

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. február 22-i rendkívüli üléséről

15-18/2016. (02. 22.) ÖK. sz. határozat
3-4/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelet

Készült: A Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal (2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.) Tanácstermében Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 22-i rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Török József polgármester
dr.Nagy Gáborné alpolgármester
Bogyay Katalin képviselő asszony
Hidasi István képviselő
Koglemné Hernádi Ágnes képviselő asszony
Megyeri István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pető Zsolt jegyző
Polónyi Péter CNNÖ elnök

Napirendi pontok:

1.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

3.) Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: Köszöntöm a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel vesz részt az ülésen, a testület határozatképes. A Képviselő-testület tagjai a kiküldött meghívóban tájékoztatva lettek a napirendi pontokról, melynek tárgyalásában javasolta 5. napirendi pontként a „Ceglédbercel, Petőfi u. 8. szám alatti (hrs: 1496/1) volt óvoda épület átminősítés” napirendet megtárgyalni. Kérem a testületi tagokat, ha egyetértenek a napirendi pontok kiegészítésével, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontok kiegészítését elfogadta.

1. napirendi pont

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az írásos előterjesztést és a rendelet-tervezetet a jelenlévők megkapták. Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot.

Az ÖKOVÍZ Kft. részéről Takátsné Györe Anett tájékoztatójában elmondta, hogy 2016. január 1-től módosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet hulladékgyűjtést érintő szabályai. A kormányrendelet alapján 60 literes űrtartalmú edényzetre szerződést csak olyan személy köthet, aki életvitelszerűen egyedül él. Az ÖKOVÍZ Kft. a hulladékkezelési és szállítási szolgáltatás minőségének, valamint ellenőrzési rendszerének hatékonyabbá tétele érdekében matricás edényzet beazonosító rendszer bevezetését szeretné megvalósítani Ceglédbercel településen 2016. április 1-től. A matrica érvényességi matrica, ennek alapján a hulladékgyűjtő edényzetnek, a matricán szereplő űrmértéknek, és a szerződött mennyiségnek arányosnak kell lennie. Az ÖKOVÍZ Kft. lehetőséget biztosít a szerződések módosítására, és a megfelelő gyűjtőedények beszerzésére. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

3/2016 (II. 23.) önkormányzati rendeletét
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. napirendi pont

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester: Az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft. megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz, melyben a közszolgáltatási szerződés módosítását kezdeményezte. A módosítást a tevékenységre, illetve annak végzésére vonatkozó engedélyezési szabályozás változása, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség megszűnése indokolja. A közszolgáltatói tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket továbbra is meg kell szereznie a közszolgáltatónak. Az ÖKOVÍZ Kft minősítési engedélyt 2015.11.30. napján megkapta így továbbra is megfelel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges feltételeknek. A szerződéstervezetet az előterjesztés mellékleteként csatoltuk. a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a szerződés módosítást elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 15/2016. (02. 22.) ÖK. sz. határozata

(A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

1. Ceglédbercel Község Önkormányzata és az ÖKO VÍZ Nonprofit Kft között 2013. december 11. napján megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat mellékletét képező tervezet szerint elfogadja.

2. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Török József polgármester

3. napirendi pont

Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A korábbi évek gyakorlatának megfelelően előkészítésre került a pályázati felhívás, valamint az ahhoz kapcsolódó adatlap, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A képviselő-testület a 2016. évi költségvetésében 1.000.000.-Ft-ot biztosított a pályázatok támogatására. Pályázatot beadni a község területén 2016. április 1. és 2016. december 31. között megvalósuló programokra lehet. A civil szervezetek és önszerveződő csoportok esetén 100.000.-Ft, magánszemélyeknél 80.000.-Ft az elnyerhető támogatás legmagasabb összege. A pályázati kiírás egyszerűsödött, és a „támogatás nem használható fel reprezentációs célokra és útiköltség támogatásra” meghatározás törlésre került. A pályázati felhívás elfogadása mellett javaslom a pályázatokkal összefüggő feladatok ellátására a Pályázati Bizottság további megbízását. A bizottság tagjai

- Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert (Pályázati Bizottság elnök)
- Polónyi Pétert a CNNÖ elnökét (Pályázati Bizottság tag)
- Koglerné Hernádi Ágneszt a KNB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
- Hidasi Istvánt a PÜB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
- Szabó Lászlóné a KNB tagja (Pályázati Bizottság tag)

A Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tartotta együttes ülésén elfogadta a pályázati kiírást és a határozati javaslatot. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 16/2016. (02. 22.) ÖK. sz. határozata
(Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015.(IV.9.) önkormányzati rendeletben és az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.06.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal pályázati felhívást tesz közzé a civil rendezvények 2016. évi támogatására.
2. A pályázatok támogatására 1.000.000.-Ft keretösszeget határoz meg.
3. A pályázatokkal kapcsolatos eljárással (bírálat, döntés és elszámolás) kapcsolatos feladatok végrehajtásával a Pályázati Bizottságot bízta meg.
4. A Pályázati Bizottság tagjának választja
 - Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert (Pályázati Bizottság elnök)
 - Polónyi Pétert a CNNÖ elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Koglerné Hernádi Ágneszt a KNB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Hidasi Istvánt a PÜB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Szabó Lászlóné a KNB tagja (Pályázati Bizottság tag)

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

4. napirendi pont

2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester az írásos előterjesztés alapján ismertette az önkormányzat intézményhez nem köthető, a Polgármesteri Hivatal, valamint a Ceglédberceli Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatainak a módosulását.

Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi, valamint a Kulturális és Népjelölti Bizottság a testületi ülést megelőzően tartotta együttes ülését, melyen a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet elfogadta. Kérte a testületi tagokat tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 17/2016. (02. 22.) ÖK. sz. határozata
(2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása)

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 175.661.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	176.661.000
Ft-tal	
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	176.661.000 Ft-tal

Költségvetési Kiadási előirányzat változik összesen:	13.257.000 Ft
Személyi juttatás	23.405.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	2.509.000 Ft
Dologi kiadás	8.790.000 Ft
Ellátottak támogatásai	-3.250.000 Ft
Egyéb működési kiadások	974.000 Ft
Beruházás	6.658.000 Ft
Felújítás	1.524.000 Ft
Általános tartalék	-27.353.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat változik	163.404.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	113.000 Ft
Diszkont Kincstárjegy újrakötése	10.032.000 Ft
Diszkont Kincstárjegy vásárlása	20.000.000 Ft
Suzuki vásárlás banki művelete	5.000.000 Ft
Bankbetét elhelyezése	120.000.000 Ft
Megelőlegezés	8.259.000 Ft

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2015. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2016.február 29.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a rendelet-tervezettel, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással elfogadta a

4/2016. (II. 23.) számú rendeletét
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 10.) önkormányzati
rendelet módosításáról

5. napirendi pont

Ceglédbercel Petőfi út 8. szám alatti (hrs: 1496/1) volt óvoda épület átminősítése

Előterjesztő: Török József polgármester

Török József polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztést a jelenlévők helyben osztott anyagként megkapták. A Széchenyi 2020 programon belül a Vidékfejlesztési Operatív Program lehetőséget biztosít a közösségi célokat szolgáló önkormányzati tulajdonú épületek felújítására. Önkormányzatunk tulajdonát képező Petőfi út 8. szám alatt található régi óvoda és bölcsőde épület 2006. óta funkció nélküli. Az ingatlan a vagyontárgyszerint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körébe tartozik.

A szakbizottságok és a Képviselő-testületi üléseken is felmerült a felújítás szükségessége, és a közösségi funkció betöltésének igénye. Az óvoda és a bölcsőde épület felújítását két különböző pályázat igénybevételevel lehet megvalósítani, melyhez javaslom a tulajdoni lap és a kataszter alapján az érintett ingatlan „Kivett óvoda, udvar”, megnevezést „Közösségi épület, udvar” elnevezésre módosítani, valamint a bölcsődei épületet önálló ingatlanná alakítani. A közösségi hasznosítást erdei táboroztatásban és szálláshely biztosításában látom megoldhatónak. A Pénzügyi és Ügyrend, valamint a Kulturális és Népjóléti Bizottság a testületi ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslatot elfogadta. Kérem a testületi tagokat, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nem lévén Török József polgármester kérte a testületi tagokat, ha egyetértenek a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Ceglédbercel Község Önkormányzatának 18/2016. (02. 22.) ÖK. sz. határozata
(Ceglédbercel Petőfi út 8. szám alatti (hrs: 1496/1) volt óvoda épület átminősítése)

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, továbbá a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 11/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendeletben foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

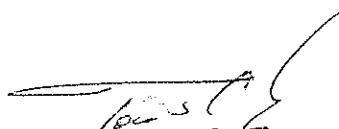
1. A Ceglédbercel, Petőfi út 8. sz. alatti (hrs: 1496/1) „Kivett óvoda, udvar” megnevezés „Közösségi épület, udvar” megnevezésre történő módosítását jóváhagyja.
2. Az 1. pont szerinti ingatlanon található volt bölcsődei épület önálló ingatlanná alakítását jóváhagyja.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. és 2. pontban meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Határidő: 2016. március 31.

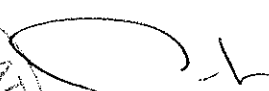
Felelős: Török József polgármester

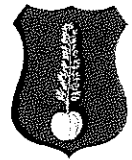
Több napirendi pont nem lévén Török József polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését bezárta.

k.m.f.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző



M E G H Í V Ó

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Kulturális és Népjóléti, valamint
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2016. február 22-én (hétfő) 17 órakor tartja együttes ülését**

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

1.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

3.) Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása (2016.02.22-én kerül feltöltésre)

Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

Ezt követően a Képviselő-testület 17 óra 30 perckor rendkívüli ülés tart

Napirendi pontok:

1.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

2.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

3.) Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

4.) 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása (2016.02.22-én kerül feltöltésre)

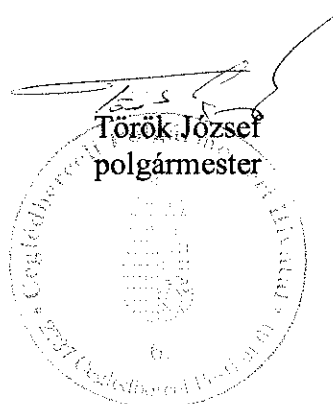
Szakmai előterjesztő: Szeidl Józsefné pénzügyi- és adócsoport vezetője

Előterjesztő: Török József polgármester

**Az előterjesztések az elektronikus felületre feltöltésre kerültek és ott megtekinthetők.
Amennyiben a megnyitással kapcsolatban probléma merül fel kérjük, hogy Balogh
Norbertet a 06-70-934-4470-es telefonszámon keressék.**

Ceglédbercel, 2016. február 18.

Hidasi István s. k.
PÜB. elnök

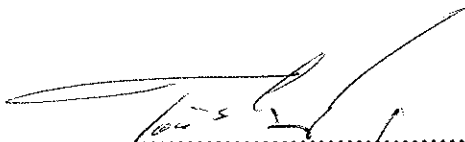


Koglerné Hernádi Ágnes s. k.
KNB. elnök

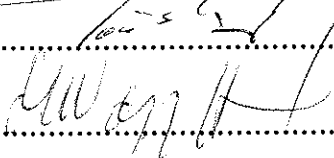
J E L E N L É T I Í V

**Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 22-i rendkívüli ülésére**

1.) Török József polgármester



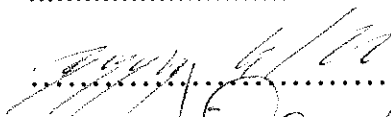
2.) Dr. Nagy Gáborné alpolgármester



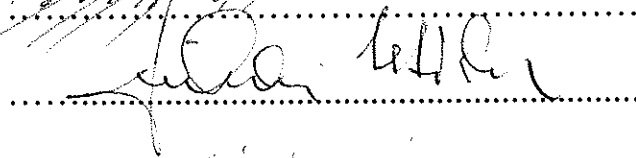
3.) Andó László

.....

4.) Bogyay Katalin



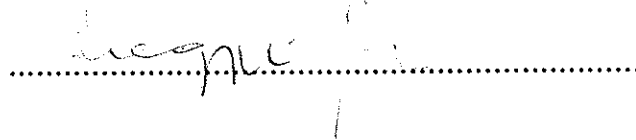
5.) Hidasi István



6.) Koglerné Hernádi Ágnes

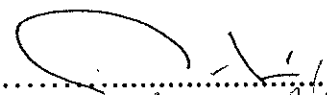
.....

7.) Megyeri István



Tanácskozási joggal meghívottak:

1.) Pető Zsolt jegyző



2.) Polónyi Péter CNNÖ elnök





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. február 22-i ülésére

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft. - mint Ceglédbercel közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó szervezet - tájékoztatást adott arról, hogy 2016. január 1-től módosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) hulladékgyűjtést érintő rendelkezése.

A Vhr. változással érintett 7. §-a

7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a) A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül - az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel -

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 liter,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 liter

nem haladja meg.

(1b) Az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

(1c) A közszolgáltató által felajánlott mindkét gyűjtőedény űrmértéke abban az esetben haladhatja meg az (1a) bekezdés szerinti űrmértéket, ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtőedény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtőedény ürítésének tényét az azon elhelyezett egyedi azonosító jel alapján az ürítéskor elektronikus úton rögzíti.

(2) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,

b) az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint

c) a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szállítási gyakoriságot,
d) az érintett ingatlant használó természetes személy (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságát (ha van ilyen személy)

A Vhr. hivatkozott rendelkezése értelmében a természetes személy ingatlanhasználó részére 2016. évtől legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény, ezen belül is a 60, illetve 80 literes választásának lehetőségét kell biztosítani.

A Vhr. 7. § (2) bekezdése értelmében a közszolgáltató jogosult ajánlani az ingatlanhasználó számára a gyűjtőedény választható űrmértékét arra való figyelemmel, hogy

- az érintett ingatlanon mennyi hulladékmennyiség képződik,
- hány személy használja az ingatlant,
- az adott körzetben milyen a szállítási gyakoriság, valamint
- mennyi a településen képződő vegyes és elkülönített hulladék mennyisége, és
- megvannak-e a 60 liter űrmértékű gyűjtőedény használatának előírt feltételei.

A Vhr. új rendelkezései további feltételt állapítanak meg a legkisebb, azaz 60 liter űrmérték választásához:

- a 60 liter űrmértékű gyűjtőedény választására az a természetes személy jogosult, aki annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a közszolgáltató részére önkormányzat által kiadott igazolás útján bizonyítja.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet jelenleg hatályban lévő rendelkezései

12.§ (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére illetve elszállítására a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényt köteles igénybe venni.

(2) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát a Közszolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési, ürítési gyakoriság figyelembevételével.

A Vhr-nek való megfelelés érdekében az önkormányzati rendelet 12. §-ának alábbi módosításai váltak szükségessé

(1) A települési hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a Közszolgáltató 60, 80, 110 és 120 liter űrmértékű gyűjtőedények közül választás lehetőségét biztosítja, az (2)-(4) bekezdésekben meghatározottak figyelembe vételével.

(2) A választható gyűjtőedény űrmértékének igazodnia kell az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve az adott ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot.

(3) A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó a 60 literes űrmértékű gyűjtőedényt akkor választhatja, ha ennek tényét - azt, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja - az önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részre évente bizonyítja.

(4) A (2) bekezdés szerinti választásnál a természetes személy ingatlanhasználók esetében a közszolgáltató az alábbi űrméretű gyűjtőedényeket ajánlhatja - figyelemmel a keletkező hulladék mennyiségére - heti egy alkalommal történő ürítési gyakoriság mellett:

- a) a legfeljebb négy fő által életvitelszerűen lakott ingatlan esetében 80 liter;***
- b) a négy főnél több személy által lakott ingatlan esetében 110, 120 liter.***

A fentieken túl a képviselő-testület korábbi döntéseivel összhangban módosítani kell a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott gyűjtőpontok megnevezését

Gyűjtőpontok helye:

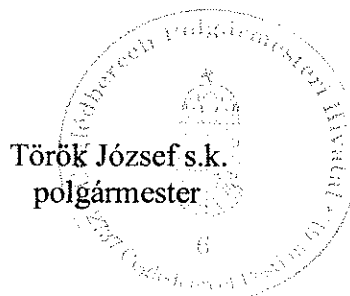
1. ***Pesti út***
2. ***Vasút u.***
3. ***Szél utca Szabó Pál Szabadidőpark***

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell:

1. A rendelet
 - társadalmi hatása: Növekszik a hulladék közszolgáltatás hatékonysága. A lakosság a háztartási szokásokhoz igazodó szolgáltatást vehet igénybe.;
 - gazdasági hatása: A háztartások valós igényeihez igazodó szolgáltatás csökkentheti a közszolgáltatásért fizetendő díjakat, így egyes társadalmi csoportok esetében csökkentheti a rezsidíjat.
 - költségvetési hatása: A lakosság részére nyújtott hulladék közszolgáltatás javulásának eredményeként csökkenhet az illegális hulladék elhelyezés, így csökken annak elszállítási költsége is;
2. Környezeti, egészségi következményei: Tudatosabb hulladékgazdálkodás irányába hat mikro és makro szinten is.;
3. Adminisztratív terhek: A kedvezményt igénybevevők részére kiadásra kerülő igazolások elkészítése miatt adminisztratív teher növekedés várható a Polgármesteri Hivatalban. A feladat osztott munkakörben, a jelenlegi személyi állománnyal teljesíthető.;
4. A rendeletalkotás szükségessége: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet módosításával összefüggő közszolgáltatási változásokról az ÖKOVÍZ Kft. képviselői a képviselő-testületi ülésen adnak szóbeli tájékoztatást. Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendeletmódosítás elfogadását.

Ceglédbercel, 2016. február 18.



Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(II. 23.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) a következők szerint módosítja:

1.§ (1) Az Ör. 12.§-a helyébe lép

1) A települési hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a Közszolgáltató 60, 80, 110 és 120 liter űrmértékű gyűjtőedények közül választás lehetőségét biztosítja, az (2)-(4) bekezdésekben meghatározottak figyelembe vételével.

(2) A választható gyűjtőedény űrmértékének igazodnia kell az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve az adott ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot.

(2) Az Ör. 12.§ (3)-(5) bekezdésének számozása kettővel növekszik.

(3) Az Ör. 12.§ (3) bekezdésébe lép

(3) A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó a 60 literes űrmértékű gyűjtőedényt akkor választhatja, ha ennek tényét - azt, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja - az önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részre évente bizonyítja.

(4) Az Ör.12.§ (4) bekezdésébe lép

(4) A (2) bekezdés szerinti választásnál a természetes személy ingatlanhasználók esetében a közszolgáltató az alábbi űrméretű gyűjtőedényeket ajánlhatja – figyelemmel a keletkező hulladék mennyiségére – heti egy alkalommal történő ürítési gyakoriság mellett:

a) a legfeljebb négy fő által életvitelszerűen lakott ingatlan esetében 80 liter;

b) a négy főnél több személy által lakott ingatlan esetében 110, 120 liter.

2.§ Az Ör. 1. számú melléklet helyébe a rendelet 1. sz. melléklet lép

3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépést követő napon hatályon kívül helyezve.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

1. melléklet a 25/2013. (XII. 11.) Önkormányzati rendelethez

SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Gyűjtőpontok helye:

1. Pesti út
2. Vasút u.
3. Szél utca Szabó Pál Szabadidőpark

Elhelyezhető anyagok: papír, műanyag, üveg, fém

Záradék:

A rendelet napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2016.

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016.(II. 23.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról 25/2013. (XII. 11.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) a következők szerint módosítja:

1.§ (1) Az Ör. 12.§-a helyébe lép

1) A települési hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a Közszolgáltató 60, 80, 110 és 120 liter űrmértékű gyűjtőedények közül választás lehetőségét biztosítja, az (2)-(4) bekezdésekben meghatározottak figyelembe vételével.

(2) A választható gyűjtőedény űrmértékének igazodnia kell az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve az adott ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot.

(2) Az Ör. 12.§ (3)-(5) bekezdésének számozása kettővel növekszik.

(3) Az Ör. 12.§ (3) bekezdésébe lép

(3) A lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó a 60 literes űrmértékű gyűjtőedényt akkor választhatja, ha ennek tényét - azt, hogy a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használja - az önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részre évente bizonyítja.

(4) Az Ör.12.§ (4) bekezdésébe lép

(4) A (2) bekezdés szerinti választásnál a természetes személy ingatlanhasználók esetében a közszolgáltató az alábbi űrméretű gyűjtőedényeket ajánlhatja - figyelemmel a keletkező hulladék mennyiségére - heti egy alkalommal történő ürítési gyakoriság mellett:

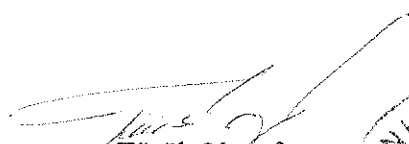
a) a legfeljebb négy fő által életvitelszerűen lakott ingatlan esetében 80 liter;

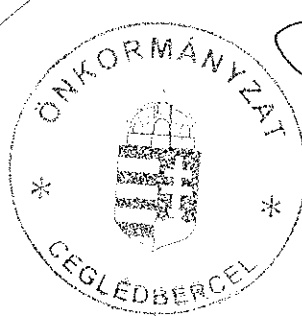
b) a négy főnél több személy által lakott ingatlan esetében 110, 120 liter.

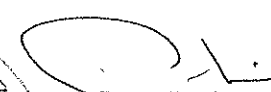
2.§ Az Ör. 1. számú melléklet helyébe a rendelet 1. sz. melléklet lép

3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépést követő napon hatályon kívül helyezve.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

1. melléklet a 25/2013. (XII. 11.) Önkormányzati rendelethez

SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Gyűjtőpontok helye:

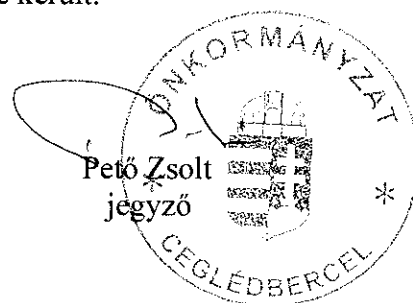
1. Pesti út
2. Vasút u.
3. Szél utca Szabó Pál Szabadidőpark

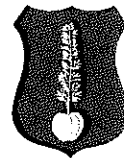
Elhelyezhető anyagok: papír, műanyag, üveg, fém

Záradék:

A rendelet 2016. február 23. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Ceglédbercel, 2016. február 23.





ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 22-i ülésére

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Szakmai előterjesztő: Pető Zsolt jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft, mint településünk hulladékgazdálkodási közszolgáltatója megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz, melyben a közszolgáltatási szerződés módosítását kezdeményezte. A módosítás indoka a tevékenységre, illetve annak végzésére vonatkozó engedélyezési szabályozás változása.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény módosításával 2015. július 1-vel megváltozott a közszolgáltatási tevékenység engedélyeztetése. Korábbiakban a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez környezetvédelmi szempontból szükség volt az alap hulladékgazdálkodási engedélyekre, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói engedélyre, illetve a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv jóváhagyására, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (OHÜ) minősítésre. Az OHÜ időközben megszűnt, illetve beolvadt az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőségbe (OKTF) így az engedélyezés eljárási rendje is megváltozott.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény módosítását követően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói engedély és az OHÜ minősítés helyett a közszolgáltatási tevékenységet végzőknek minősítési engedélyt kell szerezni az OKTF-től. A közszolgáltatói tevékenység végzéséhez szükséges alap hulladékgazdálkodási engedélyeket (hulladékszállítási engedély, hulladék gyűjtési engedély) továbbra is meg kell szereznie a közszolgáltatónak.

Az ÖKOVÍZ Kft a fent említett minősítési engedélyt 2015.11.30. napján megkapta így továbbra is megfelel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges feltételeknek. Tekintettel arra, hogy a közszolgáltatási szerződésünkben még a régi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély szerepel, ezért szükséges a szerződés módosítása. A szerződéstervezet az előterjesztés mellékleteként csatolva.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1.Ceglédbercel Község Önkormányzata és az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft között 2013. december 11. napján megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat mellékletét képező tervezet szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza Török József polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Török József polgármester

Török József s.k.
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KOMMUNÁLIS ÉS VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETŐ NONPROFIT KFT.

2700 Cegléd, Pesti út 65.
Telefon: 53-505-340 Fax: 53-505-566
www.okoviz.hu E-mail: okoviz@okoviz.hu
Cg. 13-09-086647

2016/276

Ceglédbercel Község Önkormányzata
Török József Polgármester Úr
részére
Ceglédbercel,
Pesti út 61.
2737

Iktatószám: 193-216
Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékleten küldöm a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés módosítását.

Kérem, szíveskedjen a szerződés módosítást áttekinteni, illetve egy aláírt példányát Társaságunk részére megküldeni.

Segítő közreműködését köszönöm.

2016. január 19.

Tisztelettel:

Nagy Loránd
ügyvezető
„ÖKOVI” Nonprofit Kft.

Polgármesteri Hivatal
Cegléd
Érkezett: 2016 FEBR 15.
Szám: 11/363-1/216
T. J. -

„ÖKOVI” (4.)
Önkormányzati Kommunális és
Víziközmű Üzemeltető
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2700 Cegléd, Pesti út 65.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről,

Teljes név: Ceglédbercel Község Önkormányzata
Cím: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Törzsszám: 730271
Adószám: 15730277-2-13
Aláírásnál képviseli: Török József (polgármester) és Pető Zsolt (jegyző)

mint a Megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Teljes név: „ÖKOVÍZ” Önkormányzati Kommunális és Víziközmű Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: „ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft.
Székhely: 2700 Cegléd, Pesti út 65.
Cégjegyzékszám: 13-09-086647
KSH azonosító: 12564392-3811-572-13
KÜJ szám: 100 279 742
KTJ szám: 101 084 999
Adószám: 12564392-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00383030-00100004
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank
Aláírásnál képviseli: Nagy Loránd (ügyvezető)

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: Közzolgáltató) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek rögzítik, hogy a közöttük – **2013. december 11.** napján, **5800-2013/01** iktatószámmal – Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés jött létre, melyet többször módosítottak és melyet 2016. január 1. napjától az alábbiak szerint módosítanak.
2. Az 1. pontban rögzített Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 5.5. b.) pontja helyébe, az alábbi 5.5. b.) lép:
„5.5. b.) a jogszabályok szerinti érvényes és hatályos engedélyeknek, a Szerződés időbeli hatálya alatt történő biztosítása.”
3. Az 1. pontban rögzített Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 5.11 pontja, helyébe az alábbi 5.11 pont lép:
„5.11. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató rendelkezik e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel.”
4. Az 1. pontban rögzített Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 12.2. c.) pontja helyébe, az alábbi 12.2. c.) lép:
„12.2. c.) nem rendelkezik a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes engedélyekkel.”
5. Az 1. pontban rögzített Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 13.3. pontja helyébe, az alábbi 13.3. lép:
„13.3. A 13.2. pont szerinti titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek – beleértve az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóság (továbbiakban: OKTF-NHI-t) is – számára biztosítható rendelkezésekre.
6. Az 1. pontban rögzített Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés egyébekben nem változik.

Cegléd, 2016. január 1.

Közzolgáltató
Képviseli: Nagy Loránd
ügyvezető

„ÖKOVÍZ”
Önkormányzati Kommunális és
Víziközmű Üzemeltető
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2700 Cegléd, Pesti út 65.

Ceglédbercel, 2016. január

Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselik: Török József (polgármester) és Pető Zsolt (jegyző)

K1 - 2014 / 00068

2013.12.12

2013.12.12

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

Teljes név: Ceglédbercel Község Önkormányzata
Cím: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Törzsszám: 730271
Adószám: 15730277-2-13
Aláírásnál képviseli: Török József (polgármester) és Pető Zsolt (jegyző)

mint a megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Teljes név: „ÖKOVI” Önkormányzati Kommunális és Víziközmű Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: „ÖKOVI” Kft.
Székhely: 2700 Cegléd, Pesti út 65.
Cégjegyzékszám szám: 13-09-086647
KSH azonosító: 12564392-3600-113-13
KÜJ szám: 100 279 742
KTJ szám: 101 084 999
Adószám: 12564392-2-13
Bankszámlaszám: 12001008-00383030-00100004
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank
Aláírásnál képviseli: Varjú Tamás (ügyvezető)

mint Közzszolgáltató (a továbbiakban: Közzszolgáltató) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szerződés célja, hogy az Önkormányzat, mint a Közzszolgáltató egyik társtulajdonosa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) foglaltak megfelelően - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés kb) pontja szerint - a feladat-ellátási körébe tartozó hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását tartósan biztosítsa.

1.2. A Szerződésben használt fogalmakra a Ht., illetve végrehajtására kiadott rendeletek, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) fogalom meghatározásait kell - a hivatkozott jogszabályok szerinti alapelvek és tartalom alapján értelmezve - alkalmazni. A fogalmak tartalmának ütközése esetén - amennyiben nem a Ptk., vagy a Kbt. kógens fogalmairól van szó - a Ht., illetve végrehajtási rendeletei szerinti fogalom meghatározás és értelmezés az irányadó.

1.3. A Szerződésben nem szabályozott egyéb hulladékgazdálkodási kérdésekre a Ht., illetve a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység megnevezése

2.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, szállítása, kezelésre történő átadása az arra jogosult hulladékkezelőnek a következők szerint:

2.1.1. Jelen szerződés 1. számú mellékletének 1/A. pontjában rögzített utcajegyzékhez tartozó belterületi ingatlanokon keletkező EWC 20 03 01 kódszámú vegyes hulladék, hetente 1 alkalommal történő átvétele, gyűjtése és a 2.5. pontban rögzített hulladéklerakóba történő beszállítása ártalmatlanítás céljából.

2.1.2. Jelen szerződés 1. számú mellékletének 1/A. pontjában rögzített utcajegyzékhez tartozó belterületi ingatlanokon keletkező EWC 20 03 07 kódszámú háztartási lomhulladék évente 1 alkalommal lomtalanítás keretében történő átvétele, gyűjtése és a 2.5. pontban rögzített hulladéklerakóba történő beszállítása ártalmatlanítás céljából.

2.1.3. Jelen szerződés 1. számú mellékletének 1/B. pontjában rögzített hulladékgyűjtő pont(ok)ról EWC 20 03 01 kódszámú vegyes hulladék, hetente 1 alkalommal történő átvétele, gyűjtése és a 2.5. pontban rögzített hulladéklerakóba történő beszállítása ártalmatlanítás céljából.

A hulladékgyűjtő pontokhoz tartozó terület kiterjedését a mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelet határozza meg.

2.2. A Közzszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységet saját eszközeivel, berendezéseivel látja el. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást igénybevevők - beleértve a gazdálkodó szervezeteket is - által használt gyűjtőedények részben az közzszolgáltatást igénybevevők tulajdonát képezik, részben a Közzszolgáltatótól bérelt gyűjtőedények.

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva, a Ht.-ben foglaltak szerint - kötelező.

2.4. Az Önkormányzat a Szerződés 2.1. pontja szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységek tekintetében kizárólagosságot biztosít a Közzszolgáltató számára.

2.5. A Szerződés 2.1. pontjában meghatározott hulladékokat, a Közzszolgáltató, a Hírös Hulladékgazdálkodási Kft. (6000 Kecskemét, Nagy Lajos király krt. 29/b., KÜJ szám: 102 707 366 által üzemeltetett ceglédi Regionális Nem Veszélyes Hulladéklerakóba (2700 Cegléd Külterület, HRSZ: 0411; 0412; KTJ szám: 100 545 453 köteles beszállítani ártalmatlanítás céljából.

3. Közzszolgáltatási terület

A közzszolgáltatás területi hatálya kiterjed, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített utcajegyzékhez tartozó belterületi utcákra, amelyen belül az ingatlanhasználók részére a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a Közzszolgáltató kizárólagossággal végzi.

4. A közzszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama

4.1. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátását 2014. január 1. napjával köteles megkezdeni.

4.2. A Közzszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást 2018. december 31. napjáig köteles ellátni.

5. A hulladékkezelési közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5.1. A Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- a) jogszabályban foglalt keretek között a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;

5.3 A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre és kötelezettsége.

5.4 A települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.5. Közszolgáltató kötelezettségei:

a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása a 2. pontban rögzítettek szerint;

b) a jogszabályok szerinti érvényes és hatályos engedélyeknek, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélynek a Szerződés időbeli hatálya alatt történő biztosítása, továbbá az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÖHÜ) minősítő okiratában meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeknek a biztosítása és a minősítő okirat a Szerződés időbeli hatálya alatt folyamatos meglétének biztosítása;

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;

d) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges karbantartások elvégzése;

e) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;

f) a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény Szerződés szerinti közszolgáltatásra vonatkozó előírásainak betartása;

g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

5.6. Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni.

5.7. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat ellátja:

a) adminisztratív feladatok (könyvelés, számvitel, bérszámfejtés, adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés, jogi ügyvitel);

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése (számla kibocsátása, a díj érvényesítése, hátralékos díjak nyilvántartása, hátralékos díjak érvényesítése);

- c) ingatlanhasználókkal megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, ennek keretében a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése;
- d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatás nyújtás biztosítása.

5.8. Az 5.7. pont d) alpontja szerinti ügyfélszolgálat alapvető feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése – a Közszolgáltató mindenkor központi ügyfélszolgálatán,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátralék érvényesítése,
- g) internetes honlap működtetése.

5.9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.

5.10. Az 5.9. pontban foglalt eseteken kívül, ha Közszolgáltató - nem az Önkormányzat érdekkörében felmerült ok miatt - az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények, fizikai akadályoztatás stb.), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Amennyiben a helyettesítés nem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

5.11. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató rendelkezik e Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges:

- OHÜ minősítő okiratában meghatározott minősítési osztállyal melynek besorolása: A/I.
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség által kiadott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel melynek száma: 14/1488-15/2013.

5.12. Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, és ártalmatlanítására.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

6.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, a közelség valamint a szennyező fizet elvét, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

6.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül - kivéve a Szerződés 5.4. pontja szerinti díjkedvezmény, illetve mentesség elszámolásának esetét - nem vesz részt, a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

6.3. A Közzolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közzolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevő, vagy igénybevételére kötelezett ingatlanhasználóktól közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj).

6.4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közzolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

6.5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a 6.4. pontban foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

7.1. A Közzolgáltató havonta - utólag, a számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó számlát az ingatlanhasználók felé.

7.2. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

7.3. A Közzolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

7.4. A Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után - a Ptk.-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően - jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető ingatlanhasználókkal szemben.

7.5. A Közzolgáltató a kiszámlázott közzolgáltatási díjak beszedése érdekében az ingatlanhasználókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

7.6. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjhátralék érvényesítési lehetősége:

7.6.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

7.6.2. A Közzolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közzolgáltatási díjjal késedelembe esett ingatlanhasználót - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

7.6.3. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók

módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

7.6.4. A NAV jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a Közzszolgáltatónak ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV átutalja a Közzszolgáltatónak. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közzszolgáltatónak.

8. Közzszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

8.1. A Közzszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

8.2. Közzszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására jogosult, de az nem veszélyeztetheti a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

8.3. A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

8.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzszolgáltató, az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

8.5. A Közzszolgáltató az általa ellátható egyéb, vállalkozási tevékenységeket, Szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi, azonban ezen tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás biztonságát.

9. A Közzszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

9.1. A Közzszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közzszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

9.2. A Közzszolgáltató az Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos információkat, az Önkormányzatnak írásban megadja. Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha Közzszolgáltató bizonyítottan valótlan adatokat szolgáltat az Önkormányzatnak.

10. Alvállalkozó, a teljesítésben közreműködő igénybevétele

10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási részfeladat ellátására a Közzszolgáltató jogosult alvállalkozó, illetve egyéb közreműködő

(teljesítési segéd) igénybevételére. A Közzolgáltató, alvállalkozó, vagy egyéb közreműködő igénybevétele esetén a kiválasztást követően 8 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

10.2. A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

Szerződő Felek a Szerződést csak közös megegyezéssel és a jogszabályok előírásai szerint írásban módosíthatják.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés 4. pontjában meghatározott időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Szerződő Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően, akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon, súlyosan megsértette, vagy
- c) ~~nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel~~ ~~valamint OHÜ által kiadott minősítő okirattal.~~

12.3. A Közzolgáltató a Szerződést a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződészerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a Szerződés felmondására a másik Szerződő Fél ésszerű határidőn belül orvosolható szerződésszegése miatt kerülne sor, a felmondás előtt a Szerződő Fél a másik - szerződésszegő - Szerződő Felet írásban és részletesen köteles tájékoztatni a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződészerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

12.5. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

13. Vegyes és záró rendelkezések

13.1. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

13.2. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

13.3. A 13.2. pont szerinti titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az ÖHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

13.4. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a Szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

13.5. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

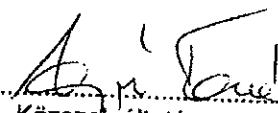
13.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató a Ht. 90. §-nak (8) bekezdésében foglaltak szerint, nonprofit gazdasági társasággá alakul. Az átalakulást követően a Szerződő Felek a Szerződést a Közzolgáltató adataiban bekövetkező változás alapján és szerint módosítják, úgy hogy ezen módosítás, a Szerződés egyéb tartalmi részét nem érinti.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés 2. pontjában részletezett közzolgáltatási tevékenység mindenkor műszaki tartalmában bekövetkező esetleges változás esetén, a Szerződést módosítják úgy, hogy ezen módosítás, a Szerződés egyéb tartalmi részét nem érinti.

13.7. A Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

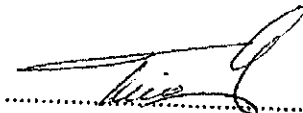
13.8. A Szerződés csak annak teljes mellékletével együtt érvényes.

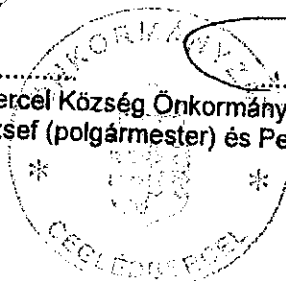
2013. ... 2013. DEC. 12


Közzolgáltató
Képviseli: Várjú Tamás
Ügyvezető

„ÖKOVÍZ” (1.)
Önkormányzati Kommunális és
Víziközmű Üzemeltető és
Közfürdő Felújítási Társaság
1700 Cegléd, Pesti út 65.

2013. ... december 11.


Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselik: Török József (polgármester) és Pető Zsolt (jegyző)



1. számú melléklet

Ceglédbercel Község Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatással ellátott területének hatálya alá eső utcáinak jegyzéke

1/A.

Heti egyszeri gyűjtésben szereplő utcák jegyzéke:

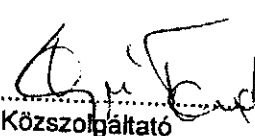
	Ifjúság u.	
Ady Endre u.	Jókai u.	Rákóczi út
Arany J. u.	József Attila u.	Rózsa u.
Aranyhegy u.	Kassai u.	Ságvári Endre u.
Árpád u.	Keleti u.	Somogyi Béla u.
Bajcsy – Zsilinszky u.	Kinizsi u.	Szél u.
Bartók Béla u.	Kossuth Lajos u.	Szőlő u.
Béke u.	Lehel u.	Szővetkezet út
Bem József u.	Liget u.	Táncsics Mihály u.
Cserői út	Madách u.	Temető u.
Cserőmajor	Major u.	Tó u.
Deák Ferenc u.	Mély u.	Tórét u.
Dobó Katica u.	Nagyvárad u.	Vaspálya u.
Dózsa György út	Nyárfa u.	Vasút út
Erkel Ferenc u.	Pesti út	Víg u.
Felső Csuka Major	Petőfi u.	Virág u.
Hunyadi u.	Pozsonyi u.	Vörösmarty út
	Radnóti u.	Zrínyi u.

1/B.

Heti egyszeri gyűjtésben szereplő gyűjtőpontok jegyzéke:

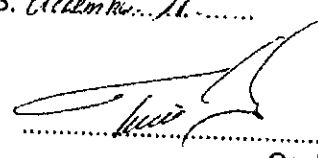
Ceglédbercel – Szennyvíztisztító telep
Ceglédbercel – vasúti-megálló (Vasút utca)

2013. 2013 DEC. 12

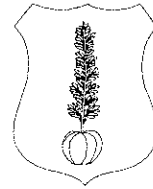

Közszolgáltató
Képviseli: Varjú Tamás
Ügyvezető

„ÖKOVI” (1.)
Önkormányzat Környezetvédelmi és
Vízgazdálkodási Osztály
Környezeti Felelősség Rendszer
2700 Cegléd, Petőfi út 65.

2013. december 11.


Ceglédbercel Község Önkormányzata
Képviselik: Török József (polgármester) és Pető Zsolt (jegyző)

CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000



ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2016. február 22-i ülésére

Tárgy: Civil rendezvények 2016. évi pályázati támogatása

Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéleti tevékenységét. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a nemzetiségi kultúra, a hagyományápolás megteremtése és a sport színterén megvalósított programokat.

Fenti elvek alapján képviselő-testületünk az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015.(IV.9.) rendelete szerint pályázati úton pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek számára. Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor. A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a költségvetési rendelet határozza meg.

A képviselő-testület a 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.06.) rendeletének 2.§ (2) bekezdésében, valamint 1.1. mellékletében határozza meg kiadási előirányzatait. A kiadások között „egyéb működési célú kiadás” előirányzatokon belül a 6. számú tájékoztató táblázatban 1.000.000.-Ft-ot „Önkormányzat pályázatait” támogatás került meghatározásra.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően előkészítésre került a pályázati felhívás, valamint az ahhoz kapcsolódó adatlap, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázati felhívás elfogadása mellett javaslom a pályázatokkal összefüggő feladatok ellátására a Pályázati Bizottság további megbízását. A bizottság tagjai

- Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert (Pályázati Bizottság elnök)
- Polónyi Pétert a CNNÖ elnökét (Pályázati Bizottság tag)
- Koglerné Hernádi Ágneszt a KNB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
- Hidasi Istvánt a PÜB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
- Szabó Lászlóné a PÜB tagja (Pályázati Bizottság tag)

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015.(IV.9.) önkormányzati rendeletben és az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.06.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal pályázati felhívást tesz közzé a civil rendezvények 2016. évi támogatására.
2. A pályázatok támogatására 1.000.000.-Ft keretösszeget határoz meg.
3. A pályázatokkal kapcsolatos eljárással (bírálat, döntés és elszámolás) kapcsolatos feladatok végrehajtásával a Pályázati Bizottságot bízta meg.
4. A Pályázati Bizottság tagjának választja
 - Dr. Nagy Gáborné alpolgármestert (Pályázati Bizottság elnök)
 - Polónyi Pétert a CNNÖ elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Koglerné Hernádi Ágneszt a KNB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Hidasi Istvánt a PÜB elnökét (Pályázati Bizottság tag)
 - Szabó Lászlóné a PÜB tagja (Pályázati Bizottság tag)

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. február 22.

Török József s.k.
polgármester

Pályázati kiírás

Ceglédbercel Község Önkormányzata költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 05.) önkormányzati rendeletében rögzítette, hogy fontos feladatának tekinti, a helyi civil szervezetek, önszerveződő csoportok, magánszemélyek önálló kezdeményezéseinek pályázati úton történő támogatását, rendelkezésre álló forrásaik kiegészítését, az önként vállalt, közösségformáló és –megtartó programok, rendezvények megvalósításának hatékonyabbá tételét.

A támogatásokat pályázat útján lehet elnyerni. A pályázat benyújtása nem biztosítja automatikusan az igényelt támogatást, a pályázatok elbírálásáról és az esetleges támogatásról a Bírálóbizottság zárt ülés keretében dönt, melynek eredményéről a pályázót értesíti.

Pályázati célok: (A pályázóknak törekedni kell Ceglédbercel kulturális és szellemi értékének gyarapítására.)

- Kulturális és művészeti program, rendezvény (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- Nemzetiségi kulturális és hagyományörző program, rendezvény (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.
- Sportesemény, sportvetélkedő (vagy ezek sorozatának) megvalósítása, illetve ehhez kapcsolódó kiadvány létrehozása, megjelentetése.

A pályázati célok meghatározásakor, illetve a pályázati program részletes kidolgozásakor törekedni kell a támogató azon igényére, hogy az évente megrendezésre kerülő programok, rendezvények megújuljanak.

A pályázati program megvalósítási helyszíne és időpontja:

Pályázatot beadni a Ceglédbercel község területén 2016. április 1. és 2016. december 31. között megvalósuló programokra lehet.

Az elnyerhető támogatás legmagasabb összege:

- civil szervezetek és önszerveződő csoportok esetén 100.000,- Ft
- magánszemélyek esetén 80.000,- Ft

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek a pályázati cél megvalósításához saját forrással is rendelkeznek.

Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki az előző támogatással a megadott határidőig nem számolt el.

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek 50%-a a támogatási szerződést követő 30 napon belül, a fennmaradó 50%-a a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és a Bírálóbizottság által történő elfogadása után kerül átutalásra.

A keretre pályázatot nyújthatnak be:

- Ceglédbercel székhelyű társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek
- közoktatási, közművelődési intézményekben működő önszerveződő csoportok
- Ceglédbercelen állandó lakcímmel bejelentett magánszemélyek

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be, több pályázat beadása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának módja és határideje:

A pályázati dokumentációt 1 eredeti és 2 másolati példányban, postai úton, zárt borítékban kell beküldeni, „2016. évi önkormányzati pályázat” megjelöléssel az alábbi címre:

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal 2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.

A pályázat postára adásának határideje: 2016. március 30.

A pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs!

A pályázat beadása után a pályázat kiírója egyszeri hiánypótlás lehetőségét biztosítja!

A pályázati dokumentáció formai követelményei:

A pályázati dokumentáció benyújtása papír alapon történik, a pályázati adatlap kitöltésével, a tartalmi követelményekben előírt kötelező mellékletek csatolásával, 1 eredeti és 2 másolati példányban. A pályázati anyagot címlappal, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással kell ellátni, egységes szerkezetbe fűzve! (nem tűzőkapocsal összetűzve) A formai követelményeket nem teljesítő pályázati anyag érvénytelennek minősül.

A pályázati dokumentáció tartalmi követelményei:

A pályázati dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell a helyesen kitöltött pályázati adatlapot, illetve az alább felsorolt mellékleteket:

A pályázó eddigi tevékenységének bemutatása:

- pályázó tevékenységi körének, működésének bemutatása
- megvalósított programok, rendezvények
- kiadványok megjelentetése

A tervezett program, tevékenység részletes bemutatása:

- helyszín és időpont megadása, részletes programterv
- résztvevők (fellépők, művészek, sportolók) felsorolása, várható létszáma
- a program várható jövőbeni hatásai

A tervezett program, tevékenység részletes költségvetése:

- várható költségek részletes kalkulációja (egységárak, összesítések)
- Igazolás a program megvalósítási helyszínének rendelkezésre állásáról

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja és határideje:

A beérkezett pályázatok elbírálásáról és az esetleges támogatásról a Bírálóbizottság zárt ülés keretében dönt a pályázat beadási határidejét követő 30 napon belül, melynek eredményéről a pályázót értesíti.

A támogatási szerződés megkötése:

A nyertes pályázókkal Ceglédbercel Község Önkormányzata támogatási szerződést köt az elbírálást követően.

A megvalósított program nyilvánosságának biztosítása:

A megvalósítást megelőzően biztosítani kell a pályázati program nyilvánosságát, hogy minél szélesebb körben ismert és látogatott legyen. Ehhez a Ceglédberceli Híradó, Ceglédi Kék Újság vagy a Dél-Pest Megyei SuperInfo biztosít megjelenési lehetőséget. A programot a megvalósítást megelőzően legalább 1 alkalommal meg kell hirdetni.

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és elfogadása:

A pályázó a pályázati program megvalósulását követően elkészíti a program szakmai és pénzügyi beszámolóját, melyet papír alapon, 1 eredeti példányban, zárt borítékban eljuttat a program befejezési időpontját követő 30 napon belül az alábbi címre:

Ceglédberceli Polgármesteri Hivatal
2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.

A szakmai és pénzügyi beszámoló formai és tartalmi követelményei:

A szakmai és pénzügyi beszámolót címlappal, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással kell ellátni, egységes szerkezetbe fűzve (nem tűzőkapoccsal összetűzve).

A szakmai beszámolóban tartalmazza:

- a program helyszínét, időpontját, időtartamát,
- a résztvevők (fellépők, művészek, sportolók) felsorolását és létszámát,
- a közönség létszámát,
- a meghívott díszvendégek, szervezetek, az együttműködő partnerek, illetve a megjelent média felsorolását,
- a program megvalósítását támogatók (pályázati kiíró, szervezet, cég, magánszemély) felsorolását,
- a program nyilvánosságát biztosító média-megjelenések felsorolását,
- a program értékelését, utóéletét, előremutató hatásait.

A pénzügyi beszámolóban tartalmazza:

- pályázati elszámoló lapot,
- a pályázati elszámoló lapon szereplő bizonylatok hitelesített másolatait.

Amennyiben a megvalósítás az eredeti pályázati programtól, illetve költségvetésétől lényegesen eltértek, azt a beszámolóban indokolni kell. Ha a pályázó más forrásból is kapott támogatást a megvalósításhoz, annak tényét és összegét a beszámolóban közölni kell. Felsoroltak elmulasztása esetén a Bírálóbizottság elutasíthatja a beszámoló elfogadását, illetve dönthet a támogatás visszafizetéséről.

A pályázati kiírás és a pályázati adatlap letölthető a www.cegledbercel.hu honlapról, valamint átvehető Ceglédbercel Község Önkormányzatának Hivatali Titkárságán (2737 Ceglédbercel, Pesti út. 61.).

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG TÖLTI KI!

A PÁLYÁZAT A FORMAI KÖVETELMÉNYEKNEK:

☐ MEGFELEL☐ NEM FELEL MEG

A PÁLYÁZAT A TARTALMI KÖVETELMÉNYEKNEK:

☐ MEGFELEL☐ NEM FELEL MEG

A PÁLYÁZAT IKTATÓSZÁMA: H/..... / 2016.

PÁLYÁZATI ADATLAP
CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS, NEMZETISÉGI ÉS SPORT TÁMOGATÁSI KERET

A PÁLYÁZATI CÉL
☐ KULTURÁLIS ☐ NEMZETISÉGI ☐ SPORT

1. A PÁLYÁZAT CÍME

2. A PÁLYÁZÓ NEVE

3. A PÁLYÁZÓ CÍME, TELEFONSZÁMA	
IRÁNYÍTÓSZÁM	
TELEPÜLÉS	
UTCA, HÁZSZÁM	
TELEFON	
E-MAIL	

4. A PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME (A HIVATAL IDE KÜLDI AZ ÉRTESÍTÉSEKET, SZERZŐDÉSEKET)	
IRÁNYÍTÓSZÁM	
TELEPÜLÉS	
UTCA, HÁZSZÁM	
TELEFON	
E-MAIL	

5. A PÁLYÁZÓ MŰKÖDÉSI FORMÁJA
☐ EGYESÜLET ☐ ALAPÍTVÁNY ☐ ÖNSZERVEZŐDŐ CSOPORT ☐ MAGÁNSZEMÉLY

6. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK, MŰKÖDÉSÉNEK KEZDETE (ÉV, HÓNAP)

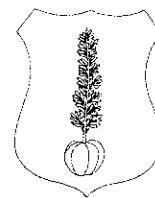
7. A PÁLYÁZÓ KÉPVISELŐJÉNEK NEVE, TELEFONSZÁMA (MAGÁNSZEMÉLY ESETÉN NEM KELL)	
KÉPVISELŐ NEVE	
TELEFON	
E-MAIL	

8. Ceglédbercel önkormányzatától kapott 2015 évi vissza nem térítendő támogatások		
TÁMOGATÁS ÉVE	ÖSSZEGE (FT)	ELSZÁMOLÁS RENDBEN
2015		☐

9. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK VÁRHATÓ IDEJE, HELYSZÍNE						
KEZDÉSI IDŐPONT	2016.	ÉV		HÓ		NAP
BEFEJEZÉSI IDŐPONT	2016.	ÉV		HÓ		NAP

**CEGLÉDBERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.
Tel/Fax: 53/578-000**



Szám: H/292/2016.

**Előterjesztés
Képviselő-testület 2016. február 22-i ülésére**

Tárgy: A 2015. évi költségvetési előirányzatok módosítása

Előterjesztő: Török József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

Az önkormányzat intézményhez nem köthető előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	157.859.000 Ft-tal
Önkormányzat működési támogatásai	5.086.000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	344.000 Ft
Szociális ágazati pótlék	103.000 Ft
Bérkompenzáció	477.000 Ft
Köznevelési intézmények működtetéséhez hozzájárulás	4.162.000 Ft
Elkülönített Állami Pénzalaptól támogatás közhasznú munkára	23.271.000 Ft
Közhatalmi bevételek	4.145.000 Ft
Működési bevételek	8.177.000 Ft
Felhalmozási célú támogatás (ASP, Suzuki)	5.180.000 Ft
Konszolidációban nem részesült önkorm. fejlesztési célú támogatása	112.000.000 Ft
Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	12.746.000 Ft-tal
Személyi juttatás	23.405.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	2.509.000 Ft
Dologi kiadás	8.763.000 Ft
Ellátottak támogatásai	-3.434.000 Ft
Beruházás	6.358.000 Ft
Felújítás	1.524.000 Ft
Általános tartalék	-26.379.000 Ft
Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	18.291.000 Ft-tal
Diszkont Kincstárjegy beváltása	10.032.000 Ft
Megelőlegezés	8.259.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat változik	163.404.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	113.000 Ft
Diszkont Kincstárjegy újrakötése	10.032.000 Ft
Diszkont Kincstárjegy vásárlása	20.000.000 Ft
Suzuki vásárlás banki művelete	5.000.000 Ft
Bankbetét elhelyezése	120.000.000 Ft
Megelőlegezés	8.259.000 Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	98.000 Ft-tal
Intézményi működési többletbevétel, visszatérülések	98.000 Ft

Finanszírozási Bevételi előirányzat emelkedik	113.000 Ft-tal
Intézményfinanszírozás	113.000 Ft

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	211.000 Ft-tal
Dologi kiadások	27.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	184.000 Ft

A Ceglédberceli Általános Művelődési Központ előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik	300.000 Ft-tal
Pályázati támogatás	300.000 Ft

Költségvetési Kiadási előirányzat emelkedik	300.000 Ft-tal
Beruházások	300.000 Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok változása önkormányzati szinten összesítve:

Költségvetési Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	158.257.000 Ft
Önkormányzatok működési célú támogatása	5.086.000 Ft
Működési célú támogatások	23.571.000 Ft
Közhatalmi bevételek	4.145.000 Ft
Működési bevételek	8.275.000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	117.180.000 Ft

Finanszírozási bevétel	18.404.000 Ft
-------------------------------	----------------------

Költségvetési Kiadási előirányzat változik összesen:	13.257.000 Ft
Személyi juttatás	23.405.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	2.509.000 Ft
Dologi kiadás	8.790.000 Ft
Ellátottak támogatásai	-3.250.000 Ft
Egyéb működési kiadások	974.000 Ft
Beruházás	6.658.000 Ft
Felújítás	1.524.000 Ft
Általános tartalék	-27.353.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat változik

<i>Intézményfinanszírozás</i>	<i>163.404.000 Ft-tal</i>
<i>Diszkont Kincstárjegy újrakötése</i>	<i>113.000 Ft</i>
<i>Diszkont Kincstárjegy vásárlása</i>	<i>10.032.000. Ft</i>
<i>Suzuki vásárlás banki művelete</i>	<i>20.000.000 Ft</i>
<i>Bankbetét elhelyezése</i>	<i>5.000.000 Ft</i>
<i>Megelőlegezés</i>	<i>120.000.000 Ft</i>
	<i>8.259.000 Ft</i>

Kérem, hogy a 2015. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló előterjesztést, valamint a hozzá tartozó Határozati javaslatot és Rendelet-tervezetet vitassák meg, majd elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

Török József sk
polgármester



... sz. Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján Ceglédbercel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.10.) számú rendelete előirányzatainak változtatását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés Bevételi és Kiadási előirányzatait 175.661.000 Ft-tal emelni rendeli el.

Bevételi előirányzat emelkedik összesen:	176.661.000 Ft-tal
Kiadási előirányzat emelkedik összesen:	176.661.000 Ft-tal

Költségvetési Kiadási előirányzat változik összesen:	13.257.000 Ft
Személyi juttatás	23.405.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulék	2.509.000 Ft
Dologi kiadás	8.790.000 Ft
Ellátottak támogatásai	-3.250.000 Ft
Egyéb működési kiadások	974.000 Ft
Beruházás	6.658.000 Ft
Felújítás	1.524.000 Ft
Általános tartalék	-27.353.000 Ft

Finanszírozási Kiadási előirányzat változik	163.404.000 Ft-tal
<i>Intézményfinanszírozás</i>	<i>113.000 Ft</i>
<i>Diszkont Kincstárjegy újrakötése</i>	<i>10.032.000. Ft</i>
<i>Diszkont Kincstárjegy vásárlása</i>	<i>20.000.000 Ft</i>
<i>Suzuki vásárlás banki művelete</i>	<i>5.000.000 Ft</i>
<i>Bankbetét elhelyezése</i>	<i>120.000.000 Ft</i>
<i>Megelőlegezés</i>	<i>8.259.000 Ft</i>

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a módosításoknak a 2015. évi költségvetés előirányzatain történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Határidő: 2016.február 29.

Felelős: Pető Zsolt jegyző

Ceglédbercel, 2016. február 19.

Török József sk.
polgármester

Pető Zsolt sk.
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

...../2015. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

873.962 E Ft Bevétellel

873.962 E Ft Kiadással

ezen belül:

621.365 e Ft költségvetési bevétellel és

**252.597 e Ft finanszírozási bevétellel,
valamint**

476.853 e Ft költségvetési kiadással és

397.109 e Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.

2.§. A Rendelt 3.§-a helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

- (2) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat a kiadások között 20.309 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Török József
polgármester

Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A ./2015.(.....) önkormányzati rendelet 2015.....-án kihirdetésre került.

Pető Zsolt
jegyző

Ceglédbercel Község Önkormányzatának

4/2016. (II. 23.) számú rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében és 34. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1.§. A Rendelt 2.§-a helyébe lép

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

873.962 E Ft Bevétellel

873.962 E Ft Kiadással

ezen belül:

621.365 e Ft költségvetési bevétellel és

252.597 e Ft finanszírozási bevétellel,

valamint

476.853 e Ft költségvetési kiadással és

397.109 e Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.*
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., mellékletek szerint állapítja meg.*
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.*

2.§. A Rendelt 3.§-a helyébe lép

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

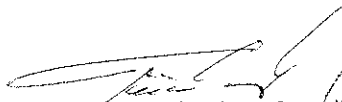
- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.*

(2) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

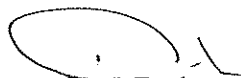
(3) Az Önkormányzat a kiadások között 20.309 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Török József
polgármester




Pető Zsolt
jegyző

Záradék:

A 4/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2016. február 23-án kihirdetésre került.


Pető Zsolt
jegyző



Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

2015. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =

2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2015. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =

2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 060
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 092
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 667
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 237
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 916
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 485
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 563
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	61 024
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	61 024
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 024
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	61 024
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 532
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	80 525
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	19 802
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	60 723
4.2.	Gépjárműadó	10 786
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	821
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 620
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 177
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 727
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 415
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 945
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	62
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	28
5.11.	Egyéb működési bevételek	260
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	20 541
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 541
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	683
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	683
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	539 484
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	22 030
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	22 030
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	28 227
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 227
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	8 259
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 259
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	58 516
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	598 000

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	432 579
1.1.	Személyi juttatások	184 012
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 390
1.3.	Dologi kiadások	139 961
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 907
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	16
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 366
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 525
1.18.	Tartalékok	20 309
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 309
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	44 274
2.1.	Beruházások	25 802
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 472
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	476 853
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 000
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	62 032
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	62 032
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	135 996
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 996
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	120 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	203 028
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	679 881

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	62 631
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-144 512

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 060
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 092
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 667
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 237
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 916
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 485
1.6.	Előzetesből származó bevételek	3 663
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	61 024
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	61 024
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 024
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	61 024
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 532
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	80 525
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	19 802
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	60 723
4.2.	Cépjárműadó	10 786
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	821
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	46 620
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 177
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 727
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 415
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 945
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	62
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	28
5.11.	Egyéb működési bevételek	760
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	20 541
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 541
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	683
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	683
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	539 484
10.	Hitelek, kölcsönök felvétele államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	22 030
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	22 030
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	28 227
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 227
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	8 259
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 259
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Boríték megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	58 516
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	598 000

Ceglédbercel Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	432 579
1.1.	Személyi juttatások	184 012
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 390
1.3.	Dologi kiadások	139 961
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 907
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	16
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 366
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 525
1.18.	Tartalékok	20 309
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	20 309
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	44 274
2.1.	Beruházások	25 802
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 472
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	476 853
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	5 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 000
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	62 032
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	62 032
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	135 996
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 996
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	120 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válsókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	203 028
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	679 881

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	62 631
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-144 512

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Ertekesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

.....Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	248 060	Személyi juttatások	184 012
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	61 024	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 390
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	139 961
4.	Közhatalmi bevételek	93 532	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 000
5.	Működési bevételek	46 620	Egyéb működési célú kiadások	9 907
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 541	Tartalékok	20 309
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	469 777	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	432 579
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	36 486	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28 227	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	8 259	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	22 030	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	62 032
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei	22 030	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Megelőlegezés visszafizetése	15 996
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	58 516	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	78 028
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	528 293	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	510 607
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	37 198
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	17 686

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	135 999	Beruházások	25 802
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	8 000	Felújítások	18 472
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	683	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás visszatérítése	6 906		
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	151 588	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	44 274
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	5 000
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	120 000
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	125 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	151 588	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	169 274
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	107 314
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	151 588

2.2. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2015. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	539 484	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	621365	-81 881
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	58 516	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	58516	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	598 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	679881	-81 881

2015. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	476 853	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	476853	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	203 028	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	203028	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	679 881	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	679881	0

3. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2016.	2017.	2018.	
A	B	C	D	E	F
1.	NINCSEN				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

..... Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.	NINCSEN	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Betlehemi szoborkompozíció tartóval	316	2015. 2015.		316	
fényképező gépek, laptop, óvodai fektetők, mosogatógép	650	2015. 2015.		650	
makett: Málénkij Robot	300	2015. 2015.		300	
projektor önrésze	100	2015. 2015.		100	
JCB gumiköpeny	230	2015. 2015.		230	
utcai padok	392	2015. 2015.		392	
tervezési munkák	1 914	2015. 2015.		1 914	
polgármesteri hivatal fejlesztési kiadásai	975	2015. 2015.		975	
CGR program 2015. évi része	525	2014. 2015.		525	
disztrák	100	2015. 2015.		100	
önkormányzati épületekre	500	2015. 2015.		500	
MTZ	4 400	2015. 2015.		4 400	
közmunka program gépek, szerszámok	1 090	2015. 2015.		1 090	
fűtőalapács, szivattyú, szerszámok, kísértékű tárgyi eszköz	1 230	2015. 2015.		1 230	
mosógépek, hőlégfúvó, egyéb kísértékű	461	2015. 2015.		461	
vérvétel és babamérleg	45	2015. 2015.		45	
Suzuki	5 000	2015. 2015.		5 000	
ASP integrált rendszer beruházás	7 574	2015. 2015.		7 574	
ÖSSZESEN:	25 802			25 802	

8. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 060
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 092
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 667
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 237
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 916
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 485
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 663
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	60 473
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 473
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	142 905
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	6 906
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	135 999
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 532
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	80 525
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	19 802
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	60 723
4.2.	Gépjárműadó	10 786
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	821
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 668
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 490
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 727
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 415
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 790
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	62
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	28
5.11.	Egyéb működési bevételek	150
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	20 479
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	20 479
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	605 117
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	22 030
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	22 030
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	23 151
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 151

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	8 259
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 259
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	53 440
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	658 557

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	219 504
1.1.	Személyi juttatások	70 252
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 857
1.3.	Dologi kiadások	81 763
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 416
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 907
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	16
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	7 366
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 525
1.18.	Tartalékok	20 309
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 309
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	41 944
2.1.	Beruházások	23 472
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 472
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	261 448
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	62 032
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	62 032
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	135 996
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 996
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	120 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	203 028
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	464 476

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 060
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 092
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 667
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 237
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 916
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 485
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 663
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	60 473
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 473
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	142 905
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	6 906
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	135 999
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 532
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	80 525
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	19 802
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	60 723
4.2.	Gépjárműadó	10 786
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	821
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 668
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 490
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 727
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 415
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 790
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	62
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	28
5.11.	Egyéb működési bevételek	150
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	20 479
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	20 479
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	605 117
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	22 030
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	22 030
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	23 151
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 151

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	8 259
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 259
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	53 440
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	658 557

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	219 504
1.1.	Személyi juttatások	70 252
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 857
1.3.	Dologi kiadások	81 763
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 416
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 907
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	16
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	7 366
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 525
1.18.	Tartalékok	20 309
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	20 309
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	41 944
2.1.	Beruházások	23 472
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 472
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	261 448
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	62 032
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	62 032
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	135 996
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 996
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	120 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	203 028
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	464 476

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Ertekesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Elozo ev vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 060
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 092
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 667
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 237
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 916
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 485
1.6.	Észárlásból származó bevételek	3 663
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	60 473
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 473
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	142 905
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	6 906
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	135 999
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 532
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	80 525
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	19 802
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	60 723
4.2.	Gépjárműadó	10 786
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	821
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 668
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 490
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 727
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 415
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 790
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	62
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	28
5.11.	Egyéb működési bevételek	150
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	20 479
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 479
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	605 117
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	22 030
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	22 030
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	23 151
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23 151

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	8 259
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 259
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	53 440
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	658 557

Megnevezés	Önkormányzat intézményhez nem köthető feladatai	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	219 504
1.1.	Személyi juttatások	70 252
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 857
1.3.	Dologi kiadások	81 763
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 416
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 907
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	16
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	7 366
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 525
1.18.	Tartalékok	20 309
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 309
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	41 944
2.1.	Beruházások	23 472
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 472
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	261 448
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	62 032
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	62 032
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	135 996
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 996
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	120 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	203 028
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	464 476

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	30

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	678
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	447
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	121
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	110
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	166
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	166
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	62
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	683
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 589
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 951
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 539
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 412
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	77 540

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	76 040
1.1.	Személyi juttatások	44 639
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991
1.3.	Dologi kiadások	8 826
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 584
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500
2.1.	Beruházások	1 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	77 540

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	678
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	447
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	121
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító áhál fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	110
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	166
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	166
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	62
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	683
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 589
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 951
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 539
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 412
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	77 540

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	76 040
1.1.	Személyi juttatások	44 639
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991
1.3.	Dologi kiadások	8 826
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 584
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500
2.1.	Beruházások	1 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	77 540

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	678
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	447
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	121
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	110
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	166
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	166
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	62
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	683
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 589
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 951
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 539
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 412
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	77 540

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	76 040
1.1.	Személyi juttatások	44 639
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 991
1.3.	Dologi kiadások	8 826
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 584
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500
2.1.	Beruházások	1 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	77 540

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 274
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 240
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 034
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	385
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	385
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 659
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 206
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 537
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	119 669
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	137 865

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 035
1.1.	Személyi juttatások	69 121
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 542
1.3.	Dologi kiadások	49 372
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	830
2.1.	Beruházások	830
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	137 865

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 274
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 240
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 034
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	385
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	385
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 659
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 206
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 537
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	119 669
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	137 865

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 035
1.1.	Személyi juttatások	69 121
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 542
1.3.	Dologi kiadások	49 372
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	830
2.1.	Beruházások	830
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	137 865

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott áhálános forgalmi adó	
1.7.	Áhálános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2015. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
..... Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Cél tartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	18 084	84
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban !

[illegible]

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	CNNŐ		400
2.	Albertirsa Családsegítő Központ		6 021
3.	Albertirsa Rendőrs		72
4.	Cegléd: Bogácsi üdülő		867
5.	Albertirsa: IRMÁK		250
6.	Cegléd: Mozgássérültek Egyesülete		50
7.	Gerje-Paty Fúvósegyesület		100
8.	Sportegyesületek		1 000
9.	Önkormányzat által kiírt pályázat		1 000
10.	Látáskárosultak Egyesülete		50
11.	Borrend		20
12.	Közzszolgálati díj		77
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			9 907

Nem kötelező!

..... Önkormányzat 7. számú tájékoztató tábla
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

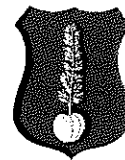
Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)			

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			



ELŐTERJESZTÉS
Képviselő-testület 2016. február 22-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Ceglédbercel Petőfi út 8. szám alatti (hrsz: 1496/1) volt óvoda épület átminősítése
Előterjesztő: Török József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ceglédbercel Község Önkormányzat tulajdonát képező Petőfi út 8. szám alatt található (hrsz: 1496/1) régi óvoda és bölcsőde épület 2006. óta funkció nélküli. Az ingatlan a vagyonkataszter szerint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körébe tartozik.

Az épületek tényleges hasznosítására az elmúlt időszakban nem született döntés, azonban a felújítás szükségessége és - lehetőség szerint - közösségi funkció betöltésének igénye több alkalommal is megfogalmazódott. Jelenlegi ismereteink szerint a Széchenyi2020 programon belül a Vidékfejlesztési Operatív Program lehetőséget biztosít a közösségi célokat szolgáló önkormányzati tulajdonú épületek felújítására. Az óvoda és a bölcsőde épület felújítását két különböző pályázat igénybevételével lehet megvalósítani, melyek kivitelezéséhez az alábbi javaslatot teszem:

- A tulajdoni lap és a kataszter alapján az érintett ingatlan megnevezése „Kivett óvoda, udvar”, melyet „Közösségi épület, udvar” javaslom módosítani.
- A bölcsődei épületet önálló ingatlanná alakítását javaslom.

A képviselő-testület döntése alapján az építéshatóság hatósági bizonyítványt ad ki az épület használatáról, melyet követően sor kerülhet az ingatlan nyilvántartásban történő módosításra. A megnevezés módosítását és az önálló ingatlanná történő alakítást követően az ingatlanok továbbra is korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak maradnak.

Kérem a napirend megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Ceglédbercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, továbbá a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 11/2004. (VIII. 11.) ÖK. sz. rendeletben foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1. A Ceglédbercel, Petőfi út 8. sz. alatti (hrsz: 1496/1) „Kivett óvoda, udvar” megnevezés „Közösségi épület, udvar” megnevezésre történő módosítását jóváhagyja.
2. Az 1. pont szerinti ingatlanon található volt bölcsődei épület önálló ingatlanná alakítását jóváhagyja.
3. Felhatalmazza Török József polgármestert az 1. és 2. pontban meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Török József polgármester

Ceglédbercel, 2016. február 22.

Török József sk.
polgármester

