogy a kiküldött szabályzatokhoz tegyék meg módosító javaslataikat, hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértnek az írásos előterjesztésben szereplő 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 7/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzatokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 8/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 3. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 9/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 4. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 10/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 5. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 11/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 6. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 12/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről szóló szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 7. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 13/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az írásos előterjesztésben szereplő 8. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 14/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit a szabályzat folyamatos aktualizálására.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont

2014. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2015. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft. elkészítette a 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az írásos előterjesztés mellékletében csatoltuk a testületi tagok részére.

A Közbeszerzésekről szóló törvény meghatározza, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A 2015. évi tervben építési beruházként szerepel a szennyvíztelep korszerűsítése. A korábbi év gyakorlatának megfelelően a Kft. ügyvezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2015. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössön a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. február 5-i ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatokat elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 15/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(2014. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2015. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra a KPG Consult Kft. 2014. évi közbeszerzési tanácsadó tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 16/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(2014. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2015. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2015-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2015. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

9. napirendi pont

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Pető Zsolt jegyző: Új államháztartási törvény, és annak végrehajtására új kormányrendelet született. A hivatkozott jogszabály alapján elvégeztük a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát és a módosítások számára való tekintettel javasoljuk a mellékletként csatolt új szabályzat elfogadását. Az SZMSZ a jogszabályi megfelelésen túl a Hivatal megszokott működési rendjét rögzíti. Ugyanazzal a szervezeti felépítéssel, feladatokkal, csoporttagozódással, ügyfélfogadási és munkarenddel.

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 17/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

10. napirendi pont

„Közös Égbolt Alatt” rendezvény 2015. évben történő megrendezése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Önkormányzatunk 2014. szeptember 12-13-án a Ceglédberceli Iskoláért Alapítvánnyal együttműködve szervezte és valósította meg a „Közös égbolt alatt” Magyarországi Nemzetiségek I. Országos találkozóját. A képviselő-testület 2014. szeptember 29-i ülésen tárgyalta arról, hogy a fesztivál Ceglédbercel országos jelentőségű programjaként kerüljön hagyományos megrendezésre. Döntés született arról is, hogy önkormányzatunk a „Közös égbolt alatt” elnevezést védjegy oltalom alá helyezteti. Megkezdttük a 2015. évi program tervezését, melynek megvalósítása ismételtén csak pályázati forrás útján lehetséges. Az Európai Bizottság, Tempus Közalapítvány pályázati kiírást tett közzé, mely testvértelepülési programok keretében támogatást biztosíthat a „Közös égbolt alatt” ez évi megrendezésére. A tavalyi tapasztalatokat figyelembe véve elkészült az idei rendezvényterv és a költségvetés tervezete, valamint a pályázat elkészítését vállaló European Conformity Chek Vállalkozásfejlesztési Tanácsadó Intézet Kft (1138. Budapest, Meder út 8.) szerződéstervezte. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. február 5-i együttes ülésén részletesen megtárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslat elfogadását támogatta. Kérem a testületi tagokat tegyék meg javaslataikat.

Javaslat, hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértének a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 18/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(„Közös Égbolt Alatt” rendezvény 2015. évben történő megrendezése)

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Kifejezi szándékát a „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek II. Országos Találkozójának megvalósítására.
2. Az 1. pontban meghatározott program tervezetét és költségvetés tervezetét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

3. Az 1. pontban meghatározott rendezvény megvalósítására pályázatot nyújt be az European Comissin Európa a Polgárokért Program keretében meghirdetett „Városok Hálózata” című kiírásra.
4. A 3. pontban meghatározott pályázat elkészítésére a határozat mellékletét képező tervezet szerint szerződést köt az European Conformity Chek Vállalkozásfejlesztési Tanácsadó Intézet Kft-vel (1138. Budapest, Meder út 8.).
5. Felhatalmazza Török József polgármester az 1. pontban meghatározott program és a megvalósítást biztosító pályázat előkészítésére, illetve az azzal kapcsolatos egyeztetések végrehajtására és nyilatkozatok aláírására, valamint a 4. pont szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

11. napirendi pont

46124-es sz. közút - Cserői út - forgalomszabályozásával kapcsolatos ügyek

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A 4-es és a 40-es számú főutakat összekötő bekötő út Cserői út (46124-es közút) megnövekedett kamionos forgalma következtében nagyobb a zajhatás, rosszabbodott a közlekedésbiztonság és romlott az utak műszaki állapota is. 2014. november 17-én a Ceglédi Rendőrkapitányság, a Pest Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége és Albertirsa polgármesterének bevonásával bejárást tartottunk. A bejárásról készült jegyzőkönyv megküldésre került a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei Igazgatóság Forgalomtechnikai és Kezelői Osztálya részére. A bejárás alkalmával javasoltuk a 7,5 tonnás „Tehergépkocsival behajtani tilos” tilalmi jelzőrendszer bevezetését, mellyel kapcsolatban a közútkezelő kifogást nem emelt. A tervek elkészítéséhez szaktervező bevonására van szükség. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. február 5-i ülésén a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 19/2015. (02. 09.) ÖK. sz. határozata
(46124-es sz. közút - Cserői út - forgalomszabályozásával kapcsolatos ügyek)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Kezdeményezi a Ceglédbercel 46124-es Cserői út bekötőúton 7,5 tonnás „Tehergépkocsival behajtani tilos” tilalmi jelzőtábla kihelyezését, valamint a Cserői u.-Mély u.-40. sz. főút csatlakozás forgalomszabályozását is vizsgálja meg a szaktervező.
2. Felhatalmazza a polgármestert a tervezéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére - árajánlat bekérésére, szerződés megkötésére, a testület felé utólagos beszámolásra.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

12. napirendi pont

Egyebek

- 2015. február 13-án a művelődési házban megrendezésre kerül az iskolai farsang.
- A művelődési házban 2015. február 18-án „Közös égbolt alatt” II. Magyarországi Nemzetiségi Országos Találkozójának megrendezésével kapcsolatos munkamegbeszélést tartunk, melyen részt vesznek a nemzetiségi önkormányzatok elnökei és a nemzetiségi szószólók.
- 2015. február 20-án 17 órától a művelődési házban megrendezésre kerül a körzeti borverseny.

13. napirendi pont

Kérdések, Interpelláció

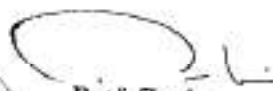
Kérdés, Interpelláció napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

Több napirendi pont nem lévén Török József polgármester a Képviselő-testületi ülését bezárta.

Ceglédbercel, 2015. február 20.


Török József
polgármester




Pétő Zsolt
jegyző



MEGHÍVÓ

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 9-én (hétfő) 17 órakor tartja ülését

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok:

1.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolója

Előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgatója

2.) Könyvtári és közművelődési érdekeltségnevelési támogatás iránti kérelem benyújtása

Előterjesztő: CÁMK igazgatója

3.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okirat módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

4.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ SZMSZ módosítása

Előkészítő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

5.) 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet

Előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Ceglédbercel Község Önkormányzat és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása
(a pénzügyi szabályzat terjedelme miatt E-mailen kerül megküldésre)

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

8.) 2014. évi közbeszerzési tájékoztató és a 2015. évi közbeszerzési terv

Előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

9.) Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

10.) „Közös Égbolt Alatt” rendezvény 2015. évben történő megrendezése

Előterjesztő: Török József polgármester

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

11.) 46124-es sz. közút - Cserői út - forgalomszabályozásával kapcsolatos ügyek

Előterjesztő: Török József polgármester

- 12.) Egyebek
13.) Kérdések, Interpelláció

Zárt ülés:

- 1.) Telekmegosztási kérelmek megtárgyalása
Előterjesztő: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2015. február 6.

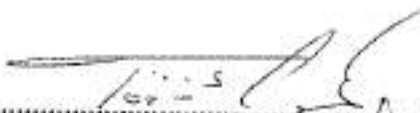
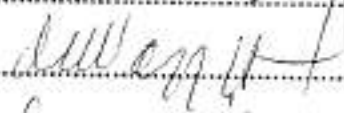
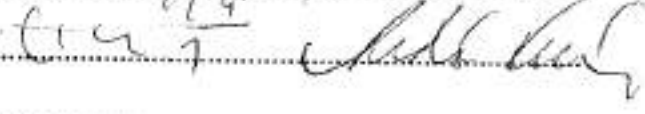
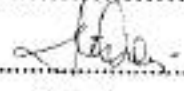
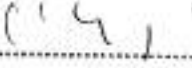
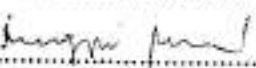

Török József
polgármester



J E L E N L É T I Í V

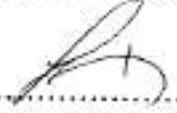
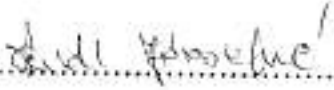
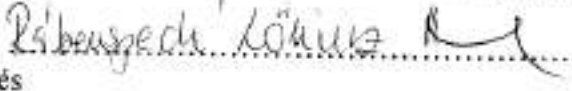
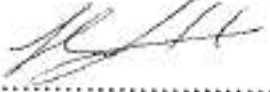
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 9-i ülésére

- 1.) Török József polgármester
- 2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester
- 3.) Andó László
- 4.) Bogay Katalin
- 5.) Hidasi István
- 6.) Koglerné Hernádi Ágnes
- 7.) Megyeri István


.....

.....

.....
.....

.....

.....

.....

Tanácskozási joggal meghívott:

- 1.) Pető Zsolt jegyző
- 2.) Pogácsás Tibor
Önkormányzati Államtitkár
- 3.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal
- 4.) Szeidl Józsefné adó- és pénzügyi
csoportvezető
- 5.) Bogdáné Kassakúrti Ágnes
CNNÖ elnök
- 6.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
- 7.) Rábenspeckné Lőrincz Anna
CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és
Könyvtár mb. intézményegységvezetője
- 8.) Hornyik László
Település-üzemeltetési csoportvezető


.....
.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....

9.) Farkas Szabolcs
Kulturális és Népjóléti Bizottság tagja

10.) Polónyi Péter
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

11.) Pótlács Márta
Kulturális és Népjóléti Bizottság tagja

12.) Szabó Lászlóné
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

Robt. Landolt



Szám: 403/2015.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

82/2014. (09. 29.) Beszámoló Ceglédbercel Község Önkormányzat 2010-2014. évi munkájáról

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadta.

90/2014. (09. 29.) Almatermelők részére díjmentes közterület biztosítása
Közterület használatra egyedi kérelmek nem érkeztek.

126/2014. (11. 17.) Intézményvezetői megbízás véleményezése

A Képviselő-testület támogatta dr. Nagy Gáborné a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának pályázati kiírás nélkül, további öt évre szól kinevezését. A Polgármesteri Hivatal tájékoztatta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerületét a testületi döntésről.

128/2014. (11. 24.) 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása
A Pénzügyi- és adócsoport a határozatban foglaltakat végrehajtotta.

130/2014. (11. 24.) 2015. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

A Képviselő-testület elfogadta a 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet. A Polgármesteri Hivatal értesítette a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t, a testületi döntésről.

131/2014. (11. 24.) A 2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötése

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-vel a szerződés megkötésre került.

132/2014. (11. 24.) A CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és könyvtár terembérleti és eszközök térítési díjának felülvizsgálata

A Képviselő-testület meghatározta 2015. január 1-től a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és könyvtár terembérleti és eszközeinek térítési díját. A Polgármesteri Hivatal értesítette az intézményegység vezetőt a testületi döntésről.

133/2014. (11. 24.) Helyiségbérleti díjak meghatározása

A Képviselő-testület meghatározta 2015. január 1-től az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díját. A Polgármesteri Hivatal elvégezte a díj emelésével kapcsolatos feladatokat.

134/2014. (11. 24.) A Ceglédberceli Híradóban megjelenő hirdetések díjtételei

A Képviselő-testület meghatározta 2015. január 1-től a Ceglédberceli Híradóban megjelenő hirdetések díjtételcít. A Polgármesteri Hivatal elvégezte a díj emelésével kapcsolatos feladatokat.

135/2014. (11. 24.) 2015. évi költségvetési koncepció

A Pénzügyi- és adócsoport a határozatban foglaltakat végrehajtotta.

137/2014. (11. 24.) A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetének véleményezése

A Polgármesteri Hivatal a Pest Megyei Kormányhivatalt és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerületét tájékoztatta a testületi döntésről.

144/2014. (12. 15.) Közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazása

A Pénzügyi- és adócsoport a határozatban foglaltakat végrehajtotta.

határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a 82, 90/2014. (09. 29.), 126/2014. (11. 17.), 128, 130-135, 137/2014. (11. 24.) és a 144/2014. (12. 15) ÖK. számú határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s. k.
polgármester



Szám: 192-1/2014.

ELŐTERJESZTÉS
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 9-i ülésére

Tárgy: A CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegységének beszámolója

Szakmai előterjesztő: Rábenspeckné Lőrincz Anna mb. intézményegység vezető

Bogyay Katalin Erzsébet kulturális szervező

Előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében

53. § (1) *A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.*

(2) *A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.*

78. § (1) *A települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve alapján a megbízott intézményegység vezető elkészítette a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolóját.

A Kulturális és Népjóléti Bizottság 2015. február 5-i ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta.

Mellékelten megküldöm az írásos anyagot, és kérem a testületi tagokat, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Intézményegységének beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Rábenspeckné Lőrincz Anna mb. intézményegység vezető

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s. k.
polgármester

**Ceglédberceli Általános Művelődési
Központ**

**Dózsa György Művelődési Ház és
Könyvtár**

**beszámolója a 2014. évi
tevékenységéről**

Készítette:

Rábenspeckné Lőrincz Anna
mb. intézményegység vezető

Bogyay Katalin Erzsébet
kulturális szervező

A CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2014. évről

Az intézmény feladatai:

Alaptevékenysége:

A helyi társas, közösségi élet, a művelődés, nevelés terén: ismeretszerzés, ismeretterjesztés, művelődés, szórakozás lehetőségeit biztosító szolgáltatásokat nyújt.

Közreműködik a helyi lakosság, művelődési igényeinek felkeltésében és azok kielégítésében, továbbá a helyi/nemzeti/egyetemes kulturális értékek közvetítésében és azok elsajátításában.

Helyi szinten a kulturális, művészeti, művelődési, oktatási célok gyűjtő – szervező – szellemi műhelye.

Közművelődési intézmény feladatkörében

Jogszámban meghatározott közművelődési feladatai:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
- évente elkészíti a település közművelődési statisztikáját, szöveges elemzését

A fenti feladatok ellátása érdekében a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazodó részletes feladatai:

- Sajátos művelődési tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása: a nagyterem többcélú hasznosíthatóságának kialakítása, a társintézmények lehetőségeinek jobb kihasználásához

- A közösségi művelődés szervezeti kereteinek kialakítása /kiscsoportok: klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb közösségek/
- Az amatőr művészeti mozgalom szervezése, különböző művelődési mozgalmak segítése
- Tudományos és szakmai ismeretek terjesztése, különböző művészeti alkotások bemutatása
- Szórakoztató rendezvények szervezése. Színházi előadások, előadói estek, táncos rendezvények
- A megjelölt feladatok megoldása érdekében helyi jellegű témákban kiállítások szervezése, a helyi kulturális élet lehetőségeinek propagálása önkormányzat lapja, a Ceglédberceli Híradó segítségével.

A könyvtár alaptevékenysége:

Ceglédbercel község területén ellátja a települési könyvtári feladatokat.

Könyvtári alapszolgáltatások nyújtása az alapító okirat és SZMSZ-ban meghatározott célok szerint:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi
- Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja, folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) b) pont);
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) c) pont);
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) d) pont);
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) c) pont);
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) b) pont);
- Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) d) pont);
- Végzi, illetőleg szervezi a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását
- Évente statisztikai adatszolgáltatást végez

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának beszámolója a 2014. évre vonatkozóan

A könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül 2014-ben is a Pest Megyei Könyvtárral állt szerződésben. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) alapján:

A Pest Megyei Könyvtár (továbbiakban PMK) a szerződésben a következő szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget:

- Dokumentumszolgáltatás
- Információs szolgáltatásaiból
- Számítógépes szolgáltatás
- Közösségi szolgáltatások
- Képzés, továbbképzés
- Opcionális szolgáltatások

A könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren (továbbiakban KSZR) keresztül ezekben a szolgáltatásokban részesült a 2014-es évben:

- 2014-ban is 4 alkalommal, negyedévenként nyílt lehetősége az intézménynek, hogy állományát gyarapítsa. Minden negyedévben egy megadott lista alapján, megadott keretből volt lehetőségünk könyveket rendelni. Természetesen olyan könyvek megrendelésére is lehetőségünk nyílt, melyek nem szerepeltek a listában.
 - Az 1. negyedévben 42 db könyvvel,
 - A 2. negyedévben 39 db könyvvel,
 - A 3. negyedévben 46 db könyvvel gyarapodott az állomány.
 - A 4. negyedévi rendelést 2014. november 25-én leadtuk, és a kiszállításra 2015. első negyedévében kerül sor. Az utolsó megrendelés példányai kívül valószínű, hogy az előző három negyedévi hiánypótlást is ekkor kapjuk meg.

A megrendelt könyveke kívül 27 db könyvet kaptunk, mely egy sorozat része, és a Nobel díjas írók műveit tartalmazza.

- A könyvtárban az idei évben is lehetősége nyílt az olvasóknak a folyóiratok helyben olvasására, valamint kölcsönzésére. A könyvtár a KSZR-en keresztül a következő folyóiratokat rendelte meg: Kiskegyed, Lakáskultúra, Burda magazin, Praktika magazin, Ifjúsági Magazin, Csodaceruza, Szitakötő.

- A PMK a dokumentumok beszerzésén, feldolgozásán kívül könyvtári bútorok és egyéb könyvtári felszerelések beszerzését is vállalta. Így 2014-ban a következő eszközökkel lett gazdagabb a könyvtár:
 - 1 db nagyméretű babzsákfotel
 - 1 db számítógép, monitorral, egérrel és klaviatúrával
 - 15 könyvtámaszt
- A PMK megvásárolta az intézmény számára a Szikla integrál könyvtári rendszer éves programfrissítő szoftverjét.
- Gyermekirodalmi foglalkozást biztosítottak, melynek előadója Balázs Ágnes író volt.

A PMK a 2014-es évben sok kötelezettségét teljesítette. Sajnos a példányok feldolgozása és kiszállítása, még mindig igen lassan működik.

Sajnos a könyvtár beiratkozási statisztikája a tavalyi évhez képest romlott. Összesen 154 beiratkozója volt a könyvtárnak, a tavalyi 230-hoz képest. (A könyvtár éves statisztikai adatai a Mellékletek I. fejezetében találhatóak meg.)

A könyvtár az alábbi foglalkozásokat tartotta:

- 2014. január 24. könyvtári óra 2.b osztály, „A könyvek helye a könyvtárban”
- 2014. február 7. könyvtári óra 2.a osztály, „A könyvek helye a könyvtárban”
- 2014. március 20. könyvtárlátogatás, és könyvtári óra az iskolába készülő óvodásoknak, „Könyvtári fejlesztő játékok, mese hallgatás”
- 2014. április 3. könyvtárlátogatás, és könyvtári óra az iskolába készülő óvodásoknak, „Könyvtári fejlesztő játékok, mese hallgatás”
- 2014. szeptember 29. könyvtári óra 2.a osztály, „A könyvek helye a könyvtárban”
- 2014. október 15. Író- olvasó találkozó Balázs Ágnes íróval, 3. a és b osztály

A könyvtár egyéb szolgáltatásait, az internet használatot, a nyomtatást és a fénymásolást idén is számos már beiratkozott, és újonnan beiratkozott olvasónk vette igénybe.

A könyvtár szakmai háttere is bővült. Bogyay Katalin a TÁMOP 3.2.12.12/1/KMR-2012-0001 – Új tudás – Innovatív szolgáltatások a Ceglédi térség kulturális szakembereinek képzése projekt keretein belül elvégezte sikeres záróvizsgával a segédkönyvtárosi felsőfokú OKJ-s szakképzést.

A könyvtár belseje is átalakuláson ment át. 2014. március 24-től festés és nagytakarítás volt a könyvtárban, valamint a teljes könyvtár átrendezésre került. Az olvasóink véleménye szerint egy barátságos nyitottabb könyvtári teret kaptak az átrendezés által.

A könyvtár a jövő év elejére egy elégedettségi felmérésre készül, hogy megtudjuk miben kell megújulnia, változni a könyvtárnak még a 2015-ös évben, hogy régi és újabb olvasókat tudjunk a beiratkozott olvasóink között.

Feladatok végre hajtásának tekintetében a 2014-ben végzett munka ismertetése:

- *Sajátos művelődési tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása: a nagyterem többcélú hasznosíthatóságának kialakítása, a társintézmények lehetőségeinek jobb kihasználásához*

A társintézményeink rendszeresen igénybe veszik a nagytermet rendezvényeik lebonyolításához.

- A Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége január 11-én intézményünkben rendezte meg hagyományos Pót Szilveszteri Szülők Bálját.
 - Február 7-án az iskolai Farsangnak adtunk helyet.
 - Március 14-én az iskolai Nemzeti ünnep intézményünkben került megrendezésre.
 - Március 24-én a CÁMK Napsugár Óvoda szervezésében óvodai konferenciának adtunk helyet.
 - Október 2-án ismét óvodás konferenciának biztosítottuk nagytermünket.
 - Október 2-án Munkavédelmi Oktatást tartottak intézményünkben a CÁMK intézményeinek összes dolgozója számára.
 - December 12-én az iskola „Eötvös estjének” délelőtti főpróbájának, és esti műsorának a színhelye volt a művelődési ház.
 - December 17-án a „Mindenki karácsonyát” követően a Karácsonyi Hangversenynek biztosítottunk helyszínt.
- *A közösségi művelődés szervezeti kereteinek kialakítása /kiscsoportok: klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb közösségek/*

Intézményünk az alábbi csoportoknak nyújt próbáikhoz, rendezvényeikhez helyet:

Baba-Mama Klub – Vezetője: Gimsei-Deák Orsolya

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: szerda 9 – 12 óra, majd csütörtök 9 – 12 óra

A 2013-as év elején Gimesi-Deák Orsolya óvodapedagógus vezetésével újraszerveződött Baba-Mama Klubunk 2014-ben is folytatta munkáját. Orsolya második babájának érkezését követően februártól októberig átadta a klub vezetését Sági Judit Viktóriának. A találkozásokon az anyukáknak lehetőségük van egymással, és szakemberrel megbeszélni aktuális problémájukat, a babák pedig jó hangulatban szocializálódhatnak, és játszhatnak. A klubba járó hölgyek a nagyobb ünnepek alkalmával külön programot is szerveznek a gyerekeknek, február 12-én farsangi beöltöztös mulatságot szerveztek a gyerekeknek decemberben 4-én pedig a Mikulás járt a piciknél.

Ceglédberceli Német Nemzetiségi Fúvószenekar- Vezetője: Kövesdi István

Helye: nagyterem

Ideje: nem rendszerességgel szombatonként 9 – 11 óra

A fúvószenekar állandó résztvevője Ceglédbercel kulturális életének. Minden helybeli meghívásra szívesen mondanak igent. A zenekar nagyobb próbáit tartja intézményünk énekkari termében, a nagyobb felkérések előtt. A 2014-es évben összesen 6 alkalommal próbáltak nálunk. Valamint minden rendezvényünkön szívesen zenélnek, ha felkérjük őket.

Club for Dance- Vezetője: Kövesdi Péter

Helye: színpad

Ideje: csütörtök 18:30 – 20 óra

Kövesdi Péter által szervezett társastánc tanfolyam, nyitott minden érdeklődő számára. Tagjai nem csak Ceglédberceliek, Albertirsáról és Ceglédről is jönnek a táncosok hétről-hétre. Az órák alkalmával fokozatosan tanulnak meg egyre bonyolultabb tánclépéseket a klub tagjai. A klub 2014. második felében már működött tovább. Reméljük az idei évben sikerül újjá élesztenünk a klubot, vagy esetleg létre tudunk hozni egy új társastánc klubot.

Filmklub- Vezetője: Megyeri József

Helye: vetítő terem

Ideje: szerda 18 – 22 óra

A klub tagjai 6-8 azonos témájú filmet néznek, értékelnek, értelmeznek közösen a klubvezető hozzáértő segítségével. A nézők között vannak ceglédi, albertirsai lakosok is. A klub tagjai az évek alatt csapattá kovácsolódtak, és a filmvetítések után, nagy örömmel beszélnek át gondolataikat, érzéseiket az adott filmmel kapcsolatban. Szívesen látnak új tagokat maguk között. A klub vezetője minden évben meghív egy filmes szakembert, akivel az általa érintett filmet közösen elemzik a klubtagok a vetítést követően. A 2014-es évebe is két összeállítást nézhettek meg a klubtagok. Veress József volt a klub vendége egy vetítés alkalmával.

Frohe Kinder Tanzgruppe, Német Nemzetiségi Alsó Tagozatos Táncsoport- Vezetője: Molnár Lászlóné

Helye: színpad

Ideje: péntek 14 – 15 óra

Az ifjú táncosok nagy igyekezettel ápolják Ceglédberceli nemzetiségi táncainak hagyományait. Büszkén viselik a népviseletet. A csoport tagjai az elmúlt évben kieserélődtek, és egy újabb alsósokból álló generáció készül elsajátítani a nemzetiségi táncok alapjait. Minden nemzetiségi rendezvényen fellépnek színvonalas műsorukkal, valamint szeptemberben az 1. magyarországi

nemzetiségek közös találkozóján, a Közös Égbolt nevű országos rendezvényen is öregbítették a nemzetiségi értékeket a konferenciát követő gálán.

Füzi Elek Vegyeskar- Vezetője: Kövesdiné Szilveszter Alice

Helye: énekkari terem

Ideje: szerda-péntek 18 – 20 óra

Az énekkar az intézmény legrégebb óta működő klubja. Sajnos a 2014-es évben igen kevés résztvevővel, és igen kevés alkalommal tartottak próbákat.

Jóga Vezetője: Gyurkó István

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: minden kedden 18 – 20 óráig

Immáron második éve ad otthont a jóga foglalkozásoknak az intézmény. Szlogenjük: „A testnek a léleknek”.

Kézimunka Kör- Vezetője: Bogyay Istvánné

Helye: tárgyaló

Ideje: kéthetente csütörtök 17:30 – 19:30 óra

A klub tagjai több településről érkeznek hozzánk. Segítségükkel szervezünk számos programot, ahol kézműves foglalkozást tartanak az érdeklődőknek. Minden rendezvényünkön számíthatunk a segítségükre. Az idei évben is számos alkalommal tartottak kézműves foglalkozásokat településünk rendezvényein. Valamint az augusztus 20-i rendezvényünk társszervezője volt a klub vezetője.

Német Nemzetiségi Nyugdíjas Klub- Vezetője: Sasvári Istvánné

Helye: énekkari terem

Ideje: hétfő 16 – 18 óra

Hosszú évek óta állandó klubja a művelődési háznak. Járják az országot és öregbítik Ceglédbercel község jó hírét. Rendezvényeinken szívet melengető műsort adnak. Minden évben ősszel nyugdíjas énekkari találkozót szerveznek, és bonyolítanak le intézményünkben, melyre egész Pest megyéből érkeznek fellépők.

Német Nemzetiségi Felső Tagozatos Táncsoport- Vezetője: Polónyiné Zsuzsador Ibolya

Helye: színpad

Ideje: csütörtök 16:30

A csoport minden községi és nemzetiségi rendezvényen fellép műsorával. Gyakran tesznek eleget más település felkérésének is. A csoport szintén fontos része volt szeptemberben az I. magyarországi nemzetiségek közös találkozásán, a Közös Égbolt nevű országos rendezvényen. Ahol ők is a konferenciát követő gálán léptek fel.

Örömesapat, Freude Kapelle-Vezetője: Heim Tamásné

Helye: nagyterem

Ideje: kedd 18 – 20 óra

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület Táncsoportja nemcsak heti rendszerességgel tartja a művelődési házban próbáit, hanem minden évben ő általuk kerül megrendezésre a hagyományos Nemzetiségi Napokat is. A Nemzetiségi Napokon az ország több pontjából hívnak és látnak vendégül csoportokat. Maguk is nagyon sok helyen szerepelnek az országban, sőt a határainkon túl is.

Táncoló Talpak – Vezetője: Duchajné Heim Mónika

Helye: nagyterem

Ideje: hétfő 17 – 18 óra

A csoport vezetője a gyerekek és a tánc szeretetért végzi oktató-nevelő munkáját az általános iskola minden érdeklődő tanulója számára. Próbálja összekovácsolni szellemileg, fizikailag, érzelmileg a táncoló gyermekeket. A csoport a 2014-es évben csak pár alkalommal tartott próbát nálunk.

Turmix Aerobik csoport – Vezetője: Kovács Pálné

Helye: tetőtéri előadó

Ideje: hétfő-szerda-péntek 18-20 óra

Az intézmény legrégebb óta működő sport klubja. A foglalkozásokon egymást váltva tartanak aerobik órákat a klub tagjai. Nagyon jól kialakult közösség, akik várják az új tagokat is.

Zumba– Vezetője: Berkes Krisztina

Helye: nagyterem

Ideje: hétfő-szerda 19 – 20 óra, csütörtök 17.30 – 18.30

A 2013-ban elindult klub a 2014-es évben is ugyanazzal a lendülettel folytatta munkáját, mint amivel elindult. Immáron heti három alkalommal tart edzéseket Berkes Krisztina az intézmény nagytermében. A foglalkozások mellett, szívesen vállalnak bemutató órákat, és fellépéseket is. A 2014-es évben az Egészséges gyermeknapon tartottak nagy sikerű bemutató órát, valamint felléptek augusztus 20-án, és a Mindenki Karácsonyán is. A rendszeres edzések mellett maratonokat is szervezett két alkalommal Krisztina, valamint októberben megünnepezték a csoport első születésnapját, és szilveszterkor zártkörű szilveszteri bulit tartottak a művelődési házban.

A 2013-as évben, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő testülete által hozott határozata, miszerint a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtárban működő kluboknak, és csoportoknak havi tagsági díjat kell fizetniük 2014 márciusától hatályát veszítette. Így az intézményünkben újra ingyenesen látogathatják a résztvevők a klubjaink és csoportjaink foglalkozásait.

▪ Az amatőr művészeti mozgalom szervezése, különböző művelődési mozgalmak segítése

A Ceglédbercelen élő tehetségek bemutatkozásához kínálunk teret, nyújtunk segítséget. A 2014-es évben folytattunk a közös munkát a régi amatőr csoportjainkkal, és örömeinkre újabb kezdeményezések is elindultak intézményünkben.

- A berceli gyerekekből álló Vak tehén számos alkalommal tartotta nálunk próbáját, a Farsangszobát megelőzően.
- 2014. március 10-től a kézimunka kör kiállítását tekinthették meg a látogatók az előtérben. A hölgyek Nőnap alkalmából szervezték a kiállítást.
- A Ceglédberceli Alkotókör december hónapban várták az érdeklődőket. A kiállítás megnyitásának napján, megnyitó ünnepséggel készültek a klub tagjai.
- 2014. június 23. – 27. között vártuk az első nyári táborozóinkat, Kalóz táborunkba. A tábor Bogyay Katalin vezette. A gyerekek öt napon keresztül igazi kalózok lehettek. Közösén készítették a szinpad elejéből kalózhajót. Az öt nap alatt kalózzászlók, kalózcákók, kalóz kitűzők készültek. S természetesen rengeteg játék és kincskeresés várta a kis kalóztanoncokat.
- 2014. július 15. – 18. között immáron ötödik alkalommal került megrendezésre a Kézműves klub és Bogyay Katalin közös Kézműves tábora, ahol egész napra várta a gyerekeket. A tábor 04 napig tartott, ahol a gyerekek minden nap más technikával ismerkedhettek meg. A gyerekek az idén csupa olyan foglalkozáson vettek részt, amelyeken az újrahasznosítás volt a fő szempont. Készítettek wc gurigából Minion figurákat, régi kirakóból kitűzőt. És persze sokat játszottak.

- 2014. augusztus 11. – 15. között került megrendezésre a harmadik Mese tábor. Az öt nap alatt a gyerekek csapatokra osztva mesével kapcsolatos feladatokat kaptak. Minden nap egy adott mesecímre történetet kellett kitalálniuk, majd előadniuk. Nagyon remek, és mulatságos darabok születtek.
- 2014. augusztus 25. – 29. között első alkalommal tartott német nyelvi tábort a művelődési ház. Bogyay Katalin tartotta a foglalkozásokat, a nyelvi órákat pedig Steiner Brigitta. A táborban főként a második osztályt megkezdő gyerekek vettek részt, de volt két fő felsősünk is, kiknek minden nap nehéz feladatokkal kellett megküzdeniük a német nyelv területén.
- 2014. október 4-én Tóth Viktor és barátainak komoly- és könnyű zenei koncertjére került sor. Viktor Ceglédberceli és Szegedi egyetemista fiatalokat fog össze, kik élnek halnak a zenéért.
- 2014. október 31-én Halloween-i kézműves foglalkozást tartott Bogyay Katalin gyerekek számára. A foglalkozáson denevérek, Jack tőkök és pókok készültek. Természetesen itt is hangsúlyt kapott az újrahasznosítás.
- 2014. november 11-én a Zorán bandból ismert Hernádi Péternek és barátainak volt lehetősége megmutatni zenei tudásukat egy két órás koncert erejéig.
- 2014. december 7-én már hagyományosnak mondható „Kézműves adventi” vásárnak adott helyet az intézmény. A vásáron helyi és környékbeli kézművesek portékáját vásárolhatták meg a résztvevők. Örömmünkre szolgált, hogy évről évre egyre több érdeklődő látogat el.
- 2014. október 3. – 5. között Jobb agyféltekés tanfolyam megszervezésében vett rész a művelődési ház. A három nap alatt igen sokat fejlődtek a résztvevők, és az utolsó nap végére remek művek kerültek ki ceruzáik alól. A tanfolyamot Rábenspeckné Lőrincz Anna is sikeresen elvégezte.
- 2014. december 13-án, az októberi siker kapcsán, Tóth Viktor és barátai adtak új karácsonyi koncertet.
- 2014. december 21-én a „Csütörtöki hölgyek” ünnepi koncertjével zártuk az adventi időszakot. A főként Berceli hölgyek csodálatos hangulatot teremtettek hangjukkal aranyvasárnap.
- *Szórakoztató rendezvények szervezése. Színházi előadások, előadói estek, táncos rendezvények.*
- A 2014-es évben a gyerekeket 2 előadással vártuk.
- 2014. április 1-jén a Master of Puppets Theater bemutatásában a Cse' mese című darabot nézhették meg az óvodások.
- 2014. december 9-én az Ákom-Bákom bábcsoport hozta el az óvodásoknak, és a kis iskolásoknak Moha és Páfrány történetét.

- 2014-ben ismét újra próbálkoztunk a felnőtt színházkedvelők meghódításával. Gergely Róbert színházának jóvoltából tölthettek el, 2014. május 11-én egy frenetikus estét, a francia humort kedvelő nézőink. A „Francia négyes” avagy négyen a kanapén egy igazán remek darab volt.
- 2014. március 7-én ismét helyet adott az intézmény a XIII. Körzeti Borverseny nyílt kóstolójának. A program már délután elkezdődött, ahol a szakmai zsűri kóstolta végig a nevezett borokat. A nyílt kóstoló 17 órakor vette kezdetét. Az Ungváry László borrend segített a résztvevőket a kóstoló folyamán szakmai tanácsokkal. A borversenyt követően vacsorára került sor, ahol mindenki az általa megkedvelt bort fogyaszthatta el az étellel mellé. Eközben a háttérben már az eredmény is megszületett, de ezt csak a Borrendi bálon tudhatta meg a közönség.
- 2014. február 8-án Farsangi Discoba vártuk a szórakozni vágyókat. A hangulatért a felelős Dj Beró volt. A bulira sokan érkeztek jelmezbe. A Zumba 273' pedig meglepetés produkcióval készült. A lányok mind 80-as évek béli aerobikos lányoknak voltak beöltözve, és a korszak méltán neves zenekarának a Mötley Crüe „Kickstart My Heart” című számára táncoltak.
- 2014. április 12-én a régi Rozmaring disco tartott osztálytalálózót. A bulin megint Dj Beró zenélt.
- 2014. december 31-én a Zumba 273' tartott zártkörű szilveszteri bulit a csoport tagjai és barátai részére.
- A sport életében is jelentős év volt 2014. Braziliában tartották meg a Futball Világbajnokságot. A foci kedvelőknek lehetőségük volt az intézményhez épített új sátorban, sportbarát körülmények között megtekinteni a meccseket, 2014. június 12. és 2014. július 13. között. A 64 meccsből összesen 53 meccset közvetítettünk. A szurkolóknak lehetőségük volt minden nap megtippelni az eredményeket is. A sátor jól vizsgázott így a jövőben is tervezzük, hogy nagyobb európai- és világesemények alkalmával megnyitjuk kapuinkat a sport szerelmeseink.

A művelődési ház a 2014-es évben is több alkalommal biztosította nagytermét a helyi civilszervezetek, alapítványok hagyományos és játékonysági zenés rendezvényeik megtartásához:

- 2014. január 11-én az általános iskolai Szülői Munkaközössége tartotta meg éves játékonysági bálját.
- 2014. február 15-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Kultúregyesület megrendezésében került sor a „Farsangi Sváb bálra”. A bál bevételét a futballpálya felújítására ajánlotta fel az egyesület.
- 2014. június 7-én a Ceglédberceli KSE szervezésében játékonysági Sport bálra került sor. A bál bevételét a focipálya felújítására gyűjtötte az egyesület.
- 2014. december 27-én a Gerje-party fúvósegylet várta a zenekedvelőket év végi koncertjére. A zenekar most is fantasztikus műsort adott. A programot az Albertirsai Pipacs Kürt Egyesület fúvósai nyitották meg.

- *A működési szabályzatban megjelölt egyéb feladatok megoldása érdekében helyi jellegű témákban kiállítások szervezése, a helyi kulturális élet lehetőségeinek propagálása az önkormányzat lapja, a Ceglédberceli Híradó segítségével.*

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár a 2014-es évben is minden helyi és nemzetiségi rendezvénynek, kiállításnak helyet biztosított.

2014. március 2. – 04. között tartotta meg a szokásos farsangi rendezvényét a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat a Farsangszobát. A rendezvény lebonyolításában most is minden segítséget megadott a művelődési ház. A rendezvény ebben az évben is nagyon jól és színvonalasan zajlott le.

2014. május 20. Nemzetiségi Közgyűlésnek adott helyet az intézmény.

2014. szeptember 20. – 21. között került megrendezésre a Nemzetiségi napok. A két nap alatt számos sváb táncsoport, és zenekar látogatott el a faluba.

2014 szeptemberében a Német Nemzetiségi Kultúregyesület kiállítását láthatták a látogatók az előtérben. A kiállítás a Nemzetiségi Napokhoz kapcsolódott.

2014. november 29-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Ifjúsági Egyesület szervezett Család Sváb Bált intézményünkben. A bálon a zenéért a már hazajáró Sütz zenekar volt a felelős. Egy nagyon jó hangulatú, igazi sváb bál volt.

A művelődési ház szoros együttműködésben van az Önkormányzattal a Ceglédberceli Híradó tekintetében. Az intézmény a saját programjain kívül elkészíti az Önkormányzat rendezvényeinek propagandáját, a házban működő csoportokét, valamint cikkeket ír hónapról-hónapra a faluban történt kulturális rendezvényekről. Az intézmény munkatársai nem csak a Ceglédberceli Híradóban teszik közzé a kulturális élet történéseit, hétről-hétre frissíti a falu honlapján is a programokat, és cikkeket jelentet meg ott is, valamint a Facebook oldalán is rendszerességgel hirdeti eseményeit.

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár a 2014-es évben a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott feladatokon kívül más kulturális programok, összejövetelek megszervezését és segítségét is feladatának tekintette.

Civil szervezetek a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtárban

A művelődési ház nem csak a helyi kulturális szervezetekkel ápol szoros kapcsolatot. A 2014-es évben is helyet kaptak a civil szervezetek a művelődési házban.

- 2014. január 5-én szokásaihoz híven az IKRA Bt. horgászgyűlésének adott helyet az intézmény.
- 2014-es évben az eddig szokásoktól eltérően, három alkalommal biztosítottunk helyet véréadás megtartására a Magyar Vöröskeresztnek, 2014. január 28-án, 2014. július 8-án, és 2014. október 21-én.

- A Nyugdíjas Vasutas Szakszervezet minden hónap első keddjén szokásaiknak híven nálunk tartják meg szakszervezeti gyűlésüket. A szakszervezet az éves ebédrel összekötött gyűlését is az intézmény nagytermében tartotta meg; 2014. június 2-án, és 2014. október 14-én. A 2013-as összefogást idén is folytattuk a Vasutas szakszervezettel, és 2014. október 1-t, a nemzetközi „Idősek napját” közösen tartotta meg a szakszervezet, Ceglédbercel Község Önkormányzata, és az intézmény.
- A helyi Polgárőrség is hónapról-hónapra a művelődési házban tartja meg havi gyűlését, minden hónap második péntekjén. Az idei évben az év végi záró vacsorájuknak is a művelődési ház adott otthont. A vacsorán az egyesület vendégül látta a ceglédi polgárőr kollégákat, akik a „Közös Égbolt Alatt” rendezvényen segítettek a helyiek munkáját. Hálával tartozunk nekik munkájukért!
- 2014. január 17-én a Pinceszövetkezet tartotta nálunk meg éves gyűlését.
- Az Agrárkamara három alkalommal is nálunk tartotta közgyűlését; 2014. január 9-én, augusztus 26-án, és november 11-én.
- 2014. szeptember 29-én a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Énekkar számára biztosítottuk az intézmény épületét, a megyei nyugdíjas énekkarok éves találkozója végett.
- 2014. december 6. – 7. között Bogyay Istvánné számára nyújtott az intézmény segítséget. Éva minden évben segítőivel a falu rászoruló gyermekeinek gyűjt ajándékokat, hogy nekik is szép karácsonyuk legyen.

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ tagintézményeinek összefogása

A 2014-es évben a két tagintézményből álló ÁMK ismét sok feladat megoldásában segítette egymást. Az általános iskolával és az óvodával a kapcsolatunk (az intézmények vezetésével, és munkatársaival) az idei évben is produktív volt. Kölcsönösen osztjuk meg használati eszközeinket, technikai eszközeinket, és szellemi ismereteinket egymással.

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár egészséget segítő tevékenységei

- Az intézmény minden évben 2-3 alkalommal helyet biztosít a Magyar Vöröskeresztet számára, hogy véradást tartsanak.
- A 2014-es évben két alkalommal segítettünk a Zumba 273'-nak a „ZUMBA Maraton” megszervezésében és lebonyolításában.
- Egészséges Óko Gyermekeket tartottunk. Ahol a legkisebbektől a felnőttekig mindenki találhatott magának valamilyen programot, melynek a tudatos egészséges élet volt a lényege.

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár önzetlen segítői

A művelődési ház munkáját a tagintézményeken, az önkormányzatokon, és az egyesületeken kívül számos Ceglédberceli polgár segíti. Ők azok, akikre rendezvényeinken számíthatunk, és ők azok, akitől segítséget kérhetünk.

Bogyay Istvánné, Faller Renáta, Szakács Gyula és Szabó Lászlóné, Irén szinte minden rendezvényünkön ott vannak és segítenek minket. A klubjaink és csoportjaink vezetői a kulturális megállapodás feladatain felül, egyéb feladatok megoldásában is a segítségünkre vannak.

2014. december 13-án az Ő segítségüket szeretettük volna megköszönni, azon a baráti vacsorán melyet számukra rendeztünk meg már évről-évre. Ez a délután róluk szólt, és egy kellemes vacsorát töltött el együtt a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár kis Családja. A vacsorát követően pedig Tóth Viktor és barátainak adventi koncertjére vártuk a kis családunk tagjait.

Önkormányzati rendezvények

A Dózsa György Művelődési Ház a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokon kívül a Ceglédberceli Önkormányzat által finanszírozott községi rendezvényeket is megszervezi és lebonyolítja.

A rendezvények pontos menetét, meghívottjait, résztvevőit Török József polgármester úrral minden alkalommal egyeztetni.

A rendezvények megszervezésén és lebonyolításán kívül minden alkalommal vállalja a rendezvény propagálását, a hozzá tartozó meghívók elkészítését, és azoknak a terjesztését.

A 2014-es évben közösen megszervezett programok

2014. március 10-én került megrendezésre a **Nemzetközi Nőnap** a művelődési ház nagytermében. A hölgyeknek az Önkormányzat egy kis vendégséget rendezett. A műsort Gergely Róbert szolgáltatta a hölgyeknek.

2014. március 15-én a **Nemzeti ünnepnek** adott otthon az intézmény. A megemlékezők a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közös műsorát láthatták. Nagyon színvonalas műsort állítottak össze a pedagógusok és az óvodapedagógusok. A műsort koszorúzás követte a Kossuth utcai Haranglábnál.

2014. május 31-én a gyermekeket ünnepeltük a **Gyermeknapon**. A gyermeknap fő témája az egészségre nevelés, és az újrahasznosítás volt. A játékok nagy része újrahasznosítás által készültek; pl. volt óriás malom szőnyegből, célba dobás konzervdobozokkal. A nap folyamán az „ALFA” Életmentő és Betegápoló Kiemelten Közhasznú Egyesület szűrővizsgálatokkal várta a felnőtteket, és játszóházzal a gyermekeket. A programok közt volt még ugráló vár és kézműves foglalkozás. Természetesen a kenyérlángos sem maradhatott el.

2014. június 20-án a „**Köznapi**” ünnepeltük a pedagógusokat, a köztisztviselőket, az egészségügyi intézményekben dolgozókat, és a közalkalmazottakat. A délután folyamán kiosztásra kerültek a jubileumi emléklapok. Az ebédet megelőzően Kurcz Nikolett és Bimbó Brigitta műsorát láthatták a kedves vendégek, melyhez a szervezők egy vicces zenei totóval készültek.

2014. június 19-én az önkormányzat által szervezett **Megyei Jegyzői Értekezletnek** adott otthont az intézmény. A konferencián több eladótól hallgathattak meg előadásokat a megye jegyzői, és egymás közti tapasztalatcserére is sor került. A találkozó legfontosabb mondatát Török József polgármester úr fogalmazta meg, miszerint „Munkánk során mindig azt kell keresnünk, hogy mi az, ami összeköt bennünket és nem azt ami szétválaszt!”.

2014. július 7-én a „**Közös égbolt alatt**” rendezvény első **munkamegbeszélésének** volt helyszíne az intézmény. Az országos nemzetiségi önkormányzatok elnökei, és a nemzetiségi szószólók voltak a megbeszélés vendégei. Ezen a megbeszélésen döntöttek közösen a résztvevők a rendezvény konferencia napjának témájáról, és vitatták meg a fesztivál részleteit.

2014. augusztus 20-án **Szent István Ünnepe**n, két helyszínen kezdődött el a rendezvény. Az ünnepi megemlékezés a szent mise után kezdődött el a Szent István szobor előtt. A tavalyi, 2013-as évhez hasonlóan idén is délutántól vártuk az érdeklődőket a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár udvarára. Ez az augusztus 20-i rendezvény adott helyet a „Családi napnak” is. A gyerekeket a Kézműves klub és a Te rajzolsz én varrok várta különböző kézműves foglalkozásokkal. A délután a mozgásé és a zenéé volt. Fellépet a Német Nemzetiségi Énekkar, a Zumba 273', frenetikus koncertet adott a Tom White és barátai zenekar. Az utcabálon, a tűzijáték után, pedig a Meteor zenekar húzta a talpalávalót a közönségnek.

2014. október 1-jén az **Időseket** köszöntöttük közösen az Önkormányzattal és a Ceglédberceli Nyugdíjas Vasutas Szakszervezettel a művelődési ház nagytermében. Csengeri Attila operett énekes tisztelgett a falu az idősei előtt zenei csokrával. A műsor előtt egy tál paprikás krumplival és süteménnyel kedveskedtünk vendégeinknek. Egy kellemes délutánt töltöttek el az intézményben a falu idősei.

2014. október 23-i **Nemzeti Ünnepe** a Katolikus templomban került megrendezésre. Ünnepi köszöntőt tartott Török József polgármester úr. A koszorúzás alatt a Szent X. Pius Énekkar énekelt.

2014. november 4-én Málenkij robotban elhurcoltakra emlékeztünk a **Falunapon**. Az ünnepi megemlékezést a Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola tanulói, zeneiskolásai, a Német Nemzetiségi Nyugdíjas Klub, és a Freude Kapelle műsora tette színvonalassá. Ezen a délelőttön került kiosztásra a Ceglédbercelért kitüntető díj, melyet 2014-ben Polónyiné Zsuzsador Ibolya, Megyeri Katalin és Ligeti Márton kaptak meg.

2014. december 15-én az önkormányzat évzáró testületi ülését követő karácsonyi vacsorának adott helyszínt az intézmény.

2014. december 17-én a **Mindenki Karácsonyára** várta az Önkormányzat és a Művelődési Ház Ceglédbercel lakosait. A műsort a nagyteremben a helyi intézmények csoportjai biztosították. Fellépet az óvodások Ugribugri táncsoportja, az általános iskola németes tanulói, a 3. b osztály, a Német Nemzetiségi Énekkar, a Zumba 273' és Kurucz Nikolett. A műsort követően bejglivel, szaloncukorral, és kenyérlángossal vendégeltük meg a résztvevőket. Természetesen a szokásos tea és forralt bor sem maradt el. A programok alatt a helyi kézművesek vására várta az érdeklődőket az előtérben.

A 2014-es évben több olyan közös szervezése is volt az önkormányzatnak és a művelődési háznak, melyek az előző évben nem szerepelt a közösen megvalósított projektek között.

- 2014. április 22-én közös szervezés után készült egy kisfilm Ceglédbercelről. A kisfilm a települést, a település csoportjait mutatta be. A legnagyobb hangsúlyt pedig a gasztronómia kapta. A műsorban Török József polgármester úr és Bogyay Katalin kulturális szervező főztek közösen a műsorvezetővel Bekker Bernadettel. A műsor a Ceglédi Városi Televízió új magazinjának a „Tájbarátnak” volt az egyik epizódja.
- 2014 a választások éve volt. Az önkormányzat egyszeri alkalommal, ingyenesen helyet biztosított az Országos Választások alkalmával a pártok képviselőjelöltjeinek, választási fórumuk megtartására. Valamint a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat is több alkalommal tartott fórumot a nemzetiségi választásokról.
 - 2014. február 3. CNNÖ tájékoztató fórum
 - 2014. február 10. CNNÖ tájékoztató fórum
 - 2014. február 10. MSZP választási fórum
 - 2014. február 16. CNNÖ tájékoztató fórum
 - 2014. március 29. Jobbik választási fórum

Három alkalommal biztosította előterét választási helységnek, a 4-es választási körzet számára.

- 2014. április 6. Országgyűlési Választások
- 2014. május 25. Európai Parlamenti Választások
- 2014. október 12. Önkormányzati Választások

Közös égbolt alatt

A legnagyobb esemény mely az általános iskola alapítványa, az önkormányzat és a művelődési ház szervezésében jött létre a **„Közös égbolt alatt” Magyarországi Nemzetiségek I. Országos Találkozója** volt. Mely 2014. szeptember 12. – 13. között került megrendezésre. A két napos rendezvényen az országban élő 13 nagy nemzetiségből 12 képviseltette magát.

Az első napon a szakmai konferenciának adott otthon a művelődési ház. A konferencia témáját, még a nyáron meghatározták az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei, és a nemzetiségi szószólók. A konferenciát követően Ceglédbercel mutatkozott be egy gálaműsorban. A programban a nemzetiségi hagyományaink és kulturális életünk elevenedett meg. A műsort egy igazi Berceli lakodalmas lagzi követte, bár férjhez senkit nem adtunk, a vacsorán a lakodalmakra jellemző sváb ételeinket kóstolhatták meg a konferencia vendégei. A vacsorát pedig egy igazán kellemes táncbár követte.

A második a nap a fesztivál napja volt. A Szabó Pál Szabadidőparkban kapott otthon a kulturális- és gasztronómiai fesztivál. A megnyitó előtt a 12 nemzetiség, és Ceglédbercel, hagyományainak megfelelő népviseletben vonult végig a falun a rendezvény helyszínére. Délelőttől kora estig a nemzetiségek kultúrcsoportjai mutatkoztak be színpadon műsoraikkal. A színpadi programok mellett az „Ízek utcájában” a nemzetiségek gasztronómiai kultúrájával ismerkedhettek meg a látogatók. A „Kézművesek utcájában” pedig azokkal a kézműves hagyományokkal, melyeket ma is

őriznek. A rendezvényt Szalóki Ági, a Besh O'drom együttes, és a Budapest Bár zenekar koncertjei zárták.

A 2014-es évben is sok sikeres programot tudott az intézmény az Önkormányzattal közösen megszervezni, és reméljük ez a következő évben is így lesz.

Fejlesztések és állapotmegőrzés az intézményben

2014-ben a következő állapot-megőrzési feladatokat hajtották végre az intézményben:

- könyvtár, iroda, tárgyaló, vetítőterem, színpadfal, tetőtéri előadó, folyosók festése
- színpad padozatának festése
- nagyterem parkettájába 3 db nút került
- az intézmény kerítéseinek, korlátainak újrafestése
- az előtér kövezetének ipari tisztítása
- a kültéri fa gerendák újrafestése
- a fali fa burkolatok hibás szegőléceinek cseréje
- tönkrement bankett asztalok asztallapjának cseréje
- a kárpitos bútorok ipari tisztítást kaptak
-

Az intézményben számos fejlesztés is történt:

- a füves udvari részt lezárásra került egy új kerítéssel, melyhez dupla szárnyas kapu is tartozik
- az udvar fedést kapott (egy fémszerkezetre húzható ponyvasátor)
- az udvari színpad elbontásra került, és a színpad helye új burkolatot kapott
- az udvari (sátor) lépcső mellett egy kövezet kilépő került kialakításra
- a nagyterembe egy 4 monitorból álló kivetítő került felszerelése a falra
- a tetőtéri előadóba élvédők kerültek fel a sarkokra, valamint a székek magasságába egy fa falvédő csík

Humán erőforrás, munkaidő

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóinak száma 2014. január 1-jén 3 fő volt. Ebből 3 fő szakmai, Bogyay Katalin Erzsébet, Mátrai Tamásné, Rábenspeckné Lőrincz Anna és technikai dolgozója nem volt az intézménynek.

2014. 01. 01. - 2014. 12. 31. dolgozói létszám:

- 1 fő napi 8, heti 40 órában kulturális szervező
- 1 fő napi 4, heti 20 órában intézményegység vezető
- 1 fő napi 4, heti 20 órában könyvtáros

Az intézmény a 2014-s évben is több közfoglalkoztatottnak adott munkahelyet. A technikai feladatokat ők látták el. 2013. december 1-től pedig két fő kulturális közfoglalkoztatottal nőtt a közfoglalkoztatotti létszám, kiknek a szerződése 2014. április 30-ig járt le.

Az intézmény helyet biztosított a középiskolásoknak is, kiknek a közösségi munkát kellett elvégezniük megadott napi óraszámban a szerződést kötött partnernél. A diákok aktív segítői voltak a táboroknak, a nyári rendezvények előkészítésének és a könyvtár rendbetételének. Örültünk, hogy segíthettünk, és hogy ők segítettek nekünk.

Munkaidő az állandó klubokat, szervezési feladatokat, és terembérléseket figyelembe véve rendezvények nélkül:

Hétfő:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Kedd:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Szerda:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Csütörtök:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Péntek:	8:00 – 20:00 (12 óra)
Szombat:	8:00 – 12:00 (4 óra)
Vasárnap:	-
Összesen:	64 óra + a rendezvények

2014.12.31-ig az intézmény minden dolgozója ki tudta venni éves szabadságát.

Nyitvatartási idő

A könyvtár nyitvatartási ideje:

2014. január 1. – 2014. december 31.

Hétfő:	Adminisztrációs nap
Kedd:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Szerda:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Csütörtök:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Péntek:	12.30 – 20.00 (7,5 óra)
Szombat:	8.00 – 12.00 (4 óra)
Vasárnap:	-
Összesen:	34 óra

A művelődési ház a könyvtár nyitvatartási idejében és a rendezvények ideje alatt tartott nyitva.

Mellékletek

- I. A könyvtár statisztikája
- II. A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár bevételei
- III. Összehasonlító táblázat a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár bevételeiről 2013 és 2014 tekintetében
- IV. Klubok csoportok
- V. Programok bevételei kiadásai
- VI. Életképek

I. melléklet

A könyvtár statisztikája

[illegible]

II. Melléklet

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár bevételei

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár 2014-as bevételei

A 2014-es évben is az intézményben a könyvtári nyitvatartási időn kívül, a délelőtti órákban ügyeletet tartottunk, mivel a legtöbb cég a délelőtti órákban egyeztet időpontot teremlési ügyben, valamint a teremlések is a délelőtti órákban zajlanak.

Terembérlési díjakból származó bevételek

Január	56.795,- Ft
Február	34.760,- Ft
Március	38.000,- Ft
Április	77.150,- Ft
Május	27.577,- Ft
Június	39.941,- Ft
Július	116.739,- Ft
Augusztus	21.654,- Ft
Szeptember	56.396,- Ft
Október	91.503,- Ft
November	71.311,- Ft
December	41.783,- Ft
Összesen:	673.609,- Ft

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Belépőjegyekből származó bevételei

Január	27.100,- Ft
Február	161.000,- Ft
Március	225.900,- Ft
Április	149.550,- Ft
Május	160.000,- Ft
Június	78.700,- Ft
Július	303.600,- Ft
Augusztus	200.025,- Ft
Szeptember	0,- Ft
Október	42.100,- Ft
November	37.100,- Ft
December	169.900,- Ft
Összesen:	1.410.975,- Ft

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatásaiból származó bevételei

Január	8.570,- Ft
Február	7.702,- Ft
Március	8.130,- Ft
Április	9.710,- Ft
Május	4.715,- Ft
Június	12.585,- Ft
Július	4.785,- Ft
Augusztus	4.100,- Ft
Szeptember	6.615,- Ft
Október	8.025,- Ft
November	7.387,- Ft
December	3.575,- Ft
Összesen:	85.899,- Ft

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár teljes bevétele a 2014. évben **2.170.483,- Ft** volt.

III. Melléklet

Összehasonlító táblázat a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár bevételeiről 2013 és 2014 tekintetében

	Terembérlési díjakból származó bevételek		A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár belépőjegyeiből származó bevételei		A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatásaiból származó bevételei	
	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
Január	0,- Ft	56.795,- Ft	13.800,- Ft	27.100,- Ft	20.435,- Ft	8.570,- Ft
Február	53.975,- Ft	34.760,- Ft	84.700,- Ft	161.000,- Ft	9.180,- Ft	7.702,- Ft
Március	78.160,- Ft	38.000,- Ft	100.300,- Ft	225.900,- Ft	10.145,- Ft	8.130,- Ft
Április	71.590,- Ft	77.150,- Ft	180.100,- Ft	149.550,- Ft	7.970,- Ft	9.710,- Ft
Május	35.400,- Ft	27.577,- Ft	16.000,- Ft	160.000,- Ft	10.835,- Ft	4.715,- Ft
Június	39.210,- Ft	39.941,- Ft	138.700,- Ft	78.700,- Ft	5.275,- Ft	12.585,- Ft
Július	134.080,- Ft	116.739,- Ft	162.700,- Ft	303.600,- Ft	13.625,- Ft	4.785,- Ft
Augusztus	20.240,- Ft	21.654,- Ft	176.300,- Ft	200.025,- Ft	15.340,- Ft	4.100,- Ft
Szeptember	62.955,- Ft	56.396,- Ft	27.100,- Ft	0,- Ft	11.055,- Ft	6.615,- Ft
Október	66.275,- Ft	91.503,- Ft	126.800,- Ft	42.100,- Ft	13.075,- Ft	8.025,- Ft
November	56.045,- Ft	71.311,- Ft	61.100,- Ft	37.100,- Ft	6.790,- Ft	7.387,- Ft
December	108.630,- Ft	41.783,- Ft	236.900,- Ft	169.900,- Ft	7.315,- Ft	3.575,- Ft
Összesen:	726.560,- Ft	673.609,- Ft	1.324.500,- Ft	1.410.975,- Ft	110.605,- Ft	85.899,- Ft

IV. Melléklet

Klubok csoportok

Klub, csoport megnevezése	Vezetője	Létszáma
Baba – Mama klub	Gimesi-Deák Orsolya	10 – 14 fő
Turmix Aerobik csoport	Steiner Brigitta	10 – 15 fő
Club for Dance táncsoport	Kövesdi Péter	16 fő
Táncoló Talpak táncsoport	Duchajné Heim Mónika	10 – 15 fő
Frohe Kinder táncsoport	Molnár Lászlóné	50 fő
Német Nemzetiségi Nyugdíjas klub	Sasvári Istvánné	15 -20 fő
Ceglédberceli Német Nemzetiségi Fúvószenekar	Kövesdi István	5 fő
Örömsapat táncsoport	Heim Tamásné	16 fő
Jóga	Gyurkó István	5 - 10 fő
Füzi Elek Vegyeskar	Kövesdiné Szilveszter Alice	~ 10 fő
Film klub	Megyeri József	15 – 20 fő
Kézimunka kör	Bogyay Istvánné	10 fő
Zumba	Berkes Krisztina	40 – 50 fő

V. Melléklet

Programok bevételei kiadásai

Program	Nézőszám	Bevétel	Kiadás
Farsangi Disco	69 fő	104.000,- Ft	30.000,- Ft
XII. Borverseny	50 fő	196.600,- Ft	~ 100.000,- Ft
Retro Disco	27 fő	40.500,- Ft	-
Francia négyes	175 fő	262.500,- Ft	602.830,- Ft
Kalóz tábor	13 fő	73.500,- Ft	~ 40.000,- Ft
Foci VB	520 fő	186.425,- Ft	
Kézműves tábor	15 fő	111.000,- Ft	~ 40.000,- Ft
Mese tábor	13 fő	77.000,- Ft	~ 40.000,- Ft
Német tábor	12 fő	47.800,- Ft	~ 40.000,- Ft
Tóth Viktor koncertje	132 fő	33 000,- Ft	-
Halloween kézműves	13 fő	9.100,- Ft	-
Bábszínház	171 fő	102.600,- Ft	63.500,- Ft
Tóth Viktor	80 fő	20.000,- Ft	-
„Csütörtöki hölgyek”	66 fő	16.500,- Ft	-

VI. Melléklet

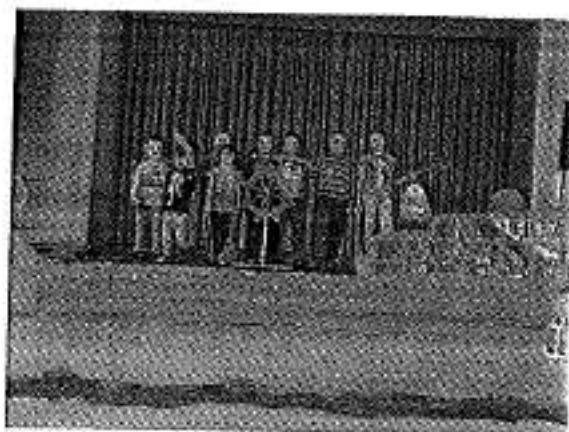
Életképek



Sportbál



Mese tábor



Kalóz tábor



Balázs Ági fró- olvasó találkozó



Zumba maraton



Közös égbolt alatt konferencia

STATISZTIKA 2014.01.01. - temp_20150122141014.sta
- 2014.12.31. -ig:

Magyarázat:

zárójel nélkül : dokumentumok száma
szögletes zárójel : alkalmaz (személyek) száma
kerek zárójel : különböző személyek száma

KÖLCSONZÉS ÖSSZESEN: : 1727 [755] (183), 14 alatti: 456
[226] (83)

MEGHOSSZABBÍTÁS ÖSSZESEN: : 639 [337] (105), 14 alatti: 123
[71] (37)

KÖLCS. + MEGHOSSZ. ÖSSZESEN: : 2366 [946] (189), 14 alatti: 579
[277] (83)

VISSZAHOZATAL ÖSSZESEN: : 1727 [783] (185), 14 alatti: 437
[216] (76)

ELŐJEGYZÉS ÖSSZESEN: : 4 [4] (2), 14 alatti: 0 [0] (0)

FOGLALÁS ÖSSZESEN: : 1 [1] (1), 14 alatti: 0 [0] (0)

Összes művelet: : 4098 [1148] (199), 14 alatti: 1016
[358] (84)

Helyben használat 14 feletti: : 0
Helyben használat 14 alatti: : 0
Távhasználat 14 feletti: : 0
Távhasználat 14 alatti: : 0

Beiratkozottak: : 154, 14 alatti: 71, 65 feletti: 10

	könyvtárhasználat			kölcsönzött dokumen- tumok
	Összesen		Összesből a kölcsön- zések	
	személyes használat	távhasz- nálat		
Össze- sen	1148	0	946	2366
Ebből 14 éven aluli	358	0	277	579

5. Könyvtárhasználat

1.		Regisztrált használó	299
2.	Használó (fő)	Újonnan regisztrált	138
3.		Aktív használó	199+?

temp_20150122141014.sta					
4.	Használat	Helyben		1148	
5.		Használatok (alk.) Internet			
6.		Távhaszn.	Tel., fax, e-mail	0	
7.			OPAC, honlap		
8.		Kölcsönzött dokumentumok (db)			2366
9.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			
10.		Beérkezett kérés			
11.	könyvtárközi kölcs.	Eredetiben		0	
12.		Adott dok. (db)	Másolatban	Nyomtatott	
13.				Elektronikus	
14.		küldött kérés			
15.		Kapott dok. (db)	Eredetiben		0
16.			Másolatban	Nyomtatott	
17.				Elektronikus	

10.3. Könyvtárhasználat

1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	155
2.		14 és 65 év közöttiek	128
3.		65 év feletti	16
4.	14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	358
5.		Kölcsönzött dokumentum (db)	579
6.		Közvetlenül (helyben) használt dok. (db)	



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelési támogatás iránti kérelem benyújtása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény ebben az évben is felhatalmazást ad az emberi erőforrás miniszternek, hogy a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályait rendeletben határozza meg. A miniszteri rendelet várhatóan február hónapban jelenik meg, azonban a várható rövid határidőkre tekintettel előkészítésre került a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár szakmai működését támogató kérelem.

A közművelődési támogatás kötött felhasználású, egy összegben folyósított, nem visszatérítendő támogatás.

A települési önkormányzat biztosítja a támogatás elkülönített kezelését és analitikus nyilvántartását annak érdekében, hogy azok felhasználása tételesen ellenőrizhető legyen. A támogatás a közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására fordítható.

A közművelődési támogatást a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. melléklete alapján a

- a) 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- b) 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
- c) 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek vagy
- d) 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

kormányzati funkcióban kell elszámolni.

A közművelődési támogatás mértékét a települési önkormányzatnak a fentiekben meghatározott célra rendelkezésére álló saját forrása arányában kell megállapítani.

A CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtára a támogatási kérelem benyújtásával az alábbi eszközök megvásárlását tervezi

- Hordozható projektor és vászon vásárlása; projektor (Epson EB-X18): 129 921 Ft,
- Projektor vászon (FunScreen Tripod Screen): 38 354 Ft
- 1 db laptop beszerzése: 110.000.-Ft
- 2 db digitális fényképezőgép vásárlása: (20.000.-Ft/db) 40.000.-Ft

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési érdekeltségnövelő támogatás iránti benyújtásra kerülő pályázatát az alábbiak szerint támogatja

1. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás iránti kérelmet nyújt be

- Hordozható projektor és vászon vásárlása; projektor (Epson EB-X18): 129 921 Ft,
- Projektor vászon (FunScreen Tripod Screen): 38 354 Ft beszerzésére.
- 1 db laptop beszerzése: 110.000.-Ft
- 2 db digitális fényképezőgép vásárlása: (20.000.-Ft/db) 40.000.-Ft

2. Az 1. pontban meghatározott eszközök beszerzéséhez a támogatási rendeletnek megfelelő saját forrást biztosít az önkormányzat költségvetésének a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ beruházási előirányzata biztosítja.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a értelmében

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése,

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5.§-a értelmében

(1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

a) megnevezését magyar nyelven és idegen nyelven, továbbá rövidített nevét,

b) székhelyét, telephelyeit,

c) alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,

d) irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,

e) illetékességét, működési területét,

f) közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,

g) vezetőjének megbízási rendjét, és

h) alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.

(2) Az alapító okirat - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv

a) jogelődjének megnevezését, székhelyét,

b) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában,

c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha a költségvetési szerv határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig jön létre.

(3) Ha az Áht. 9. § a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlására jogosult és az irányító szerv személye nem azonos, az alapító okiratban mindkettőt meg kell jelölni.

(4) Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.

A költségvetési szervek, így a Ceglédberceli Általános Művelődési központ közfeladatainak, alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet szabályozza. A rendelet a 43/2014.(XII. 30) NGM rendelettel módosításra került, mely 2015. január 1-től módosította az egyes kormányzati funkciókat, melynek megfelelően a költségvetési szerv alapító okiratát is módosítani szükséges. Az NGM rendelet kiegészítette a család és gyermekvédelmi funkciót.

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

A jogszabálynak megfelelő változás mellett a módosítás során a 2014. január 1-i hatállyal elvégzett korábbi – kormányzati funkciókat érintő - kiegészítések beillesztését is el kell végezni. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
096020 Iskolai intézményi étkeztetés
104030 Gyermek napközbeni ellátása

A változásokról a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elfogadásával szükséges dönteni.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletben foglaltakra a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ alapító okiratának módosítását, valamint a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. január 30.

Török József s.k.
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT
Egységes szerkezetbe foglalva
Hatályos 2015.január 1-től

1. **A költségvetési szerv¹ megnevezése:** Ceglédberceli Általános Művelődési Központ
2. **Székhelye:²** 2737 Ceglédbercel, Pesti út 96. Hrsz: 1427
3. **Telephelyei:³** 2737. Ceglédbercel, Pesti út 103. Hrsz: 206
4. **A költségvetési szerv⁴ létrehozásáról rendelkező határozat:** Az intézmény alapító okiratát Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2009. (03.05.) számú határozatával 2009. augusztus 1-i hatállyal hagyta jóvá.
5. **⁵A költségvetési szervet irányító szerv neve, székhelye:**

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:⁶
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.

A költségvetési szerv felügyeleti szerv neve, székhelye:⁷
Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.

6. **⁸A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladatai**

- 6.1. A nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény 74.§. (2) bekezdése szerinti óvodai nevelés⁹
- 6.2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§. (1) bekezdése szerinti könyvtári ellátás biztosítása
- 6.3. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§. (1) bekezdése szerinti közművelődési tevékenység.¹⁰

¹ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2009.(08.24.) ÖK számú határozata 1. pontja. Hatályos: 2009. augusztus 24-től.

² Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 1.pontja. Hatályos: 2013. január 1-től

³ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 76/2013.(06.24.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 1.pontja. Hatályos: 2013. június 25-től

⁴ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2009.(08.24.) ÖK számú határozata 1. pontja. Hatályos: 2009. augusztus 24-től.

⁵ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2009.(08.24.) ÖK számú határozata 2. pontja. Hatályos: 2009. augusztus 24-től.

⁶ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2011.(03.28.) ÖK számú határozata 1. pontja. Hatályos: 2011.március 29-től.

⁷ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2011.(03.28.) ÖK számú határozata 1. pontja. Hatályos: 2011.március 29-től.

⁸ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2009.(08.24.) ÖK számú határozata 3. pontja. Hatályos: 2009. augusztus 24-től.

⁹ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 3. pontja. Hatályos: 2013. január 1-től

¹⁰ Kiegészítette: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 4. pontja. Hatályos: 2013. január 1-től

6.4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§. (2) bekezdése szerinti étkezés

6.5. A nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény 4.§. 18. pontja szerinti ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése.¹¹

7. ¹² A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása
- 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

8. Alaptevékenység TEÁOR száma:¹³ 8510 Óvodai nevelés

9. Államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

10. Törzskönyvi száma: 770855

11. Alapító okirat száma: 2888/2009

12. ¹⁵ A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait megállapodás alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

13. ¹⁶ Az intézmény típusa: Többcéltű intézmény

¹¹ Kiegészítette: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 4. pontja. Hatályos: 2013. január 1-től

¹² Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015.(02.09.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 1. pontja. Hatályos: 2015. január 1-től

¹³ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 6. pontja. Hatályos: 2013. január 1-től

¹⁴ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 7. pontja. Hatályos: 2013. január 1-től

¹⁵ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2011.(05.02.) ÖK számú határozata. Hatályos: 2011.május 2-től.

14.¹⁷

15. **Fenntartó szerv neve és székhelye:** Ceglédbercel Község Önkormányzata
2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.

16. **A költségvetési szerv¹⁸ működési köre:** Ceglédbercel Község közigazgatási területe

17. **Intézményegységei:**

17.1. ¹⁹

17.2. **Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája**

Feladatellátási hely

- 2737. Ceglédbercel, Pesti út 103

Az intézmény alaptevékenysége:²⁰

- Óvodai és bölcsődei feladatokat ellátó intézmény.

Az intézmény feladatai:

- Általános feltételek szerinti óvodai nevelés,
- Bölcsődei feladatokat ellátása
- Német kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvodai feladatok ellátása,²¹
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése:²²
 - Enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú habilitációs és rehabilitációs ellátása;
 - Beszédfogyatékos gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú habilitációs és rehabilitációs ellátása;
 - Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) illetve annak veszélyeztetettségével küzdő gyermekek integrált nevelése-oktatása és pedagógiai, egészségügyi célú habilitációs, rehabilitációs ellátása (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, tanulási képességek kevert zavara, kevert specifikus fejlődési zavar, figyelemzavar, tanulási zavar veszélyeztetettség, mutizmus);

¹⁶ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2011.(05.02.) ÖK. számú határozata. Hatályos: 2011.május 2-től.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK. számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 8. pontja. Hatályon kívül helyezve: 2013. január 1-től

¹⁸ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2009.(08.24.) ÖK. számú határozata 1. pontja. Hatályos: 2009. augusztus 24-től.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK. számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 9. pontja. Hatályon kívül helyezve: 2013. január 1-től

²⁰ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2010.(08.30.) ÖK. számú határozata 4. pontja. Hatályos: 2010. augusztus 30-tól

²¹ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2010.(08.30.) ÖK. számú határozata 5. pontja. Hatályos: 2010. augusztus 30-tól

²² Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 76/2013.(06.24.) ÖK. számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 2. pontja. Hatályos: 2013. június 25-től

- Ép értelmű, a többi gyermekkel együtt nevelhető autizmus spektrumzavar enyhe fokával élő gyermek nevelése-oktatása és pedagógiai, egészségügyi célú habilitációs, rehabilitációs ellátása.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel vagy annak veszélyeztettségével küzdő gyermekek preventív ellátása, egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatása, felzárkóztatása vagy fejlesztő foglalkoztatása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám²³

- Az óvodában: 150 fő²⁴
- A bölcsődében: 14 fő²⁵

Csoportok száma:²⁶

- 5 óvodai csoport
- 1 bölcsődei csoport

17.3. Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtára

Feladatellátási hely

- 2737. Ceglédbercel, Pesti út 96.

Az intézmény alaptevékenysége:

- Művelődési központok, házak tevékenysége, közkönyvtári tevékenység

Az intézmény feladatai:

- Közösségi-művelődési feladatok.
- Könyvtári feladatok. A könyvtári ellátás mozgókönyvtári ellátás keretében valósul meg. A szolgáltatást az Önkormányzat külön szerződés keretében rendeli meg.
- Iskolai könyvtári feladatok.

18. Vállalkozási tevékenység: nincs

19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési (megbízási) rendje:

- Az intézményvezetői (Általános Művelődési Központ igazgatói) állást nyilvános pályázat útján kell betölteni.
- Az intézményvezetői megbízást a helyi önkormányzat Képviselő-testülete adja. A megbízás legalább 5 évre szól.

²³ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2009.(06.09.) ÖK számú határozat. Hatályos: 2009. augusztus 1-től.

²⁴ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2012.(04.02.) ÖK számú határozat. Hatályos: 2012. április 2-től.

²⁵ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2011.(02.14.) ÖK számú határozata. Hatályos: 2011. február 14-től.

²⁶ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2009.(06.09.) ÖK számú határozat. Hatályos: 2009. augusztus 1-től.

20. ²⁷**Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti, egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazott, valamint megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

21. **Feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:**

- 2737 Ceglédbercel, Pesti út 96. Hrsz: 1427
- 2737 Ceglédbercel, Pesti út 160 Hrsz: 1019
- 2737 Ceglédbercel, Petőfi út 1. Hrsz: 1450
- 2737 Ceglédbercel, Pesti út 103. Hrsz: 206.

valamint az intézmény vagyonleltárában nyilvántartott tárgyi eszközök.

22. **Vagyon feletti rendelkezés:**

- A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületén vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.
- Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak az alaptevékenység rendeltetésszerű működésének veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe.

23. **Egyéb rendelkezések:** ²⁸

Egyéb nem szabályozott kérdésekben köznevelésről szóló törvény, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény és a törvények végrehajtása tárgyában alkotott jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék: ²⁹

Jelen Alapító Okirat 2013. június 25-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ 2013. január 1-től hatályos egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszíti.

Az Alapító Okiratot Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 76/2013.(06.24.) ÖK. számú határozatával hagyta jóvá.

Ceglédbercel, 2013. június 24.

Török József
Polgármester

²⁷ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2011.(03.28.) ÖK számú határozata 5. pontja. Hatályos: 2011.március 29-től.

²⁸ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2012.(12.10.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 10. pontja. Hatályos: 2013. január 1-től.

²⁹ Módosította: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 76/2013.(06.24.) ÖK számú határozatával elfogadott alapító okiratot módosító okiratának 4. pontja. Hatályos: 2013. június 25-től

Egységes szerkezetbe foglalva Ceglédberceli Község Önkormányzat Képviselő-testületének

- 65/2009.(06.09.) ÖK. számú határozatával,
- 84/2009.(08.24.) ÖK. számú határozatával,
- 89/2009.(09.07.) ÖK. számú határozatával,
- 91/2010.(08.30.) ÖK. számú határozatával,
- 10/2011.(02.14.) ÖK. számú határozatával,
- 25/2011.(03.28.) ÖK. számú határozatával,
- 38/2011.(05.02.) ÖK. számú határozatával,
- 53/2011.(05.25.) ÖK. számú határozatával,
- 111/2011.(11.07.) ÖK. számú határozatával,
- 28/2012.(04.02.) ÖK. számú határozatával,
- 59/2012.(06.11.) ÖK. számú határozatával,
- 134/2012.(12.10.) ÖK. számú határozatával,
- 76/2013.(06.24.) ÖK. számú határozatával,
- .../2015.(02.09.) ÖK. számú határozatával elfogadott módosításokkal.

Ceglédbercel, 2015. február 9.

Pető Zsolt
jegyző

Okirat száma:

Módosító okirat

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2013. június 24. napján kiadott, 76/2013.(06.24) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendeletre figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 7. pontja helyébe lép

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

2. Jelen módosító okiratot 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

Ceglédbercel, 2015. február 9.

P.H.

aláírás



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében (5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) **a szervezeti felépítést** és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

A bizottságok és a Képviselő-testület a több alkalommal tárgyalt az ÁMK szervezeti felépítés felülvizsgálatának indokoltságáról, illetve ezzel összefüggésben az SZMSZ módosításának

szükségszerűségéről. Célszerűnek látom, hogy első körben a szervezeti felépítés kérdésében, ezen belül a vezetési struktúra, vezetői kapcsolatok alakítása, valamint az igazgatótanács összetételéről hozzon döntést a képviselő-testület. (szervezeti ábra alternatívák az előterjesztés mellékletét képezik)

A mellékelt két alternatíva közös jellemzője, hogy 1 fő létesítményi gondnok és 1 fő titkár került tervezésre. A gondnok feladatellátása minden intézményi épületre kiterjed. A titkár az ÁMK-n belüli bármelyik intézményi egységben láthat el feladatot. Mindkét alternatíva esetében háromfős az igazgatótanács, melyben az igazgató mellett a két intézmény egy-egy fős képviseléssel rendelkezik. Az igazgatótanácsba tanácskozási joggal javaslom állandó meghívottként az iskola igazgatóját, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság elnökét bevonni.

A két alternatíva közötti különbség, hogy az 1. változat esetében a közművelődési és könyvtári feladat nem intézményegységi keretek között, hanem az intézmény feladataként rögzítve a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár feladat ellátási helyen kerül megszervezésre. A feladat ellátási helyet ebben az esetben referens vagy helyettes képviselheti az igazgató tanácsban. A 2. változatban a közművelődési és könyvtári feladatok intézményegységi keretek között kerülnek megszervezésre, az egység élén vezető áll.

A két alternatíva esetében tekintettel kell lenni a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra

20. § (1) A többcélú intézmény lehet

a) egységes óvoda-bölcsőde,

b) egységes iskola vagy összetett iskola,

c) közös igazgatású köznevelési intézmény,

d) általános művelődési központ,

e) egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (a továbbiakban: EGYMI),

f) óvoda-bölcsőde.

(5) Az általános művelődési központ szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében nevelési-oktatási intézményi feladatot, továbbá a kulturális, művészeti, közművelődési, sportfeladatok közül legalább egyet ellát.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság megtárgyalta és javasolta az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt szervezeti ábra elfogadását.

A szervezeti ábra alapján elkészített belső utasítási rendet az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület szervezeti struktúrát és utasítási rendet jóváhagyó döntését követően elkészíthető az intézmény szervezeti és működési szabályzata.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a

1. A határozat 1. számú mellékletében szereplő szervezeti struktúrát és 2. számú melléklet szerinti utasítási rendet jóváhagyja.
2. Felkéri Jaczina Zoltánné igazgatót, hogy az 1. pontnak megfelelően dolgozza át a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

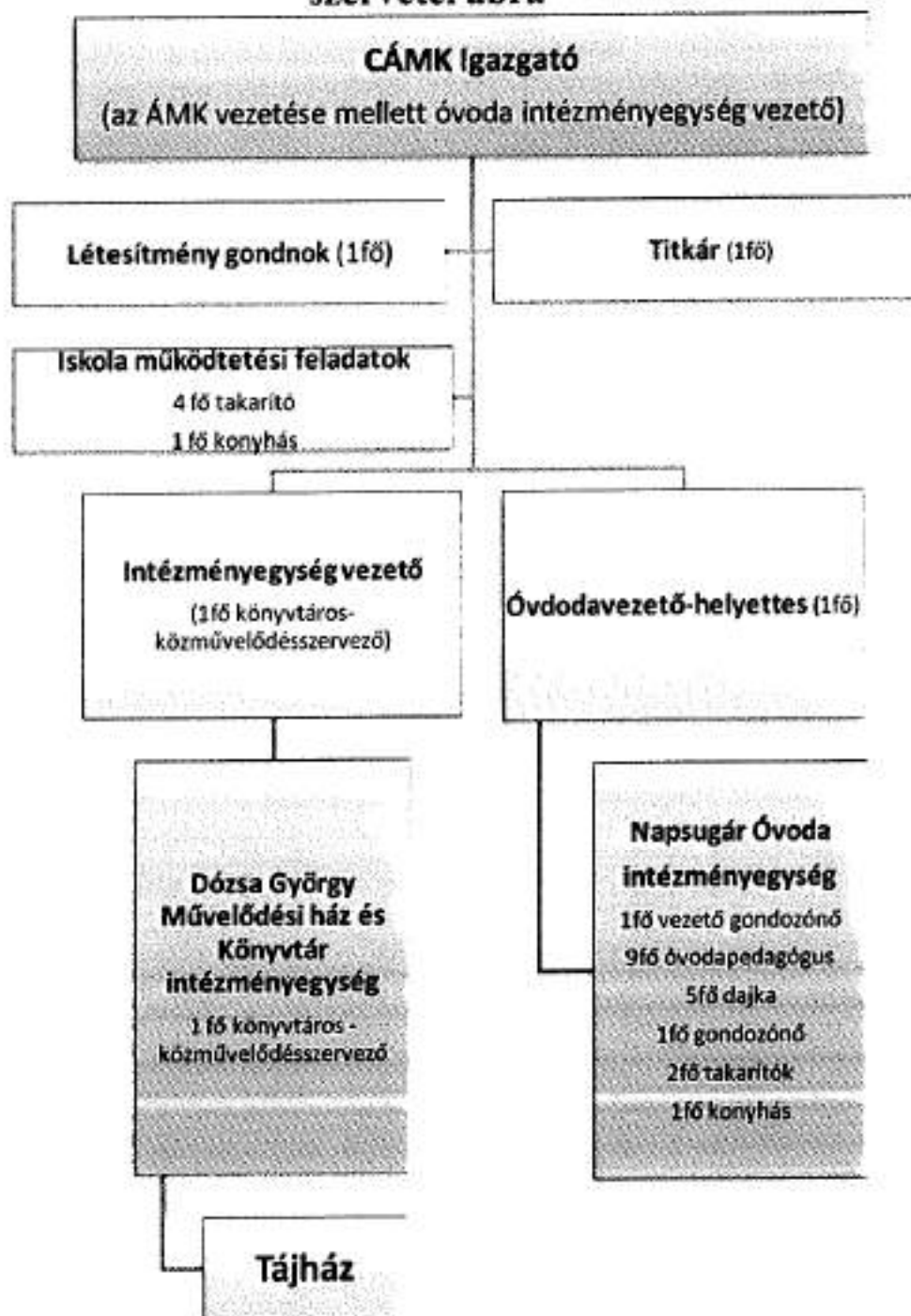
Felelős: Török József polgármester
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s.k.
polgármester

1. melléklet

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervetei ábra



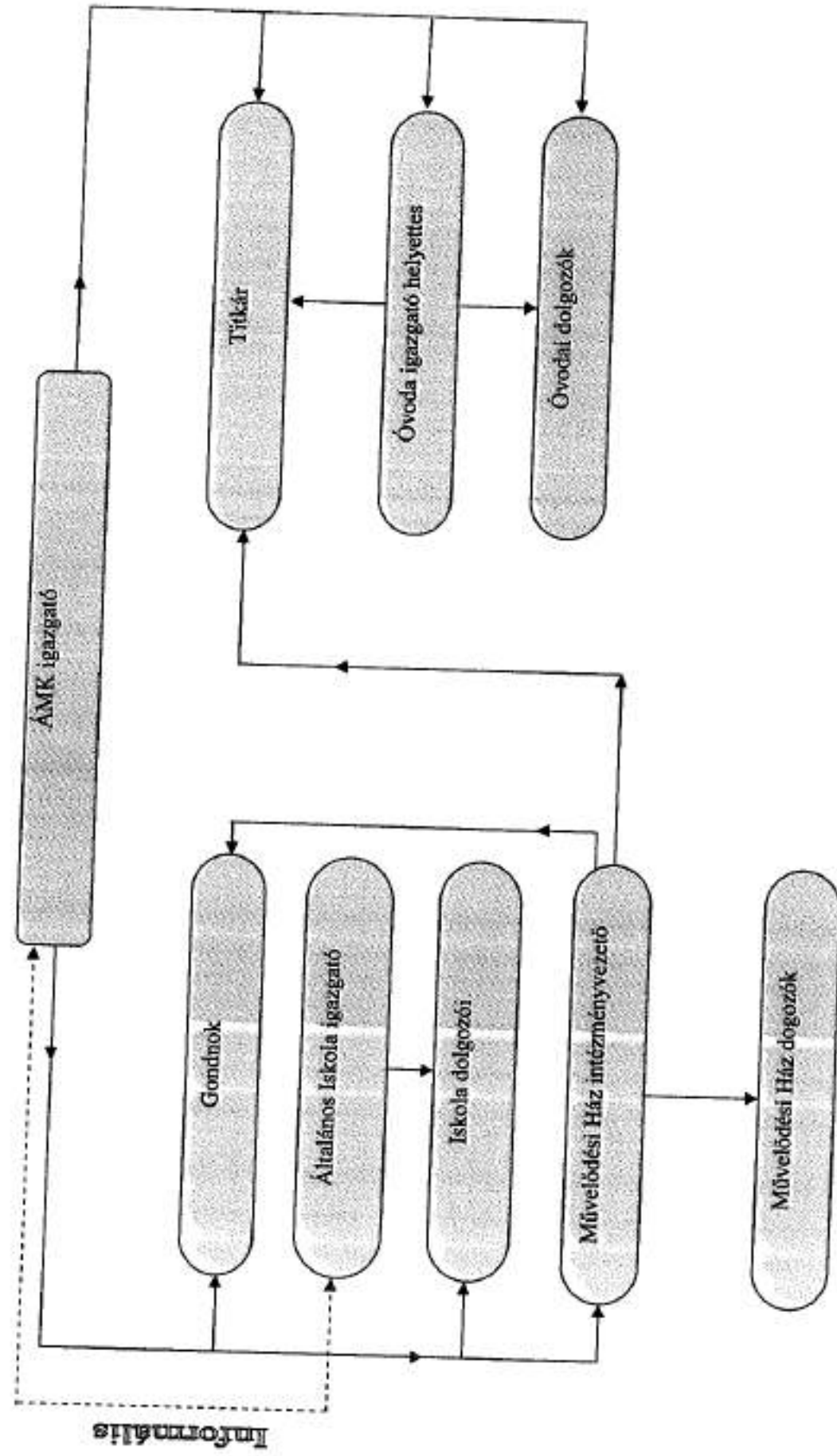
Igazgatótanács

- ÁMK igazgató
- Óvodavezető-helyettes
- Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegység vezető

Állandó meghívott tanácskozási joggal

- Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója
- Kulturális és Népjóléti Bizottság elnöke

CÁMK utasításrend



**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS
A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság
2015. február 05-i ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné pénzügyi és adó csop. vez.

Tisztelt Bizottságok!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján az Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését a következők szerint terjesztem elő.

Önkormányzatunk 2015. évi költségvetésének készítését több tényező befolyásolta: Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük Ceglédbercel Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, a gazdasági programban és az ágazati koncepciókban megfogalmazott célkitűzéseket, valamint figyelembe vettük az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat.

A közoktatás, a szociális ellátás és az egészségügy területein végrehajtott központi intézkedések áthúzódó hatásait figyelembe vettük a tervezés során.

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásai

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatásai:
(A támogatások jogcímeit és összegeit külön melléklet tartalmazza)

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok, közszolgáltatások teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja. Az általános

támogatáson belül jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása, valamint a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása is.

A helyi önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatások összegét a 2014. évben is csökkenti az elvárt iparüzési adóbevétel. A gépjármű adó 60%-a továbbra is a központi költségvetést illeti meg.

A 2013. évtől a központi költségvetés által bevezetett feladatfinanszírozás (módosított, kissé átdolgozott formában) továbbra is meghatározó eleme lesz az önkormányzatok költségvetési támogatásának.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2015. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás** biztosítása.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása keretében a nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszervezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az ellátott gyerekek létszáma alapján az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz. Központi kiegészítő támogatást kapunk az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok

A **szociális és gyermekjóléti ellátások** terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

A pénzbeli szociális ellátási rendszer alapjaiban változik meg a 2015. évben. A jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások egy része március 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe kerül, másik részük a települési támogatások rendszerébe épül be.

A gyermekek napközbeni ellátása terén a **bölcsődei** ellátás támogatásának igénybe vétele és elszámolása tekintetében az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Ugyanakkor nem vehető figyelembe az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. Az ellátottak számának meghatározásakor az osztószám 235 napra csökkent.

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai **gyermekétkeztetés** egyes feladataihoz. A támogatás összegének megállapítása a gyermekétkeztetésben részt vevő összes létszám, valamint az étkeztetésben dolgozók elismert létszámának figyelembe vételével történik.

A központi költségvetés támogatást biztosít **szociális ágazati pótlékhoz** és közterheikhez.

Egyéb ágazati feladatok

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2015-ben az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámhoz kötött önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzatról érdekeltségnövelő támogatás igénylésére.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek:

A központi költségvetés és az önkormányzatok költségvetése között megosztásra kerülő átengedett bevételek aránya a 2014. évhez képest nem változott. A gépjárműadóval beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A települési önkormányzatot megillető egyéb bevételek:

A különböző jogcímenek beszedett bírságok az előző évekkel azonos arányban illetik meg az önkormányzatot.

Működési célú támogatások:

A védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátásához az OEP-től az ellátotti létszám figyelembe vételével megállapított összegű működési támogatást kapunk.

Saját bevételek

Közhatalmi bevételek:

A különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Az iparűzési adó tervezett bevétele meghatározásakor legfőképpen az óvatosság elvét tartottuk szem előtt a településünkön működő vállalkozások jelen gazdasági helyzetében. A magánszemélyek kommunális adója tekintetében bízunk benne, hogy a megemelt adómérték mellett is a jó adófizetői morál fennmarad, így továbbra is kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel.

Működési bevételek:

A működési bevételek tervezésekor a képviselő-testület által meghatározott díjtételekkel prognosztizáltuk a szolgáltatásból származó és egyéb bevételeinket.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:

Felhalmozási bevételnek telekértékesítésből származó bevételt terveztünk.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Amennyiben gazdálkodási nehézségek keletkeznének, áthidalásukra a képviselő-testület hitel- kölcsönfelvétel lehetőségét vizsgálja.

Értékpapírok:

Önkormányzatunk forrásait a képviselő-testület tájékoztatása mellett Diszkont Kincstárjegy beváltásából befolyt összeggel egészítheti ki.

Maradvány igénybevétele:

Az előző évi maradvány kötelezettséggel nem terhelt részét szabadon felhasználhatja az önkormányzat működési, vagy felhalmozási célokra.

KIADÁSOK

Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű takarékos gazdálkodás alapjain.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. Törvény 57.§ alapján 1,8%-os fogyasztói árnövekedést kell figyelembe venni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§ szerinti illetményalap a 2015. évben változatlanul 38.650 Ft.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 69. § szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

A Kjt. 77.§ (1) szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.

A minimálbér havi összege 105.000 Ft, a garantált bérminimum 122.000 Ft.

Az Nkt65.§ (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja 101.500 Ft.

Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése racionális létszámgazdálkodással.

A közoktatási intézményhálózat gazdaságos működtetését önkormányzatunk energiatakarékos megoldások alkalmazásával, további pályázati lehetőségek kiaknázásával, a természetes mutatók figyelmével segíti elő.

Környezetvédelmi célkitűzéseink között kiemelt jelentőségű a megújuló energia használatának előtérbe helyezése és a szennyvízberuházás megvalósítása.

A szociális alapellátásokat továbbiakban is biztosítja az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatásokat a társulási megállapodásnak megfelelően a Szociális Segítőház útján látjuk el.

A pénzügyi szociális ellátások rendszere a jogszabályi változásoknak megfelelően módosul. A települési támogatások tekintetében az előző éveknél magasabb összeggel számoltunk, mivel az ebbe a körbe átkerült ellátásokra már nem lehet a kifizetett összeg 80-90 %-át támogatásként megigényelni a Magyar Államkincstártól, hanem teljes egészében költségvetésünket terheli.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás rendszere is átalakul, kiemelt szerepet kap a közfoglalkoztatás.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

Személyi juttatások:

A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérre történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Az óvodában dolgozó pedagógusok, a szociális ellátásban dolgozók és az egészségügyi szakdolgozók központi bérintézkedésének áthúzódó hatásán kívül egyéb béremeléssel nem számoltunk.

A számviteli jogszabályok változása következtében 2014-től a reprezentációs költségek is a személyi juttatások közé tartoznak.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokat terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, valamint 2014-től a rehabilitációs hozzájárulást és a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadót is ide kell tervezni. A járulékok és adók mértéke nem változott erre a költségvetési évre.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás teszik ki. A természetes mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, nyilvántartása segítette a tervezést. A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges. Szakmai és működési anyagok és szolgáltatások igénybevételel látja el az önkormányzat közfeladatait.

Egyéb működési célú kiadások:

Önkormányzatunk működési hozzájárulást tervezett a különböző szervezetek munkájának támogatására, a közösen fenntartott intézmények működési hozzájárulására, nemzetiségi önkormányzat, civil és egyéb szervezetek munkájának segítésére.

A költségvetési előirányzatok között szereplő **Tartalékok** előirányzata pályázatokhoz saját forrás biztosítását, valamint az előre nem látható kiadások fedezetét szolgálja.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Költségvetésünkben szerepel a megváltozott számviteli nyilvántartásokhoz alkalmazkodó új könyvelési program-rendszer beszerzésének költségéből a 2015. évre eső rész, valamint óvodai fektetők, fényképezőgépek, laptop vásárlása, hordozható projektorhoz önrész biztosítása, JCB földmunkagéphez gumiköpenyek beszerzése, utcai padok készítése, kiszáradt díszfák pótlása, valamint tervezési feladatok költsége.

További fejlesztéseket a megnyíló pályázati lehetőségek ismeretében tud vállalni önkormányzatunk.

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Önkormányzatunk időlegesen szabad pénzeszközeiből Diszkont Kincstárjegyet vásárol, mely fedezetül szolgál arra, hogy a fejlesztéseihez, pályázatokhoz a saját forrást céltartalékból tudja biztosítani.

A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezett előirányzata -intézményfinanszírozási műveletek nélkül- 349.253 ezer Ft.

A magánszemélyek kommunális adója (helyi)adó mértékének növelése várhatóan 3.000 ezer Ft bevételi többletet eredményez a költségvetés számára.

A 2015. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A beruházások finanszírozása érdekében felhalmozási bevételként 8.000 ezer Ft összegben tárgyi eszköz értékesítést (telek) terveztünk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos fejlesztéseink megvalósításához az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 96,3%-át teszik ki, így beruházási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 3,7%-át tudjuk előirányozni.

A működési kiadásokon felül a költségvetés fejlesztési (beruházási) kiadások fedezetét is tartalmazza:

Tisztelt Bizottságok!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják.

Ceglédbercel, 2015. január 29.

Török József
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

1/2015. (II. 10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

349.253 E Ft	Költségvetési bevétellel
349.253 E Ft	Költségvetési kiadással
.....E Ft	Költségvetési egyenleggel
.....E Ft	-ebből működési
.....E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9. melléklet* szerint határozza meg.

- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 15.160 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szervnél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem került eredeti előirányzatként tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

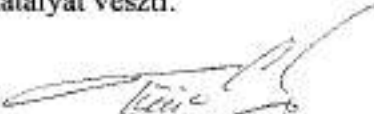
- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

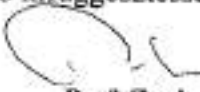
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2016. december 31-én hatályát veszti.


Török József
polgármester


Pétő Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2015. február 10. napján kihirdetésre került.


Pétő Zsolt
jegyző



K I V O N A T

**Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 2-i üléséről**

6/2015. (02. 02.) sz. határozat

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak szerint Ceglédbercel Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésében a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ köznevelésre vonatkozó kiadási és bevételi előirányzataival egyetért, azt elfogadja.

Felelős: Bogdánné Kassakürti Ágnes CNNÖ elnöke

Bogdánné Kassakürti Ágnes s. k.
CNNÖ elnöke

Polónyi Péter s. k.
jegyzőkönyv hitelesítő

Ceglédbercel, 2015. február 5.

Kivonat hitelül:

B. K. Beráné Krenács Ildikó
jkv. vez.



Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568
E-mail: sonne@napsugar1.t-online.hu

Iktatószám: 5-19/2015.

Tárgy: CKÖ 2015. évi költségvetés véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK Közalkalmazotti Tanácsa Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését a 4-19/2015. sz. határozatával elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2015.02.04.

Királyné Hideghéty Anita
Királyné Hideghéty Anita
KT tag

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568
E-mail: sonne@napsugar1.t-online.hu

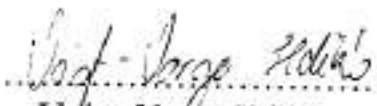
Iktatószám: 6-19/2015.

Tárgy: CKÖ 2015. évi költségvetés véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK Napsugár Óvodájának német nemzetiségi óvodapedagógusai Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését a 3-19/2015. sz. határozatával elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2015.02.04.


Voigt-Varga Ildikó
intézményegység vezető helyettes

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568
E-mail: sonne@napsugar1.t-online.hu

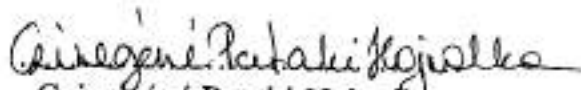
Iktatószám: 7-19/2015.

Tárgy: CKÖ 2015. évi költségvetés véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK Napsugár Óvoda Szülői Közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését a 2-19/2015. sz. határozatával elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2015.02.04.


Czinegéné Pataki Hajnalka
SZM elnök

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202-337
Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568
E-mail: sonne@napsugar1.t-online.hu

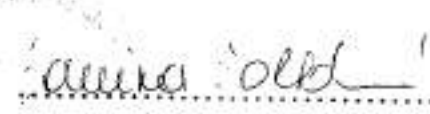
Iktatószám: 8-19/2015.

Tárgy: CKÖ 2015. évi költségvetés véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A CÁMK alkalmazotti közössége Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését az 1-19/2015. sz. határozatával elfogadásra javasolja.

Ceglédbercel, 2015.02.04.


Jaczina Zoltánné
CÁMK igazgató

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

...../2015. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

349.253 E Ft	Költségvetési bevétellel
349.253 E Ft	Költségvetési kiadással
.....E Ft	Költségvetési egyenleggel
.....E Ft	-ebből működési
.....E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként

vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 15.160 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem került eredeti előirányzatként tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapra köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2016. december 31-én hatályát veszti.

.....
jegyző

.....
polgármester

2015. évi költségvetés

Megnevezés	Eredeti előirányzat (eFt)			
	Önkormányzati feladatok	Polgármesteri Hivatal	CÁMK	Összesen
Személyi juttatás	26 738	44 412	69 071	140 221
Munkáltatói terhelő járulékok	7 204	11 991	18 542	37 737
Dologi kiadások	59 297	8 000	49 502	116 799
Ellátottak juttatásai	24 868	1 877		26 745
Egyéb működési kiadás	8 311			8 311
Általános tartalék	15 160			15 160
Működési kiadás	141 578	66 280	137 115	344 973
Beruházás	2 330	1 500	450	4 280
Felhalmozási kiadás	2 330	1 500	450	4 280
Összes kiadás	143 908	67 780	137 565	349 253
Finanszírozási kiadás	190 521			190 521
KIADÁS	334 429	67 780	137 565	539 774
Működési támogatás	237 729			237 729
Közhatalmi bevétel	71 500			71 500
Működési bevétel szolgáltatásból	17 200	465	14 359	32 024
Működési bevételek összesen	326 429	465	14 359	341 253
Felhalmozási bevétel	8 000			8 000
Felhalmozási bevételek	8 000	0	0	8 000
Összes bevétel	334 429	465	14 359	349 253
Finanszírozási bevétel		67 315	123 206	190 521
BEVÉTEL	334 429	67 780	137 565	539 774

Copyright 2015, by eScholarship

Abstract

2021. évi költségvetési és pénzügyi teljesítmény															Jelmagyarázat	
Költségvetési funkció		Számok	Állomány	Célok	Működési	Egyéb kiadás	Beruházás	Hozzájár.	Ártám.	Dologi	Műk. Tör.	Közhatalm.	Műk. költség.	Felhalmozási	Dologi	
Száma	Megnevezése															
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
Önkormányzat																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	10 294	2 760	5 580		1 580			15 180	18 180	230 500			130 500	
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása										73 500			73 500	
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	100	27	1 580								300		300	
	00000	Egyéb működési célú kiadások			2 000								150		150	
		Összesen	10 394	2 787	7 580	0	1 580	0	15 180	18 180	230 500	73 500	450	0	303 450	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	00000	Egyéb működési célú kiadások			5 000								14 500	5 000	23 500	
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	14 500	5 000	23 500	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása														
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0	5 000					5 000						
	00000	Egyéb működési célú kiadások														
		Összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11200	Adó, vám és járulékok igazgatása	1 284	347	8 287		130			8 417						
	11300	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	5 557	1 499	2 170					9 226						
	00000	Egyéb működési célú kiadások			14 751					14 751						
		Összesen	8 125	2 193	23 495	0	130	0	8 417	32 805	0	0	0	0	33 135	
Önkormányzat feladatainak költségvetése																
	11100	Állomány, 1. átv. áll. jogú, 1. átv.	0	0												

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 180
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 927
1.2.	Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása	65 905
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 350
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú közszolgáltatások és közérdekű támogatások	
1.6.	Ellátásdíjból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 416
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	7 416
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú előirányzatok támogatásai	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	71 989
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 900
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	18 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értéktárolási és forgalmi adók (iparűzési adó)	45 900
4.2.	Gépjárműadó	8 000
4.3.	Egyéb ártárazásból és szolgáltatásból adók	500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 624
5.1.	Kiszámlázott államháztartáson kívülről	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 215
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 809
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Részesedések értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	7 130
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	7 130
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9.)	349 253
10.	Hird., köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hozzájárulások hird., köznevelési feladatok	
10.2.	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Hozzájárulások hird., köznevelési feladatok	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok átruházása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok átruházása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.1	Általános forgóeszközök értékesítése	
14.	Költségvetési finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1	Forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek, értékesítés	
14.2	Bevételek a közpénzügyi szolgálatoktól, értékesítés	
14.3	Költségvetési forrásból származó bevételek	
14.4	Költségvetési forrásból származó bevételek	
15.	Változatok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök, kölcsönök bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +18.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	349 253

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

		Ezer forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	544 973
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	140 221
1.3.	Dologi kiadások	37 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	116 799
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 745
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és elvonásokból származó befizetések	8 511
1.7.	- Tervezett előirányzat átcsoportosítások	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 911
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	2 400
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	15 160
1.20.	- Céltartalék	15 160
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	
2.1.	Beruházások	4 280
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 280
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	- az 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	349 253
4.	Helyi, államháztartáson kívülre tartozó kiadások (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletértékpapírok beváltása	
5.4.	Ezen belül lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Ezen kívül lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök kölcsön felvételére előirányzat	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi vállalkozás kiadásai	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	349 253

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Ezer forintban !	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 599	Személyi juttatások	140 221
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 130	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 737
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	116 799
4.	Közhatalmi bevételek	71 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 745
5.	Működési bevételek	52 024	Egyéb működési célú kiadások	8 311
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	15 160
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	341 253	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	344 973
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldeli, kölcsönös értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változások		Változások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	341 253	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	344 973
26.	Költségvetési hiány:	3 720	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	3 720	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban!
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat	
A	B	C	D	E	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		4 280
3.	Felhalmozási bevételek	8 000	Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	8 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		4 280
13.	Hidat, híd, felüljáró, finanszírozásuk bevételei (14.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek		Befizetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Helyi közpénzügyi bevételek (20.+...+24.)		Helyi elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Értékpapír értékesítése		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	8 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		4 280
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:		3 720
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:		8 000

3. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2016.	2017.	2018.	
A	B	C	D	E	F
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**..... Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		=

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez tartozó hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

..... Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
óvodai felújítások	200	2015. 2015.		200	
fényképező gépek	40	2015. 2015.		40	
laptop	110	2015. 2015.		110	
projektor önrésze	100	2015. 2015.		100	
JCB garuköpeny	230	2015. 2015.		230	
utcai padok	300	2015. 2015.		300	
tervezési munkák	1 000	2015. 2015.		1 000	
polgármesteri hivatal fejlesztési kiadásai	975	2015. 2015.		975	
CGR program 2015. évi része	525	2014. 2015.		525	
diszfák	100	2015. 2015.		100	
önkormányzati épületekre	500	2015. 2015.		500	
MTZ	200	2015. 2015.		200	
ÖSSZESEN:	4 280			4 280	

8. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 183
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 927
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	69 905
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 351
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 416
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 416
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	71 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1 + ... +4.1.3.)	63 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	18 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	45 000
4.2.	Gépjárműadó	8 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	32 024
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 215
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 809
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	7 130
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	7 130
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	349 253
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	349 253

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	344 973
1.1.	Személyi juttatások	140 221
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 737
1.3.	Dologi kiadások	116 799
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 745
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 311
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 911
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 400
1.18.	Tartalékok	15 160
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	15 160
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 280
2.1.	Beruházások	4 280
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	349 253
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	349 253

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 183
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 927
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	69 905
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 351
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 416
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 416
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	71 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	18 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	45 000
4.2.	Gépjárműadó	8 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 543
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 657
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	7 130
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	7 130
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	334 429
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	334 429

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	141 578
1.1.	Személyi juttatások	26 738
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 204
1.3.	Dologi kiadások	59 297
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 868
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 311
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 911
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 400
1.18.	Tartalékok	15 160
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	15 160
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 330
2.1.	Beruházások	2 330
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	143 908
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	190 521
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	190 521
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	190 521
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	334 429

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 183
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 927
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	69 905
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 351
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 416
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 416
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	71 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	18 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	45 000
4.2.	Gépjárműadó	8 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 543
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 657
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	7 130
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	7 130
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	334 429
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	334 429

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	141 578
1.1.	Személyi juttatások	26 738
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 204
1.3.	Dologi kiadások	59 297
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 868
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 311
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 911
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 400
1.18.	Tartalékok	15 160
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	15 160
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 330
2.1.	Beruházások	2 330
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	143 908
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	190 521
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	190 521
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	190 521
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	334 429

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	366
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	99
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	465
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 315
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	67 315
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	67 780

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 280
1.1.	Személyi juttatások	44 412
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991
1.3.	Dologi kiadások	8 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 877
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500
2.1.	Beruházások	1 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	67 780

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	366
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	99
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	465
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 315
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	67 315
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	67 780

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 280
1.1.	Személyi juttatások	44 412
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991
1.3.	Dologi kiadások	8 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 877
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500
2.1.	Beruházások	1 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	67 780

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	366
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	99
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	465
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 315
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	67 315
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	67 780

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 280
1.1.	Személyi juttatások	44 412
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991
1.3.	Dologi kiadások	8 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 877
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500
2.1.	Beruházások	1 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	67 780

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 359
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 306
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 053
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 359
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 206
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	123 206
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	137 565

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 115
1.1.	Személyi juttatások	69 071
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 542
1.3.	Dologi kiadások	49 502
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	450
2.1.	Beruházások	450
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	137 565

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 359
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 306
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 053
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 359
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 206
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	123 206
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	137 565

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 115
1.1.	Személyi juttatások	69 071
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 542
1.3.	Dologi kiadások	49 502
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	450
2.1.	Beruházások	450
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	137 565

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elköltött állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2015. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítőve célok szerint

Ezer forintban!									
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után		
				E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)	
A	B	C	D						
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (belföldi forrásból, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.									
3.									
4.	Felhajló célú finanszírozási kiadások (belföldi forrásból, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.									
6.									
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.									
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.									
11.	Egyéb (PL: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.									
Összesen (1+4+7+9+11)									

Ezer forintban!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottnak térítési díjának méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottnak kiterítési díjának méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Működési célú kommunális adója		84
10.	Időközlekedési adó tartózkodás után		
11.	Időközlekedési adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóba biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	CNNÖ		400
2.	Albertirsa Családsegítő Központ		4 839
3.	Albertirsa Rendőrőrs		72
4.	Cegléd: Bogácsi üdülő		600
5.	Albertirsa: IRMÁK		250
6.	Cegléd: Mozgássérültek Egyesülete		50
7.	Gerje-Paty Fúvósegylet		100
8.	Sportegyesületek		1 000
9.	Önkormányzat által kiírt pályázat		1 000
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			8 311

Nem kötelező!

..... Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)			

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



Szám: 250/2015.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére**

Tárgy: A 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Az alábbiakban bemutatjuk a bevételek és kiadások különböző jogcímeit érintő változtatásokat, melyek támogatások miatt, többletbevétel elérése következtében, vagy Képviselő-testületi határozatok végrehajtása miatt váltak szükségessé.

Az önkormányzat intézményhez nem köthető előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	58.476.000 Ft-tal
Szociálpolitikai juttatások	3.591.000 Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2.384.000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	1.023.000 Ft
Rendszeres szociális segély	184.000 Ft
Önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-2.557.000 Ft
2014. évi bérkompenzáció	505.000 Ft
Kiegészítő működési támogatás	-3.062.000 Ft
Szociális célú tűzifa támogatás	1.991.000 Ft
Elkülönített Állami Pénzalaptól támogatás közhasznú munkára	13.107.000 Ft
TB finanszírozás többletbevétele	973.000 Ft
Egyszeri GYVT	1.021.000 Ft
Megújuló energia pályázat (KMOP) szállítói finanszírozás része	31.579.000 Ft
Iparűzési adó	3.389.000 Ft
Adópótlék, adóbírság	107.000 Ft
Szolgáltatás többletbevétele	5.275.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	29.260.000 Ft-tal
Diszkont Kincstárjegy beváltás	29.260.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	55.227.000 Ft-tal
Személyi juttatás	9.997.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	22.000 Ft
Dologi kiadás	11.920.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	661.000 Ft
Egyéb kiadások, pénzeszköz átadás	28.556.000 Ft

Általános tartalék	-24.915.000 Ft
Beruházásra (KMOP 3.3.3)	28.986.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	32.509.000 Ft-tal
Diszkont Kincstárjegy vásárlásra	15.000.000 Ft

<i>Intézményfinanszírozás (Polgármesteri Hivatal)</i>	<i>13.293.000 Ft</i>
<i>Intézményfinanszírozás (CÁMK)</i>	<i>4.216.000 Ft</i>

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	1.402.000 Ft-tal
Választás lebonyolítására	1.107.000 Ft
Szolgáltatási bevétel	112.000 Ft
Beszedett, behajtott útközmű és csatorna befizetés, egyéb megtérülések	183.000 Ft

Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	13.293.000 Ft-tal
<i>Intézményfinanszírozás</i>	<i>13.293.000 Ft</i>

Kiadási előirányzat emelkedik	14.695.000 Ft-tal
Személyi juttatás	7.155.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	1.771.000 Ft
Dologi kiadások csökkenése	-286.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.481.000 Ft
Átadott pénzeszköz	551.000 Ft
Beruházás (kisértékű tárgyi eszköz: kávéfőző)	23.000 Ft

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	970.000 Ft-tal
Zeneiskolai térítési díj 30%-a	100.000 Ft
Szolgáltatás bevétele	870.000 Ft

Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	4.216.000 Ft-tal
<i>Intézményfinanszírozás</i>	<i>4.216.000 Ft</i>

Kiadási előirányzat emelkedik	5.186.000 Ft-tal
Személyi juttatás	5.161.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	546.000 Ft
Dologi kiadások csökkenése	-687.000 Ft
Beruházás (számítógép, libikóka, paraván)	166.000 Ft

A költségvetés főösszegét változtató és az önkormányzat határozatai alapján végrehajtott belső átcsoportosítások szerinti bevételi és kiadási előirányzatok változása önkormányzati szinten összesítve:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	60.848.000 Ft-tal
Szociálpolitikai juttatások	3.591.000 Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2.384.000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	1.023.000 Ft
Rendszeres szociális segély	184.000 Ft
Önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-2.557.000 Ft
2014. évi bérkompenzáció	505.000 Ft
Kiegészítő működési támogatás	-3.062.000 Ft
Szociális célú tűzifa támogatás	1.991.000 Ft
Elkülönített Állami Pénzalaptól támogatás közhasznú munkára	13.107.000 Ft
TB finanszírozás többletbevétele	973.000 Ft
Egyszeri GYVT	1.021.000 Ft
Megújuló energia pályázat (KMOP) szállítói finanszírozás része	31.579.000 Ft
Iparűzési adó	3.389.000 Ft
Adópótlék, adóbírság	107.000 Ft
Szolgáltatás többletbevétele	6.257.000 Ft
Választás lebonyolítására	1.107.000 Ft
Beszedett, behajtott útközmű és csatorna befizetés, egyéb megtérülések	183.000 Ft
Zeneiskolai térítési díj 30%-a	100.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	29.260.000 Ft-tal
Diszkont Kincstárjegy beváltás	29.260.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	17.509.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás (Polgármesteri Hivatal)	13.293.000 Ft
Intézményfinanszírozás (CÁMK)	4.216.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	75.108.000 Ft-tal
Személyi juttatás	22.313.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	2.339.000 Ft
Dologi kiadás	10.947.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.142.000 Ft
Egyéb kiadások, pénzeszköz átadás	29.107.000 Ft
Általános tartalék	-24.915.000 Ft
Beruházás	29.175.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	15.000.000 Ft-tal
Diszkont Kincstárjegy vásárlásra	15.000.000 Ft
Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik	17.509.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás (Polgármesteri Hivatal)	13.293.000 Ft
Intézményfinanszírozás (CÁMK)	4.216.000 Ft

Kérem, hogy a 2014. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó Határozati javaslatot és Rendelet-tervezetet vitassák meg és fogadják el. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a 2015. 02. 05-i ülésén megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Török József sk.
polgármester

... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2014.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 90.108.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	90.108.000 Ft
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	90.108.000 Ft
Személyi juttatás	22.313.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	2.339.000 Ft
Dologi kiadás	10.947.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.142.000 Ft
Egyéb kiadások, pénzeszköz átadás	29.107.000 Ft
Általános tartalék	-24.915.000 Ft
Beruházás (KMOP 3.3.3)	29.175.000 Ft
Diszkont Kincstárjegy vásárlásra	15.000.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szerv vezetője a módosításoknak a 2014. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2015. február 28.

Felclős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. február 06.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzata képviselő-testületének
2/2015. (II. 10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II. 5.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 5.) számú rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendelet 2.§ (1)-(3) bekezdése helyébe lép

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

<i>510.174 E Ft</i>	<i>Bevétellel</i>
<i>510.174 E Ft</i>	<i>Kiadással</i>

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.*
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatait és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 9.1 és a 9.2. mellékletek határozzák meg.*

2.§. A Rendelet 3.§. (3) és (5)-(7) bekezdései helyébe lép

- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint 46.954 E Ft-ban határozza meg.*
- (5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.*
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9. melléklet szerint határozza meg.*
- (7) Az önkormányzat a kiadások között 1.604 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.*

3.§. Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszíti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2015. február 10. napján kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzata és költségvetési szervei szabályzatainak jóváhagyása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében
(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdése értelmében

A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,*
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,*
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,*
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,*
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,*
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,*
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és*
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.*

A jogszabályban meghatározottak szerint elkészült az önkormányzatra és költségvetési szerveire (Polgármesteri Hivatal és Általános Művelődési Központ) egységes vonatkozó szabályzat, melyet jóváhagyásra terjeszték elő. A szabályzatok az előterjesztés mellékleteit képezik, melyeket a terjedelmük miatt elektronikus úton továbbítottunk.

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

1. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzatokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

2. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

3. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

4. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

5. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

6. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

7. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

8. Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s.k.
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
kötségvetési szervei**

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 201.....-tól

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja**
- 2. A szabályzat hatálya**
- 3. A beszerzések tárgya**
- 4. Összeférhetetlenség**

II. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése**
- 2. A beszerzések értékhatára**

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

IV. EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Az Önkormányzat és költségvetési szervei (továbbiakban: Önkormányzat) – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint kerül meghatározásra:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse az Önkormányzat – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő, ajánlatkérő vagy ajánlati felhívást közzétevő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az Önkormányzat (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Önkormányzat részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Önkormányzat, mint megrendelő vagy ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan – árubeszerezésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszatérő szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Önkormányzat (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

4. Összeférhetetlenség

- 4.1.** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 4.2.** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
- 4.3.** Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 1/a. számú vagy 1/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

II. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a szerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybe számítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. Az Önkormányzat és költségvetési szerveinél:

- a.) az 1.000.000.- Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére.
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi szerzési érték esetén legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni** a lehetséges szállítóktól.

2. A szerzési eljárás során az Önkormányzat (mint megrendelő, ajánlatkérő nevében eljáró személyek köre:

- a. A III./1/a.) pont szerinti megrendelésre a polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetője jogosult.
- b. A III./1/b.) pontja szerinti ajánlatkérésre a polgármester jogosult.

3. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, ha az Önkormányzat (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A megrendelést, valamint az ajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a szerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére, illetve közzétenni.

Az ajánlatkérést jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.

4. Az eljárást megindító ajánlatkérésben meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

Az **ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:**

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító ajánlatkérésben meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerempontokat;
- részszerempontonként az azok súlyát meghatározó - a részszerempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerempont esetében azonos;

5. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

5.1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei beszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

5.2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, szükség szerint a dokumentáció előkészítése, valamint az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb ár-ajánlatot adóval. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
7. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalásnak** (megrendelésnek, szerződésnek) midig **írásban kell** megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján **nem szükséges** előzetesen az **írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.
8. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az Önkormányzat a III. bekezdés 1. pontjának b.) alpontja esetében a **bekért ajánlatok elbírálására** 3 fős bírálóbizottságot (továbbiakban: **bírálóbizottság**) hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a **beszerzési eljárást lezáró döntést hozó** képviselő-testület részére.

A bírálóbizottság tagjai: a polgármester és az általa kijelölt két személy.

A bíráló bizottságot a beszerzés tárgyától függően eseti jelleggel kell felállítani.

A bíráló bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő jogi, az ajánlattevők - beszerzés tárgya szerinti - gazdasági-pénzügyi, illetve műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

2. Az ajánlatok felbontásakor a bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ár aránytalanul alacsony,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az **ár alacsony voltának megítélésekor** a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

3. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni:

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlata érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

4. A beszerzési eljárást lezáró döntést a III. bekezdés 1. pontjának b.) alpontja alapján bekért ajánlatok vonatkozásában a képviselő-testület hozza meg.

5. A beszerzési eljárást lezáró döntésről a döntést követő 8 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

A tájékoztatás elküldéséért a jegyző felelős.

V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzését a belsőellenőrzési tervben meghatározottak szerint a VINCENT Auditor Kft végzi.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Európai Unió által nyújtott, az Új Széchenyi Terv, illetve a Darányi Ignác Terv keretében elnyert támogatások felhasználása során jelen szabályzat rendelkezéseit – különösen a III. fejezet 1. pontjában foglaltak tekintetében - a pályázati felhívás szerinti eljárásrendnek, illetve a támogatói okiratban vagy szerződésbe foglalt követelményeknek megfelelő eltérésekkel kell alkalmazni.
2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
3. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

4. Jelen szabályzatnapján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban (..... -tól) érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop.vez.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:) ajánlatkérő
által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem
szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési
szerv) által a tárgyban lefolytatandó beszer-
zési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:) ajánlatkérő
által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a be-
szerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetetlenség az általam
képviseelt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési
szerv) által a tárgyban lefolytatandó beszer-
zési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő

aláírása

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
AJÁNLATKÉRÉS**

.....tevékenység elvégzésére

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Dátum:

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

A (önkormányzat, költségvetési szerv)..... -tól hatályos be-
szerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy
az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
kötségvetési szervei**

KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 201.....-jéától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, tartalma
2. A szabályzat személyi hatálya
3. A kiküldetés elrendelése
4. A kiküldetés meghatározása
5. A kiküldetés pénzügyi forrása

II. A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

1. Belföldi kiküldetések rendje
2. A belföldi kiküldetések elszámolása
 - 2.1. Kiküldetési előleg
 - 2.2. A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat megillető költségtérítések
 - 2.2.1. Élelmezési költségtérítés (napidíj)
 - 2.2.2. Belföldi utazási költségtérítés
 - 2.2.3. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata
 - 2.2.4. Egyéb költségtérítés
 - 2.2.5. Hivatali, üzleti utazás

III. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

1. A külföldi kiküldetés rendje
2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje
 - 2.1. Kiküldetési előleg
 - 2.2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések
 - 2.2.1. Az ideiglenes külföldi kiküldetési napidíja
 - 2.2.2. Külföldi utazási költségtérítés
 - 2.2.3. Egyéb költségtérítés
 - 2.2.4. Nem közalkalmazotti (közszolgálati tisztviselői) jogviszonyban állók részére elszámolható költségtérítések szabályai
 - 2.2.5. Úti jelentés

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezése értelmében **Ceglédbercel Község Önkormányzata és költségvetési szervei** (továbbiakban: költségvetési szerv) kiküldetési rendjét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, tartalma

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, hogy biztosítsa a költségvetési szervnél a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a kiküldetés elrendelése, a napi díjak megállapítása, elszámolása, továbbá a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása tekintetében tartalmaz kötelező előírásokat.

2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a munkavállalók kiküldetésének elrendelésével kapcsolatos döntési joggal rendelkezőre,
- a pénzügyi feladatokat ellátó személy(ek)re,
- a kiküldetésben lévő személyekre.

3. A kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetést a költségvetési szerv szervezeti felépítésének megfelelően, a munkáltatói jog gyakorlására jogosult rendeli el.

Az elrendelő személy határozza meg az utazás célját, időtartamát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

A kiküldetést kezdeményezheti az elrendelő, de kezdeményezheti a kiküldetésbe rendelt alkalmazott is.

4. A kiküldetés meghatározása

A költségvetési szervben kiküldetésnek minősül:

- az alaptevékenységgel kapcsolatos kirendelés,
- határon belüli és határon túli együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián és kiállításokon való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú konzultáció, továbbképzés, ösztöndíj.

5. A kiküldetés pénzügyi forrása

A költségvetési szervben a kiküldetés pénzügyi forrása lehet:

- költségvetési támogatás,
- saját bevétel,
- pályázaton elnyert pénzösszeg.

II.

A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Belföldi kiküldetés a munkáltató által elrendelt, a munkaszerződésben rögzített munkahelytől eltérő helyen történő munkavégzés.

1. Belföldi kiküldetések rendje

- 1.1.** Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan csak a költségvetési szervvel közalkalmazotti jogviszonyban, közszolgálati tisztviselői jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló alkalmazott lehet.
- 1.2.** Belföldi kiküldetés esetében a kereskedelmi forgalomban kapható „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” B.Szny. 18-70/új. r.sz. forma nyomtatvány, illetve a 2.2.3. szerinti nyomtatvány használható.
- 1.3.** A belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek alá kell írni.
A bizonylat-nyomtatványt a szükséges mellékletekkel (közlekedési, szállás és egyéb költségekről szóló számlákkal) együtt kell a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Pénztárában leadni a kiküldetés befejezését követő 3 munkanapon belül.

- 1.4.** A kiküldetés a közalkalmazotti, munkaviszonyban, köztisztviselői, kormánytisztviselői jogviszonyban álló személyre nézve – különösen beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat.
- 1.5.** Nem kötelezhető beleegyezése nélkül más helységben végzendő munkára a nő terhessége megállapításának kezdetétől gyermeke hároméves koráig, vagy a gyermekét egyedül nevelő férfi a gyermeke 3 éves koráig.

2. A belföldi kiküldetések elszámolása

2.1. Kiküldetési előleg

A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési utasítás és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőző 3 munkanapon belül.

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással vagy készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a költségvetési szerv Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.2. A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat megillető költségtérítések

2.2.1. Élelmezési költségtérítés (napidíj)

A belföldi kiküldetésben lévő közalkalmazottnak, közszolgálati tisztviselőnek, munkaviszonyban álló dolgozónak az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) jár.

A napidíj költségátalányként számolható el.

A napidíj előleg kifizetéséből SZJA előleget kell levonni.

2.2.1.1. Munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állók napidíja

A belföldi kiküldetésben lévő közalkalmazottat (*munkavállalót*) az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke 500 Ft/nap, melyet nem kell számlával igazolni.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

Szálloda igénybevétele esetén, ha a szállodai számla a kötelező reggelit tartalmazza, akkor a napidíjat 20%-kal csökkenteni kell.

A belföldi kiküldetésre tekintettel kifizetett napidíj teljes összege adóköteles bevételnek minősül, és jogcím szerint, tehát munkabérként adózik.

2.2.1.2. Közzolgálati tisztviselők napidíja

A belföldi kiküldetésben lévő közzolgálati tisztviselőt az étellemezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára étellemezési költségterítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25 %-a, melyet nem kell számlával igazolni. *(a jelenleg érvényes illetményalap 38.650 Ft/hó.)*

A napidíj kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni, és ezt 10 forintra kerekítve kell megállapítani.

A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 4 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

2.2.2. Belföldi utazási költségterítés

A vasúton történő utazás esetében a II. osztályú teljes-áru menetjegy, valamint IC, vagy egyéb pótejgy teríthető.

Autóbuszon történő utazás teljes költsége megtérítésre kerül.

2.2.3. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a 1. sz. melléklet szerinti eseti belföldi **Kiküldetési rendelveányben** (B.18-73/újj/V.r.sz.) feltüntetett kilométer távolság.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában útvonaltervező program segítségével kell meghatározni.

Az üzemanyag költségterítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapnorma átalányt, *(vagy a 4.§. (1) bekezdésében meghatározott műszaki norma + korrekciós tényezők)* valamint a NAV által közzétett üzemanyagárakat kell figyelembe venni.

A gépjármű fenntartási költségterítésének fizetése az SZJA törvény 2. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott 9 Ft/ km összegű normaköltséggel történik.

Ebben az esetben az alkalmazottnak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A kiküldetések során csak a saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a kiküldő költségvetési szervvel szemben.

A nyilatkozatot a 3. számú melléklet szerint kell kiállítani.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot az adott költségvetési szervnek kell megőriznie.

2.2.4. Egyéb költségtérítés

Kiküldetés esetén a 2.2.1. 2.2.2. és 2.2.3. pontokon túlmenően a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetése során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

A belföldi hivatalos kiküldetéssel közvetlenül felmerülő, egyéb költségként számolható el:

- a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő közlekedési költség,
(helyi közlekedési költség, üzemanyagköltség, autópálya használati díjak, parkolási költségek, stb.)
- szállás költség,
- kizárólag a kiküldetés célja érdekében felmerült taxi költség.

A belföldi kiküldetés során felmerült az egyéb költségtérítés közé tartozó költség kizárólag a költségvetési szerv nevére szóló számla alapján számolható el.

A kiküldetés során, az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Nem számolható el a belföldi hivatalos kiküldetés során a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások pl. orvosi költség, gyógyszer, ital, ruházat, stb.

2.2.5. Hivatali, üzleti utazás

Hivatali, üzleti utazás: A magánszemély jövedelmének megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével.

Hivatali, üzleti utazás különösen a kiküldetés (kirendelés) miatt szükséges utazás, de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan hivatali, üzleti.

Hivatali, üzleti utazásnak minősül továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

Az utazási költségek megtérítése azonos a 2.2.2 és a 2.2.3 pontokban leírtakkal.

III.

A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

1. A külföldi kiküldetés rendje

1.1. A külföldi kiküldetés alanya a költségvetési szervvel munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban álló magánszemély vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély lehet.

A megbízási jogviszonnyal rendelkező magánszemélyek, abban az esetben vehetnek részt a költségvetési szerv által elrendelt külföldi kiküldetésben, amennyiben rendelkeznek olyan bizonylattal, amely igazolja, hogy az a feladatellátás érdekében merül fel az utazás.

1.2. A külföldi kiküldetést a 3. sz. mellékletben található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B.7300-261. új nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói, megbízói jogkört gyakorló vezető aláírásával igazolni. A kiküldetési rendelvényt valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell a Hivatal pénztárába leadni.

Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni.

(pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valuta felvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintra átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevétel szerzés időpontjában,
- kiadás esetében a teljesítés időpontjában,

érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

2.1. Kiküldetési előleg

A külföldi kiküldetéshez kiküldetési előleg igényelhető a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 3 munkanappal,

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor. Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti és szállás költség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzüsszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A külföldi napidíj előleg kifizetéséből SZJA előleget kell levonni.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, illetve a külföldön felmerülő költségeket bankkártyával is kiegyenlítheti. A valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylat másolatát a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással vagy készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét a költségvetési szerv pénztárába az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a költségvetési szerv Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2. 2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

A külföldi kiküldetés esetén a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

2.2.1. Az ideiglenes külföldi kiküldetési napidíja

A külföldi napidíj összege a kiutazó étkezéseinek fedezetére szolgál, így annak igénybevétele esetén a kiküldetésben résztvevő a költségvetési szerv felé saját étkezéséről számlát nem nyújthat be.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő munkavállaló napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró.

Az ideiglenes külföldi kiküldetés kezdő és befejező időpontja Magyarország államhatárának átlépése.

Nem vehető figyelembe naptári napként az a nap, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő munkavállaló 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálat szerinti államon kívül,

Fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő munkavállaló 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön.

Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő munkavállaló a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő munkavállaló a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebédben, illetve vacsorában, továbbá - ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették - a kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti a (6) bekezdésben meghatározott összeget.

A napidíj összege után az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő munkavállaló a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.

Elismert költségnek minősül a külföldi kiküldetésre tekintettel megszerzett bevétel (napidíj) 30 %-a, legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg. (1995.évi CXVII. tv. 3. sz. melléklet II. 7. b. pont.)

2.2.2. Külföldi utazási költségtérítés

A külföldi utazási költségtérítés szabályai megegyeznek a II. fejezet 2.2.2 és 2.2.3. pontjában foglaltakon túl azzal, hogy repülőn történő utazás esetében a turista osztályú menetjegy téríthető meg.

Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.

2.2.3. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek számolhatók el, így különösen

- közlekedési költségek,
(helyi közlekedési költség, üzemanyagköltség, autópálya használati díjak, parkolási költségek)
- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- előre lefoglalt szállás költsége,
- a hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás, internet használat díja,)
- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,
- indokolt taxi költség,

A felmerült költségek igazolására külföldön is a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla fogadható el.

A kiküldetés során az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Az idegen nyelven kiállított, illetve befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, melyek a megbízható, valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, - a könyvviteli nyilvántartásban történő rögzítést megelőzően magyarul is fel kell tüntetni.

2.2.4. Nem közalkalmazotti, köztisztviselői) jogviszonyban állók részére elszámolható költségtérítések szabályai

Költségtérítésben részesülhetnek a költségvetési szervvel közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban nem álló magánszemélyek, akik a költségvetési szervvel megbízási szerződést kötöttek.

Külföldi konferencián, külföldi kiküldetésben való részvétel abban az esetben finanszírozható, ha az utazásra vonatkozó dokumentumokból és körülményekből egyértelműen megállapítható, hogy az utazás a költségvetési szerv megbízásából, annak érdekében történt.

A hivatali, üzleti utazással kapcsolatos költségek a költségvetési szerv nevére és címére szóló számlák ellenében fizethetők ki.

A külföldi kiküldetésért kapott összeg (napidíj) a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. tv. szerint összevonandó jövedelemnek minősül.

2.2.5. Úti jelentés

Minden külföldi utazásról hazatérő kiküldötnnek legfeljebb 2 héten belül úti jelentést kell készítenie és azt a kiküldetést elrendelő részére át kell adnia.

Az úti-jelentésnek a vezetők és egyéb érdekelték részére történő megküldése a kiküldött feladata.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzatnaptól hatályos.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt:, 201... ..

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop. vez.

Sorszám:

[illegible]

Pénztárbizonylat sorszáma:

7. Szállásköltség-elszámolás:

Összesen

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

Összesen

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonylat sorszáma	A tehermentes jogcíme	Forint
	Osszesen (ahol a 10. táblázat 6. sorába)	

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás:

Sorszám	Szöveg	Táblázat hívása	Pont	
			Indikátor	Összesen
1	Előzetesre írt előleg	I/2	X	
2	Előleg-visszatérítés	I/3		
3	Előzetesre írt előleg (1-2)	-		
4	Napdi	II/5	X	
5	Szükséglet	II/7		
6	Dologi kiadások	II/8 és 9		
7	Költségek összege (4-6-ig)			
8	Különbözet (7-3)			

Mellékletek:

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

_____ a kiváldó aláírása

11. Valutaszármolás:

[illegible]

A kiadatokban előforduló szakszempontokat és a feladat megnevezését igazolom:

hó _____ nap

012473

12. Érvényesítés:

Megvizsgáljuk és _____ Ft. azaz _____ forinttal érvényesítjük.

Elszámolandó összeg: _____ Ft.

Kifizetendő: _____ Ft.

Visszatérítendő: _____ Ft.

Adóösszegek, elszámolandó: _____ Ft.

Számleptető	Ellenőr	Utóellenőrző

Kelt: _____ hó _____-én.

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott

.....
 (név) (lakcím), a
 munkavállalója kijelentem,
 hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
 személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem
 a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály
 átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés a szervezetünk gépjármű
 üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben
 meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek
 következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló
 törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési
 kötelezettségem keletkezik.

*(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat
 választási lehetőséget biztosít)*

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
 személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártéríté-
 ési igényem - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssé-
 ge körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a
 (munkáltató megnevezése)
 szemben.

....., 2014.

.....

nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölendő

Megismerési nyilatkozat

A (kötségvetési szerv)..... -tól hatályos **Ki-
küldetési szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem,
hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
kötségvetési szervei**

**ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2015. január 1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat célja
2. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat hatálya
 - 2.1. Személyi hatály
 - 2.2. Tárgyi hatály
3. Az anyag- eszközgazdálkodás fogalma, tartalma
 - 3.1. Fogalma
 - 3.2. Tartalma
4. Az anyag- és eszközgazdálkodás rendszere
5. Záró rendelkezés

ANYAG ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Az Önkormányzat és költségvetési szervei (továbbiakban: Önkormányzat) anyagi eszközeivel való gazdálkodás szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint kerül meghatározásra:

1. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat célja

A szabályzat alapvető célja, hogy meghatározásra és kötelező előírásra kerüljenek azok a munkafolyamatok, amelyek betartásával, az anyagi forgóeszközökkel történő helyes és takarékos gazdálkodás megvalósítható.

2. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya az önkormányzat anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatba kerülő valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozójára, illetve az anyaggazdálkodási eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

2.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az anyagi forgóeszközök teljes körére a beszerzéstől a felhasználásig, függetlenül attól, hogy az önkormányzat alap-, vagy vállalkozási tevékenységének a folyamatában vesz részt.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a beszerzett, előállított anyagokra, az önkormányzat számviteli politikájában meghatározott használatra kiadott készletekre, kis értékű tárgyi eszközökre is. (a továbbiakban anyagok és készletek)

3. Az anyag- eszközgazdálkodás fogalma, tartalma

3.1. Fogalma

Anyag (készlet) gazdálkodáson azon teendők folyamatát kell érteni, amellyel az önkormányzat tevékenységének végzéséhez szükséges anyagokat (anyagi forgóeszközöket) meghatározott időre és helyen, az előírt minőségben és mennyiségben biztosítja a gazdálkodás céljaihoz igazodó mértékű készletállomány betartásával.

Az anyag (készlet) gazdálkodás az önkormányzat tevékenységének végzéséhez szükséges anyagi- műszaki ellátásnak egyik részterületét képezi.

Az anyaggazdálkodásnak komplexen kell részt vennie az önkormányzat alap- és vállalkozási tevékenységeinek megoldásában, ennek során igazodni kell az önkormányzat általános pénzügyi helyzetéhez és a költségvetési tervében meghatározott feladatai nagyságrendjéhez és összetételéhez.

3.2. Tartalma

Az anyaggazdálkodás tartalmilag az önkormányzat tevékenységeinek folytatásához szükséges, valamint a költségvetési évben szükségessé váló anyagféleségekkel kapcsolatos ellátási, készletezési és gazdálkodási folyamatokat foglalja magában.

4. Az anyag- és eszközgazdálkodás rendszere

Ceglédbercel Község Önkormányzata és intézményeire vonatkozó Számlarendje szabályozza a 21-23 Készletekre vonatkozó előírásokat.

4.1. A Készletek közé tartoznak

- vásárolt készletek
- átsorolt, követelés fejében átvett készletek
- egyéb készletek
- befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek
- növendék-, hízó és egyéb állatok.

4.2. Önkormányzat nem állít elő saját termelésű készleteket, raktárral nem rendelkezik, a kísértékű tárgyi eszközöket azonnal használatba adja.

4.3. Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatot a Számlarend előírásaival kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezés

Jelen szabályzatnaptól hatályos.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt:, 201... ..

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop.vez.

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
kötségvetési szervei**

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK
FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS
ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 201.....-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat személyi és területi hatálya

II. Értelmező rendelkezések

III. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret és annak felhasználása

1. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők
2. Reprezentációs kiadások elszámolása
3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők
4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

IV. Záró rendelkezések

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Ceglédbercel Község Önkormányzata és költségvetési szervei (továbbiakban: önkormányzat) reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint kerül meghatározásra:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy megállapítsa a költségvetési szerv feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat személyi és területi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítés-igazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat területi hatálya kiterjed: a költségvetési szerv érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. Értelmező rendelkezések

1. **Reprezentáció:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (Szja tv. 3. § 26. pont)

Reprezentációnak minősül különösen:

- b.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- c.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- d.) a sajtótájékoztatón, valamint
- e.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében, térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

3. *Üzleti ajándék*: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (Szja tv. 3. § 27. pont)
4. *Reprezentációs keret*: az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcsle, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

III. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret, és annak felhasználása

1. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.1. A reprezentációs keretet az önkormányzat hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- 1.2. A reprezentációs keret felhasználására a polgármester, valamint a költségvetési szerv vezetője jogosult.
- 1.3. A reprezentációs keret biztosítja a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozását.
- 1.4. A reprezentációs keret felülvizsgálatára és módosítására a polgármester jogosult.

2. Reprezentációs kiadások elszámolása

- 2.1. A reprezentációs kiadások csak a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény), valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.2. A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi- és Adócsoporthoz részére kell továbbítani (leadni).

- 2.3.** Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”
- 2.4.** A reprezentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető. Az előlegigénylést polgármesternél kell kezdeményezni, annak kifizetését Ő engedélyezi. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 2.5.** Az Szja tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

- 3.1.** Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.
- 3.2.** Üzleti ajándék nyújtására a polgármester, valamint a polgármester engedélyével a költségvetési szerv vezetője jogosult.

4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

- 4.1.** Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a Számviteli törvény, valamint az Áfa tv. vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 4.2.** Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a Hivatal által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is a Hivatal részére történik.
- 4.3.** Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a Hivatal részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

4.4. Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben érvényesíteni kell

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,
- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

vonatkozó, a pénzügyi szabályzatban rögzített előírásokat.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatnaptól hatályos.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt:, 201.....

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop.vez.

Megismerési nyilatkozat

A (költségvetési szerv)-től hatályos reprezentációs szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
kötségvetési szervei**

**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS
HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 201.....-jétől

Ceglédbercel Község Önkormányzata és költségvetési szervei (továbbiakban: önkormányzat) gépjármű igénybevételének és használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint kerül meghatározásra:

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
 2. Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú kishaszon gépjármű,
 - b.) mezőgazdasági vontató,
 - c.) földmunkagép.
 3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása az önkormányzati településüzemeltetési feladatokat irányító csoportvezető (a továbbiakban: csoportvezető) feladata.
 4. A személyszállító gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.
 5. Az önkormányzat gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való el látásáról a csoportvezető gondoskodik.
 6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a.) vegyes használatú kishaszon gépjármű:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - b.) mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - c.) földmunkagép.
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
- A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a csoportvezető köteles havonta szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a csoportvezető felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a csoportvezető köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet be kell vontatni a gépjármű telephelyre.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.
15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a csoportvezető felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt a gépjármű vezetőnek felróható okból bekövetkezett kár megtérítéséről.

II.

MEZŐGAZDASÁGI VONTATÓ ÉS FÖLDMUNKAGÉP ÜZEMELTETÉSE

1. Az önkormányzat használatában levő mezőgazdasági vontató és földmunkagép (továbbiakban: munkagép) elsősorban az önkormányzati feladatellátását szolgálják.
2. A munkagép szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a polgármester engedélyezi.

3. Amennyiben a munkagép - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét a polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját.

VI.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. Önkormányzati gépjárművekhez üzemanyag vásárlása MOL kártyával történik. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben, a polgármester engedélyével lehet.
2. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, a költségvetési szerv nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!

VII.

SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A ÖNKORMÁNYZAT feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját személygépkocsit használhatnak.
2. Saját személygépkocsit - hivatalos célra - a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igény nem lép fel a költségvetési szervvel szemben.
A nyilatkozatot a 2. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.
A nyilatkozatot a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adócsoportjának kell megőriznie.
4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A fenntartási költségtérítés kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. (a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.)
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, vagy elektronikus útvonaltervező segítségével kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvényt.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzatnaptól hatályos.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt:, 201.....

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop. vez.

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmány

**Nyilatkozat
a saját személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez**

.....
(név) (lakcím), a
..... dolgozója kijelentem, hogy
az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő sze-
mélygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (+)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

....., 201.....

[illegible]

(*) a nem kívánt részt törölni kell

Megismerési nyilatkozat

A (kötségvetési szerv) -tól hatályos
Kiküldetési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul ve-
 szem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
kötségvetési szervei**

**VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 201.....1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

II. Vezetékes telefon használatának rendje

III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ceglédbercel Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szerveinél (a továbbiakban: Intézmény) a vezetékes és rádiótelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint kerül meghatározásra:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzat és Intézményei vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

a) az Önkormányzat és Intézményei tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal, vagy annak Intézményével bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára.

4. A telefonok használatára az Önkormányzat és Intézményei működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek. Az SZJA törvény 2006. szeptember 1-től 70§ (1) b, pont hatályos rendelkezése alapján a telefon- és internet szolgáltatások számlaösszegének 20%-át magáncélú felhasználásnak kell vélelmezni. Az önkormányzat nem téríti meg a munkavállalókkal ezt az összeget, befizeti a személyi jövedelemadó és járulékok összegét az adóhatóságnak.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. Az Önkormányzat és Intézményei vezetékes telefon szolgáltatója: Vodafone Magyarország Zrt.

2. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni kivéve abban az esetben ha hívott szám rádiótelefonszám, abban az esetben az erre a célra megvásárolt rádiótelefonokat kell használni.

3. Minden hónapban a számlák átvizsgálásra kerülnek, a kiemelkedő összegű számlákról a híváslista alapján elkészített tartalmazó számla átadásra kerül az érintett munkavállalónak. A számlát a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal bankszámlaszámára.

III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

1. Az Önkormányzat mobiltelefon szolgáltatója: Vodafone Magyarország Zrt.

2. Az Önkormányzatnál és Intézményeinél a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), és hívószámát az 1. számú melléklet tartalmazza, A telefonkészülékek típusát, vásárlás dátumát és egyéb adatait a szolgáltatóval kötött szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
3. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban megbízott ügyintéző feladatát képezi. A feladatellátást a munkaköri leírás tartalmazza.
4. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a III.3. pontban meghatározott személy felelős.
5. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás költségét megtéríteni.
6. A 30 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) a mobiltelefon készüléket le kell adni a III.3. pontban meghatározott személy részére.
7. A mobiltelefon és tartozékainak munkavállaló részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a III.3. pontban meghatározott személy a felelős.
8. Minden hónapban a számlák átvizsgálásra kerülnek, a kiemelkedő összegű számlákról a híváslista alapján elkészített tartalmazó számla átadásra kerül az érintett munkavállalónak.
9. A kézhez vett számlát a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal bankszámlaszámára.
10. A kiállított számla megfizetésének határidejét követő 15 napon belül a jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

1. A jelen szabályzatban foglaltak szerinti számlázás a Hivatal feladatát képezi.
2. A számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről Hivatal gondoskodik.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szervezetünknel dolgozó személyek, valamint az I.2.b) pont szerinti rádiótelefonokat használók kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

Jelen szabályzatnaptól hatályos.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt:, 201... ..

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop.vez.

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

1. Táblázat

név	tel.szám
Pető Zsolt	06-70/313-4704
Török József	06-70/934-4476
Művelődési Ház	06-70/934-4475
Szeidl Józsefné	06-70/934-4474
Dr Nagy Gáborné	06-70/934-4473
Iskola Titkárság	06-70/934-4472
Iskola fenti épület	06-70/934-4471
Balogh Norbert	06-70/934-4470
Jaczina Zoltánné	06-70/934-4469
Polgárőrség (Krecsák Attila)	06-70/934-4467
Óvoda titkárság	06-70/934-4466
Galambosné Bordás Ágnes	06-70/934-4462
Egészség ház	06-70/934-4460
Művelődési Ház vez.	06-70/978-3812
József Miklós	06-70/934-4478
Művelődési Ház vez.	06-70/978-3812
Polgárőrség 1	06-70/934-4453
Polgárőrség 2	06-70/934-4452
Polgárőrség 3	06-70/934-4451
Hornyik László	06-70/320-2153
Telefonközpont	06-70-949-3599

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 201..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*kötségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú mobiltelefont,
valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, meg-
állapítás:

.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

A (kötségvetési szerv)..... -tól hatályos vezetékes és rádióte-
lefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy
az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
és
költségvetési szervei**

**SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ
A KÖTELEZŐEN KOZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL**

Hatályos: 201.....-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Értelmező rendelkezések
4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai
5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése
 - 5.1. Az igény benyújtása:
 - 5.2. Az igény benyújtásának helye és módja
 - 5.2.1. Szóbeli igények benyújtása
 - 5.2.2. Írásbeli igények benyújtása
 - 5.3. A benyújtott igények teljesítése
6. Adatvédelmi előírások
7. A közérdekű adatok közzétételének rendje
8. Zárórendelkezések

S Z A B Á L Y Z A T

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján Ceglédbercel Község Önkormányzata és költségvetési szerveinél (továbbiakban: Önkormányzat) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Önkormányzat

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismert -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
3. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabá-

lyozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

4. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
5. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
7. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
8. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
9. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
10. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
11. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
12. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az Önkormányzatnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 2011. évi CXII. törvény 26. – 27. §-a rögzíti.

5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

5.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban

bárki igényt nyújthat be.

A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Az igény benyújtásának helye és módja

5.2.1. Szóbeli igények benyújtása

Személyesen: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban (2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.) ügyélfogadási időben.

5.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalban (2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.) benyújtva,
- b.) postai úton: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatalnak (2737. Ceglédbercel, Pesti út 61.) címzett levélben.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja** e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. melléklet)

5.3. A benyújtott igények teljesítése

5.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

5.3.2. A szóban előterjesztett **igényt akkor lehet szóban teljesíteni**, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat az Önkormányzat honlapján vagy hirdetőjén jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat az Önkormányzat munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény az Önkormányzat eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

5.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.3.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.3.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése: a jegyzőfeladatát képezi.

5.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényt anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

5.3.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

5.3.8. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – számviteli politika részeként elkészített **önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban** foglaltak szerint költségtérítést alapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adócsoportjának feladata.

5.3.9. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolat-készítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

5.3.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.11. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a költségvetési szerv vezetője jogosult.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. Az Önkormányzat által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. **Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.**

6.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. **Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.**

7. A közérdekű adatok közzétételének rendje

7.1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

7.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2001. évi CXII. törvény (tv.) alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és adattorzulás nélkül kímásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kímásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

7.3. A tv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a közfeladatot ellátó szerv saját honlapján – ha a törvény másként nem rendelkezik – a tv. 1. melléklete szerint (közzétételi lista) közzéteszi.

A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, – *abban az esetben, ha az adatfelelős a közzéteendő adatokat adatközlőnek továbbítja* – az adatközlőnek való megküldéséről a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

7.4. A tv. 37. §-ban meghatározott általános **közzétételi lista** jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

7.5. A tv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a tv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

8. Zárórendelkezések

Jelen szabályzatnaptól hatályos.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt:, 201... ..

.....
Török József polgármester

.....
Pető Zsolt jegyző

.....
Jaczina Zoltánné ÁMK igazgató

.....
Szeidl Józsefné Pénzügyi és Adócsop.vez.

.....
 költségvetési szerv

1. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- ☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - ☐ papír alapú legyen
 - ☐ számítógépes adathordozó legyen
 - ☐ floppy legyen
 - ☐ CD legyen
 - ☐ PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - ☐ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím:

(1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez)

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Szabályzat

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Szabályzat

4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt leltölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolat-készítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Szabályzat

8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

Szabályzat

19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
21.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legfeljebb 1 évig archívumban tartásával

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		

Szabályzat

6.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
9.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Megismerési nyilatkozat

A (kötségvetési szerv) 201... -től hatályos „Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat”-ában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: 2014. évi közbeszerzési beszámoló és a 2015. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. február 4-i ülésén elfogadott 3/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata alapján, megbízási szerződést kötött közbeszerzési tanácsadás ellátására a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel (2700 Cegléd, Malom út 18. képviseli: Kovács Gábor ügyvezető).

A tanácsadó elkészítette a 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót (mellékletként csatolva.)

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minden évben március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata. A tervet a Képviselő-testület fogadja el. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A közbeszerzésnek a közbeszerzési tervben való szerepeltetése azonban nem vonja maga után azt, hogy a közbeszerzési eljárást le is kell bonyolítani.

A terv összeállításakor számba vettünk valamennyi olyan eljárást, melynek lefolytatására terveink szerint lehetőség lesz. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot eszünk annak módosítására, kiegészítésére. A közbeszerzési tervet az előterjesztéshez mellékelt táblázat tartalmazza.

A korábbi év gyakorlatának megfelelően a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2015. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössön a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. február 5-i ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatokat elfogadta.

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

1. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra a KPG Consult Kft. 2014. évi közbeszerzési tanácsadó tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. sz. határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2015-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. A 2015. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.
3. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Pető Zsolt s. k.
jegyző



Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tárgy: 2014. évi közbeszerzési beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadójaként, eleget téve Polgármester úr kérésének, az alábbiakban számolok be Ceglédbercel Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tevékenységéről. A 2014-es esztendőben az Önkormányzat nem indított új közbeszerzési eljárást. A közbeszerzési tervben szereplő szennyvíztelepi beruházást a Kormány átsorolta a 2014 – 2020 közötti uniós ciklusban megvalósuló KEHOP programok közé.

Az egyéb közbeszerzési tevékenységeket, mint a statisztikai összegezés elkészítése és közzététele, illetve a korábban megkötött szerződések módosítása, nyomon követése, rendben elvégeztük. A 2013-ban lebonyolított közbeszerzés alapján 2014-ben indult Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése Ceglédbercelen című projekt megvalósult, elszámolása lezárult.

Megítélésem szerint a Képviselő-testület és az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadója közötti kapcsolat továbbra is zökkenőmentes, mely záloga lehet a további sikeres együttműködésnek.

Tekintettel a 2015-ös évben várható közbeszerzések számára, értékére és forrásaira, javaslom, hogy a 2015-ös esztendőre se kössünk átalánydíjas szerződést. Ehelyett azt javaslom, hogy csak az egyes megvalósítandó projektekre, a pályázati eredmények ismeretében szerződünk le. Ezzel megkíméljük az Önkormányzat költségvetését a közbeszerzési tanácsadó költségeitől, viszont a pályázatok nyertessége esetén az elszámolható költségek között rendelkezésre álló források fedezetet nyújtanak a 2015. évi közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

Cegléd, 2015. január 23.


Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó

**Ceglédbercel Község Önkormányzata
2015. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor körül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervizelés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
II. Építési beruházás						
Szennyvíztelep korszerűsítése	45252100-9	Nemzeti	Nyílt	Támogatási Szerződés megkötésétől függően	17 hónap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
IV. Építési koncesszió						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
V. Szolgáltatási koncesszió						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

A hivatkozott jogszabály alapján elvégeztük a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát és módosítások számára való tekintettel javasoljuk a mellékletként csatolt új SZMSZ elfogadását. Az SZMSZ a jogszabályi megfelelésen túl a Hivatal megszokott működési rendjét rögzíti

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s.k.
polgármester

A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal

- a) elnevezése: Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal);
- b) székhelye: 2737. Ceglédbercel, Pesti út 61;
- c) alapítója: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete;
- d) alapításának időpontja:;
- e) alapító okiratának száma, kelte: / (....) Kt. sz. határozat, elfogadva-én;
- f) hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma, kelte: 8/2013(01.28.) ÖK. sz. határozat, elfogadva 2013. január 28-án;
- g) létrehozására az 1990. október 14-én hatályba lépett, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. §-a hatalmazta fel, illetve kötelezte a Képviselő-testületet;
- h) nyilvántartási száma: 390747
- i) jogállása: önálló jogi személy, saját költségvetési előirányzatai körében önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv; végrehajtó szerve az önkormányzat költségvetési intézményei mint önállóan működő költségvetési szervek, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) gazdálkodásának;
- j) költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla-száma: 11742025-15390747

2. A Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi- és Adócsoporthoz, amelynek

- a) felépítése: Csoportvezető, pénzügyi, gazdálkodási, költségvetési, számviteli, adóügyi feladatokat ellátó előadók;
- b) feladatai: költségvetés-tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával és hasznosításával, munkaerő-gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a Hivatal által felügyelt költségvetési szervekkel összefüggő, jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott feladatok ellátása.

3. a) A Hivatal az alábbi költségvetési szervek pénzügyi, gazdálkodási tevékenységét látja el:

- Ceglédbercel Község Önkormányzata
- Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Ceglédberceli Általános Művelődési Központ

b) Az a) pontban említett költségvetési szervekkel összefüggő, pénzügyi-gazdálkodási tevékenységet ellátó köztisztviselők feladatköre, illetve munkaköre különösen:

- költségvetési gazdálkodási feladatok

- számviteli feladatok
- adóügyi feladatok
- vagyongazdálkodási feladatok
- analitikus nyilvántartási feladatok
- pénzkezelési feladatok
- közbeszerzési feladatok
- ellenőrzési feladatok

4. A Hivatal alaptevékenysége az Mőtv. 84. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, különösen:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- vám- és jővedéki gazdálkodás
- 013110 A közszolgálat egyetemes humánérő-gazdálkodása
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

5. a) A Hivatal vezetője a jegyző, aki a Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szerv képviselőjeként jár el, gazdálkodási jogosítványainak részletszabályait a jogszabályok, belső szabályzatok, polgármesteri intézkedések tartalmazzák.

b) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és azon munkavállalók tekintetében, ahol a munkáltatói jogkört törvény alapján a jegyző gyakorolja.

A polgármesternek az Mőtv. 81.§ (4) bekezdése szerinti egyetértési jogát polgármesteri-jegyzői együttes intézkedés szabályozza.

II.

A HIVATAL SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MŰKÖDÉSE

6. A Hivatal szervezeti egységei és engedélyezett létszáma:

- Pénzügyi- és adócsoporthoz 8 fő
- Jogi és igazgatási csoport 6 fő

a) A Pénzügyi- és adócsoporthoz feladatai a következők:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezetét, szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában,
- szervezi a helyi bevételekből adódó önkormányzati feladatok ellátását,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (ingatlanok, vagyontárgyak),
- gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- biztosítja a hivatal működésével kapcsolatos ellátási feladatokat,
- segíti az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységét,
- részt vesz a hivatal és az intézményeik számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat.

Adóügyi hatósági területen:

- biztosítja a központi és helyi adójogszabályokban foglaltak érvényesítését,
- intézi az elsőfokú adóhatósági ügyeket,
- gondoskodik az adók kivetéséről, nyilvántartásáról és behajtásáról,
- megindítja az adóbehajtási eljárást,
- adóügyi információkat szolgáltat,
- kiállítja és megküldi az adó- és értékbizonyítványokat,
- ellátja az egyéb adóügyi feladatokat (adóigazolások, egyéb hatósági igazolások kiállítása stb.).

b) A Jogi- és igazgatási csoport feladatai a következők:

- általános igazgatás,
- anyakönyvi ügyek: közreműködik az anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartás: gondoskodik a jegyző hatáskörébe utalt személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátásáról; vezeti a helyi népesség-nyilvántartást, előkészíti az adatszolgáltatást, gondoskodik a személyes adatok védelméről, vezeti a jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat,
- kereskedelmi és vendéglátási ügyek: üzletek működési engedélyének kiadása, bejelentőlapjának nyilvántartásba vétele, nyilvántartások vezetése,
- szociálpolitikai ügyek: gondoskodik a hatáskörébe utalt szociális ellátással kapcsolatos feladatokról, ellátja a segélyezéssel kapcsolatos feladatokat,

- gyermek- és ifjúságvédelem: ellátja a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat,
- hagyaték: gondoskodik a hagyatéki feladatok ellátásáról,
- honvédelem: helyi védelmi bizottságokkal kapcsolatos egyéb feladatok,
- kommunális igazgatás: gondoskodik a köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- ügyiratkezelési feladatok,
- egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe utalt közművelődési tevékenységgel, a testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatok,
- jegyzői hatáskörbe utalt nevelési-oktatási feladatok.

7. A Hivatal szervezeti felépítését az 1. sz. melléklet ábrázolja.

8. A Pénzügyi- és adócsoporthoz élén csoportvezető, a Jogi- és igazgatási csoporthoz élén a jegyző áll. A Pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői beosztásban látja el feladatait.

A csoportvezetők gondoskodnak az általuk vezetett irodák feladatainak az ügyintézők közötti elosztásáról és az ügyintézőknek – szükség esetén – egymás közötti helyettesítéséről.

9. A bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselők (referensek) segítik.

10. Vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek:

- a) Jegyző
- b) Csoportvezető
- c) Közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők
- d) A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők
- e) A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők

A vagyonynyilatkozatokat a jogszabályban meghatározott időszakonként és módon kell teljesíteni.

11. A Hivatal köztisztviselőinek képzéséről a jegyző éves képzési, továbbképzési terv alapján gondoskodik.

12. A Hivatalban:

- a polgármester és a jegyző intézkedésben szabályozza a pénzgazdálkodással összefüggő kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítés igazolásának rendjét;
- a polgármester intézkedésben szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét;

- a jegyző intézkedésben szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét, az ügyiratkezelés szabályait, a Hivatal működésének egyéb szabályait, az irodák által ellátott feladatokat;
- a jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában határozza meg a köztisztviselők díjazására és egyéb juttatásaira vonatkozó olyan szabályokat, amelyek nem törvényi és nem önkormányzati rendelet szabályozási körébe tartoznak.

13. A polgármester államigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörével kapcsolatban a Hivatal közreműködik a polgármester közigazgatási feladat- és hatáskörének ellátásában, valamint az országos államigazgatási feladatainak helyi végrehajtásában.

14. A jegyző feladat- és hatáskörével kapcsolatban a Hivatal intézi:

- az önkormányzat működésével összefüggő feladatokat;
- a jegyző államigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörét érintő feladatokat.

E feladatok ellátása a munkaköri leírásokban és belső szabályzatokban meghatározottak szerint és keretek között magában foglalja a feladatok – e körben a hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó feladatok – ellátását, a helyettesítés rendjét és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

III.

A HIVATAL MUNKARENDJE

15. A Hivatal köztisztviselőinek és más munkavállalóinak munkaideje heti 40 óra, ötnapos osztatlan munkaidő-beosztásban az alábbiak szerint:

Hétfő:	07.30-18.00 óráig
Kedd:	07.30-15.30 óráig
Szerda:	07.30-15.30 óráig
Csütörtök:	07.30-15.30 óráig
Péntek:	07.30-13.00 óráig

16. A munkarendtől való eltérést – indokolt esetben – a jegyző rendelhet el, illetve engedélyezhet.

17. A Hivatal egyes köztisztviselőinek munkaidő-beosztását a jegyző a 16. ponttól eltérően is megállapíthatja.

18. A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

IV.

A HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

19. A polgármester havonta, a jegyző és az aljegyző hetente egy alkalommal ügyfélfogadást tart.

20. A Hivatal szervezeti egységei:

Hétfőn: 10.00 – 17.00 óráig

Szerdán: 08.00 – 15.00 óráig

Pénteken: 08.00 – 12.00 óráig

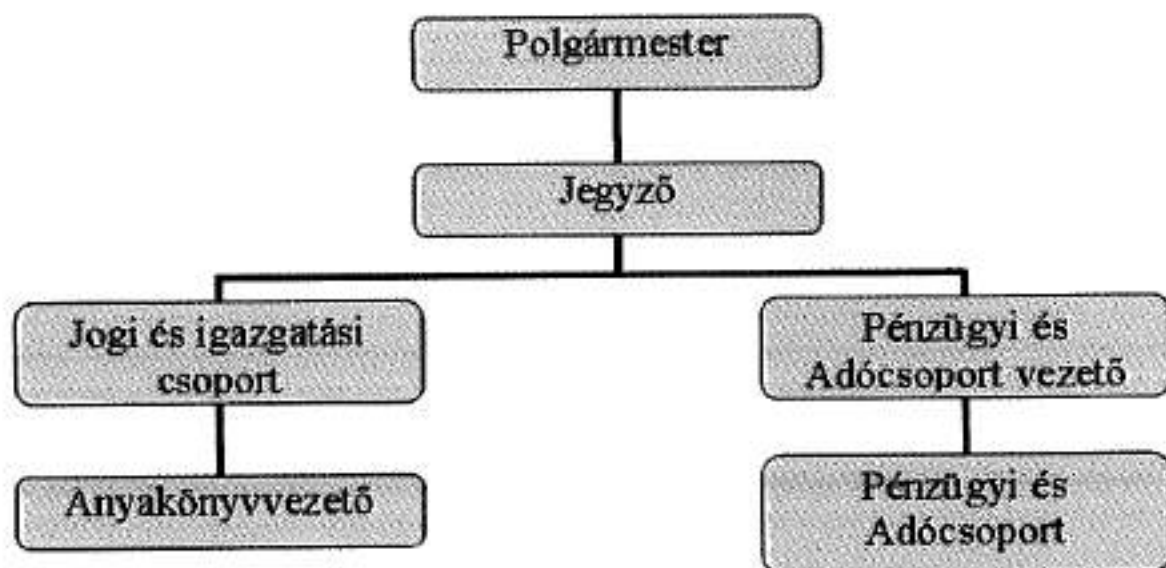
tartanak ügyfélfogadást.

21. Az ügyfélfogadás időpontját a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a helyi médiákban és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

22. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Önkormányzat Képviselő-testülete/.....(.....) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

polgármester

jegyző





ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek II. Országos Találkozójának megvalósítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint mindenki előtt ismert a önkormányzatunk a Ceglédberceli Iskoláért Alapítvánnyal együttműködve szervezte és valósította meg a „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek I. Országos találkozóját. A 2014. szeptember 12-13-án megrendezett konferenciával és kulturális, gasztronómiai fesztivállal egybekötött program országos visszhangot váltott ki. A képviselő-testület 2014. szeptember 29-i ülésen tárgyalta arról, hogy a fesztivál Ceglédbercel országos jelentőségű programjaként kerüljön hagyományos megrendezésre. Döntés született arról is, hogy önkormányzatunk a „Közös égbolt alatt” elnevezést védjegy oltalom alá helyezteti (Az eljárás folyamatban van, a hatóság értesítése szerint az elnevezés 30 napra közzétételre került).

A testületi határozattal összhangban megkezdtük a 2015. évi program tervezését, melynek megvalósítására ismételten csak pályázati forrás bevonásával látunk esélyt.

Az Európai Bizottság, Tempus Közalapítvány pályázati kiírást tett közzé, mely testvértelepülési programok keretében támogatást biztosíthat a „Közös égbolt alatt” ez évi megrendezésére.

A tavalyi tapasztalatokat figyelembe véve elkészült az idei rendezvény terve és költségvetés tervezete, melyet az előterjesztés mellékleteként csatolok. Ugyancsak mellékleteként kerül csatolásra a pályázat elkészítését vállaló European Conformity Chek Vállalkozásfejlesztési Tanácsadó Intézet Kft (1138. Budapest, Meder út 8.) szerződéstervezete

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Kifejezi szándékát a „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek II. Országos Találkozójának megvalósítására.
2. Az 1. pontban meghatározott program tervezetét és költségvetés tervezetét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
3. Az 1. pontban meghatározott rendezvény megvalósítására pályázatot nyújt be az European Comissin Európa a Polgárokért Program keretében meghirdetett „Városok Hálózata” című kiírásra.
4. A 3. pontban meghatározott pályázat elkészítésére a határozat mellékletét képező tervezet szerint szerződést köt az European Conformity Chek Vállalkozásfejlesztési Tanácsadó Intézet Kft-vel (1138. Budapest, Meder út 8.).
5. Felhatalmazza Török József polgármester az 1. pontban meghatározott program és a megvalósítást biztosító pályázat előkészítésére, illetve az azzal kapcsolatos egyeztetések végrehajtására és nyilatkozatok aláírására, valamint a 4. pont szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2015. augusztus 31.
Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. január 30.

Török József s.k.
polgármester

Testvérvárosok polgárainak találkozói

Résztvevők: 3 testvérvárosi település és Ceglédbercel lakosai, delegáltjai
(Balázsfalav/Románia, Mad/Szlovákia, .../Szlovénia)

Helyszín/Dátumok: Ceglédbercel, 2015. szeptember 4. – 6.

Ceglédbercel Község Önkormányzata a „Közös égbolt alatt” rendezvény keretein belül meghívja testvérvárosait, egy közös nemzetiség konferenciára, és kulturális- gasztronómiai fesztiválra. A rendezvény célja, hogy a tavalyi fesztivál után, most ne csak az országban élő nemzetiségek kapjanak figyelmet, hanem hogy felhívjuk a figyelmet a testvértelepülések fontosságára.

2015. szeptember 3. csütörtök

16.00 A testvér települési delegációk és a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek érkezés a
Ceglédi Aquarell Hotelbe, szállások elfoglalása

19.00 Vacsora

2015 szeptember 4. péntek

9.00 Reggeli

10.00 Wellness a hotelben

13.00 – 16.00 Testvértelepülések konferenciája a Ceglédi Aquarell Hotel konferencia-
termében. A konferencia a testvértelepülések lehetőségeiről, helyzetéről,
előnyeiről szólna. A konferencián a testvértelepülések delegációin kívül részt
vennének az országos nemzetiségi önkormányzatok elnökei is.

12.30 Regisztráció

13.00 Köszöntőt mond Török József polgármester

13.10 A konferencia 1. napjának megnyitása

13.15. Az előadások megkezdése a választott témában

15.15 A konferencia résztvevőinek hozzászólásai és kérdései

15.40 A konferencia 1. napjának összefoglalása és értékelése

19.00 Gála műsor a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Dísztermében, melynek keretein belül bemutatkozik a megelőző megbeszélésen megválasztott nemzetiség.

20.00 Gála vacsora, melyen a bemutatkozott nemzetiség ételei kerülnek a vacsora asztalra.

Közben a bemutakozó nemzetiség kiállítása az intézményben.

2015. szeptember 5. szombat

Fesztivál és konferencia

10.00 – 13.00 Konferencia a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtárban

Téma lehetőségek:

- Tehetséggondozás a nemzetiségi oktatásban, kultúrában határon innen és túl

9.30 Regisztráció

10.00 Köszöntő

10.10 A konferencia 2. napjának megnyitása

10.15. Az előadások megkezdése a választott témában

12.15 A konferencia résztvevőinek hozzászólásai és kérdései

12.40 A konferencia 2. napjának összefoglalása és értékelése

10.00 Kulturális- és gasztronómiai fesztivál a Szabó Pál Szabadidő parkban

10.00 – 15.00 Nemzetiségek a színpadon (a meghívott testvértelepülések, a nemzetiségi önkormányzatok hagyományörző csoportjainak és Ceglédbercel kulturális bemutatói)

10.00 – 21.00 Ízek utcája (a meghívott testvértelepülések, és nemzetiségi önkormányzatok gasztronómiai hagyományainak bemutatkozása)

10.00 – 21.00 Kézművesek utcája (a meghívott testvértelepülések, és nemzetiségi önkormányzatok kézműveseinek bemutatkozása)

15.00 – 18.00 Fórum sátor

A Közös égbolt alatt 2014-es rendezvény bemutatása

A testvértelepülések bemutatkozása

Vitaforumok előre megadott nemzetiségi és testvértelepülés témákban?

18.00 – 20.00 Fesztivál koncertek, ismert magyar zenekarok fellépése, melyeknek nemzetiségi kötődésük van

20.00 Nemzetiségek utcabálja

Kísérő programok:

- Lovas kocsikázás Ceglédbercelen,
- Lovaglás
- Íjászat
- Bábszínház
- Játzóudvar
- Kézműves foglalkozások

2015. szeptember 6. vasárnap

10.00 Elbúcsúzás a vendégektől a szállodában

Testvérvárosok polgárainak találkozói

Résztvevők: 3 testvérvárosi település és Ceglédbercel lakosai, delegáltjai
(Balázsfalav/Románia, Mad/Szlovákia, .../Szlovénia)

Helyszín/Dátumok: Ceglédbercel, 2015. szeptember 4. – 6.

Ceglédbercel Község Önkormányzata a „Közös égbolt alatt” rendezvény keretein belül meghívja testvérvárosait, egy közös nemzetiség konferenciára, és kulturális- gasztronómiai fesztiválra. A rendezvény célja, hogy a tavalyi fesztivál után, most ne csak az országban élő nemzetiségek kapjanak figyelmet, hanem hogy felhívjuk a figyelmet a testvértelepülések fontosságára.

2015. szeptember 3. csütörtök

16.00 A testvér települési delegációk és a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek érkezés a
Ceglédi Aquarell Hotelbe, szállások elfoglalása

19.00 Vacsora

2015 szeptember 4. péntek

9.00 Reggeli

10.00 Wellness a hotelben

13.00 – 17.00 Testvértelepülések és nemzetiségek konferenciája a Ceglédi Aquarell Hotel
konferenciatermében.

Konferencia téma:

- A konferencia első része a testvértelepülések lehetőségeiről, helyzetéről, előnyeiről szólna.
- A konferencia második része a tehetséggondozás a nemzetiségi oktatásban, kultúrában határon innen és túl lenne

A konferencián a testvértelepülések delegációin kívül részt vennének az országos nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a nemzetiségi szószólók, és a nemzetiségi delegációk.

12.30 Regisztráció

13.00 Köszöntőt mond Török József polgármester

- 13.10 A konferencia megnyitása
- 13.15. Az előadások megkezdése a választott témákban
- 16.15 A konferencia résztvevőinek hozzászólásai és kérdései
- 16.40 A konferencia összefoglalása és értékelése

19.00 Gála műsor a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár Dísztermében, melynek keretein belül bemutatkozik a megelőző megbeszélésen megválasztott nemzetiség.

20.00 Gála vacsora, melyen a bemutatkozott nemzetiség ételei kerülnek a vacsora asztalra.

Közben a bemutatkozó nemzetiség kiállítása az intézményben.

2015. szeptember 5. szombat

Közös égbolt alatt

10.00 Kulturális- és gasztronómiai fesztivál a Szabó Pál Szabadidő parkban

10.00 – 15.00 Nemzetiségek a színpadon (a meghívott testvértelepülések, a nemzetiségi önkormányzatok hagyományörző csoportjainak és Ceglédbercel kulturális bemutatói)

10.00 – 21.00 Ízek utcája (a meghívott testvértelepülések, és nemzetiségi önkormányzatok gasztronómiai hagyományainak bemutatkozása)

10.00 – 21.00 Kézművesek utcája (a meghívott testvértelepülések, és nemzetiségi önkormányzatok kézműveseinek bemutatkozása)

15.00 – 18.00 Fórum sátor

A Közös égbolt alatt 2014-es rendezvény bemutatása

A testvértelepülések bemutatkozása

Vitaforumok előre megadott nemzetiségi és testvértelepülés témákban?

18.00 – 20.00 Fesztivál koncertek, ismert magyar zenekarok fellépése, melyeknek nemzetiségi kötődésük van

20.00 Nemzetiségek utcabálja

Kísérő programok:

- Lovas kocsikázás Ceglédbercelen,
- Lovaglás
- Íjászat

- Bábszínház
- Játszóudvar
- Kézműves foglalkozások

2015. szeptember 6. vasárnap

10.00 Elbúcsúzás a vendégektől a szállodában

Fő csoport	Megnevezés	db.	népfő ár	bruttó ár	össz.
Arckép - reklám	Arckép tervezés			900,000 Ft	1,143,000 Ft
	Médiaiban való megjelenés			2,000,000 Ft	2,540,000 Ft
	PR tevékenység			1,000,000 Ft	1,270,000 Ft
	Honlap üzemeltetése			50,000 Ft	63,500 Ft
Nyomtatási költségek					
	Névkártyák			200,000 Ft	254,000 Ft
	A2 plakát			400,000 Ft	508,000 Ft
	A5 szórólap			400,000 Ft	508,000 Ft
	Műsorfilmet			500,000 Ft	635,000 Ft
	Meghívó			300,000 Ft	381,000 Ft
	Utcai megállító			200,000 Ft	254,000 Ft
Fesztivál eszközök					
	Színház konténerköltözés	3	1,000,000 Ft	1,270,000 Ft	
	Sátorbérlet		2,500,000 Ft	3,175,000 Ft	
	Sátor berendezés		300,000 Ft	381,000 Ft	
	Orvosi ügyelet		300,000 Ft	381,000 Ft	
	Táji Műcs színpad technika		850,000 Ft	1,079,500 Ft	
	Rendezvény helyszínének kiépítése		2,100,000 Ft	2,667,000 Ft	
	Biztonságtechnikai szolgáltatás		300,000 Ft	381,000 Ft	9,334,500 Ft
Delegációk/vendégek					
	Delegált vendégek szállodai étkeztetése		472,440 Ft	599,999 Ft	
	Delegált vendégek szálláson	75 szoba	1,800,000 Ft	2,286,000 Ft	
	Felépők szállása		300,000 Ft	381,000 Ft	
	Szállodán kívüli étkezések		1,500,000 Ft	1,905,000 Ft	5,171,999 Ft
Ajándékok					
	Emlékplakettek		780,000 Ft	990,600 Ft	990,600 Ft
Galéria/Fesztivál					
	Galériator		1,500,000 Ft	1,905,000 Ft	
	Koncertszervezés		1,000,000 Ft	1,270,000 Ft	
	Hostess		500,000 Ft	635,000 Ft	3,175,000 Ft
Személyszállítás					
	Delegáció		500,000 Ft	635,000 Ft	
	Felépők		1,000,000 Ft	1,270,000 Ft	1,905,000 Ft
Egyéb költség					
	P.j. 4-6 %				1,500,000 Ft
					29,633,599 Ft



Szám:400-1/2015.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2015. február 9-i ülésére

Tárgy: Súlykorlátozás bevezetésének kezdeményezése a Cserői úton

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 4-es és a 40-es számú főutakat összekötő bekötő út Cserői út (46124-es közút) megnövekedett kamionos forgalma következtében arányosan megnövekedett a zajhatás, rosszabbodott a közlekedésbiztonság és romlott az utak műszaki állapota is.

A fentiek alapján indokoltá vált a teherforgalom csökkentése. A megnövekedett forgalommal kapcsolatosan bejárást tartottunk 2014. november 17-én a Ceglédi Rendőrkapitányság, a Pest Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége és Albertirsa polgármesterének bevonásával.

A bejárásról készült jegyzőkönyv megküldésre került a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei Igazgatóság Forgalomtechnikai és Kezelői Osztálya részére.

Javaslat fogalmazódott meg a bejáráson a 7,5 tonnás „ Tehergépkocsival behajtani tilos” tilalmi jelzőrendszer bevezetéséről, mellyel kapcsolatban a közútkezelő kifogást nem emelt. (A levél mellékelve.)

A jelzésrendszer bevezetéséhez tervek készítése szükséges, amelyhez szaktervező bevonására van szükség.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 2015. február 5-i ülésén megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1.Kezdeményezi a Ceglédbercel 46124 -es Cserői út bekötőúton 7,5 tonnás „Tehergépkocsival behajtani tilos „ tilalmi jelzőtábla kihelyezését

2.Felhatalmazza a polgármestert a tervezéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére - árajánlat békérésére, szerződés megkötésére, a testület felé utólagos beszámolásra.

Határidő: 2015.június 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2015. február 6.

Török József s.k.
polgármester

Ceglédbercel Község Önkormányzat
Török József
polgármester

2737 Ceglédbercel
Pesti út 61.

Iktatószám: PES-5035-2/2014.
Tárgy: Közútkezelői tájékoztatás súly-
korlátozási jelzésrendszer beve-
zetésével kapcsolatban
Hivatkozási szám: 4021-1/2014
Ügyintéző: Olasz Eszter

Tisztelt Polgármester Úr!

Igazgatóságunkhoz hivatkozási számon küldött megkeresésére, az abban foglaltakkal kapcsolatosan az alábbi közútkezelői tájékoztatást adjuk.

A 46124 j. Ceglédbercel bekötőúton a 7,5 tonnás „Tehergépkocsival behajtani tilos” tilalmi jelzésrendszer bevezetésével szemben kifogást nem emelünk.

Tájékoztatjuk, hogy a jelzésrendszert (előjelzéssel együtt) szaktervezővel terveztetni szükséges, melyet – közútkezelői hozzájárulás kiadása érdekében – 3 példányban igazgatóságunk részére be kell nyújtani.

Új díjellenőrző állomás kialakítása, illetve a mobil ellenőrzések fokozása érdekében kérjük, a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.-vel (1134 Budapest, Váci út 45. B épület) szíveskedjenek a kapcsolatot felvenni.

Kérjük, tájékoztatásunk szíves figyelembe vételét.

Budapest, 2014. december 5.

Üdvözlettel

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Pest Megyei Igazgatóság
1134 Budapest, Váci út 45. D.
30.07
Millián Anna
megyei osztályvezető
Treffler Gyöngyi
megyei osztályvezető

Kapják:

1. Címzett
2. O3 sz. mérnök, Cegléd
3. Irattár

Polgármesteri Hivatal Ceglédbercel		
Érkezett: 2014 DEC 16.		
Szám: 4021-1/2014		
Ügyintéző: 7.8.	Melléklet: -	Előrel. szám: -