

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. szeptember 8-i üléséről

72-79/2014.(09. 08.) ÖK sz. határozat
9-11/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendelet

Készült: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 8-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
Hidasi István képviselő
Koglerné Hernádi Ágnes képviselő
Megyeri István képviselő
Dr. Nagy Gáborné képviselő (3. napirendi pont tárgyalásakor érkezett meg)

Tanácskozási joggal:

Pető Zsolt jegyző
Szécsény Sándor PMKH Ceglédi Járási Hivatal hivatalvezető-helyettese
Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
Szabó Lászlóné PÜB. külső bizottsági tag
Pecsenyei Ferenc százados, parancsnok-helyettes P. m. Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltóság

Napirendi pontok:

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok

- 1.) A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Szakmai előterjesztő: Tóth László tű.őrnagy kirendeltség-vezető
Előterjesztő: Török József polgármester
- 2.) 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása
Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
- 3.) 2014. I. félévi költségvetési beszámoló
Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
- 4.) Előirányzatok biztosítása az általános tartalék terhére
Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője
Előterjesztő: Török József polgármester
- 5.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszám meghatározása
Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné igazgató
Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

7.) A közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

8.) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

9.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) Egyebek

11.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntötte a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülésén 4 képviselő van jelen, a képviselő-testület határozatképes. A kiküldött meghívóban a jelenlévők tájékoztatva lettek a napirendi pontról, melyben változtatást nem javasolt. Kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a napirendi pont tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a napirendi pont tárgyalását elfogadta.

Napirend előtti témák:

- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

2014. július 2. óta szervezzük a „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek I. Országos Találkozóját. 11 nemzetiség képviselteti magát a rendezvényen. 2014. szeptember 12-én konferenciát tartunk a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtárban. A konferencia központi témája a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatása. Szeptember 13-án a Szabó Pál Szabadidőparkban kulturális és gasztrofesztivál megrendezését tervezzük.

2014. augusztus 18.

Rendkívüli testületi ülést tartottunk. A Képviselő-testület megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait, valamint döntött a polgármester-, illetve képviselőjelöltek bemutatkozásáról a Ceglédberceli Híradóban.

2014. augusztus 20.

Megtartottuk Szent István napi Családi napot és ünnepséget.

2014. augusztus 25.

A Képviselő-testület rendkívüli ülést tartott, melynek keretében úgy döntött, hogy az önkormányzat 2015. január 1. napjától kezdődően a BÁCSVÍZ Vízfutató és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot bízta meg a település víziközműveinek üzemeltetésével.

2014. szeptember 8.

Cegléd Rádióban és a TV-ben interjút adtam a „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek I. Országos Találkozásának megrendezéséről.

Intézményeink esetében a nyári karbantartási munkákat (festés, mázolás) elvégeztük, a nevelési- és oktatási év zökkenőmentesen elindult. Zátrok Zoltán vállalkozó az alsó tagozatos WC blokkot felújította, ezúton szeretnénk megköszönni a munkáját és a segítségét.

Nyár folyamán rendkívüli időjárás nem volt, az esőzések után próbáltuk közterületeinket, parkjainkat kaszálni, árkokat kitisztítani, padkarendezést elvégezni.

Török József polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Kulturális és Népjelölti Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Kulturális és Népjelölti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló írásos beszámolót a képviselők megkapták. Kérem a képviselőket, hogy egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 72/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata
(Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

Az 53/2014. (06. 04.), a 62-63, 65-66/2014. (07. 14.) és 71/2014. (08. 25.) KT határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

1. napirendi pont

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Szakmai előterjesztő: Tóth László tű.őrmagy kirendeltség-vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést a Képviselő-testületi tagok részére megküldtük. Megkérem Pecsényei Ferenc százados, parancsnok-helyettest, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Pecsényei Ferenc parancsnok-helyettes: Az írásos előterjesztést szóban kiegészíteni nem kívánom, de a kérdésekre, észrevételekre szívesen válaszolok.

Hidasi István képviselő: Rendkívül részletes tájékoztatást kaptunk. Megnyugtató a csapat technikai ellátottsága, de szükség lenne egy olyan terepjáróra is, amivel meg lehetne közelíteni a tanyavilágot. A beszámolóban szerepel, hogy az év során engedélyezték használatát, az öreg felújításra szoruló Lada Niva terepjáró gépjárműnek.

Pecsényei Ferenc parancsnok-helyettes: Sajnos előre nem tudom megmondani, hogy a parancsnokság mikor fog új gépjárművet kapni. A Lada Niva állapotát folyamatosan fenntartjuk.

Jaczina Zoltánné CÁM igazgató: Ezúton szeretném megköszönni, hogy a Ceglédi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon évek óta ingyen fogadják az óvodás gyerekeinket, akik nagy lelkesedéssel vesznek részt a programon.

Pecsényei Ferenc parancsnok-helyettes: Nagyon szívesen teszünk eleget a felkérésnek, bármikor rendelkezésükre állunk.

Török József polgármester: 2012-ben átalakuláson ment át a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, bekapcsolódott a Járási Hivatal is a feladatellátásba. Átalakultak a Helyi Védelmi Bizottságok. Köszönjük a segítséget és a végzett munkát. A 2013-as évben Ceglédbercelen kiemelt esemény nem történt.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 73/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata
(A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

2. napirendi pont

2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester az írásos előterjesztés alapján ismertette a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak változását, a Polgármesteri Hivatal előirányzatainak módosítását, valamint a költségvetés főösszegét változtató és az önkormányzat határozatai alapján végrehajtott belső átcsoportosítások szerinti bevételi és kiadási előirányzatok változását önkormányzati szinten összesítve. Tájékoztatva a Képviselő-testület tagokat, hogy a Kulturális és Népjelölti, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén elfogadta a 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítását. Kérte a testületi tagokat tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, kérdés nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 74/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata
(2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2014.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 26.061.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:

26.061.000 Ft

Kiadási előirányzat emelkedik összesen:

26.061.000 Ft

Személyi juttatás

8.434.000 Ft

Munkáltatót terhelő járulék

1.539.000 Ft

Dologi kiadás	1.324.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.310.000 Ft
Egyéb működési támogatás	195.000 Ft
Egyéb felhalmozási támogatás	2.050.000 Ft
Beruházás	5.737.000 Ft
Felújítás	124.000 Ft
Általános tartalék	2.348.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szerv vezetője a módosításoknak a 2014. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

9/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Nagy Gáborné képviselő az ülésre megérkezett, a Képviselő-testület 5 fővel ülészik tovább.

3. napirendi pont

2014. I. félévi költségvetési beszámoló

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az államháztartási törvénynek megfelelően elkészítettük Ceglédbercel Község Önkormányzatának I. félévi beszámolóját. 2014. I. félévében 207.515 e Ft bevételt értünk el és 203.310 e Ft kiadást teljesítettünk. Megállapítható, hogy az önkormányzat I. félévében a feladatok finanszírozása zökkenőmentesen zajlott.

Összességében a költségvetési bevételek éves módosított előirányzatának 60,9%-a teljesült az I. félévben. Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák az önkormányzat működéséhez havonta utalt központi költségvetési támogatások összegeit, melyek az összes bevételünk 53,5 %-át teszik ki. Az egyes jövedelempótló ellátásokra az I. félévben 23.038 e Ft támogatás érkezett. Az egyéb működési célú támogatásaink tartalmazzák az egészségügyi finanszírozás 3.590 e Ft összegét, a közfoglalkoztatás 19.557 e Ft támogatási összegét, valamint az előző költségvetési év beszámolója alapján a központi költségvetésből utólag kiutalt 928 e Ft összeget. Közhatalmi bevételeink az adóbevételek, az éves előirányzat 67,2%-a az adóbeszedési számláinkra megérkezett. Az iparüzési adó bevétele a tervezettnél kedvezőbben alakult, az éves terv 81,3 %-a teljesült. A félév folyamán 123 e Ft pótlékot és bírságot, 1.370 e Ft talajterhelési díjat szedtünk be. Összességében működési bevételeink 60,5%-ra teljesültek. A költségvetési bevétel a működési és a felhalmozási bevétel összegzéséből adódik, teljesítése összességében 60,9%-os. A bevételek költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza.

2014. I. félévében a költségvetési kiadások összesen 203.310 e Ft-ot tettek ki, ami az éves módosított előirányzat 55,2%-a. A személyi juttatások összege tartalmazza a munkabéreket,

valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 54,5%-a, mivel a közmunka-programhoz kapcsolódó személyi juttatás nem időarányos, 98,6 %-os. Ez abból adódik, hogy a kifizetés és az elszámolás között két hónapos csúszás van. A közfoglalkoztatás nélkül 65.251 e Ft a teljesítés, ami a 136.028 e Ft-os éves módosított előirányzathoz viszonyítva 48 %-nak felel meg. A dologi kiadások összességében 63,3%-os teljesítése magasabb az időarányosnál, amit a fűtési költségek, az étkeztetés kiadásai és a hozzájuk kapcsolódó ÁFA befolyásoltak. A gyermekétkeztetés költsége miatt alakult így, mert pontosan nem lehet meghatározni az étkezők számát. A szeptemberi beiratkozások, és az étkezés igénybevétele után lehet tudni a pontos számot. A közfoglalkoztatás lehetőségével a fűnyírás, parkok, árkok gondozásához használt gépek, eszközök üzemanyag és karbantartási költségei is megemelkedtek. A pénzforgalmi tranzakciós díjak jelentős összeget, 1.336 e Ft-ot tesznek ki. Ellátottak pénzbeli juttatásainál a különféle segélyezésekre, társadalom- és szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összegek jelennek meg.

Egyéb működési célú kiadások között a támogatások, átadott pénzeszközök szerepelnek, de a jogszabályi előírás alapján itt kell bemutatni a működési célú tartalék előirányzatának összegét is. 2014. I. félévében az általános tartalék előirányzata 10.439 e Ft. Az új számviteli előírások alapján a beruházásaink között kell szerepeltetni a 200 e Ft alatti egyedi bekerülési értékű, de több évig használandó kis értékű tárgyi eszközöket is. Az év első félévében a legjelentősebb beruházásaink: az általános művelődési központnál környezetvédelmi dokumentáció és mikrofon beszerzése, és azok a döntések, melyeket a Képviselő-testület határozatban fogadott el: belvízvédelmi terv és futball sportlétesítményhez tervek, a temető kapuhoz kerítéselemek vásárlása, elkészült a forgalomlassító „fekvő rendőr”, az iskolabüfé megvásárlása, a művelődési ház belső udvarára PVC tető biztosítása, kishaszonjármű beszerzése, valamint a közmunka program keretén belül szerszámok vásárlása. A tartalék összege a Képviselő-testület által hozott határozatok alapján változott. A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló költségvetési kiadások 55,2%-ra teljesültek az I. félévben. A közterületi karbantartási feladatoknál kell megemlíteni a parkoló elkészítését a Pesti úton, az óvoda parkolójának karbantartását, az Ady Endre és a Dózsa György utca padka rendezését, a Pozsonyi utcában az árok rendbetételét, Bajcsy Zs. utcában a földmedrű árkok és a padka tisztítását, Petőfi utcában a templomnál lévő surrantók elkészítését, Somogyi Béla utcában az árok profilozását, a homokfogók takarítását, a közterületek, parkok gondozását és karbantartását. Az Általános Művelődési Központ esetében a bérek időarányosan teljesültek. Zökkenőmentes, nyugodt, finanszírozott I. féléven vagyunk túl. A kiadások költségvetési szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén tárgyalta és elfogadta a 2014. évi I. félévi költségvetési beszámolót. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hidasi István képviselő: Az önkormányzat I. félévi gazdálkodása rendben van. Ez köszönhető az intézmények takarékos, szakszerű gazdálkodásának, illetve a ceglédberceli polgárok jogkövető magatartásának. Ceglédbercel Község gazdálkodása évek óta a tervezettnél megfelelően alakult, erről tájékoztatni kell a Ceglédberceli Híradóban is a lakosságot. Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 75/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata
(2014. I. félévi költségvetési beszámoló)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§(1) bekezdésében foglaltak szerint Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. I. félévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót

207.515 e Ft bevétellel és

203.310 e Ft kiadással

a szöveges előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Török József polgármester

4. napirendi pont

Előirányzatok biztosítása az általános tartalék terhére

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetésének kiadási előirányzatai között a következő belső átcsoportosítások váltak szükségessé:

A „Közös égbolt alatt” című rendezvény színvonalas lebonyolításához kapcsolódóan a művelődési házban karbantartási munkálatok elvégzéséhez 1.000.000 Ft, a „Közös égbolt alatt” című rendezvény lebonyolításához az önkormányzat egyéb dologi kiadásaira 500.000 Ft, a Közmunkaprogram előfinanszírozására 2.500.000 Ft előirányzat biztosítása az általános tartalék terhére. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a 2014. 09. 03-i együttes ülésén megvitatta, és a következő kiegészítéssel elfogadásra javasolta: a temető kerítésének és környezetének rendezésére 600.000 Ft előirányzat biztosítása az általános tartalék terhére. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg javaslataikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 76/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata
(Előirányzatok biztosítása az általános tartalék terhére)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetésében szereplő általános tartaléka terhére összesen 4.600.000 Ft összegben biztosítja az alábbi előirányzatokat:

1. A „Közös égbolt alatt” című rendezvény színvonalas lebonyolításához kapcsolódóan a művelődési házban karbantartási munkálatok elvégzéséhez 1.000.000 Ft
2. A „Közös égbolt alatt” című rendezvény lebonyolításához az önkormányzat egyéb dologi kiadásaira 500.000 Ft

3. A Közmunkaprogram előfinanszírozására 2.500.000 Ft
4. A temető kerítésének és környezetének rendezésére 600.000 Ft

Határidő: 2014. december 31.

Felölő: Pető Zsolt jegyző

5. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszám meghatározása

Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné igazgató

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Az írásos előterjesztés melléklete tartalmazza a beiratkozások alapján a csoportok létszámának várható alakulását. A 2014. augusztus 29-i adatok alapján 139 gyermek iratkozott be, és költözés miatt még két gyermek érkezik az óvodába. A maximális létszám túllépése oktatásszervezési okok miatt indokolt. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 77/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata

(Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszám meghatározása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 4. sz. mellékletében foglaltakra a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda Intézményegységében hozzájárul a maximális csoportlétszám 20 százalékkal történő túllépéséhez.

Felölő: Jaczina Zoltánné intézményegység-vezető

Határidő: 2014. december 31.

6. napirendi pont

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést elkészítettük, a Képviselő-testület tagjainak megküldtük. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén elfogadta az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. Megkérem Jaczina Zoltánné igazgatót, hogy szóbeli kiegészítést tegye meg.

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató megköszönte a Képviselő-testületnek, hogy biztosították az intézményegység vezető-helyettes megbízását. A Képviselő-testület tagjainak bemutatta Voigt-Varga-Ildikót. Továbbiakban elmondta, hogy Voigt-Varga Ildikó négy éve a Német Munkaközösség vezetőjeként segíti a munkáját és a nevelőtestület egyhangúlag támogatta a megbízását.

Pető Zsolt jegyző: A mostani döntés csak a vezető-helyettes vonatkozásában érinti a szabályzatot, a későbbi módosításra ezt követően kerül sor.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 78/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata

(Ceglédberceli Általános Művelődési Központ
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra figyelemmel az alábbi határozatot hozza

1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatának általános szabályok kötetének III. fejezetének 2.) a.) pontja az alábbiakkal egészíti ki

Az óvodavezetői szabadsága, betegsége vagy hivatalos távolléte esetén korlátozott jogkörrel, és felelősséggel helyettesíti az óvodavezető helyettes. A vezető 4 hetet meghaladó tartós hiányzása esetén az ÁMK igazgató megbízására, teljes jogkörrel látja el vezetői feladatait.

Vezető helyettes: Az intézményvezető feladatait a vezető-helyettes közreműködésével látja el. A vezető-helyettesi megbízást – a nevelőtestületi véleményezési jogkör megtartásával – az intézményvezető adja. A megbízás 5 évig, vagy visszavonásig érvényes.

A vezető-helyettes a törvényben meghatározott felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal rendelkező személy lehet. A vezető-helyettest a vezető bízta meg.

A vezető-helyettes főbb feladatai:

- közvetlenül szervezi és irányítja a technikai dolgozók munkáját
- felel a szabadság kiadásáért és a megfelelő helyettesítésért
- közreműködik az óvodapedagógusok ellenőrzésében, értékelésében
- ellenőrzi a dolgozók jelenléti ívét.

Az óvodavezető helyettes munkáját az óvodapedagógusi munkaköri leírása mellett kiegészítő munkaköri leírás alapján, valamint az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, tevékenységéről rendszeresen beszámol. Az intézményvezető helyettes munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.

- Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység, a német nemzetiségi nevelés szakmai irányításában

- Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját

Az óvodavezető és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítésre írásban kell megbízást adni. A vezető helyettesítésekor a munkaközösség vezető vagy a megbízott vezető:

- csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg
- csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok
- a helyettesítés során a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban kizárólag az óvodavezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

2. Felhatalmazza Pető Zsolt jegyzőt a CÁMK szervezeti és működési szabályzatának módosításokkal való egységes szerkezetbe foglalására.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

7. napirendi pont

A közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén elfogadta a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló önkormányzati rendelet módosítását. Megkérem Pető Zsolt jegyzőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Pető Zsolt jegyző: A Képviselő-testület megalkotta a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendeletét, melyet 2014. június 5-én a szövegezés miatt (kisebbség, vagy a szakbizottság korábbi megnevezése) módosította. A módosítás érintette a rendelet címét, illetve a bevezetést, mellyel kapcsolatban a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya felhívással élt. Javaslom a törvényességi észrevételben foglaltak elfogadását, illetve azzal összhangban a 10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a

10/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendeletét

(A közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló

10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendelet módosítása)

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. napirendi pont

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén elfogadta a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletet. Megkérem Pető Zsolt jegyzőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Pető Zsolt jegyző: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény felhatalmazást ad az önkormányzatok képviselő-testületeinek, hogy a házszámozás, illetve a közterületek elnevezésének rendjét helyi rendeletben szabályozza. Természetes igény van arra, hogy a házszámok és a közterületek rendezettek legyenek, mivel a mentőknek, a tűzoltóknak, és az orvosi ügyeletnek is szükséges az ingatlanok beazonosításához. A rendelet szövegezésében figyelemmel voltunk a kialakult hagyományokra, gyakorlatra és a képviselő-testület korábbi döntéseire. A házszámot jelző táblát az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy a ház falára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyezni.

Török József polgármester: Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a

11/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendeletét

**A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

9. napirendi pont

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2014. augusztus 27-én meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015-es pályázati fordulóját.

A csatlakozási szándékról szóló nyilatkozatot 2014. október 1-ig el kell juttatni a Támogatáskezelő részére.

A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra 2014. évben 500.000.-Ft keretet tervezett a Képviselő-testület, melyből 18 hallgató kapott támogatást. Javasoljuk ezen összeget a 2015. költségvetési évben is biztosítani.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 79/2014. (09. 08.) ÖK. sz. határozata
(Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2015. évi pályázati fordulójához)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormány rendelet 18. § (1) bekezdésében foglaltakra.

1. Az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához
2. Az önkormányzat 2015.évi költségvetésében 500. 000Ft-ot biztosít az ösztöndíjpályázatra.
3. A pályázatra beérkező kérelmekről való döntésre felhatalmazza a Kulturális és Népjóléti Bizottságot.
4. Felhatalmazza a polgármestert a határozati javaslat mellékletét képező nyilatkozat aláírására, továbbá a pályázat kiírására és a pályázati eredmények kihirdetésére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Török József polgármester

10. napirendi pont

Egyebek

A napirendi pontban hozzászólás nem volt.

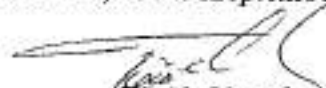
11. napirendi pont

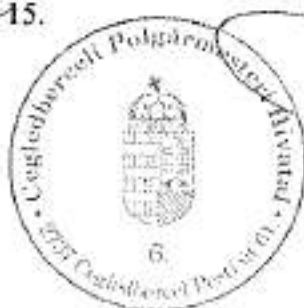
Kérdések, Interpelláció

A napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel nem érkezett.

Török József polgármester a következő napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendelt el, a Képviselő-testület nyílt ülését bezárta.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 15.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



M E G H Í V Ó

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. szeptember 8-án (hétfő) 17 órakor tartja ülését**

Helve: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írással)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írással)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok

1.) A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Szakmai előterjesztő: Tóth László tű.őrnagy kirendeltség-vezető

Előterjesztő: Török József polgármester

2.) 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

3.) 2014. I. félévi költségvetési beszámoló

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) Előirányzatok biztosítása az általános tartalék terhére

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoporthoz vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszám meghatározása

Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné igazgató

Előterjesztő: Török József polgármester

6.) Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

7.) A közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

8.) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

9.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

10.) Egyebek

11.) Kérdések, Interpelláció

Zárt ülés:

1.) Bölcsőde szakmai egység vezetőjének kereset kiegészítése

Előterjesztő: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014. szeptember 5.



Török József
polgármester

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal
2014. szeptember 5. 6.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat és az intézményvezetőket, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos, az előzőekben már kiküldött előterjesztéseket hozzák magukkal az ülésre.

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 8-i ülésére

1.) Török József polgármester



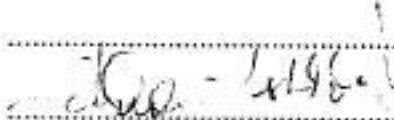
2.) Megyeri József alpolgármester

.....

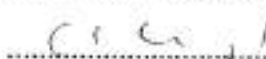
3.) Andó László

.....

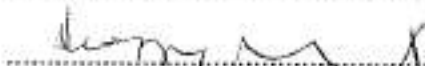
4.) Hidasi István



5.) Koglerné Hernádi Ágnes



6.) Megyeri István



7.) Dr. Nagy Gáborné



Tanácskozási joggal meghívott:

1.) Pető Zsolt jegyző



2.) Pest Megyei Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal



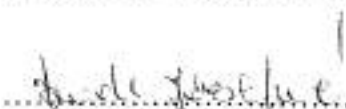
3.) Pogácsás Tibor
országgyűlési képviselő

.....

4.) Földi László
országgyűlési képviselő

.....

5.) Szcidl Józsefné adó- és pénzügyi
csoportvezető



6.) Farkas Szabolcs CNNÖ elnöke

.....

7.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató



8.) Hornyik László
település-üzemeltetési csoportvezető

.....

9.) Bogyay Istvánné
KNB, külső bizottsági tag

.....

10.) Polónyi Péter
PÜB. külső bizottsági tag

.....

11.) Povlács Márta
KNB. külső bizottsági tag

.....

12.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag

Szabó Lászlóné
.....

13.) Pest Megyei Katasztrófavédelmi Ig.
Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltóság

*Pest Megyei Katasztrófavédelmi Ig.
Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltóság*
.....



Szám: 171-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. szeptember 8-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be

- 53/2014. (06. 04.) Együttműködési megállapodás a Tájház pályázati támogatással történő felújítására

A Ceglédbercel, Pesti út 56. szám alatti Tájház felújítására vonatkozó LEADER projekt megvalósítására az együttműködési megállapodás a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötésre került.

- 62/2014. (07. 14.) CÁMK Napsugár Óvoda felvételi körzetének meghatározása

A Képviselő-testület határozata megküldésre került a CÁMK igazgatójának, valamint a rögzítésre került a köznevelési információs rendszerben.

- 63/2014. (07. 14.) Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár fedett udvarnak bérleti díj meghatározása

A Képviselő-testület határozata megküldésre került a CÁMK igazgatójának, valamint a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegység vezetőjének.

- 65/2014. (07. 14.) Balatonszárszói nyári táborozás utazási támogatása

A Képviselő-testület határozata megküldésre került a Ceglédberceli Eötvös József Nemzetiségi Általános Iskola és AMI igazgatójának, valamint a KLIK Ceglédi Tankerületnek.

- 66/2014. (07. 14.) Ceglédi Rendőrkapitányság DACIA gépjármű vásárlásának támogatása

A testület határozata a Ceglédi Rendőrkapitányság részére megküldésre került, és a felajánlással kapcsolatos dokumentumok aláírásra kerültek.

- 71/2014. (08. 25.) Vízi-közművek bérleti szerződéses üzemeltetésbe adása 2015. január 1-től.

A Képviselő-testület határozata Kurdi Viktornak a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. elnök-vezérigazgatójának megküldésre került.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

Az 53/2014. (06. 04.), a 62-63, 65-66/2014. (07. 14.) és 71/2014. (08. 25.) KT határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014. szeptember 5.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. szeptember 8-i ülésére

Tárgy: A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cegléd Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság elkészítette a 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az írásos előterjesztés mellékleteként megküldtünk a Képviselő-testület tagjainak.

A Cegléd Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság működési területéhez tartozó településeken a tűzoltó parancsnok beszámol az előző évi tevékenységéről, ezáltal a képviselők részletes tájékoztatást kapnak a tűzoltóság munkájáról.

Fentiekre való tekintettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót tárgyalják meg és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014. szeptember 5.

Török József s. k.
polgármester



**Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltóság**

H-2700 Cegléd, Széchenyi út. 24-26. sz.
Tel: (36-53) 311-025; Fax: (36-53) 505-038;
e-mail: hivatasostuzoltosag.cegled@katved.gov.hu



Szám:

1. sz. példány

Jóváhagyom!
Cegléd, 2013. december 05.

**Tóth László tű. őrgy.
kirendeltségvezető**

Beszámoló

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2013. évben végzett tevékenységéről.

Felterjesztem:

*Kiss Csaba tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok*

Tartalomjegyzék

Általános jellemzők.....	3. oldal
A tűzoltóság működési területének veszélyeztetettsége.....	3. oldal
A kitűzött fő feladatok végrehajtása.....	4. oldal
Tűzoltóság szervezeti felépítése	4. oldal
Szakmai tevékenység Tűzoltási és mentési szakterület.....	5. oldal
Vezetés, irányítás, együttműködés /személyzeti és munkaügyi tevékenység.....	10. oldal
Munkavédelmi helyzet.....	12. oldal
Ellenőrzési tevékenység.....	13. oldal
Együttműködés más szervekkel, szervezetekkel.....	14. oldal
Gazdaság, műszaki fenntartás	18. oldal
Értékelés... ..	19. oldal

Jelentem, hogy a Pestmegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét a vizsgált időszakban a szervezetet érintő jogszabályok, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Pestmegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság normatív szabályozói, valamint az Pest MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

Általános jellemzők:

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területe Pest megye déli területének tűzvédelmét biztosítja. A működési terület 14 településre terjed ki, a települések közül négy város, a fennmaradó települések pedig falvak. A területen élő lakosok száma kb.: 110000 fő. Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság az állomány táblában meghatározott, teljesen feltöltött létszámmal dolgozik.

Területünk alapvetően mezőgazdasági jellegű, de van ipar is, mely azonban jóval kevesebb dolgozót foglalkoztat, mint néhány évvel ezelőtt. Cegléd városában levő ipari park évek óta ugyan olyan állapotban van, azaz alkalmas lenne az ipar, jelentős bővítésére.

Működési területünk rendkívüli nagy kiterjedésű, jelentős távolságok vannak. A területen nagy kiterjedésű erdők és mezőgazdasági területek is találhatóak, melyek minden évben bőségesen adnak munkát. Nagyon fontos jellemzője területünknek a jelentős kiterjedésű tanyavilág, mely sok gondot és problémát okoz.

Cegléd Hivatásos Tűzoltó parancsnokság működési területének veszélyeztetettsége

Ár-és belvízi veszélyeztetettség: A tűzoltóság területén nincs nagy folyó, csak a felszíni vizek elvezetésére alkalmas vízfolyások. Árvíz-veszélyeztetettség nem fordul elő. Az alföldi jelleg miatt, azonban a belvíz-veszélyeztetettség kiemelkedő. Több településen, a belterületi részek alacsonyabban helyezkednek el, mint a külterületi felszíni vízelvezető csatornák és vízfolyások. A nagyobb vizek így lefolyástalanul megmaradnak és rendkívüli esőzések idején, veszélyeztetik a települések lakosságát.

Közlekedés:

4. sz. főútvonal (40.sz.) és a , 441-es dél- délnyugat összekötő útvonal, amelyek egy része a város területén haladnak át, ezzel nagymértékben megnöveli a város tranzit forgalmát. A Budapest nyugati-Szolnok vasúti útvonal csomópontja.

A területen jelentős az észak - dél, valamint számottevő a kelet - nyugat irányú átmenő forgalom. A nemzetközi áruszállítást végző teherforgalom a legjelentősebb, mely a településeket megközelíti, egyes esetekben érinti is.

Tűzvédelmi veszélyeztetettség:

Tűzoltóságunk a Ceglédi Kistérség mentő tűzvédelmét hivatott ellátni 14 településen. E terület mintegy 75 ezer ha-on 30 ezer lakásban 110000 ezer ember biztonságáért történő felelősségvállalását jelenti. Ehhez hozzátartozik még az átutazók, közlekedők mentése a nagy forgalmú útvonalaink miatt keletkező baleseteknél történő beavatkozások végrehajtása. A térségünkben jó-néhány védett és fokozottan védett terület helyezkedik el jelentős természeti értéket képezve. Ennek védelme technikai felszereléseink jellege miatt sokszor nehézségekbe ütközik.

A vonulási statisztikai adatok az elmúlt években folyamatos növekedést mutatnak. Általában évi 600-800 között ingadozik időjárás viszontagságaitól függően.

A kitűzött fő feladatok végrehajtása

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 2012. január 1-től hozta létre a Pestmegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, amely helyi szervezeti egységeként a Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség gyakorolta a hatáskörébe rendelt elsőfokú hatósági jogokat.

2013. január 1-től Tűzoltó-parancsnokságunk a jóváhagyott állománytábla szerinti, végleges szervezeti formában végzi tevékenységét.

A 2013. évre tervezett fő feladatok összességében teljesültek. A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeletét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül felkészültek a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására. A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben elsajátította. Az állomány fizikai állóképessége jónak mondható, a szinten tartásához szükséges feltételek az év folyamán biztosítottak voltak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk.

Szervezeti egység adatai:

Pestmegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 24-26.

Postacíme: 2700 Cegléd, Széchenyi út 24-26.

e-mail cím: hivatasostuzoltosag.cegled@katved.gov.hu

Szakmai tevékenység

Tűzoltási és mentési szakterület

2013. évben a HTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai felügyelet és a polgári lakosság elvárásainak.

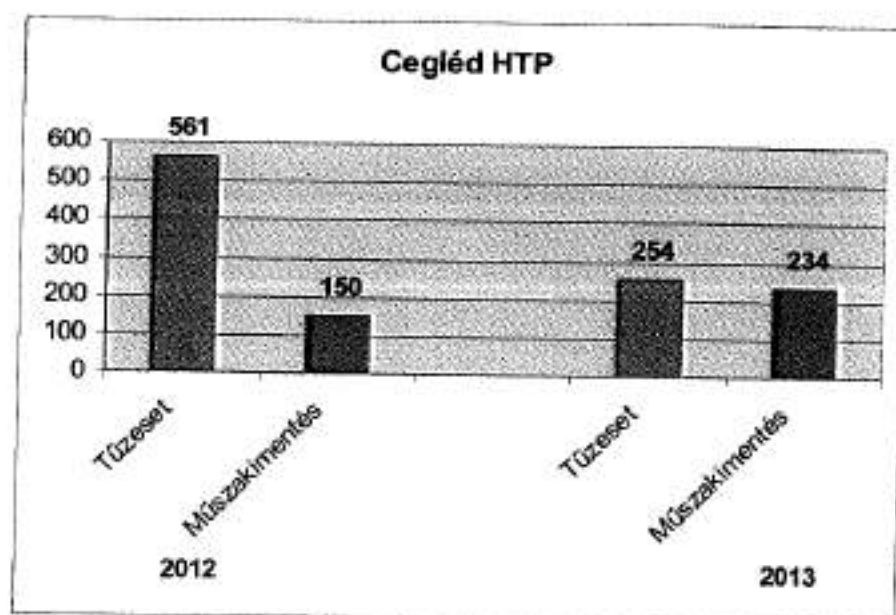
A HTP működési területén Cegléd, Nagykőrös, Abony, Albertirsa városok, valamint 10 község, a hozzájuk kapcsolódó mezőgazdasági területek, erdőterületek, ipari létesítmények találhatóak.

Vonulási statisztika, fontosabb, kiemelt tűz- és káresemények.

Cegléd HTP tűzoltó egységei elsődleges működési területünkön belül 254 alkalommal működtek közre tüzesetnél. Műszaki mentéshez 234 esetben vonultunk, és 29 alkalommal segítségnyújtásra működési területen kívülre. Ez összesen 517 riasztással járó eseményszámot jelentett, ami saját területen azonnali beavatkozást igénylő esemény volt.

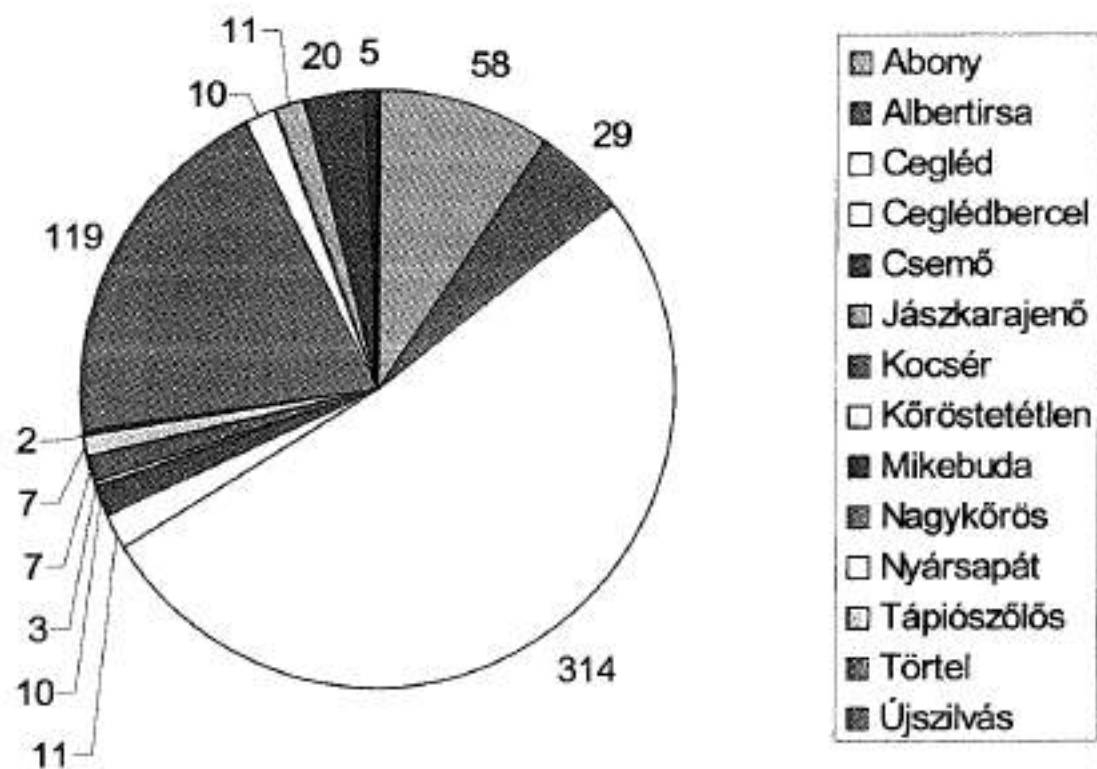
Az évet már nem jellemezte az előző évben mutatkozó száraz időjárás miatt megnövekedett vegetációs tüzek száma, köszönhető ez egyrészt a csapadékosabb időjárásnak is. A megoszlás egyenletesebb volt ebben az évben.

A megnövekedett műszaki mentéseink egyik oka a júniusi viharkárokkal van összefüggésben, ugyan is egy napra 61 riasztásunk esett.



Települések szerinti vonulások száma

TELEPÜLÉSEK	TŰZESÉT	MŰSZAKI MENTÉS	ÖSSZESEN
Abony	34	24	58
Albertirsa	17	12	29
Cegléd	141	173	314
Ceglédbercel	4	7	11
Csemő	8	2	10
Jászkarajenő	3	0	3
Kocsér	4	3	7
Köröstetétlen	5	2	7
Mikebuda	1	1	2
Nagykőrös	56	63	119
Nyársapát	5	5	10
Tápiószőlős	8	3	11
Törtel	16	4	20
Újszilvás	4	1	5
	306	300	606



Kiemelt esemény:

Cegléd 2013. júniusi 22-ei vihar, jégeső:

2013. június 22-án este 21 óra magasságában Cegléd városát elérte vihar és az azzal járó hatalmas jégeső nagy károkat okozott a város lakóházaiban, tetőszerkezetekben, gépjárműveiben.

A megrongálódott épületek száma meghaladta a 150-et. Kiemelt helyszín a Sorház utcában volt, ahol a vihar a teljes utcában lévő házsort megrongálta, ami 58 lakást érintett.

A viharkárral kapcsolatos riasztások száma a két nap alatt elérte a 61-et.

A katasztrófavédelem erői közül Kecskemét, Monor és Nagykáta fecskendői segítették a munkánkat. A katasztrófavédelem erői 40 fővel vettek részt az elhúzódo munkálatokban.

Csemő, „Tamás tanya” II/k tüzeset

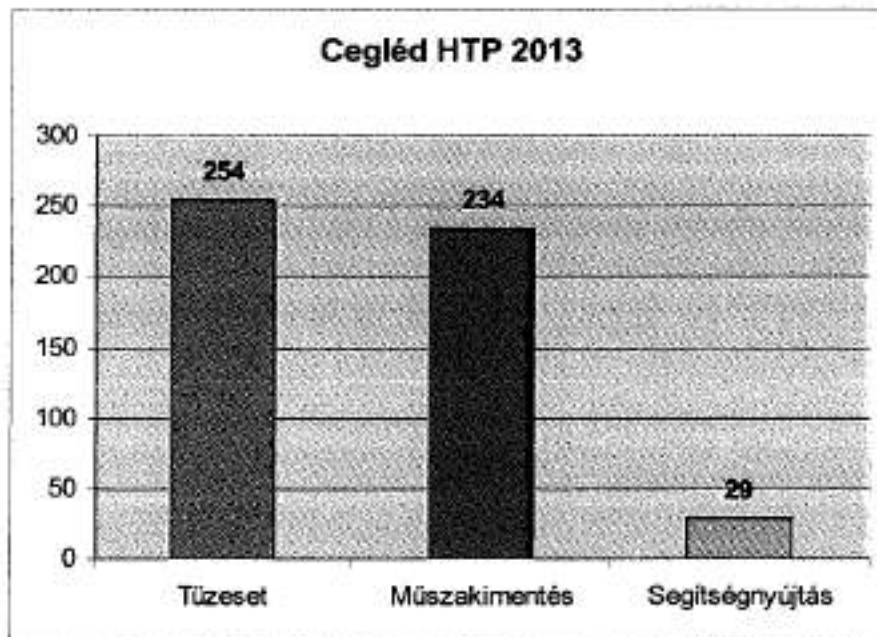
2013.szeptember 09-én 14 óra 21 perckor érkezett a Cegléd HTP híradó ügyeletére a riasztás, hogy vonuljanak Csemő, Szélmalom dűlő 2. szám alatt található Tamás tanyára, egy épület tetőszerkezete ég. A vonulás közbeni információ gyűjtés alapján a fokozatot II/k-re minősítette a vonuló szolgálatparancsnok. Az épület alapterülete körülbelül 200 m²-volt, tetőszerkezete és a benne lévő helyiségek teljes terjedelemben égtek. A helyszínre érkezve azonnal megkezdték az oltási munkálatokat. A tüzet 5 db sugárral sikerült megfékezni, a közreműködő erők Ceglédről, Nagykőrösről és Kecskemétről érkeztek. Mintegy 30 tűzoltó a munkálatokat 18 óra 15 percre fejezték be, személyi sérülés nem történt.

Dunai „nagy” árvíz

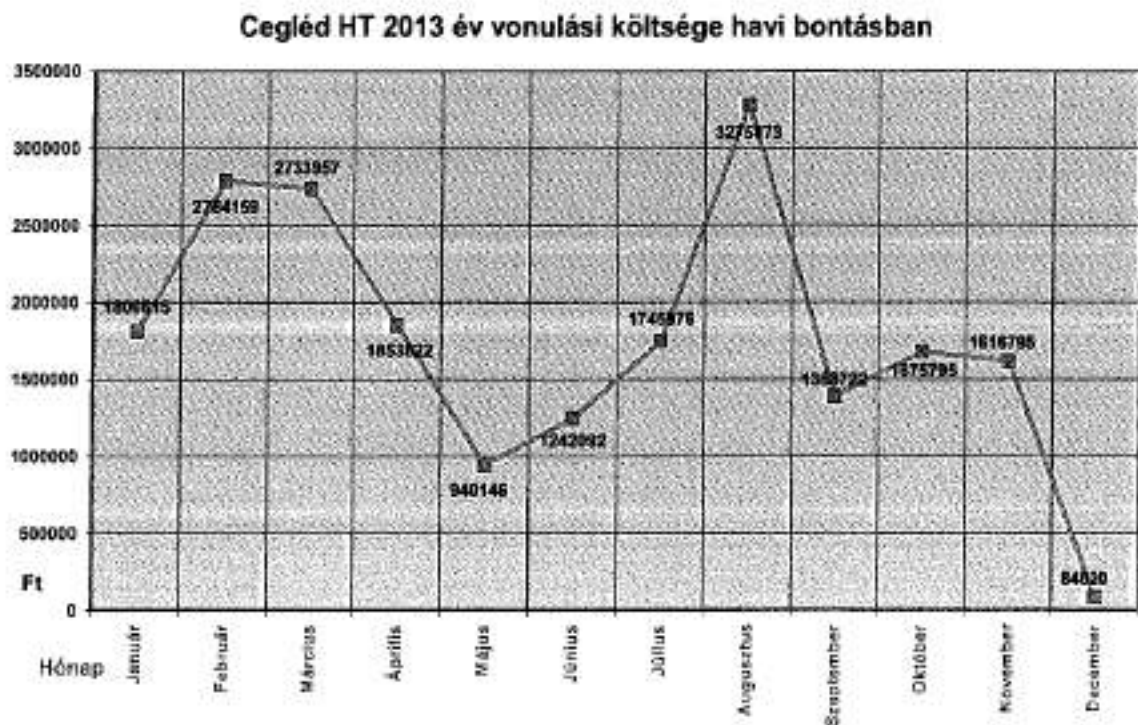
Az elmúlt évszázadban nem volt olyan árhullám a Dunán, ami elérte idén nyáron hazánkat.

Kistérségünket ugyan nem fenyegette az árvíz veszélye, de a munkálatokban Tűzoltóságunk is kivette részét. Első lépésként az irányítói feladatokhoz kértek tőlünk szakembereket, majd a mentéshez kellett erőket átcsoportosítani állományunkból. Ennek következtében el lett rendelve a 24/24-es szolgálati rend. Ezzel tudtuk biztosítani az árvízi beavatkozókat és a készenlétet fenntartani a területünk védelmére. A szervezés nagy odafigyelést igényelt, hogy térségünk mentő tűzvédelme nem csorbuljon a munkálatok alatt. A feladatot sikeresen végre tudtuk hajtani, területünk védelme mindvégig biztosítva volt.

Beavatkozások száma, káreset fajtánként



A tűzoltó-parancsnokság beavatkozási költségei havi bontásban

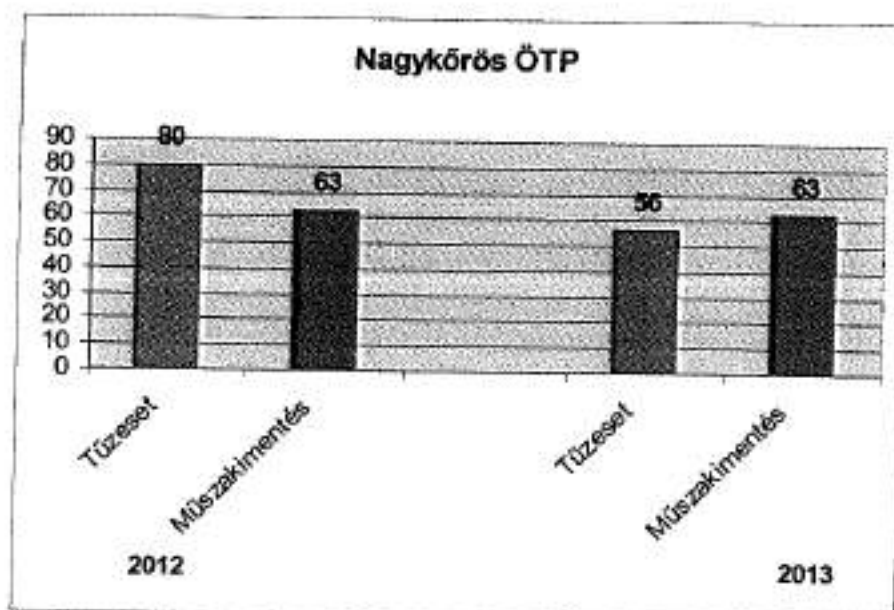


A grafikonokon jól kivehető, hogy melyek azok az időszakok, amikor a tűzoltóságra nagyobb terhelések várnak. Hiszen, a vonulások számával szinte egyenesen arányos a beavatkozások költség vonzata is. Év elejét a téli csapadék olvadása jellemzi, míg a nyár az avartűzek jellemző időszaka. Ezeken a költségeken felül, még a kisebb kiadások is jelentős tételt tehetnek ki, azonban sok esetben pár ezer forintos javítás, kisebb összegű, eszköz beszerzés, karbantartás is jelentősen megnövelheti a költségeket.

Kapcsolattartás a Nagykőrösi Önkéntes Tűzoltó-parancsnoksággal, jelenlegi helyzetük, beavatkozásaik.

Cegléd HTP működési területén helyezkedik el Nagykőrös Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság és annak műveleti területe. A felkészültségük jónak mondható, a területükön ők az elsődleges beavatkozó állomány, ezáltal nagymértékben növelik a területünk tűzvédelmi biztonságát. A készenléti állományuk 24/72 beosztással állandóan bevethető. A készenlétkben tartott 1 db, 4 fővel vonultatott gépjárműfecskendő és az 1 db vízszállító jármű az esetek többségében elegendőnek bizonyult. Amennyiben szükség volt egyéb erőkre, úgy a Cegléd HTP-től kaptak további segítséget. Nagykőrös ÖTP esetében a 2013. évben a műveleti területükön, mint más Hivatásos Tűzoltóságainál a vegetáció tüzek domináltak a beavatkozások adataiban. Az év során 119 alkalommal kellett beavatkozniuk területükön.

Beavatkozások száma Nagykőrös vonatkozásában 2013. év



Vezetés, irányítás, együttműködés területe

Szervezeti változások

Az év során szervezeti átalakulás Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon nem történt.

A létszámhelyzet és a beosztások betöltése

A Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság létszáma 70 fő, az állománytábla alapján a parancsnokság teljes létszáma fel van töltve. 2013 év folyamán Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon rendszeresített létszáma nem változott, létszámhiány nem volt.

A szolgálati minimum létszám 15 fő. Ezzel a létszámmal tudjuk biztosítani, hogy a keletkeztetett túl-szolgálatokat az év folyamán kompenzációs szabadnapokkal ki tudjuk adni. Ez a szolgálatsszervezésre olyan terheket ró, hogy az év folyamán szinte minden nap minimál létszámmal működött a készenléti szolgálat. Ahhoz, hogy a szabadságolások és a kompenzációs szabadnapok kiadása biztosított legyen, két különleges szerűnket párhuzamosítva kell készenléten tartanunk. Ezzel a megoldással a szabadságolások biztosítva vannak, azonban a szerek bevetetősége nem minden esetben biztosított (három fő látja el a két különleges szer -2-2 fő-létszámát).

Személyzeti és munkaügyi tevékenység

A Hszt. és a közalkalmazotti törvény végrehajtásának helyzete

Az 1996. évi XLIII. törvényben a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról és az 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottakat figyelembe véve az állomány minden tagja időben, pontosan megkapta soros járandóságait.

A Hszt. 341/F. § alapján a belügyminiszter irányítása alá tartozó fegyveres szervek hivatásos állományának tiszthelyettesi és zászlósi rendfokozatú tagja részére a megállapított havi kiegészítő juttatás 2013-mas évben is folyamatosan biztosítva lett.

Kinevezések

Az év folyamán Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományában 6 fő lett kinevezve különleges szerkezelő-gépjárművezető beosztásba.

Szakmai képzés:

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.

A személyi állomány részvétele és szereplése a központilag szervezett iskolákon, speciális tanfolyamokon, továbbképzési foglalkozásokon

Alparancsnoki képzésen 8 fő vett részt az állományból, mely bentlakásos 3 napos továbbképzés volt a Péceli Oktatási objektumban.

Tűzoltás-vezetésére jogosultak részére szervezett továbbképzésen 3 fő vett részt Százhalombattai Olajfinomítóban.

Hibrid járművekkel kapcsolatos továbbképzésen 7 fő vett részt.

Kompresszor kezelői tanfolyamon 4 fő tett sikeres vizsgát.

Cegléd HTP állománya részt vett vezetéstechnikai tréningen, mely egy napos, vizsgával egybekötött, és ügyintézői gépjármű vezetésére adott jogosultságot. Első lépcső a vonulós gépjárművek vezetéstechnikai tréning programjában.

2 fő vett részt és tett sikeres vizsgát három napos vezetéstechnikai tréningen

A tiszti állomány részére megtartandó továbbképzéseken, képzéseken mindenki részt vett.

Szakmai képzés:

Elméleti és gyakorlati foglalkozásokat az állomány napi rendszerességgel hajtotta végre az előírásoknak megfelelően. Ebből következően az állomány felkészültsége jónak mondható.

Folyamatosan figyelemmel kísérték, hogy a kiképzési tematikában megfelelő hangsúlyt kapjon a kiségek gyakoroltatása is.

Kiségek kezelői végzettséggel az állomány túlnyomó többsége rendelkezik, ezen a területen hiányunk nem mutatkozik.

Szivattyúkezelői engedéllyel rendelkező létszámmal a szolgálat jól szervezhető, azonban 2 fő gépjárművezetőnek nincs szivattyúkezelői alap vizsgája, és 1 főnek nincs típus vizsgája.

A gépjárművezetőinknek Rosenbauer és Zigler szivattyúkra van engedélyük (ilyen szivattyúkkal rendelkezünk), Godiva vizsgával senki sem rendelkezik, az év folyamán ez többször jelentett problémát. A meghibásodások alkalmával kapott helyettesítő gépjárműfecskeendők szivattyúinak kezelésében mutatkozott meg ez a hiány.

Egyéb kezelői tanfolyamokra (nehézgépes alap 7 fő, műszaki mentőszet 4 fő, létra 10 fő, kompresszorkezelő 3 fő) a jelentkezésünk folyamatos, a beiskolázás ütemét központilag szervezik.

Fegyelmi helyzet

Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon 2013. évben fegyelmi eljárást nem indítottunk.

Hasonlóan az elmúlt évekhez a fegyelmi kérdések állományunkban jónak mondható.

Munkavédelmi helyzet

Bejelentési kötelezettségcinknek maradéktalanul eleget téve végrehajtjuk a tűzoltóságon történt balesetek bejelentését, és a szükséges mértékben közreműködünk - a kivizsgálásában, minősítésében, illetve ezek dokumentálásában.

A HTP állományát érintően 2013. év folyamán több bejelentett baleset történt.

Sport-baleset 2 db.
Egyéb baleset, otthoni 2 db.
Káreseti, úti, üzemi baleset: 4 db

A 2013-es évben a munkahelyi balesetek kivizsgálása megtörtént. Jegyzőkönyv minden esetben készült. Minősítésükkor a „szolgálati kötelezésekkel összefüggő” határozat született. A kockázatértékelés éves felülvizsgálata megtörtént. A munkaeszközökben változás nem történt.

Technikai ellátottság:

2013. évi állománytábla szerinti szerállapot (tartalékokkal)

Gépjármű fecskendő	3 db
Vízszállító	1 db
Magasból mentő	1 db
Műszaki mentőszet	1 db

I-es fecskendő	Mercedes TLF 4000 1234 AF: a gépjármű állapota megfelelő, megbízható jármű, jelenleg vizsgafelkészítésen szervizben van.
II-es fecskendő	Renault Saurus Midlum 270.16 4x4: műszaki állapota megfelelő.
Cegléd/Víz	Renault Kerax 6800: Vízhányós területen nagyon jó szolgálatot tesz a beavatkozó állomány számára.
Cegléd/Műszaki-mentőszet	Mercedes Atego: műszaki állapota megfelelő.
Cegléd/Létra	IVECO Magirus DLK37 VCS: jó műszaki állapotban van.
Tartalék	Csepel Metz 2000: állapota kielégítő, de elavult technika.
Tűzoltás vezetői gépjármű:	Renault Megane személygépjármű, műszaki állapota megfelelő, üzemképes. A jármű nem rendelkezik megkülönböztető jelzés használatának engedélyével, illetve nehéz terepen való közlekedésre alkalmatlan. A fentiek alapján nem alkalmas tűzoltás vezetői gépjárműnek.
Lada Niva	Az év során engedélyezték használatát, öreg felújításra szoruló gépjármű. Cegléd HTP egyetlen terepjáró gépjárműve.

A BM OKF Főigazgatójának 29/2012 számú Intézkedésében foglalt, a készenléti gépjárművek szakfelszerelése és eszközök tartalmi követelményeinek Cegléd HTP járművei egyes pontokat leszámítva megfelel. A szükséges beszerzéseket, a Tűzoltó parancsnokságok technikai fejlesztési programjának keretében központilag fogják tervezni.

Egyéni védőfelszerelések:

Az állománynak kiadott és jelenleg is hordott bevetési védőruhák állapota megfelelő, javításuk folyamatos.

Védőcsizmák nagy része az idén cserélve lett, ezzel a tavai év problémáit sikerült megszüntetnünk.

A várt új típusú kármzsákat megkaptuk, rendszerbe állítottuk.

A gépjármű vezetőink új típusú védősisakot kaptak, ezzel javítva vonulás közbeni tájékozódásukat, biztonságosabbá téve közlekedésüket.

Teljes gáz-tömör védőruháink közül 3 db bevethető, 1 db javításra szorul, egyébként 4 db-ot várunk még központi beszerzésből.

Ellenőrzési tevékenység

Ellenőrzések összetétele, száma, tapasztalatai

Ellenőrzések száma alap esetben nem tér el a kötelezően előírt mennyiségtől:

Parancsnoki ellenőrző gyakorlat: szolgálati csoportonként 2 db

I.-II féléves elméleti tudás számonkérése: 3-3 alkalommal (szolgálati csoportonként 1-1)

Állomány fizikai felmérője ebben az évben is maradéktalanul végre lett hajtva.

Szolgálat váltás ellenőrzése heti rendszerességgel történt.

Ellenőrzések tapasztalatai:

Az állomány parancsnoki ellenőrző gyakorlatok során jól alkalmazza az elméleti és gyakorlati oktatások alatt elsajátított tudását, hozzátevé, nem hibamentesen végzik azokat. A végrehajtás során mindig akadtak hiányosságok, amelyekre fény derült. Ezeket a problémákat a helyszíni értékelésen átbeszéltük, majd a következő ellenőrzésen kiemelt figyelemmel kísértük.

Azokból a témakörökből, melyek a mindennapos munkájukból eredően kellő tapasztalatra tettek szert, ott az állomány jól teljesített.

Azonban hiányzik a gyakorlati tudásuk az olyan káresetfajtákból, melyek a beavatkozásuk során ritkán fordulnak elő. Gondolok itt a zárttéri tüzek oltásának nehézségeire, légző használatra, feszítő-vágó használata új típusú járművek esetén, veszélyes anyag jelenlétében történő beavatkozásokra.

Gyakorlatok tapasztalatai

Képzések, gyakorlatok:

- parancsnoki ellenőrző gyakorlat: szolgálati csoportonként 2 db,
- szituációs begyakorló gyakorlat: szolgálati csoportonként 4 db,
- helyismereti gyakorlat: szolgálati csoportonként 11 db volt,
- szerelési foglalkozások megtartásának rendszeressége napi szinten történt.

Az év elején tapasztalt nagymérvű hiányosságokat folyamatosan felszámoltuk, az állomány gyakoroltatása a tudásszintjük emelkedését mutatja. A gyakorlatok során tapasztalt hibák a helyszínen történő megbeszélések útján javításra kerültek.

A beavatkozó állománynak a gyakorlatokhoz való hozzáállása megfelelő. A feladatok során tanúsított mozgásukból és igyekezetükből jól látszik, hogy fontos szerepet tölt be náluk a gyakorlatok megfelelő szintű teljesítés.

Az év során, az új szabályozások miatt kidolgozásra kerülő TMMT adatlapokkal kapcsolatban újabb létesítmények helyi sajátosságait ismertük meg, helyismereti foglalkozások keretében.

A gyakorlatok végrehajtása során csak elméletben tudták bevonni a közreműködő többi egységeket a feladatokba.

Felügyeleti ellenőrzések (ÖTP) száma, tapasztalatai

Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területéhez tartozik a Nagykőrösi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság, így annak szakmai felügyeletét Cegléd HTP végzi.

Az év során több alkalommal ellenőriztük az ÖTP szolgálat ellátását, gyakorlatait és napi munkáját.

Részt vettünk:

- parancsnoki ellenőrző gyakorlaton 6 alkalommal
- szolgálat ellenőrzésen 6 alkalommal
- váltás ellenőrzésen 1 alkalommal
- átfogó ellenőrzésen 2 alkalommal
- utó ellenőrzést 1 alkalommal

Az ellenőrzések tapasztalatai:

Az ÖTP laktanyában történő szolgálat ellátásával kapcsolatban problémával nem találkoztunk.

A váltások rendben, időben zajlottak.

Átfogó ellenőrzésen vizsgáltuk a szolgálat ellátásának színvonalát, a felszerelések állapotát, meglétét, karbantartottságát az engedélyek igazolások meglétét, érvényességét és az állami normatíva felhasználásának helyzetét.

Parancsnoki ellenőrzések kapcsán a megállapítható, hogy az állomány szakmai felkészültsége jónak mondható, de vannak területek ahol a képzést magasabb szinten kell megkövetelni.

Együttműködés más szervekkel, szervezetekkel

Parancsnokságunk zökkenőmentes működése érdekében folyamatos kapcsolatot tartottunk a felettes és fenntartó szervezetekkel, vezetői, illetve szakterületi szinten egyaránt. A hatékony működés és ügyintézés érdekében a társszervek vezetőivel, szakmai vezetőivel, valamint az önkéntes és önkormányzati szervezetekkel is szintén szoros kapcsolatot tartottunk és tartunk fenn. Cegléd HTP működési területén lévő Rendőrkapitányságokkal rendszeres munkakapcsolat alakult. Együttműködési megállapodásunk a térség önkormányzati tűzoltóságával, valamint az Országos Mentőszolgálat ceglédi állomásával vannak. Továbbra is léteznek a települési önkormányzatokkal a már régen kialakult együttműködési formák.

Cegléd HTP működési területén a Helyi Védelmi Bizottság ülésein, rendkívüli ülésein folyamatosan jelen vagyunk.

Minősített időszak tevékenység

A minősített időszak feladatok végrehajtásának operatív irányításához és koordinálásához szükséges adatbázisok elkészültek, az adatok naprakészek. A tűzoltóság Riasztási és

Berendelési Tervének pontosítása folyamatos. Az illetékességi területen található települések vezetőinek elérhetőségével rendelkezünk, nyilvántartásunk naprakész.

Helyi Védelmi Bizottságokkal történő együttműködés

A rendkívüli és a tervezett Helyi Védelmi Bizottsági üléseken egyaránt részt vettünk. A védelmi bizottságok feladataiban közreműködtek a katasztrófavédelmi megbízottak. A helyi védelmi bizottságok elnökeivel és elnökhelyetteseivel a katasztrófavédelmi megbízott rendszeres kapcsolatot tart, a közös feladatok és aktualitások tekintetében.

A megyei igazgatóság feladat szabása alapján a téli rendkívüli időjárással és a belvizi felkészüléssel kapcsolatos felkészítéseket megtartottuk. Részt vettünk a Riasztási-, Értesítési-, és Készültségbe helyezés Végrehajtásáról szóló intézkedési terv elkészítésében, ahol megismertük a honvédelmi elnök- helyetteseket és a szükséges információkat a részükre megadtuk.

Helyi Védelmi Bizottságok Ülései 2013

Székhely	Ülés időpontja	HVB elnökhelyettesi előterjesztések tartalma
Cegléd	2013.01.28.	Felkészülés a rendkívüli téli időjárási viszonyok során jelentkező katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására
Cegléd	2013.02.26. (rendkívüli)	nem volt
Cegléd	2013.04.23. (rendkívüli)	nem volt
Cegléd	2013.10.14. (rendes és rendkívüli)	Felkészülés a rendkívüli téli időjárási viszonyok során jelentkező katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására, és tájékoztatás a nem rendszeres hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos katasztrófavédelmi feladatokról
Nagykőrös	2013.01.28.	nem volt
Nagykőrös	2013.02.26. (rendkívüli)	nem volt
Nagykőrös	2013.04.23. (rendkívüli)	nem volt
Nagykőrös	2013.10.14. (rendes és rendkívüli)	Tájékoztató a katasztrófavédelmi elnökhelyettes személyének változásáról

Lakosság felkészítés

A 2012-2013. tanév kezdetekor összeállított felkészítési ütemtervben foglaltak végrehajtása folyamatos volt a tanév végéig. A 2012-2013 tanévben összesen 20 alkalommal, 11 intézmény 1063 fő számára, 2013-ban 29 alkalommal, 16 intézmény, 1480 fő számára tartottunk felkészítést.

Óvodai felkészítési program keretén belül térségünkben több alkalommal (9) jelentünk meg tűzoltóautóval óvodákban és ezzel okoztunk nagy örömet a gyerekek számára.

A Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny előkészületei január végén megkezdődtek. A felhívásra 19 csapat jelentkezett 9 az általános és 10 a középiskolás korosztályból.

A területi versenynek helyszínül idén is Laktanyánk adott otthont. Az általános iskolás csapataink a megyei versenyen I. az országos versenyen II helyezést ért el.

2013. május 8-án, a 62/2011. (XII. 29.) BM. Rendelet 69. §. 4. bekezdésében leírtak végrehajtásának érdekében nyílt napot tartott. A rendezvény célja, hogy a kirendeltség a lakosság számára tájékoztatást nyújtson a katasztrófavédelmi rendszerről, feladatairól, felszereléséről, a lakosság - azon belül legfőképpen - a tanuló ifjúság megismerkedjen a rendvédelmi szervek hivatásával, az általuk használt szakfelszerelésekkel, speciális technikai eszközökkel, járművekkel, és a laktanyában folyó mindennapi élettel.

A nyílt napon 370 fő vett részt, elsősorban óvodás csoportok és alsó tagozatos iskolások, akik közelről megtekinthették a tűzoltó gépjármű fecskendőket, a létrás gépjármű mentőkocsirát is, illetve imitált közlekedési baleset beavatkozásánál végrehajtandó tűzoltó és mentős feladatokat láthattak, illetve a mászó házból önmentést.

A rendezvényen részt vesz a tűzoltóság készenléti szolgálatának-, a Ceglédi Rendőrkapitányságnak,- valamint a Ceglédi Mentőállomás személyi állománya.

Közösségi Szolgálat

Közösségi szolgálattal kapcsolatban 4 megállapodást kötött a kirendeltség. A megállapodás alapján a diákok a 2013-2014 tanév kezdetétől vesznek részt a közösségi szolgálat teljesítésében, amelynek keretében Tűzoltóságunk is szerepet kapott.

Rendkívüli időjárás okozta feladatok

A HVB elnöke javaslatára és részvételével, informális ülést tartott Cegléd Város polgármestere, a rendőrkapitányság vezetője, és a kirendeltség polgári védelmi felügyelője. Ezen felül telefonon tartottuk a folyamatos kapcsolatot az

- az elektromos szolgáltatókkal,
- Rendőrség kapitányság vezetőivel
- a HVB elnökökkel
- a polgármesterekkel
- a közút illetékes szakaszmérnökségeivel
- a Volán ügyeletével
- Várvag Kft.-vel
- a mentőszolgálat ügyeletével

A polgármesterek részére javasoltuk, hogy a Március 15-i ünnepségeket lehetőleg szűk körben tartsák meg, annak érdekében, hogy a lakosság ne induljon útnak.

2013. 06. 22-én 21:30-kor Cegléden az átvonuló vihar, amely viharos erejű széllel és jéggel érkezett jelentős kárt okozott sok ingatlanban.

A káresetek nagy részénél a jég és a nagy szél következtében a házak tetőszerkezetét rongálta meg a vihar. Több esetben részlegesen vagy teljesen megsérültek a cserepek, palatetők. A hiányos tetőszerkezet miatti beázások is keletkeztek.

A Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség rendelkezett saját föliával (120m²) ami felhasználásra került. Az anyagbeszerzéshez a Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Polgármesteri Hivatal közös együttműködésével több gazdaboltot és festékboltot nyitattott ki melyben a vállalkozók is partnerek voltak. A beszerzett anyagok szállítólevélre lettek elhozva minden üzletből és ezek kifizetését előzetes egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal vállalta.

A vihar idején szabadtéri rendezvény volt Cegléden a „Laska Fesztivál” melynek szervezője folyamatosan tájékoztatva lett a narancssárga riasztásról és az ilyenkor szükséges teendőkről. A rendezvény alatt a hangosbemondóba óránként bemondásra került a figyelmeztetés és a vihar esetén szükséges teendők. A rendezvényen nem történt személyi sérülés minden résztvevő biztonságos helyre vonulhatott a vihar idejére, amíg a rendezvény felüggesztésre, majd végül bezárásra került.

Cegléd Város Polgármestere a kirendeltség javaslatára a Cegléd Rádióban tájékoztatta a lakosságot, hogy több olyan jellegű üzlet is kinyitásra került ahol hozzá lehet jutni a helyreállításához szükséges eszközökhöz-anyagokhoz. Ezzel együtt megkérte Cegléd város és környéke polgárait, hogy csak indokolt esetben, hívják a Tűzoltókat. Cegléd Járási Hivatal vezetője is értesítve lett a helyi viharkárokról, aki két napon keresztül segítette az önkormányzat és a Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkáját.

2013. évi sportrendezvényeken való részvétel

Az év során több alkalommal meghirdetett sportrendezvényen vettünk részt sikeresen.

Nyíregyházán megrendezésre kerülő országos tekeversenyen egy egyéni

II. helyet és egy összetett III. helyezéssel zárt csapatunk.

II. Pest Megyei Tűzoltó erőpróbán csapatunk II. helyen, és 35 év feletti egyéni küzdelemben aranyéremmel zártunk.

Miskolcon megrendezett országos fekvő-nyomó versenyen összetett VI. helyezést szereztünk meg.

Képviseltettük magunkat a Dabasi kispályás focikupán és a Szentendrei Mikulás kupán.

Részt vettünk a Ceglédi Sportcsarnokban megrendezésre került játékos jótékonysági sportgálán, ahol a középmezőnyben végeztünk.

A versenyekre való felkészülést nehezíti, hogy Cegléd HTP területén található sportpálya, balesetveszélyes, felújításra szorul, használata korlátozott. A laktanyában jelenleg nincs kialakítva kondicionáló terem, a helyiség biztosított, kialakítása jelenleg anyagi korlátok miatt nem megoldott. A mászó-ház nem szabványos kialakítású, így a horoglétra versenyszám gyakoroltatása nem lehetséges.

Gazdálkodás, műszaki fenntartás

A laktanya, körlet állapota:

A laktanya műszaki állapota részben elfogadható, a szokásos karbantartások elvégzésén túl nagyobb felújításra szüksége lenne az épületnek.

Az épület energetikai szempontból felújításra szorul. Fűtési rendszerünk, elektromos hálózatunk, épület hőszigetelése elavult, az épület üzemeltetése nem gazdaságos.

Március 7-én ünnepélyes keretek között került átadásra Laktanyánk megújuló vizesblokkja, amely a leg sürgetőbb feladat volt szervezetünk átalakulása óta.

A Ceglédi Önkormányzat nélkül a beruházás nem valósulhatott volna meg, mivel anyagi forrásaink korlátozottak voltak. Az Önkormányzati Testület döntése alapján, mint egy két millió forintnyi munkaerő támogatást nyújtott a város számunkra.

A következő nagyobb átalakítást a készenléti állomány konyha és étkező helyiségében szeretnénk elvégezni, korszerűsíteni.

Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos tapasztalatok

Tűzoltóságunkon 3 fő foglalkoztatását biztosítja az év során. 2 főt takarítói munkakörben, 1 főt kertész - karbantartói munkakörben alkalmazunk. Munkájukat a velük szemben támasztott elvárásoknak megfelelően végzik. A helyi specialitásokat és a szigorú előírásokat *(pl. a szolgálati helyiségek és irodák működési rendje)* megismerték, maximálisan betartják.

Ruházattal történő ellátásuk biztosítva van, eszközökkel történő ellátásuk szintén megtörtént. Porszívó, felmosó koci, fűrókalapács és fűrókészlet, valamint akkus csavarhúzó áll a rendelkezésükre, melyeket központi beszerzésből biztosítottak számukra.

Értékelés

A jelentésben leírtakat összefoglalva megállapítható, hogy a Pestmegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a 2013-as évben a tevékenysége során eleget tett a jogszabályokból és a belső szabályozókból eredő kötelezettségnek.

Az átalakulás, az átmeneti időszak Tűzoltóságunkon átlagon felüli terhelést eredményezett. A munkatervben foglalt, valamint az év közben adódó feladatokat a legjobb tudásunk szerint végrehajtottuk. Az elvégzett munkánk során a társszervekkel, más szervezetekkel, önkormányzatokkal, intézményekkel, felügyeleti szervekkel, civil szervezetekkel törekedtünk a jó együttműködésre.

Legfontosabb eredménynek Tűzoltóságunk személyi állományának, elhivatottsága, fegyelmezett magatartását, kiegyensúlyozottságát, mind a beosztottak, mind a vezetők együttműködő készségének magas színvonalát tekintem, amelyet sikerült megőrizni a kibővült feladatok ellenére.

Az összetartás és csapatmunka eredménye, hogy ez idáig a számunkra meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk.

Cegléd, 2013. december 05.

Készítette:

.....
Kiss Csaba tű. őrgy.
tűzoltóparancsnok

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



Szám: 2384 /2014.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület
2014. szeptember 08-i ülésére**

Tárgy: A 2014. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Az önkormányzat intézményhez nem köthető előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik

Szociálpolitikai juttatások	26.061.000 Ft-tal
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4.095.000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	2.846.000 Ft
Rendszeres szociális segély	1.064.000 Ft
Önkormányzatok kiegészítő támogatásai	185.000 Ft
2014. évi bérkompenzáció	384.000 Ft
Központi költségvetési szervtől 2013. évi beszámoló alapján	686.000 Ft
Elkülönített Állami Pénzalaptól támogatás közhasznú munkára	7.536.000 Ft
MVH-tól felhalmozási pénzeszköz átvétel (Faluközpont fejlesztés)	12.036.000 Ft
ÁFA visszatérítés	1.234.000 Ft
Biztosító kártérítése	67.000 Ft
Adópótlék, adóbírság	23.000 Ft

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik

Személyi juttatás	21.966.000 Ft-tal
Munkáltatót terhelő járulék	8.434.000 Ft
Dologi kiadás	1.539.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.324.000 Ft
Egyéb működési támogatás	215.000 Ft
Egyéb felhalmozási támogatás	195.000 Ft
Beruházás	2.050.000 Ft
Felújítás	5.737.000 Ft
Általános tartalék	124.000 Ft
	2.348.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat emelkedik

Intézményfinanszírozás (szociális ellátások)	4.095.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás (választásokhoz saját forrás)	4.095.000 Ft
	1.500.000 Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	4.095.000 Ft-tal
<i>Intézményfinanszírozás (szociális ellátások)</i>	<i>4.095.000 Ft</i>

Kiadási előirányzat emelkedik	4.095.000 Ft-tal
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.095.000 Ft

A költségvetés főösszegét változtató és az önkormányzat határozatai alapján végrehajtott belső átesoportosítások szerinti bevételi és kiadási előirányzatok változása önkormányzati szinten összesítve:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	26.061.000 Ft-tal
Szociálpolitikai juttatások	4.095.000 Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2.846.000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	1.064.000 Ft
Rendszeres szociális segély	185.000 Ft
Önkormányzatok kiegészítő támogatásai	384.000 Ft
2014. évi bérkompenzáció	384.000 Ft

Központi költségvetési szervtől 2013. évi beszámoló alapján	686.000 Ft
Elkülönített Állami Pénzalaptól támogatás közhasznú munkára	7.536.000 Ft
MVH-tól felhalmozási pénzeszköz átvétel (Faluközpont fejlesztés)	12.036.000 Ft
ÁFA visszatérítés	1.234.000 Ft
Biztosító kártérítése	67.000 Ft
Adópótlék, adóbírság	23.000 Ft

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	26.061.000 Ft-tal
Személyi juttatás	8.434.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	1.539.000 Ft
Dologi kiadás	1.324.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.310.000 Ft
Egyéb működési támogatás	195.000 Ft
Egyéb felhalmozási támogatás	2.050.000 Ft
Beruházás	5.737.000 Ft
Felújítás	124.000 Ft
Általános tartalék	2.348.000 Ft

Kérem, hogy a 2014. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó Határozati javaslatot és Rendelet-tervezetet vitassák meg és fogadják el.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2014. 09. 03-i ülésén megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Török József sk.
polgármester

... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2014.(II.5.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 26.061.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	26.061.000 Ft
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	26.061.000 Ft
Személyi juttatás	8.434.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	1.539.000 Ft
Dologi kiadás	1.324.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.310.000 Ft
Egyéb működési támogatás	195.000 Ft
Egyéb felhalmozási támogatás	2.050.000 Ft
Beruházás	5.737.000 Ft
Felújítás	124.000 Ft
Általános tartalék	2.348.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szerv vezetője a módosításoknak a 2014. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzata képviselő-testületének
/2014. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 5.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

368.190 E Ft	Költségvetési bevétellel
368.190 E Ft	Költségvetési kiadással
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel
	ebből
0 E Ft	működési és
0 E Ft	felhalmozási egyenleggel

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatait és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *9.1 és a 9.2. mellékletek* határozzák meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A likviditás biztosítása érdekében az önkormányzat Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 201. évi CCXX. törvény 4. melléklete alapján működési célú kiegészítő támogatást igényel.
- (6) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-

testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét, továbbá a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, további tárgyi eszköz (ingatlan) értékesítés lehetőségének megvizsgálását, előkészítését rendeli el.

- (7) Amennyiben működőképessége megőrzése érdekében az önkormányzat folyószámlahitel vesz igénybe, a hitel igénybevételekor a Képviselő-testület módosítja a 2014. évi költségvetése előirányzatait.

3. § A költségvetés részletezése

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége a 3. és 4. melléklet szerint 0 E Ft.
- (2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztést az 5. melléklet szerint nem tervez.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint 15.809 E Ft-ban határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében eredeti előirányzatként felújítást a 7. melléklet szerint 124 E Ft összeggel hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9., 9.1-9.n., 10., 11., 12. mellékletek szerint határozza meg.
- (7) Az önkormányzat a kiadások között 10.439 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg eredeti előirányzatként nem kerül tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője a rendelet 13. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó utolsó napi

állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 25-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni arról, hogy belső szabályzatban legyenek rögzítve a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályok, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, a szükséges módosítások végrehajtásával. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (5) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Vincent Auditor KFT útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszíti.

Pető Zsolt
jegyző

Török József
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzata képviselő-testületének
9/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosítására**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 5.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

368.190 E Ft	Költségvetési bevétellel
368.190 E Ft	Költségvetési kiadással
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel
0 E Ft	cbből
0 E Ft	működési és
0 E Ft	felhalmozási egyenleggel

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatait és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *9.1 és a 9.2. mellékletek* határozzák meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A likviditás biztosítása érdekében az önkormányzat Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 201. évi CCXX. törvény 4. melléklete alapján működési célú kiegészítő támogatást igényel.

- (6) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét, továbbá a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, további tárgyi eszköz (ingatlan) értékesítés lehetőségének megvizsgálását, előkészítését rendeli el.
- (7) Amennyiben működőképessége megőrzése érdekében az önkormányzat folyószámlahitelt vesz igénybe, a hitel igénybevételekor a Képviselő-testület módosítja a 2014. évi költségvetése előirányzatait.

3. § A költségvetés részletezése

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége a 3. és 4. melléklet szerint 0 E Ft.
- (2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztést az 5. melléklet szerint nem tervez.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint 15.809 E Ft-ban határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében eredeti előirányzatként felújítást a 7. melléklet szerint 124 E Ft összeggel hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9., 9.1-9.n., 10., 11., 12. mellékletek szerint határozza meg.
- (7) Az önkormányzat a kiadások között 10.439 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg eredeti előirányzatként nem kerül tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

- (6) A költségvetési szerv vezetője a rendelet 13. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó utolsó napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 25-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ai hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezetből elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni arról, hogy belső szabályzatban legyenek rögzítve a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályok, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, a szükséges módosítások végrehajtásával. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

- (5) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

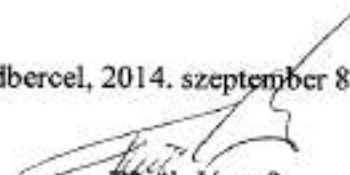
7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Vincent Auditor KFT útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszíti.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 8.



Török József
polgármester



Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2014. szeptember 9. napján kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 9.



Pető Zsolt
jegyző

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	206 615
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 174
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 511
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	12 036
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12 036
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	12 036
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 823
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 023
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	27 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 234
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	67
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	28 991
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	28 991
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	340 596
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 594
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú közhatalmi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Helyettesítési célú közhatalmi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Közhatalmi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Közhatalmi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	A költségvetés nem kapcsolódó származékainak bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	27 594
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	368 190

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	339 768
1.1.	Személyi juttatások	156 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 548
1.3.	Dologi kiadások	101 561
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 137
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 498
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 903
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 595
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 983
2.1.	Beruházások	15 809
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	124
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 050
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 439
3.1.	Általános tartalék	10 439
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	368 190
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	368 190

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-27 594
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	27 594

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	206 615
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 174
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 511
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	12 036
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12 036
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	12 036
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 823
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 023
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 234
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	67
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	28 991
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	28 991
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	340 596
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 594
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú közföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Beleértékelési célú közföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kihozatala	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Adóssághoz szem kapcsoltuló származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 15.)	17 994
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	368 190

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	339 768
1.1.	Személyi juttatások	156 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 548
1.3.	Dologi kiadások	101 561
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 137
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 498
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 903
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Ártérítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 595
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 983
2.1.	Beruházások	15 809
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	124
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 050
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 439
3.1.	Általános tartalék	10 439
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	368 190
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	368 190

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-27 594
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	27 594

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú költségvetési bevételek, értékesítések	
14.2.	Befektetési célú költségvetési bevételek, értékesítések	
14.3.	Költségvetési bevételek kiadásai	
14.4.	Költségvetési bevételek, kiadások különbözete	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

.....Önkormányzat

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Fogtatási célú közzétett értékpapírok bevételai, értékesítései	
14.2.	Defektumain célú közzétett értékpapírok bevételai, értékesítései	
14.3.	Közzétett értékpapírok likviditása	
14.4.	Közzétett értékpapírok, értékesítései	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	206 615	Személyi juttatások	156 024
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 548
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	101 561
4.	Közhatalmi bevételek	57 823	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 137
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	28 991	Egyéb működési célú kiadások	7 498
6.	4-ből EU-s támogatás		Tartalékok	10 439
7.	Egyéb működési bevételek	27 131		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	329 560	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	350 207
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	27 594	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 594	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavásárlásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Költségek törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	27 594	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	348 154	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	350 207
24.	Költségvetési hiány:	29 647	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	2 053	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban!
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	
1	2	3	4		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	12 036	Beruházások		15 809
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	8 000	Felújítások		124
4.	Felhalmozási célú ártett pénzeszközök átvétele		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		2 050
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	20 036	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		17 983
13.	<i>Hány beíró finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, vissza: értékesítése		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Belső visszavásárlásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Költségek törlesztése		
18.	Egyéb beíró finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hány beíró finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>		Belső elhelyezés		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	20 036	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)		17 983
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:		2 053
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:		2 053

Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =	340 596	2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor	340 596	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =	27 594	2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor	27 594	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =	368 190	2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor	368 190	0

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =	368 190	2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor	368 190	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =	0	2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =	368 190	2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor	368 190	0

3. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Ceglédbercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

NINCSEN ilyen kötelezettség

5. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Ceglédbercel Község Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Külsőszennyáramú vásárlása	2 739	2014. 2014.		2 739	
CGR intergrált ügyviteli rendszer	1 195	2014. 2014.		670	525
Balatonszárszói tábor	273	2014. 2014.		273	
Belvízvédelmi terv	200	2014. 2014.		200	
Sportpálya öntözőjének tervezése	1 200	2014. 2014.		1 200	
Forgalomlassító küszöb	358	2014. 2014.		358	
Tornaterem jóvállási garancia visszafizetése	1 982	2014. 2014.		1 982	
Közhatalmi munkavégzés: Kiserétkű tárgyi eszköz (szerszám)	1 382	2014. 2014.		1 382	
KMOP Energetikai fejlesztés (előleg)	869	2014. 2014.		869	
Kiserétkű tárgyi eszköz (nyomtató, számlológép) PFI	126	2014. 2014.		126	
Kiserétkű tárgyi eszköz (mikrofon, pontforrás dokumentáció)	451	2014. 2014.		451	
Iskolabúfő	150	2014. 2014.		150	
PVC tető	2 667	2014. 2014.		2 667	
KMOP Energetikai fejlesztés	1 704	2014. 2014.		1 704	
Temetőkapu	513	2014. 2014.		513	
ÖSSZESEN:	15 809			15 284	525

8. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	296 615
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 174
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 611
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 823
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 023
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 234
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	67
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	28 991
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	28 991
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	328 560
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 594
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	91
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások	
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások törlesztése	
13.3.	Beszűk megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök kiadásai	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönökben nyújtott bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	17 584
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	356 154

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	335 673
1.1.	Személyi juttatások	156 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 548
1.3.	Dologi kiadások	101 561
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 042
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 498
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 903
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 595
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 983
2.1.	Beruházások	15 809
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	124
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 050
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 050
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 439
3.1.	Általános tartalék	10 439
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	364 095
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	364 095

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	206 615
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 174
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 511
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 823
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 023
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 234
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	67
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	28 991
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	28 991
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	328 560
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 594
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Alkalmazottakra belüli megjelölések	
13.2.	Alkalmazottakra belüli megjelölések törlesztése	
13.3.	Bérek megfizetése	
14.	Költségtérítési bevételek (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Foglalkoztatottak általános díjtérítési bevételei, díjtérítései	
14.2.	Belföldi értékpapírok értékesítése, értékesítései	
14.3.	Külföldi értékpapírok értékesítése	
14.4.	Külföldi értékpapírok értékesítése	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök, hitelek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... + 15.)	27 594
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	356 154

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	335 673
1.1.	Személyi juttatások	156 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 548
1.3.	Dologi kiadások	101 561
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 042
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 498
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 903
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 595
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 983
2.1.	Beruházások	15 809
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	124
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 050
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 439
3.1.	Általános tartalék	10 439
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	364 095
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	364 095

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	206 615
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 174
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 541
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 184
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 823
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 023
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 234
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	67
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	28 991
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	28 991
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	328 560
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 594
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	27 594
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	356 154

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	335 673
1.1.	Személyi juttatások	156 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 548
1.3.	Dologi kiadások	101 561
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 042
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 498
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 903
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 595
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 983
2.1.	Beruházások	15 809
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	124
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 050
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 439
3.1.	Általános tartalék	10 439
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	364 095
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	364 095

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	407
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	407
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 679
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 679
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 086
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	83 021
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	465
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 556
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 107

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 981
1.1.	Személyi juttatások	49 732
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 447
1.3.	Dologi kiadások	10 598
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 204
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	126
2.1.	Beruházások	126
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 107

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	407
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	407
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 679
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 679
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 086
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	83 021
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	465
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 556
10.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 107

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 981
1.1.	Személyi juttatások	49 732
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 447
1.3.	Dologi kiadások	10 598
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 204
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	126
2.1.	Beruházások	126
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 107

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közfvetéti szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	89 074
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	101 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	162
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 936

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	119 969
1.1.	Személyi juttatások	61 031
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425
1.3.	Dologi kiadások	41 513
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	451
2.1.	Beruházások	451
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	120 420

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	89 074
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	101 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	162
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 936

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	119 969
1.1.	Személyi juttatások	61 031
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425
1.3.	Dologi kiadások	41 513
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	451
2.1.	Beruházások	451
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	120 420

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv 1.	03
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatói) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2014. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2012. évi tényleg	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Iskolák működésének támogatása			
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztései			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú befizetések támogatásai			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztései			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Bérek, juttatások (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	Végkiadások			
4.1.2.	Tartalékok és tartalékok bevételei			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb közterületek és szolgáltatások adói			
4.4.	Egyéb közterületek bevételei			
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.7.	Árnyékosított területi adók			
5.8.	Készletértékesítés			
5.9.	Egyéb működési célú bevételek			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Ingatlanok értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb működési célú bevételek			
6.4.	Készletértékesítés			
6.5.	Készletértékesítés ellenértéke			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztései ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (kezelési)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztései ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (kezelési)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Helyi, államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Helyi önkormányzatok bevételei, kölcsönök törlesztései			
10.2.	Létfenntartási célú bevételek, kölcsönök törlesztései pénzügyi vállalkozásról			
10.3.	Készletértékesítés, készletértékesítés			
11.	Állami támogatások bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson kívülről			
11.2.	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről			
11.3.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről			
11.4.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről			
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.3.)			
12.1.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről			
12.2.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről			
13.	Felhalmozási célú bevételek (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről			
13.2.	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről			
13.3.	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről			
14.	Közfelhalmozási bevételek (14.1.+...+14.3.)			
14.1.	Közfelhalmozási bevételek államháztartáson belülről			
14.2.	Közfelhalmozási bevételek államháztartáson belülről			
14.3.	Közfelhalmozási bevételek államháztartáson belülről			
15.	Állami támogatások bevételei (15.1.+...+15.3.)			
16.	ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL ÖSSZESEN: (10+...+15)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Éves összesítő

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2012. évi adat	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Nyitányi költségvetési kiadások (1.1 + ... + 1.5.)			
1.1	Általános tartalék			
1.2	Hitelintézményi kölcsön felvételének az államháztartáson belüli finanszírozása			
1.3	Bérek kiadásai			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-on kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kereskedelmi juttatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3.)			
2.1	Készletvesztés			
2.2	2.1./NYI/Új szerződés megkötéséből keletkező			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3./NYI/Új szerződés megkötéséből keletkező			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5./NYI - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	Felújítások			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Helyi, államháztartáson kívüli kiadásokról keletkező (5.1. + ... + 5.5.)			
5.1.	Általános kiadások, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Hitelintézményi kölcsön felvételének államháztartáson kívüli finanszírozása			
5.3.	Bérek kifizetése, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgóeszköz belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgóeszköz belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Belföldi értékpapírok értékpapírok értékpapírok értékpapírok			
6.4.	Belföldi értékpapírok értékpapírok értékpapírok értékpapírok			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson kívüli értékpapírok értékpapírok			
7.2.	Államháztartáson kívüli értékpapírok értékpapírok értékpapírok			
7.3.	Finanszírozás kiadásai államháztartáson kívülre			
7.4.	Finanszírozás kiadásai államháztartáson kívülre			
8.	Belföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgóeszköz belföldi értékpapírok értékpapírok			
8.2.	Belföldi értékpapírok értékpapírok értékpapírok értékpapírok			
8.3.	Belföldi értékpapírok értékpapírok			
8.4.	Belföldi értékpapírok értékpapírok			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként			670	525			1 195
8.	CGR integrált program vásárlása	2014.		670	525			1 195
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)				670	525			1 195

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építványadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	15 000	54
10.	Időgenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Időgenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett ipariüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	15 000	54

A 2014. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. Törvény
számú melléklete alapján

2.

adatok forintban

Jogcím	2014. évi támogatás összesen
1	2
I. 1. a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	55 418 088
I. 1. b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	23 610 573
I. 1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 790 900
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	90 819 473
II. 1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik háttérfinanszírozása	
II. 1. (1) Óvodapedagógusok háttérfinanszírozása	43 730 800
II. 1. (2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik háttérfinanszírozása	9 020 000
II. 1. (3) Óvodapedagógusok pótlólagos utazgatási díj támogatása	374 960
II. 2. (8) Óvodaműködési támogatás	6 632 000
II. A települési önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	59 937 760
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 874 554
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - hozzájárulás után	10 577 490
Jegye: Államháztartás	2 297 064
III. 3. Gyermekek napközbeni ellátása	
III. 3. ja Bölcsődei ellátás	4 002 210
III. 5. Gyermekétkeztetés támogatása	
III. 5. a) A finanszírozás szociális célú elvonások háttérfinanszírozása	8 339 520
III. 5. b) Gyermekétkeztetés finanszírozási támogatása	9 656 617
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	32 575 837
IV. 1. d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 978 380
IV. 1. e) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978 000
Összesen:	188 311 450

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. Törvény alapján a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok

3.

számú melléklete alapján

adatok forintban

Jogcím	2014. évi támogatás összesen
1	2
16. Települési önkormányzatok közművelődési feladatainak egyéb támogatása	2 160 000
17. Lakott külterületi kapcsolódó feladatok támogatása	133 669
Központosított előirányzat összesen:	2 293 669

KIMUTATÁS
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Tagdíjak	működési	1 500
2.	Sport	működési	1 000
3.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési	400
4.	Civil és egyéb szervezetek pályázatos támogatása	működési	800
5.	Albertirsai Családsegítő Központ	működési	3 603
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			7 303

Nem kötelező!

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000**



Szám: 2384/2014.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület
2014. szeptember 08-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Előkészítő: Szcidl Józsefné

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) kimondja, hogy a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a költségvetés szerkezetével azonosan a helyi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Fenti beszámolási kötelezettségnek eleget téve Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. I. félévi gazdálkodásáról a hozzá tartozó intézménnyel és a polgármesteri hivatallal összesítetten elkészített összefoglaló adatairól az alábbi tájékoztatást adom:

Ceglédbercel Önkormányzata 2014. I. félévében a kötelező és vállalt feladatait teljesítette.

2014. I. félévében 207.515 e Ft bevételt értünk el és 203.310 e Ft kiadást teljesítettünk.

Bevételek:

Összességében a költségvetési bevételek éves módosított előirányzatának 60,9%-a teljesült az I. félévben.

Az önkormányzatok működési támogatásai tartalmazzák a különböző jogcímenen mutatók alapján az önkormányzat működéséhez havonta utalt központi költségvetési támogatások összegeit. Az összes bevételünk 53,5 %-át teszik ki. Az önkormányzati működési költségvetési támogatás legnagyobb részét önkormányzatunk a Magyar Államkincstártól a nettó finanszírozás keretében időarányosan kapja, kisebb része települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladataira a szociálpolitikai juttatások kifizetése alapján történő igénylések eredményeként kerül kiutalásra. Az egyes jövedelempótló ellátásokra az I. félévben 23.038 e Ft támogatás érkezett.

Az egyéb működési célú támogatásaink államháztartáson belülről származnak, tartalmazzák az egészségügyi finanszírozás 3.590 e Ft összegét, a közfoglalkoztatás 19.557 e Ft támogatási összegét, valamint az előző költségvetési év beszámolója alapján a központi költségvetésből utólag kiutalt 928 e Ft összeget. Teljesítése 91,7 %-os, mivel a legnagyobb részarányt képviselő közfoglalkoztatási támogatási pénzeszközök megérkezését követően kerül sor az előirányzatok folyamatos változtatására.

Közhatalmi bevételeink az adóbevételek: Az éves előirányzat 67,2%-a az adóbeszedési számláinkra megérkezett. Az iparüzési adó bevételeinél a prognosztizáltnál kedvezőbb bevételt sikerült realizálni, az éves terv 81,3 %-a teljesült. A félév folyamán 123 e Ft pótlékot és bírságot, 1.370 e Ft talajterhelési díjat szedtünk be.

A működési bevételek 66,1 %-os teljesülése az időarányosnál kedvezőbb, mivel a szolgáltatások ellenértékén, bérleti díjon kívül szerepel közte 1.234 e Ft ÁFA visszatérülés is a Települési Szolgáltató Intézmény 2013. évi ÁFA elszámolása alapján.

Össességében működési bevételeink 60,5%-ra teljesültek.

Felhalmozási bevételeink földterület értékesítéséből és az energetikai pályázatunk támogatására kiutalt összegekből adódtak.

A költségvetési bevétel a működési és a felhalmozási bevétel összegzéséből adódik, teljesítése összességében 60,9%-os.

A bevételek költségvetési szervenkénti részletezését az I. számú melléklet tartalmazza.

Kiadások:

2014. I. félévében a költségvetési kiadások összesen 203.310 e Ft-ot tettek ki, ami az éves módosított előirányzat 55,2%-a.

A **személyi juttatások** összege tartalmazza a munkabéreket, valamint egyéb személyi jellegű juttatásokat. A teljesítés az éves módosított előirányzat 54,5%-a, mivel a közmunka-programhoz kapcsolódó személyi juttatás nem időarányos, 98,6 %-os. A közfoglalkoztatás nélkül 65.251 e Ft a teljesítés, ami a 136.028 e Ft-os éves módosított előirányzathoz viszonyítva 48 %-nak felel meg.

A **munkáltatót terhelő járulékok** a személyi juttatások járulékköteles része utáni befizetéseket tartalmazza. A teljesítés a módosított előirányzat 47,4 %-a.

A **dologi kiadások** összességében 63,3%-os teljesítése magasabb az időarányosnál, amit a fűtési költségek, az étkeztetés kiadásai és a hozzájuk kapcsolódó ÁFA befolyásoltak. A közfoglalkoztatás lehetőségével a fűnyírás, parkok, árkok gondozásához használt gépek, eszközök üzemanyag és karbantartási költségei is megemelkedtek. A pénzforgalmi tranzakciós díjak jelentős összeget, 1.336 e Ft-ot tesznek ki.

Ellátottak pénzbeli juttatásai (Társadalom- és szociálpolitikai juttatások): A különféle segélyezésekre, társadalom- és szociálpolitikai juttatásokra kifizetett összegek jelennek meg

itt. A szociálpolitikai támogatásoknak a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott önrészt eredeti előirányzatként tervezzük, év közben az ellátottak részére történt kifizetéseket követően a Magyar Államkincstár felé eljuttatott igénylések alapján az általuk közölt állami támogatások pótelőirányzatainak összegeivel módosítjuk az éves előirányzatokat. Ebből a rendszerből adódik, hogy a teljesítés nem időarányos.

Egyéb működési célú kiadások között a támogatások, átadott pénzeszközök szerepelnek, de a jogszabályi előírás alapján itt kell bemutatni a **működési célú tartalék** előirányzatának összegét is. 2014. I. félévében az általános tartalék előirányzata 10.439 e Ft. A támogatások, átadott pénzeszközök között legjelentősebbek a közösen fenntartott költségvetési szervek működéséhez való hozzájárulás, az önkormányzat által kiírt pályázatok támogatási összegei. A teljesítés a kiadások jellegéből adódóan nem időarányos, mivel a hozzájárulások általában évente egyszer fizetendők, a pályázatok különböző időpontokban valósulnak meg.

Az előzőekben bemutatott működési kiadások összességében 4,2%-kal magasabbra teljesültek a tervezettnél.

Az új számviteli előírások alapján a **beruházásaink** között kell szerepeltetni a 200 e Ft alatti egyedi bekerülési értékű, de több évig használandó kis értékű tárgyi eszközöket is. Az év első félévében a legjelentősebb beruházásaink: az általános művelődési központnál környezetvédelmi dokumentáció és mikrofon beszerzése, a polgármesteri hivatalban az új integrált könyvelési rendszerhez kapcsolódóan nyomtató beszerzése, valamint számológép vásárlása, az intézményi beszerzéseken túl az önkormányzat kifizette a jótállási garancia összegét, a balatonszárszói táborban a tulajdonrészt növelte, belvízvédelmi tervet és futball sportlétesítményhez terveket készíttetett, a temető kapuhoz kerítéscelemeket vásárolt, elkészült a forgalomlassító „fekvő rendőr”, megvásárolta az iskolabüfét, a művelődési ház belő udvarára PVC tető került, kishaszonjárművet szerzett be, valamint a közmunka program keretén belül szerszámokat vásárolt.

A tartalék összege a Képviselő-testület által hozott határozatok alapján változott.

A felhalmozási kiadások az éves módosított előirányzat 73,4%-át teszik ki.

A működési és felhalmozási kiadások összesítéséből kialakuló **költségvetési kiadások** 55,2%-ra teljesültek az I. félévben.

A *finanszírozási kiadások* az önkormányzat és intézményei elszámolásából tevődnek össze.

A kiadások költségvetési szervenkénti részletezését a II. számú melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést a vitassák meg, és fogadják el.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 04.

Török József sk.
polgármester

../2014.(. ...) sz.
HATÁROZATI JAVASLAT

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§(1) bekezdésében foglaltak szerint Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. I. félévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót

207.515 e Ft bevétellel és
203.310 e Ft kiadással

a szöveges előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014. szeptember

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

Intézmény	Bevételi jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Önkormányzatok működési támogatásai	193 667	206 615	111 070	53,8
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	6 200	26 549	24 075	90,7
	Közhatalmi bevételek	57 800	57 925	38 932	67,2
	Működési bevételek	12 723	13 816	9 861	71,4
	Működési bevételek összesen	270 390	304 905	183 938	60,3
	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000	1 041	13,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		12 905	12 905	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	8 000	20 905	13 946	66,7
	Költségvetési bevételek összesen	278 390	325 810	197 884	60,7
	Maradvány igénybevétele, egyéb				
	finanszírozási bevételek	16 283	27 594		0,0
	Finanszírozási bevételek összesen	16 283	27 594		0,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 673	353 404	197 884	56,0
Polgármesteri hivatal	Önkormányzatok működési támogatásai		1 679	1 679	100,0
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül		2	2	100,0
	Közhatalmi bevételek		365	299	81,9
	Működési bevételek	120	2 046	1 980	96,8
	Működési bevételek összesen	120	2 046	1 980	96,8
	Felhalmozási bevételek		40	40	100,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		40	40	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	0	40	40	100,0
	Költségvetési bevételek összesen	120	2 086	2 020	96,8
	Maradvány igénybevétele, egyéb				
	finanszírozási bevételek	74 017	87 116	44 434	51,0
	Finanszírozási bevételek összesen	74 017	87 116	44 434	51,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 137	89 202	46 454	52,1
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül				
	Közhatalmi bevételek				
	Működési bevételek	12 700	12 700	7 611	59,9
	Működési bevételek összesen	12 700	12 700	7 611	59,9
	Felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	12 700	12 700	7 611	59,9
	Maradvány igénybevétele, egyéb				
	finanszírozási bevételek	107 720	107 720	58 232	54,1
	Finanszírozási bevételek összesen	107 720	107 720	58 232	54,1
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	120 420	120 420	65 843	54,7
ÖSSZESEN	Önkormányzatok működési támogatásai	193 667	206 615	111 070	53,8
	Egyéb működési célú támogatás ÁH belül	6 200	28 228	25 754	91,2
	Közhatalmi bevételek	57 800	57 927	38 934	67,2
	Működési bevételek	25 543	26 881	17 771	66,1
	Működési bevételek összesen	283 210	319 651	193 529	60,5
	Felhalmozási bevételek	8 000	8 000	1 041	13,0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	12 945	12 945	100,0
	Felhalmozási bevételek összesen	8 000	20 945	13 986	66,8
	Költségvetési bevételek összesen	291 210	340 596	207 515	60,9
	Maradvány igénybevétele, egyéb				
	finanszírozási bevételek	198 020	222 430	102 666	46,2
	Finanszírozási bevételek összesen	198 020	222 430	102 666	46,2
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	489 230	563 026	310 181	55,1

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat E ft-ban			%
Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	Személyi juttatás	29 619	45 261	30 137	66,6
	Munkaadókat terhelő járulék	8 233	11 676	5 267	45,1
	Dologi kiadások	47 940	47 830	29 762	62,2
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 200	16 838	8 039	47,7
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzattól működési célú Általános tartalék: 10439 e Ft)	3 700	17 937	2 371	13,2
	Működési kiadások összesen	105 692	139 542	75 576	54,2
	Beruházások	7 244	16 533	13 297	
	Felújítások		443	432	97,5
	Egyéb felhalmozási célú kiadás		2 050	90	4,4
	Felhalmozási kiadások összesen	7 244	19 026	13 819	72,6
	Költségvetési kiadások összesen	112 936	158 568	89 395	56,4
Finanszírozási kiadások	181 737	194 836	102 666	52,7	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		294 673	353 404	192 061	54,3
Polgármesteri Hivatal	Személyi juttatás	47 588	49 732	23 599	47,5
	Munkaadókat terhelő járulék	12 849	13 447	6 444	47,9
	Dologi kiadások	10 000	10 506	4 141	39,4
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700	15 299	10 024	65,5
	Egyéb működési célú kiadások		92	91	98,9
	Működési kiadások összesen	74 137	89 076	44 299	49,7
	Beruházások		126	124	98,4
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	0	126	124	98,4
	Költségvetési kiadások összesen	74 137	89 202	44 423	49,8
Finanszírozási kiadások					
KIADÁSOK ÖSSZESEN		74 137	89 202	44 423	49,8
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	Személyi juttatás	61 031	61 031	31 226	51,2
	Munkaadókat terhelő járulék	17 425	17 425	8 476	48,6
	Dologi kiadások	41 964	41 513	29 340	70,7
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Egyéb működési célú kiadások				
	Működési kiadások összesen	120 420	119 969	69 042	57,5
	Beruházások		451	450	99,8
	Felújítások				
	Egyéb felhalmozási célú kiadás				
	Felhalmozási kiadások összesen	0	451	450	99,8
	Költségvetési kiadások összesen	120 420	120 420	69 492	57,7
Finanszírozási kiadások					
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 420	120 420	69 492	57,7

Kiadás

Intézmény	Kiadási jogcím	Eredeti	Módosított	Teljesítés	T/M
		Előirányzat E ft-ban			%
Önkormányzat Mindösszesen	Személyi juttatás	138 238	156 024	84 962	54,5
	Munkaadókat terhelő járulékok	38 507	42 548	20 187	47,4
	Dologi kiadások	99 904	99 849	63 243	63,3
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900	32 137	18 063	56,2
	Egyéb működési célú kiadások (módosított előirányzati működési célú átterhelés tartalék: 10439 e Ft)	3 700	18 029	2 462	13,7
	Működési kiadások összesen	300 249	348 587	188 917	54,2
	Beruházások	7 244	17 110	13 871	81,1
	Felújítások	0	443	432	97,5
	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	2 050	90	4,4
	Felhalmozási kiadások összesen	7 244	19 603	14 393	73,4
	Költségvetési kiadások összesen	307 493	368 190	203 310	55,2
	Finanszírozási kiadások	181 737	194 836	102 666	52,7
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	489 230	563 026	305 976	54,3

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000**



Szám: 2384 /2014.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület
2014. szeptember 08-i ülésére**

Tárgy: Előirányzatok biztosítása az általános tartalék terhére

Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetésének kiadási előirányzatai között a következő belső átcsoportosítások váltak szükségessé:

1. A „Közös égbolt alatt” című rendezvény színvonalas lebonyolításához kapcsolódóan a művelődési házban karbantartási munkálatok elvégzéséhez 1.000.000 Ft előirányzat biztosítása az általános tartalék terhére
2. A „Közös égbolt alatt” című rendezvény lebonyolításához az önkormányzat egyéb dologi kiadásaira 500.000 Ft előirányzat biztosítása az általános tartalék terhére
3. A Közmunkaprogram előfinanszírozására 2.500.000 Ft előirányzat biztosítása az általános tartalék terhére

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a 2014. 09. 03-i ülésén megvitatta, és a következő kiegészítéssel elfogadásra javasolta:

4. A temető kerítésének és környezetének rendezésére 600.000 Ft előirányzat biztosítása az általános tartalék terhére

Kérem, hogy a 2014. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó Határozati javaslatot vitassák meg, majd a javasolt kiegészítéssel együtt fogadják el.

Török József sk.
polgármester

... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Ceglédbercel Község 2014. évi költségvetésében szereplő általános tartaléka terhére összesen 4.600.000 Ft összegben biztosítja az alábbi előirányzatokat:

1. A „Közös égbolt alatt” című rendezvény színvonalas lebonyolításához kapcsolódóan a művelődési házban karbantartási munkálatok elvégzéséhez 1.000.000 Ft
2. A „Közös égbolt alatt” című rendezvény lebonyolításához az önkormányzat egyéb dologi kiadásaira 500.000 Ft
3. A Közmunkaprogram előfinanszírozására 2.500.000 Ft
4. A temető kerítésének és környezetének rendezésére 600.000 Ft

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző



Szám: 3701-1/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. szeptember 8.-i ülésére

Tárgy: Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszám meghatározása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai Előterjesztő: Jaczina Zoltánné intézményegység-vezető

Tisztelt Bizottságok !

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda intézményegység-vezetője beadvánnyal fordult Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, melyben az intézmény maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését kéri.

(Kérelem mellékletként csatolva)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. számú melléklete értelmében az óvodai maximális csoportlétszám 25 fő.

A köznevelési törvény szerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, ha a nevelési év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A maximális létszám túllépése oktatásszervezési okok miatt (a mellékelt kérelemmel alátámasztva) indokolt.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. sz. mellékletében foglaltakra a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda Intézményegységében hozzájárul a maximális csoportlétszám 20 százalékkal történő túllépéséhez.

Felcél: Jaczina Zoltánné intézményegység-vezető

Határidő: 2014. december 31.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 3.

Török József s.k.
polgármester

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM:202-337
Tel: 53/378-296; Fax: 53/578 - 568
E-mail: sonne@napsugar1.t-online.hu

Iktatószám: 80/2014.

Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!

A beiratkozások alapján a csoportok létszámának várható alakulása a következő:

Csoport	2014.08.29-ei adatok alapján	SNI	BTM	Hátrányos helyzetű	HHH-s
Szivárvány	27	1	1	7	
Micimackó	28			5	1
Tulipán	30	1	1	10	3
Csepp	28		2	8	2
Csiga- Biga	27	2 (lautista)	2	10	2
Összesen	139	4	6	40	8

Kérem, engedélyezzék a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája számára, hogy a felvehető gyermekek létszámát a fenti adatoknak megfelelően megemeljük!

Ceglédbercel, 2014. augusztus 29.

Köszönettel



Jácina Zoltánné
CÁMK igazgató



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. szeptember 8-i ülésére

Tárgy: A CÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Jaczina Zoltánné intézményegység vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. május 27-i ülésén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra figyelemmel felülvizsgálta és jóváhagyta a 2013. január 1-től szervezetileg átalakult Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát. A szabályzat elfogadását követően került sor az intézményvezetői pályázat kiírására ezért a vezető helyettesítésével, az igazgatótanács összeállításával és működésével kapcsolatos szabályok további kidolgozásának megtárgyalására az igazgató kinevezését követően többször is visszatért a képviselő-testület. Legutolsó alkalommal az óvoda 2013/2014-es nevelési évének beszámolója kapcsán tárgyalta a testület az intézmény vezetői struktúráját, azon belül az óvoda vezető-helyettesi státusz létrehozásának szükségességét.

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 85. § (2) bekezdésére

- 1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodájának 2013/2014-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadta.*
- 2. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodájában 2014. szeptember 1-től intézményegység vezető-helyettes megbízását támogatja.*
- 3. Felkéri Jaczina Zoltánné igazgatót, hogy az intézményegység vezető-helyettes megbízásához kapcsolódóan dolgozza át az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint a megbízással összefüggésben vizsgálja meg az intézmény költségvetési forrásait.*

A testületi döntésnek megfelelően előkészítésre került a vezető-helyettes státusszal összefüggő módosítás. A módosítás, illetve kiegészítés aláhúzással kiemelt:

Az óvodavezetőt szabadsága, betegsége vagy hivatalos távolléte esetén korlátozott jogkörrel, és felelősséggel helyettesíti az óvodavezető helyettes. A vezető 4 hetet meghaladó tartós hiányzása esetén az ÁMK igazgató megbízására, teljes jogkörrel látja el vezetői feladatait.

Vezető helyettes: Az intézményvezető feladatait a vezető-helyettes közreműködésével látja el. A vezető-helyettesi megbízást – a nevelőtestületi véleményezési jogkör megtartásával – az intézményvezető adja. A megbízás 5 évig, vagy visszavonásig érvényes.

A vezető-helyettes a törvényben meghatározott felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal rendelkező személy lehet. A vezető-helyest a vezető bízta meg.

A vezető-helyettes főbb feladatai:

- közvetlenül szervezi és irányítja a technikai dolgozók munkáját
- felel a szabadság kiadásáért és a megfelelő helyettesítésért
- közreműködik az óvodapedagógusok ellenőrzésében, értékelésében
- ellenőrzi a dolgozók jelenléti ívét.

Az óvodavezető helyettes munkáját az óvodapedagógusi munkaköri leírása mellett kiegészítő munkaköri leírás alapján, valamint az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, tevékenységéről rendszeresen beszámol. Az intézményvezető helyettes munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.

- Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység, a német nemzetiségi nevelés szakmai irányításában
- Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját

Az óvodavezető és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítésre írásban kell megbízást adni.

A vezető helyettesítésekor a munkaközösség vezető vagy a megbízott vezető:

- csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg
- csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok
- a helyettesítés során a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban kizárólag az óvodavezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A szervezeti és működési szabályzat elfogadása során alkalmazásra kerülő jogszabályok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében

9. § (1) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,

10. § (1) A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését.

- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) az irányító szerv által a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.
(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

Jelenlegi módosítás a vezető-helyettes szervezeti kapcsolatait érinti. Az intézmény szakalkalmazottai a módosítást megtárgyalták és elfogadták.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i ülésén megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a bizottsági álláspont kialakítását.

Határozati javaslata

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra figyelemmel az alábbi határozatot hozza

1. A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatának általános szabályok kötetének III. fejezetének 2.) a.) pontja az alábbiakkal egészíti ki

Az óvodavezetőt szabadsága, betegsége vagy hivatalos távolléte esetén korlátozott jogkörrel, és felelősséggel helyettesíti az óvodavezető helyettes. A vezető 4 hetet meghaladó tartós hiányzása esetén az ÁMK igazgató megbízására, teljes jogkörrel látja el vezetői feladatait.

Vezető helyettes: Az intézményvezető feladatait a vezető-helyettes közreműködésével látja el. A vezető-helyettesi megbízást – a nevelőtestületi véleményezési jogkör megtartásával – az intézményvezető adja. A megbízás 5 évig, vagy visszavonásig érvényes.

A vezető-helyettes a törvényben meghatározott felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal rendelkező személy lehet. A vezető-helytestet a vezető bízza meg.

A vezető-helyettes főbb feladatai:

- közvetlenül szervezi és irányítja a technikai dolgozók munkáját
- felel a szabadság kiadásáért és a megfelelő helyettesítésért
- közreműködik az óvodapedagógusok ellenőrzésében, értékelésében
- ellenőrzi a dolgozók jelenléti ívét.

Az óvodavezető helyettes munkáját az óvodapedagógusi munkaköri leírása mellett kiegészítő munkaköri leírás alapján, valamint az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, tevékenységéről rendszeresen beszámol. Az intézményvezető helyettes munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.

- Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység, a német nemzetiségi nevelés szakmai irányításában
- Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját

Az óvodavezető és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítésre írásban kell megbízást adni.

A vezető helyettesítésekor a munkaközösség vezető vagy a megbízott vezető:

- csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg
- csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok
- a helyettesítés során a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban kizárólag az óvodavezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

2. Felhatalmazza Pető Zsolt jegyzőt a CÁMK szervezeti és működési szabályzatának módosításokkal való egységes szerkezetbe foglalására.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Ceglédbercel, 2014. szeptember 4.

Török József s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság
2014. szeptember 3-i együttes ülésére

Tárgy: A közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat képviselő-testülete 2007-ben megalkotta a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 10/2007. (V. 18.) önkormányzati rendeletét, melyben a jogszabálynak megfelelően szabályozta közművelődési feladatait. A rendelet tartalmilag lefedi a helyi közművelődési tevékenység területeit, azonban több idejélmúlt szövegezése miatt (kisebbség, vagy a szakbizottság korábbi megnevezése) miatt a képviselő-testület 2014. június 5-i ülésén elfogadott 6/2014.(VI.5) önkormányzati rendeletével módosította.

A módosítás érintette a rendelet címét, illetve a bevezetést, mellyel kapcsolatban a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya felhívással élt (mellékletként csatolva). Az észrevétel értelmében

„A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése szerint nem lehet módosítani egyebek mellett a jogszabály megjelölését és a rendelet bevezető részét. Az Ör 1. §-a a rendelet megnevezését, 2. §-a a rendelet bevezető részét módosította, amely ellentétes a Jat 8. § (2) bekezdésével, tehát törvényesítő.”

Javaslom a törvényességi észrevételben foglaltak elfogadását, illetve azzal összhangban a 10/2007.(V.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását. Az új rendelet megalkotására jogtechnikai okok miatt van szükség, a tartalmat tekintve a szabályozás nem változik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti hatásvizsgálat alapján:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: nem jelentős.
- gazdasági hatása: nem jelentős.
- költségvetési hatása: nincs

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs

3. Adminisztratív terhek: nem jelentős.

4. A rendeletalkotás szükségessége: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdésével való összhang megteremtése.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a napirend megtárgyalását és a rendelettervezet elfogadását.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 1.

Török József s.k.
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (IX....)
önkormányzati rendelete
a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv.) 77. §-a alapján a közművelődési és nyilvános könyvtári feladataira, annak formáira és azok ellátásának módjára az alábbi rendeletet alkotja

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Ceglédbercel község polgárainak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának formáját és mértékét.

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.
- (2) Az önkormányzat közművelődési, illetve nyilvános könyvtári feladatait elsősorban az általa fenntartott Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegység (a továbbiakban: Intézmény) fenntartásával látja el.
- (3) Az Intézmény feladatait éves munkatervben rögzíti, amelyet a Kulturális és Népjelölti Bizottság hagy jóvá.
- (4) A szolgáltatási díjak meghatározásán kívül az egyéb fenntartói, felügyeleti és más jogköröket átruházott hatáskörben a Kulturális és Népjelölti Bizottság, illetve a polgármester gyakorolja.

Az önkormányzat közművelődési feladatai és ellátási formája

3. §

- (1) Az önkormányzat elsődleges közművelődési feladatának tekinti:
 - a) a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében a közösségi színteret nyújtó művelődési ház,
 - b) a könyvtár, illetve

- c) tájház
karbantartását és működtetését.
- (2) Az önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket tartja szükségesnek, amelyeket intézményein keresztül támogat:
 - a) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok szervezése, így
 - aa) mindennapi élet gazdaságosságát fejlesztő közhasznú, praktikus tanfolyam, bemutató, akció szervezése,
 - ab) az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek közül a nyelvi, számítástechnikai képességfejlesztő tanfolyamok szervezése;
 - b) a község környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése érdekében:
 - ba) településismertető kiállítások szervezése,
 - bb) műsorok, bemutatók, versenyek szervezése,
 - bc) helyi értékek, község múltjára utaló tárgyak összegyűjtése, védelme, közismertté tétele, értéket gazdagító összefogások ösztönzése,
 - bd) a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, hagyományainak feltárása, illetve gyűjtése,
 - be) turizmus lehetőségeinek felkutatása, ápolása;
 - c) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, így:
 - ca) a dalkör, az iskolai színjátszók, a helyi művészeti és zeneoktatásban szerzett ismeretek bemutatásához, bemutakozásához közösségi szintű biztosítása, programok propagálása, szervezése,
 - cb) önképző tevékenységet segítő, művelődési célú pályázatok előkészítésének segítése;
 - d) szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, egyéb művelődési lehetőségek kihasználása során:
 - da) iskolai és közművelődési könyvtár igénybevételeinek biztosítása,
 - db) sajtótermékek, zenei- és videó dokumentumok megtekintésének elősegítése,
 - dc) lakossági fénymásolás és egyéb sokszorosítási lehetőségek kínálata, számítógép, Internet, telefax-használati lehetőségének biztosítása;
 - e) a helyi civil szervezetek kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, működtetésükhöz helyiségek biztosítása;
 - f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

4. §

- (1) Az önkormányzat az általa fenntartott, illetve felügyelt intézmény szervezeti keretein belül biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást.
- (2) A települési könyvtár
 - a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
 - b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
 - c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

5. §

- (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni:
 - a) az általa fenntartott intézményekkel,
 - b) az alapfokú művészeti iskolával,
 - c) a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal,
 - d) kulturális tevékenységet is végző társadalmi, civil szervezetekkel,

- e) egyházakkal,
 - f) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel.
- (2) A fent megjelölt intézményekkel, szervezetekkel az önkormányzat által el nem látott községi jellegű feladatok ellátására az önkormányzat közművelődési megállapodást köthet.

A közművelődés finanszírozása

6. §

- (1) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek formája a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg, valamint a különböző pályázati úton elnyerhető támogatás.
- (2) Az önkormányzat a pályázat elnyeréséhez szükséges önrészt a mindenkor évi költségvetési rendeletében határozza meg.

Egyéb rendelkezések

7. §

- (1) A díjmentes és díjköteles szolgáltatások körét az Intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekre a Tv. előírásai irányadóak.

8. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2007. (V. 18.) rendelete a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról

Ceglédbercel, 2014. szeptember 8.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2014. szeptember 9. napján kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2014. szeptember.....

Pető Zsolt
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról**

Ceglédbercel Község önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv.) 77. §-a alapján a közművelődési és nyilvános könyvtári feladataira, annak formáira és azok ellátásának módjára az alábbi rendeletet alkotja

Általános rendelkezések

1.§

A rendelet célja, hogy Ceglédbercel község polgárainak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának formáját és mértékét.

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

(2) Az önkormányzat közművelődési, illetve nyilvános könyvtári feladatait elsősorban az általa fenntartott Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár intézményegység (a továbbiakban: Intézmény) fenntartásával látja el.

(3) Az Intézmény feladatait éves munkatervben rögzíti, amelyet a Kulturális és Népjóléti Bizottság hagy jóvá.

(4) A szolgáltatási díjak meghatározásán kívül az egyéb fenntartói, felügyeleti és más jogköröket átruházott hatáskörben a Kulturális és Népjóléti Bizottság, illetve a polgármester gyakorolja.

Az önkormányzat közművelődési feladati és ellátási formája

3. §

(1) Az önkormányzat elsődleges közművelődési feladatának tekinti:

a) a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében a közösségi színteret nyújtó művelődési ház,

b) a könyvtár, illetve

c) tájház karbantartását és működtetését.

(2) Az önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket tartja szükségesnek, amelyeket intézményein keresztül támogat:

a) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok szervezése, így

aa) mindennapi élet gazdaságosságát fejlesztő közhasznú, praktikus tanfolyam, bemutató, akció szervezése,

ab) az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek közül a nyelvi, számítástechnikai képességfejlesztő tanfolyamok szervezése

b) a község környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése érdekében:

ba) településismertető kiállítások szervezése,

bb) műsorok, bemutatók, versenyek szervezése,

bc) helyi értékek, község múltjára utaló tárgyak összegyűjtése, védelme közismertté tétele, értéket gazdagító összefogások ösztönzése,

bd) a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, hagyományainak feltárása, illetve gyűjtése,

be) turizmus lehetőségeinek felkutatása, ápolása

c) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, így:

ca) a dalkör, az iskolai színjátszók, a helyi művészeti és zeneoktatásban szerzett ismeretek bemutatásához, bemutatkozásához közösségi színtér biztosítása, programok propagálása, szervezése,

cb) önképző tevékenységet segítő, művelődési célú pályázatok előkészítésének segítése

d) szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, egyéb művelődési lehetőségek kihasználása során:

da) iskolai és közművelődési könyvtár igénybevételeinek biztosítása

db) sajtótermékek, zenei- és videó dokumentumok megtekintésének elősegítése,

dc) lakossági fénymásolás és egyéb sokszorosítási lehetőségek kínálata, számítógép, Internet, telefax-használati lehetőségeinek biztosítása,

e) a helyi civil szervezetek kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, működtetésükhöz helyiségek biztosítása,

f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

4. §

(1) Az önkormányzat az általa fenntartott, illetve felügyelt intézmény szervezeti keretein belül biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást.

(2) A települési könyvtár

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

5. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni:

a) az általa fenntartott intézményekkel,

b) az alapfokú művészeti iskolával,

c) a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzattal,

d) kulturális tevékenységet is végző társadalmi civil szervezetekkel,

e) egyházakkal,

f) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel.

(2) A fent megjelölt intézményekkel, szervezetekkel az önkormányzat által el nem látott községi jellegű feladatok ellátására az önkormányzat közművelődési megállapodást köthet.

A közművelődés finanszírozása

6. §

(1) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek formája a saját bevétel, a központ költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg, valamint a különböző pályázati úton elnyerhető támogatás.

(2) Az önkormányzat a pályázat elnyeréséhez szükséges önrészt a mindenkor évi költségvetési rendeletében határozza meg.

Egyéb rendelkezések

7. §

(1) A díjmentes és díjköteles szolgáltatások körét az Intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

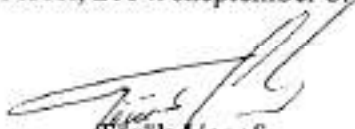
(2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekre a Tv. előírásai irányadók.

8. §

(1) E rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Ceglédbercel Község Önkormányzat a Képviselő-testületének 10/2007. (V. 18.) rendelete a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 8.



Török József
polgármester



Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2014. szeptember 9. napján kihirdetésre került.



Pető Zsolt
jegyző

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2014. szeptember 8-i ülésére

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

A Mötv. 13. § (1) bekezdésének 3. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.

Fentiekre tekintettel a Mötv. a helyi önkormányzat feladataként jelöli meg, hogy a településen lévő közterületeket, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézményeket elnevezze. A közterületek elnevezésének, átnevezésének, valamint a házszám-megállapításnak a szabályait a Mötv. nem részletezi, az erre vonatkozó szabályozás megalkotására felhatalmazást ad a települési önkormányzatnak.

A közterület, illetve közintézmény nevekkkel kapcsolatban a Mötv. 13. § (2) bekezdése korlátozást tartalmaz, mely szerint a 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy

b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

A Mötv. 13. § (3) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

Ceglédbercel községben jelenleg nincs hatályban olyan rendelet, mely a közterületek elnevezését, átnevezését, valamint a házszámozás rendjét szabályozná. A közterületek elnevezése eddig a Képviselő-testület eseti döntései alapján történt.

A rendelettervezet előkészítése során a Mötv. felhatalmazásán túl figyelemmel voltunk a településen kialakult hagyományokra, gyakorlatra és a képviselő-testület korábbi döntéseire.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti hatásvizsgálat alapján:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: nem jelentős, mivel a településen kialakult gyakorlatnak megfelelő szabályozás kerül rögzítésre.
- gazdasági hatása: nem jelentős, mivel az utca elnevezések jelenleg is rendelkezésre, rongálódásuk, állagromlásuk miatti pótlásuk szükséges.
- költségvetési hatása: nem jelentős, mivel az utca elnevezések jelenleg is rendelkezésre, rongálódásuk, állagromlásuk miatti pótlásuk szükséges. A karbantartás és pótlás a mindenkori költségvetési rendeletben tervezésre kerül.

2. Környezeti, egészségi következményei: nincs

3. Adminisztratív terhek: nem jelentős.

4. A rendeletalkotás szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. § (3) bekezdésével való összhang megteremtése.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i ülésén megtárgyalta és a rendelettervezetet elfogadta.

Kérem a fentiek alapján az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezet megtárgyalását.

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2014. (IX.....) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§.

(1) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Ceglédbercel község közigazgatási területén az út, az utca, a közterület elnevezését, továbbá a házszám tábla elhelyezésének a rendjét a település működéséhez szükséges helyszíni tájékoztatói feltételek jobbítása érdekében.

(2) A rendeletet az érintett ingatlan tulajdonosainak kérelme alapján megfelelően alkalmazni kell a közcélra igénybe vett magánutak elnevezésére, a magánutakhoz csatlakozó ingatlanok házszámának megállapítására.

2.§.

E rendelet alkalmazásában

a) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott terület.

- b) Közterület elnevezése: a közterület neve és közlekedési vonatkozású megnevezése.
- c) Utcanév: földrajzi név, az út, az utca, a tér, a park, a köz, stb. jellegű közterület neve, mely előtagból és utca jelentésű utótagból áll. Az utcanév a közterületek megjelölésére, földrajzi azonosítására, a tájékozódás biztosítására szolgál, egyúttal emléket állít és hagyományt őriz.
- d) Házsám: Az ingatlan az ingatlan-nyilvántartás szerinti és a többlakásos épületben lévő egyes lakásoknak az utca házsorában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése, az utcanév nélkül.

II. fejezet

Közterület elnevezése

3.§.

- (1) Minden belterületi utcát el kell nevezni és minden külterületi utcát és magánutat el lehet nevezni.
- (2) A mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.
- (3) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.
- (4) Az utcanévek megváltoztatására akkor kerülhet sor, ha a névhasználatban kimutatható változás következett be, a névhasználat a közérdek szempontjából nem megfelelő.
- (5) Meglévő utca nevét új elnevezéseknél nem lehet felhasználni, kivéve, ha az utca korábbi nevének visszaállítása történik.

4.§.

- (1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet rendelkezéseit.
- (2) A település közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
- (3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
- (4) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.
- (5) Elő személyről közterületet elnevezni nem lehet.
- (6) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket:
 - a) akinek közismert tevékenysége a helyi közösséget, a társadalmi haladást, a nemzet szellemi, anyagi gyarapodását szolgálta és személye közmegebecsülésnek örvend, vagy
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ez által személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
 - c) akinek a település életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a község fejlődéséhez.
- (7) A személyről történő elnevezés esetén az utcanév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.
- (8) Kizárólag családi nevet alkalmazni csak akkor szabad, ha a névadó személyiség csak így ismert, illetőleg az elnevezés egy családról történik.
- (9) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez az utcanévben is feltüntethető.

III. fejezet **Eljárási szabályok**

5. §

- (1) Közterület elnevezését bárki kezdeményezheti a polgármesternél vagy a jegyzőnél.
- (2) A képviselő- testület hatáskörébe tartozik:
 - a) a településrésznév megállapítása,
 - b) az utcák elnevezése, nevük megváltoztatása.
- (3) A képviselő-testület döntéséről értesíteni kell:
 - a) a személyi adat-és lakcím, valamint az ingatlan-nyilvántartó szerveket, (Okmányiroda, illetékes földhivatal)
 - b) a közszolgálati szerveket (illetékes rendőrkapitányság, tűzoltóság, mentőállomás, cégbíróság, posta)
 - c) a közüzemi szolgáltatókat,
 - d) az utca elnevezés vagy névváltoztatás kezdeményezőjét.
- (4) A közterület elnevezésére érkezett javaslatokat lakossági véleményezésre 7 napra közzé kell tenni az önkormányzati hirdetőtáblán és a honlapon, majd ezt követően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményezi.
- (5) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

IV. fejezet **Hátszámolás**

6. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat, az épületeket és a beépítetlen telkeket a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Az utcában több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, csak egy utcára kell megállapítani a hátszámot.
- (2) A hátszámolást új közterület létrejötte esetén az elnevezését, telekalakítás esetén az engedélyező határozat jogerőre emelkedését követően 60 napon belül el kell végezni.
- (3) A sorszámokat, azok változásait a jegyző hivatalból vagy kérelemre állapítja meg (címmegállapítás keretében).
- (4) Az út, utca, körút, köz, sétány, stb. (a továbbiakban együttesen: utca) hátszámolása a településközponttól kivezető utcák esetében a településközponttól kezdődően kezdve kell számozni. Az utca jobb oldala páratlan, a bal oldala páros számolást kap.
- (5) A csak egyik oldalán beépíthető utcák hátszámolása 1-től kezdődően folyamatos.
- (6) Az (4) – (5) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek hátszámolását nem érintik.
- (7) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több épület, ikerház, sorház, szerkezetileg megosztható és nem megosztható földszintes ingatlan esetén, továbbá telekosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén A, B, C, stb. alátörés alkalmazható.
- (8) A kialakult hátszámolást követően egyesített ingatlanok megtartják eredeti hátszámukat.
- (9) A hátszámot jelző táblát (a továbbiakban: hátszámtábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy a ház falára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyezni.
- (10) A hátszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

V. fejezet
Záró rendelkezés
7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 8.

Török József
Polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2014. szeptember 9..... napján kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2014. szeptember

Pető Zsolt
jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014. (IX. 9.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1.§.

(1) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Ceglédbercel község közigazgatási területén az út, az utca, a közterület elnevezését, továbbá a házszámok elhelyezésének a rendjét a település működéséhez szükséges helyszíni tájékoztatói feltételek jobbítása érdekében.

(2) A rendeletet az érintett ingatlan tulajdonosainak kérelme alapján megfelelően alkalmazni kell a közcélra igénybe vett magánutak elnevezésére, a magánutakhoz csatlakozó ingatlanok házszámának megállapítására.

2.§.

E rendelet alkalmazásában

- a) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott terület.
- b) Közterület elnevezése: a közterület neve és közlekedési vonatkozású megnevezése.
- c) Utcanév: földrajzi név, az út, az utca, a tér, a park, a köz, stb. jellegű közterület neve, mely előtagból és utca jelentésű utótagból áll. Az utcanév a közterületek megjelölésére, földrajzi azonosítására, a tájékozódás biztosítására szolgál, egyúttal emléket állít és hagyományt őriz.
- d) Házszám: Az ingatlanok az ingatlan-nyilvántartás szerinti és a többlakásos épületben lévő egyes lakásoknak az utca házsorában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése, az utcanév nélkül.

**II. fejezet
Közterület elnevezése**

3.§.

- (1) Minden belterületi utcát el kell nevezni és minden külterületi utcát és magánutat el lehet nevezni.
- (2) A mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.
- (3) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.
- (4) Az utcanévek megváltoztatására akkor kerülhet sor, ha a névhasználatban kimutatható változás következett be, a névhasználat a közérdek szempontjából nem megfelelő.
- (5) Meglévő utca nevét új elnevezéseknél nem lehet felhasználni, kivéve, ha az utca korábbi nevének visszaállítása történik.

4.§.

- (1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet rendelkezéseit.
- (2) A település közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

- (3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
- (4) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.
- (5) Elő személyről közterületet elnevezni nem lehet.
- (6) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket:
- a) akinek közismert tevékenysége a helyi közösséget, a társadalmi haladást, a nemzet szellemi, anyagi gyarapodását szolgálta és személye közmegbecsülésnek örvend, vagy
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ez által személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
 - c) akinek a település életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a község fejlődéséhez.
- (7) A személyről történő elnevezés esetén az utcanév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.
- (8) Kizárólag családi nevet alkalmazni csak akkor szabad, ha a névadó személyiség csak így ismert, illetőleg az elnevezés egy családról történik.
- (9) Ha a névadó személy foglakozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez az utcanévben is feltüntethető.

III. fejezet **Eljárási szabályok**

5. §

- (1) Közterület elnevezését bárki kezdeményezheti a polgármesternél vagy a jegyzőnél.
- (2) A képviselő- testület hatáskörébe tartozik:
- a) a településrésznév megállapítása,
 - b) az utcák elnevezése, nevük megváltoztatása.
- (3) A képviselő-testület döntéséről értesíteni kell:
- a) a személyi adat-és lakcím, valamint az ingatlan-nyilvántartó szerveket, (Okmányiroda, illetékes földhivatal)
 - b) a közszolgálati szerveket (illetékes rendőrkapitányság, tűzoltóság, mentőállomás, cégbíróság, posta)
 - c) a közüzemi szolgáltatókat,
 - d) az utca elnevezés vagy névváltoztatás kezdeményezőjét.
- (4) A közterület elnevezésére érkezett javaslatokat lakossági véleményezésre 7 nappal közzé kell tenni az önkormányzati hirdetőtáblán és a honlapon, majd ezt követően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményezi.
- (5) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

IV. fejezet **Hátszámolás**

6. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat, az épületeket és a beépítetlen telkeket a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Az utcában több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, csak egy utcára kell megállapítani a hátszámot.
- (2) A hátszámolást új közterület létrejötte esetén az elnevezését, telekalakítás esetén az engedélyező határozat jogerőre emelkedését követően 60 napon belül el kell végezni.

- (3) A sorszámokat, azok változásait a jegyző hivatalból vagy kérelemre állapítja meg (címmegállapítás keretében).
- (4) Az út, utca, körút, köz, sétány, stb. (a továbbiakban együttesen: utca) házszámozása a településközponttól kivezető utcák esetében a településközponttól kezdődően kezdve kell számozni. Az utca bal oldala páratlan, a jobb oldala páros számozást kap.
- (5) A csak egyik oldalán beépíthető utcák házszámozása 1-től kezdődően folyamatos.
- (6) Az (4) – (5) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.
- (7) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több épület, ikerház, sorház, szerkezetileg megosztható és nem megosztható földszintes ingatlan esetén, továbbá telekosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén A, B, C, stb. alátörés alkalmazható.
- (8) A kialakult házszámozást követően egyesített ingatlanok megtartják eredeti házszámukat.
- (9) A házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy a ház falára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyezni.
- (10) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

V. fejezet
Záró rendelkezés
7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 9.


Török József
polgármester


Pető Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2014. szeptember 9. napján kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2014. szeptember 9.


Pető Zsolt
jegyző



Szám:3702/2014.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő- testület 2014. szeptember 8-i együttes ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015.évi pályázati fordulójához

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Bizottságok!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2014. augusztus 27-én meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015-es pályázati fordulóját.

A csatlakozási szándékról szóló nyilatkozatot 2014. október 1-ig el kell juttatni a Támogatáskezelő részére.

A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra 2014. évben 500.000.-Ft keretet tervezett a Képviselő-testület, melyből 18 hallgató kapott támogatást. Javasoljuk ezen összeget a 2015. költségvetési évben is biztosítani.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. szeptember 3-i együttes ülésén megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem a napirend megtárgyalását és a 2015. évi pályázati fordulóra a pályázati keretösszegről a döntés meghozatalát.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormány rendelet 18. § (1) bekezdésében foglaltakra.

1. Az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához
2. Az önkormányzat 2015.évi költségvetésében 500. 000Ft-ot biztosít az ösztöndíjpályázatra.
3. A pályázatra beérkező kérelmekről való döntésre felhatalmazza a Kulturális és Népjóléti Bizottságot.
4. Felhatalmazza a polgármestert a határozati javaslat mellékletét képező nyilatkozat aláírására, továbbá a pályázat kiírására és a pályázati eredmények kihirdetésére.

Határidő: 2014.december 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014.szeptember 4.

Török József sk.
polgármester



TONKCSAT-2015-6346-1

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2015

TONKCSAT-2015-6346-1

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf.: 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2014. október 1-ig

Támogatáskezelő tölti ki
Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2014. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt példányban.*

Alulírott **Török József**, mint a(z) **Ceglédbercel Község Önkormányzata** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Ceglédbercel Község Önkormányzata
Önkormányzat címe: 2737 Ceglédbercel Pesti út 61.
Polgármester: Török József
Jegyző: Pető Zsolt
Központi e-mail cím: info@ceglédbercel.hu
Központi telefonszám: 53/578-000
Pénzügyi adatok:
Számlavezető intézet neve: OTP Bank Nyrt.
Önkormányzat bankszámlaszáma: 117420251573027700000000

Felhasználói adatok (központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Nagy Károlyné
Felhasználónév: rika72
E-mail cím: info@ceglédbercel.hu
Telefonszám: 06-53-578-004

Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő A kategória esetén

Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő B kategória esetén

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel
P.H.