

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének

2014. február 4-i üléséről

2-8/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozat
1-2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet

Készült: Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 4-i üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
Megyeri József alpolgármester
Andó László képviselő
Hidasi István képviselő
Koglerné Hernádi Ágnes képviselő
Megyeri István képviselő
Dr. Nagy Gáborné képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató
Szabó Lászlóné PÜB. külső bizottsági tag

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester
Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)
Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok

- 1.) 2013. évi közbeszerzési tájékoztató
Szakmai előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 2.) 2014. évi közbeszerzési terv
Szakmai előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 3.) Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat benyújtásának támogatása
Előterjesztő: Török József polgármester
- 4.) 2014. évi költségvetés
Szakmai előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoport
Előterjesztő: Török József polgármester
- 5.) Szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok
Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
- 6.) A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár színháztermének biztosítása kampánygyűlések céljára
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
- 7.) Pályázat benyújtása a „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása” című felhívásra
Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző
Előterjesztő: Török József polgármester
- 8.) Egyebek
- 9.) Kérdések, Interpelláció

Török József polgármester: Köszöntöm a Képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. Andó László képviselő jelezte, hogy a testületi ülésre később érkezik. A kiküldött meghívóban a jelenlévők tájékoztatva lettek az ülés napirendi pontjairól, melyek tárgyalásában változtatást nem javaslok. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok tárgyalását elfogadta.

Napirend előtti témák:

Két ülés közti eseményekről szóló tájékoztató

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester:

2014. január 9.

Megalakult a Ceglédberceli Települési Agrárgazdasági Bizottság.

2014. január 11.

A művelődési házban az iskolai szülői szervezet ismét megrendezte a Szülők Bálját.

2014. január 13.

Rendkívüli testületi ülés keretében a Képviselő-testület döntött arról, hogy a települési szolgáltatási feladatok ellátásához DACIA Dokker Van 1,6 benzines gépjárművet vásárol.

2014. január 14.

ÖKOVÍZ Kft. tulajdonosi értekezletet tartott a hulladékszállítással kapcsolatos feladatokról, valamint a vízi-közmű átadásáról.

2014. január 15.

- A Pest Megyei Labdarúgó Szövetség Elnökével a „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázati” felhívásával kapcsolatban megbeszélést tartottunk.

- Ugyanezen a napon Pető Zsolt jegyző úr Cegléden Dél-Pest megye Gazdaságfejlesztési Bizottsági ülésen vett részt.

2014. január 19. Emléknep

A Magyarországi Németek Kitelepítésének és elűzetésének emléknepje tiszteletére a Római Katolikus Templomban Kiszél Mihály plébános úr közreműködésével emlékeztünk.

2014. január 27.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium pályázati ellenőrzést tartott a Szent Ilona Idősek Otthona és a Gyógyszertár tetőfelújításával, a Tájház külső felújításával, a temető kerítésének megépítésével kapcsolatban. Az ellenőrzés hiányosságot, szabálytalanságot nem állapított meg.

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a tájékoztatóval, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadta.

- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörében hozott határozatokról szóló írásos beszámolóját a jelenlévők megkapták. Kérem a képviselőket, egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Kulturális és Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

Török József polgármester: A Polgármester átruházott hatáskörében hozott határozatokról szóló írásos beszámolóját a jelenlévők megkapták. Kérem a képviselőket, egyetértésük esetén szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadta.

- Beszámoló a testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést a jelenlévők megkapták. Kérem a képviselőket, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat egyetértésük esetén szavazzanak

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata

(Lejárt határidejű határozatok végrehajtása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a 112/2013. (11. 25.), 114-120/2013. (11. 25.), 122/2013. (11. 25.), 124-131/2013. (12. 10.), és a 133/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

1. napirendi pont

2013. évi közbeszerzési tájékoztató

Szakmai előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Ceglédbercel Község Önkormányzata egy közbeszerzési eljárást folytatott le 2013-ban, a „Megújuló energiahordozó felhasználás növelése Ceglédbercelen” pályázattal kapcsolatban. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást végző Calor-Sysytem Kft. lett a nyertes ajánlattevő. A szerződésese összeg nem haladta meg a rendelkezésre álló forrást, így az önkormányzatnak nem kellett önerő felvállalásáról döntenie. A korábbi év gyakorlatának megfelelően javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy a 2014. évben a

közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössön a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölési Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén elfogadta a tájékoztatót. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 3/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata
(2013. évi közbeszerzési tájékoztató)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra

1. a KPG Consult Kft. 2013. évi közbeszerzési tanácsadó tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. a 2014. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

2. napirendi pont

2014. évi közbeszerzési terv

Szakmai előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az idei közbeszerzési tervben egy projektet szerepeltettünk a szennyvíztelep korszerűsítését. A pályázat elbírálás alatt van, a szakmai bírálat már megtörtént. A pályázatok függvényében a közbeszerzési terv módosítására van lehetőség. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölési Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén elfogadta a tervet. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 4/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata
(2014. évi közbeszerzési terv)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra

1. elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2014-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

3. napirendi pont

Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat benyújtásának támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Községi Sport Egyesület 2014. évben a csapatsportágak támogatására létrehozott társasági adókedvezmény (TAO) pályázatot kíván benyújtani a községi sportpálya fejlesztése érdekében. Kovács István tervező által bemutatott tervek egyeztetésre kerültek a Községi Sportegyesülettel, az építésfelügyeleti hatósággal, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetséggel.

A sportszervezetnek sportfejlesztési programot kell benyújtani az illetékes szakszövetséghez. A sportegyesület a program megvalósítására 70% TAO támogatást igényelhet, 30%-ot önerőként kell biztosítani. Az egyesületnek olyan vállalati partnereket kell megnyerni, akik vállalják, hogy a társasági adójuk 70%-át a sportegyesület programjának megvalósítására fordítják. A sportegyesület programját a szakszövetség hagyja jóvá.

A sportegyesület feladata tehát:

- sportfejlesztési program (infrastruktúra fejlesztést, vagy működést célzó) kidolgozása,
- TAO 70%-át felajánló, támogató vállalatok megtalálása,
- önerész előteremtése,
- pályázat megírása.

Első ütemben az MLSZ által kiírt előminősítési pályázat keretében az előfüves pálya felújítása, öntözőberendezés kialakításával, világítás fejlesztésével, pályakarbantartó gépek és kiegészítők vásárlása valósulhat meg.

Második körben a tavasszal várható pályázati kiírás alapján az öltöző korszerűsítésére és a lelátó megépítésére kerülhet sor.

A MLSZ a projekt megvalósításhoz legfeljebb 7 m Ft támogatást nyújt, ami a költségek 70%-át biztosíthatja, így a maradék 3 m Ft-ot az egyesületnek önerőként kell vállalnia. A benyújtás határideje 2014. február 14. A pályázathoz csatolni szükséges a létesítmény tulajdonosának hozzájárulását.

Javaslom, hogy a képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva, adjon hozzájárulást a Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpálya felújítását célzó „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat” benyújtásához. A pályázat elnyerése esetén önkormányzatunk biztosítsa a megvalósításhoz szükséges önerőt.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén Kovács István tervező prezentációs előadást tartott a sporttelephely felújítására készített tervekről. A bizottságok egyhangúlag támogatták a pályázat benyújtását. Az önkormányzat honlapján megtekinthető a látványterv. Jövő hét csütörtökön tárgyalunk a vállalkozókkal, jelen pillanatban 28 társaság jelezte, hogy partnere kíván lenni az egyesületnek. A társaságok fele helyi vállalkozás, a másik fele az önkormányzat partner cégei. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 5/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata
(Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat benyújtásának támogatása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1.§-ában és az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, továbbá a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 11/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet 7.§-ában foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület a Magyar Labdarúgó szövetség „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázati” felhívása alapján pályázatot nyújtson be az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpálya előfüves pályafelújítására, gépek beszerzésére, valamint funkcionális pályaberendezések és kiszolgáló létesítmények fejlesztésére, ezen belül világítás kiépítésére.
2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott projekt költségének önerejét a 2014. évi költségvetésében a diszkontkincstárjegy terhére biztosítja.
3. Az 1. pontban meghatározott projekt pályázati támogatása esetén a képviselő-testület a fenntartási időszakra biztosítja a létesítmény sportcélú használatát.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pontban meghatározott pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok, dokumentumok aláírására.

Határidő: 2014. február 14.

Felolós: Török József polgármester

Andó László képviselő a Képviselő-testületi ülésre megérkezett, a Képviselő-testület 7 fővel ülésezik tovább.

4. napirendi pont

2014. évi költségvetés

Szakmai előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoport

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az önkormányzat 2014. évi költségvetését a több éves gyakorlatnak, a 2014. évi központi költségvetésről szóló 2013. évi CCXX. törvénynek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint az államháztartás számviteléről elfogadott 4/2013.(I. 11.) Kormányrendeletnek megfelelően készítettük el.

Figyelemmel voltunk a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokra, a gazdasági programra, és az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakra. A bevételeknél szerepel a köznevelés, a szociális és gyermekjóléti ellátás, a települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek, az egyéb bevételek, a működési célú támogatások. Saját bevételek a közhatalmi, működési, felhalmozási bevételek. A finanszírozási bevételeknél szerepel a hitel, kölcsönfelvétel, az értékpapírok, a maradvány igénybevétele.

Kiadásoknál a működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű, takarékos gazdálkodás alapjain.

Figyelembe vettük a 2,4%-os fogyasztói árnövekedést, a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2014. évben változatlanul 38.650 Ft, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

A Kjt. 77.§ (1) szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a. A minimálbér havi összege 101.500 Ft, a garantált bérminimum 118.000 Ft. A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérré történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Az óvodában dolgozó pedagógusok és az egészségügyi szakdolgozók központi bérintézkedésének áthúzódo hatásán kívül egyéb béremeléssel nem számoltunk.

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás teszik ki. A természetes mutatók folyamatos figyelemmel kísérése, nyilvántartása segítette a tervezést. A Települési Szolgáltató Intézmény 2013. december 31-ével megszűntetésre került. Az intézmény által ellátott feladatok az „önkormányzat intézményéhez nem költendő szakfeladatai” közé tartoznak. A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges.

Felhalmozási kiadásoknál szerepel a Megújuló energiahordozó felhasználása Ceglédbercelen című KMOP – 3.3.3.13. számú pályázatunk, mely 100%-ban fedezi a beruházást. Finanszírozási kiadásoknál számolunk be arról, hogy Önkormányzatunk időlegesen szabad pénzeszközeiből Diszkont Kincstárjegyet vásárol, mely fedezetül szolgál arra, hogy a fejlesztéseikhez, pályázatokhoz a saját forrást céltartalékból tudja biztosítani. A stabilitásunk megőrzése érdekében a 2014. évi költségvetési évben is szükséges a működőképesség megőrzéséhez kiegészítő támogatás iránti igény benyújtása. A szakbizottságok együttes ülése óta ez az összeg módosult, mert a gyermekétkeztetés támogatására biztosított teljes összegről a Magyar Államkincstár 2014. január 30-án értesítette az érintett önkormányzatokat, így a támogatási jogcímek közé beépítésre került. A kiegészítő támogatási igényünk összege: 3.062 e Ft. Összesen 307.493 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2013. december 31-én 16.283 e Ft készpénz állt rendelkezésünkre. December 31-én nem volt kötelezettségünk és kifizetetlen számlánk sem. A magánszemélyek kommunális adó mértékének növelése 3.000 ezer Ft bevételi többletet eredményez a költségvetés számára. Bízunk abban, hogy Ceglédbercel lakossága ugyanazzal az adófigyelemmel fog teljesíteni, mint az előző években. A beruházások finanszírozása érdekében felhalmozási bevételként 8.000 ezer Ft összegben tárgyi eszköz értékesítést (telek) terveztünk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételeinek a 97,6%-át teszik ki, így település fejlesztésre a tervezett források 2,4%-át tudjuk előirányozni. Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

A működési kiadásokon felül a költségvetés a következő kiadások fedezetét is tartalmazza:

Kishaszonjármű vásárlására 2.739 e Ft forrást biztosítottunk költségvetésünkben. A CGR integrált könyvelési rendszer beszerzésére 670 e Ft-ot fordítunk. A balatonszárszói tábor tulajdonrészének vásárlására 273 e Ft-ot terveztünk. A belvízvédelmi terv készítésére 200 e Ft-ot, a sportpálya öltözőjének tervezésére 1.200 e Ft-ot prognosztizáltunk. A Dózsa György úton forgalomlassító küszöb létesítésére 180 e Ft szerepel a költségvetésben. Jótállási garancia visszafizetési kötelezettségünk 2014-ben 2.000 e Ft.

Elmondható, hogy a 2013. költségvetési évben hozott döntések, racionális gazdálkodás eredményei most látszanak. Azt is el kell mondani, hogy a központi költségvetés forrásai növekedtek, de növekedtek a pedagógus bérek is. Bizonyos feladatok ellátásánál a bérkompenzációk jók, más feladatoknál ez viszont nem mondható el.

Nagyon csekély a közművelődésre biztosított forrás. Jó a finanszírozása a közterületen ellátandó feladatoknak, a település működtetés bizonyos feladatainak.

A 2014. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 307.493 ezer Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai a tartalékok összegével egészíthetnek ki finanszírozási bevétel képzésével együtt.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 51 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 30 fővel számoltunk.

Ezt követően Török József polgármester bemutatta az írásos előterjesztésben szereplő mellékleteket.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és a költségvetési rendelet-tervezetet elfogadta. Köszönöm a bizottsági elnököknek, Megyeri István képviselő úrnak, valamint Jaczina Zoltánné CÁMK igazgatónak a költségvetés elkészítéséhez nyújtott segítségét. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hidasi István képviselő: A bizottságok megtárgyalták a rendelet-tervezetet. Úgy gondolom, hogy a 2014. évi költségvetési évben sem lesz sokkal könnyebb a helyzetünk, mint 2013. évben volt. De megkönnyebbülten tapasztaltuk, hogy megfelelő gazdálkodással teljesíthető a 2014-es év. Választásokat követően át kell adnunk az új vezetésnek az önkormányzat gazdálkodását, akkor nem lesz szégyenkezésre oka a Képviselő-testületnek.

Több hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha elfogadják a rendelet-tervezetet, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta az

1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. napirendi pont

Szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: A szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatoknak eleget téve a Képviselő-testület 2013. december 10-i ülésén döntött arról, hogy a községi temetőben a „K” jelű parcella szociális parcellaként jelöli meg, a temető szabályzatot kiegészíti a szociális temetéssel, valamint módosítja a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendeletet. A testület 2014. január 1-ét határozta meg a hatályba lépés időpontjának. A testületi döntést követően az Országgyűlés elfogadta a fejlesztéspolitikával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCLI. törvényt, melynek értelmében a szociális temetéssel kapcsolatos törvény hatályba lépésének dátuma 2015. január 1-re módosul.

A törvényi változással összhangban módosítani szükséges a helyi döntések hatálybalépését is, melyeket az írásos előterjesztés tartalmaz. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén elfogadta a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha elfogadják a határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 6/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata
(Szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§. (3) bekezdésének f) pontjában foglaltakra a 129/2013.(12. 10.) ÖK. számú határozatának végrehajtási határidejét 2014. december 31-re módosítja.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendeletét
a köztemetőkről és a temetkezésről szóló
26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. napirendi pont

A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár színháztermének biztosítása kampánygyűlések céljára

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A Köztársasági Elnök 2014. április 6-ára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választását.

A korábbi hagyományoknak megfelelően javaslom, hogy Önkormányzatunk mindegyik párt, illetve jelölt szervezet részére - a kampányidőszak alatt - egy alkalommal ingyenesen biztosítsa a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár nagytermét. Az egy alkalomra szóló térítésmentes használat mellett – az időpont egyeztetés, nyitás-zárás, használat stb. kérdésben - az intézmény SZMSZ-e marad az irányadó. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és javasolták a határozati javaslatot „az igény szerinti hangosítás” meghatározással, kiegészíteni. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a kiegészítéssel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a bizottságok javaslatát elfogadta.

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 7/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata

(A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár
színháztermének biztosítása kampánygyűlések céljára)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglaltakra az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választásának kampányidőszakában minden párt, illetve jelölő szervezet részére egy alkalomra és legfeljebb négy óra időtartamra, igény szerint hangosítással térítésmentesen biztosítja a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár színháztermét.

A térítésmentes használat mellett az igénybevétel egyéb feltételeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

Határidő: 2014. április 6.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

7. napirendi pont

Pályázat benyújtása a „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása” című felhívásra

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Az MVH pályázatot irt ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kompenzációjára. A támogatás intenzitása 100%. A támogatás vissza nem térítendő támogatás, melynek folyósítása a támogatási összegtől függően elő, vagy utófinanszírozással történhet.

Az ÖKOVIK Kft, mint a településünkön a hulladék szolgáltatást végző közszolgáltató kezdeményezése alapján a szolgáltató által ellátott települések pályázatot készíthetnek elő a hulladékgazdálkodási díj kompenzációjára. Községünk pályázata 8,3 m Ft összegű, és a támogatást az önkormányzatok fogják megkapni. A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén tárgyalta a napirendi pontot és javasolja a pályázat benyújtását. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 8/2014. (02. 04.) ÖK. sz. határozata
(Pályázat benyújtása a „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása”
című felhívásra)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Támogatja a Vidékfejlesztési Minisztérium „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása” című felhívás alapján történő pályázat benyújtását.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázattal kapcsolatos adatlapok, dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.
3. A támogatás elnyerése esetén a képviselő-testület külön határozatban dönt a támogatás felhasználásának részletszabályairól.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

8. napirendi pont

Egyebek

Az Egyebek napirendi pont keretében szó volt

- a Szent Ilona Idősek Gondozóházának működtetéséről
- az országgyűlési képviselők 2014. évi választásáról
- hó eltakarításról és síkosság mentesítésről

9. napirendi pont

Kérdések, Interpelláció

A napirendi pont keretében észrevétel nem érkezett.

A következő napirendi pont tárgyalására Török József polgármester zárt ülést rendelt el, a Képviselő-testület nyílt ülését berekesztette.

Ceglédbercel, 2014. február 14.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



M E G H Í V Ó

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. február 4-én (kedd) 17 órakor tartja ülését

Helve: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirend előtti témák:

Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásos)

Előterjesztő: Török József polgármester

Napirendi pontok

1.) 2013. évi közbeszerzési tájékoztató

Szakmai előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) 2014. évi közbeszerzési terv

Szakmai előkészítő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

3.) Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat benyújtásának támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) 2014. évi költségvetés

Szakmai előkészítő: Szeidl Józsefné Pénzügyi- és adócsoport

Előterjesztő: Török József polgármester

5.) Szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

6.) A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár színháztermének biztosítása
kampánygyűlések céljára

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

7.) Pályázat benyújtása a „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása” című
felhívásra

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Előterjesztő: Török József polgármester

8.) Egyebek

Zárt ülés:

1.) Ifjúság u. önkormányzati lakás bérbeadása

Ceglédbercel, 2014. január 31.

Török József
polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat és az intézményvezetőket, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos, az előzőekben már kiküldött előterjesztéseket hozzák magukkal az ülésre.

J E L E N L É T I Í V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 4-i ülésére

1.) Török József polgármester

2.) Megyeri József alpolgármester

3.) Andó László

4.) Hidasi István

5.) Koglerné Hernádi Ágnes

6.) Megyeri István

7.) Dr. Nagy Gáborné

Tanácskozási joggal meghívott:

1.) Pető Zsolt jegyző

2.) Pest Megyeri Kormányhivatal
Ceglédi Járási Hivatal

3.) Földi László országgyűlési képviselő

4.) Farkas Szabolcs CNNÖ Elnöke

5.) Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

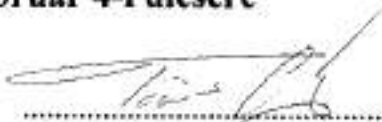
6.) Rábenspeckné Lőrincz Anna
CÁMK Dózsa György Művelődési Ház és
Könyvtár mb. intézményegység vezető

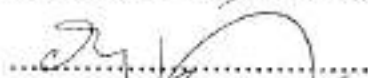
7.) Hornyik László

8.) Bogyay Istvánné
KNB. külső bizottsági tag

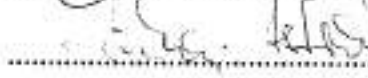
9.) Polónyi Péter
PÜB. külső bizottsági tag

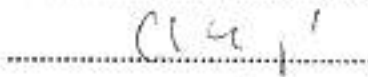
10.) Povolács Márta
KNB. külső bizottsági tag

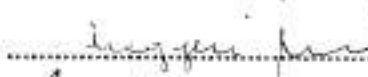


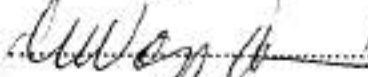




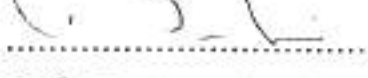


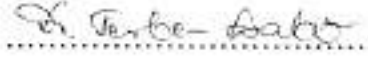






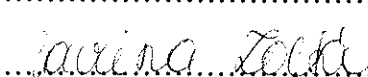












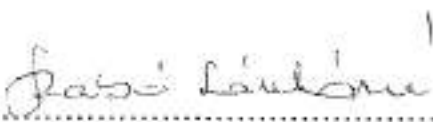








11.) Szabó Lászlóné
PÜB. külső bizottsági tag


.....

12.) Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó

.....



Szám: 171/2014.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. február 4-i ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

112/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Pénzügyi- és adócsoport a 2013. évi költségvetési előirányzatok módosítását végrehajtotta.

114/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület felülvizsgálta a CÁMK Dózsa György Művelődési Ház terembérleti és eszközök térítési díjait. A Polgármesteri Hivatal megküldte a testületi döntésről szóló határozati kivonatot a CÁMK igazgatójának és az intézményegység vezetőnek.

115/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület meghatározta 2014. január 1-től az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díját. A Polgármesteri Hivatal az érintetteket értesítette a testületi döntésről.

116/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület meghatározta 2014. január 1-től a Ceglédberceli Híradóban megjelenő hirdetések díjtételeit. A Polgármesteri Hivatal az újságban megjelentette a díjtételeket.

117/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: 2014. január 1-től a Települési Szolgáltató Intézmény feladatai az önkormányzati feladatok közé átvezetésre kerültek, melyeket a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (V. 3.) önkormányzati rendelet 10. számú függeléke tartalmaz.

118/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület módosította a Humánszolgáltató Társulási megállapodást. A Polgármesteri Hivatal a testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte Albertirsa Város Önkormányzatának.

119/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Pénzügyi- és adócsoport az egészségügyi ellátást végző szervezetek részére átadott eszközöket a nyilvántartásból kivette.

120/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület a hulladék közszolgáltatással kapcsolatos törvényességi felhívást megtárgyalta. A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület intézkedéséről tájékoztatta a Pest Megyei Kormányhivatalt.

122/2013. (11. 25.) ÖK. sz. határozat: A Ceglédberceli Hagyományélítő Ifjások névhasználatához a Képviselő-testület hozzájárult. A Polgármesteri Hivatal értesítette az egyesületet a testületi döntésről.

124/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A Pénzügyi- és adócsoporthoz a 2013. évi költségvetési előirányzatok módosítását végrehajtotta.

125/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A CGR integrált önkormányzati pénzügyi-számviteli rendszer vásárlása megtörtént.

126/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület a Ceglédi Többcélu Kistérségi Társulás társulási megállapodását módosította. A Polgármesteri Hivatal a testületi döntésről szóló határozati kivonatot megküldte Cegléd Város Közös Önkormányzati Hivatalnak.

127/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés a „COMBOS” Településtisztasági Bt.-vel megkötésre került.

128/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás költségelemzését és díjkalkulációját a Képviselő-testület elfogadta.

129/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület meghatározta a szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

130/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: Az önkormányzati dolgozóknak az év végi béren kívüli juttatás kifizetése megtörtént.

131/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A polgármester munkájának elismeréseként az egyösszegű juttatás átutalása megtörtént.

133/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozat: A Képviselő-testület meghatározta a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységének maximális csoportlétszámát. A Polgármesteri Hivatal értesítette a CÁMK igazgatóját a testületi döntésről.

határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a 112/2013. (11. 25.), 114-120/2013. (11. 25.), 122/2013. (11. 25.), 124-131/2013. (12. 10.), és a 133/2013. (12. 10.) ÖK. sz. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2014. január 31.

Török József s. k.
polgármester

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2014. február 4-i ülésére

Tárgy: 2013. évi közbeszerzési beszámoló

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. január 28-i ülésén elfogadott 2/2013. (01. 28.) ÖK. sz. határozata alapján, megbízási szerződést kötött közbeszerzési tanácsadás ellátására a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel (2700 Cegléd, Malom út 18. képviseli: Kovács Gábor ügyvezető).

A tanácsadó elkészítette a 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót (mellékletként csatolva.)

A korábbi év gyakorlatának megfelelően a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2014. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést kössön a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.

Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén tárgyalta és elfogadta a napirendi pontot.

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra

1. A KPG Consult Kft. 2013. évi közbeszerzési tanácsadó tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A 2014. évben a közbeszerzési eljárások lebonyolítására, a megvalósuló projektek függvényében, eseti megbízási szerződést köt a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014. január 29.

Pető Zsolt s. k.
jegyző



Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tárgy: 2013. évi közbeszerzési beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadójaként, eleget téve Polgármester úr kérésének, az alábbiakban számolok be Ceglédbercel Község Önkormányzata 2013. évi közbeszerzési tevékenységéről. A beszámolóban összefoglalom a 2013-as esztendőben lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

I. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

1. Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése Ceglédbercelen

Az Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése Ceglédbercelen címmel KMOP-3.3.3-13-2013-0121 azonosító számon. A pályázat értékelése során kedvező pontszámot kaphattunk, ha már lezajlott a közbeszerzés, ezért feltételes közbeszerzési eljárást indítottunk.

A beruházás értékére való tekintettel a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indítottunk 2013. június 14-én három vállalkozás közvetlen felkérésével.

Az ajánlattételi határidő 2013. június 28-án 10:00 órakor járt le. A határidőig mindhárom ajánlat beérkezett.

A Bíráló Bizottság tagjai a 2013. július 2-án tartott ülésen egyhangú szavazással megállapították, hogy nincsen olyan ajánlat, melyet a kizáró okok valamelyikének fennállása, vagy a szerződés teljesítésére való alkalmatlanság miatt érvénytelenné kellene nyilvánítani.

Az ajánlatok felbontása után az ajánlatokat átnéztem a hiánypótolható dokumentumok tekintetében és megállapítottam, hogy egyik ajánlat sem szorul hiánypótlásra.

A tárgyalásokra az ajánlattevőkkel részenként 2013. július 3-án 9:00 órától, illetve 9:30 órától került sor. A tárgyalásokon egyik ajánlattevő sem jelent meg. Az ajánlattevők ajánlatukban nyilatkoztak a szerződéses feltételek elfogadásáról, illetve a tárgyalás során sem a műszaki paraméterek, sem az ajánlati ár nem változott, nem került sor végső ajánlat benyújtására. Megállapítottam, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot mindkét részre a Calor-System Kft. tette. Mivel az ajánlattevő által a szerződések teljesítéséért kért ellenszolgáltatás nem haladta meg a szokásos piaci árat, azt javasoltam, hogy az eljárás legyen eredményes. Megállapításaimat és a döntési javaslatot tanácsadói szakvéleményekben foglaltam össze.

A bírálatot a Bíráló Bizottság 2013. július 8-án tartott ülésén végezte el. Az ülésről jegyzőkönyv készült, melyhez a Bíráló Bizottság tagjainak értékelő lapjai is csatolásra kerültek.

A Képviselő-testület 2013. július 12-én tartott ülésén megtárgyalta a tanácsadói szakvéleményt és a Bíráló Bizottság javaslatát. A testület a tanácsadó és a Bíráló Bizottság javaslatait elfogadva úgy döntött, hogy az eljárás eredményes volt, az eljárás nyertesével szerződést kíván kötni.

Az eljárás eredményeképpen létrejövő szerződések megkötésére a pályázat elbírálásának elhúzódása miatt csak 2014. január 14-én került sor, ezzel a közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató még nem jelent meg a Közbeszerzési Értesítőben.



II. ÖSSZEFOGLALÁS

Az Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tevékenységét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi, törvényi kötelezettségen alapuló feladatunkat a törvényes határidőben és módon sikerült végrehajtunk. Az általunk indított eljárásokkal kapcsolatban nem került sor jogorvoslati eljárásra a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

Az Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tevékenységét a számok tükrében nézve megállapítható, hogy Ceglédbercel Község Önkormányzata egy közbeszerzési eljárást folytatott le 2013-ban, mely eredményesen végződött. Az eljárásban összesen **3 ajánlat** érkezett be, melyek közül **3 volt érvényes**. Az eljárás nyertesével megkötött szerződések nettó értéke **23.865.000 forint**. A szerződéses összeg nem haladta meg a rendelkezésre álló forrást, így az Önkormányzatnak nem kellett önerő felvállalásáról döntenie. A 2013. évi közbeszerzési eljárásokat összefoglalva az **1. számú táblázat** mutatja be.

1. számú táblázat

Beszerezés tárgya	Ajánlat- tevők száma	Érvényes ajánlatok száma	Bírálati szempont	Nyertes ajánlattevő	Ellenérték (nettó Ft)
Megújuló energiahordozó- felhasználás növelése Ceglédbercelen	3	3	Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	Calor-System Kft.	15.725.000,- és 8.140.000,-

Végezetül el kell, hogy mondjam, hogy megítélésem szerint a Képviselő-testület és az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadója közötti kapcsolat továbbra is zökkenőmentes, mely záloga lehet a további sikeres együttműködésnek.

Tekintettel a 2014-es évben várható közbeszerzések számára, értékére és forrásaira, javaslom, hogy a 2014-es esztendőre se kössünk átalánydíjas szerződést. Ehelyett azt javaslom, hogy csak az egyes megvalósítandó projektekre, a pályázati eredmények ismeretében szerződünk le. Ezzel megkíméljük az Önkormányzat költségvetését a közbeszerzési tanácsadó költségeitől, viszont a pályázatok nyertessége esetén az elszámolható költségek között rendelkezésre álló források fedezetet nyújtanak a 2014. évi közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

Cegléd, 2014. január 21.

Kovács Gábor
közbeszerzési tanácsadó

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 4-i ülésére

Tárgy: 2014. évi közbeszerzési terv

Szakmai előterjesztő: Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó

Előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §-a kimondja, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A Közbeszerzési Szabályzatunk szerint a közbeszerzési terv előterjesztése a Polgármesteri Hivatal feladata. A tervet a Képviselő-testület fogadja el. A jogszabály szerint a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell minden, az év folyamán megindítani tervezett a közbeszerzési eljárást, függetlenül attól, hogy az eljárás folyamatban van-e már, vagy sem. A közbeszerzésnek a közbeszerzési tervben való szerepeltetése azonban nem vonja maga után azt, hogy a közbeszerzési eljárást le is kell bonyolítani.

A terv összeállításakor számba vettük valamennyi olyan eljárást, melynek lefolytatására terveink szerint lehetőség lesz. Az év folyamán a közbeszerzési tervet folyamatosan figyelemmel kísérjük és, amennyiben szükséges javaslatot teszünk annak módosítására, kiegészítésére. A közbeszerzési tervet az előterjesztéshez mellékelt táblázat tartalmazza.

Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén tárgyalta és elfogadta a napirendi pontot.

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra

1. Elfogadja Ceglédbercel Község Közbeszerzési Tervét a 2014-es évre, a melléklet szerinti tartalommal.
2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014. január 29.

Pető Zsolt s. k.
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzata
2014. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szervezés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
Szennyvíztelep korszerűsítése	45252100-9	Nemzeti	Nyílt	Pályázat eredményétől függően	17 hónap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

e-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület

2014. február 4-i ülésére

Tárgy: Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat benyújtásának támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ceglédberceli Községi Sport Egyesület 2014. évben a csapatsportágak támogatására létrehozott társasági adókedvezmény (TAO) pályázatot kíván benyújtani a községi sportpálya fejlesztése érdekében.

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TAO) által lehetőség nyílik a gazdasági társaságok nyereségadójának bevonására a látványsportágak és hozzájuk kapcsolódó utánpótlás-nevelés finanszírozásába. A jogszabály lehetőséget teremtett a látványsportágak (labdarúgás, kézilabda, vízilabda, kosárlabda, jégkorong) közép és hosszú távú stratégiai fejlesztési irányvonalainak meghatározására és megvalósítására.

A TAO sportcélú bevonásához a sportszervezetnek sportfejlesztési programot kell benyújtani az illetékes szakszövetséghez. A sportegyesület a program megvalósítására 70% TAO támogatás igényelhet, 30%-ot önrőként kell biztosítani. A TAO támogatás megteremtéséhez a sportegyesületnek olyan vállalati partnereket kell megnyerni, akik vállalják, hogy a társasági adójuk 70%-át a sportegyesület programjának megvalósítására fordítják. A sportegyesület programját a szakszövetség hagyja jóvá. Amennyiben az egyesület sportfejlesztési programját a szakszövetség támogatja, akkor a sportszervezet maximum a vállalati partnerei által felajánlott összegig jogosult a nyereségadó- és adóalap kedvezményt igénybe venni.

A sportegyesület feladata tehát:

- sportfejlesztési program (infrastruktúra fejlesztést, vagy működést célzó) kidolgozása,
- TAO 70%-át felajánló, támogató vállalatok megtalálása,
- önrész előteremtése,
- pályázat megírása.

A tavalyi évben az önkormányzat közreműködésével megkezdődött a községi sportlétesítmény előfűves pályájának, lelátóinak, valamint öltöző épületének felújítási, illetve bővítési tervezése (a tervek a napirend tárgyalásakor kerülnek bemutatásra). A tervek egyeztetésre kerültek a Községi Sportegyesülettel, az építésfelügyeleti hatósággal, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetséggel.

A fejlesztés megvalósítására több ütemben van lehetőség. Első ütemben az MLSZ által kiírt előminősítési pályázat keretében az előfűves pálya felújítása, öntözőberendezés kialakításával, világítás fejlesztésével, pályakarbantartó gépek és kiegészítők vásárlása valósulhat meg.

Második körben a tavasszal várható pályázati kiírás alapján az öltöző korszerűsítésére és a lelátó megépítésére kerülhet sor.

A jelenlegi „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat” alapján a Sportegyesület az első fejlesztési ütemre nyújthat be pályázatot. Az MLSZ a projekt megvalósításához legfeljebb 7 MFt-ot támogatást nyújt, ami a költségek 70%-át biztosíthatja, így a maradék 3 MFt-ot az egyesületnek önerőként kell vállalnia. A benyújtás határideje 2014. február 14. A pályázathoz csatolni szükséges a létesítmény tulajdonosának hozzájárulását.

Javaslom, hogy a képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva, adjon hozzájárulást a Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpálya felújítását célzó „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázat” benyújtásához. Javaslom továbbá, hogy a pályázat elnyerése esetén önkormányzatunk biztosítsa a megvalósításhoz szükséges önerőt.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-ic együttes ülésén támogatta a pályázat benyújtását.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1.§-ában és az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, továbbá a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 11/2004. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet 7.§-ában foglaltakra az alábbi határozatot hozza

1. A képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul, hogy a Ceglédberceli Községi Sport Egyesület a Magyar Labdarúgó szövetség „Sporttelephely felújítási program TAO előminősítéses pályázati” felhívása alapján pályázatot nyújtson be az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa Gy. út 2. szám alatti sportpálya élőlüves pályafelújítására, gépek beszerzésére, valamint funkcionális pályaberendezések és kiszolgáló létesítmények fejlesztésére, ezen belül világítás kiépítésére.
2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott projekt költségének önerőjét a 2014. évi költségvetésében a diszkontkinestárjegy terhére biztosítja.
3. Az 1. pontban meghatározott projekt pályázati támogatása esetén a képviselő-testület a fenntartási időszakra biztosítja a létesítmény sportcélú használatát.
4. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. pontban meghatározott pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok, dokumentumok aláírására.

Határidő: 2014. február 14.

Felelős: Török József polgármester

Török József s.k.
polgármester

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000
info@ceglédbercel.hu**



**ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. február 04-i ülésére**

Tárgy: Ceglédbercel Község Önkormányzat 2014. évi költségvetése

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző és Szeidl Józsefné pénzügyi és adó csop. vez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. §-ában foglalt előírások alapján az Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetését a következők szerint terjesztem elő.

Önkormányzatunk 2014. évi költségvetésének készítését több tényező befolyásolta: Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. törvényt. A törvény alapján megterveztük Ceglédbercel Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, a gazdasági programban és az ágazati koncepciókban megfogalmazott célkitűzéseket, valamint figyelembe vettük az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottakat.

Az államháztartás számviteléről elfogadott 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet 2014. évtől alapjaiban változtatja meg az államháztartási számvitelt. Az új könyvvizetéshez kapcsolódóan készült el a 68/2013.(XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről, melynek előírásai szerint az államháztartás szervezetei közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait, költségeit és eredményszemléletű bevételeit e rendeletben foglaltak szerint nyilvántartják és elszámolják. Az új szemléletű államháztartási könyvvizetéshez új, integrált programrendszert is kellett vásárolni.

A képviselő-testület döntése alapján önkormányzatunk intézményrendszere is átalakult. A Települési Szolgáltató Intézmény megszűnt, feladatait a továbbiakban is végzi, de önkormányzati intézményhez nem köthető szakfeladatokon történik a nyilvántartása, könyvelése.

A közoktatás és az egészségügy területein végrehajtott központi intézkedések áthúzódó hatásait figyelembe vettük a tervezés során.

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó forrásai

A helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó működési támogatásai:

(A támogatások jogcímeit és összegeit külön melléklet tartalmazza)

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok, közszolgáltatások teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja. Az **általános támogatáson** belül jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása is.

A helyi önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatások összegét a 2014. évben is csökkenti az elvárt iparűzési adóbevétel. A gépjármű adó 60%-a továbbra is a központi költségvetést illeti meg.

A 2013. évre bevezetett feladatfinanszírozás (módosított, kissé átdolgozott formában) továbbra is meghatározó eleme lesz az önkormányzatok költségvetési támogatásának.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2014. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás biztosítása**.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása keretében a nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszervezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az ellátott gyerekek létszáma alapján az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.

Szociális és gyermekjóléti ellátás

Továbbra is önkormányzati feladat a **gyermekétkeztetés**. Fontos módosulás, hogy a feladat támogatása a köznevelési ágazat helyett a szociális ágazatnál jelenik meg, igazodva ahhoz, hogy az ehhez kapcsolódó szabályozást és felelősséget a gyermekvédelmi törvény határozza meg. További változás, hogy a támogatás összegének megállapítása a gyermekétkeztetésben részt vevő összes létszám, valamint az étkeztetésben dolgozók elismert létszámának figyelembe vételével történik.

A gyermekétkeztetés támogatására biztosított teljes összegről a Magyar Államkincstár 2014. január 30-án értesítette az érintett önkormányzatokat, így az a támogatási jogcímek közé beépítésre került, módosítva a kiegészítő támogatási igényünk összegét.

Működési bevételek:

A működési bevételek tervezésekor a képviselő-testület által meghatározott díjtételekkel prognosztizáltuk a szolgáltatásból származó és egyéb bevételeinket.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:

Felhalmozási bevételnek telekértékesítésből származó bevételt terveztünk.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Hitel-, kölcsönfelvétel:

Amennyiben gazdálkodási nehézségek keletkeznének, áthidalásukra a képviselő-testület hitel- kölcsönfelvétel lehetőségét vizsgálja.

Értékpapírok:

Önkormányzatunk forrásait a képviselő-testület tájékoztatása mellett Diszkont Kincstárjegy beváltásából befolyt összeggel egészítheti ki.

Maradvány igénybevétele:

Az előző évi maradvány kötelezettséggel nem terhelt részét szabadon felhasználhatja az önkormányzat működési, vagy felhalmozási célokra.

KIADÁSOK

Működési és felhalmozási kiadásainkat a kötelező feladatok ellátási kötelezettségének szem előtt tartásával terveztük ésszerű takarékos gazdálkodás alapjain.

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. Törvény 53.§ alapján 2,4%-os fogyasztói árnövekedést kell figyelembe venni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§ szerinti illetményalap a 2014. évben változatlanul 38.650 Ft.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 69. § szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

A Kjt. 77.§ (1) szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.

A minimálbér havi összege 101.500 Ft, a garantált bérminimum 118.000 Ft.

Fontos célkitűzés a jogszabályi előírások betartásával a meglévő munkahelyek megőrzése racionális létszámgazdálkodással.

A Települési szolgáltató Intézmény 2013.december 31-ével megszüntetésre kerül. Az intézmény által ellátott feladatok a következő költségvetési évtől „önkormányzat intézményhez nem köthető szakfeladatai” közé tartoznak.

A szociális és gyermekjóléti ellátások terén az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

A jegyzői hatáskörben maradt segélyeknél nem történnek változások, a finanszírozás az előző éveknek megfelelően történik.

A többi segélyt összefoglaló néven önkormányzati segélyként kell szerepeltetni.

Jelentős változás történt a gyermekek napközbeni ellátása terén a bölcsődei ellátás támogatásának igénybe vétele és elszámolása tekintetében. A bölcsődei ellátás támogatása új alapokra helyeződik. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Ugyanakkor nem vehető figyelembe az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

Egyéb ágazati feladatok

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2014-ben az előző évben bevezetett struktúrát és szabályozást követi. A lakosságszámhoz kötött önálló előirányzat mellett továbbra is lehetőség van központosított előirányzathoz érdekeltségnövelő támogatás igénylésére.

A nehéz helyzetbe került önkormányzatok részére a 2014. évi költségvetési törvény is tartalmaz kiegészítő támogatás igénylésére forráslehetőséget.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek:

A központi költségvetés és az önkormányzatok költségvetése között megosztásra kerülő átengedett bevételek aránya a 2013. évhez képest nem változott. A gépjárműadóból beszedett adó 40%-a, valamint a termőföld-bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó 100 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A települési önkormányzatot megillető egyéb bevételek:

A különböző jogcímenek beszedett bírságok az előző évekkel azonos arányban illetik meg az önkormányzatot.

Működési célú támogatások:

A védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátásához az OEP-től az ellátotti létszám figyelembe vételével megállapított összegű működési támogatást kapunk.

Saját bevételek

Közhatalmi bevételek:

A különböző adónemekből származó bevételek tervezésekor a képviselő-testület által az adórendeletekben meghatározott mértékekkel számoltunk. Az iparűzési adó tervezett bevétele meghatározásakor legfőképpen az óvatosság elvét tartottuk szem előtt a településünkön működő vállalkozások jelen gazdasági helyzetében. A magánszemélyek kommunális adója tekintetében bízunk benne, hogy a megemelt adómérték mellet is a jó adófizetői morál fennmarad, így továbbra is kedvezően teljesülhet a tervezett bevétel.

A közoktatási intézményhálózat gazdaságos működtetését önkormányzatunk energiatakarékos megoldások alkalmazásával, további pályázati lehetőségek kiaknázásával, a természetes mutatók figyelmével segíti elő.

Környezetvédelmi célkitűzéseink között kiemelt jelentőségű a megújuló energia használatának előtérbe helyezése és a szennyvízberuházás megvalósítása.

A szociális alapellátásokat továbbiakban is biztosítja az önkormányzat. A szociális alapszolgáltatásokat a társulási megállapodásnak megfelelően a Szociális Segítőház útján látjuk el.

A sportpálya öltözőjének tervezését terveztük, további sport célú fejlesztésre a jövőben megnyíló pályázati lehetőségek függvényében kerülhet sor.

A gazdasági környezet változása, valamint a munkanélküliségi ráta várható alakulása miatt továbbra is kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás és a társadalom- és szociálpolitikai ellátások területe. A Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltséggel továbbra is szoros kapcsolatot kell tartani, hogy a legkedvezőbb feltételekkel tudjunk pályázni a közmunka-programokra, ezáltal is csökkenthetjük a társadalom és szociálpolitikai juttatások pénzben kifizetendő részét. Jelenleg 21 főt foglalkoztat az önkormányzat, kiknek határozott idejű szerződése 2014. február 28-ig tart. A téli közmunka programban 2013. november 1-től 2014. április 30-ig 26 fő vesz részt. A programba bevont munkanélküliek közül 17 fő 4 hónapig felzárkóztató képzésben, 5 fő négy hónapig szakképzésben, 4 fő pedig folyamatos foglalkoztatásban vesz részt.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

Személyi juttatások:

A költségvetési kiadások legnagyobb arányát a személyi juttatások teszik ki, ezért tervezésük kiemelt figyelemmel történt ebben az évben is. A soros lépések miatti, illetve a kötelező bérminimumra, vagy minimálbérre történő emelés miatti átsorolások megtörténtek. Az óvodában dolgozó pedagógusok és az egészségügyi szakdolgozók központi bérintézkedésének áthúzódó hatásán kívül egyéb béremeléssel nem számoltunk.

A számviteli jogszabályok változása következtében 2014-től a reprezentációs költségek is a személyi juttatások közé tartoznak.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokat terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, valamint 2014-től a rehabilitációs hozzájárulást és a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadót is ide kell tervezni. A járulékok és adók mértéke nem változott erre a költségvetési évre.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások legnagyobb részét a közüzemi díjak (gáz, áram, telefon és internet, víz, csatorna, hulladékszállítás teszik ki. A természetes mutatók folyamatos figyelemmel kísérése,

nyilvántartása segítette a tervezést. A településüzemeltetési feladatok ellátásához jelentős mennyiségű üzemanyag felhasználása szükséges. Szakmai anyagok és szolgáltatások igénybevételel látja el az önkormányzat közfeladatait.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2014-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A jegyző hatáskörébe utalt ellátásokon kívül terveztük az önkormányzati segélyek összegét is.

Egyéb működési célú kiadások:

Önkormányzatunk működési hozzájárulást tervezett a különböző szervezetek munkájának támogatására, a közösen fenntartott intézmények működési hozzájárulására, nemzetiségi önkormányzat, civil és egyéb szervezetek munkájának segítésére.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

A Megújuló energiahordozó felhasználása Ceglédbercelen című KMOP – 3.3.3.13. számú pályázatunk ügyében döntés született a támogatás odaítéléséről, mely 100%-ban fedezi a beruházást.

Költségvetésünkben szerepel a megváltozott számvetési nyilvántartásokhoz alkalmazkodó új könyvelési program-rendszer beszerzésének költségéből a 2014. évre eső rész, valamint a új kishaszonjármű vásárlása, továbbá belvízvédelmi terv és a sportpálya öltözőjének tervezetése, forgalomlassító küszöb elhelyezése és tulajdonrész vásárlása a balatonszárszói táborban.

További fejlesztéseket a megnyíló pályázati lehetőségek ismeretében tud vállalni önkormányzatunk.

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Önkormányzatunk időlegesen szabad pénzeszközeiből Diszkont Kincstárjegyet vásárol, mely fedezetül szolgál arra, hogy a fejlesztéseihez, pályázatokhoz a saját forrást céltartalékból tudja biztosítani.

A stabilitásunk megőrzése érdekében a 2014. évi költségvetési évben is szükséges a működőképesség megőrzéséhez kiegészítő támogatás iránti igény benyújtása. A kiegészítő támogatási igényünk összege: 3.062 e Ft.

A 2014. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 288.148 ezer Ft, melyhez stabilitásunk megőrzése érdekében 3.062 e Ft összegű önkormányzati kiegészítő működési támogatás igénybevételel terveztük, valamint a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevételként az előző évi fizetési számla maradványa 16.283 ezer Ft-tal szerepel, így összesen 307.493 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni.

A magánszemélyek kommunális adója (helyi)adó mértékének növelése 3.000 ezer Ft bevételi többletet eredményez a költségvetés számára.

A 2014. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A beruházások finanszírozása érdekében felhalmozási bevételként 8.000 ezer Ft összegben tárgyi eszköz értékesítést (telek) terveztünk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos fejlesztéseink megvalósításához az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások (300.249 e Ft) az Önkormányzat tervezett bevételének a 97,6%-át teszik ki, így beruházási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 2,4%-át tudjuk előirányozni.

Az önkormányzat legfontosabb feladata továbbra is a kötelező feladatok ellátása.

A működési kiadásokon felül a költségvetés a következő kiadások fedezetét is tartalmazza: Kishaszonjármű vásárlására 2.739 e Ft forrást biztosítottunk költségvetésünkben.

A CGR integrált könyvelési rendszer beszerzésére 670 e Ft-ot fordítunk.

A balatonszárszói tábor tulajdonrészének vásárlására 273 e Ft-ot terveztünk.

A belvízvédelmi terv készítésére 200 e Ft-ot, a sportpálya öltözőjének tervezésére 1.200 e Ft-ot prognosztizáltunk.

A Dózsa György úton forgalomlassító küszöb létesítésére 180 e Ft szerepel a költségvetésben.

Jótállási garancia visszafizetési kötelezettségünk 2014-ben 2.000 e Ft.

A 2014. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 307.493 ezer Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai a tartalékok összegével egészíthetnek ki finanszírozási bevétel képzésével együtt.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 51 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 30 fővel számoltunk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a 2014. január 28-i együttes ülésén megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

A Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetés közoktatásra vonatkozó részét a 2014. február 03-i ülésén tárgyalta, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak szerint meghozta egyetértéséről a határozatát.

A 2014. évi költségvetést a véleményező szervek megismerték.

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg és fogadják el.

Ceglédbercel, 2014. január 30.

Török József
polgármester

**Ceglédbercel Község Önkormányzata képviselő-testületének
/2014. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Ceglédbercel község önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) és h) pontjaiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

307.493 E Ft	Költségvetési bevétellel
307.493 E Ft	Költségvetési kiadással
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel
	ebből
0 E Ft	működési és
0 E Ft	felhalmozási egyenleggel

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatait és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *9.1 és a 9.2. mellékletek* határozzák meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A likviditás biztosítása érdekében az önkormányzat Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 201. évi CCXX. törvény 4. melléklete alapján működési célú kiegészítő támogatást igényel.
- (6) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét, továbbá a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő

átcsoportosítását, további tárgyi eszköz (ingatlan) értékesítés lehetőségének megvizsgálását, előkészítését rendeli el.

- (7) Amennyiben működőképessége megőrzése érdekében az önkormányzat folyószámlahitelt vesz igénybe, a hitel igénybevételekor a Képviselő-testület módosítja a 2014. évi költségvetése előirányzatait.

3. § A költségvetés részletezése

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége a 3. és 4. melléklet szerint 0 E Ft.
- (2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztést az 5. melléklet szerint nem tervez.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében eredeti előirányzatként felújítást nem tervezett, így a 7. melléklet szerint 0 E Ft összeggel hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9., 9.1-9.n., 10., 11., 12. mellékletek szerint határozza meg.
- (7) Az önkormányzat a kiadások között 0 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg eredeti előirányzatként nem kerül tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője a rendelet 13. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó utolsó napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 25-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni arról, hogy belső szabályzatban legyenek rögzítve a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályok, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, a szükséges módosítások végrehajtásával. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (5) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Vincent Auditor KFT útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszíti.

Pető Zsolt
jegyző

Török József
polgármester

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX törvény alapján a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

2. számú melléklet alapján

adatok Ft-ban

Jogcím	Eredeti előirányzat
1	2
I. 1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	55 418 000
I. 1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen - beszámítás után	23 610 573
I. 1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	11 790 900
Info: Beszámítás	2 297 064
I Települési önkormányzatok működésének támogatása	90 819 473
II. 1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	
II. 1. (1) 1 Óvodapedagógusok bértámogatása 2014. évben 8 hónapra	29 153 867
II. 1. (2) 1 Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2014. évben 8 hónapra	6 000 000
II. 1. (1) 2 Óvodapedagógusok bértámogatása 2014. évben 4 hónapra	14 576 933
II. 1. (2) 2 Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2014. évben 4 hónapra	3 000 000
II. 1. (3) 2 Óvodapedagógusok pótlólagos összeg	374 960
II. 2. (8) 1 Óvodaműködtetési támogatás 2014. évben 8 hónapra	4 554 667
II. 2. (8) 1 Óvodaműködtetési támogatás 2014. évben 4 hónapra	2 277 333
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 937 760
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 874 554
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszámítás után	10 577 490
III. 3. j) Gyermkek napközbeni ellátása	
III. 3. ja (1) Bölcsődei ellátás - nem hátrányos helyzetű	2 964 600
III. 3. ja (1) Bölcsődei ellátás - hátrányos helyzetű	1 037 610
III. 5. Gyermekétkeztetés támogatása	
III. 5. a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	8 339 520
III. 5. b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	9 656 617
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	32 575 837
IV.1. d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 978 380
IV.1. d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978 380
Összesen:	188 311 450

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX törvény alapján a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok

3. számú melléklet alapján

16. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	2 160 000
17. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	133 669
Központosított előirányzat összesen:	2 293 669

[illegible]

**Ceglédbercel Község Önkormányzata képviselő-testületének
1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

307.493 E Ft	Költségvetési bevétellel
307.493 E Ft	Költségvetési kiadással
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel
0 E Ft	ebből
0 E Ft	működési és
0 E Ft	felhalmozási egyenleggel
állapítja meg.	

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatait és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *9.1 és a 9.2. mellékletek* határozzák meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A likviditás biztosítása érdekében az önkormányzat Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 201. évi CCXX. törvény 4. melléklete alapján működési célú kiegészítő támogatást igényel.
- (6) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét, továbbá a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, további tárgyi eszköz (ingatlan) értékesítés lehetőségének megvizsgálását, előkészítését rendeli el.
- (7) Amennyiben működőképessége megőrzése érdekében az önkormányzat folyószámlahitelt vesz igénybe, a hitel igénybevételekor a Képviselő-testület módosítja a 2014. évi költségvetése előirányzatait.

3. § A költségvetés részletezése

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége a 3. és 4. melléklet szerint 0 E Ft.
- (2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztést az 5. melléklet szerint nem tervez.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében eredeti előirányzatként felújítást nem tervezett, így a 7. melléklet szerint 0 E Ft összeggel hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9., 9.1-9.n., 10., 11., 12. mellékletek szerint határozza meg.
- (7) Az önkormányzat a kiadások között 0 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg eredeti előirányzatként nem kerül tervezésre.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője a rendelet 13. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz utolsó napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 25-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni arról, hogy belső szabályzatban legyenek rögzítve a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályok, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, a szükséges módosítások végrehajtásával. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (5) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Vincent Auditor KFT útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszíti.

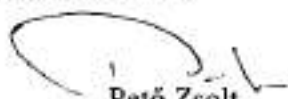


Pető Zsolt
jegyző



Török József
polgármester

Záradék: A rendelet 2014. február 5-én kihirdetésre került.



Pető Zsolt
jegyző

2014. évi		Kiadás (e Ft)							Bevétel (e Ft)						
Közfogl.	Személyi	Munk. j.	Dologi	Szállít.	Átadott	Beruházás	Tartalék	Szám	Szolgáltat.	Adó	Felhalm.	Támogatás	Átvett	Pénzes.	Szám
Önkormányzat															
1. Általános közneveléskiadás															
Összesen:	10980	3364	8700			4505		27549	7423	57800	8000	193667		16283	283173
4. Gazdálkodási ügyek															
Összesen:	3489	942	3800					8231							
6. Lakásfenntartás és kommunális feladatok															
Összesen:	7842	2117	25500			2739		34198	4800						4800
7. Egészségügy															
Összesen:	4708	1270	4440					10418					6200		6200
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás															
Összesen:	2600	540	5500		3700			12340	900						500
10. Szociális védelem															
Összesen:				16200				16200							
Összesen önk.	29619	8233	47940		3700	7244	0	112936	12723	57800	8000	193667	6200	16283	294673
Polgármesteri hivatal															
1. Általános közneveléskiadás															
Összesen:	47588	12849	10000					70437	120						120
10. Szociális védelem															
Összesen:				3700				3700							0
Összesen polg. hiv.	47588	12849	10000	3700	0	0	0	74137	120	0	0	0	0	0	120
CÁMK															
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás															
Összesen:	5493	1483	8600					15776	2700						2700
9. Oktatás															
Összesen:	50837	14673	32139					97649	9500						9500
10. Szociális védelem															
Összesen:	4701	1269	1025					6995	500						500
Összesen CÁMK:	61031	17435	41964	0	0	0	0	120420	12700	0	0	0	0	0	12700
Összesen önk+Polg+CÁMK:															
Összesen:	138238	38507	99904	19900	3700	7244	0	307493	25543	57800	8000	193667	6200	16283	307493

Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	193 667
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 575
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 294
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai	3 062
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 806
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb árbevételek és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.29.)	18 543
5.1.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 113
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 200
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	291 210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	16 283
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 283
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

.....Önkormányzat

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú közhatalmi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú közhatalmi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Közhatalmi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Közhatalmi értékpapírok felvásárlása	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi javak bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 15.)	16 283
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	267 493

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	300 249
1.1.	Személyi juttatások	138 238
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 507
1.3.	Dologi kiadások	99 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 300
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 244
2.1.	Beruházások	7 244
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	307 493
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	307 493

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-16 283
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	16 283

Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	993 667
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	99 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 575
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 294
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatása	3 062
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	87 900
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 000
4.3.	Egyéb ártárgyértékesítési és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	28 543
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 113
5.3.	Közfoglalkoztatás ellenértéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 430
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 200
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	291 210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	16 283
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 283
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Fizetési előirányzatok bevételei, értékesítés	
14.2.	Befizetési előirányzatok bevételei, értékesítés	
14.3.	Költségek bevételei	
14.4.	Költségek bevételei, költségek felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi és tárgyi eszközök bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10 + ... +15.)	16 283
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	307 493

Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	300 249
1.1.	Személyi juttatások	138 238
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 507
1.3.	Dologi kiadások	99 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 700
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 244
2.1.	Beruházások	7 244
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	307 493
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	307 493

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-16 283
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	16 283

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú közhatali költségvetési bevételek, értékesítés	
14.2.	Bevételek: önkormányzati költségvetési bevételek, értékesítés	
14.3.	Közhatali költségvetési bevételek	
14.4.	Közhatali bevételek, költségek felvétele	
15.	Az önkormányzat nem kapcsolódó vállalkozási tevékenység bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

.....Önkormányzat

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Forgási célú közzétett értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Bevételező célú közzétett értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szilárdított igények bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... + 15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

.....Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Ezer forintban!	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1.	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	193 667	Személyi juttatások	138 238
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 507
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	99 904
4.	Közhatalmi bevételek	57 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 200	Egyéb működési célú kiadások	23 600
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	25 543		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	283 210	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	300 249
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	16 283	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 283	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételai (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, kölcsönök értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	16 283	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	299 493	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	300 249
24.	Költségvetési hiány:	17 039	Költségvetési többlet:	
25.	Tárgyévi hiány:	756	Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	7 244
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	8 000	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (költség)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	8 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	7 244
13.	Hitelnyelvény finanszírozás bevételei (14.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belső visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Belföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hitelnyelvény finanszírozás bevételei (20.+...+24.)		Belföldi értékpapírok értékesítése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	8 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	7 244
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	756
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	756

Ezer forintban!

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =	291 210	2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor	291210	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =	16 283	2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 24. sor	16283	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =	307 493	2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor	307493	0

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =	307 493	2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor	307493	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =	0	2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =	307 493	2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor	307493	0

3. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

**Ceglédbercel Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Ceglédhercel Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez tartózkodó hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

NINCSEN ilyen kötelezettség

Ceglédbercel Község Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

8. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	193 667
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 575
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 294
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 062
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.5.	-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5.	-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 800
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	25 543
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 543
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Ellátásfinanszírozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Készletek megrendeléshez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	6 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	6 200
7.3.	-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.3.	-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	291 210
10.	Ellát., köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hozzájárulások, juttatások, kölcsönök bevételei	
10.2.	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozattól	
10.3.	Külső igények: Előlekek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	16 283
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 283
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Afrikai országok belső megfigyelései	
13.2.	Afrikai országok belső megfigyelései költségei	
13.3.	Bérek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, ártárolása	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, ártárolása	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó zaklatások díjainak bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... + 15.)	16 283
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	397 493

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	300 249
1.1.	Személyi juttatások	138 238
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 507
1.3.	Dologi kiadások	99 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 300
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 244
2.1.	Beruházások	7 244
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	307 493
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	307 493

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	193 667
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 938
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 575
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 294
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 002
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 800
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	25 543
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 543
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 200
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	291 210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 283
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 283
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	16 283
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	307 493

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	300 249
1.1.	Személyi juttatások	138 238
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 507
1.3.	Dologi kiadások	99 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 300
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 244
2.1.	Beruházások	7 244
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	307 493
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	307 493

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megsemmisítés	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.6.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bekezdési (és) külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Az önkormányzat nem kapcsolódó vállalkozásai bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	49 175
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 402
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 577
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	134
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 062
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 800
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	47 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	15 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	32 000
4.2.	Gépjárműadó	8 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	12 723
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 723
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 200
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	133 898
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 456
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	15 456
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	15 456
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	149 354

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	105 692
1.1.	Személyi juttatások	29 619
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 233
1.3.	Dologi kiadások	47 940
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 300
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 244
2.1.	Beruházások	7 244
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	112 936
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	112 936
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
		30

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	55 538
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	55 418
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 538
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	465
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	465
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 003

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 137
1.1.	Személyi juttatások	47 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 849
1.3.	Dologi kiadások	10 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	74 137

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /községi/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	55 538
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	55 418
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 538
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	465
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	465
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 003

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 137
1.1.	Személyi juttatások	47 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 849
1.3.	Dologi kiadások	10 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	74 137

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /község/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	89 074
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	101 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	162
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 936

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 420
1.1.	Személyi juttatások	61 031
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425
1.3.	Dologi kiadások	41 964
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	120 420

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. Cégfédberceli Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	89 074
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	101 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	162
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 936

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 420
1.1.	Személyi juttatások	61 031
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 425
1.3.	Dologi kiadások	41 964
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	120 420

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv 1.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Eltérítve állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2014. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2012. évi tényleg	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Általános költségvetési támogatás			
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok működési és gazdasági feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Ellátottak és ellátásuk költségei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Nyilvános bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Általános adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Törzsszámla adók			
4.1.2.	- Törzsszámla és szolgáltatások adói			
4.2.	Újraértékelések			
4.3.	Egyéb ártámogatások és szolgáltatások adói			
4.4.	Egyéb nyilvános bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.26.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott díjakból megérkezők			
5.7.	Általános forgóeszköz értékesítése			
5.8.	Készletértékesítés			
5.9.	Egyéb működési célú bevételek			
5.20.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Készletértékesítés			
6.2.	Szolgáltatások értékesítése			
6.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
6.4.	Tulajdonosi bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+...+8.)			
10.	Helyi, működési célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)			
10.1.	Helyi költségvetési bevételek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Licenztulajdonosi bevételek, kölcsönök felvétele			
11.	Bevételek államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgóeszközök értékesítése államháztartáson belülről			
11.2.	Forgóeszközök értékesítése államháztartáson belülről			
11.3.	Készletértékesítés államháztartáson belülről			
11.4.	Bevételek államháztartáson belülről államháztartáson belülről			
12.	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1.+12.2.)			
12.1.	Ellátottak és ellátásuk költségei			
12.2.	Díjak és szolgáltatások megérkezői			
13.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megérkezők			
13.2.	Államháztartáson belüli megérkezők államháztartáson belülről			
13.3.	Egyéb megérkezők			
14.	Költségvetési bevételek összesen: (10.1.+...+14.3.)			
14.1.	Forgóeszközök értékesítése államháztartáson belülről			
14.2.	Készletértékesítés államháztartáson belülről			
14.3.	Egyéb megérkezők államháztartáson belülről			
15.	Államháztartáson kívüli átvett pénzeszközök (15.1.+15.2.)			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2012. évi tényleg	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről			
1.13.	- Átmeneti jellegű kiadások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Ellátottak költségvetési kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Hitelintézkedések			
2.4.	2.2-ből EU-s forrásból megvalósuló hitelfelvétel			
2.5.	Egyéb ellátottaknak járó kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb ellátottaknak járó kiadások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb ellátottaknak járó támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Varázslatok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Általános tartalékok			
3.2.	Céltartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)			
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel finanszírozásának kiadásai (5.1 + ... + 5.4.)			
5.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzügyi vállalkozásnak előtérítése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5 + ... + 8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4 + 9)			

Többleves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	CGR integrált program vásárlása	2014.		670	525			1 195
9.	Felújítási kiadások felújításonként			670	525			1 195
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)				670	525			1 195

Ezer forintban!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	15 000	54
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	15 000	54

**Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre**

[illegible]

A 2014. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. Törvény
számú melléklete alapján

2.

adatok forintban

Jogcím	2014. évi támogatás összesen
1	2
I. 1. a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	55 418 000
I. 1. b) Települési önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatellátás támogatása	23 610 573
I. 1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 790 920
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	90 819 473
II. 1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	
II. 1. (1) Óvodapedagógusok bértámogatása	43 730 800
II. 1. (2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	9 000 000
II. 1. (3) Óvodapedagógusok pótlólagos díjazás	374 960
II. 2. (8) Óvodaműködési támogatás	6 832 000
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 937 760
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 874 334
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszállítás után	10 577 490
Idő: Beszedés	2 297 064
III. 3. j)Gyermekoktatás napközbeni ellátása	
III. 3. ja) Bölcsődei ellátás	4 002 210
III. 5. Gyermekotthonok támogatása	
III. 5. a) A finanszírozás szempontjából elismert díjazások bértámogatása	8 339 520
III. 5. b) Gyermekotthonok üzemeltetési támogatása	9 656 617
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekotthonok feladatainak támogatása	32 575 837
IV. 1. d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és könyvtárellátási feladatainak támogatása	4 978 380
IV. 1. d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 978 000
Összesen:	188 311 450

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. Törvény alapján a helyi
önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok
számú melléklete alapján

3.

adatok forintban

Jogcím	2014. évi támogatás összesen
1	2
16. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	2 160 000
17. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	133 669
Központosított előirányzat összesen:	2 293 669

KIMUTATÁS
a 2014. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Tagdíjak	működési	1 500
2.	Sport	működési	1 000
3.	Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat	működési	400
4.	Civil és egyéb szervezetek pályázatos támogatása	működési	800
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			3 700

Nem kötelező!



E L Ő T E R J E S Z T É S
A Képviselő-testület
2014. február 4-i ülésére

Tárgy: A szociális temetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok hatálybalépésének módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvényt. A jogszabály megteremtette a szociális temetés intézményét. A törvény hatálybalépésének eredeti időpontja 2014. január 1-e volt. A szociális temetés lehetőségének biztosítása érdekében Önkormányzatunk, mint a községi temető fenntartója 2013. december 10-i ülésén döntött

- A községi temetőben a „K” jelű parcella szociális parcellaként való megjelöléséről
- a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításával a szociális temetés helyi rendjének szabályozásáról
- a temetői szabályzat szociális temetéssel történő kiegészítéséről.

A szociális temetéssel kapcsolatos határozatok és rendelet hatálybalépéséről – a törvénnyel összhangban – 2014. január 1. napjával rendelkezett a képviselő-testület.

A testületi döntést követően az Országgyűlés elfogadta a fejlesztéspolitikával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCLI. törvényt (Magyar Közlöny 221. szám 2013. december 29.) melynek 27.§-a értelmében a szociális temetéssel kapcsolatos törvény hatályba lépésének dátuma 2015. január 1-re módosul.

A törvényi változással összhangban módosítani szükséges a helyi döntések hatálybalépését is. Ennek megfelelően

- a parcella megnevezésének és a szabályzat elkészítésének határideje 2014. december 31-re módosul,
- a temetői rendeletben a szociális temetésre vonatkozó szakasz hatályon kívül helyezésre, majd 2015. január 1-ével hatályba léptetésre kerül.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában előírt hatásvizsgálat értelmében:

1. A rendelet

- társadalmi hatása: a szociális temetést szabályozó törvény hatályba lépését 2015. január 1-re módosította az Országgyűlés. A hatálybalépés későbbre halasztásának társadalmi hatása – tapasztalat hiányában- nem meghatározható.
- gazdasági, költségvetési hatása: a szociális temetés intézményének törvényi szintű bevezetése többletterhét ró az önkormányzatokra, ugyanakkor a helyi szabályozás megalkotása nem növeli meg ezen temetési forma által létrejövő költségeket. Figyelemmel arra, hogy a helyi társadalmi igény idáig nem alakult ki ezen temetési

formára, így a jelenlegi tapasztalatok alapján 2015. évtől a gazdasági, költségvetési kiadások növekedése csekélynek kalkulálható.

2. Környezeti, egészségi következmények: a rendeletalkotás környezeti és egészségi következményeket nem von maga után.
3. Adminisztratív terhek: a rendeletalkotás a törvényi szintű szabályozást meghaladóan a temetőgondnok számára jelent további adminisztratív terheket.
4. A rendelet alkotás szükségességét a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése indokolja.
5. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén elfogadta a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat és a rendelettervezet elfogadását!

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§. (3) bekezdésének f) pontjában foglaltakra a 129/2013.(12.10.) ÖK. számú határozatának végrehajtási határidejét 2014. december 31-re módosítja.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

**Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelete**

**a köztemetőkről és a temetkezésről szóló
26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ceglédbercel Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (4) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1.§. A Rendelet 11.§-a hatályon kívül helyezve.

2.§ A Rendelet 11.§-ába lép

11.§. (1) Az Önkormányzat az eltemettetésre kötelezett igénylése esetén szociális temetést biztosít.

(2) A szociális temetés rendjét a temetői szabályzat tartalmazza.

3.§. (1) A rendelet 1.§-a a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2.§-a 2015. január 1-én lép hatályba.

Ceglédbercel, 2014. február 4.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelete
a köztemetőkről és a temetkezésről szóló
26/2004.(XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (4) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 26/2004.(XII.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1.§. A Rendelet 11.§-a hatályon kívül helyezve.

2.§ A Rendelet 11.§-ába lép

11.§. (1) Az Önkormányzat az eltemettetésre kötelezett igénylése esetén szociális temetést biztosít.

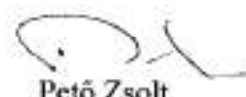
(2) A szociális temetés rendjét a temetői szabályzat tartalmazza.

3.§. (1) A rendelet 1.§-a a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2.§-a 2015. január 1-én lép hatályba.

Ceglédbercel, 2014. február 4.


Török József
polgármester


Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. február 5-én kihirdetésre került.


Pető Zsolt
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 4-i ülésére

Tárgy: A Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár színháztermének biztosítása kampánygyűlések céljára

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök 2014. április 6-ára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választását.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) a korábbi jogszabálytól eltérően szabályozza a kampányidőszakot, mely szerint a választási kampányidőszak a szavazás napját megelőző 50. naptól (február 15-től) a szavazás napján a szavazás befejezéséig tart. Az új szabályozás megszünteti a korábbi szabályozás szerinti kampánycsendet és bevezeti, az un. 150 méteres szabályt, mely alapján a szavazóhelyiségek bejáratától számított 150 méteres távolságon belül kampánytevékenység nem folytatható.

A kampány eszközei:

- a plakát,
- a közvetlen megkeresés
- a politikai reklám és hirdetés,
- a választási gyűlés.

Ve. 145. § (1) Választási gyűlést kampányidőszakban lehet tartani. A szavazás napján választási gyűlés nem tartható. A választási gyűlések nyilvánosak. A rend fenntartásáról a gyűlés szervezője gondoskodik.

(2) A választási kampány céljára az állami és önkormányzati költségvetési szervek a jelöltek, jelölő szervezetek számára azonos feltételekkel bocsáthatnak rendelkezésre helyiséget és egyéb szükséges berendezést. Állami vagy önkormányzati hatóság elhelyezésére szolgáló épületben választási kampánytevékenységet folytatni, választási gyűlést tartani tilos, kivéve az ötszáznál kevesebb lakosú településen, feltéve, hogy más közösségi célú épület nem áll rendelkezésre.

Az egységes elvek szerinti eljárás érdekében, a korábbi hagyományoknak megfelelően javaslom, hogy Önkormányzatunk mindegyik párt, illetve jelölő szervezet részére - a kampányidőszak alatt - egy alkalommal ingyenesen biztosítsa a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár nagytermét. Az egy alkalomra szóló térítésmentes használat mellett - az időpont egyeztetés, nyitás-zárás, használat stb. kérdésben - az intézmény SZMSZ-e marad az irányadó.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén megtárgyalta és a határozat tervezetét elfogadásra javasolta

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglaltakra az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választásának kampányidőszakában minden párt, illetve jelölő szervezet részére egy alkalomra és legfeljebb négy óra időtartamra, igény szerint hangosítással térítésmentesen biztosítja a Dózsa György Művelődési Ház és Könyvtár színháztermét.

A térítésmentes használat mellett az igénybevétel egyéb feltételeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

Határidő: 2014. április 6.

Felkészítő: Török József polgármester

Pető Zsolt jegyző

Jaczina Zoltánné CÁMK igazgató

Ceglédbercel, 2014. január 31.

Török József s.k.
polgármester

CEGLÉDBERCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Tel/Fax: 53/578-000

E-mail: info@ceglédbercel.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 4-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása” című felhívásra

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vidékfejlesztési Minisztérium szakmai kötelezettségvállalóként a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátására a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok számára nyilvános pályázatot tett közzé. Az alábbi célterületek megvalósítására lehet pályázatot beadni:

- **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kompenzációja,**
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő tulajdonosi részének felvásárlása és
- a hulladék hasznosítására vonatkozó országos célok teljesítéséhez szükséges beruházás, technológiai fejlesztés támogatása.

A támogatás intenzitása 100% a lentiek figyelembe vételével. A támogatás vissza nem térítendő támogatás, melynek folyósítása a támogatási összegtől függően elő, vagy utófinanszírozással történhet.

Valamennyi pályázó, aki a kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül. A támogatási igény nem lehet kisebb 1.000.000 Ft-nál, továbbá 1.000.000 Ft-nál alacsonyabb támogatható összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet.

Az ÖKOVI Kft, mint a településünkön hulladék szolgáltatást végző közszolgáltató kezdeményezése alapján a szolgáltató által ellátott települések pályázatot készíthetnek elő a hulladékgazdálkodási díj kompenzációjára.

A pályázat benyújtásának szűk határidejére tekintettel a képviselő-testület általános támogatását, illetve jóváhagyását kérem a pályázat benyújtására. A támogatás megállapítása esetén a felhasználást megelőzően részletes előterjesztés készül a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság 2014. január 28-i együttes ülésén megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadta.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva

1. Támogatja a Vidékfejlesztési Minisztérium „2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása” című felhívás alapján történő pályázat benyújtását.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a pályázattal kapcsolatos adatlapok, dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.
3. A támogatás elnyerése esetén a képviselő-testület külön határozatban dönt a támogatás felhasználásának részletszabályairól.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Török József polgármester
Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2014. január 29.

Török József s.k.
polgármester